



**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
V A R A Ž D I N
B. Plazzeriano 4, Varaždin**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE
VARAŽDIN**

ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.

Varaždin, 4. listopad 2019. godine

KAZALO	2-3
ODLUKA O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/20.	4
UVOD	5
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE	7-10
PODRUČJA RADA I ZANIMANJA 2018./19.	11
UČENICI - BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA	12
PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA	13
PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	14-16
PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	17
NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	18
TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE	18
DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER	19
KOZMETIČAR	20
KOZMETIČAR DO	21
MODNI TEHNIČAR	22
FRIZER DO	23
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - GRAFIČKI DIZAJNER	24
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - DIZAJNER ODJEĆE	25
TROGODIŠNJA ZANIMANJA	26
KROJAČ - JMO	26
GALANTERIST - JMO	27
STOLAR JMO	28
SOBOSLIKAR JMO	29
FRIZER JMO	30
TAPETAR JMO	31
PEKAR - JMO	32
MESAR - JMO	33
POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME	34
POMOĆNI PEKAR, POMOĆNI STOLAR, POMOĆNI KROJAČ	34
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	35
VREMENIK DOGAĐANJA ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.	35
DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI	36
KALENDAR RADA ŠKOLE	37
RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I UČIONICAMA I NASTAVNICIMA A I B	38-41
VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA	42
DRŽAVNA MATURA LJETNI ROK	43
DRŽAVNA MATURA JESENSKI ROK	44
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA	45
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	46
PLANOVI I PROGRAMI RADA	47
STRUČNA VIJEĆA	47
VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE	47
STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20.	48-49
NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU, VODITELJI MEĐUZUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA	50
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu, PLAN I PROGRAM RADA ŠIP-A	50-51
POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20., POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE	51
MINITIMOV I ZA KVALITETU NASTAVE	51-52
E – DNEVNIK, POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	52
POVJERENSTVO ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU, EU PROJEKTE, VIZUALNI IDENTITET	52
PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA	53
ŠKOLSKI ODBOR I POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA	53
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	53
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	54-55

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	55-59
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA	60-61
PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE	62-63
PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE	64
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	65-67
PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	68-69
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	70
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM, PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	71
PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE STRUČNIH VIJEĆA	72
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	72-73
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	74-75
PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	76-80
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	81-83
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	83-85
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	86
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA POVJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA I PROGRAM RADA VODITELJA SV	81
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA	87
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	88-89
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I PROGRAM RADA VODITELJA SV	90
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	91-92
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	93-95
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE I PROGRAM RADA VODITELJA SV	96-97
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE DRVA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	98-99
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	100-102
PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA	103
PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2018./19.	104-107
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	108
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“	108
PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKE SEKCIJE	109
PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“ SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN	110
PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA	111
PLAN I PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR	112
VIJEĆE UČENIKA	113
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	114-115
VIJEĆE RODITELJA	116-117
DJELATNICI ŠKOLE PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI	118-121
ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20.	122-138
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.	139-161
PRILOG: POTPISANA TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
VARAŽDIN, Božene Plazzeriano 4

KLASA: 006-03/19-01/32
URBROJ: 2186-152-11-19-3

Varaždin, 04.10.2019.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 58. Statuta Srednje strukovne škole i na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 04.10.2019. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin za školsku godinu 2019./20.

II.

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od početka školske godine 2019./20.

Ravnatelj:
Dražen Koščak, dipl. ing.



Predsjednik Školskog odbora:
Dean Mencinger, prof.

UVOD

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917. Škola je pravni sljednik «Tehničke, industrijsko-obrtničke i trgovačko-ugostiteljske škole» Varaždin i osnovana je na temelju Odluke Skupštine općine Varaždin Klasa: 602-03/92-01/1, Urbroj: 2186-01-01-92-2 od 07.07.19912. godine uz suglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske.

Osnivač Škole je Varaždinska županija temeljem Odluke o prijenosu prava vlasništva Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01.02.2002. godine.

Na početku školske godine 2018./2019. izrađen je 27. Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole. Odgoj i obrazovanje koje provodimo u skladu sa suvremenim zahtjevima društva u kojem će stjecanje novih znanja i kompetencija biti podloga za ulazak u svijet rada, nastavak obrazovanja na veleučilištima i fakultetima i cjeloživotno učenje, osnovni je zadatak svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Znanja koja se stječu strukovnim obrazovanjem potvrđuju posjedovanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija koje omogućuju obavljanje zanimanja i daljnje obrazovanje, osposobljenost za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća i cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja te gospodarskog i općeg razvoja društva.

Nastavni rad u školskoj godini 2018./2019. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, Nacionalnim okvirnim kurikulumom i Školskim kurikulumom.

I ove školske godine, kao i svih dosadašnjih, konstantni je prioritet podizanje kvalitete nastave u svim područjima rada i zanimanjima, ulaganjem u prostorne, materijalne i kadrovske uvjete rada, je održavanje svakodnevne komunikacije s učenicima i roditeljima, raditi na stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika, poticanju nastavnika na uključivanje u projekte mobilnosti, održavanju i unapređenju škole, opremanju škole suvremenom opremom i pomagalicama, modernizaciju nastavnog procesa te graditi suradnički odnos učenika, profesora i roditelja.

Bogatstvo raznolikosti struka i vrsni rezultati učenika i nastavnika u proteklih 25 godina postojanja Srednju strukovnu školu, Varaždin čine prepoznatljivom te su putokaz prema budućnosti u kojoj su konkurentnost, inovativnost i kreativnost počela koja oblikuju njenu misiju i viziju.

Ugodno i poticajno ozračje u kojem učenici osnaženi podrškom usvajaju stručna i opća znanja i vještine koristeći suvremenu tehnologiju i oblike rada i nadalje će biti preduvjet slijednog rasta potaknutog timskim radom i suradničkim djelovanjem učenika, nastavnika, ravnatelja i stručnih službi, roditelja, obrtnika i lokalne zajednice.

Prilagođena zahtjevima tržišta Škola promiče dignitet obrtničkih zanimanja i naglašava važnost uloge strukovnog obrazovanja u razvoju gospodarstva, a svojim će djelovanjem i u budućnosti promicati učenje kroz rad i za rad osiguravajući kontinuitet strukovnih djelatnosti potrebnih u radnom okružju. Kako je samo sretan učenik dobar učenik, tako promičemo poštivanje raznolikosti i individualnosti pojedinca koji će moralnim i društvenim vrijednostima preuzeti odgovornu ulogu u društvenom i poslovnom životu.

Iako pogled unatrag otkriva neprekidan slijed izvrsnih postignuća, znamenitih imena i nezaboravnih događaja prošlosti Srednje strukovne škole, pogled usmjeravamo ka budućnosti, jer ona ne pripada onome tko uči za danas već za sutra.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja strukovna škola
Adresa škole	Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Županija	Varaždinska
Broj telefona	042/492-255
Broj faksa	042/492-250
E-mail	sss@sss-vz.hr
Internetska stranica	www.sss-vz.hr
Šifra škole	05-086-508
Matični broj	03950557
OIB	58748387962

Ukupni broj razrednih odjela	32
Ukupni broj učenika	548

Ukupni broj djelatnika	102
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Nastavnici	82
Administrativno tehničko osoblje	15

PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE

Prostorni uvjeti – struktura, veličina i opremljenost prostora

Srednja strukovna škola i Gospodarska škola, vlasnici su nekretnina svaki u ½ dijela i to:

Nekretnina	Površina	Adresa
Glavna školska zgrada	2235 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica I	1488 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica II	1659 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Radionica III	311 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Studio za dizajn	225 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno zgrade	5918 m ²	
Dvorište	8320 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Dvorište	3123 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno dvorište	11443 m ²	

Glavna školska zgrada:

Prizemlje

Broj uč.	Prostor – broj prostorije	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
7	učionica br. 1 -	69,24	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 2	18,73	teoretska nastava	Računalo
	učionica br. 3	69,24	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 4	50,45	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 5	59,80	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 6	58,50	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 7	19,50	teoretska nastava	Računalo
4	kabinet	18,26	nastavnici prehrane	Računalo, projektor
	kabinet	18,26	nastavnici stranih jezika	Kazetofon
	kabinet i sanitarije	28,00	nastavnici TZK	Računalo
	kabinet	18,26	nastavnici drvne struke	Računalo
1	knjižnica	59,80	knjižnica i čitaonica	8 računala, audio pojačalo + zvučnici, TV, printer, telefon
	knjižnica	18,92	knjižnica	-
1	sportska dvorana	391,10	nastava TZK	Stol za stolni tenis, kozlić, ruče, greda
1	teretana	100,00	nastava TZK	5 sprava + utezi
1	svlačionice	54,00	nastava TZK	-
1	WC	38,28	WC	-
1	kotlovnica	78,34	kotlovnica	Bušilica, aparat za varenje, alat, kosilica, traktor kosilica, flakserica, 2 auta
1	Kantina	40,00	kantina za učenike	Rashladne vitrine, tople vitrine, frižider, mesoreznica
1	spremačice	19,00	spremačice	-
1	atrij	139,50	komunikacije	-
1	hol i hodnici	226,20	komunikacije	-

Prvi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
3	učionica br. 8	57,33	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 9	58,80	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 10	40,00	teoretska nastava	Računalo, projektor
	računovodstvo	15,86	računovodstvo	3 računala, printer, telefon
1	pedagoginja	18,92	pedagoginja	2 računala, printer, telefon
2	zbornica	59,80	zbornica	telefon
	zbornica	18,92	zbornica	4 računala, server ormar, 2 printera
1	tajnica	18,92	tajnica	Računalo, printer, telefon
1	ravnatelj	18,92	ravnatelj	Računalo, telefon
1	administrator	7,26	administrator	Računalo, printer, telefon
1	hol i hodnici	175,00	komunikacije	-

Drugi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
12	učionica br. 11	52,00	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 12	54,00	informatička učionica	16 računala, projektor, printer, pametna ploča, software(AutoCad)
	učionica br. 13	54,00	učionica - grafički dizajn	15 računala, projektor, server ormar,
	učionica br. 14	50,45	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 15	36,00	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 16	36,00	informatička učionica	11 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar
	učionica br. 17	36,00	informatička učionica	10 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar
	učionica br. 18	69,24	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 19	50,45	informatička učionica	15 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar, software (Lectra)
	učionica br. 20	59,80	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 21	50,45	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 22	59,80	informatička učionica	16 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar – software (Adobe)
1	spremište	20,00	spremište	
4	kabinet	17,92	nastavnici mat. i informatike	računalo, mrežni ormar
	kabinet	19,72	nastavnici LU, galanterije	računalo, printer, fotoaparat
	kabinet	19,72	nastavnici hrvatskog jezika	računalo
	kabinet	19,72	nastavnici društvene grupe	računalo, printer
1	defektologinja	11,66	defektologinja	računalo, printer, telefon
1	organizator nastave	13,32	organizator nastave	2 računala, 2 printeri, telefon
1	hol i hodnici	198,14	komunikacije	-

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
7	praktikum frizera br. 24	56,05	vježbe frizera	12 ogledala, 5 glavopera
	frizerski salon br. 25	20,65	vježbe frizera	Računalo, 3 fena, infrazon, 2 figara, 4 pegle, kolica s priborom, četke
	praktikum kozmetičara br.26	68,00	vježbe kozmetičara	Računalo, projektor, 2 pedikerske ležaljke, 6 ležaljki, 3 vapazona, 3 grijača za vosak (patrone), 2 visoke frekvencije, grijač za vosak, palica za pedikuru, kozmetički dekorativni stup
	praktikum pekara	39,84	vježbe pekara	2 peći, fregmentacijska komora, 2 mjesilice, frkalica, preša za tijesto
	pomoćna pekara	25,68	vježbe pekara	Računalo, skener, printer, frižider, retard komora, friteza, 5 elektroničkih vaga
	stolarska radionica - strojna	418,77	vježbe stolara	Stroj za obradu rubova (kanterica), CNC stroj + računalo, čeparica, stolna glodalica, horizontalna bušilica, tračna pila, tračna bušilica, potezna pila, kružna pila, ravnalica, debljača, tanjurasta brusilica, lančana dubilica, nadstolna bušilica, formatna pila
	stolarska radionica - ručna	56,40	vježbe stolara	10 stolarskih klupa, ručni alati, ručni mehanizirani alati
1	skladište pekare	6,50	skladište	-
2	učionica br. 27	56,94	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 28	28,03	teoretska nastava	Računalo, projektor
1	kabinet voditelja radionice	11,48	voditelj radionice	Računalo
2	kabinet str. učitelja os. usl.	25,76	str. učitelji osobne usl	Računalo
	kabinet str. učitelja stolara	11,48	str. učitelji stolari	Računalo
2	garderoba učenika pekara	9,12	garderoba	-
	garderoba učenika stolara	11,48	garderoba	-
2	WC učenika pekara	5,50	WC	-
	WC ostali	17,96	WC	-
1	elektroinstalacije	8,10	elektroinstalacije	-
1	hol i hodnici	102,11	komunikacije	-
1	sušara drva	30,00	sušenje drva	Računalo
1	spremište za drvnu građu	60,00	spremište	-
1	Silos za piljevinu 20m ³	18,00	Silos za skupljanje piljevine	--

Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
	Prizemlje			
3	radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica	924	vježbe i radni prostor	2 računala, 60 običnih mašina, 15 endlerica, 3 rupičarke, 2 rigl mašine, 3 gumb mašine, 2 štafirke, 5 duoigli, štirc mašina, 4 iberdeka,, lančani,, zig zag, trištih zig zag, 2 stubne, 7 pegli, 2 fiksirke, 4 vertikalna noža za krojenje, poprečni nož, stroj za bušenje, banzer KOŽA: okrugli za krojenje, 4 ravne mašine, 9 stubnih, 2 rukav (cilindar), 2 stroja za tančanje, 2 stroja za krojenje, zig zag, žigoserica, štanca
	radionica izrade nacrti i štik br.	42,30	radionica	Računalo, štik, ploter, software (Lectra)
	radionica tiska br.	57,50	radionica	-
2	skladište materijala br.	42,30	skladište	-
	skladište gotovih proizvoda br.	57,50	skladište	-
2	učionica br. 31	125,00	teoretska nastava	Računalo
	učionica br. 32	125,00	teoretska nastava	15 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar, software (Adobe, Lectra)
1	mehaničarska radionica br.	45,00	radionica	Bušilica, aparat za varenje, brusilica, alat
1	arhiva	32,40	arhiva	5 računala
2	WC učenika	18,40	WC	-
	WC ostali	29,40	WC	-
1	hol i hodnici	107,30	komunikacije	-
	Prvi kat			
1	kabinet voditelja radionice-uč 29	32,40	kabinet	Računalo, printer
2	učionica br. 33	36,80	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 34	42,30	teoretska nastava	Računalo

Zgrada studija za dizajn

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
1	crtaona	70,79	vježbe crtanja	-
1	učionica br	24,85	teoretska nastava	-
1	spremište materijala	10,28	spremište	-
1	spremište materijala	3,20	spremište	-
1	učionica 30	14,14	nastava	-
1	WC učenika	4,21	WC	-
1	WC ostali	16,80	WC	-
2	hodnici	5,35	komunikacije	-
1	sitotisak	21,63	sitotisak	Stroj za sitotisak
1	kabinet grafike	11,13	kabinet	Računalo, printer

PODRUČJA RADA I ZANIMANJA 2019./20.

Sektor	Šifra	Zanimanje	Broj i datum odobrenja
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	280304	Tehničar zaštite osoba i imovine	KLASA: UP/I-602-03/00-01/09; URBROJ: 532-02-02/5-01-1 od 02.04.2001.
Likovna umjetnost i dizajn	30100	Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	300404	Grafički dizajner	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	301104	Dizajner odjeće	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	120424	Drvodjeljski tehničar dizajner	KLASA: UP/I-602-03/17-05/00166; URBROJ: 533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	121153	Stolar JMO	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	128193	Pomoćni stolar	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Tekstil i koža	334524	Modni tehničar	KLASA: UP/I-602-03/17-05/00166; URBROJ: 533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Tekstil i koža	221133	Krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	228393	Pomoćni krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	331404	Modelar obuće i kožne galanterije – novi strukovni kurikulum	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Tekstil i koža	231353	Galanterist JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Tekstil i koža	231333	Galanterist	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	250204	Kozmetičar	KLASA: UP/I-602-03/13-05/00056; URBROJ: 533-25-13-0006 od 06.11.2013.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440104	Kozmetičar DO	KLASA: UP/I-602-03/18-05/00169; URBROJ: 533-05-18-0002 od 19.6.2018.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	250353	Frizer JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	250333	Frizer	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	250333	Frizer DO	KLASA: UP/I-602-03/19-10/00039; URBROJ: 533-05-19-0002, 16.04.2019.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260353	Soboslikar – ličilac JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260333	Soboslikar – ličilac	KLASA: 602-03/96-01/700; URBROJ: 532-02-02-6/7-96-2, 30.04.96.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260253	Tapetar JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092153	Pekar JMO	KLASA: UP/I-602-03/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	091203	Pekar	KLASA: 602-03/94-01/227; URBROJ: 380-02-2/5-94-01, 21.6.1994.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	091403	Mesar	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 30.03.2006.

UČENICI - BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA

Red ni broj	Raz red ni odjel	Zanimanje	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj grupi	M	Ž	NJ	EN	VJ	ET	Razrednik
1.	1A	Galanterist JMO	19	6	0	6	5	1	4	2	Mirjana Nižetić
		Krojač JMO		5	1	4	1	4	5	0	
		Soboslikar –ličilac JMO		8	7	1	2	6	8	0	
2.	1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	22	22	7	15	6	16	22	0	Petra Prekupec
3.	1C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	16	4	4	16	18	2	Bojana Jagarinec
4.	1D	Stolar JMO	19	17	17	0	5	12	15	2	Goran Panić
		Tapetar JMO		2	2	0	1	1	2	0	
5.	1F	Frizer DO	23	23	1	22	9	14	20	3	Dunja Ščapec
6.	1G	Modni tehničar	21	21	1	20	9	12	16	5	Verica Busija
7.	1K	Kozmetičar DO	20	20	0	20	8	12	19	1	Milan Radunković
8.	1L	Likovna umjetnost i dizajn	22	22	3	19	2	20	15	7	J. Jagencić-Šušnjić
9.	1P	Pekar JMO	21	15	8	7	7	8	14	1	Lovorka Ernoić
		Mesar JMO		6	6	0	1	5	4	2	
10.	1S	Pomoćni pekar TES	1	1	1	0	0	0	1	0	Silvio Mikulčić
11.	2A	Galanterist JMO	14	10	0	10	4	6	9	1	Štefica Ježek
		Soboslikar –ličilac JMO		4	4	0	3	1	4	0	
12.	2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18	4	14	3	15	16	2	J. Palijan-Radunković
13.	2C	Drvodjeljski tehničar dizajner	15	15	14	1	3	12	14	1	Mihaela Šafran Denev
14.	2D	Stolar JMO	20	18	18	0	6	12	15	3	Đurđica Gradečak
		Tapetar JMO		2	2	0	2	0	2	0	
15.	2F	Frizer JMO	25	25	0	25	9	16	19	6	Valerija Gotić
16.	2G	Modni tehničar	12	12	2	10	4	8	6	6	Marija Šulak-Želimorski
17.	2K	Kozmetičar DO	23	23	0	23	6	17	23	0	Melani Mihalec
18.	2L	Grafički dizajner	19	11	1	10	0	11	2	9	Branko Kosijer
		Dizajner odjeće		8	1	7	2	6	3	5	
19.	2P	Pekar JMO	11	11	3	8	7	4	10	1	Sanja Banfić-Kontrec
20.	2S	Pomoćni stolar TES	2	1	1	0	0	0	0	1	Rajka Benčić
		Pomoćni krojač TES		1	0	1	0	0	0	1	
21.	3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18	11	7	7	11	13	5	Nikolina Rutić Mazor
22.	3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	15	8	8	0	6	2	5	3	Ernestina Tropša
		Modni tehničar		7	0	7	4	3	4	3	
23.	3D	Stolar JMO	14	10	10	0	5	5	9	1	Žaklina Vitez
		Soboslikar-ličilac JMO		4	4	0	1	3	4	0	
24.	3F	Frizer JMO	22	22	1	21	14	8	16	6	Vlatka Levanić
25.	3K	Kozmetičar	23	23	0	23	5	18	22	1	Mihael Pisačić
26.	3L	Grafički dizajner	14	7	1	6	2	5	5	2	Nenad Golubić
		Dizajner odjeće		7	1	6	1	6	4	3	
27.	3P	Pekar JMO	17	14	3	11	9	5	12	2	Ivana Jurkin
		Tapetar JMO		3	3	0	0	3	2	1	
28.	4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	15	15	8	7	5	10	9	6	Dean Mencinger
29.	4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	18	8	7	1	2	6	7	1	Sandra Petric
		Modni tehničar		10	0	10	4	6	9	1	
30.	4K	Kozmetičar	18	18	0	18	8	10	16	2	Jasminka Sakač
31.	4L	Grafički dizajner	22	14	4	10	3	11	11	3	Marijan Janković
		Dizajner odjeće		8	1	7	0	8	6	2	
32.	4N	Drvodjeljski tehničar dizajner NO	5	5	5	0	3	2	3	2	Sanja Diajnošić
Ukupno			548	548	187	361	188	357	443	105	

PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA

Područje rada (8)/zanimanje (17)	Ukupno	M	Ž
	548	198	350
Unutarnji poslovi i zaštita	73	40	33
Tehničar zaštite osoba i imovine	73	40	33
Likovna umjetnost i dizajn	77	12	65
Zajednički program – 1. razred	22	3	19
Grafički dizajner	32	6	26
Dizajner odjeće	23	3	20
Obrada drva	102	96	6
Drvodjeljski tehničar dizajner	56	50	6
Stolar	45	45	0
Pomoćni stolar	1	1	0
Ostale usluge	23	23	0
Soboslikar - ličilac	16	16	0
Tapetar	7	7	0
Obrada kože	16	0	16
Galanterist	16	0	16
Tekstil	56	4	52
Modni tehničar	50	3	47
Krojač	5	1	4
Pomoćni krojač	1	0	1
Osobne usluge	154	2	152
Frizer	70	2	68
Kozmetičar	84	0	84
Prehrana	47	21	26
Mesar	6	6	0
Pekar	40	14	26
Pomoćni pekar	1	1	0

PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tehničar zaštite osoba i imovine			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	73	40	33
1B	22	7	15
2B	18	14	4
3B	18	11	7
4B	15	8	7

Likovna umjetnost i dizajn			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	22	3	19
1L	22	3	19

Grafički dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	32	6	26
2L	11	1	10
3L	7	1	6
4L	14	4	10

Dizajner odjeće			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	23	3	20
2L	8	1	7
3L	7	1	6
4L	8	1	7

Drvodjeljski tehničar dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	56	50	6
1C	20	16	4
2C	15	14	1
3C	8	8	0
4C	8	7	1
4N	5	5	0

Modni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	50	3	47
1C	21	1	20
2C	12	2	10
3G	7	0	7
4G	10	0	10

Kozmetičar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	84	0	84
1K	20	0	20
2K	23	0	23
3K	23	0	23
4K	18	0	18

Krojač			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	5	1	4
1A	5	1	4

Galanterist			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	16	0	16
1A	6	0	6
2A	10	0	10

Stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	45	45	0
1D	17	17	0
2D	18	18	0
3D	10	10	0

Soboslikar - ličilac			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	16	16	0
1A	8	8	0
2A	4	4	0
3D	4	4	0

Tapetar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	7	7	0
1D	2	2	0
2D	2	2	0
3P	3	3	0

Frizer			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	70	2	68
1F	23	1	22
2F	25	0	25
3F	22	1	21

Pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	40	14	26
1P	15	8	7
2P	11	3	8
3P	14	3	11

Mesar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	6	6	0
1P	6	6	0

Pomoćni krojač			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	1	0	1
2S	1	0	1

Pomoćni stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	1	1	1
2S	1	1	1

Pomoćni pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	1	1	0
1S	1	1	0

PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Redni broj	Razredni odjel	Zanimanje	Broj učenika u obrazovnoj grupi	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika s teškoćama u razvoju	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Posebni programi uz individualizirane postupke
32.	1A	Galanterist JMO	6	19	2		2	
		Krojač JMO	5		1	1		
		Soboslikar –ličilac JMO	8		2	1	1	
33.	1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	22	21				
34.	1C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20				
35.	1D	Stolar JMO	17	19	3	2	1	
		Tapetar JMO	2					
36.	1F	Frizer DO	23	23	3	2	1	
37.	1G	Modni tehničar	21	21				
38.	1K	Kozmetičar DO	20	20	3	2	1	
39.	1L	Likovna umjetnost i dizajn	22	22	3	3		
40.	1P	Pekar JMO	15	21	7	1	6	
		Mesar JMO	6					
41.	1S	Pomoćni pekar TES	1	1	1			1
42.	2A	Galanterist JMO	10	14	7		7	
		Soboslikar –ličilac JMO	4					
43.	2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18				
44.	2C	Drvodjeljski tehničar dizajner	15	15				
45.	2D	Stolar JMO	18	20	2	2		
		Tapetar JMO	2		2	1	1	
46.	2F	Frizer JMO	25	25	2	2		
47.	2G	Modni tehničar	12	12	1	1		
48.	2K	Kozmetičar DO	23	23				
49.	2L	Grafički dizajner	11	19	2	2		
		Dizajner odjeće	8		1	1		
50.	2P	Pekar JMO	11	11	5	3	2	
51.	2S	Pomoćni stolar TES	1	2	1			1
		Pomoćni krojač TES	1		1		1	
52.	3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18	1	1		
53.	3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	8	15				
		Modni tehničar	7					
54.	3D	Stolar JMO	10	14	3	2	1	
		Soboslikar-ličilac JMO	4		1	1		
55.	3F	Frizer JMO	22	22	3	2	1	
56.	3K	Kozmetičar	23	23	3	3		
57.	3L	Grafički dizajner	7	14				
		Dizajner odjeće	7		2	2		
58.	3P	Pekar JMO	14	17	5	2	3	
		Tapetar JMO	3		1	1		
59.	4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	15	15	2	2		
60.	4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	8	18				
		Modni tehničar	10					
61.	4K	Kozmetičar	18	18	3	3		
62.	4L	Grafički dizajner	14	22	2	2		
		Dizajner odjeće	8		1	1		
Ukupno			548	548	76	46	27	3

NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA**TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) - 1.B, 2.B, 3.B, 4.B**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Geografija	2	1	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
9	Fizika	2	2	0	0
10	Kemija	2	2	0	0
11	Biologija	2	2	0	0
12	Računalstvo	2	2	0	0
13	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14	Zaštita okoliša	0	0	2	0
15	Organizacija sustava zaštite	0	0	2	1
16	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	0	0
16	Tehnologija zaštite	0	0	2	0
17	Elektrotehnika	0	2	2	0
18	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3	0	0	0
19	Kriminalistika	0	0	2	2
20	Protupožarna preventiva	0	0	2	1
21	Vatrogasne sprave i oprema	0	0	2	2
22	Naoružanje i nastava gađanja	0	0	1	2
23	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	0
24	Tehnologija zaštite i sustav veza	0	0	0	3
25	Praktična nastava*	2+80	3+80	4+80	4+40
26	Borilačke vještine	2	2	2	2
	STRUČNA PRAKSA	80	80	80	40

* Praktična nastava:

- 2 sata se izvodi u školi u okviru redovne satnice
- 80 sati se izvodi u radnom procesu
- 40 sati u IV. razredu se izvodi u okviru završnog rada

DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER (šifra: 120504) 1.C, 2.C, 3.C, 4.C

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	0	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Računalstvo	2	0	0	0
12	Politika i gospodarstvo	0	0	2	0
13	Materijali	2	2	0	0
14	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	0
15	Tehničko crtanje	2	0	0	0
16	Nacrtna geometrija	0	2	0	0
17	Konstrukcije	0	3	4	3
18	Konstruiranje računalom	0	2	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	0	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	0	0	3
21	Dizajnersko crtanje	1	2	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	0	0	2
23	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	0	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	0	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	0	0	2
26	Izborna nastava	1	2	3	3
IZBORNI DIO	Hidrotermička obrada drva	1*	0	0	0
	Pilanska obrada drva	1	0	0	0
	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	0	0	2
	Prezentacijske vještine	0	2	0	0
	Namještaj i zdravlje	0	0	2	0
	Ekologija i održivi razvoj	0	2*	0	0
	Drvo u graditeljstvu	0	0	1	0
	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	0	1
	Stilovi namještaja	0	0	2*	0
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	0	0	1*
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	0	0	1*	0
	Poduzetništvo	0	0	0	2*
PRAKTIČNA NASTAVA		2	4	3	3

U prvom i drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna nastavna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta.

