



**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
V A R A Ž D I N
B. Plazzeriano 4, Varaždin**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE
VARAŽDIN**

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

Varaždin, 5. listopada 2020. godina

KAZALO	2-3
UVOD	4
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE	6-9
PODRUČJA RADA I ZANIMANJA 2018./19.	10
UČENICI - BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA	11
PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA	12
PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13-15
PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	16
NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	17
TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE	17
DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER	18
KOZMETIČAR DON	19
KOZMETIČAR DO	20
KOZMETIČAR	21
MODNI TEHNIČAR	22
FRIZER DO	23
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - GRAFIČKI DIZAJNER	24
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - DIZAJNER ODJEĆE	25
TROGODIŠNJA ZANIMANJA	26
KROJAČ – JMO	26
GALANTERIST – JMO	27
STOLAR – JMO	28
STAKLAR – JMO	29
LIČILAC SOBOSLIKAR – JMO	30
AUTOLAKIRER – JMO	31
FRIZER – JMO	32
TAPETAR – JMO	33
PEKAR – JMO	34
MESAR – JMO	35
POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME	36
POMOĆNI PEKAR, POMOĆNI STOLAR, POMOĆNI KROJAČ	36
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE – VREMENIK DOGAĐANJA ŠKOLSKA GODINA 2020./21.	37-38
DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI	38
KALENDAR RADA ŠKOLE	39
RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I UČIONICAMA I NASTAVNICIMA A I B	40-43
VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIM ISPITA	44
DRŽAVNA MATURA LIJETNI ROK	45
DRŽAVNA MATURA JESENSKI ROK	46
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA	47-48
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	48
PLANOVI I PROGRAMI RADA	49
STRUČNA VIJEĆA I VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE	49
STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20.	50-51
NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU, VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA	52
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu, PLAN I PROGRAM RADA ŠIP-A	52-53
POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20., POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE	53
MINITIMOMI ZA KVALITETU NASTAVE	53
E – DNEVNIK, POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	54
POVJERENSTVO ZA ODNOS S JAVNOŠĆU, EU PROJEKTE, VIZUALNI IDENTITET	54
PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA	55
ŠKOLSKI ODBOR I POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA	55
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	56
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	56-57

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	58-62
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA	63-66
PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE	67-68
PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE	69
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	70-71
PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	72-73
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	74
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM, PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	75
PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE STRUČNIH VIJEĆA	76
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	76-77
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	78-79
PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	80-83
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	84-85
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	86-88
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	89-90
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA	91-92
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	93-95
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I PROGRAM RADA VODITELJA SV	96
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	97-98
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	99-100
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE I PROGRAM RADA VODITELJA SV	101-102
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE DRVA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	103-104
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	105-107
PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA	108
PLAN I PROGRAM TERENSKJE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2018./19.	109-112
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	113
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-ICI“	113
PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKJE SEKCIJE	114
PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“ SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN	115
PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA	116
PLAN I PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR	117
VIJEĆE UČENIKA	118
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	119-120
VIJEĆE RODITELJA	121-122
DJELATNICI ŠKOLE PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI	122-126
ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21.	127-145
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.	146-165
PLAN I PROGRAM RADA ZAŠTITNE RADIONICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.	166-170
PRILOG	
POTPISANA TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	

UVOD

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917. Škola je pravni sljednik «Tehničke, industrijsko-obrtničke i trgovačko-ugostiteljske škole» Varaždin i osnovana je na temelju Odluke Skupštine općine Varaždin Klasa: 602-03/92-01/1, Urbroj: 2186-01-01-92-2 od 07.07.1992. godine uz suglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske.

Osnivač Škole je Varaždinska županija temeljem Odluke o prijenosu prava vlasništva Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01.02.2002. godine.

