



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
VARAŽDIN**

KLASA: 406-09/20-01/1

URBROJ: 2186-152-01-20-1

Varaždin, 20. veljače 2020.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE
NABAVE OPREME, APARATA I PRIBORA ZA FRIZERSKI
PRAKTIKUM
CPV 39151000-8, 39162000-5, 39294000-9, 39712000-6**

**Naručitelj: Srednja strukovna škola Varaždin, B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin,
OIB: 58748387962**

Evidencijski broj nabave: JN-14/20

Varaždin, veljača 2020.

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Srednja strukovna škola Varaždin, B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin, OIB: 58748387962

Odgovorna osoba naručitelja: ravnatelj Dražen Koščak, dipl.ing.

2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Za informacije o postupku nabave i troškovnik:

Srednja strukovna škola, B. Plazzeriano 4, Varaždin, Melina Martinez

Broj telefona: 091/884 35 34, broj telefaksa: 042/492 250,

Internetska adresa: www.ss-strukovna-vz.skole.hr

E-mail: sss@sss-vz.hr

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i poziv.

3. Evidencijski broj nabave: JN-14/20

4. Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

5. Procijenjena vrijednost nabave: 122.139,36 kuna bez PDV-a.

6. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe.

7. PODACI O PREDMETU NABAVE

7.1. Predmet nabave

Predmet nabave je **oprema, aparati i pribor za frizerski praktikum – CPV 39151000-8, 39162000-5, 39294000-9, 39712000-6.**

Detaljni opis i količina predmeta nabave sadržana je u Troškovniku.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

7.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog poziva. Ponuditelj mora nuditi robu po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Troškovnikom.

Roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena, tj. nekorištena, sa svom dokumentacijom na hrvatskom jeziku. Ponuda mora biti popraćena katalogom sa slikama i tehničkim opisom opreme.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi i jamstveni rok za robu u trajanju minimalno 24 mjeseca, koji počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika. Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke o trošku ponuditelja. Robu koju nije moguće popraviti na mjestu isporuke odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za

otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;

- da će o svom trošku osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 3 (tri) dana,
- da će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija;
- ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robu, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 14:00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka. Podaci se dostavljaju u obliku izjave, a prijedlog izjave nalazi u prilogu ovog poziva kao Prilog IV.

7.3. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuke robe: Srednja strukovna škola Varaždin, B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin.

Početak isporuke je moguć odmah po potpisu ugovora o nabavi, a krajnji rok isporuke je **31. ožujak 2020. godine.**

7.4. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili

b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

8. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list, a koji se nalaze u prilogu ovog Poziva kao Prilog I. i čini njezin sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati potpisani i ovjereni Troškovnik, a koji se nalaze u privitku ovog Poziva kao Prilog II. i čini njegov sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati potpisani prijedlog ugovora koji se nalazi u privitku ovog Poziva kao Prilog III. i čini njegov sastavni dio, te Pozivom tražene izjave i ostale dokaze.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

9.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom "**ne otvaraj**".

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv naručitelja: Srednja strukovna škola Varaždin, B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Adresa za dostavu ponuda: Srednja strukovna škola, Božene Plazzeriano 4, 42 000 Varaždin
Naziv i adresa ponuditelja:
Postupak jednostavne nabave: Nabava opreme, aparata i pribora za frizerski praktikum– CPV 39151000-8, 39162000-5, 39294000-9, 39712000-6
Evidencijski broj: JN-14/20
„NE OTVARAJ“

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ovog članka, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na adresu: **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin do 03. ožujka 2020. godine do 12:00 sati.**

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene ovim Pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

9.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

9.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene alternativne ponude.

9.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i nije dozvoljeno izraziti cijenu samo za dio predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

9.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena i kvaliteta, jamstveni rok i servis opreme i aparata.

9.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

10. Jamstva

10.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, za kvalitetu isporučene robe i pružanje usluge servisa u jamstvenom roku od 12 mjeseci od dana primopredaje, na iznos od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), važeću do isteka jamstvenog roka.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj će bez odgode, vratiti Isporučitelju.

11. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude.

U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

12. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **03. ožujka 2020. godine do 12:30 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu: Srednja strukovna škola, Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin, a neposredno se mogu predati u tajništvo škole, **do 03. ožujka 2020. godine do 12:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujem je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti nakon nabave i isporuke robe i stavljanje iste u funkciju, nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika i predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u roku od 8 dana od dana izdavanja računa, na žiro račun Isporučitelja.

13.1. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o nabavi roba, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora nalazi se u **Prilogu III.** ovog Poziva. Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora mora se dostaviti uz ponudu za nadmetanje.