KOZMETIČAR (šifra: 250204) - 3.K, 4.K

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	0	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	2	2	0	0
8	Politika i gospodarstvo	0	0	1	0
9	Latinski jezik	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Primijenjena fizika	2	0	0	0
12	Primijenjena kemija	2	0	0	0
13	Kozmetologija	0	2	2	2
14	Ljekovito bilje s botanikom	0	2	0	0
15	Nutricionizam	0	0	0	2
16	Anatomija i fiziologija	0	2	0	0
17	Dermatologija	0	0	2	1
18	Medicinska mikrobiologija	0	0	2	0
19	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
20	Dekorativna kozmetika	0	0	2	0
21	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
22	Primijenjena informatika	0	0	2	0
23	Poslovanje u struci	0	0	0	2
24	Izborna nastava	2	2	2	4
IZBORNI DIO	Televizijska i kazališna šminka	0	0	0	4
	Masoterapijske tehnike	0	0	0	4*
	Aromakozmetika	0	0	2*	0
	Strani jezik u struci	2	2	0	0
	Ekologija	2*	0	0	0
	Prva pomoć	0	2*	0	0
	Pedikura	0	0	2	0
PRAKTIČNA NASTAVA		4	7	7	7

*Učenik u 1., 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

KOZMETIČAR DO (šifra: 440104) – 1.K, 2.K

Nastavni plan i program

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Biologija	2	0	0	0
Kemija	2	2	0	0
Fizika	2	0	0	0
Matematika	3	3	3	3
Komunikacijske vještine	0	1	1	0
Informatika u struci	0	0	1	0
Poduzetništvo u struci	0	0	0	2
Kozmetologija	0	2	2	2
Ljekovito bilje	0	2	0	0
Dermatologija	0	0	2	0
Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
Nutricionizam	0	0	0	1
Kozmetička njega	3	3	3	2
Wellness I SPA tretmani	0	0	0	2
Kozmetičke masažne tehnike	2	2	2	2
Šminkanje	2	0	0	0
Kozmetička praksa	4	12	12	9
Izborni moduli*	*	*	*	*
Strani jezik u struci	2*	0	0	0
Latinski jezik u struci	2*	0	0	0
Kozmetička pedikura I manikura	0	2*	0	0
Prirodna kozmetika	0	0	2*	0
Oblikovanje tijela	0	0	2*	0
Kazališna I filmska šminka	0	0	0	3*
Trendovi u struci	0	0	0	3*
Šminka kroz povijest	0	2*	0	0

***Napomena:**

U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

MODNI TEHNIČAR (šifra: 331504) - 1.G, 2.G, 3.C, 4.C

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Razvoj proizvoda	0	2	0	0
12	Tehnološki procesi	0	0	2	0
13	Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
14	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
15	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
16	Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
17	Računalno modeliranje i dizajniranje kroja	0	0	2	2
18	Materijali u tekstu	2	2	0	0
19	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20	Modna tvrtka	0	0	2	2
21	Računalstvo	1	1	0	0
22	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Bojadisanje i tisak	0	2	0	0
	Suvremene tehnologije	0	0	2	0
	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	0	0	0	4
	Modni dizajn	0	2	2	0
	Modni projekt	0	0	0	4
	Modni stilovi	0	2	2	0
	Kostimografski projekt	0	0	0	4
	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	0	2*	2*	0
	Tradicijski projekt	0	0	0	4*
	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
	Marketing	0	0	2	0
	Marketinški projekt	0	0	0	4
	Kreativna izrada modela	0	2	2	4
	Kreativna izrada kolekcije	0	2	0	0
	CAD dizajn	0	0	2	0
	CAD konstrukcija	0	0	0	0
CAD razvoj modela	0	0	0	4	

*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

FRIZER DO (šifra: 440354) – 1.F

Nastavni plan i program

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Kemija	2	0	0	0
Informatika	2	0	0	0
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Osnove frizerstva	2	0	0	0
Dijagnostika	2	0	0	0
Komunikacija u frizerstvu	1	0	0	0
Prodajne vještine u frizerstvu	0	2	2	0
Frizerski preparati	2	2	0	0
Mehanički frizerski procesi	2	0	0	0
Kemijski frizerski procesi	2	2	2	0
Frizerske procedure	2	0	0	0
Mehaničko oblikovanje	2	2	0	0
Kemijsko oblikovanje	3	4	2	0
Poslovanje frizerskog salona	0	0	2	2
Frizerska praksa	80 (g)	400 (g)	520 (g)	640 (g)
Izborni moduli*	*	*	*	*
Trendovi u frizerstvu	0	2*	0	0
Frizerska kulturna baština	0	2*	0	0
Natjecateljske frizure	0	0	2*	0
Kozmetika u frizerstvu	0	0	2*	0
Vlasuljarstvo	0	0	2*	0
Promocija frizera	0	0	0	2*
Muški trendovi u frizerstvu	0	0	0	2*
Kreativnost u frizerstvu	0	0	0	2*

***Napomena:**

U drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

**LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L**

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Grafičke tehnike	0	4	8	8
18	Grafički dizajn	0	4	4	8
19	Grafička tehnologija	0	1	2	0
20	Fotografika	0	0	2	0
21	Računalstvo	0	2	2	2

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Tekstilni materijali	0	1	2	0
18	Konstrukcija odjeće	0	0	2	2
19	Kreiranje odjeće i dodataka	0	4	4	8
20	Izrada odjeće i dodataka	0	4	4	4
21	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	0	0	4	0
22	Povijest odijevanja	0	0	0	2
23	Računalstvo	0	2	2	2

TROGODIŠNJA ZANIMANJA**KROJAČ - JMO (šifra: 222153) – 1.A**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
9	Tekstilni materijali	1	2	0
10	Tehnologija izrade odjeće	0	0	3
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika odijevanja	2	0	0
13	Izborna nastava	1	2	2
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tekstilni materijali	1*	0	0
	Konstrukcija odjeće	0	2*	2*
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 2 sata tjedno)

GALANTERIST - JMO (šifra: 231353) – 1.A, 2.A

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Računalstvo	0	0	2
8	Matematika u struci	1	1	1
9	Poznavanje materijala u galanteriji	1	1	0
10	Tehnologija galanterije	2	2	2
11	Modeliranje galanterije	2	2	2
12	Estetika	1	0	0
13	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Računalstvo	0	0	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tehnologija galanterije	1*	1*	2*
	Modeliranje galanterije	1	1*	1*
	TZK	1	1	1
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 3 sata tjedno)

STOLAR JMO (šifra: 121113) – 1.D, 2.D, 3.D

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9	Poznavanje materijala	2	1	0
10	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11	Matematika u struci	1	1	1
12	Izborna nastava	1	1	3
Izborni dio	Matematika u struci	1*	1	1
	TZK	1	1	1*
	Tehnologija zanimanja	1	1	2*
	Osnove restauriranja namještaja	1	1	1
	Tehnologija bačvarstva	1	1	1
	Tehnologija model-stolarstva	1	1	1
	Tehnologija tokarenja	1	1	1
	Poznavanje materijala	1	1*	1
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

SOBOSLIKAR JMO (šifra: 260353) – 1.A, 2.A, 3.D

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
11	Izborna nastava	1	3	4
Izborni dio	TZK	1*	1*	1*
	Matematika u struci	0	1*	1*
	Osnove restauriranja	0	1*	1*
	Stilovi i razdoblja	0	0	1*
	Priprema na računalu	0	1	1
	Ekologija	1	0	0
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini 1 sat tjedno, u 2. godini po 3 sata tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

FRIZER JMO (250353) – 2.F, 3.F

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8	Poznavanje materijala	1	1	2
9	Dermatologija	0	0	1
10	Matematika u struci	2	1	1
11	Računalstvo	2	0	0
12	Zdravstveni odgoj	0	1	0
13	Psihologija komunikacije	1	1	0
14	Estetika i umjetnost	0	0	1
15	Tehnološke vježbe	1	2	2
16	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Nauka o čovjeku	1	0	0
	Ekologija	1	0	0
	TZK	1*	1	1
	Matematika u struci	0	1	1*
	Manikiranje	0	1*	0
	Ljekovito bilje	0	1*	0
	Vlasuljarstvo	0	0	1*
	Dekoratívna kozmetika	0	0	1*
	Tradicijske frizure	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

TAPETARJMO (260253) – 1.D, 2.D, 3.P

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Matematika u struci	2	1	1
9	Tehnologija zanimanja	1	2	3
10	Poznavanje materijala	1	1	1
11	Crtanje s konstrukcijama	1	2	1
12	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	0	0	1
13	Izborna nastava	1	1	2
Izborni dio	Tjelesna i zdravstvena kultura	1*	1*	1*
	Matematika u struci	0	1	1*
	Kultura življenja	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800
	Praktična nastava u školi	340	270	160
	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet(i) treba biti 2 sata tjedno.

PEKAR - JMO (šifra: 092153) – 1.P, 2.P, 3.P

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	0	4	0
12	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	0	0	3
13	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	0	0	1
14	Marketing	0	0	1
15	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Osnove prehrane	1*	0	0
	Mikrobiologija u struci	0	1*	0
	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Ambalaža za pakovanje	0	1	0
	Etno pekarska proizvodnja	0	0	1*
	Dodaci i gotove smjese	0	0	1
	Računalstvo	0	0	1
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta

MESAR - JMO (šifra: 092453) – 1.P

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	0	4	0
12	Prerada mesa i mesne prerađevine	0	0	4
13	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
15	Marketing	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Zoonozne bolesti	1	0	0
	Osnove prehrane	1*	0	0
	Mikrobiologija mesa	0	1*	0
	Ambalaža za pakiranje mesa	0	1	0
	Ostali izvori mesa	0	1	0
	Osnove kulinarstva	0	0	1
	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	0	0	1*
Računalstvo	0	0	1	
	Praktična nastava	900	900	800

POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME POMOĆNI PEKAR (šifra: 098193) – 1.S

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
STRUČNA PRAKSA		14	14	21

POMOĆNI STOLAR (šifra: 128193) – 2.S

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
STRUČNA PRAKSA		14	14	21

POMOĆNI KROJAČ (šifra: 228393) – 2.S

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
STRUČNA PRAKSA		14	14	21

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

VREMENIK DOGAĐANJA školska godina 2019./2020.

Nastava počinje 09.09.2019. godine, a završava 17.06.2020. godine.
Za završne razrede nastava završava 22.05.2020. godine.
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

PRVO POLUGODIŠTE

Prvo polugodište traje od 09.09.2019. do 20.12.2019. godine.
Jesenski odmor učenika traje od 30.10.2019. do 31.10.2019. godine.
Prvi dio zimskog odmora učenika traje od 23.12.2019. do 03.01.2020. godine.

Sjednice Razrednih vijeća održat će se 20.12.2019. godine u 12,00 sati.

DRUGO POLUGODIŠTE

Drugo polugodište traje od 07.01.2020. do 17.06.2020. godine, a za učenike završnih razreda do 22.05.2020. godine.
Drugi dio zimskog odmora učenika traje od 24.02.2020. do 28.02.2020. godine.
Proljetni odmor učenika traje od 09.04.2020. do 10.04.2020. godine.
Ljetni odmor učenika započinje 18.06.2020. godine.
Dan škole 08.05.2020.

Sveukupno to iznosi 178 nastavnih dana ili 38 radnih tjedana.

Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede održat će se 25.05.2020. godine u 13,30 sati.
Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede održati će se 18.06.2020. godine u 13,30 sati.
Podjela razrednih svjedodžbi i upis u sljedeći razred 19.6.2020. godine u 10,00 sati.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon ljetne stanke održat će se 24.08.2020. godine u 09,00 sati.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u jednoj nastavnoj smjeni.
Nastavni sat traje 45 minuta.

Praktična nastava u školi organizira se u petodnevnom radnom tjednu, a za neka zanimanja i u dvije smjene.

Dežurstvo u školi provodi osoblje škole (domari) te o dežurstvu vode knjigu evidencije.
Tijekom dežurstva dežurno osoblje brine se da se na hodnicima i u razredima poštuju odredbe Kućnog reda od strane svih sudionika nastavnog procesa, a kršenja odredbi, kvarove ili eventualna oštećenja školske opreme evidentiraju i prijavljuju školskim službama i ravnatelju.

DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI**Jutarnja smjena**

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	7:20	8:05
2.	8:10	8:55
3.	9:00	9:45
4.	10:00	10:45
5.	10:50	11:35
6.	11:40	12:25
7.	12:30	13:15
8.	13:20	14:05

Popodnevna smjena

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	13:20	14:05
2.	14:10	14:55
3.	15:00	15:45
4.	16:00	16:45
5.	16:50	17:35
6.	17:40	18:25
7.	18:30	19:15

KALENDAR RADA ŠKOLE

Plava pozadina – A raspored

Žuta pozadina – B raspored

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	
30														30	31						30	31					

SJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
			1	2	3	4	5						1	2							1							4	5
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30					
														30	31														

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5							1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9		
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16		
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23		
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30		
																					31								

4.3.2. B-TJEDAN

B raspored, vrijedi od 16.09.2019.

Srednja strukovna škola, Varaždin

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 1/3

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1A	PN														TVje, PN														PN														PN														PN													
1B	SVJ, ENQ, OSTO, PPRZ														SRZ, Vje, Bio, Pov, Geo, Bio, Fiz														PNZ, PZ, Kem, Mat, Kem, TZK, Pov														Rao, PIZ, Mat, PIZ, Hrv, Geo														Fiz, Mat, Hrv, TZK, OSTO													
1C	PN, Fiz, Bio, Bio, Kem, Kem														SRZ, Geo, Hrv, ZH, Ruz														TPO, HOD, Pov, Hrv, TC, TZK														Eng, Ruz, Mat, Pov, Geo														Mat, Fiz, TZK, Mat, Mat, DC, Mat													
1D	PN														PN														PN														PN														PN													
1F	Inf, TZK, Vje, Mat														FPF, RUF, KPF, Hrv, SRZ, FPF														MFP, FPF, MO														Hrv, OF, Dga, ENQ														Mat, TZK, ENQ, KIO													
1G	Hrv, TZK, Pov, Ruz														Mat, KOMP, Vje, Geo														MFP, Hrv, Fiz, Hrv														Eng, KMP, Mat, Geo, Fiz														Mat, Kem, Kem, SRZ, Mat, TZK													
1K	Kem, Bio, Hrv, SVJ, ENQ, TZK														KMT, Smi, KPr														KMP, Hrv, Fiz, AP, AP, TZK														KMP, Eng, KMP, Mat, Geo, Fiz														Lii, Lii, Vje, Mat, Mat, Hrv													
1L	TC, TZK, Mat, Kem, Hrv, Hrv														Fiz, Geo, Geo, PLU, PLU, GIG														Pov, SRZ, Hrv, Kem, Mat														Vje, Eng, GIB, TZK, PO, Njem, PO														PO, TO, Eng, GIB, Njem													
1P	PN														PN														TVje, ORSV														PNŠV, PN														PN													
1S	SRZ, Vje, Hrv, EK, Hrv, TZK														Mat, Mat, Pom, EK, TZK, Hrv														Mat, Mat, Hrv, SRZ, TZan														Mat, Mat, Vje, TZK, Hrv, TZan														TZan, TZan, Pom, TZan, TZan, TZK													
2A	Mus, Mus, TZK, FIZ, Hrv														Eng, Mus, MUS, MUS, MUS														Vje, Vje, Tou, Tou, SRZ														Tou, Tou, MUS, MUS, Hrv														Mus, Mus, Mus, Hrv, Njem													
2B	Eng, Ruz, Bio, Bio, ES														SVJ, Mat, Pov, Hrv, PPRZ														SRZ, TZK, Fiz, Mat, Mat, Fiz														Kem, Kem, TZK, Hrv, Geo, PIZ														PIZ, PIZ, PIZ, PIZ, Ek, Ek													
2C	NG, EOR, Vje, Hrv														PN, TZK, Mat, Geo														TZK, SRZ, Eng, KR, Njem, Kon														DC, EOR, Pov, Mat, Mat														Hrv, Mat, Mat, KR													
2D	OSK, OSK, PM, PM, TZK, OSK, OSK, OSK, OSK														Mus, Eng, TVje, PIZ, Hrv														TZan, Vje, TZan, OSK, OSK														TZan, TZan, MUS, Hrv, Hrv, PIZ, SRZ														Vje, Eng, OSK, OSK, PM, TZK, ES, Njem, TZan, TZan													

Raspored napravljen: 12.9.2019.

aSc Raspored

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 2/3

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2F	ZD	Trf	Lb	Trf	ZD	Hrv	PiG							Eng	SRZ	Hrv	PiG	Pk	Pk									Muđ	Lb	Vje												Maj	PN	PiG	Muđ	Hrv	SRZ									Vje	Trf	Trf	Eng	TVje										
2G	KMP	Hrv	Fiz	Mut										RMP	Maz	Maz	Hrv	Kem	Kem	RMP								Maz	Fiz	Eng											Vje	Geo	TKZ	Rađ	Fov										MP			Hrv	TKZ											
2K	Eng													Kem	Koc													Hrv	Kem	TKZ	Vje	Maz	Maz	Kiv							PN														Hrv	Maz	SRZ	TKZ	Lb											
2L	Maz	Hrv												Eng	Vje													Rađ	STN												OTH														Eng	TO														
2P	PiG	TKZ	Hrv	Hrv	PPPi									PiG	Muđ	Eng												Vje	Vje												TKZ	Hrv	Hrv	PPPi	SRZ									PPPi	PPPi	PiG	Muđ	PPPi	PPPi											
2S	TKZ	TKZ	TKZ	TKZ	Maz	Maz								Vje	Vje													Eng	SRZ												Hrv	Hrv	Hrv	TKZ	Maz	SRZ								SRZ	Hrv	Hrv	TKZ	TKZ	TKZ											
3B	SRZ	PP	SRZ	PP	PP	PP								ZD	Maz	Eng												Eng	TKZ												Eng	TKZ	PPZ	Hrv										TKZ	TKZ	Maz	OSZ	Maz	OSZ	PKZ										
3C	Vje	PiG	Eng											OSZ	Kem	SRZ	PiG											PN	Maz	TKZ											PN	Maz	TKZ											Koc	TKZ	SRZ														
3D	PN													PN														PN													PN													PN																
3F	PN													PN														PN													PN													TVje																
3K	PKoz	DKoz	Ped-i											PKom	Der	SRZ	TKZ	Eng	Vje								MM	Hrv	MM	PP	Der	Hrv	MMZ							MM	Hrv	MM	PP	Der	Hrv	MMZ																								
3L	OTH	Eng												ODZ	OTH	Vje											PLU													CiB	Fot	Eng																												
3P	PN													PN													PN													PN													PN																	
4B	Hrv	Maz	PiG	PKZ	TZV	PP	Maz	MMZ						Eng	TKZ	Pk	Pk	SRZ	Muđ								Hrv	TKZ	PKZ	Maz	TZV	TZV								Eng	OSZ	PiG	NiNG																											

Raspored napravljen: 12.9.2019. aSc Rasporedi

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 3/3

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4C	OPP	CNC	Kom											Maz	TKZ	PPiP	Hrv	EM									OPP	Pod-i	ISOP											PN	TKZ	Eng											Hrv	KP	KP	EM														
4K	PN													Eng	Koc	Vje											PN													PN													PN																	
4L	CiB													OTH													Hrv	PLU												OTH	Eng																													

Raspored napravljen: 12.9.2019. aSc Rasporedi

VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

4.5. VREMENIK DOPUNSKOG RADA, POPRAVNIH, ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA

a) Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad	
Dopunski rad – svi razredi	01.07.2020. – 07.07.2020.
Popravni ispiti	
Prijave za popravni ispit	do 07.07.2020.
Popravni ispit	24.08.2020. i 25.08.2020.

b) Završni i pomoćnički ispiti

Završni ispiti – zimski rok (03.02.2020. – 14.02.2020.)	
Prijave učenika za završni ispit	do 13.01.2020.
Prosudbeno povjerenstvo	03.02.2020. u 07,15 sati 07.02.2020. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	03.02.2020. - 07.02.2020.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	05.02.2020. u 13,30 sati i 06.02.2020. u 13,30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	13.02.2020. u 10,00 sati
Završni ispiti – ljetni rok (01.06.2020. – 05.06.2020.)	
Prijave kandidata	do 15.05.2020.
Prosudbeno povjerenstvo	01.06.2020. u 7,15 sati 05.06.2020. u 12,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	01.06.2020. - 05.06.2020.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	03.06.2020. u 13:30 04.06.2020. u 13:30
Podjela završnih svjedodžbi	19.06.2020. u 10,00 sati
Završni ispiti – jesenski rok (24.08.2020. – 28.08.2020.)	
Prijave kandidata	do 05.06.2020.
Prosudbeno povjerenstvo	24.08.2020. u 7,15 sati 28.08.2020. u 12,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	24.08.2020. - 28.08.2020.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	26.08.2020. u 13:30 sati 27.08.2020. u 13:30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	3.09.2020. u 10,00 sati
Pomoćnički ispiti	
Pomoćnički ispit	prema kalendaru ASOO

DRŽAVNA MATURA

4.6 DRŽAVNA MATURA –KALENDAR

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
1. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	60	10.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	80	10.20
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	80	10.20
2. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
3. lipnja	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
4. lipnja	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	80	15.20
5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	POVIJEST	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
8. lipnja	BIOLOGIJA	9.00	135	11.15
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	100 + 30	16.10
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	90 + 25	15.55
10. lipnja	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
15. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00	120	11.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
16. lipnja	VJERONAUKE	9.00	70	10.10
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (esej)	9.00	160	11.40
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
23. lipnja	ENGLLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLLESKI JEZIK B	9.00	60 + 25	10.25
	ETIKA	14.00	120	16.00
24. lipnja	LOGIKA	9.00	120	11.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
29. lipnja	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2020.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A	9.00	120 + 30	11.30
	FRANCUSKI JEZIK B	9.00	90 + 25	10.55
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
20. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	60	10.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	80	10.20
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	80	10.20
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
21. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	100 + 30	16.10
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
24. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	60 + 25	10.25
	POVIJEST	14.00	120	16.00
25. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00	120	11.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
26. kolovoza	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	ETIKA	14.00	120	16.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00	135	11.15
	PSIHOLOGIJA	14.00	80	15.20
28. kolovoza	FIZIKA	9.00	180	12.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (esej)	9.00	160	11.40
	LOGIKA	14.00	120	16.00
2. rujna	KEMIJA	9.00	180	12.00
	NJEMAČKI JEZIK A	14.00	70 + 35 + 75	17.00
	NJEMAČKI JEZIK B	14.00	100 + 30	16.10
3. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00	90	10.30
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
4. rujna	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. – 31.7.2020.

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16.9.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.

POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

5.1. POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Trogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Stolar	Žaklina Vitez, predsjednica Đurđica Gradečak Goran Panić Kruno Kocijan
Soboslikar - ličilac	Žaklina Vitez, predsjednica Vedran Ivanković Maja Mezga Josip Hižak
Tapetar	Ivana Jurkin, predsjednica Đurđica Gradečak Sanja Dijanošić Goran Panić
Frizer	Vlatka Levanić, predsjednica Melina Martinez Zdenka Mavriček
Pekar	Ivana Jurkin, predsjednica Sanja Banfić – Kontrec Lovorka Ernoić Bojan Hegedić Matija Šafran

Četverogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Tehničar zaštite osoba i imovine	Dean Mencinger, predsjednik Erdec Štefica Anica Novak Ivan Raić Josip Kotolenko Zlatko Ivek
Drvodjeljski tehničar - dizajner	Sandra Petric, predsjednica Ernestina Tropša Đurđica Gradečak Žaklina Vitez Bojana Jagarinec
Kozmetičar	Jasminka Sakač, predsjednica Milan Radunković Vesna Biankini Lidija Sović
Grafički dizajner	Marijan Janković, predsjednik Mateja Rusak Dunja Dobranić Štefan
Dizajner odjeće	Marijan Janković, predsjednik Ana Detoni Verica Busija

5.2. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Koščak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Ana Kocijan, članica
5. Vlatka Žestić, članica
6. Josip Kotolenko, član
7. Jasna Majhen, članica

PLANOVI I PROGRAMI RADA

STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Hrvatski jezik	Mihaela Šafran Denev
Strani jezik	Dean Mencinger
Matematika	Silvio Mikulčić
Tjelesna i zdravstvena kultura	Dunja Ščapec
Obrada drva	Stjepan Ostroški
Tekstil i koža	Marija Šulak Želimorski
Društvena grupa povijest i geografija	Sonja Hajdarović Haidar
Prehrana	Sanja Banfić Kontrec
Osobne usluge	Vesna Biankini
Usluge osobne zaštite	Anica Novak
Likovna umjetnost i dizajn	Mateja Rusak

STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20.

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Nikolina Rutić Mazor	prof. hrvatskog jezika
	Jasminka Sakač	prof. hrvatskog jezika
	Jadranka Palijan-Radunković	prof. hrvatskog jezika
	Valerija Gotić	prof. hrvatskog jezika
	Dean Mencinger	prof. hrvatskog i njem. jezika
	Mihaela Šafran Denev	prof. hrvatskog jezika i povijesti
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jez.
	Maja Pribeg – zamjena	prof. hrvatskog jezika i povijesti
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Gordana Hunjadi	prof. engl. i njemačkog jezika
	Dean Mencinger	prof. njemačkog jezika
	Nikolina Vlahek Canjuga	prof. engleskog jezika
	Jasna Majhen	prof. njemačkog jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jezika
	Antonija Vlahov Milić	prof. latinskog i talijanskog jezika
	Ana Čelik - zamjena	mag. talijanskog jezika
Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, glazbena umjetnost, povijest, geografija i vjeronauk)	Rajka Benčić	dipl. politolog
	Zrinka Ivanković Mladenović	mag. psihologije
	Luka Zlatić – zamjena	mag. psihologije
	Vlatka Žestić	dipl. politolog
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Ana Kocijan	dipl. teolog
	Jadranka Jagenčić - Šušnjić	prof. povijesti i filozofije
	Sonja Hajdarović-Hajdar	prof. geografije
	Mihael Pisačić	dipl. teolog
Kristina Galinović	mag. teologije	
Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike, informatike i računalstva	Sandra Petric	dipl. ing. matemat. i računalstva
	Petra Prekupec	prof. matematike
	Melani Mihalec	prof. matematike i fizike
	Silvio Mikulčić	prof. matematike
	Martina Koščak	dipl. informatičar
	Matija Trtinjak	mag. educ. math. et inf.
	Srećko Stanar	prof. PTO
Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Dunja Ščapec	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Brajković	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Kosijer	mag. kineziologije
Stručno vijeće nastavnika obrade kože i tekstila	Štefica Ježek	ing. obućarstva
	Tatjana Bunić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Mirjana Nižetić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Sanja Makšan	obučarski tehničar specijalist
	Štefica Vrbanić	obučarski tehničar specijalist
	Anica Nemec	konfekcionar – voditelj
	Danica Radmanić	ing. tekstilne tehnologije
	Verica Busija	dipl. ing. tekstilne tehnologije
Marija Šulak-Želimorski	dipl. ing. tekstilne tehnologije	

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika prehrane	Sanja Banfić - Kontrec	dipl. ing. preh. tehnologije
	Lovorka Ernoić	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ivana Jurkin	dipl. ing. preh. tehnologije
	Bojan Hegedić	pekar majstor
	Matija Šafran	pekar majstor
Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije	Milan Radunković	prof. biologije i kemije
	Vlatka Levanić	prof. biologije i kemije
	Danijela Jug	prof. biologije
	Marta Kranjčec	dipl. ing. biologije
	Zdenka Mavriček	frizer majstor
	Melina Martinez	frizer majstor
	Lidija Sović	kozmetičar majstor
	Vesna Biankini	kozmetičar majstor
	Mateja Kranjec	kozmetičar majstor
Stručno vijeće nastavnika obrade drva	Žaklina Vitez	dipl. ing. drvne industrije
	Bojana Jagarinec	dipl. ing. drvne industrije
	Ernestina Tropša	dipl. ing. drvne industrije
	Stjepan Ostroški	dipl. ing. drvne industrije
	Đurđica Gradečak	dipl. ing. drvne tehnologije
	Goran Panić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Zlatko Posavec	viši drvni tehničar
	Sanja Dijanošić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Kruno Kocijan	stolar majstor
	Dario Biškup	stolar majstor
	Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga	Marijan Janković
Vedran Ivanković		akademski slikar
Mateja Rusak		mag. likovne pedagogije
Ana Detoni		dipl. ing. tekstilne tehnologije
Dunja Dobranić Štefan		dipl. dizajner
Ivana Stepan Kauzlarić		mag. likovne pedagogije
Ana Goričanec – zamjena		mag. likovne pedagogije
Doris Klopotan – zamjena		mag. likovne pedagogije
Mateja Mezga - zamjena		mag. slikarstva i prof. lik. kulture
Matija Turk		mag. teorije glazbe
Josip Hižak		soboslikar majstor
Stručno vijeće usluga tjelesne zaštite	Štefica Erdec	dipl. pravnik
	Anica Nemeč	dipl. pravnik
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Josip Kotolenko	dipl. ing. strojarstva
	Zlatko Ivek – vanjski suradnik	mag. ing. elektrotehnike i rač. teh.
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

1. Sanja Banfić – Kontrec, prof. savjetnik
2. Lovorka Ernoić, prof. savjetnik
3. Jadranka Jagenčić – Šušnjić, prof. mentor
4. Vlatka Levanić, prof. mentor
5. Dean Mencinger, prof. savjetnik
6. Melina Martinez, stručni učitelj mentor
7. Milan Radunković, prof. mentor
8. Žaklina Vitez, prof. mentor

VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Međužupanijsko stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Prehrana	Sanja Banfić – Kontrec
Ostale usluge i zaštita	Štefica Erdec
Povijest	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
Obrada drva	Ernestina Tropša

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 06.09.2019. godine imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Koščak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Ana Kocijan, članica
5. Vlatka Žestić, članica
6. Josip Kotolenko, član
7. Jasna Majhen, članica

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

- prva sjednica - krajem rujna 2019.,
- druga sjednica- odmah po završetku prijava- veljača 2020.,
- sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,

- redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Martina Kapljić, upisni koordinator
3. Marica Barišić, član

POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE

1. Lovorka Ernoić, koordinator
2. Martina Kapljić, stručni suradnik defektolog
3. Sandra Petric, nastavnik
4. Branko Brajković, nastavnik
5. Eduard Neuberg, predstavnik osnivača
6. Mladen Kuzminski, predstavnik roditelja
7. Erika Radmanović, predstavnik učenika

MINITIMOVIM ZA KVALITETU NASTAVE

Tim za planiranje i programiranje

1. Petra Prekupec – voditelj
2. Milan Radunković – član
3. Sandra Petric – član
4. Ernestina Tropša – član

Tim za poučavanje i podršku učenicima

1. Marica Barišić – voditelj
2. Ana Ravić – član
3. Melani Mihalec – član
4. Tatjana Bunić – član

Tim za postignuća učenika i ishode učenja

1. Jadranka Jagenčić – Šušnjić – voditelj
2. Sanja Banfić – Kontrec – član
3. Vlatka Levanić – član
4. Ana Detoni – član

Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale

1. Nikolina Vlahek Canjuga – voditelj
2. Verica Busija – član
3. Goran Panić – član
4. Stjepan Ostroški – član

Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete

1. Rajka Benčić – voditelj
2. Marija Šulak – Želimorski
3. Mateja Rusak – član
4. Dunja Dobranić – član

Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)

1. Štefica Erdec – voditelj
2. Martina Koščak – član
3. Dunja Ščapec – član
4. Žaklina Vitez – član

E – DNEVNIK

1. Srećko Stanar – koordinator

POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Marica Barišić, pedagoginja, voditelj
2. Lovorka Ernoić, član
3. Martina Kapljić, član

POVJERENSTVO ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

1. Dražen Koščak
2. Mateja Rusak
3. Marijan Janković
4. Monika Tuk
5. Dean Mencinger

POVJERENSTVO ZA EU PROJEKTE

1. Nikolina Vlahek Canjuga
2. Vedran Ivanković
3. Dean Mencinger
4. Mihaela Šafran
5. Dražen Koščak
6. Laura Kočila Kašmo
7. Sanja Kocijan

POVJERENSTVO ZA PRIREDBE, VIZUALNI IDENTITET I PROMOCIJU ŠKOLE

1. Dražen Koščak
2. Ana Ravić,
3. Jasminka Sakač
4. Dunja Dobranić
5. Ana Detoni

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA

ŠKOLSKI ODBOR

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Martina Bistrović – predstavnik osnivača
2. Štefica Erdec – predstavnik nastavnika
3. Anislava Kaniški – predstavnik osnivača
4. Dražen Levak – predstavnik osnivača
5. Dean Mencinger – predstavnik radnika, predsjednik
6. Srećko Stanar – predstavnik nastavnika, zamjenik predsjednika
7. Robert Gamilec – predstavnik roditelja

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Prihvaćanje Školskog kurikuluma Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Prihvaćanje Izvješća o samovrjednovanju Škole Donošenje odluka o davanju u zakup školske sportske dvorane Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Donošenje odluka o izboru osiguravatelja radi osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja	IX
Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire	X-XII
Analiza rada škole u I. polugodištu Prihvaćanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	I
Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za Državnu maturu Rad na projektima investicijskog ulaganja Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života	II-IV
Prihvaćanje Izvješća o upisnoj kampanji Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini	V-VI
Prihvaćanje izvješća o rezultatima upisu učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri rekonstrukcije, adaptacije i uređenja Škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	VII
Prihvaćanje izvješća o uređenju škole za novu školsku godinu Prihvaćanje izvješća o organizaciji nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII
Donošenje izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i drugih akata u skladu sa Statutom Škole te dopune Godišnjeg plana i programa rada – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o nabavi roba, usluga i radova – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o realizaciji učeničkih ekscurzija – odabir putničke agencije – po potrebi	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija.

Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.

Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Ostali poslovi	IX-VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI – IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama	IX – VIII
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSŠ-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Neposredan rad s učenicima.

Individualni ili grupni savjetodavni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- a. otvoreni sat za učenike
- b. stručna pomoć učenicima koji ponavljaju razred, koji postižu slabiji uspjeh u učenju i koji imaju probleme u obitelji
- c. stručna pomoć u prilagodbi učenika 1.razreda i novoprimljenih učenika
- d. stručna pomoć učenicima s rizičnim ponašanjima
- e. profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

- a. radionice
- b. ispitivanje navika učenja
- c. pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja
- d. edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- e. sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- f. tematski satovi razredne zajednice
- g. upoznavanje s učenicima prvih razreda
- h. upitnik o zadovoljstvu učenika upisanim programom - zanimanjem
- i. stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje u razredu – humanitarne akcije.

Prevenција poremećaja u ponašanju – Školski preventivni program ovisnosti.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Planiranje i priprema tema za Vijeće učenika.

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima.

Otvoreni sat za nastavnike.

Stručna pomoć i podrška nastavnicima u planiranju i programiranju rada, primjeni suvremenih metoda i oblika rada usmjerenih na ishode učenja kao i stručnom usavršavanju.

Praćenje kvalitete nastavnog procesa – posjet satovima nastave.

Pripremanje i uvođenje razrednika, novih nastavnika i pripravnika u samostalni rad, kreiranje operativnih programa pripravničkog stažiranja.

Identificiranje i rješavanje problema vezanih uz razredni odjel s razrednicima i nastavnicima

Planiranje i realizacija tema za Nastavničko vijeće, sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Stručnih vijeća.

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Prosudbenog odbora.

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis učenika u prvi razred.

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za školski preventivni program ovisnosti.

Sudjelovanje u identifikaciji i prijedlogu učenika za promjenu oblika obrazovanja.

Suradnja s roditeljima.

Otvoreni sat za roditelje – partnerska suradnja s roditeljima.

Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada stručnog suradnika pedagoga u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi.

Planiranje i sudjelovanje u realizaciji prvog roditeljskog sastanka za učenike prvog razreda.

Sudjelovanje, priprema i realizacija tema na roditeljskim sastancima i drugih razreda po potrebi i dogovoru.

Planiranje i priprema tema za Vijeće roditelja.

Savjetovanje roditelja i udomitelja o odgojnim stilovima i pomoći učenicima koji imaju probleme u učenju i ponašanju.

Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika.

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi.

Zajednička analiza i procjena postignuća u odgojno obrazovnom radu škole.

Sukreiranje strateškog razvojnog plana škole.

Sagledavanje uzroka mogućih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva.

Suradnički rad na rješavanju poteškoća u učenju, rješavanju sukoba, rizičnih ponašanja učenika te potrebi promjene oblika obrazovanja.

Utvrđivanje prioriteta ciljeva u novoj školskoj godini.

Oblikovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.

Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole.

Primjenjivanje pozitivnih propisa u radu.

Stvaranje radnih uvjeta koji motiviraju za rad.

Suradivanje kod uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.

Suradivanje u razgovorima s učenicima, nastavnicima, roditeljima.

Sukreiranje, prikupljanje i valorizacija planova i programa rada nastavnika.

Sudjelovanje na sastancima članova stručno-razvojne službe škole.

Suradnja u stvaranju i razvijanju vizije i misije škole.

Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera, posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, Ustanova za zaštitu mentalnog zdravlja, Obiteljski centar, Crveni križ, Caritas, CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta;
- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze naši učenici;
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija;
- suradnja s Komisijom za utvrđivanje psihofizičkog statusa učenika;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti;
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i sport;
- suradnja s raznim udrugama.

II. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Identificiranje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.

Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika.

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga.

Kreiranje sastavnica Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.

Sukreiranje Razvojnog plana škole.

Praćenje realizacije pisanih provjera – Vremenika pisanih provjera.

Planiranje i izrada stručno-metodičke pripreme za neposredni rad.

Planiranje i preporuka tema za stručno usavršavanje nastavnika, pedagoga.

Pripremanje prijedloga programa rada razrednika na satovima razrednog odjela.

III. POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Priprema obrazaca za praćenje nastave.

Analiza i kritička prosudba ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada.

Izrada izvješća o uspjehu i izostancima učenika, prezentiranje rezultata na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja i usporedba rezultata.

Analiza postignuća u protekloj školskoj godini i predlaganje mjera za poboljšanje.

Prikupljanje podataka s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada.

Sudjelovanje u izradi izvješća za prioritetno područje (Učenje i poučavanje, izrada SWOT analize i Plana unaprjeđenja - samovrjednovanje).

Vrjednovanje razine postignuća rješavanja poteškoća vezanih za odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Ostvarivanje suradnje s ustanovama koje provode vanjsko vrjednovanje rada škole.

Podržavanje razvoja jedinstvenog identiteta škole.

Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole.

Grupiranje i izdvajanje dokaza iz djelokruga rada pedagoga za potrebe samovrjednovanja rada škole.

Praćenje provedbe novih eksperimentalnih kurikuluma, analiza zajedno s nastavnicima i savjetnicima ASOO, davanje prijedloga i smjernica koje vode ka realizaciji ishoda učenja.

Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

IV. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTARŽIVANJA I PROJEKTI

Predlaganje područja za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada.

Provođenje istraživanja prema potrebama škole.

Izrada instrumenata za istraživanje.

Prezentiranje dobivenih rezultata nastavnicima, predlaganje mjera poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima.

Projekt „Zdravo“ – projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih u suradnji s udrugom Cedar Zagreb.

V. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Sortiranje pedagoške dokumentacije po područjima rada, kreiranje datoteka, obrazaca i izvješća.

Izrada instrumenata za rad sa subjektima uz osmišljavanje učinkovitih načina praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima.

Vođenje redovite dokumentacije, evidentiranje podataka u dnevniku rada, valoriziranje rada.

Izrada evidencije stručnog usavršavanja djelatnika.

Kreiranje obrazaca za statističke podatke na početku i na kraju školske godine

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji: AZOO, MZOS, ŽSV, stručna usavršavanja u školi, individualno stručno usavršavanje – praćenje stručne literature.

Primjena novih znanja i naučenih metoda u svakodnevnom radu.

Integriranje prije stečenih znanja.

Organiziranje predavanja i radionica.

Utvrdjivanje osobnih potreba za daljnjim stručnim usavršavanjem.

Izrada i realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja.

Samovrjednovanje osobnog angažmana tijekom stručnog usavršavanja.

VII. OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE

Rješavanje nepredviđenih situacija u školi.

Sudjelovanje u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturalna događanja, humanitarne akcije i sl.).

I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan rad s učenicima	14
2.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	6
3.	Suradnja s roditeljima	2
4.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi	2
5.	Suradnja sa stručnim službama izvan škole	1

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2
2.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2
3.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2
4.	Pedagoška dokumentacija	3
5.	Stručno usavršavanje	1
6.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3
7.	Rad u stručnim tijelima škole	0,5
8.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5
9.	Ostali poslovi za potrebe škole	1

Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO I. i II.	40	
III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA		
Vrsta poslova		sati godišnje
UKUPNO III.		

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA**I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD**

1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama

Individualan i grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- pomoć u učenju
- dijagnostički rad
- savjetodavni rad
- profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

- radionice
- pomoć u učenju
- edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- tematski satovi razredne zajednice.

Prevenција poremećaja u ponašanju.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, po prilagođenom programu ili posebnom programu.

Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima:

- savjetovanje i pružanje pomoći pri izradi i realizaciji prilagođenih i posebnih programa
- suradnja i pružanje pomoći pri uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama.

2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi:

- izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
- savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama
- rad u timu za samovrjednovanje, voditelj mini tima za prioritetno područje 2.
- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, predsjednica

3. Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada defektologa stručnog suradnika u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi
- suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima
- podučavanje roditelja, udomitelja ili odgajatelja za primjeren rad kod kuće
- savjetovanje roditelja i udomitelja
- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

4. Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici
- suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» u Varaždinu
- suradnja s Centrima za socijalnu skrb u Varaždinu i Varaždinskoj županiji
- suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport

- suradnja s MUP-om Varaždin
- suradnja s raznim udrugama čiji su članovi osobe s posebnim potrebama.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA

1. Izrada cjelovitog plana i programa rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih izvedbenih programa rada
- planiranje i izrada programa rada pomoći u učenju s učenicima s teškoćama
- izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih i rehabilitacijskih postupaka
- planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice.

2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada:

- utvrđivanje rasporeda rada
- priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad
- priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela
- izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

3. Vođenje dokumentacije:

- prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije
- vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji prilagođenih programa
- analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
- izrada sustava praćenja odgojno-obrazovnog procesa učenika u posebnom programu kao i u redovnom po prilagođenom programu
- izrada statističkih pokazatelja
- vođenje dnevnika rada
- pisanje različitih izvješća i mišljenja.

4. Rad u stručnim tijelima škole:

- sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava
- sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

5. Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje i rad na međužupanijskim stručnim vijećima
- praćenje stručne literature (časopisi, internet)
- sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama.

III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA

Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine.

Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede.

Suradnja pri formiranju razrednih odjela kao i organizaciji stručne prakse.

Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine.

PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE I KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Zadaci voditelja smjene su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2.Izrada plana i programa rada voditelja smjene - satničara	VI – IX
1.3.Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI – IX
1.4.Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.5.Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
1.6.Ostali poslovi	IX – VIII
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2.Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4.Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5.Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6.Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9.Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10.Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11.Ostali poslovi	IX – VIII
3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Ostali poslovi	IX – VIII
5.RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
6.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2.Ostali poslovi	IX – VIII
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX – VI

7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
8. OSTALI POSLOVI	
8.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
8.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

Zadaci koordinatora državne mature su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog procesa državne mature.

POSLOVI DRŽAVNE MATURE	
1.1. Satovi razrednog odjela s učenicima četvrtih razreda s temom „Državna matura“	IX, X
2.1. Podjela brošura o DM učenicima četvrtih razreda	X
3.1. Informiranje učenika o korištenju NISpVU sustava, predstavljanje stranice www.postani-student.hr	XI
4.1. Koordiniranje i pomoć učenicima kod isporuke PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	XI
5.1. Roditeljski sastanci na temu „Državna matura“ za učenike trećih razreda	I, II
6.1. Prijave učenika (ispis i slanje prijavnica u Centar)	II, VII
7.1. Informiranje učenika i nastavnika o postupku provođenja nacionalnih ispitima i državnoj maturi	IV, V
8.1. Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	V
9.1. Provedba ispita	Prema kalendaru polaganja ispita DM
9.1.1. Preuzimanje i zaštita ispitnih materijala	
9.1.2. Organizacija i provedba ispita	
9.1.3. Povrat ispitnih materijala Centru	
9.1.4. Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM	
9.2. Izvješća nastavničkom vijeću u provedbi i rezultatima ispita	Nakon provedenih ispita
9.3. Sudjelovanje u radu školskog ispitnog povjerenstva	IX - VIII
9.4. Individualni rad s učenicima i roditeljima	IX - VIII
9.5. Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	IX - VIII
9.6. Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	IX - VIII

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava, te je izravno uključena u nastavni proces i učenje.

Djelatnost knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredno odgojno-obrazovni rad i kulturnu i javnu djelatnost
2. stručni informacijski rad i stručno usavršavanje

sve u suradnji s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole.

Zadaće školske knjižnice su:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima obuhvaćenim nastavnim planom i programom, promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje razvoja vještina kod učenika s kojima će znati vrednovati i koristiti informacije
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- poticanje odgoja za demokraciju, razvijanje svijesti o vrijednostima opće i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti

Knjižnica je integrirana u nastavni proces škole, te se koristi u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost		
-upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika -upitnik za učenike ispitivanje afiniteta učenika i formiranje grupe knjižničara	tijekom 9. i 10. mjeseca	knjižničarka, učenici, razrednici
-kreativne radionice: izrada predmeta od papira, fimo mase, dekupaž tehnika -vođenje knjižničarske skupine škole	tijekom godine	knjižničarka, učenici
-organiziranje aktivnosti u sklopu natjecanja u kvizu znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“		
-obilježavanje Svjetskog dana životinja	4.10.	
-obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (UNESCO)	5.10.	knjižničarka, nastavnici
-obilježavanje Dana neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske	8.10.	
-obilježavanje Dana kruha - Dana zahvalnosti za plodove zemlje	12.10.	stručno vijeće prehrane, učenici, knjižničarka
-obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“	15.10. - 15.11.	knjižničarka, učenici, nastavnici hrvatskog jezika, matična služba,
-sudjelovanje u projektu poticanja čitanja „Tulum slova“	26.10.2018.	
-obilježavanje blagdana: Svi sveti- blagdan Republike Hrvatske i Dušnog dana	1.11., 2.11.	
-obilježavanje Međunarodnog dana za snošljivost (toleranciju) (UNESCO)	15.11.	
-obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - uređivanje panoa - gledanje filma u knjižnici „Vukovar 1991.“	18.11.	knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici

-obilježavanje Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom (WHO)	3.12.	knjižničarka, Zaštitna radionica, defektologinja
-obilježavanje Dana grada Varaždina i blagdana Sv. Nikole	6.12.	
- obilježavanje božićnih blagdana-kićenje bora, postavljanje jaslca, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa -radionica izrada ukrasa za bor	12. mjesec	knjižničarka, učenici, nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn, vjeroučitelji
-obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	15.1.	knjižničarka
-obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	27.1.	
-obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	2.2.	
-obilježavanje Valentinova (sv. Valentin)- u suradnji s Vijećem učenika prigodno uređenje panoa u predvorju škole -sudjelovanje u prigodnom programu	14.2.	Vijeće učenika, učenici, knjižničarka, nastavnici
-sudjelovanje u obilježavanju karnevalskog vremena - uređivanje panoa u predvorju škole; obilježavanje hrvatskih tradicijskih običaja	5.3.	
-obilježavanje korizmenog vremena i Uskrsa - radionica izrade cvijeća od papira -prigodno uređenje panoa	tijekom 3. i 4. mjeseca	nastavnici vjeroučitelji, učenici, knjižničarka
-obilježavanje Svjetskog dana voda	22.3.	
-obilježavanje Dana škole (prvi petak u mjesecu svibnju)	3.5.	
-obilježavanje Majčinog dana	21.5.	
-obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti	22.5.	
-obilježavanje Svjetskog dana bez duhana (pušenja) (WHO)	31.5.	
-sudjelovanje u organizaciji prigodne svečanosti podjele svjedodžbi učenicima završnih razreda -podjela svjedodžbi i nagrada za najbolje učenike (učenici koji su se istakli u natjecanjima te učenici koji su pokazali najbolji uspjeh na kraju školske godine) -podjela nagrada mentorima učenika koji su postigli prva tri rezultata na državnim natjecanjima	6. mjesec	- nastavnici, učenici, knjižničarka, stručne službe
-informiranje o kulturnim događanjima u Varaždinu	tijekom godine	knjižničarka
Stručni rad i stručno usavršavanje		
-organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici -nabava i posudba knjižnične građe	tijekom godine	knjižničarka

-planiranje razvoja školske knjižnice -inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija -zaštita knjižnične građe -objava statističkih pokazatelja o uporabi knjižničnog fonda -sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi -ustopavljanje i razvijanje informatizacije škole - praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima organiziranim za školske knjižničare i dr.		
Projekti škole Erasmus +		
STOP DROPOUT STOP TEAR DROPS!	tijekom godine	
"Our Heritage: Where the Past Meets the Future"		
Ostali poslovi		
-vođenje zapisnika sjednice -briga o oglasnoj knjizi škole	tijekom godine	knjižničarka

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
poslovi oko upisa učenika	VI – IX
poslovi u vezi osiguranja učenika	IX
poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)	IX i I
izdavanje potvrda učenicima	IX – VI
provođenje postupka ekskurzija i izleta	IX – VI
poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi	IX – VI
poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi	IX
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepjenje, sistematski pregledi...)	IX-X
arhiviranje stare pedagoške dokumentacije	IX
izdavanje duplikata školskih svjedodžbi	IX – VI
ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga	IX
naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine	VI -VIII
uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit	V – VIII
4. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE	
pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	IX – VIII
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII – IX
objava natječaja za slobodna radna mjesta	VI – IX
prijava potrebe za radnikom	IX – VI
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VI
prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju	IX – VI
izrada ugovora o radu, odluka	IX – VI
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	IX – VIII
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	IV – VII
evidentiranje primljenih radnika	IX – VI
prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
vođenje evidencije odsutnosti s posla	VI i VIII
vođenje evidencije putnih naloga	V-IX
poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih)	I-VI
izdavanje potvrda radnicima	
izrada rješenja za godišnji odmor	
vođenje Matične knjige radnika	
vođenje personalnih dosjea radnika	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	

organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	
organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) davanje potrebnih informacija strankama	
5. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature	IX – VI
priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka	XII i VI
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	IX – VI
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)	IX – VI
pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	
provođenje izbora ravnatelja	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	
vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP	
poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	
6. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika	IX – VIII
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	IX – VIII
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	IX – VIII
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole	IX – VIII
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	IX – VIII
vođenje arhive škole	IX – VIII
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	IX – VIII
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	IX – VIII
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	IX – VIII
suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	IX – VIII
poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr.	IX – VIII
Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	IX – VIII

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada škole.

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
-antikorupcijski rad -suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	-zakonito postupanje u svim područjima rada -razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika	-Školski odbor -ravnatelj -tajnica -stručni suradnici -nastavnici -Vijeće roditelja -Vijeće učenika	- kontinuirano u svim segmentima rada škole

PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
-informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o mogućnostima upisa u prvi razred srednje škole -pružanje informacija o zanimanjima, uvjetima školovanja, pohađanju teoretske i praktične nastave u školi i kod poslodavaca -realizacija plana upisa -upis učenika	-učenicima osmih razreda OŠ Varaždinske županije i njihovim roditeljima i razrednicima	-ravnatelj -pedagoginja -tajnica -defektologinja	-individualni i grupni rad -razgovori -demonstracije -predavanja -priprema predavanja i propagandnog materijala za učenike i roditelje -individualno profesionalno savjetovanje učenika -obilazak OŠ u županiji

PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZOS i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Informacije o rezultatima upisa u školu
- Upoznavanje sa kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik

LISTOPAD

- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja - kvaliteta rada
- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima

STUDENI

- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
- Izostanci učenika

PROSINAC

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- problematika pripreme državne mature i završnih ispita

SIJEČANJ

- Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima

OŽUJAK

- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2019./2020.

TRAVANJ

- Organizacija Dana škole
- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer

SVIBANJ

- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportskim sekcijama

LIPANJ

- Maturalna večera
- Provedba državne mature
- Provedba završnih ispita
- Organizacija dopunskog rada
- Organizacija pomoćničkih ispita
- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravnih ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Svečana podjela svjedodžbi

SRPANJ

- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

Suradnja s učenicima

a) Suradnja s čitavim razredom - planiranje i programiranje

- pomaganje u radu razrednog odjela - izvršiti zaduženja učenika
- organizacije međusobne suradnje učenika
- realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
- analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednog vijeća
- izvođenje SRO-a

b) Individualni rad s pojedinim učenicom

- savjetodavni razgovor
- rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
- dijagnoza uzroka
- rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor)
- odgojne mjere

Suradnja s roditeljima

- Jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
- u pisanom obliku obavješivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima
- pedagoško obrazovanje roditelja
- organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)

Suradnja s ravnateljem

- aktiviranje razrednika – NV, RV, roditeljski sastanak

Suradnja sa školskim pedagogom

- rješavanje individualnih problema učenika
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organiziranje i izvođenje SRO-a
- predavanje za roditelje
- analiza izostanaka

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

Izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole

Vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik

Ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi

Evidencija podataka u matičnoj knjizi

Unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
Ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
Vođenje dosjea učenika
Priprema materijala i podataka za sjednice

PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

PRVI RAZREDI
UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o školskom redu
Mjere opreza u vlaku i autobusu te ponašanje na putu škola-dom
Obveze redara i dežurnih učenika
Način ostvarivanja učeničkih prava
Vijeće učenika (uloga i biranje)
Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)
OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje
Razlike su naše bogatstvo
Uredimo naše učionice i školski prostor
Obilježimo važne obljetnice i blagdane
Budimo najbolji u ...
Uključimo se u humanitarne akcije
Naš školski uspjeh i vladanje
Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
UČENJE UČENJA
Što je učenje?
Zašto učimo?
Kako učim...koliko učim?
Dobar raspored učenja (dnevno i tjedno planiranje)
ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba)
Umor i odmaranje
Spolno prenosive bolesti
Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo
Zdravi stilovi života
Mjere zaštite od zaraznih bolesti
PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
Postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka
Samostalno donosim važne odluke
Što se očekuje od mene?
SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem
Što je trgovanje s ljudima?
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
Raditi što volim i voljeti što radim
Pošten rad i izrabljivanje drugih
Koja su traženija zanimanja u našem kraju i državi(mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše
Zavod za zapošljavanje- odjel za profesionalnu orijentaciju

ŽIVOT U ZAJEDNICI
Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju
Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba
Sukob i nenasilno rješavanje sukoba
Što je to slobodna volja?
SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
Kako provodim slobodno vrijeme
Pročitao/la sam ,pročitaj i ti
DRUGI RAZRED
UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
Prisjetimo se pravila kućnog reda škole
Disciplina u školi ,čistoća i red
Sigurnost u prometu
Ponovimo obveze redara i dežurnog učenika
Vijeće učenika(uloga i biranje)
Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
Razredno rukovodstvo(uloga ,biranje ,mijenjanje)
OSTVARIVANJE POZITIVNOG TAZREDNOG OZRAČJA
Prijatelji se prepoznaju u nevolji
Njegovimo ekološko ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu
Predrasude o drugima
Mjere poticanja i sprečavanja (nagrade i kazne)
Naš školski uspjeh i vladanje
Usporedimo se s drugim odjelima
Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
UČENJE UČENJA
Kako što više naučiti u nastavi?
tehnike intelektualnog rada
Moje mjesto za učenje i prilike u kojima učim kod kuće
ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
Odgovorno spolno ponašanje
Odluke koje donosim
Edukacija o AIDS-u –važnost donošenja promišljenih i ispravnih odluka važnih za zaštitu od AIDS-a
Odvagnimo razloge za i protiv pušenja, alkohola i droge
PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
Što mislim o svijetu?
Tko su moji idoli koje ljude cijenim?
Roditeljska uloga
SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
Pojava panike i prevladavanje
Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć osobi u šoku
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
Školovanje, radni vijek, mirovina

Zdravstvene teškoće u izboru zanimanja
Koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi
ŽIVOT U ZAJEDNICI
Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici
Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi
Zajednice: narodi, države, OUN, svijet,
Kako komuniciramo ,predrasude u komunikaciji
Kako se odnositi u sukobu i prema sukobu
SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
Moje slobodno vrijeme
Razvijamo kreativne osobine
TREĆI RAZRED
UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
Osvrt na pravila kućnog reda škole
Disciplina u školi ,čistoća i red
Obveze redara i dežurnog učenika
Vijeće učenika(uloga i biranje)
Načini ostvarivanja učeničkih prava i izvršavanja obveza
Razredno rukovodstvo (uloga ,biranje i mijenjanje)
OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
Što je zabavno ,a što uvredljivo i štetno?
Budimo najbolji u...
Uključimo se u humanitarne akcije
Obilježimo važne obljetnice i blagdane
Analiza školskog uspjeha i vladanja
Uredimo školske učionice i školski prostor
Izleti i posjete
UČENJE UČENJA
Što znači aktivno učiti?
Učenje i zaboravljanje
Vježbanje koncentracije za učenje
ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
Umor i odmaranje
Prehrana i naše zdravlje
Ljudska seksualnost – seks kao zdrava, normalna potreba svake osobe tijekom cijelog života
Kako donijeti važnu odluku svojom glavom
Što je stres i tko ga doživljava- suočavanje sa stresom
Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
Granice promjene svijeta
Što znači samoostvarenje?
Supružnička uloga
Samostalno donosim važne odluke
Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome
Odnosi između učenika i nastavnika
SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre oružjem
Pojava panike i prevladavanje u katastrofičnim događajima
Trgovanje ljudima
Kako se odnositi prema osobama u žalosti?
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
Karijera
Pošten rad i izrabljivanje drugih
Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti
Što utječe na pravilan izbor zanimanja?
ŽIVOT U ZAJEDNICI
Nacionalni program za ljudska prava
Izvori i vrste nasilja
Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba
Stereotipi o drugima
Neverbalna komunikacija
Moralni problemi suvremenog svijeta
SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
Pratimo tisak, pročitali smo
Racionalno korištenje slobodnog vremena
Razvijamo kreativne osobine
ČETVRTI RAZREDI
UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
Osvrt na pravila kućnog reda škole
Disciplina u školi, čistoća i red
Obveze redara i dežurnog učenika
Vijeće učenika(uloga i biranje)
Prava i obveze učenika
Izbor razrednog rukovodstva(uloga ,biranje, mijenjanje)
OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
Što treba mijenjati da bi nam bilo bolje?
Što smo napravili, a što još moramo učiniti?
Pravila lijepog ponašanja
Zaštita i čuvanje životne okoline
Raščlamba učenja i vladanja- vjera u poboljšanje
Čuvanje imovine škole- stvar kulture, a ne prisile
Obilježimo važne obljetnice i blagdane
Izleti i posjete
UČENJE UČENJA
Vježbanje koncentracije za učenje
Prisjetimo se tehnika intelektualnog rada
Dobar raspored učenja- dnevno i tjedno planiranje
ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
Što treba znati o sredstvima ovisnosti
Odgovorno spolno ponašanje
Zarazne bolesti i spolno prenosive bolesti
Kako prepoznati utjecaj droge
Moj doprinos zdravom življenju
Zdrava prehrana

PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
Samostalni mladić i djevojka (odgovornost ,učinkovitost, djelotvornost, neovisnost)
Poznajem li samog sebe
Odnosi između roditelja i djece
Prijateljstvo i odnosi među spolovima
Adolescencija i psihološki problemi
SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
Čuvajmo se razornih sredstava i oružja
Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam
Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku
Trgovanje ljudima
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
Postupak upisa na fakultet
Zavod za zapošljavanje-Služba za profesionalnu orijentaciju i prava nezaposlenih
Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?
Tko mi može pomoći u izboru zanimanja: službe i stručnjaci
Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja
Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti
ŽIVOT U ZAJEDNICI
Nacionalni program za ljudska prava
Poštujemo različitost i prilagođavajmo se jedan drugome
Mjesto i uloga žene u društvu
Ljubav i brak
Neverbalna komunikacija
Nenasilno rješavanje sukoba
SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
Moje slobodno vrijeme
Pročitao/la sam, pročitaj i ti

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika: Valerija Gotić, Jadranka Palijan-Radunković, Jasminka Sakač, Dean Mencinger, Nikolina Rutić Mazor, Mihaela Šafran Denev, Monika Tuk, Maja Pribeg – zamjena

Voditeljica Stručnog vijeća: Mihaela Šafran Denev, prof.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika za školsku godinu 2019./2020.	rujan 2019.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada operativnih i izvedbenih programa za školsku godinu 2019./20.	rujan 2019.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu za prve razrede za školsku godinu 2019./2020.	rujan 2019.	svi članovi Stručnog vijeća
Lektura tekstova namijenjenih objavljivanju na internetskim stranicama i facebook stranici škole	tijekom školske godine	Dean Mencinger i Monika Tuk
Pisanje priloga za internetsku stranicu škole o aktivnostima aktiva Hrvatskoga jezika	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Priprema programa i pisanje konferanse za domaćinstvo Erasmus+ projekata	tijekom školske godine	Mihaela Šafran Denev
Posjet Interliberu – 41. međunarodnom sajamu knjiga i učila	studeni 2019.	članovi Stručnog vijeća i učenici
Priprema božićne predstave učenika	prosinac 2019.	Mihaela Šafran Denev, Nikolina Rutić Mazor, Jasminka Sakač, Maja Pribeg
Kazališna predstava za kolektiv	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Aleja glagoljaša, od Roča do Huma posjet Jurandvoru/Bašćanska ploča/ - terenska nastava	ožujak - svibanj 2020. /prema dogovoru/	svi članovi Stručnog vijeća te učenici prvih razreda „Škole za život“
Program maturalne večeri	kraj svibnja 2020.	Maja Pribeg, Dean Mencinger, Jasminka Sakač
Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	kraj lipnja 2020.	Jasminka Sakač, Dean Mencinger
Praćenje stručne literature, individualno usavršavanje putem virtualnih učionica „Škole za život“ i posjete stručnim skupovima	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Mihaela Šafran Denev

školskoj godini 2019./2020. predviđeno je 178 radnih dana i 38 tjedana. Voditeljica Stručnog vijeća Hrvatskog jezika dužna je sazivati sastanke Vijeća kako bismo raspravljali o važnim pitanjima vezanim za nastavu Hrvatskog jezika, realizaciju nastave, aktualna pitanja te međusobnu suradnju nastavnika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave za dobrobit učenika.

Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Voditeljica je članovima Vijeća iznijela plan rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2019./2020. te su raspoređena zaduženja nastavnika. Istaknuta je potreba stručnog usavršavanja putem virtualnih učionica „Škole za život“ te zajednički angažman oko projekata koji su u planu tijekom školske godine.

U suradnji sa školskom knjižnicom, pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi lektirnih djela za učenike, stručne literature te prema potrebi drugih nastavnih sredstava i pomagala.

U suradnji s ostalim članovima Vijeća voditeljica će dogovarati posjet Interliberu te kazališnoj predstavi u Varaždinu ili Zagrebu.

Predložena je organizacija terenske nastave u Istri u Aleju glagoljaša za učenike prvih razreda koji nastavu pohađaju prema novom kurikulumu za Hrvatski jezik. Provedba terenske nastave predviđena je u proljeće 2020.

Voditeljica će surađivati s ostalim članovima Stručnog vijeća u aktivnostima poput pripreme božićne predstave, priprema konferanse za domaćinstvo Erasmus+ projekata te pisanju priloga za internetsku i facebook stranicu škole.

Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.

U suradnji s ostalim članovima Stručnog vijeća te razrednicima završnih razreda organizirati će se program maturalne večeri te završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima.

Također voditeljica će voditi računa o realizaciji planiranih aktivnosti te će timu za samovrednovanje dostavljati potrebne materijale i dokaze o njihovoj realizaciji.

Voditeljica Stručnog vijeća obvezuje se dogovarati i odlučivati o predviđenim aktivnostima s pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem škole.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Dean Mencinger, Jasna Majhen, Gordana Hunjadi, Nikolina Vlahek Canjuga, Monika Tuk, Antonija Vlahov Milić, Ana Čelik – zamjena

Voditelj Stručnog vijeća: Dean Mencinger

Aktivnost	Vremenik aktivnosti	Nositelji aktivnosti
samovrednovanje aktivnosti Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika i Latinskog jezika u protekloj školskoj godini i predstavljanje plana i programa Vijeća za šk.god. 2019./2020.	rujan 2019.	voditelj i članovi Vijeća
utvrđivanje zaduženja nastavnika		voditelj i članovi Vijeća
Izlaganje: Kurikularno planiranje nastave u prvim razredima četverogodišnjih zanimanja		Dean Mencinger, članovi Vijeća
raščlamba liste kriterija vrednovanja svih aktivnosti nastave stranih jezika i Latinskog jezika		voditelj i članovi Vijeća
kreiranje inicijalnih provjera namijenjenih učenicima prvih razreda		voditelj i članovi Vijeća
rasprava o postignućima učenika na kraju školske godine 2018./2019. iz Njemačkog, Engleskog i Latinskog jezika		voditelj i članovi Vijeća
izlaganje o idejnim prijedlozima za izradu slikovno-grafičkih materijala za obilježavanje Dana europskih jezika		voditelj i članovi Vijeća
izlaganje: Putositnice iz Sjeverne Amerike		Monika Tuk, članovi Vijeća
predstavljanje rezultata inicijalne procjene učenika prvih razreda	listopad 2019.	voditelj i članovi Vijeća
diskusija o izrađenim individualiziranim odgojno-obrazovnim programima		voditelj i članovi Vijeća
predstavljanje Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje		voditelj Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika	studenj 2019.	članovi Vijeća
predstavljanje Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje	prosinac 2019.	voditelj i članovi Vijeća
predstavljanje Kalendara i vremenika provedbe polaganja ispita Državne mature iz Njemačkog i Engleskog jezika		voditelj i članovi Vijeća
vrednovanje postignuća rada Školskog stručnog vijeća u prvom polugodištu školske godine 2019./2020.		voditelj i članovi Vijeća
vrednovanje postignuća učenika u prvom polugodištu školske godine 2019./2020.		voditelj i članovi Vijeća
provođenje Školskih natjecanja iz Njemačkog i Engleskog jezika	siječanj 2020.	članovi Vijeća, ravnatelj Škole
osvrta na postignute rezultate učenika sa Školskih natjecanja		voditelj i članovi Vijeća

imenovanje nastavnika Njemačkog i Engleskog jezika članova Povjerenstva za provedbu ispita županijske razine		članovi Vijeća imenovani u člana povjerenstva Županijskog natjecanja
utvrđivanje imena kandidata za sudjelovanje na Županijskim natjecanjima iz Njemačkog i Engleskog jezika, plana i programa pripreme učenika za Natjecanja (*napomena: učenici se postignutim rezultatima na školskim natjecanjima mogu plasirati na višu razinu natjecanja)	veljača 2020.	voditelj i članovi Vijeća
izlaganje: Mitovi o Williamu Shakespeareu		Nikolina Vlahek Canjuga, članovi Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika	ožujak 2020.	članovi Vijeća
izlaganje: Britanski obrazovni sustav		Gordana Hunjadi, članovi Vijeća
analitička rasprava o pripremljenosti učenika završnih razreda za polaganje ispita Državne mature	travanj 2020.	voditelj i članovi Vijeća
izlaganje o međusuradnji voditelja Vijeća s voditeljima vijeća Srednje strukovne škole sa svrhom obilježavanja Dana škole		voditelj i članovi Vijeća, ravnatelj i stručne službe Škole
provedba aktivnosti povodom Dana škole	svibanj 2020.	voditelj i članovi Vijeća
izlaganje: Dvojezičnost u ranoj dobi		Jasna Majhen, članovi Vijeća
izlaganje: Latinizmi u hrvatskom jeziku	lipanj 2020.	Ana Čelik, članovi Vijeća
osvrt na postignuća učenika na kraju nastavne godine 2019./2020.		voditelj i članovi Vijeća
samovrednovanje rada Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika i Latinskog jezika na kraju nastavne godine 2019./2020.		voditelj i članovi Vijeća
izbor voditelja Vijeća za šk.god. 2019./2020.	srpanj 2020.	voditelj i članovi Vijeća
podjela zaduženja nastavnika za šk.god. 2020./2021.		voditelj i članovi Vijeća

Plan rada voditelja Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj Stručnog vijeća: Dean Mencinger

Voditelj Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu Njemačkog i Engleskog te Latinskog jezika u Školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse. Na razini škole voditelj surađuje i s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stranih jezika. Na zajedničkim sastancima voditelja vijeća Srednje strukovne škole i u radu predstavničkih tijela Škole zastupa ideje, stavove i interese članova Školskog vijeća nastavnika stranih jezika i Latinskog jezika Škole.

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2019./2020.:

- provođenje SWOT analize o uspješnosti provedbe svih segmenata djelovanja Školskog stručnog vijeća, planiranje, koordinacija i provedba te vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sukreiranje inicijalnih provjera i nastavnih materijala sa sustručnjacima i prosudba njihove primjene u nastavi
- osvrt na postignuća učenika, kontinuirano praćenje učenja i poučavanja nastave stranih jezika s ciljem stalnog održavanja kvalitete nastavnih i izvannastavnih aktivnosti

- provedba aktivnosti Škole za život i vrednovanje segmenata provedbe nastave Škole za život u prvim razredima četverogodišnjih programa Škole
- sudjelovanje na satovima praćenja nastave nastavnika Škole u sklopu samovrednovanja
- obilježavanje Europskog dana jezika i Dana škole
- sudjelovanje u aktivnostima planiranja, provedbe i evaluacije Erasmus+ programa mobilnosti koji se provode u Srednjoj strukovnoj školi Varaždin
- vođenje izlaganja: Kurikularno planiranje nastave u prvim razredima četverogodišnjih zanimanja
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o nastavnim planovima i programima, operativnim planovima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje Državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Goethe Instituta Zagreb
- suradnja s Goethe Institutom Zagreb, Austrijskim kulturnim forumom, British Councilom u Zagrebu, udrugama KDV i HUPE
- priprema i provođenje Školskog / Županijskog natjecanja iz Njemačkog jezika.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi Stručnog vijeća: Rajka Benčić, Jadranka Jagenčić - Šušnjić, Vlatka Žestić, Mihaela Šafran Denev, Ivan Raić, Zrinka Ivanković Mladenović, Ana Kocijan, Mihael Pisačić, Sonja Hajdarović Haidar, Luka Zlatić

Voditeljica Stručnog vijeća: Sonja Hajdarović Haidar

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća za školsku godinu	rujan 2019.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada operativnih i izvedbenih programa za 2019./20.	rujan 2019.	svi članovi Stručnog vijeća
Stručni posjeti Posjet stručnim predavanjima: " Srijeda u muzeju" u organizaciji Društva povijesničara grada Varaždina Suradnja s aktivima unutar škole oko realizacije projekata	listopad 2019. ožujak 2020.	svi članovi Stručnog vijeća
Kazališne predstave za kolektiv	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Radionice za Dan škole	početak svibnja 2020.	svi članovi Stručnog vijeća
Prisustvovanje županijskim i državnim stručnim skupovima, međužupanijskim stručnim vijećima, terenska nastava kao jedan od vidova stručnog usavršavanja nastavnika	tijekom cijele školske godine	svi članovi stručnog vijeća
Praćenje stručne literature i individualno usavršavanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Organiziranje izleta, ekskurzija	prema potrebi	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Program rada voditeljice stručnog vijeća društvene grupe predmeta

Voditeljica Stručnog vijeća: Sonja Hajdarović-Haidar

U školskoj godini 2019. /2020. u predviđenih 35 tjedana nastave voditeljica Stručnog vijeća dužna je periodično sazivati sastanke Vijeća u svrhu što bolje povezanosti rada profesora društvene grupe predmeta za dobrobit učenika i nastave isti predmeta.

Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Voditeljica će članovima Vijeća predložiti stručne teme koje će se pripremiti za izlaganje na sastancima Vijeća.

U suradnji sa školskom knjižnicom, pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi stručne literature i drugih nastavnih sredstava i pomagala

Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.

Voditeljica Vijeća obvezuje se sve predviđeno dogovarati i odlučivati s pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog vijeća: Sandra Petric, Petra Prekupec, Melani Mihalec, Silvio Mikulčić, Srećko Stanar, Martina Koščak, Matija Trtinjak

Voditelj Stručnog vijeća: Silvio Mikulčić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<p>Prijedlog plana rada vijeća. Određivanje sastavnica za Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2019./2020. Dogovor oko pretplate na stručne časopise i nabava stručne literature i pribora. Dogovor oko odlaska na stručne skupove i usavršavanje matematičara, fizičara i informatičara. Sudjelovanje matematičara na državnim stručnim skupovima. Dogovor oko termina održavanja individualnih konzultacija iz predmeta matematika i fizika za učenike kojima je potreban ispravak ocjene. Upoznavanje sa načinom usavršavanja – Webinarari – matematički razgovori. Dogovor oko održavanja konzultacija nastave matematike i fizike. Izrada plana i programa za dodatnu nastavu iz matematike za pripremu državne mature. Dogovor oko sudjelovanja u ekipnom matematičkom natjecanju Festival matematike. Dogovor oko organizacije Večeri matematike.</p>	Rujan 2019.	Svi članovi Stručnog vijeća
<p>Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi. Novi alati u nastavi matematike Analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima. Analiza rezultata u novom načinu rada „Škole za život“. Dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja Matematički klokan i Festival matematike.</p>	Siječanj 2020.	Svi članovi Stručnog vijeća
<p>Izvešće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje. Tekući problemi u nastavi . Male teme Sketchpad, Pametna ploča – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama. Organiziranje radionica za Dan škole.</p>	Travanj 2020.	Svi članovi Stručnog vijeća
<p>Analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva. Evaluacija realizacije plana i programa. Plan zaduženja za iduću školsku godinu 2020./2021.</p>	Lipanj 2020.	Svi članovi Stručnog vijeća

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA USLUGA TJELESNE ZAŠTITE

Članovi stručnog vijeća: Ivan Raić, Josip Kotolenko, Štefica Erdec, Zlatko Ivek, Anica Novak, Nenad Golubić

Voditelj stručnog vijeća: Anica Novak

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - biranje voditelja Stručnog vijeća - dogovor o planu i programu rada Stručnog vijeća za šk. god. 2019./2020. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima Stručnog vijeća - dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. godini - dogovor oko realizacije stručne prakse - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja 	rujan	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - planiranje tema za završne radove - razgovor o stručno pedagoškim temama 	listopad	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - predaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji - plan terenske nastave - realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanja - dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi - posjet zaštitarskom subjektu (učenici 2., 3. i 4. B razreda) - posjet PU Varaždin (učenici 2. B i 3. B) 	studeni	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje 	prosinac	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz izradu završnih radova 	siječanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član

<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 		Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća - rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	veljača	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o uspjehu učenika, posebno uspjehu učenika u završnom razredu - sudjelovanje članova stručnog vijeća u samovrednovanju - posjet objektu sa ugrađenim sustavima tehničke zaštite i vatrodjavnim sustavom 	ožujak	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - posjet Zračnoj luci Franjo Tuđman i Hrvatskom saboru - posjet Muzeju vatrogastva - posjet INTERPROTEX-u, međunarodnom sajmu zaštite osoba i imovine - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	travanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz završetak nastavne godine za maturante - obrane završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	svibanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk. god. 2019./2020. - održavanje završnih ispita - popravci za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za školsku godinu 2020./2021. - organizacija i održavanje dopunske nastave - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	lipanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada - rasprava o trendu upisa učenika u smjer tehničar zaštite osoba i imovine - podjela svjedodžbi - dogovor oko obrane završnih radova u jesenskom roku - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi 	srpanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2019./2020.:

- planiranje, koordinacija, provedba i vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sazivanje sastanaka Stručnog vijeća (na mjesečnoj razini te po potrebi)
- osvrt na postignuća učenika i održavanje nastave stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine u cilju poboljšanja uspjeha učenika i razine poučavanja
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole

- planiranje terenske nastave
- sudjelovanje na stručnim skupovima.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi stručnog vijeća: Branko Brajković, Nenad Golubić, Dunja Ščapec, Branko Kosijer

Voditelj stručnog vijeća: Dunja Ščapec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Nastava TZK	Tijekom šk.g.2019./2020.	svi članovi Stručnog vijeća TZK
Slobodne aktivnosti: nogomet, atletika, košarka, odbojka.	Tijekom šk.g.2019./2020.	Branko Kosijer, Dunja Ščapec
Natjecanja –županijska, međužupanijska, državna	Tijekom šk.g.2019./2020.	Branko Kosijer, Dunja Ščapec
Stručno usavršavanja nastavnika	Tijekom šk.g.2019./2020.	svi članovi Stručnog vijeća TZK
Nabava nastavnih sredstava i pomagala	Tijekom šk.g.2019./2020.	svi članovi Stručnog vijeća TZK
Obrazovanje odraslih polaznika	Tijekom šk.g.2019./2020.	Branko Brajković
Suradnja s ostalim aktivima	Tijekom šk.g.2019./2020.	svi članovi Stručnog vijeća TZK
Projekti	Tijekom šk.g.2019./2020.	Branko Kosijer, Dunja Ščapec, Nenad Golubić

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

1. Izrada plana rada voditelja Stručnog vijeća.
2. Izrada godišnjeg izvještaja rada voditelja Stručnog vijeća.
3. Izrada godišnjeg plana rada Stručnog vijeća TZK.
4. Izrada polugodišnjeg izvještaja rada Stručnog vijeća TZK.
5. Izrada godišnjeg izvještaja rada Stručnog vijeća TZK.
6. Organizacija i vođenje sastanaka Stručnog vijeća TZK.
7. Sudjelovanje na svim stručnim kolegijima.
8. Informiranje članova vijeća o svim događanjima.
9. Vođenje brige o potrebama Stručnog vijeća (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika).
10. Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova vijeća.
11. Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji.
12. Svi ostali poslovi vezani uz rad Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture prema planu i programu za šk. g. 2019./2020.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA

Članovi Stručnog vijeća: Tatjana Bunić, Mirjana Nižetić, Verica Busija, Marija Šulak-Želimorski, Ana Detoni, Štefica Ježek, Danica Radmanić, Anica Nemeć, Sanja Makšan, Štefica Vrbanić
 Voditelj aktiva : Marija Šulak-Želimorski

Aktivnost, program i /ili projekt	Nositelji aktivnosti, programa i / ili Projekta i njihova odgovornost	Vrijeme realizacije
Izrada i provedba nastavnih planova i programa kao i prilagođenih i individualiziranih programa. Izrada međupredmetnih tema propisanih kurikulumom škole za život.	Svi članovi aktiva	Tijekom školske godine 2018/2019
Vođenje Zaštitne radionice i školskog praktikuma za tekstil i kožu	D. Radmanić	Tijekom školske godine 2018/2019
Organiziranje praktične nastave u školi s izradom i vježbama prema JMO programu za tekstil i kožu	Za tekstil: Mirjana Nižetić, Anica Nemeć, Verica Busija, Danica Radmanić Za kožu: Sanja Makšan, Štefica Vrbanić	Tijekom školske godine
Posjet: 22. Međunarodni festival čipke Lepoglava; Razredi : 3L i 2G (dizajneri i modni tehničari)	M. Šulak-Želimorski	13. rujan 2019.
Posjet Umjetničkom paviljonu u Zagrebu Calder A. Etnološki i etnografski muzej 2L, 3L, 4L razred(Dizajneri)	Ana Detoni	studenj 2019.
Lokve_Grafičke, kiparske i crtačke radionice 2L, 3L, 4L razred(Dizajneri)	Ana Detoni	travanj 2020.
Humana nova Čakovec 2G i 4C (Modni tehničari)	D. Radmanić, Maja Šulak-Želimorski	ožujak/travanj 2020.
Grafko Caspar Varaždin	D. Radmanić, Maja Šulak-Želimorski	ožujak/travanj 2020.
Posjet modnom salonu 2G (Nižetić) 4G (Šulak-Želimorski)	Mirjana Nižetić Maja Šulak-Želimorski	u toku šk.god. 2019/2020.
Posjet međunarodnom festivalu folklor FOLKO-FONIJA 2019.	M. Nižetić	prvo polugodište 2019.
Posjet modnoj tvrtki 4G	M. Šulak-Želimorski	drugo polugodište 2020.
Posjet Tekstilno tehnološkom fakultetu Zagreb „Dani otvornih vrata“ Nastavnici i zainteresirani učenici 3C, 3L, 4G, 4L	V. Busija, M. Šulak-Želimorski, A. Detoni, M. Nižetić,	prosinac, 2019.
Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradski muzej uz obilazak kulturnih znamenitosti Varaždina 1A, 2G	M. Šulak – Želimorski M. Nižetić	u toku šk.god. 2019/2020.
Posjet sajmu mode ili modnog događaja 2G i 3G (Modni tehničari)	M. Šulak – Želimorski M. Nižetić	u toku šk.god, 2019/2020.

Posjet: a) tekstilnim trgovinama 3C, 3L, 2G b) Izložbama, sajmovima, modnim revijama 3C, 3L c) udrugama (Udruga Tekstilac, KUD CTK Varaždin) 3C. 4G	M. Nižetić, V. Busija, M. Šulak – Želimorski,	u toku šk.god.2019/2020. rujan-listopad 2019. (udruge)
Posjet: a) trgovini kože i galanterije 1A, 2A b) industriji obuće i kožne galanterije 1A, 2A	Š. Vrbanić S. Makšan Š. Ježek	u toku šk.god 2019/2020.
Sudjelovanje na 23. Međunarodnom festivalu čipke Lepoglava Revija i izložba 4L	Ana Detoni Verica Busija	13. rujan 2019.
Legende i mitovi dravskog kraja "LEGENDRA" 4L (dizajneri)	Ana Detoni Verica Busija	studen 2019.
Organizacija školskog natjecanja u tekstilu i dizajnu za državno natjecanje „Dani odjeće 2020.“	-nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža	prosinac, 2019.
Priprema učenika za državno natjecanje u tekstilu i dizajnu zanimanja krojač, modni tehničar i dizajner Priprema učenika za smotru iz područja kože za zanimanje galanterist	-nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža	siječanj-travanj 2020.
Završni i pomoćnički ispit	-nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva	lipanj, srpanj 2020.
Sudjelovanje na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji ASOO R Hrvatske u cilju napredovanja u struci	_nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža	Prema službenom vremeniku ASOO
Sudjelovanje na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Stručnih službi škole	_nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža	u toku šk.god.2019/2020.
Uređenje školskih panoa i izloga učeničkim radovima prilikom obilježavanja raznih događaja i obljetnica	A.Detoni, M.Šulak-Želimorski, V. Busija, M.Nižetić	U toku šk.god.2019/2020.
Radionice i sudjelovanja na lokalnim događajima kojima aktivno promoviramo tekstilnu i kožnu struku i našu školu	A.Detoni, M.Šulak-Želimorski, V. Busija, M.Nižetić Sanja Makšan, Štefica Vrbanić	U toku šk. Godine 2019/2020.

Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća tekstila i kože u ovoj šk. godini planira sudjelovati u slijedećim aktivnostima:

1. planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu stručnih predmeta u školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse.
2. Izrada plana rada Stručnog vijeća tekstila i kože za ovu školsku godinu.
3. Podjela zaduženja članova u nastavi i izvannastavnim aktivnostima.
4. Sudjelovanje na sastancima voditelja Stručnog vijeća.
5. Izrada prijedloga tema za završne radove za zanimanje modni tehničar i dogovor o mentorima učenicima za izradu Završnih radova.
6. Sudjelovanje na predavanjima i stručnim skupovima u organizaciji škole i ASOO-a
7. Sudjelovanje u svim dužnostima vezanim uz projekt samovrednovanja škole (rad u timu, opažanje nastave kolega, uloga opažača i opažanog), dežurstva na maturi.

8. Suradnja s ravnateljem i svim stručnim službama u školi.
9. Nabavka novih stručnih knjiga, udžbenika i časopisa.
10. Rad na promociji tekstilne i kožne struke.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Članovi Stručnog vijeća: Sanja Banfić-Kontrec, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin, Bojan Hegedić, Matija Šafran
Voditelj Stručnog vijeća: Sanja Banfić - Kontrec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
Konačni raspored rada nastavnika i stručnih učitelja po smjenama, predmetima i razredima	rujan 2019.	Voditeljica SV
Usvajanje plana rada za školsku godinu 2019./20.	rujan 2019.	Voditeljica SV predstavnici timova
Izrada nastavnih planova i programa za učenike zanimanja pekar i mesar	rujan 2019.	Nastavnici SV
Izrada redovnih programa za učenike s prilagodbom i individualiziranim postupcima	rujan 2019.	Nastavnici SV
Izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama	rujan 2019.	Nastavnici SV
Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2019.	Voditeljica SV
Izrada i provedba inicijalnih provjera znanja integriranih učenika u prvim razredima	rujan 2019.	Nastavnici SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	rujan 2019.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec – predavač
Sudjelovanje na VIII. Interplast kongresu slastčarstva, sladoledarstva i konditorstva – Tuheljske toplice	listopad 2019.	Članovi SV
Sudjelovanje na stručnom skupu „CONPASTA“ - kongres tjesteničarstva održanom u Trgovačko – ugostiteljskoj školi u Karlovcu	listopad 2019.	Članovi SV
Organiziranje izložbe “Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje”	listopad 2019.	Voditeljica SV i članovi SV
Organiziranje ogledne radionice povodom “Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje” u dječjem vrtiću Gortanova	listopad 2019.	Voditeljica pekarskog praktikuma
Nabava opreme, pomagala i literature za 2019./20.	listopad 2019.	Voditeljica SV
Teme za završne radove – dorada postojećih i uvrštavanje novih tema	listopad 2019.	Voditeljica SV
Početak priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima, izložbama i smotrama	listopad 2019.	Tim za natjecanje
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	listopad 2019.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač
Prisustvovanje na I. Stručnom skupu MŽSV prehrane	studeni 2019.	Voditeljica MŽSV – Sanja Banfić - Kontrec
Utvrđivanje mentorstva za završne radove učenika	studeni 2019.	Voditeljica SV

Podjela materijala za izradu i obranu završnih radova	studeni 2019.	Mentori
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	studeni 2019.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač
Priprema godišnje inventure	prosinao 2019.	Predsjednik povjerenstva
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	prosinao 2019.	Voditeljica SV, Bojan Hegedić - predavač
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV u I. polugodištu šk.g. 2019./20.	siječanj 2020.	Voditeljica SV
Provedba školskog natjecanja učenika pekara	siječanj 2020.	Komisija za natjecanje
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	siječanj 2020.	Voditeljica SV, Matija Šafran - predavač
Dogovor o provedbi kontrolnih ispita za druge razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	siječanj 2020.	Voditeljica SV
Samovrjednovanje – prisustvovanje na nastavi kolega	veljača 2020.	Voditeljica SV
Provedba obrane završnih i pomoćničkih ispita u zimskom roku šk.g. 2019./20.	veljača 2020.	Voditeljica SV
Prisustvovanje na I. Stručnom skupu MŽSV prehrane	veljača 2020.	Voditeljica MŽSV – Sanja Banfić - Kontrec
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	veljača 2020.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec - predavač
Pripreme za državno natjecanje učenika pekara	veljača 2020.	Mentor učenika
Organiziranje stručnih posjeta članova Vijeća i učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije za proizvodnju pekarskih proizvoda i mesnoj industriji	ožujak 2020.	Sanja Banfić – Kontrec - pekari Ivana Jurkin – pekari I mesari Lovorka Ernoić - mesari
Dogovor o izradi završnog/ pomoćničkog ispita za završne razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	ožujak 2020.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	ožujak 2020.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač
Postavljanje izložbe pekarskih proizvoda povodom Uskrsa	travanj 2020.	Voditeljica SV
Sudjelovanje na državnom natjecanju učenika pekara	travanj 2020.	mentor
Prisustvovanje III. Stručnom skupu MŽSV	travanj 2020.	Voditeljica MŽSV- Sanja Banfić - Kontrec
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	travanj 2020.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač
Ogledne radionice povodom DANA ŠKOLE	svibanj 2020.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	svibanj 2020.	Voditeljica SV Bojan Hegedić – predavač
Sudjelovanje članova SV na stručnom usavršavanju prema planu stručnog usavršavanja ASOO	svibanj 2020.	Voditeljica SV
Provođenje završnih ispita za učenike 3. razreda	lipanj 2020.	Voditeljica SV

Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV tijekom šk.g. 2019./20.	lipanj 2020.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	lipanj 2020.	Voditeljica SV, Matija Šafran - predavač
Provođenje završnog / pomoćničkog ispita za učenike 3. razreda	lipanj 2020.	Komisija za završni / pomoćnički ispit

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća

Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća prehrane

Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća prehrane na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:

- Rujan: Dodaci prehrani – Sanja Kontrec
- Listopad: Povijest pekarstva – Ivana Jurkin
- Studenj: Celijakija – Lovorka Ernoić
- Prosinac: Izrada sladoleda - Bojan Hegedić
- Siječanj: Zadaća soli u organizmu - Matija Šafran
- Veljača: Funkcionalna hrana - Sanja Kontrec
- Ožujak: Pakiranje robe - Ivana Jurkin
- Travanj: Moć prehrambenih vlakna - Lovorka Ernoić
- Svibanj: Izrada krema za kolače -Bojan Hegedić
- Lipanj: Nametnici u brašnu - Matija Šafran

Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine.

Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija , te posjeta pekarnicama prema planu i programu rada Vijeća.

Zastupati sve članove Stručnog vijeća prehrane na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave iz struke.

Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međuzupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike teoretske nastave iz struke – prehrana. Surađivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustva i prijedloga za unapređenje struke.

Surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova

Planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, stručnih časopisa, te ostalih sredstva potrebnih za rad u nastavi: LAP-top, LCD- projektor, grafoskop.

Surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Stručnog vijeća prehrane za vlastito usavršavanje.

Brinuti o uređenju kabineta i uređenju učionica u okviru nastave stručnih predmeta prehrane.

Sudjelovati u obilježavanju značajnih smotra: Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavanje Uskrsa

Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje.

Surađivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Stručnog vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji.

Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, završnog i pomoćničkog ispita za zanimanja mesar i pekar.

Sudjelovanje u EU projektima prema potrebama škole i ASOO.

Provedba izbora novog voditelje Stručnog vijeća prehrane za slijedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OSOBNE USLUGE, BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠK. GOD. 2019./2020.

Članovi Stručnog vijeća: Vlatka Levanić, Marta Kranjčec, Milan Radunković, Danijela Jug, Vesna Biankini, Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Lidija Sović, Mateja Kranjec

Voditeljica Stručnog vijeća: Vesna Biankini

Stručno vijeće nastavnika osobne usluge, biologije i kemije Srednje strukovne škole Varaždin okuplja nastavnike biologije, kemije i stručne učitelje frizere i kozmetičare sa svrhom unaprjeđenja nastave učenika u smjeru osobnih usluga za zanimanje frizer i kozmetičar u Školi i promidžbi istih izvan Škole. Na redovitim mjesečnim sastancima kroz godinu planira zajedničke aktivnosti, analizira njihovu provedbu, priprema, prati i procjenjuje planirane strategije i postupke na nastavi i izvan nje koji su od stručnog interesa predmeta. Članovi Vijeća surađuju s članovima vijeća drugih predmeta na školskoj razini i s članovima vijeća drugih škola Županije i međužupanijskim školama čime provode međupredmetnu suradnju kako bi potom učenici korelativno učili nastavne sadržaje, stjecali potrebna znanja i vještine te stručne kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja i za daljnji život.