Na početku školske godine 2020./2021. izrađen je 29. Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole. Odgoj i obrazovanje koje provodimo u skladu sa suvremenim zahtjevima društva u kojem će stjecanje novih znanja i kompetencija biti podloga za ulazak u svijet rada, nastavak obrazovanja na veleučilištima i fakultetima i cjeloživotno učenje, osnovni je zadatak svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Znanja koja se stječu strukovnim obrazovanjem potvrđuju posjedovanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija koje omogućuju obavljanje zanimanja i daljnje obrazovanje, osposobljenost za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća i cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja te gospodarskog i općeg razvoja društva.

Nastavni rad u školskoj godini 2020./2021. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, Nacionalnim okvirnim kurikulumom i Školskim kurikulumom.

I ove školske godine, kao i svih dosadašnjih, konstantni je prioritet podizanje kvalitete nastave u svim područjima rada i zanimanjima, ulaganjem u prostorne, materijalne i kadrovske uvjete rada, je održavanje svakodnevne komunikacije s učenicima i roditeljima, raditi na stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika, poticanju nastavnika na uključivanje u projekte mobilnosti, održavanju i unapređenju škole, opremanju škole suvremenom opremom i pomagalicama, modernizaciju nastavnog procesa te graditi suradnički odnos učenika, profesora i roditelja.

Bogatstvo raznolikosti struka i vrsni rezultati učenika i nastavnika čine Srednju strukovnu školu, Varaždin prepoznatljivom te su putokaz prema budućnosti u kojoj su konkurentnost, inovativnost i kreativnost počela koja oblikuju njenu misiju i viziju.

Ugodno i poticajno ozračje u kojem učenici osnaženi podrškom usvajaju stručna i opća znanja i vještine koristeći suvremenu tehnologiju i oblike rada i nadalje će biti preduvjet slijednog rasta potaknutog timskim radom i suradničkim djelovanjem učenika, nastavnika, ravnatelja i stručnih službi, roditelja, obrtnika i lokalne zajednice.

Prilagođena zahtjevima tržišta Škola promiče dignitet obrtničkih zanimanja i naglašava važnost uloge strukovnog obrazovanja u razvoju gospodarstva, a svojim će djelovanjem i u budućnosti promicati učenje kroz rad i za rad osiguravajući kontinuitet strukovnih djelatnosti potrebnih u radnom okružju. Kako je samo sretan učenik dobar učenik, tako promičemo poštivanje raznolikosti i individualnosti pojedinca koji će moralnim i društvenim vrijednostima preuzeti odgovornu ulogu u društvenom i poslovnom životu.

Iako pogled unatrag otkriva neprekidan slijed izvrsnih postignuća, znamenitih imena i nezaboravnih događaja prošlosti Srednje strukovne škole, pogled usmjeravamo ka budućnosti, jer ona ne pripada onome tko uči za danas već za sutra.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja strukovna škola
Adresa škole	Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Županija	Varaždinska
Broj telefona	042/492-255
Broj faksa	042/492-250
E-mail	sss@sss-vz.hr
Internetska stranica	www.sss-vz.hr
Šifra škole	05-086-508
Matični broj	03950557
OIB	58748387962

Ukupni broj razrednih odjela	33
Ukupni broj učenika	610

Ukupni broj djelatnika	101
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	3
Nastavnici	80
Administrativno tehničko osoblje	16
Zaštitna radionica	23

PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE

Prostorni uvjeti – struktura, veličina i opremljenost prostora

Srednja strukovna škola i Gospodarska škola, vlasnici su nekretnina svaki u ½ dijela i to:

Nekretnina	Površina	Adresa
Glavna školska zgrada	2235 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica I	1488 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica II	1659 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Radionica III	311 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Studio za dizajn	225 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno zgrade	5918 m ²	
Dvorište	8320 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Dvorište	3123 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno dvorište	11443 m ²	

Glavna školska zgrada:

Prizemlje

Broj uč.	Prostor – broj prostorije	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
7	učionica br. 1 -	69,24	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 2	18,73	teoretska nastava	Računalo
	učionica br. 3	69,24	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 4	50,45	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 5	59,80	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 6	58,50	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 7	19,50	teoretska nastava	Računalo
4	kabinet	18,26	nastavnici prehrane	Računalo, projektor
	kabinet	18,26	nastavnici stranih jezika	Kazetofon
	kabinet i sanitarije	28,00	nastavnici TZK	Računalo
	kabinet	18,26	nastavnici drvne struke	Računalo
1	knjižnica	59,80	knjižnica i čitaonica	8 računala, audio pojačalo + zvučnici, TV, printer, telefon
	knjižnica	18,92	knjižnica	-
1	sportska dvorana	391,10	nastava TZK	Stol za stolni tenis, kozlić, ruče, greda
1	teretana	100,00	nastava TZK	5 sprava + utezi
1	svlačionice	54,00	nastava TZK	-
1	WC	38,28	WC	-
1	kotlovnica	78,34	kotlovnica	Bušilica, aparat za varenje, alat, kosilica, traktor kosilica, flakserica, 2 auta
1	Kantina	40,00	kantina za učenike	Rashladne vitrine, tople vitrine, frižider, mesoreznica
1	spremačice	19,00	spremačice	-
1	atrij	139,50	komunikacije	-
1	hol i hodnici	226,20	komunikacije	-

Prvi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
3	učionica br. 8	57,33	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 9	58,80	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 10	40,00	teoretska nastava	Računalo, projektor
	računovodstvo	15,86	računovodstvo	3 računala, printer, telefon
1	pedagoginja	18,92	pedagoginja	2 računala, printer, telefon
2	zbornica	59,80	zbornica	telefon
	zbornica	18,92	zbornica	4 računala, server ormar, 2 printera
1	tajnica	18,92	tajnica	Računalo, printer, telefon
1	ravnatelj	18,92	ravnatelj	Računalo, telefon
1	administrator	7,26	administrator	Računalo, printer, telefon
1	hol i hodnici	175,00	komunikacije	-

Drugi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
12	učionica br. 11	52,00	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 12	54,00	informatička učionica	16 računala, projektor, printer, pametna ploča, software(AutoCad)
	učionica br. 13	54,00	učionica - grafički dizajn	15 računala, projektor, server ormar,
	učionica br. 14	50,45	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 15	36,00	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 16	36,00	informatička učionica	11 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar
	učionica br. 17	36,00	informatička učionica	10 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar
	učionica br. 18	69,24	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 19	50,45	informatička učionica	15 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar, software (Lectra)
	učionica br. 20	59,80	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 21	50,45	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 22	59,80	informatička učionica	16 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar – software (Adobe)
1	spremište	20,00	spremište	
4	kabinet	17,92	nastavnici mat. i informatike	računalo, mrežni ormar
	kabinet	19,72	nastavnici LU, galanterije	računalo, printer, fotoaparat
	kabinet	19,72	nastavnici hrvatskog jezika	računalo
	kabinet	19,72	nastavnici društvene grupe	računalo, printer
1	defektologinja	11,66	defektologinja	računalo, printer, telefon
1	organizator nastave	13,32	organizator nastave	2 računala, 2 printeri, telefon
1	hol i hodnici	198,14	komunikacije	-