13.2. Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i ponuditelja mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

**Srednja strukovna škola
Varaždin**

PRILOG I. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Oprema, aparati i pribor za frizerski praktikum

Naručitelj: Srednja strukovna škola, Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv banke: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon/Fax: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Rok valjanosti ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV- a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

PRILOG II. Troškovnik - oprema i pribor za frizerski praktikum

Redni broj	Naziv proizvoda	Jedinična cijena bez PDV-a	Količina	Ukupna cijena bez PDV-a s popustima
1.	Žensko radno mjesto s drvenom policom i nogarom		10	
2.	Stolice za ženska radna mjesta sa hidrauličkom pumpom i kromiranim nogama		10	
3.	Stolice za muška radna mjesta s okruglom kromiranom bazom i osloncem za noge		1	
4.	Dupli glavoper sa stolicom i međuelementom		3	
5.	Radna kolica kromirana s 5 polica/ladica		4	
6.	Fen professional		7	
7.	Zidna hauba s rukom		3	
8.	Klimazon s nogom		1	
9.	Komplet aparata /pegle konusni figaro		5	
10.	Sterilizator UVA germicid		2	
11.	Profesionalne škare carbon steel 5,5"		8	
12.	Profesionalne efilirke carbon steel 5,5"		8	
13.	Britve		9	
14.	Mašinica profesionalna za šišanje bez kabela sa nastavcima 3/6/9/12		2	
15.	Kapa za pramenove silikonska sa iglicom		7	
16.	Kapa za HTO pakiranje 10 kom		8	
17.	Ženska lutka prava kosa, plava, 40 cm		20	
18.	Muška lutka prava kosa 30 cm		10	
19.	Stolni držač za lutke		15	
Ukupna cijena bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena s PDV-om				

PRILOG III. Prijedlog Ugovora

Srednja strukovna škola Varaždin, Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin, OIB: 58748387962 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), koju zastupa ravnatelj **Dražen Košćak, dipl. ing.**, i

_____ OIB: _____ (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**) kojeg zastupa _____, zaključili su, dana _____ 2020.

UGOVOR o nabavi opreme, aparata i pribora za frizerski praktikum

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ugovorne strane konstatiraju da je **Naručitelj** proveo postupak jednostavne nabave za nabavu opreme, aparata i pribora, sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ugovorne strane također konstatiraju da je najpovoljniju ponudu dao **Isporučitelj**, sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude **KLASA: _____** i **URBROJ: _____** od _____ 2020. godine.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet nabave je nabava opreme, aparata i pribora za frizerski praktikum.

Naručitelj naručuje, a **Isporučitelj** se obvezuje nabaviti, isporučiti predmet nabave do kraja ožujka 2020. godine, sukladno ponudi br. _____ od _____ godine (u daljnjem tekstu: **Ponuda**) te ostaloj dokumentaciji jednostavne nabave, što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Vrsta i opis robe i usluga definirani su **Troškovniku** koji je priložen ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 4.

Isporučitelj se obvezuje isporučenu robu po ovom Ugovoru obračunati i naplatiti po ugovorenim jediničnim cijenama iz **Troškovnika**.

Sukladno pozivu, cijene će, za vrijeme važenja ovog Ugovora, ostati nepromijenjene i neće se povećavati tijekom njegova izvršenja.

PLAĆANJE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Sva plaćanja po ovom Ugovoru izvršit će **Naručitelj** na IBAN **Isporučitelja** broj: _____ u roku od 8 dana od dana ispostavljenog računa, a sve nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika i dostave traženih Jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

ROK ISPORUKE

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti i staviti u funkciju predmet nabave do kraja ožujka 2020. godine.

Isporučka će se smatrati završenom kad se isporučí sva roba, kada Isporučitelj preda Naručitelju svu prateću dokumentaciju, nakon što se potpiše zapisnik o primopredaji te nakon što Isporučitelj preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

JAMSTVA

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 7.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, za kvalitetu isporučene robe u jamstvenom roku od 12 mjeseci od dana primopredaje, na iznos od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), važeću do isteka jamstvenog roka Isporučitelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

To jamstvo koristit će se u slučaju da Isporučitelj u jamstvenom roku ne otkloni kvar sukladno pozivu na dostavu ponuda.

Tijekom trajanja jamstvenog roka, Isporučitelj je obavezan odmah o svom trošku, pristupiti otklanjanju ustanovljenih kvarova.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju kvarova/nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelji će iste nedostatke otkloniti na teret Isporučitelja.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj je obavezan, bez odgode vratiti Isporučitelju.

RASKID UGOVORA

Članak 8.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučaju neizvršenja obveza Isporučitelja definiranih ovim Ugovorom.

Članak 9.

Otkazni rok iz prethodnog članka iznosi 7 (sedam) dana, od dana dostave obavijesti o raskidu ugovora. Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pisanim putem o tome obavijestiti drugu stranu i navesti s kojim danom smatra Ugovor raskinutim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Potpisom ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju da će za sve slučajeve koji ovim ugovorom nisu predviđeni, primijeniti Zakon o obveznim odnosima.

Članak 11.

Sve sporove koji eventualno nastanu u tijeku izvršenja ovog Ugovora ugovorne strane će riješiti sporazumno.

Ako eventualni spor, ugovorne strane ne budu mogle riješiti na način utvrđen prethodnim stavkom, podvrgi će se pravorijeku stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

Članak 12.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu originala i to 2 (dva) primjerka za Isporučitelja i (2) primjerka za Naručitelja.

U Varaždinu, _____ 2020. godine

KLASA: _____

URBROJ: _____

ISPORUČITELJ

Direktor

NARUČITELJ

Srednja strukovna škola

Varaždin

Ravnatelj

Dražen Koščak, dipl. ing.