Članovi Vijeća u svom će se radu služiti i informacijama, savjetima, preporukama i zaključcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Obrtničkom komorom.

Aktivnost, program, projekt	Vremenik aktivnosti, programa, projekta	Nositelji aktivnosti,
Prisustvovanje međužupanijskim aktivnima i seminarima propisanim od strane ASO.	Školska godina 2019./ 2020.	Stručno vijeće osobnih usluga
Škola za život	Tijekom cijele godine	Srednja strukovna škola
„Dodir Pariza“ u Beogradu sajam i seminari za frizere i kozmetičare	listopad 2020. planiran posjet 2 dana	Stručno vijeće osobnih usluga, stručni aktiv usluga
„Beauty forum“ u Budimpešti, međunarodni sajam kozmetike i frizerstva	Sajam se održava studeni 2018. jednodnevni posjet	Stručno vijeće osobnih usluga, stručni aktiv usluga
Seminari za biologiju i kemiju	Prosinac ili siječanj 2019/2020.	Srednja strukovna škola Stručno vijeće osobnih usluga, stručni aktiv usluga
Posjet „ Afroditi“	Veljača 2020.	Stručno vijeće osobnih usluga, stručni aktiv usluga
„Dani ljepote“ u Zagrebu, sajam kozmetike i frizerstva	Sajam se održava u ožujku 2019. Planiran jednodnevni posjet	Stručno vijeće osobnih usluga, stručni aktiv usluga
Znanstvenik u meni	Ožujak 2020.	Stručno vijeće osobnih usluga
Školsko i Među-županijsko natjecanje	Drugi i četvrti mj. 2020.	Stručno vijeće osobnih usluga
“Cozmoprof“, sajam kozmetike i frizerstva u Bologni	Planirana edukacija 2020. dva dana	Stručno vijeće osobnih usluga

	u četvrtom mjesecu	
„Trends of beauty“, Graz, sajam frizerstva i kozmetike	Planirana edukacija 2020.	Stručno vijeće osobnih usluga
Međužupanijsko natjecanje kozmetičara Opatija	U četvrtom mjesecu 2020.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Lusch	U četvrtom mjesecu 2020.	Stručno vijeće osobnih usluga
Međužupanijsko vijeće frizera i kozmetičara	U svakom polugodištu po jedan skup	Stručno vijeće osobnih usluga
Humanitarna akcija	Tijekom školske godine	Srednja strukovna škola
Posjet entomološkom muzeju u Varaždinu	Travanj/svibanj 2020.	Stručno vijeće osobnih usluga
Edukacije renomiranih frizerskih i kozmetičkih proizvoda i preparata u našim praktikumima	Za školsku god. 2019/2020.	Stručno vijeće osobnih usluga

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća

Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća.

Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća na kojima će biti prezentirana stručna predavanja. Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine.

Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija.

Organizacija stručnih ekskurzija.

Zastupanje stručnog vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave.

Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima.

Suradnja i koordinacija sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa.

Suradnja s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova.

Planiranje nabava nastavnih sredstava i pomagala, nabava za praktikume frizerski, kozmetički i kemijska učionica.

Suradnja sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature.

Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje.

Suradnja s ravnateljem škole, pedagogom i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji.

Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, te završnog/pomoćničkog ispita za zanimanja frizer i kozmetičar.

Provedba izbora novog voditelja Stručnog vijeća za slijedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADJE DRVA

Članovi Stručnog vijeća: Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Stjepan Ostroški, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez, Goran Panić, Dario Biškup, Kruno Kocijan, Zlatko Posavec, Ivica Čepin

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

Ciljevi i zadaci:

- održavanje sastanaka stručnog vijeća je jedanput mjesečno s ciljam stručnog usavršavanja, utvrđivanjem potreba za nastavnim sredstvima i pomagalima, rješavanje tekućih problema u nastavi, dogovor i realizacija raznih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, projekata, ekskurzija, izleta, takmičenja.

Aktivnost, program, projekt	Nositelji aktivnosti, programa, projekta i njihova odgovornost	Vremenik aktivnosti, programa, projekta
Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete drvodjeljske struke i eksperimentalnog kurikulum za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner	Nastavnici Stručnog vijeća	Kolovoz i rujan (zaključno s 09.09.2019.)
Sudjelovanje članova aktiva na stručnim seminarima	Nastavnici Stručnog vijeća	Prema rasporedu dostupnih seminara
Sudjelovanje članova aktiva na stručnim skupovima Međužupanijskog vijeća	Nastavnici Stručnog vijeća	Rujan i svibanj
Nabava stručne literature	Nastavnici Stručnog vijeća Voditeljica knjižnice	Tijekom cijele godine – ovisno o interesantnim izdanjima tijekom godine
Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	Nastavnici Stručnog vijeća Voditeljica knjižnice	Kolovoz i rujan
Organizacija posjete članova aktiva i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu	Nastavnici Stručnog vijeća i učenici	Tijekom čitave školske godine
Organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne -posjet specijaliziranoj prodavaonici -posjet tvornici namještaja -posjet stovarištu ili pilani -posjet restauratorskoj radionici -posjeta muzeju	Nastavnici Stručnog vijeća i učenici	Rujan 2019., travanj, svibanj 2020.
Pripreme učenika za školska, regionalna i republičko natjecanja	Nastavnici aktiva i učenici	Prosinac 2019., travanj 2020.
Sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera	Nastavnici Stručnog vijeća i učenici	Listopad 2019., travanj 2020.
Posjeta članova aktiva i učenika Sajmu obrtništva u Varaždinu	Nastavnici Stručnog vijeća i učenici	Svibanj 2020.

Pripreme za upis osmoškolaca u prve razrede za šk.god 2020./2021. (promocija škole)	Nastavnici Stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj, stručne službe	Travanj, svibanj 2020.
Obrada i prezentacija tema unutar aktiva	Nastavnici Stručnog vijeća	Tijekom godine – svaki mjesec jedan član (6 ukupno)

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća obrade drva

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

- izraditi plan i program rada aktiva drvnog kabineta za šk.god. 2019./2020. u suglasnosti sa članovima aktiva
- organizirati sastanke aktiva
- voditi zapisnike na sastancima aktiva
- koordinirati realizaciju plana i programa aktiva
- izrađivati mjesečne izvještaje o radu aktiva
- organizirati uz potporu drugih članova aktiva posjetu jednom od specijaliziranih sajmova namještaja u zemlji ili inozemstvu svih učenika i profesora drvne struke
- koordinirati u organizaciji i pripremama za izvođenje terenske nastave (u tvornici, pilani, restauratorskoj radionici, muzeju, šumi.....)
- koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja učenika drvne struke
- koordinirati rad oko priprema za završne ispite učenika završnih razreda
- organizirati stručno usavršavanje članova kabineta
- u suradnji sa članovima aktiva nastojati što bolje organizirati i provesti teoretsku nastavu te praćenje učenika na praktičnoj nastavi

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Članovi Stručnog vijeća: Ana Detoni, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, , Mateja Rusak, Ana Goričanec – zamjena, Mateja Mezga – zamjena, Josip Hižak

Voditeljica Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Aktivnosti	Vrijeme aktivnosti	Izvršitelji
Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu (terenska nastava)	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, Ovisno o postavu izložbi, barem četiri puta u polugodištu	Svi nastavnici Stručnog vijeća
Posjeta galerija i muzeja izvan Varaždina 1. polugodište Zagreb - posjet Umjetničkom paviljonu i Etnografskom muzeju 2. polugodište (travanj) Lokve – spilja Lokvarka, razgled postava Goranske kiparske radionice i organizirane radionice	Barem jednom u godini, idealno bi bilo jednom svako polugodište, ovisno o terminima izložbi. Studeni, Travanj	Svi nastavnici Stručnog vijeća, učenici
Školska izložba učeničkih radova	Svaki mjesec mijenja se postav radova	Svi nastavnici Stručnog vijeća, učenici
Uređenje škole u sklopu novogodišnjih blagdana.	Studeni i prosinac	Svi nastavnici Stručnog vijeća, učenici
Školsko/županijsko natjecanje za disciplinu dizajn odjeće i modnu kolekciju, priprema zadataka i materijala za natjecanje	Prosinac Siječanj	Svi nastavnici Stručnog vijeća, učenici
Školsko natjecanje – LIK 2020.	siječanj	Povjerenstvo s članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem
Državno natjecanje	ožujak	Povjerenstvo s članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem
Dan škole	Prvi petak u svibnju	Svi nastavnici Stručnog vijeća
Godišnja izložba završnih radova	početak svibnja	Svi nastavnici Stručnog vijeća
Predstavljanje učeničkih radova na izložbama izvan škole	Prema dogovoru sa institucijama za kulturu	Svi nastavnici Stručnog vijeća
Izložba maturalnih radova „Idiva“	početak lipnja	Nastavnici u završnim razredima i mentori, u suradnji s Udrugom inovatora Hrvatske
Korelacija sa drugim predmetima	Po dogovoru	Svi nastavnici Stručnog vijeća
Terenska nastava – Crtanje i slikanje, Plastično oblikovanje, Fotografika, Grafički dizajn, Grafičke tehnike,	Kontinuirano tijekom cijele školske godine,	Učenici

Kreiranje odjeće i dodataka, Konstrukcija odjeće, Povijest likovne umjetnosti	ovisno o nastavnim jedinicama i vremenskim prilikama	
Izvanastavna aktivnost – Multimedijalna grupa za održavanje društvenih stranica škole	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	Učenici, nastavnici Mateja Rusak, Marijan Janković
Izvanastavna aktivnost – grupa za sitotisak	Tijekom školske godine	Učenici modnog i grafičkog usmjerenja
Projekt - Učenici svake godine sudjeluju u dodatnim projektima	Tijekom školske godine	Svi nastavnici Stručnog vijeća, učenici
Likovni natječaji u Hrvatskoj i inozemstvu	Prema temi i tehnici nastavnici biraju određene natječaje koje sa učenicima odrade u sklopu nastavnog plana.	Svi nastavnici Stručnog vijeća, učenici
Tematske radionice u suradnji sa Gradskom tržnicom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna	Po dogovoru tijekom školske godine	Svi nastavnici Stručnog vijeća, učenici
Centar izvrsnosti likovne umjetnosti i dizajna	Od studenog do ožujka	Svi nastavnici Stručnog vijeća, učenici
Uređenje škole/oslikavanje zidova s različitim citatima i reprodukcijama	Po dogovoru tijekom školske godine	Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktiva
Sudjelovanje u Erasmus projektima	Tijekom školske godine	Vedran Ivanković – voditelj za Erasmus projekte Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktiva
Uređenje panoa za Erasmus projekte	Tijekom školske godine	Vedran Ivanković, Dunja Dobranić
Stručna usavršavanja	Tijekom školske godine	Svi nastavnici Stručnog vijeća

Program rada voditeljice Stručnog vijeća

Planirati i voditi sastanke Vijeća u skladu s godišnjim planom i programom

Koordinirati rad članova stručnog vijeća u skladu s godišnjim planom i programom

Zastupati sve članove Vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave likovne umjetnosti i dizajna

Sudjelovati na stručnim skupovima, sastancima Županijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike likovne umjetnosti i dizajna te o tome redovito izvješćivati članove Vijeća

Surađivati i koordinirati rad s voditeljima stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustava i prijedloga

Surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova

Planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, priručnika, materijala za likovnu umjetnost.

Surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Vijeća za vlastito usavršavanje

Koordinirati uređenje škole i učionica u okviru nastave likovne umjetnosti i dizajna – postavljanje izložbi

Sudjelovati u obilježavanju značajnih vjerskih i državnih blagdana te Dana škole i ostalih kulturnih prigoda i manifestacija

Suradivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave (planerom-programerom) te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji

Podnositi Stručnom vijeću i Nastavničkom vijeću izvješće o radu

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Ivana Jurkin

Zadaci Voditeljice Pekarskog praktikuma

Sanitarni pregled svih učenika na praktičnoj nastavi, te stručnih učitelja i profesora voditelja tehnoloških vježbi.

Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju.

Nabava potrebnog pribora za proizvodnju, te pribora za održavanje čistoće i higijene.

Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu:

- izrada programa stručne prakse za učenike zanimanja - pomoćni pekar
- izrada programa stručne prakse za zanimanje – pekar.

Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu: priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi

organizacija učenika prema grupama

Izrada potrebne dokumentacije za praćenje učenika na praktičnoj nastavi.

Organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika

Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama:

organizacija izrade i dostave proizvoda

Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima:

uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda

Organizacija godišnjih servisa: vage, te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama

Kompjuterska obrada podataka - redovito se i svakodnevno provodi:

Uzimanje uzoraka od strane Zavoda za javno zdravstvo, jer se prema HACCP sustavu provodi slijedeće: mikrobiološki brisevi, mikrobiološka i kemijska analiza gotovih proizvoda iz proizvodnje.

Svaki mjesec voditeljica pekarskog praktikuma pregledava postavljene ljepenke i piše izvještaj o prisutnosti odnosno neprisutnosti štetočina u pekarskom praktikumu.

Kontrolu štetočina pekarskog praktikuma provodi ovlaštena tvrtka s kojom je potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji za provedbu DDD mjera – Zavod za javno zdravstvo – Djelatnost za DDD mjere – Varaždin

Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – u pekarskom praktikumu provodi se svakodnevno.

Organizacija internog audita u siječnju 2020.

**PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA
PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE
STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2019./20.**

(Graditeljska škola Čakovec, Obrtnička škola Koprivnica, Strukovna škola Đurđevac, Srednja škola Ivan Seljanec Križevci, Srednja škola Ivanec)

Voditelj: Stjepan Ostroški

I. Aktivnost - SUŠENJE MASIVNOG DRVA U KONVENCIONALNOJ SUŠIONICI

1. Ciljevi aktivnosti

- pravilno složiti građu u složaj, te napuniti sušionicu
- pravilno postaviti sonde u piljenice
- odabrati odgovarajući program (režim) za sušenje
uključiti sušaru te pokrenuti proces sušenja

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
- poticanje timskog rada
- razvijanje spoznaje o uštedi energije
- spoznaja vrijednosti masivnog drva kao plemenitog i vrijednog materijala
- razvijanje ekološke svijesti

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih tehnologija
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema masivnom drvu
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih tehnologija Srednje strukovne škole, Varaždin
- rad u sušari - slaganje piljenica u složaj, postavljanje sondi
- edukacija u računalnoj učionici - odabir programa i stavljanje sušare u pogon

5. Vremenik aktivnosti

- mjesec listopad/studeni 2018. u trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja - teorijski dio povezan s praktičnim radom

II. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA STROJU ZA OBLAGANJE RUBOVA “SCM-Olimpic K203”

1. Ciljevi aktivnosti

- odabrati program za oblaganje rubova (“kantiranje”)
- postaviti rubnu traku
- izvršiti operaciju oblaganja rubova („kantiranje”)

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
- poticanje timskog rada
- spoznaja vrijednosti drvnih ploča kao materijala za izradu namještaja
- razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje spoznaje zaštite na radu

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih tehnologija
- stručni učitelji
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
- rad na stroju za oblaganje rubova („kanterici”) - odabir programa, pravilno postavljanje trake, ulaganje ploče u stroj, obrada rubova („kantiranje”)

5. Vremenik aktivnosti

- mjesec prosinac 2018./siječanj 2019. u trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja - teorijski dio povezan s praktičnim radom

III. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA CNC OBRADNOM CENTRU “SCM-TECH 80”

1. Ciljevi aktivnosti

- kreirati program za bušenje elementa
- sastaviti konfiguraciju alata - svrdla
- izvršiti operaciju bušenja na CNC obradnom centru

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja, Crtanje s konstrukcijama
- poticanje timskog rada
- spoznaja vrijednosti drvnih materijala kao materijala za izradu namještaja
- razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje spoznaje zaštite na radu

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih tehnologija
- stručni učitelji
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja i Crtanje s konstrukcijama
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
- rad u računalnoj učionici - programiranje i spremanje programa
- rad na CNC obradno centru - odabiranje programa, puštanje stroja u pogon, kalibriranje stroja, pravilno postavljanje elementa, bušenje

5. Vremenik aktivnosti

- mjesec veljača/ožujak 2019. u trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja - teorijski dio povezan s praktičnim radom

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“

Voditeljice: Mirjana Nižetić, Štefica Erdec

Koordinatorica: Marica Barišić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. Okupljanje učenika/učenica	Početak školske godine 2019./20.	Voditelji
2. Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti	Školska godina 2019./20.	Voditelji , edukatori
3. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe	Četvrtkom 13:00-15:00	Učenici volonteri
4. Volontiranje u Pučkoj kuhinji Caritasa	Subotom od 7:00 do 12:00 sati 2-3 volontera/ki	Učenici volonteri
5. Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin	Četvrtkom od 16 do 18 sati Subota, nedjelja Od 8-13 sat, 13-19 sati 2 - 4 volontera/ki	Učenici volonteri
6. Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga...	Školska godina 2019./20.	Učenici volonteri i voditelji
7. Dječja pedijatrija Društvo naša djeca, „Za osmjeh djeteta u bolnici“	-prema utvrđenom planu	Učenici volonteri i voditelji
8. Udruga „ZIPKA“ udomiteljstvo	Školska godina 2019./20.	Učenici volonteri i voditelji
9. Administrativno- promidžbene aktivnosti		- voditelji Kluba i koordinatori

PLAN I PROGRAM DRAMSKE SEKCIJE

Voditeljica: Jasminka Sakač

Ciljevi programa	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
<p>Obilježiti značajne aktivnosti tijekom školske godine, osobito priprema i provedba božićne predstave učenika za djecu djelatnika Srednje strukovne škole, organizacija programa maturalne večeri, završne svečanosti podjele svjedodžbi maturantima te priprema programa za domaćinstvo Erasmus+ projekata.</p>	<p>Nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskog jezika: Jasminka Sakač Nikolina Rutić Mazor, Mihaela Šafran Denev, Dean Mencinger, Maja Pribeg i učenici Srednje strukovne škole</p>	<p>Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2019./2020.</p>

PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer

Tijekom nastavne godine 2019./20.g. ŠSK „Majstor“ će prisustvovati na sljedećim sportskim događajima:

1. ORIJENTACIJSKO TRČANJE
2. EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN 28.09.19.g.
3. ŽUPANIJSKA NATJECANJA U MALOM NOGOMETU (FUTSAL) ZA DJEVOJKE I MLADIĆE, TE U KOŠARCI ZA DJEVOJKE
4. SPECIJALNA OLIMPIJADA HRVATSKE
5. DRŽAVNO PRVENSTVO ZA DJECU SA INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA – POREČ
6. DAN ŠKOLE – SPORTSKI DAN

U sklopu priprema za sva natjecanja organizirat će se i provoditi sustavni treninzi u školskoj sportskoj dvorani te na SRC Sloboda Varaždin.

Pripreme i treninge, te odlaske na natjecanja organizirati i provoditi će profesori TZK-a Dunja Ščapec i Branko Kosijer.

PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer

A. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

1. Okupiti što veći broj učenika za atletske aktivnosti
2. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz atletske discipline trčanja, skakanja i bacanja
3. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
4. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
5. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
6. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

ATLETSKE DISCIPLINE

TRČANJE: 80m, 300m ž, 400m m,

Učenici će naučiti methodske vježbe iz trčanja: start, sprint, taktičko trčanje na 300 i 400m, finiš.

BACANJE KUGLE

Učenici će naučiti methodske vježbe iz bacanja kugle O'Brien tehnikom, načine izbačaja kugle, kuta izbačaja te brzine rotacije tijela.

SKOK U DALJ

Učenici će naučiti methodske vježbe skoka u dalj, načine odraza jednom nogom i doskokom na obje te znati izmjeriti zalet.

Pravila sigurnosti

1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
3. Uči se od lakšeg prema težem
4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz atletske discipline trčanja, bacanja i skakanja

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u drugom polugodištu.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati na poligonu Srednje strukovne škole i Stadionu Sloboda u Varaždinu.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske za djecu s intelektualnim teškoćama te na natjecanjima Specijalne olimpijade Hrvatske.

PLAN U PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR

Voditelj sekcije: Milan Radunković

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Formiranje grupe slobodnih aktivnosti	Početak školske godine 2019./2020.	Voditelj
Upoznavanje učenika s planom i programom rada	Početak školske godine 2019./2020.	Voditelj
Priprava infuza, dekota, macerata i tinktura	listopad	Učenici, voditelj
Priprava losiona i tonika	studenj	Učenici, voditelj
Priprava emulzijskih sustava: kreme raznih namjena sukladno standardima Cosmos-a	studenj	Učenici, voditelj
Prezentacija i prodaja ukrasnih sapuna povodom božićnih i novogodišnjih blagdana (prostor škole)	prosinac	Učenici, voditelj
Izrada prirodnih kozmetičkih proizvoda i javna prezentacija (suradnja s Gradskom tržnicom, Udrugom pčelara...)	veljača, ožujak, travanj	Učenici, voditelj
Izrada kozmetičkih proizvoda za poklone	cijela godina	Učenici, voditelj
Administrativno-promidžbene aktivnosti	cijela godina	Učenici, voditelj

Cilj rada grupe: Omogućiti učenicama koje se obrazuju za zanimanje kozmetičar da prošire svoja znanja iz poznavanja i izrade EKO kozmetike. Kroz zanimljive radionice učenice će dobiti potrebna praktična iskustva i razviti pravilan odnos prema vlastitom zdravlju koje čuvamo koristeći kozmetiku bez štetnih kemikalija.

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela. Biraju se na satu razredne zajednice. Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s voditeljem Vijeća učenika. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali.

Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta.

U školskoj godini 2019./20. Vijeće učenika čine:

Razred	Vijeće učenika	Razrednik
1.A	Doroteja Šantlin	Mirjana Nižetić
1.B	Martin Modrić	Petra Prekupec
1.C	Teo Golub	Bojana Jagarinec
1.D	Luka Krušec	GoranPanić
1.F	Janik Martinčević	Dunja Ščapec
1.G	Klaudija Plantak	Verica Busija
1.L	Azra Đurović	Jadranka J.Šušnjić
1.K	Tena Bunić	Milan Radunković
1.P	David Lekaj	Lovorka Ernoić
1.S	Mladen Habek	Silvio Mikulčić
2.A	Tihana Hruškar	Štefica Ježek
2.B	Dominik Pozder	Jadranka P.Radunković
2.C	Danijel Grabar	Mihaela Šafran
2.D	Matija Hajdinjak	Đurđica Gradečak
2.F	Paula Zgoznik	Valerija Gotić
2.G	Ivan Beneš	Marija Š.Želimorski
2.K	Ema Mežnarić	Melani Mihalec
2.L	Benjamin Oštrel	Branko Kosijer
2.P	Sara Šopar	Sanja B.Kontrec
2.S	Andreja Horvat	Rajka Benčić
3.B	Patricija Težak	Nikolina R.Mazor
3.C	Lorena Kolarić	Ernestina Tropša
3.D	Marko Fotak	Žaklina Vitez
3.F	Lara Vrček	Vlatka Levanić
3.K	Petra Volarić	Mihael Pisačić
3.L	Mihael Tuksor	Nenad Golubić
3.P	Katarina Martinčević	Ivana Jurkin
4.B	Dino Friščić	Dean Mencinger
4.C	Denis Kroppek	Sandra Petric
4.K	Lucija Zavrtnik	Jasminka Sakač
4.L	Erika Radmanvić	Marijan Janković

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Monika Tuk, Maja Pribeg

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Zadaće Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda, surađuje s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih.

Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obavezama učenika.

Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine.

Dio tih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte, programe i aktivnosti. Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini	- rujan 2019.	voditeljice, učenici, stručni suradnici
Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja)	- listopad 2019.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole	- studeni 2019.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici, roditelji
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca) Uređivanje škole u božićnom duhu - odabir najljepše uređene učionice; kutija s božićnim čestitkama	- prosinac 2019.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) - predavanje i prezentacije o holokaustu i žrtvama – kviz; gledanje filma	- siječanj 2020.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima Maškare - izbor najbolje maske	- veljača 2020.	voditeljice, učenici, nastavnici
Svjetski dan spavanja (20. ožujka) – istraživački rad	- ožujak 2020.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	- travanj 2020.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana škole Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja) – Erasmus + projekt Organizacija maturalne zabave	- svibanj 2020.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju školske godine Osvrt na rad Vijeća - prijedlozi za sljedeću školsku godinu	- lipanj 2020.	voditeljice, učenici

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sa držajno i vremenski isplanirati.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika. Vijeće roditelja sastati će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći.
- konstituiranje Vijeća roditelja - koncem rujna
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

U školskoj godini 2019./20. Vijeće roditelja čine:

Razred	Vijeće roditelja	Razrednik
1.A	Aleksandra Brežni	Mirjana Nižetić
1.B	Marija Križanec	Petra Prekupec
1.C	Robert Gamilec	Bojana Jagarinec
1.D	Marija K. Golubić	GoranPanić
1.F	Nedeljko Novak	Dunja Ščapec
1.G	Valerija Mlinarić	Verica Busija
1.L	Ivana Kranjac	Jadranka Jagenčić-Šušnjić
1.K	Nataša Jergan	Milan Radunković
1.P	Danica Željezić	Lovorka Ernoić
1.S	Melita Habek	Silvio Mikulčić
2.A	Jasminka Lusavec	Štefica Ježek
2.B	Nataša Jergan	Jadranka Palijan-Radunković
2.C	Elizabeta Petric	Mihaela Šafran
2.D	Kristina Družinić	Đurđica Gradečak
2.F	Zorica Antolović	Valerija Gotić
2.G	Ivanka Dreflak	Marija Š.Želimorski
2.K	Sonja Krnjaić Siber	Melani Mihalec
2.L	Aleksandra Kucljak	Branko Kosijer
2.P	Nevenka Vindiš	Sanja Banfić-Kontrec

2.S	Vid Labaš	Rajka Benčić
3.B	Dario Matejak	Nikolina Rutić Mazor
3.C	Marina Bračko	Ernestina Tropša
3.D	Ivančica Topolovec	Žaklina Vitez
3.F	Luka Mužek	Vlatka Levanić
3.K	Mladen Kuzminski	Mihael Pisačić
3.L	Jasmina Hojski	Nenad Golubić
3.P	Elizabeta Filipović	Ivana Jurkin
4.B	Valentina Friščić	Dean Mencinger
4.C	Miljenko Branilović	Sandra Petric
4.K	Jasenska Mesek	Jasminka Sakač
4.L	Edita Rajh	Marijan Janković

DJELATNICI ŠKOLE

DJELATNICI PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI

Naziv radnog mjesta	Ukupno	M	Ž	VSS	VŠS	SSS	NSS	NKV
Ravnatelj	1	1	-	1	-	-	-	-
Stručni suradnici	4	-	4	4	-	-	-	-
Profesori	67	16	51	65	2	-	-	-
Stručni učitelji	15	7	8	-	-	15	-	-
Administrativno osoblje	5	-	5	2	1	2	-	-
Tehničko osoblje	10	3	7	-	-	9	-	1
Ukupno škola	102	27	75	72	3	26	-	1
Zaštitna radionica	23	7	16	-	2	12	5	4
Radnici na samofinanciranju	2	-	2	-	-	2	-	-
Sveukupno	127	34	93	72	5	40	5	5

a) Ravnatelj i stručni suradnici

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Dražan Koščak	VSS	dipl. ing. drv. industrije	ravnatelj	N	40
2.	Marica Barišić	VSS	prof. pedagogije i psihologije	stručni suradnik - pedagog	N	40
3.	Martina Kapljić	VSS	prof. rehabilitator	stručni suradnik - defektolog	N	40
4.	Ana Ravić	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	N	40

b) Nastavnici i stručni učitelji

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Sanja Banfić – Kontrec	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
2.	Rajka Benčić	VSS	dipl. politolog	N	40
3.	Vesna Biankini	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
4.	Dario Biškup	SSS	stolar – majstor	N	40
5.	Branko Brajković	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
6.	Tatjana Bunić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
7.	Verica Busija	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
8.	Ana Čelik – zamjena	VSS	mag. educ. latinskog jezika	O	4
9.	Ivica Čepin	SSS	stolar – majstor	N	40
10.	Ana Detoni	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
11.	Sanja Dijanošić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	O	40
12.	Dunja Dobranić	VSS	dipl. dizajner	N	40
13.	Štefica Erdec	VSS	dipl. pravnik	N	22
14.	Lovorka Ernoić	VSS	dipl. ing. preh. tehnologije	N	40
15.	Kristina Galinović – zamjena	VSS	mag. teologije	O	40