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
7	praktikum frizera br. 24	56,05	vježbe frizera	12 ogledala, 5 glavopera
	frizerski salon br. 25	20,65	vježbe frizera	Računalo, 3 fena, infrazon, 2 figara, 4 pegle, kolica s priborom, četke
	praktikum kozmetičara br.26	68,00	vježbe kozmetičara	Računalo, projektor, 2 pedikerske ležaljke, 6 ležaljki, 3 vapazona, 3 grijača za vosak (patrone), 2 visoke frekvencije, grijač za vosak, palica za pedikuru, kozmetički dekorativni stup
	praktikum pekara	39,84	vježbe pekara	2 peći, fregmentacijska komora, 2 mjesilice, frkalica, preša za tijesto
	pomoćna pekara	25,68	vježbe pekara	Računalo, skener, printer, frižider, retard komora, friteza, 5 elektroničkih vaga
	stolarska radionica - strojna	418,77	vježbe stolara	Stroj za obradu rubova (kanterica), CNC stroj + računalo, čeparica, stolna glodalica, horizontalna bušilica, tračna pila, tračna bušilica, potezna pila, kružna pila, ravnalica, debljača, tanjurasta brusilica, lančana dubilica, nadstolna bušilica, formatna pila
	stolarska radionica - ručna	56,40	vježbe stolara	10 stolarskih klupa, ručni alati, ručni mehanizirani alati
1	skladište pekare	6,50	skladište	-
2	učionica br. 27	56,94	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 28	28,03	teoretska nastava	Računalo, projektor
1	kabinet voditelja radionice	11,48	voditelj radionice	Računalo
2	kabinet str. učitelja os. usl.	25,76	str. učitelji osobne usl	Računalo
	kabinet str. učitelja stolara	11,48	str. učitelji stolari	Računalo
2	garderoba učenika pekara	9,12	garderoba	-
	garderoba učenika stolara	11,48	garderoba	-
2	WC učenika pekara	5,50	WC	-
	WC ostali	17,96	WC	-
1	elektroinstalacije	8,10	elektroinstalacije	-
1	hol i hodnici	102,11	kommunikacije	-
1	sušara drva	30,00	sušenje drva	Računalo
1	spremište za drvnu građu	60,00	spremište	-
1	Silos za piljevinu 20m3	18,00	Silos za skupljanje piljevine	--

Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
	Prizemlje			
3	radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica	924	vježbe i radni prostor	2 računala, 60 običnih mašina, 15 endlerica, 3 rupičarke, 2 rigl mašine, 3 gumb mašine, 2 štafirke, 5 duoigli, štirc mašina, 4 iberdeka,, lančani,, zig zag, trištih zig zag, 2 stubne, 7 pegli, 2 fiksirke, 4 vertikalna noža za krojenje, poprečni nož, stroj za bušenje, banzer KOŽA: okrugli za krojenje, 4 ravne mašine, 9 stubnih, 2 rukav (cilindar), 2 stroja za tančanje, 2 stroja za krojenje, zig zag, žigoserica, štanca
	radionica izrade nacrti i štik br.	42,30	radionica	Računalo, štik, ploter, software (Lectra)
	radionica tiska br.	57,50	radionica	-
2	skladište materijala br.	42,30	skladište	-
	skladište gotovih proizvoda br.	57,50	skladište	-
2	učionica br. 31	125,00	teoretska nastava	Računalo
	učionica br. 32	125,00	teoretska nastava	15 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar, software (Adobe, Lectra)
1	mehaničarska radionica br.	45,00	radionica	Bušilica, aparat za varenje, brusilica, alat
1	arhiva	32,40	arhiva	5 računala
2	WC učenika	18,40	WC	-
	WC ostali	29,40	WC	-
1	hol i hodnici	107,30	komunikacije	-
	Prvi kat			
1	kabinet voditelja radionice-uč 29	32,40	kabinet	Računalo, printer
2	učionica br. 33	36,80	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 34	42,30	teoretska nastava	Računalo

Zgrada studija za dizajn

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena	Oprema
1	crtana	70,79	HRT studio Varaždin	-
1	učionica br	24,85	HRT studio Varaždin	-
1	spremište materijala	10,28	spremište	-
1	spremište materijala	3,20	spremište	-
1	učionica 30	14,14	nastava	-
1	WC učenika	4,21	WC	-
1	WC ostali	16,80	HRT studio Varaždin	-
2	hodnici	5,35	komunikacije	-
1	sitotisak	21,63	sitotisak	Stroj za sitotisak
1	kabinet grafike	11,13	kabinet	Računalo, printer

PODRUČJA RADA I ZANIMANJA 2020./21.