16.	Nenad Golubić	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
17.	Ana Goričanec – zamjena	VSS	mag. likovne pedagogije	O	40
18.	Valerija Gotić	VSS	prof. hrvatskog jezika i knj.	N	40
19.	Đurđica Gradečak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
20.	Sonja Hajdarović Haidar	VSS	prof. geografije	N	16
21.	Bojan Hegedić	SSS	pekar majstor	N	40
22.	Josip Hižak	SSS	soboslikar i ličilac – majstor	N	40
23.	Gordana Hunjadi	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
24.	Vedran Ivanković	VSS	akademski slikar	N	40
25.	Zrinka Ivanković Mladenović	VSS	magistar psihologije	N	11
26.	Bojana Jagarinec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
27.	Jadranka Jagencić – Šušnjić	VSS	prof. povijesti i filozofije	N	40
28.	Marijan Janković	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
29.	Štefica Ježek	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	40
30.	Danijela Jug	VSS	prof. biologije	N	11
31.	Ivana Jurkin	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
32.	Doris Klopotan – zamjena	VSS	mag. likovne pedagogije	O	29
33.	Ana Kocijan	VSS	dipl. teolog	N	40
34.	Kruno Kocijan	SSS	stolar – majstor	N	40
35.	Branko Kosijer	VSS	magistar kineziologije	N	15
36.	Martina Koščak	VSS	dipl. inf.	N	40
37.	Josip Kotolenko	VSS	mag. inženjer strojarstva	N	18
38.	Mateja Kranjec	SSS	majstor kozmetičar	O	32
39.	Marta Kranjčec	VSS	dipl. ing. biologije	N	22
40.	Vlatka Levanić	VSS	prof. biologije i kemije	N	40
41.	Jasna Majhen	VSS	prof. njemačkog i ruskog jezika	N	40
42.	Sanja Makšan	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	22
43.	Melina Martinez	SSS	frizer – majstor	N	40
44.	Zdenka Mavriček	SSS	frizer – majstor	N	40
45.	Dean Mencinger	VSS	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	N	40
46.	Maja Mezga – zamjena	VSS	mag. slikarstva i prof. likovne kulture	O	29
47.	Melani Mihalec	VSS	prof. matematike i fizike	N	40
48.	Silvio Mikulčić	VSS	prof. matematike	N	40
49.	Anica Nemeč	SSS	konfektioner	N	40
50.	Anica Novak	VSS	dipl. pravnik	N	7
51.	Mirjana Nižetić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
52.	Stjepan Ostroški	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
53.	Jadranka Palijan – Radunković	VSS	prof. hrvatskog jezika	N	40
54.	Goran Panić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	N	40
55.	Sandra Petric	VSS	dipl. ing. matematike	N	40
56.	Mihael Pisačić	VSS	dipl. teolog	N	21
57.	Zlatko Posavec	SSS	viši drvni tehničar	N	40

58.	Petra Prekupec	VSS	prof. matematike	N	40
59.	Maja Pribeg	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	O	14
60.	Danica Radmanić	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
61.	Milan Radunković	VSS	prof. kemije i biologije	N	40
62.	Ivan Raić	VSS	prof. obrane i zaštite	N	40
63.	Mateja Rusak	VSS	magistra likovne pedagogije	N	40
64.	Nikolina Rutić Mazor	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil.	N	40
65.	Jasminka Sakač	VSS	prof. kroatistike i južnoslav. filologije	N	40
66.	Lidija Sović	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
67.	Srećko Stanar	VSS	prof. PTO	N	40
68.	Ivana Stepan Kauzlarić	VSS	mag. likovne pedagogije	N	25
69.	Matija Šafran	SSS	pekar majstor	N	40
70.	Mihaela Šafran Denev	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	N	40
71.	Dunja Ščapec	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
72.	Marija Šulak – Želimorski	VSS	dipl. ing. tekst. teh. i mr. spec. oec.	N	40
73.	Ernestina Tropša	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
74.	Matija Trtinjak	VSS	mag. educ. matematike i informatike	O	40
75.	Monika Tuk	VSS	mag. educ. hrvat. j. i knj. i engl. j. knj.	N	40
76.	Matija Turk	VSS	mag. teorije glazbe	N	4
77.	Žaklina Vitez	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
78.	Nikolina Vlahek Canjuga	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
79.	Antonija Vlahov Milić	VSS	mag. eduk. latinskog j. i tal. j. i knj.	N	4
80.	Štefica Vrbanić	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
81.	Luka Zlatić – zamjena	VSS	mag. psihologije	O	13
82.	Vlatka Žestić	VSS	mag. politologije	N	15

c) Nastavnik – vanjski suradnik

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Zlatko Ivek	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	O	9

d) Administrativno osoblje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Sanja Kocijan	VŠS	upravni pravnik	tajnik	N	40
2.	Ana Sajko	SSS	ekonomist	administrator	N	40

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Jelena Stapić	VSS	dipl. ekonomist	računovođa	N	40
2.	Katarina Stameniće	SSS	ekonomski tehničar	računopolagatelj	N	40
3.	Laura Kočila-Kašmo - zamjena	VSS	mag. ekonomije	računovođa	O	40

f) Tehnička služba

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Ružica Grđan	SSS	frizer	spremačica	N	40
2.	Dragica Horvat	NKV	radnica	spremačica	N	40
3.	Jasenska Juhasz	SSS	prodavač	spremačica	N	40
4.	Vlado Kasun	SSS	mehaničar	mehaničar	N	40
5.	Verica Njegovec	SSS	prodavač	spremačica	N	40
6.	Davorica Petric	SSS	obučarski radnik	spremačica	N	40
7.	Marijan Pintač	SSS	bravar	domar	N	40
8.	Snježana Posavec	SSS	građevinski tehničar	spremačica	N	40
9.	Zlatko Valentak	SSS	električar	električar	N	40
10.	Rosana Zavrtnik	SSS	prodavač	spremačica	N	40

g) Zaštitna radionica

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Biserka Benjak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
2.	Sanja Bukal	SSS	odjevni tehničar spec.	šivač	N	40
3.	Damir Gašparić	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
4.	Ksenija Grđan	SSS	krojač	šivač	N	40
5.	Štefica Grđan	SSS	obrađivač metala	šivač	N	40
6.	Ana Ivančan	VŠS	ing. odjevne tehnologije	teh. priprema	O	40
7.	Josipa Jovan	NSS	pomoćni krojač	pomoćni šivač	N	40
8.	Verica Jurinić	SSS	konfekcionar	šivač-krojač	N	40
9.	Filip Klopotan	NSS	pomoćni stolar	pomoćni radnik	N	40
10.	Tihana Kosec	NSS	pomoćni krojač	pomoćni radnik	N	40
11.	Zdravko Koščak	SSS	gimnazija	krojač	N	40
12.	Marija Kranjčić	NSS	pomoćni krojač	pomoćni krojač	N	40
13.	Dženana Lugarić	SSS	krojač	pomoćni krojač	N	40
14.	Margareta Maltar	NSS	pomoćni cvječar	pomoćni radnik	N	40
15.	Marina Novak	SSS	industrijski krojač	šivač	N	40
16.	Dragica Plantak	SSS	konfekcionar	šivač	N	40
17.	Irena Premužić	SSS	krojač	pomoćni šivač	O	40
18.	Miljenko Pretković	SSS	suradnik za raz. nastavu	pomoćni šivač	N	40
19.	Štefanija Šestak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
20.	Jasenska Trubelja	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
21.	Gordana Tuđan	SSS	konfekcionar	šivač	N	40
22.	Jasenska Varga	VŠS	ing. tekst. tehnologije	teh. priprema	N	40
23.	Tomislav Zamudić	SSS	soboslikar-ličilac, trgov	pomoćni radnik	N	40

h) Samofinanciranje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Sanja Makšan	SSS	obučarski tehničar spec.	šivač kože	O	40
2.	Marica Puškadija	SSS	trgovac	radnik u kantini	N	40

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20.

Banfić Kontrec Sanja	1P	1p 1p-pek	Higijena i sanitacija Poznavanje sirovina	
	2P	2p	Razredni sat Proizvodni procesi u pekarstvu I. Mikrobiologija u struci izborni	
	3P	3p-pek	Proizvodni procesi u pekarstvu II. Praktična nastava u školi s vježbama A grupa Etno pekarska proizvodnja izborni Čuvanje i transport pekarski proizvoda 3 i više predmeta Voditelj MŽ stručnog vijeća	
Banfić Kontrec Sanja Zbroj				
Benčić Rajka	1A	1adp	Etika	
	1D	1adp	Etika	
	1P	1adp	Etika	
	2A	2ap	Etika	
	2D	2d	Politika i gospodarstvo	
		2df	Etika	
	2F	2df	Etika	
		2f	Politika i gospodarstvo	
	2P	2ap	Etika	
		2p	Politika i gospodarstvo	
	3C	3c-dtd	Politika i gospodarstvo	
	3D	3dfp	Etika	
	3F	3dfp	Etika	
	3K	3k	Politika i gospodarstvo	
	3P	3dfp	Etika	
	4B	4b	Politika i gospodarstvo	
	4C	4c-mt	Politika i gospodarstvo	
2S	2s	Etika i kultura		
	2 S	2s	Politika i gospodarstvo Razredni sat	
Benčić Rajka Zbroj				
Biankini Vesna	1K	1k	Kozmetička njega A grupa	
	3K	3k	Primijenjena kozmetika A grupa Dekorativna kozmetika A grupa Pedikura - A grupa - izborni	
		2K	2k	Kozmetička njega A grupa
		4K	4k	Primijenjena kozmetika A grupa Masoterapijske tehnike A grupa Kozmetičar - 1K,2K, 3K,4K - praćenje
	Biankini Vesna Zbroj			
Biškup Dario			Stolar - grupa A	
Biškup Dario Zbroj				

Brajković Branko	1A	1a	Tjelesna i zdravstvena kultura
		1a-sob	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni
	1D	1d	Tjelesna i zdravstvena kultura
		1d-tap	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni
	1L	1l	Tjelesna i zdravstvena kultura
	2A	2a	Tjelesna i zdravstvena kultura
		2a-sob	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni
	2B	2b	Tjelesna i zdravstvena kultura
	2C	2c	Tjelesna i zdravstvena kultura
	2D	2d	Tjelesna i zdravstvena kultura
		2d-tap	Tjelesna i zdravstvena kultura-izborni
	2P	2p	Tjelesna i zdravstvena kultura
	3B	3b	Tjelesna i zdravstvena kultura
	3C	3c	Tjelesna i zdravstvena kultura
3P	3p	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4C	4c	Tjelesna i zdravstvena kultura	
Brajković Branko Zbroj			
Bunić Tatjana	1G	1g	Materijali u tekstilu (1T + 1V)
	3C	3c-mt	Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V) Tehnološki procesi Računalno modeliranje i gradiranje Konstrukcija modnih proizvoda
	4C	4c-mt	Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V) Organizacija proizvodnje Računalno modeliranje i gradiranje
	2G	2g	Razvoj modnih proizvoda
	2S	2s-pkro	Tehnologija zanimanja 3 i više predmeta
	Bunić Tatjana Zbroj		
Busija Verica	1G	1g	Razredni sat Konstrukcija modnih proizvoda B grupa
	2L	2l-do	Izrada odjeće i dodataka Tekstilni materijali
	3L	3l-do	Izrada odjeće i dodataka Konstrukcija odjeće
	4L	4l-do	Izrada odjeće i dodataka Konstrukcija odjeće
	2G	2g	Materijali u tekstilu (1T + 1V) 3 i više predmeta
	Busija Verica Zbroj		
Čelik Ana	1K	1k	Latinski jezik-izborni
Čelik Ana Zbroj			
Detoni Ana	2L	2l-do	Kreiranje odjeće i dodataka Teorija oblikovanja
	3L	3l-do	Kreiranje odjeće i dodataka Računalstvo
	4L	4l-do	Kreiranje odjeće i dodataka

Povijest odijevanja
3 i više predmeta

Detoni Ana Zbroj			
Dijanošić Sanja	1D	1d-tap	Crtanje s konstrukcijama
	3D	3d-sto	Tehnologija zanimanja
	3P	3p-tap	Matematika u struci
			Crtanje s konstrukcijama
			Kultura stanovanja izborni
	2 D	2d-tap	Crtanje s konstrukcijama
			nastavak obrazovanja Tehničko crtanje
			nastavak obrazovanja Dizajnersko crtanje
			nastavak obrazovanja izborni Hidrotermička obrada drva
			nastavak obrazovanja Nacrtna geometrija
			nastavak obrazovanja izborni Ekologija i održivi razvoj
			nastavak obrazovanja Konstruiranje računalom
			nastavak obrazovanja Konstrukcije
			nastavak obrazovanja Oblikovanje i projektiranje proizvoda
			nastavak obrazovanja CNC tehnologije u izradi namještaja
			nastavak obrazovanja izborni Stilovi namještaja
			nastavak obrazovanja Estetsko oblikovanje prodavaonice
			razredni sat 4.n nastavak obrazovanja
Dijanošić Sanja Zbroj			
Dobranić Dunja	3L	3l-gd	Fotografika
	2L	2l-gd	Grafički dizajn
	3L	3l-gd	Grafički dizajn
			Računalstvo
	4L	4l-gd	Grafički dizajn
			Računalstvo
Dobranić Dunja Zbroj			
Erdec Štefica	1B	1b	Pravo i tehnologija zaštite
	2B	2b	Pravo i tehnologija zaštite
	3B	3b	Organizacija sustava zaštite
	4B	4b	Organizacija sustava zaštite
			Sindikata
			Voditelj MŽ stručnog vijeća
Erdec Štefica Zbroj			
Ernoić Lovorka	1P	1p	Razredni sat
			Osnove prirodnih znanosti
		1p-pek	Osnove prehrane - izborni
		1p-mes	Tehnološke vježbe
			Poznavanje sirovina
	2P	2p	Tehnološke vježbe
3P	3p-pek	Kultura komunikacije i usluživanja	

	4K	4k	Marketing Tehnološke vježbe A grupa Nutricionizam 3 i više predmeta Pekar, mesar-praćenje -1 .p,2 p,3p
Ernoić Lovorka Zbroj			
Golubić Nenad	1B	1b	Borilačke vještine Tjelesna i zdravstvena kultura
	1C	1c	Tjelesna i zdravstvena kultura
	2B	2b	Borilačke vještine
	3B	3b	Borilačke vještine
	3D	3d	Tjelesna i zdravstvena kultura
		3d-sob	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni
	3L	3l	Razredni sat Tjelesna i zdravstvena kultura
	4B	4b	Borilačke vještine Tjelesna i zdravstvena kultura
	2G	2g	Tjelesna i zdravstvena kultura
Golubić Nenad Zbroj			
Goričanec Ana	1L	1l	Pismo Plastično oblikovanje A grupa Plastično oblikovanje B grupa
	2L	2l-gd 2l-do	Teorija oblikovanja Crtanje i slikanje B grupa
	3F	3f	Estetika i umjetnost 3 i više predmeta
Goričanec Ana Zbroj			
Gotić Valerija	1A	1a	Hrvatski jezik
	1B	1b	Hrvatski jezik
	2F	2f	Hrvatski jezik Razredni sat
	3C	3c-dtd	Hrvatski jezik
	4C	4c-dtd	Hrvatski jezik
	4L	4l	Hrvatski jezik
Gotić Valerija Zbroj			
Gradečak Đurđica	1D	1d-sto	Poznavanje materijala Tehnologija zanimanja
		1d-tap	Tehnologija zanimanja
	2D	2d	Razredni sat
		2d-sto	Poznavanje materijala Tehnološke vježbe Poznavanje materijala-izborni
		2d-tap	Tehnologija zanimanja
	3D	3d-sto	Tehnologija zanimanja izborni
	3P	3p-tap	Poznavanje materijala Tehnologija zanimanja Oblikovanje tapetarskih proizvoda

	4C	4c-dtd	Komercijalno poslovanje
	2 D	2d-tap	Poznavanje materijala 3 i više predmeta
Gradečak Đurđica Zbroj			
Haidar Hajdarović Sonja	1B	1b	Geografija
	1C	1c	Geografija
	1G	1g	Geografija
	1L	1l	Geografija
	2B	2b	Geografija
	2C	2c	Geografija
	2L	2l	Geografija
	2G	2g	Geografija
	4n	4n	Geografija
Haidar Hajdarović Sonja Zbroj			
Hegedić Bojan			Pekar - grupa A - 1P, 2P, 3P
Hegedić Bojan Zbroj			
Hižak Josip	1A	1a-sob,2a-sob,3d-sob	Praktična nastava Soboslikar - 1A, 2A, 3D - praćenje
Hižak Josip Zbroj			
Hunjadi Gordana	1A	1ap	Engleski jezik
	1G	1g	Engleski jezik
	1P	1ap	Engleski jezik
	2A	2af	Engleski jezik
	2B	2b	Engleski jezik
	2F	2af	Engleski jezik
	2L	2l	Engleski jezik
	3F	3f	Engleski jezik
	3L	3l	Engleski jezik
	4L	4l	Engleski jezik
	2G	2g	Engleski jezik
Hunjadi Gordana Zbroj			
Ivanković Vedran	1A	1a-sob	Tehnologija zanimanja Tehnološke vježbe
	1L	1l	Crtanje i slikanje B grupa
	2D	2a-sob	Tehnologija zanimanja
	3D	3d-sob	Tehnologija zanimanja
	3L	3l-gd	Crtanje i slikanje A grupa
	4L	4l-do	Crtanje i slikanje B grupa 3 i više predmeta
Ivanković Vedran			
Ivanković Vedran Zbroj			
Ivek Zlatko	2B	2b	Elektrotehnika
	3B	3b	Elektrotehnika Tehnologija zaštite
	4B	4b	Tehnologija zaštite i sustav veza
Ivek Zlatko Zbroj			
Jagarinec Bojana	1C	1c	Hidrotermička obrada drva - izborni

			Razredni sat
	2C	2c	Konstrukcije A grupa
			Konstrukcije B grupa
	3C	3c-dtd	Konstrukcije
			Stilovi namještaja - izborni
	4C	4c-dtd	Konstrukcije
	2S	2s-psto	Tehnologija zanimanja (pomoćni stolar)
			3 i više predmeta
Jagarinec Bojana Zbroj			
Jagenčić Šušnjić Jadranka	1D	1d	Povijest
	1G	1g	Povijest
	1L	1l	Povijest
			Razredni sat
	1P	1p	Povijest
	2B	2b	Povijest
	2C	2c	Povijest
	2L	2l	Povijest
	3C	3c-mt	Povijest
	4L	4l	Povijest
	2G	2g	Povijest
	4n	4n	Povijest
			Voditelj MŽ stručnog vijeća
Jagenčić Šušnjić Jadranka Zbroj			
Janković Marijan	1L	1l	Crtanje i slikanje A grupa
			Povijest likovne umjetnosti
	2L	2l	Povijest likovne umjetnosti
		2l-gd	Crtanje i slikanje A grupa
	3L	3l	Povijest likovne umjetnosti
	4L	4l	Povijest likovne umjetnosti
			Razredni sat
		4l-gd	Crtanje i slikanje A grupa
Janković Marijan Zbroj			
Ježek Štefica	1A	1a-gal	Estetika
			Modeliranje galanterije
			Poznavanje materijala u galanteriji
			Tehnologija galanterije
			Tehnološke vježbe
			Tehnologija galanterije Izborni
	2A	2a	Razredni sat
		2a-gal	Matematika u struci
			Modeliranje galanterije
			Poznavanje materijala u galanteriji
			Tehnologija galanterije
			Tehnološke vježbe
			Tehnologija galanterije Izborni
			Modeliranje galanterije Izborni
			3 i više predmeta

Ježek Štefica Zbroj			
Jug Danijela	1B	1b	Prva pomoć i zaštita na radu
	1K	1k	Biologija
	2B	2b	Biologija
	2F	2f	Zdravstveni odgoj
Jug Danijela Zbroj			
Jurkin Ivana	1P	1p-pek	Tehnološke vježbe
		1p-mes	Praktična nastava u školi s vježbama Zoonozne bolesti -izborni
	3P	3p	Razredni sat
		3p-pek	Tehnološke vježbe B grupa Praktična nastava u školi s vježbama B grupa
	1S	1s-ppek	Tehnologija zanimanja-pom.pekar Voditelj pekarskog praktikuma
Jurkin Ivana Zbroj			
Kocijan Ana	1A	1a	Vjeronauk
	1B	1b	Vjeronauk
	1F	1f	Vjeronauk
	1G	1g	Vjeronauk
	1L	1l	Vjeronauk
	1P	1p	Vjeronauk
	2A	2a	Vjeronauk
	2B	2b	Vjeronauk
	2C	2c	Vjeronauk
	2F	2f	Vjeronauk
	2L	2l	Vjeronauk
	3B	3b	Vjeronauk
	3C	3c	Vjeronauk
	3D	3d	Vjeronauk
	3F	3f	Vjeronauk
	3L	3l	Vjeronauk
	4B	4b	Vjeronauk
	4C	4c	Vjeronauk
	4L	4l	Vjeronauk
	2G	2g	Vjeronauk
1S	1s	Vjeronauk	
Kocijan Ana Zbroj			
Kocijan Kruno			Stolar - grupa B
Kocijan Kruno Zbroj			
Kosijer Branko	2L	2l	Razredni sat
	2S	2s	Tjelesna i zdravstvena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura Školski sportski klub
Kosijer Branko Zbroj			
Košćak Martina	1F	1f	Informatika B grupa
	1P	1p-mes	Osnove računalstva s vježbama
	1B	1b	Računalstvo B grupa

	1C	1c	Računalstvo A grupa Računalstvo B grupa
	1D	1d-sto 1d-tap	Osnove računalstva Osnove računalstva
	2B	2b	Računalstvo B grupa
	(prazno)	(prazno)	Voditelj informatičkih učionica nastavnik početnik Ispitni koordinator
Košćak Martina Zbroj			
Kotolenko Josip	1B	1b	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem
	3B	3b	Protupožarna preventiva Vatrogasne sprave i oprema
	4B	4b	Protupožarna preventiva Vatrogasne sprave i oprema
Kotolenko Josip Zbroj			
Kranjčec Marta	1B	1b	Biologija
	1C	1c	Biologija
	1K	1k	Anatomija i fiziologija
	2F	2f	Ljekovito bilje izborni
	3B	3b	Zaštita okoliša
	3F	3f	Dermatologija
	3K	3k	Dermatologija Medicinska mikrobiologija
Kranjčec Marta Zbroj			
Levanić Vlatka	1F	1f	Kemija Frizerski preparati Kemijski frizerski procesi Dijagnostika Dijagnostika vježbe A grupa Dijagnostika vježbe B grupa
	1G	1g	Kemija
	1L	1l	Kemija
	2F	2f	Tehnologija frizerstva Poznavanje materijala Tehnološke vježbe C Tehnološke vježbe D
	3F	3f	Poznavanje materijala Razredni sat Tehnologija frizerstva
	2G	2g	Kemija
	4n	4n	Kemija 3 i više predmeta
Levanić Vlatka Zbroj			
Majhen Jasna	1A	1adp	Njemački jezik
	1D	1adp	Njemački jezik
	1F	1f	Njemački jezik
	1L	1l	Njemački jezik

1P	1adp	Njemački jezik
2A	2af	Njemački jezik
2B	2bk	Njemački jezik
2C	2cg	Njemački jezik
2F	2af	Njemački jezik
3C	3c	Njemački jezik
3D	3dp	Njemački jezik
3F	3f	Njemački jezik
3L	3l	Njemački jezik
3P	3dp	Njemački jezik
4C	4c	Njemački jezik
2K	2bk	Njemački jezik
2G	2cg	Njemački jezik
4n	4n	Njemački jezik
Majhen Jasna Zbroj		
Makšan Sanja	2A	2a-gal Praktična nastava B grupa
Makšan Sanja Zbroj		
Martina Kranjec	1K	1k Šminkanje A grupa Šminkanje B grupa Kozmetička praksa A grupa Kozmetička praksa B grupa Kozmetičke masažne tehnike A grupa Kozmetičke masažne tehnike B grupa
	2K	2k Kozmetička pedikura i manikura izborni A grupa Kozmetička pedikura i manikura izborni B grupa Kozmetičke masažne tehnike A grupa Kozmetičke masažne tehnike B grupa
Martina Kranjec Zbroj		
Martinez Melina	1F	1f Mehanički frizerski procesi A grupa Frizerske procedure A grupa Kemijsko oblikovanje A grupa Mehaničko oblikovanje A grupa
	2F	2f Tehnološke vježbe A Praktična nastava A grupa Manikiranje izborni A GRUPA
	3F	3f Praktična nastava A grupa Tehnološke vježbe A grupa Vlasuljarstvo izborni A grupa Vlasuljarstvo izborni B grupa Frizer - 1F, 2F, 3F - praćenje
Martinez Melina Zbroj		
Mavriček Zdenka	1F	1f Osnove frizerstva Mehanički frizerski procesi B grupa Frizerske procedure B grupa Kemijsko oblikovanje B grupa Mehaničko oblikovanje B grupa
	2F	2f Tehnološke vježbe B

	3F	3f	Praktična nastava B grupa Manikiranje izborni B GRUPA Praktična nastava B grupa Dekorativna kozmetika A grupa Dekorativna kozmetika B grupa Tehnološke vježbe B grupa Frizer - 1F, 2F, 3F - praćenje
Mavriček Zdenka Zbroj			
Mencinger Dean	1C	1cg	Njemački jezik
	1G	1cg	Njemački jezik
	1K	1bk	Njemački jezik
	2D	2dp	Njemački jezik
	2L	2l	Njemački jezik
	2P	2dp	Njemački jezik
	3B	3bk	Njemački jezik
	3K	3k	Njemački jezik
	4B	4b	Hrvatski jezik Razredni sat
		4bk	Njemački jezik
	4C	4c-mt	Hrvatski jezik
	4L	4l	Njemački jezik
	4K	4bk	Njemački jezik
	1BK	1bk	Njemački jezik
Mencinger Dean Zbroj			
Mezga Maja	1A	1a-sob	Crtanje s osnovama obojenja
	1L	1l	Tehničko crtanje Teorija oblikovanja
	2D	2a-sob	Crtanje s osnovama obojenja Tehnološke vježbe Osnove restauriranja izborni
	2L	2l-gd	Grafička tehnologija
	3D	3d-sob	Crtanje s osnovama obojenja Tehnološke vježbe Osnove restauriranja izborni Stilovi i razdoblja izborni
	3L	3l-do	Crtanje i slikanje B grupa 3 i više predmeta nastavnik početnik
Mezga Maja Zbroj			
Mihalec Melani	1A	1a-gal	Matematika u struci
	1B	1b	Fizika
	1C	1c	Fizika
	1G	1g	Fizika
	1K	1k	Fizika
	2B	2b	Fizika
	2F	2f	Matematika u struci
	2L	2l	Matematika

	4L	4kl	Pripreme za maturu matematika
	2K	2k	Matematika Razredni sat
	2G	2g	Fizika
	4K	4kl	Pripreme za maturu matematika
	4kl		Pripreme za maturu-matematika
Mihalec Melani Zbroj			
Mikulčić Silvio	1D	1d-sto	Matematika u struci Matematika u struci - izborni
	2D	2a-sob	Matematika u struci Matematika u struci-IZBORNI
	3D	3d-sob	Matematika u struci Matematika u struci Izborni
	4B	4b	Matematika
	1S	1s	Matematika
		1s	Razredni sat Satničar
Mikulčić Silvio Zbroj			
Nemec Anica	1A	1a-kro	Praktična nastava
	2S	2s-pkro	Stručna praksa (pomoćni krojač)
Nemec Anica Zbroj			
Nižetić Mirjana	1A	1a 1a-kro	Razredni sat Tekstilni materijali Tekstilni materijali IZBORNI
	1G	1g	Konstrukcija modnih proizvoda A grupa Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa
	3C	3c-mt	Modni dizajn-izborni
	4C	4c-mt	Tradicijski projekt izborni
	2G	2g	Konstrukcija modnih proizvoda Izrada modnih proizvoda (4V) 3 i više predmeta
Nižetić Mirjana Zbroj			
Novak Anica	3B	3b	Kriminalistika
	4B	4b	Kriminalistika
Novak Anica Zbroj			
Ostroški Stjepan	4C (prazno)	4c-dtd (prazno)	CNC tehnologije u izradi namještaja Voditelj centra novih tehnologija Voditelj stolarske radionice
Ostroški Stjepan Zbroj			
Palijan Radunković Jadranka	1P	1p	Hrvatski jezik
	2A	2a	Hrvatski jezik
	2B	2b	Hrvatski jezik Razredni sat
	3L	3l	Hrvatski jezik
	3P	3p	Hrvatski jezik
	2S	2s	Hrvatski jezik
	4n	4n	Hrvatski jezik

Palijan Radunković Jadranka Zbroj				
Panić Goran	1C	1c	Tehnologija proizvodnje	
	1D	1d	Razredni sat	
		1d-sto	Crtanje s konstrukcijama Tehnološke vježbe	
		1d-tap	Poznavanje materijala	
	2C	2c	Tehnologija proizvodnje	
	2D	2d-sto	Crtanje s konstrukcijama Matematika u struci	
			2d-tap	Tehnologija zanimanja Matematika u struci
	3C	3c-dtd	Tehnologija proizvodnje	
	3D	3d-sto	Crtanje s konstrukcijama Matematika u struci	
		4C	4c-dtd	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada - izborni 3 i više predmeta Stolar,tapetar - 1D, 2D, 3D - praćenje
	Panić Goran Zbroj			
	Petric Sandra	1K	1k	Matematika
		2C	2c	Matematika
3C		3c	Matematika	
3F		3f	Matematika u struci Matematika u struci Izborni	
		4B	4bc	Pripreme za maturu matematika
4C		4c	Matematika Razredni sat	
			4bc	Pripreme za maturu matematika
2G		2g	Matematika	
2S		2s	Matematika	
4bc			Pripreme za maturu-matematika	
Petric Sandra Zbroj				
Pisačić Mihael	1C	1c	Vjeronauk	
	1D	1d	Vjeronauk	
	1K	1k	Vjeronauk	
	2D	2d	Vjeronauk	
	2P	2p	Vjeronauk	
	3K	3k	Razredni sat Vjeronauk	
		3P	3p	Vjeronauk
	2K	2k	Vjeronauk	
	4K	4k	Vjeronauk	
	2S	2s	Vjeronauk	
	Pisačić Mihael Zbroj			
	Posavec Zlatko			Stolar - grupa C
	Posavec Zlatko Zbroj			
Prekupec Petra	1B	1b	Matematika	
			Razredni sat	

	1C	1c	Matematika
	1F	1f	Matematika
	1L	1l	Matematika
	2B	2b	Matematika
	3B	3b	Matematika
	3K	3kl	Pripreme za maturu matematika
	3L	3kl	Pripreme za maturu matematika
	3P	3p-pek	Matematika u struci
	3kl		Pripreme za maturu-matematika
	4n	4n	Matematika 1,5
Prekupec Petra Zbroj			
Pribeg Maja	1D	1d	Hrvatski jezik
	1G	1g	Hrvatski jezik
Pribeg Maja Zbroj			
Radmanić Danica	1G	1g	Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa
	3C	3c-mt	Izrada modnih proizvoda
	4C	4c-mt	Izrada modnih proizvoda Voditelj tekstilne radionice
Radmanić Danica Zbroj			
Radunković Milan	1B	1b	Kemija
	1C	1c	Kemija
	1K	1k	Kemija Razredni sat
	2B	2b	Kemija
	3K	3k	Kozmetologija A grupa Kozmetologija B grupa
	2K	2k	Kemija Ljekovito bilje Kozmetologija
	4K	4k	Dermatologija Kozmetologija A grupa Kozmetologija B grupa 3 i više predmeta
Radunković Milan Zbroj			
Raić Ivan	1B	1b	Praktična nastava zaštite
	2A	2a	Politika i gospodarstvo
	2B	2b	Praktična nastava zaštite Prva pomoć i zaštita na radu
	3B	3b	Naoružanje i nastava gađanja Praktična nastava zaštite Prva pomoć i zaštita na radu
		3bc	Etika
	3C	3bc	Etika
	4B	4b	Naoružanje i nastava gađanja Praktična nastava zaštite
		4bck	Etika

	4K	4bk	Etika
	2S	2s	Etika
			3 i više predmeta
			Praktična nastava zaštite-praćenje
Raić Ivan Zbroj			
Rusak Mateja	2L	2l-gd	Grafičke tehnike
	3L	3l-gd	Grafička tehnologija
			Grafičke tehnike
	4L	4l-gd	Grafičke tehnike
			3 i više predmeta
Rusak Mateja Zbroj			
Rutić Mazor Nikolina	1C	1c	Hrvatski jezik
	1K	1k	Hrvatski jezik
	2D	2d	Hrvatski jezik
	3B	3b	Hrvatski jezik
			Razredni sat
	3D	3d	Hrvatski jezik
	4L	4cl	Pripreme za maturu hrvatski
	2K	2k	Hrvatski jezik
Rutić Mazor Nikolina			
Rutić Mazor Nikolina Zbroj			
Sakač Jasminka	1L	1l	Hrvatski jezik
	2L	2l	Hrvatski jezik
	3F	3f	Hrvatski jezik
	3K	3k	Hrvatski jezik
	4B	4bk	Pripreme za maturu hrvatski
	4K	4bk	Pripreme za maturu hrvatski
		4k	Hrvatski jezik
			Razredni sat
	1S	1s	Hrvatski jezik
	4bk		Pripreme za maturu-hrvatski
Sakač Jasminka Zbroj			
Sović Lidija	1K	1k	Kozmetička njega B grupa
	3K	3k	Primijenjena kozmetika B grupa
			Dekorativna kozmetika B grupa
			Pedikura - B grupa - izborni
	2K	2k	Kozmetička njega B grupa
	4K	4k	Primijenjena kozmetika B grupa
			Masoterapijske tehnike B grupa
			Kozmetičar - 1K, 2K, 3K,4K - praćenje
Sović Lidija Zbroj			
Stanar Srećko	1A	1a-sob	Računalstvo
	1B	1b	Računalstvo A grupa
	1F	1f	Informatika A grupa
	1P	1p-pek	Osnove računalstva s vježbama

	2B	2b	Računalstvo A grupa
	2L	2l-gd	Računalstvo A grupa
		2l-do	Računalstvo B grupa
	3K	3k	Primijenjena informatika - A grupa
			Primijenjena informatika - B grupa
			Voditelj informatičkih učionica
Stanar Srećko Zbroj			
Šafran Denev Mihaela	1A	1a	Povijest
	1B	1b	Povijest
	1C	1c	Povijest
	1F	1f	Hrvatski jezik
	2C	2c	Hrvatski jezik
			Razredni sat
	2P	2p	Hrvatski jezik
	3C	3c-mt	Hrvatski jezik
	3L	3l	Povijest
Šafran Denev Mihaela Zbroj			
Šafran Matija			Pekar - grupa B
Šafran Matija Zbroj			
Ščapec Dunja	1F	1f	Razredni sat
			Tjelesna i zdravstvena kultura
	1G	1g	Tjelesna i zdravstvena kultura
	1K	1k	Tjelesna i zdravstvena kultura
	1P	1p	Tjelesna i zdravstvena kultura
	2F	2f	Tjelesna i zdravstvena kultura
	3F	3f	Tjelesna i zdravstvena kultura
	3K	3k	Tjelesna i zdravstvena kultura
	3P	3p-tap	Tjelesna i zdravstvena kultura-izborni
	4L	4l	Tjelesna i zdravstvena kultura
	2K	2k	Tjelesna i zdravstvena kultura
	4K	4k	Tjelesna i zdravstvena kultura
	1S	1s	Tjelesna i zdravstvena kultura
Ščapec Dunja Zbroj			
Šulak Želimorski Marija	1A	1a-kro	Estetika odijevanja
	1G	1g	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda (1T + 2V)
	3C	3c-mt	Modna tvrtka (1T+1V)
	3L	3l-do	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda
			Tekstilni materijali
	4C	4c-mt	Modna tvrtka (1T+1V)
	4L	4l-do	Računalstvo
	2G	2g	Razredni sat
			Modni dizajn-izborni
	4K	4k	Poslovanje u struci
		(prazno)	3 i više predmeta
Šulak Želimorski Marija Zbroj			
Tropša Ernestina	1C	1c	Materijali

	2C	2c	Materijali Konstruiranje računalom B grupa Konstruiranje računalom A grupa
	3C	3c 3c-dtd	Razredni sat CNC tehnologije u izradi namještaja Konstruiranje računalom
	4C	4c-dtd (prazno)	Oblikovanje i projektiranje proizvoda Poduzetništvo - izborni Opremanje i projektiranje prostora 3 i više predmeta Voditelj MŽ stručnog vijeća
Tropša Ernestina Zbroj			
Trtinjak Matija	1A	1a-kro	Osnove računalstva s vježbama
	1D	1d-tap	Matematika u struci
	1G	1g	Matematika Računalstvo A grupa
	1P	1p	Matematika u struci
	2P	2p	Matematika u struci
	2G	2g	Računalstvo
	1 G	1g	Računalstvo B grupa
	1A	1a-k.s.	Matematika u struci Voditelj informatičkih učionica nastavnik početnik
Trtinjak Matija Zbroj			
Tuk Monika	1F	1f	Engleski jezik
	1K	1k	Engleski jezik
	1L	1l	Engleski jezik
	2C	2c	Engleski jezik
	3K	3k	Engleski jezik
	4B	4bk	Engleski jezik
	4C	4c	Engleski jezik
	2K	2k	Engleski jezik
	2G	2g	Hrvatski jezik
	4K	4bk	Engleski jezik
Tuk Monika Zbroj			
Turk Matija	1L	1l	Glazbena umjetnost
	2L	2l	Glazbena umjetnost
Turk Matija Zbroj			
Vitez Žaklina	1C	1c	Dizajnersko crtanje Tehničko crtanje
	2C	2c	Dizajnersko crtanje Ekologija i održivi razvoj - izborni Nacrtna geometrija
	3C	3c-dtd	Dizajnersko crtanje Estetsko oblikovanje prodavaonice - izborni Oblikovanje i projektiranje proizvoda
	3D	3d	Razredni sat

	4C	3d-sto 4c-dtd	Tehnološke vježbe Ekonomika i marketing Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom 3 i više predmeta
Vitez Žaklina Zbroj			
Vlahek Canjuga Nikolina	1B	1b	Engleski jezik
	1C	1c	Engleski jezik
	1D	1d	Engleski jezik
	2D	2dp	Engleski jezik
	2P	2dp	Engleski jezik
	3B	3b	Engleski jezik
	3C	3c	Engleski jezik
	3D	3dp	Engleski jezik
	3P	3dp	Engleski jezik
	4n	4n	Engleski jezik Voditelj smjene
Vlahek Canjuga Nikolina Zbroj			
Vrbanić Štefica	1A	1a-gal	Praktična nastava
	2A	2a-gal	Praktična nastava A grupa
Vrbanić Štefica Zbroj			
Zlatić Luka	1F	1f	Komunikaciju u frizerstvu
	2F	2f	Psihologija komunikacije
	3K	3k	Primijenjena komunikacija
	4B	4b	Psihologija i komuniciranje
	2K	2k	Komunikacijske vještine
	4K	4k	Primijenjena komunikacija
Zlatić Luka Zbroj			
Žestić Vlatka	1C	1cg	Etika
	1F	1f	Etika
	1G	1cg	Etika
	1K	1kl	Etika
	1L	1kl	Etika
	2B	2bcg	Etika
	2C	2bcg	Etika
	2L	2l	Etika
	3K	3kl	Etika
	3L	3kl	Etika
	4C	4cl	Etika
	4L	4cl	Etika
	2G	2bcg	Etika
	1S	1s	Etika i kultura
Žestić Vlatka Zbroj			



SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

školska godina 2019./2020.

Voditeljica ŠPP: Marica Barišić, prof. pedagogije i psihologije – stručna suradnica pedagoginja

Školsko povjerenstvo:

Dražen Koščak, dipl. ing. – ravnatelj

Martina Kapljić, prof. rehabilitator – stručna suradnica defektologinja

Lovorka Ernoić, dipl. ing. – nastavnica strukovnih predmeta prehrane

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program (ŠPP) je baziran na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika i usmjeren je pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Potrebe učenika su procijenjene od strane razrednika (Obrazac - Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu), nastavnika i stručnih suradnika (Razredna i Nastavnička vijeća), roditelja (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni susreti s razrednikom) i samih učenika (Vijeće učenika, SRZ, individualni i grupni rad sa stručnom službom škole i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu. **Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su:** prevencija ovisnosti (droga i zloupotreba lijekova, alkohol, nikotin), prevencija nasilničkog ponašanja (fizičkog, verbalnog i virtualnog – cyberbullying), prevencija na području spolnosti (prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetnička trudnoća), prevencija na području zdravlja - zdravog životnog stila (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme, redovita i adekvatna fizička aktivnost), prevencija na području sigurnosti prometa (rizična ponašanja u prometu), prevencija na području školovanja, zapošljavanje i budućnost učenika (učenje i organizacija slobodnog vremena, mogućnosti nastavka školovanja i državna matura, pomoćna zanimanja i zapošljavanje, mogućnosti zapošljavanja/tržišna konkurentnost i potrebne kvalitete za rad) i prevencija na području zaštite okoliša (razvoj ekološke svijesti, ponašanja kojima čuvamo okoliš). Iz istog proizlazi potreba za preventivnim aktivnostima i sa roditeljima učenika i edukacijom nastavnika na određenu problematiku kao bi se usklađeno i što obuhvatnije djelovalo na učenike.

Škola je pravo mjesto za univerzalnu prevenciju jer obuhvaća sve (ili većinu) mladih iste dobi. Svaka škola je jedinica za sebe sa svojim specifičnostima iz koje proizlaze različite potrebe prevencije. Srednja strukovna škola Varaždin je specifična po nekim svojim rizičnim i zaštitnim čimbenicima. **Rizični čimbenici mogu biti:** dio učenika živi samo sa jednim roditeljem (18% rastavljenih roditelja, 9% jedan od roditelja je pokojan), udomljeni učenici (oko 1%), većina su učenici putnici (86%), učenici smješteni u učenički dom (5%), dio učenika dolazi iz lošijih socioekonomskih prilika, dio učenika dolazi sa lošijim osnovnoškolskim uspjehom i nedovoljno razvijenim navikama učenja, učenici su skloni izostajanju (veći broj opravdanih i neopravdanih sati na godišnjoj razini), značajan broj učenika sa teškoćama u razvoju (15%) - učenici sa teškoćama koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke u pomoćnim zanimanjima, učenici sa teškoćama integrirani u redovne razredne odjele koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke, dio učenika je u nekoj vrsti praćenja vanjskih institucija (CZSS, liječnik specijalist), multikulturalna sredina (oko 1%) - romska manjina, učenici migranti, maloljetničke trudnoće. **Zaštitni čimbenici škole mogu biti:** stručni tim škole koji se sastoji od pedagoga i edukacijskog rehabilitatora te učenici imaju mogućnost individualnog i grupnog rada (savjetovanje, pomoć u učenju, pomoć i praćenje tijekom školovanja), dobro razrađena i uhodana razina suradnje sa vanjskim stručnjacima (ZZJZ Varaždinske županije; školski liječnik, patronažna sestra i Centar za mentalno zdravlje, PU Varaždinska, CZSS Varaždin; podružnica Obiteljski centar i Prihvatna stanica i disciplinski centar Varaždin, Zavod za zapošljavanje Varaždin, CISOK, Učenički dom Varaždin, razne udruge, HCK; Centar za krizna stanja), asistenti u nastavi kroz Projekt "Ja mogu" koji pružaju pomoć i podršku učenicima s teškoćama, nastavnici su osposobljeni u primjeni inovativne metodologije poučavanja u sklopu projekta „INJET“ za učenike sa teškoćama, sudjelovanje učenika na raznim natjecanjima iz općeobrazovnih predmeta i predmeta struke i postizanje izvrsnih rezultata na županijskoj i državnoj razini, sudjelovanje škole u Centru

izvrsnosti Varaždinske županije, volontiranje i jak humanitarni rad škole (Zaštitna radiona za osobe s invaliditetom od kojih su neki bivši učenici naše škole, volonterski klub učenika „Struk-ići“, volontiranje učenika završnih razreda u vidu prevencije alkoholizma i promoviranja bezalkoholnih navika među mladima – „mladi za mlade“, financijska pomoć učenicima slabijeg imovinskog statusa – besplatna užina, sakupljanje novca putem „Caritas“ i „Crvenog križa“ od čega dio novca ide za obitelji naše škole, mogućnost stipendiranja učenika od strane određenih firmi iz područja struke), škola nudi izvannastavne aktivnosti (dramska skupina, školski sportski klub, mladi kozmetolog, multimedijaska grupa za održavanje društvenih stranica škole...), sudjelovanje škole u nizu preventivnih aktivnosti i programa (Projekt „Zdravo“, Projekt „Zdrav za 5“, program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je u ogledalu?“, „Edukativni – preventivni program KLIK – navika odgovornog ponašanja, program „PRAM“ – primjeren roditeljski angažman i monitoring adolescenata u prevenciji), nizu aktivnosti, programa i projekata vezanih uz obrazovanje i struku („Erasmus+“ i dr.), kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika, stručnih učitelja praktične nastave i stručnih suradnika škole, veliki naglasak škole na suradnju s roditeljima, velike mogućnosti zapošljavanja u struci nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja (deficitarna zanimanja, stipendiranje od strane firmi koje pripremaju učenike za ciljana radna mjesta unutar svoje firme), izvrsna opremljenost škole informatičkom opremom i stručnih praktikuma i učionica opremom i softverima struke (strojevi CNC, sitotisak, materijali i ostalo).

CILJEVI PROGRAMA:

Cilj ŠPP je prevenirati, spriječiti da se uopće problemi pojave ili da progrediraju. Prevencija može biti univerzalna prevencija koja obuhvaća sve učenike i sprječava da uopće dođe do razvoja problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika. Cilj ŠPP naše škole je upravo ta opća ili univerzalna prevencija koja će obuhvatiti sve učenike škole i pojačati zaštitne čimbenike, a smanjiti djelovanje rizičnih čimbenika. Prevencija može biti i selektivna, ona obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike ili subgrupe učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju nekih rizičnih čimbenika. U našoj školi su to određeni razredi gdje su naglašeni neki rizični čimbenici i potrebna je ciljana prevencija te se provode određene preventivne aktivnosti koje pokrivaju ciljano određenu dobnu skupinu ili strukturu učenika. I treća razina prevencije je indicirana prevencija koja obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni. Najčešće roditelji ili škola prvi uoče problem. Ta d se učenici sa roditeljima upućuju u neku od vanjskih institucija kako bi im se pružila adekvatna stručna pomoć i tretman te su u praćenju stručne službe naše škole koja surađuje sa roditeljem i vanjskom institucijom kako bi se što obuhvatnije pomoglo učeniku.

Učinkovite intervencije za mlade školske dobi su intervencije usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina (primjerice znanje o sredstvima ovisnosti i njihovoj štetnosti u kombinaciji sa razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina). Tim znanjima iz prevencije smo se vodili u kreiranju ŠPP naše škole.

Iz uočenih potreba za prevencijom u našoj školi ciljevi programa su:

- prevencija ovisnosti o drogama i zloupotrebi lijekova, nikotinu, alkoholu,
- prevencija nasilničkog ponašanja
- nekonfliktno rješavanje sukoba
- razvijanje kvalitetnih i tolerantnih međuljudskih odnosa
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti

- prevencija emocionalnih teškoća, problema u ponašanju i svih oblika nasilja
- emocionalna pismenost
- razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- razvijanje primjerenog načina komuniciranja i ophođenja na društvenim mrežama
- jačanje unutarnjih kvaliteta - osnaživanje samopouzdanja i jačanje dobre slike o sebi, jačanje motivacijskih aspekata
- poticanje volontiranja među učenicima
- zaštita mentalnog zdravlja učenika
- razvoj zdravih životnih stilova
- razvoj odgovornog spolnog ponašanja
- prevencija školskog neuspjeha i organizirano korištenje slobodnog vremena
- osiguranje uvjeta za poboljšanje obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje učenika sa teškoćama u razvoju
- adekvatno i pravovremeno informiranje učenika o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, državnoj maturi i zapošljavanju (poseban naglasak na učenike sa teškoćama)
- poboljšanje roditeljskih vještina i jača suradnja sa školom
- razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu
- razvoj ekološke svijesti i poticanje ponašanja kojima čuvamo okoliš i prirodu

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>
<p>1. PROJEKT "ZDRAVO!" Autor i vanjski suradnik: CEDAR Kratak opis programa: Program promocije bezalkoholnih navika među srednjoškolcima kroz održavanje radionica od strane vršnjačkih edukatora uz nazočnost koordinatora iz škole. Pedagoške i kreativne radionice provode se tijekom godine s učenicima prvog, drugog razreda. Sadržaj pedagoških radionica za učenike prvog razreda obuhvaćen je temom „Alkohol i mladi“, drugog „Alkohol i zdravlje“. Metodologija rada temelji se na principima vršnjačke edukacije, čime se promovira i volonterstvo među mladima ("mladi za mlade"). Učenici završnih razreda – volonteri, prisustvuju edukaciji od strane CEDRA i zatim provode radionice u svojoj školi uz nazočnost pedagoga. Vršnjački edukatori radionice provode prema razrađenoj metodologiji. Za njihov volonterski doprinos im se uručuju pisana priznanja od udruge Cedar i Volonterska knjižica od strane naše škole. Radovi nastali u kreativnim radionicama s učenicima izlažu se na školskoj izložbi te na zajedničkoj izložbi izabranih radova iz svih škola, koja se organizira uz završnu manifestaciju na kraju godišnjeg ciklusa radionica.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija ovisnosti o alkoholu za mlade. -promoviranje bezalkoholnih navika u srednjoškolaca -jačanje zdravih stilova života u srednjoškolaca -poticanje volontiranja među mladima -podizanje javne svijesti o problemu alkoholizma</p>	<p>Škola, Udruga CEDAR: -evaluacijski upitnici za učenike nakon radionica -upitnici za vršnjačke edukatore -upitnici za roditelje -upitnik/refleksija školskog koordinatora</p>	1. i 2.raz .	31 0	Školski koordinatork (pedagog) u suradnji s udrugom CEDAR i vršnjački edukatori (učenici završnih razreda)	2 susreta po razrednom odjelu

<p>3.PROGRAM PREVENCIJE POREMEĆAJA HRANJENJA “TKO JE U OGLEDALU?”</p> <p>Autor programa: mr.sc.Jelena Balabanić Mavrović</p> <p>Vanjski suradnici: Stručni suradnici (psiholozi, socijalni pedagozi, pedagozi i dr.) Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije educirani od strane BEA – centra za poremećaje hranjenja</p> <p>Kratak opis programa: Program radionica sastoji se od 10 radionica u trajanju od 45 minuta koje se izvode u ritmu jednom tjedno za učenice 2.L razreda. Radionice obrađuju sadržaje koji se tiču oblikovanja ženskog identiteta, stjecanja samopouzdanja, razbijanja medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti, poboljšanja prehrambenih navika, razvijanja pozitivnog odnosa prema svome tijelu i dr.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija poremećaja hranjenja.</p> <ul style="list-style-type: none"> -prevencija poremećaja prehrane (anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja) jačanjem zaštitnih faktora: <ul style="list-style-type: none"> -osnaživanje samopouzdanja -jačanje dobre slike o sebi 	<p>BEA – centar za por. hranjenja: -analiza evaluacijskih anketa</p> <p>Visoka učinkovitost programa. U statistički značajnoj mjeri polaznice imaju više samopouzdanja, pridaju manje važnosti mršavosti za kvalitetan život, manje upražnjavaju pon. rizična za razvoj por.prehrane</p>	2.B	18	<p>Stručni suradnici Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije educirani od strane BEA – centra za poremećaje hranjenja</p>	10 radionica
--	--	-----	----	--	--------------

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planira ni broj susreta
<p>1.PROJEKT “ZDRAV ZA 5”</p> <p>Autor programa: Zajednički projekt policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode.</p> <p>Vanjski suradnici: PU Varaždinska (policijski službenik za prevenciju) i Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (psiholog stručni suradnik za prevenciju ovisnosti)</p> <p>Kratak opis programa: Sama realizacija projekta odnosi se na stručnu edukaciju učenika osnovnih i srednjih škola od strane policijskih službenika za</p>	<p>Dopusnica Agencije za odgoj i obrazovanje. Ministarstvo unutarnjih poslova PU Varaždinska, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Ministarstva</p>	1.raz.	18	<p>Policijski službenik za prevenciju PU Varaždinske i psiholog stručni suradnik za prevenciju ovisnosti</p>	<p>1 susret sa pol. službenikom i 1 susret sa psih. Zavoda za javno zdravstvo</p>

<p>prevenciju i stručnih suradnika za prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo o štetnosti ovisničkih oblika ponašanja.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija ovisnosti.</p> <p>-prevencija ovisnosti i zlorabe droga, alkohola i igara na sreću</p> <p>-podizanje razine javnozdravstvene svijesti o istom</p> <p>-očuvanje i zaštita okoliša i prirode</p>	<p>zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Varaždinska županija upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport</p>			<p>Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije</p>	
<p><u>2.SAVJETOVALIŠTE ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I PREVENCIJU OVISNOSTI I SAVJETOVALIŠTE ZA ALKOHOLOM UZROKOVANE POREMEĆAJE</u></p> <p>Autor usluge: ZZJZ Varaždinske županije</p> <p>Vanjski suradnici: Interdisciplinarni tim - psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist alkohololog.</p> <p>Kratak opis usluge: Savjetovalište djeluje u okviru istoimenog odjela gdje usluge tretmana i savjetovanja pruža interdisciplinarni tim koji se sastoji od psihologa, socijalnog radnika, defektologa i liječnika specijalista dječje i adolescentne psihijatrije. Škola kao odgojna ustanova može prema indiciranoj potrebi uputiti roditelje u Savjetovalište te o tome tražiti povratnu informaciju. Isto može biti učinjeno posredstvom nadležnog školskog liječnika. Posjet Savjetovalištu je diskretan, lako dostupan i nije potrebna uputnica. Ukoliko se detektiraju problem u obitelji uzrokovani alkoholom, indicira se obrada od strane liječnika specijalista alkoholologa.</p> <p>Cilj: Indicirana prevencija ovisnosti.</p> <p>-uočavanje određenih poteškoća u ponašanju i učenju od strane nastavnika i stručnih suradnika škole i daljnji postupak pomoći, tretmana i liječenja sukladno učenom problemu u Savjetovalištu:</p> <p>-zaštita mentalnog zdravlja</p> <p>-prevencija ovisnosti</p>	<p>Ministarstvo zdravlja Hrvatski zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije</p> <p>(dio Nacionalne strategije zlorabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)</p>	<p>Svi: /</p> <p>1.raz .</p> <p>2.raz .</p> <p>3.raz .</p> <p>4.raz .</p> <p>Po potrebi</p>		<p>Škola u suradnji s Interdisciplinarnim timom Savjetovališta - Psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist alkohololog.</p>	<p>Susreti po potrebi i dogovoru.</p>
<p><u>3.SAVJETOVALIŠTE ZA PREVENCIJU ZDRAVSTVENIH RIZIKA POVEZANIH S PREHRANOM</u></p> <p>Autor usluge: ZZJZ Varaždinske županije</p>	<p>Ministarstvo zdravlja</p>	<p>Svi: /</p> <p>1.raz .</p>		<p>Škola u suradnji s Interdisciplinarnim</p>	<p>Susreti po potrebi i</p>

<p>Vanjski suradnici: Interdisciplinarni tim - psiholog, liječnik spec.internist, spec. javnog zdravstva, nutricionist/prehrambeni tehnolog, patronažna sestra Doma zdravlja i tima palijativne skrbi, licencirani voditelj nordijskog hodanja, prema potrebi psihijatar liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije.</p> <p>Kratak opis usluge: Savjetovalište za pravilnu prehranu i tjelesnu aktivnost pruža usluge individualnih savjetovanja o pravilnoj prehrani i tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri regulaciji tjelesne mase, izradu osobnog plana prehrane (izradu jelovnika). Školske stručne službe mogu prema indiciranoj potrebi uputiti roditelje u Savjetovalište te o tome tražiti povratnu informaciju. Učenici u potrebi mogu biti učenici s debljinom i pretilošću, visokim krvnim tlakom i drugim kardiovaskularnim bolestima, dijabetesom tip 2, učenici s poremećajima prehrane (anoreksija, bulimija i kompulzivno prejedanje). Savjetovalište usko surađuje s liječnikom školske medicine, obiteljske medicine, endokrinolozima, pedijatrima i školom. Nije potrebna uputnica.</p> <p>Ciljevi: Indicirana prevencija: -integriranim pristupom djelovati preventivno na mlade s debljinom i pretilošću, visokim krvnim tlakom i drugim kardiovaskularnim bolestima, dijabetesom tip 2 i na njihove roditelje. -pomoć i savjetovanje mladima s poremećajima prehrane (anoreksija, bulimija i kompulzivno prejedanje)</p>	<p>Hrvatski zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije</p> <p>(dio Nacionalne strategije zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)</p>	<p>2.raz . 3.raz . 4.raz</p> <p>Po potrebi.</p>	<p>timom Savjetovališta - psiholog, liječnik spec.internis, spec. javnog zdravstva, nutricionist / prehrambeni tehnolog, patronažna sestra Doma zdravlja i tima palijativne skrbi, licencirani voditelj nordijskog hodanja, prema potrebi psihijatar liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije.</p>	<p>dogovoru.</p>
<p>4.SAVJETODAVNI RAD U ŠKOLI PATRONAŽNE SESTRE ZZIZ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE</p> <p>Autor usluge: ZZIZ Varaždinske županije</p> <p>Vanjski suradnici: Patronažna sestra Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Andrijana Žmuk, prvostupnica sestrinstva</p> <p>Kratak opis usluge: Patronažna sestra educira zainteresirane učenike o spolno prenosivim bolestima, kontracepciji, maloljetničkim trudnoćama, poremećajima prehrane, ovisnostima, bolestima (rak testisa, rak dojke...) i drugim temama iz područja Zdravstvenog odgoja. Patronažna sestra dolazi jednom mjesečno u školu</p>	<p>Ministarstvo zdravlja Hrvatski zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije</p> <p>(dio Nacionalne strategije</p>	<p>Svi: /</p> <p>1.raz . 2.raz . 3.raz . 4.raz .</p>	<p>Stručna služba škole u suradnji s Patronažnom sestrom Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije</p>	<p>Susreti jednom mjesečno kroz šk.g.</p>

<p>u isti dan te prema unaprijed dogovorenom interesu učenika drži predavanje o određenoj temi te nudi usluge individualnog i grupnog savjetovanja. Također, surađuje sa stručnom službom škole i informira o učenicima te piše mjesečno izvješće o istom. Učenici na kraju predavanja o određenoj temi ispunjavaju evaluacijski listić.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija: -kontroliranja zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja -smanjenja spolno prenosivih bolesti -smanjenja broja maloljetničkih trudnoća -prevencija ovisnosti</p>	<p>zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)</p>	<p>Po potrebi.</p>		<p>Andrijanom Žmuk, prvostupnikom sestrištva</p>	
<p>5.PROJEKT - EDUKATIVNA PREDSTAVA ZA MLADE "LUCIJINA PRIČA"</p> <p>Autor projekta: Udruga „Hepatos Rijeka“ u suradnji s Ri teatrom – napisao Branko Ružić, režirao Marko Dorčić.</p> <p>Vanjski suradnici: Udruga „Hepatos Rijeka“ i Ri teatar</p> <p>Kratak opis programa: Edukativna predstava koja na duhovit, emotivan i dramatičan način pristupa pitanjima prevencije, odgovornog spolnog ponašanja te općenito brige za vlastito zdravlje među adolescentima. Glavni lik je osamnaestogodišnja Lucija koja se priprema za svoju maturalnu zabavu, no zbog lošeg zdravstvenog stanja odlazi na liječnički pregled i saznaje da je zaražena hepatitisom. Priča je obrađena sa svih aspekata, što daje širok opseg socijalnih reakcija na ovaj problem uopće.</p> <p>Ciljevi programa: Univerzalna prevencija reproduktivnog zdravlja. -prevencija zaraze bolesti hepatitisa, HIV-a i drugih spolno prenosivih bolesti u adolescentnoj populaciji -podizanje javne svijesti o tim bolestima i smanjenje diskriminacije oboljenja -odgovorno spolno ponašanje -briga za vlastito zdravlje</p>	<p>Ministarstvo zdravlja Hrvatski zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije</p> <p>(dio Nacionalne strategije zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)</p>	<p>Dio učenika iz svih raz.: 1.raz . 2.raz . 3.raz . 4.raz (ograničen broj)</p>	<p>10</p>	<p>Udruga „Hepatos Rijeka“ u suradnji s Ri teatrom.</p>	<p>1 susret u vidu sudjelovanja na predstavi</p>
<p>6.OBITELJSKI CENTAR - SAVJETODAVNI RAD</p> <p>Autor usluge: Centar za socijalnu skrb Varaždin</p> <p>Vanjski suradnici: Stručni tim Obiteljskog centra</p> <p>Kratak opis usluge: Obiteljski centar je podružnica Centra za socijalnu skrb Varaždin. Nudi usluge savjetovanja i pomoći učeniku i roditelju u</p>	<p>Ministarstvo Socijalne politike i mladih</p>	<p>Svi: 1.raz . 2.raz .</p>	<p>/</p>	<p>Stručna služba škole u suradnji sa stručnim timom</p>	<p>Susreti po potrebi i</p>

<p>cilju poboljšanja obiteljske dinamike, komunikacije učenik – roditelj, rješavanja aktualnih teškoća, suradnje sa školama. Škola može predložiti učeniku i roditelju uslugu savjetovanja i pomoći u OC uz daljnju timsku suradnju po potrebi. Najčešća potreba uključivanja Obiteljskog centra u suradnju je kod narušene obiteljske dinamike, problema u ponašanju kod učenika i rizičnih ponašanja učenika.</p> <p>Ciljevi: Selektivna i indicirana prevencija problema u ponašanju.</p> <ul style="list-style-type: none"> -prevencija rizičnih ponašanja -prevencija problema u ponašanju -razvoj životnih vještina 	Centar za socijalnu skrb Varaždin	3.raz . 4.raz . Po potrebi.		Obiteljskog centra	dogovoru.
<p>8.ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE VARAŽDIN</p> <p>Autor usluge: Zavod za zapošljavanje Varaždin</p> <p>Vanjski suradnici: Stručni interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik)</p> <p>Kratki opis usluge: Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Varaždin u suradnji sa školom savjetuje učenike i roditelje o mogućoj promjeni zanimanja, posebno za učenike sa teškoćama u razvoju i učenike sa zdravstvenim teškoćama. Po mogućnosti, potrebi i dogovoru može doći u školu i održati određeno predavanje i informiranje na određenu temu. Stručna služba škole surađuje sa Zavodom sa posebnim naglaskom na upisane učenike sa teškoćama u prvom razredu.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna i selektivna prevencija.</p> <ul style="list-style-type: none"> -prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (odabir adekvatnog zanimanja, savjetovanje, informiranje) -zaštita mentalnog zdravlja -razvoj životnih vještina 	RH Zavod za zapošljavanje Varaždin	Svi: / 1.raz . 2.raz . 3.raz . 4.raz . Po potrebi		Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Varaždin u suradnji sa stručnom službom škole.	Susreti po potrebi i dogovoru.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. PROJEKT "JA MOGU"</p> <p>Kratak opis programa: Svrha projekta je učenicima s teškoćama u razvoju pružiti potporu u uključivanju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove s ciljem osiguranja uvjeta za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, a kroz rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Projekt traje od 16. kolovoza 2017. do 15. kolovoza 2021. godine. Sufinanciran je od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. Pred završetak projekta škola sudjeluju na izložbi radova. Ciljevi: Selektivna prevencija za učenike iz skupina u nepovoljnom položaju. Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.</p>	Varaždinska županija koja projekt provodi s 26 partnera - osnovnim i srednjim školama, i agencijom Azra d.o.o.	3.K 3.P	2	Školski koordinator edukacijski rehabilitator, učenica s teškoćama u razvoju i pomoćnice u nastavi. Suradnja sa Varaždinskom županijom.	Tijekom cijele školske godine u okviru redovne nastave 2.K i 2.P razreda.
<p>2. "EDUKATIVNI – PREVENTIVNI PROGRAM KLIK – NAVIKA ODGOVORNOG PONAŠANJA"</p> <p>Kratak opis programa: Edukativno – preventivni program koji provodi Hrvatski autoklub i Autoklub „Varaždin“ za učenike završnih razreda. Licencirani stručnjak HAK-a će održati teoretski dio programa kroz predavanje u jednom školskom satu za sve učenike završnih razreda, a Hrvatski autoklub „Varaždin“ će održati praktični dio na simulatoru prevrtanja i sudara. Namjena projekta je stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom. Ciljevi: Univerzalna prevencija koja se odnosi na područje sigurnosti u prometu. -razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu: -educirati učenike o važnosti vezanja pojasa u vožnji</p>	Hrvatski autoklub i Autoklub „Varaždin“	Svi završni razred.: 3.D, 3.F, 3.P, 4.B, 4.C, 4.K, 4.L.	16 6	Licencirani stručnjak HAK-a i Hrvatski autoklub „Varaždin“	1 školski sat za teoretski dio kroz predavanje 1 školski sata praktični dio – simulirana vježba

-usvajanje pozitivnih stavova o ugroženosti u prometu					
<p>3.CISOK VARAŽDIN – CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI</p> <p>Autor usluge: CISOK</p> <p>Vanjski suradnici: CISOK – stručni tim</p> <p>Kratki opis usluge: CISOK svojom uslugom želi omogućiti pristup uslugama cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i pomoći u razvoju vještina upravljanja karijerom. Učenicima i njihovim roditeljima nudi informacije i savjete vezane uz ostvarenje profesionalnih potencijala, mogućnosti učenja kojima se stječu nove vještine potrebne na tržištu rada i razvoj onih vještina koje povećavaju mogućnosti za samozapošljavanje i poduzetništvo. Na tu temu mogu se u školi organizirati predavanja, treninzi i radionice.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija.</p> <p>-prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (odabir adekvatnog zanimanja, savjetovanje, informiranje)</p> <p>-zaštita mentalnog zdravlja</p> <p>-razvoj životnih vještina</p>	CISOK	<p>Svi:</p> <p>1.raz.</p> <p>2.raz.</p> <p>3.raz.</p> <p>4.raz.</p> <p>Po potrebi</p>		CISOK – stručni tim	Susreti po potrebi i dogovoru.
<p>5.OBILJEŽAVANJE DANA MENTALNOG ZDRAVLJA (10. listopada)</p> <p>Kratak opis aktivnosti: Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja pod temom „Zaštita mentalnog zdravlja“. Način obrade teme je zamišljen kroz panel diskusiju, fokus grupe, igranje uloga, učenje rješavanja problema.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija mentalnog zdravlja.</p> <p>-podizanje svijesti učenika o svim aspektima MZ i važnosti MZ za kvalitetu života i njihov odabir zanimanja</p> <p>PLINARENJE NA IVANŠČICU: U svrhu očuvanja tjelesnih i psihičkih potencijala učenika zbog određenih kriznih situacija 4.L razredni odjel planira zajedničko jednodnevno planinarenje uz vođstvo razrednika i nastavnika TZK-a .</p>	<p>Svjetska federacija za mentalno zdravlje</p> <p>razrednik</p>	<p>4.B Raz.</p> <p>4.L</p>	<p>15</p> <p>22</p>	<p>Razrednik /Pedagog i socijalni pedagog ili patronažna sestra</p> <p>Marijan Janković i nastavnik TZK-a</p>	<p>1 susret u trajanju od jednog školskog sata.</p> <p>Tijekom listopada 2019.</p>

<p>6.HUMANITARNI RAD I VOLONTIRANJE: VOLONTERSKI KLUB „STRUKIĆI“: Izvannastavna aktivnost koja kroz humanitarno -volonterski rad kod učenika razvija empatiju, prepoznavanje osjećaja brižnosti i pomaganja, doprinosi razvoju vrijednosti, toleranciji i samopouzdanju, prihvaćanju različitosti. Učenici volonteri na taj način pozitivno djeluju na druge učenike svojim ponašanjem te ih usmjeravaju na korisno provođenje slobodnog vremena. VRŠNJAČKI EDUKATORI-PROJEKT „ZDRAVO“: Vršnjački edukatori volonterski provode radionice na temu promocije bezalkoholnih navike među mladima. POSJET AZILU PASA I DONACIJA ZA ISTI: Posjet 4.L razreda azilu pasa u Varaždinu i donacija za isti, uz vodstvo i prisustvo razrednika. HRVATSKI CRVENI KRIŽ: Učenici pod vodstvom razrednika skupljaju dobrovoljne novčane priloge za siromašne obitelji, od čega dio novca ide za učenike naše škole lošijeg socioekonomskog statusa. HRVATSKI CARITAS: Učenici pod vodstvom razrednika skupljaju dobrovoljne novčane priloge za siromašne obitelji, od čega dio novca ide za učenike naše škole lošijeg socioekonomskog statusa. Cilj: Univerzalna prevencija: -razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, empatije, pomaganje drugima daje osjećaj životnog smisla što je zaštitni čimbenik u prevenciji metalnog zdravlja</p>	<p>Srednja strukovna škola Varaždin</p> <p>Projekt „Zdravo“</p> <p>Razrednik</p> <p>Hrvatski crveni križ</p> <p>Hrvatski Caritas</p>	<p>Svi raz.: 1.raz, 2.raz, 3.raz, 4.raz</p> <p>3.i 4.raz.</p> <p>4.L</p> <p>Svi raz.: 1.raz, 2.raz, 3.raz, 4.raz</p>	<p>Broj ovi sno o</p> <p>int ere su</p> <p>mo guć nos ti</p> <p>Uč eni ka.</p>	<p>Mirjana Nižetić, dipl.ing.tekstilne tehnologije</p> <p>Školski koordinator pedagog, Cedar</p> <p>Razrednik Marijan Janković, mag.likovne pedagogije</p> <p>Stručni suradnici, razrednici</p>	<p>.</p> <p>Tijekom Travnja 2020.</p>
<p>7.DRAMSKA SKUPINA: jačanje samopouzdanja i samopoštovanja učenika, vještine improvizacije scenskog nastupa, senzibiliziranje na rad u grupi. ŠPORTSKI SPORTSKI KLUB: potreba za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću, razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravlju. MLADI KOZMETOLOG: Izrada domaće i prirodne kozmetike u svrhu poboljšanja zdravlja i očuvanja okoliša i prirode. MULTIMEDIJSKA GRUPA ZA ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH STRANICA ŠKOLE: Promocija škole i informiranje. Ciljevi izvanškolskih aktivnosti: univerzalna prevencija</p>	<p>Srednja strukovna škola Varaždin</p>	<p>Svi raz.: 1.raz, 2.raz, 3.raz, 4.raz.</p>	<p>Broj ovi sno o</p> <p>int ere su</p>	<p>Prof.Jasmina Sakač i Nikolina prof.Rutić Mazor,</p> <p>Prof. Branko Kosijer,</p> <p>prof.Dunja Ščapec,</p>	<p>1 tjedno tijekom cijele školske godine, a po potrebi češće.</p>

				prof.Radu nković, prof.Janko vić i prof.Rusak	
<p>8.JEDNODNEVNI IZLET ZA NAJRAZRED Škola osigurava izlet najrazredu koji će biti izabran prema unaprijed zadanim kriterijima (izostanci, školski uspjeh, vladanje učenika i sl.). Cilj: Preventivni karakter: Potaknuti učenike da što manje izostaju, postižu bolji školski uspjeh i primjereno se vladaju.</p>	Srednja strukovna škola Varaždin	Najraz red	/	Razrednici, učenici, stručna služba, ravnatelj, nastavnici.	Jednod nevni izlet
<p>9.PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA SRZ-u IZ PODRUČJA U KOJIMA SE POKAZALA POSEBNA POTREBA ZA PREVENTIVNIM RADOM: Kratak opis aktivnosti: Razrednici su temeljem procijene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima. Teme su pokrivene iz Građanskog odgoja i Zdravstvenog odgoja i aktivnostima u okviru rada stručnih suradnika. Intervencije su usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina. (Opis aktivnosti je detaljno razrađen u Godišnjem planu i programu za sat razrednog odjela) PREVENCIJA OVISNOSTI (droga i zlouporaba lijekova, alkohol, nikotin, kockanje i klađenje mlt.): Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima ovisnosti po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine) i intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, adolescencija vrijeme prihvaćanja i neprihvatanja, razvoj emocionalnih vještina – empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, volontiranje i humanitarni rad). Realizacija: predavanja, radionice</p>	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	Svi razred i: 1.raz, 2.raz, 3.raz, 4.raz.	54 3	Razrednici / Stručna služba škole: pedagoginj a,edukacijs ki rehabilitato r, nastavnici/ CISOK/ Zavod za zapošljavan je/patronaž na sestra	

<p><u>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA (fizičkog, verbalnog i virtualnog – cyberbullying):</u> Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima nasilja po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – nekonfliktno rješavanje sukoba, komunikacija u vezi, socijalne vještine – suradnja, timski rad, nenasilno ponašanje u vezi, sportu, neprimjereno ponašanje u školi i okolini („Sigurna škola“), „Fair play“ kao način ponašanja na tribinama i sportu, ravnopravnost, odnosi u razredu, primjereno ponašanje na terenskoj nastavi – opasnost od nepoznatih osoba, integracija u društvo) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (tolerancija, prihvaćanje različitosti, razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina – empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, emocije u vršnjačkim vezama, razvoj tolerancije, prihvaćanje različitosti, kulturne i vjerske različitosti, simboli i doktrine totalitarnih režima, jačanje nacionalizma kod mladih generacija u sportu i glazbi, predrasude o drugim nacionalnostima, predrasude i stavovi općenito). Realizacija: predavanje, radionice</p> <p><u>PREVENCIJA NA PODRUČJU SPOLNOSTI (prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetničke trudnoće):</u> Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom spolnom ponašanju, reproduktivnom zdravlju) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – komunikacija u vezi) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, emocionalna pismenost – emocije u vršnjačkim vezama, prepoznavanje emocija, simpatija/ljubav ili škola što odabrati). Realizacija: predavanje, radionice</p> <p><u>PREVENCIJA NA PODRUČJU ZDRAVLJA - ZDRAVOG ŽIVOTNOG STILA (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme – učenje i školski uspjeh, redovita i adekvatna fizička aktivnost):</u></p>					
--	--	--	--	--	--

<p>Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o temama iz mentalnog zdravlja, informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, zdravi životni stilovi) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine, mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, donošenje odluka, planiranje budućnosti, očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama, korištenje tjelesnih potencijala u urgentni životnim situacijama, vještina uspješnog učenja i kvalitetne organizacije slobodnog vremena) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina – empatija, neka kraljuje pozitivna, volontiranje i humanitarni rad, motivacija, što me pokreće – moje želje, potrebe, interesi, ciljevi i vrijednosti, svi moji izbori).</p> <p>Realizacija: predavanja, radionice</p> <p><u>PREVENCIJA NA PODRUČJU SIGURNOSTI PROMETA:</u></p> <p>Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom ponašanju u prometu, rizičnim ponašanjima) u kombinaciji s razvojem vještina (razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu).</p> <p>Realizacija: predavanje, radionice</p> <p><u>PREVENCIJA NA PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA:</u></p> <p>Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnom djelovanju u okolišu, kako pojedinac svakodnevnim postupanjem pridonosi zaštiti okoliša, očuvanje ozonskog omotača) u kombinaciji s razvojem vještina (izrada i primjena prirodne kozmetike).</p> <p>Realizacija: predavanje, radionice</p> <p><u>PREVENCIJA – ŠKOLOVANJE, ZAPOŠLJAVANJE, BUDUĆNOST UČENIKA:</u></p> <p>Intervencije usmjerene na znanje (informiranje o državnoj maturi, profesionalnoj orijentaciji, mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg školovanja) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – kvalitetna komunikacija učenik i predmetni nastavnik struke, socijalne vještine - integracija u društvo, izbori specifičnosti pomoćnih zanimanja, cjeloživotno učenje i kompetentnost ključ su</p>					
---	--	--	--	--	--

tržišne konkurentnosti) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o emocijama i sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, jesmo li odrasli i spremni za život). Realizacija: predavanje, radionice					
---	--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje:			
<p><u>1.INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE OD STRANE STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE: PEDAGOGINJA I (EDUKACIJSKI REHABILITATOR)</u></p> <p>Kratak opis usluge: Stručne suradnice škole svaka u svojoj domeni struke nudi usluge roditeljima u vidu individualnog savjetovanja te po potrebi timsku suradnju kako međusobno, tako i s vanjskim institucijama te razrednikom, nastavnicima i stručnim učiteljima. Individualno savjetovanje roditelja stručne suradnice provode na vlastitu inicijativu, inicijativu razrednika i/ili roditelja, učenika, ali i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Ono proizlazi iz potreba učenika i roditelja i aktualne odgojno obrazovne problematike pojedinca. U vidu savjetovanja vrlo je važna kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika.</p> <p>Cilj: Ovaj vid rada ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija) s ciljem razrješenja problema, pomoći roditelju i učeniku s ciljem uspješnog završetka srednjoškolskog obrazovanja za učenika.</p>	Roditelji	Po potrebi i dogovoru, a minimalno jednom tjedno.	<p>Stručna služba škole: -pedagoginja -edukacijski rehabilitator</p> <p>Po potrebi prisutni: Razrednici; predmetni nastavnici, nastavnici struke, stručni učitelji; po potrebi mogu sudjelovati vanjske službe (CZSS, školska liječnica), ravnatelj.</p>
<p><u>2.INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE OD STRANE RAZREDNIKA</u></p> <p>Kratak opis usluge: Razrednik nudi usluge roditeljima u vidu individualnog savjetovanja te po potrebi uključuje stručnu službu škole. Roditelj samoinicijativno dolazi na individualni razgovor kod razrednika kako bi se informirao o učeniku (ocijene, ponašanje, izostanci...) ili zatražio pomoć u rješavanju problema. Savjetovanje može biti i na poziv razrednika. Važna je iskrena komunikacija, povjerenje i aktivna suradnja.</p> <p>Cilj: Ovaj vid rada ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija) s ciljem razrješenja problema, pomoći roditelju i učeniku kako bi učenik uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje.</p>	Roditelji	Po potrebi i dogovoru, a minimalno jednom tjedno.	<p>Razrednik</p> <p>Po potrebi prisutni: stručna služba škole: - pedagoginja - edukacijski rehabilitator, - ravnatelj.</p>
<p><u>3.INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE OD STRANE PREDMETNIH NASTANIKA:</u></p>	Roditelji	1 tjedno po dogovoru.	Predmetni nastavnik

<p>Kratak opis usluge: Razgovor sa predmetnim nastavnikom po potrebi učenika.</p> <p>Cilj: Ovaj vid rada ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija) s ciljem razrješenja problema, pomoći roditelju i učeniku kako bi učenik uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje.</p>			
<p>4.INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE OD STRANE VANJSKIH INSTITUCIJA NA POTICAJ ŠKOLE (stručna služba škole i razrednici): <i>(Usluge savjetovanja su razrađene u djelu koji se odnosi na rad s učenicima pod dio „Aktivnosti sa stručnim mišljenjem“)</i></p> <p>1.Savjetovanište za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti i savjetovanište za alkoholom uzrokovane poremećaje pri ZZJZ Varaždinske županije</p> <p>2.Savjetovanište za prevenciju zdravstvenih rizika povezanih s prehranom pri ZZJZ Varaždinske županije</p> <p>3.Obiteljski Centar – podružnica CZSS Varaždin</p> <p>4.Centar za krizne situacije pri Crvenom križu Varaždinske županije</p> <p>Ciljevi: Univerzalna, selektivna i indicirana prevencija -pomoć i podrška roditeljima u vidu savjetovanja, Informiranja, pružanje suporta</p>	Roditelji	Po potrebi i dogovoru	<p>Vanjske institucije (Savjetovaništa pri ZZJZ Varaždinske županije, Obiteljski centar pri CZSS Varaždin, Centar za krizna stanja HCK Varaždinske županije)</p> <p>u suradnji sa</p> <p>Stručna služba škole: -pedagoginja - edukacijski rehabilitator,</p>
<p>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</p>			
<p>1.“PRAM” – PRIMJEREN RODITELJSKI ANGAŽMAN I MONITORING ADOLESCENATA U PREVENCIJI</p> <p>Autor programa i vanjski suradnici: PU Varaždinska (predstavnik odjela za ovisnost i predstavnik odjela za prevenciju), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (služba školske medicine po potrebi).</p> <p>Kratak opis programa: Program jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje i prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti (rano prepoznavanje znakova konzumacije droga, ali i sprječavanje drugih rizičnih ponašanja). Poseban naglasak je stavljen na prevenciju suicida i rano prepoznavanje psihičkih poremećaja dječje i adolescentne dobi, osobito depresije. Roditelje se</p>	Roditelji učenika prvih i drugih razreda	1 susret u vidu prisustvovanja roditelja na roditeljskom sastanku.	PU Varaždinska (predstavnik odjela za ovisnost i predstavnik odjela za prevenciju), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (služba školske medicine po potrebi).

<p>upoznaje i sa djelokrugom rada Savjetovališta za zaštitu mentalnog zdravlja te Obiteljskog savjetovališta za alkoholom uzrokovane poremećaje pri Odjelu za prevenciju ovisnosti. Program je namijenjen roditeljima učenika prvog i drugog razreda srednjih škola.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija ovisnosti i suicida.</p> <p>-jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje i prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>-skrining mentalnog zdravlja (detekcija mentalnih teškoće kod naizgled zdrave djece)</p>			
<p>2.PROJEKT: # MENTALNO JE VAŽNO</p> <p>Teme: Poticanje razvoja samopuzdanja djece, izazovi roditeljstva tijekom adolescencije, što treba mentalno zdravom djetetu, poteškoće mentalnog zdravlja mladih, važnost dobrog odnosa roditelja i djece u prevenciji rizičnih ponašanja</p>	Roditelji učenika prvih i drugih razreda	1 susret u vidu prisustvovanja roditelja na roditeljskom sastanku	PU Varaždinska (predstavnik odjela za ovisnost i predstavnik odjela za prevenciju), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (služba školske medicine po potrebi)
<p>3.PREVENTIVNA AKTIVNOST NA RODITELJSKIM SASTANCIMA:</p> <p>Kratak opis aktivnosti: razrednici su temeljem procijene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima u vidu suradnje sa roditeljima:</p> <p>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA:</p> <p>Tema: Cyberbullying Realizacija: predavanje, prezentacija</p> <p>Tema: Sigurna škola Realizacija: predavanje, prezentacija, diskusija, primjeri iz prakse, diskusija i rasprava</p> <p>Tema: Prihvaćati drugačije od sebe Realizacija: predavanje/radionica</p> <p>Tema: Zdrava komunikacija među mladima Realizacija: predavanje</p> <p>Tema: Rizik od nepoznatih osoba Realizacija: rezultati provedene ankete i diskusija</p> <p>Tema: Emocionalna inteligencija Realizacija: prezentacija</p> <p>OBRAZOVANJE, ZAPOŠLJAVANJE I BUDUĆNOST:</p>	<p>Roditelji učenika:</p> <p>po iskazanim potrebama razrednika za svaki razredni odjel – evidencija potreba u tablici razrednih potreba</p>	<p>Razrednik i/ili Prof.inform. i/ili pedagog;</p> <p>Razrednik i/ili pedagog;</p> <p>Razrednik;</p> <p>Razrednik i/ili pedagog Razrednik i stručni suradnik; Stručni suradnik</p> <p>Razrednik/ pedagog/CISOK/ZZ Vž; Povjerenik za državnu maturum,</p>	<p>1 susret sa roditeljima na roditeljskom sastanku</p>

<p>Tema: Mogućnost zapošljavanja i daljnjeg školovanja Realizacija: predavanje</p> <p>Tema: Državna matura i profesionalna orijentacija Realizacija: Predavanje</p> <p>Tema: Kvalitetna komunikacija između učenika i roditelja i uspješan odabir budućeg zanimanja u skladu s mogućnostima učenika Realizacija: predavanje</p> <p>Tema: Kvalitetna komunikacija na relaciji učenik-predmetni nastavnik struke Realizacija: predavanje</p> <p>Tema: Samostalno i samopouzđano u novu fazu života – ohrabriti dijete i biti mu podrška Realizacija: predavanje</p> <p>Tema: Podrška obitelji u jačanju samopouzđanja djeteta, pronalasku i uspjehu u poslu Realizacija: predavanje</p> <p>SURADNJA S RODITELJIMA:</p> <p>Tema: Uključivanje roditelja kao partnera u obrazovni sustav Realizacija: Predavanje</p> <p>SIGURNOST U PROMETU:</p> <p>Tema: Mladi u prometu i odgovornost roditelja Realizacija: usmeno izlaganje, diskusija i rasprava, izlaganje iskustava i prijedloga</p>		<p>pedagog,/CISOK/ZZ Vž; Razrednik, stručni suradnik;</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik/ pedagog/CISOK/ZZ Vž;</p> <p>Razrednik</p>	
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
<p>1.PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U RADU VIJEĆA RODITELJA: Kratak opis aktivnosti: Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Kroz rad Vijeća roditelja razmatraju se aktualne potrebe i teme učenika i škole (školski uspjeh, ponašanje, izostanci) te se donose određeni prijedlozi i zaključci o unaprijeđenju rada škole. Ciljevi: Univerzalna prevencija rizičnih ponašanja.</p>	Predstavници roditelja svih razreda	2 susreta, a po potrebi više	Ravnatelj Stručna služba škole: -pedagoginja - edukacijski rehabilitator po potrebi nastavnici

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
<p><u>1.INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU OD STRANE STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE: PEDAGOGINJA I EDUKACIJSKI REHABILITATOR)</u></p> <p>Kratak opis usluge: Stručne suradnice škole svaka u svojoj domeni struke nudi nastavnicima uslugu individualnog savjetovanja o postupanju. Stručne suradnice škole su interdisciplinarni tim te surađuju međusobno u slučaju potrebe. Individualno savjetovanje o postupanju može inicirati stručna služba, sam nastavnik ili od strane treće osobe (ravnatelj, učenik, roditelj, vanjske institucije). U vidu savjetovanja vrlo je važna kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika.</p> <p>Cilj: Ovaj vid rada ima preventivni karakter.</p> <p>-pomoć nastavniku u rješavanju problema</p> <p>-posredno pomoć i roditelju i učeniku s ciljem uspješnog završetka srednjoškolskog obrazovanja za učenika.</p>	Nastavnici	Po potrebi i dogovoru tijekom školske godine.	<p>Stručna služba škole:</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-edukacijski rehabilitator</p> <p>Ravnatelj</p>
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
<p>1.PROJEKT "ZDRAVO RADIM"- projekt zaštite mentalnog zdravlja na radnom mjestu</p> <p>Cilj: namijenjen je nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnatelju u svrhu stvaranja zdravih i stimulativnog radnog okruženja, prevencija sindroma sagorijevanja na poslu, nenasilnog rješavanja sukoba i prevencija troškova povezanih s interpersonalnim konfliktima te prevencija mobinga</p>	Svi nastavnici Svi stručni suradnici ravnatelj	2 radionice	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije –djelatnost za javno zdravstvo i socijalnu medicinu (Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti)

2.GRUPNA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH UČITELJA PRAKTIČNE NASTAVE KROZ RAD STRUČNIH VIJEĆA u školi i izvan nje.	Nastavnici, stručni učitelji praktične nastave	Individualna razina	AZOO, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
1.PREDAVANJE O TEMI ADHD "TJEDAN ADHD-a U HRVATSKOJ U 2019.g. Predavanje na temu "ADHD i obrazovanje po mjeri čovjeka", Marka Fereka predsjednika udruge "Buđenje".	Nastavnici, stručni učitelji praktične nastave, ravnatelj, roditelji	1 predavanje	Marko Ferek, predsjednik udruge Buđenje
2.INDIVIDUALNO SAVJETODAVNJE O POSTUPANJU od strane edukacijskog rehabilitatora, pedagoga vezano uz učenike s teškoćama u razvoju.	Nastavnici, stručni učitelji praktične nastave	Po potrebi	Stručna služba škole: - pedagoginja - edukacijski rehabilitator
3.POMOĆ U UČENJU od strane edukacijskog rehabilitatora s nastavnicima.	Stručni suradnik, nastavnik	Po potrebi i dogovoru	edukacijski rehabilitator s predmetnim nastavnikom.
4.PRIMJERENI PROGRAMI OBRAZOVANJA Provođenje primjerenih programa obrazovanja i sudjelovanje u pokretanju postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja u suradnji sa stručnom službom i roditeljima.	Edukacijski rehabilitator, pedagog, nastavnici, ravnatelj, učenik, roditelji.	Tijekom školske godine	Nastavnici Edukacijski rehabilitator, pedagog.
4.PROGRAM "JA MOGU" <i>(Program je razrađen u djelu koji se odnosi na rad s učenicima pod dio „Ostale aktivnosti, programi“)</i> Pomoćnica u nastavi za učenicu s teškoćama.	Učenik, pomoćnik u nastavi, nastavnik, socijalni pedagog, edukacijski - rehabilitator	Tijekom cijele školske godine u okviru redovne nastave 3.K i 3.P razreda.	Edukacijski rehabilitator Pomoćnice u nastavi
5.NASTAVNIČKO VIJEĆE, RAZREDNA VIJEĆA, STRUČNA VIJEĆA u vidu suradnje, informiranja, razmjene informacija, edukacije, aktualne teškoće, obilci školovanja, obilci podrške, metode rada, postupci	Nastavnici, stručni učitelji praktične nastave, stručni suradnici, ravnatelj	Tijekom školske godine po ZOO i po potrebi.	Ravnatelj, razrednik, voditelji stručnih aktiva

individualizacije i sl. Vezano uz učenike s teškoćama.			
<p><u>6. IZLET ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</u></p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju iz posebnog razrednog odjela odleze na cjelodnevni izlet sa nastavnicima i edukacijskim-rehabilitatorom.</p>	Razrednici, edukacijski rehabilitator, učenici	1 cjelodnevni izlet	Edukacijski rehabilitator, razrednici
<p><u>7. SUDJELOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA NA DRŽAVNOJ SMOTRI RADOVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I SPORTSKOM NATJECANJU.</u></p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju iz posebnog razrednog odjela tijekom školske godine izrađuju uz pomoć stručnih učitelja praktične nastave predmete iz domene svoje struke te na Smotri izlažu svoje radove zajedno s ostalim učenicima iz cijele RH. Odlazak na sportsko natjecanje za učenike s teškoćama u vodstvu profesorice TZK.</p>	Razrednici, nastavnici stručnih predmeta, stručni učitelji praktične nastave, učenici, edukacijski rehabilitator	Višednevno trajanje	Edukacijski rehabilitator, stručni učitelji praktične nastave Prof. Dunja Ščapec Prof. Branko Kosijer