Sektor	Šifra	Zanimanje
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	280304	Tehničar zaštite osoba i imovine
Likovna umjetnost i dizajn	30100	Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja
Likovna umjetnost i dizajn	300404	Grafički dizajner
Likovna umjetnost i dizajn	301104	Dizajner odjeće
Šumarstvo, prerada i obrada drva	120424	Drvodjeljski tehničar dizajner
Šumarstvo, prerada i obrada drva	121113	Stolar JMO
Šumarstvo, prerada i obrada drva	128193	Pomoćni stolar
Tekstil i koža	331504	Modni tehničar
Tekstil i koža	221153	Krojač JMO
Tekstil i koža	231353	Galanterist JMO
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	250204	Kozmetičar
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440104	Kozmetičar DO
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440114	Kozmetičar DON
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	250353	Frizer JMO
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440534	Frizer DO
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260353	Soboslikar – ličilac JMO
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260553	Autolakirer JMO
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	271153	Staklar JMO
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260253	Tapetar JMO
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092153	Pekar JMO
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092453	Mesar JMO

UČENICI - BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA

Razredni odjel	Zanimanje	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj grupi	M	Ž	NJ	EN	VJ	ET	Ponavljatelj	Razrednik
1A	Galanterist JMO	15	9	2	7	7	0	5	2	1	Maja Pribeg
	Krojač JMO		6	0	6	3	3	5	1	0	
1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	5	15	9	11	18	2	0	Dean Mencinger
1C	Drvodjeljski tehničar dizajner	19	19	15	4	6	13	13	6	1	Sandra Petric
1D	Stolar JMO	22	16	16	0	6	10	2	14	0	Žaklina Vitez
	Staklar JMO		6	6	0	0	6	6	0	0	
1F	Frizer DO	24	16	0	16	10	6	12	4	0	Jasminka Sakač
	Kozmetičar DON		8	0	8	4	4	8	0	0	
1G	Modni tehničar	19	19	0	19	10	9	11	8	0	Tatjana Bunić
1L	Likovna umjetnost i dizajn	24	24	2	22	5	19	15	9	0	Marijan Janković
1P	Pekar JMO	19	16	5	11	7	9	15	1	0	Ivana Jurkin
	Mesar JMO		3	3	0	2	1	2	1	0	
1S	Pomoćni pekar	10	7	5	2	0	0	0	7	1	Rajka Benčić
	Pomoćni stolar		3	3	0	0	0	0	3	0	
1T	Soboslikar-ličilac JMO	23	14	12	2	9	5	14	0	0	Vedran Ivanković
	Autolakirer JMO		9	9	0	5	4	8	1	1	
2A	Galanterist JMO	18	6	0	6	5	1	4	2	0	Mirjana Nižetić
	Krojač JMO		4	0	4	0	4	4	0	0	
	Soboslikar –ličilac JMO		8	7	1	2	6	8	0	0	
2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	21	21	6	15	6	15	21	0	0	Petra Prekupec
2C	Drvodjeljski tehničar dizajner	18	18	14	4	4	14	16	2	0	Bojana Jagarinec
2D	Stolar JMO	19	17	17	0	5	12	15	2	0	Goran Panić
	Tapetar JMO		2	2	0	1	1	2	0	0	
2F	Frizer DO	23	23	1	22	12	11	20	3	0	Dunja Šcapec
2G	Modni tehničar	20	20	0	20	5	15	14	6	0	Verica Busija
2K	Kozmetičar DO	19	19	0	19	8	11	18	1	0	Milan Radunković
2L	Grafički dizajner	21	12	2	10	1	11	8	4	0	J. Jagenčić-Šušnjić
	Dizajner odjeće		9	0	9	1	8	6	3	0	
2P	Pekar JMO	16	10	6	4	5	5	10	0	0	Lovorka Ernoić
	Mesar JMO		6	6	0	1	5	4	2	0	
2S	Pomoćni pekar TES	5	5	5	0	0	0	5	0	0	Silvio Mikulčić
3A	Galanterist JMO	13	9	0	9	4	5	9	0	0	Štefica Ježek
	Soboslikar –ličilac JMO		4	4	0	3	1	4	0	0	
3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18	4	14	3	15	16	2	0	J. Palijan-Radunković
3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	14	14	14	0	3	11	13	1	0	Mihaela Šafran Denev
3D	Stolar JMO	18	16	16	0	5	11	13	3	0	Đurđica Gradečak
	Tapetar JMO		2	2	0	2	0	2	0	0	
3F	Frizer JMO	25	25	0	25	9	16	19	6	0	Gordana Hunjadi
3G	Modni tehničar	12	12	2	10	4	8	6	6	0	Marija Šulak-Želimorski
3K	Kozmetičar DO	24	24	0	24	6	18	23	1	0	Melani Mihalec
3L	Grafički dizajner	19	10	1	9	0	10	1	9	0	Branko Kosijer
	Dizajner odjeće		9	1	8	2	7	3	6	0	
3P	Pekar JMO	11	11	3	8	7	4	10	1	0	Sanja Banfić-Kontrec
4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18	11	7	7	11	13	5	0	Nikolina Rutić Mazor
4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	13	13	0	2	11	10	3	0	Ernestina Tropša
	Modni tehničar		7	0	7	4	3	4	3	0	
4K	Kozmetičar	23	23	0	23	5	18	23	0	0	Mihael Pisačić
4L	Grafički dizajner	14	7	1	6	2	5	5	2	0	Nenad Golubić
	Dizajner odjeće		7	1	6	1	6	4	3	0	
4N	Drvodjeljski tehničar dizajner-N	6	6	6	0	5	1	0	0	0	Sanja Dijanošić
	Ukupno:	610	610	232	378	217	376	477	125	4	

PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA

Područje rada (8)/zanimanje (18)	Ukupno	M	Ž
	610	232	378
Unutarnji poslovi i zaštita	77	26	51
Tehničar zaštite osoba i imovine	77	26	51
Likovna umjetnost i dizajn	78	8	70
Zajednički program – 1. razred	24	2	22
Grafički dizajner	29	4	25
Dizajner odjeće	25	2	23
Obrada drva	122	114	8
Drvodjeljski tehničar dizajner	70	62	8
Stolar JMO	49	49	0
Pomoćni stolar	3	3	0
Ostale usluge	45	42	3
Soboslikar – ličilac JMO	26	23	3
Tapetar JMO	4	4	0
Autolakirer JMO	9	9	0
Staklar JMO	6	6	0
Obrada kože	24	2	22
Galanterist JMO	24	2	22
Tekstil	68	2	66
Modni tehničar	58	2	56
Krojač	10	0	10
Osobne usluge	138	1	137
Frizer JMO	25	0	25
Frizer DO	39	1	38
Kozmetičar DO i DON	74	0	74
Prehrana	58	33	25
Mesar JMO	9	9	0
Pekar JMO	37	14	23
Pomoćni pekar	12	10	2

PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tehničar zaštite osoba i imovine			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	77	26	51
1B	20	5	15
2B	21	6	15
3B	18	4	14
4B	18	11	7

Likovna umjetnost i dizajn			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	24	2	22
1L	24	2	22

Grafički dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	29	4	25
2L	12	2	10
3L	10	1	9
4L	7	1	6

Dizajner odjeće			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	25	2	23
2L	9	0	9
3L	9	1	8
4L	7	1	6

Drvodjeljski tehničar dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	70	62	8
1C	19	15	4
2C	18	14	4
3C	14	14	0
4C	13	13	0
4N	6	6	0

Modni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	58	2	56
1G	19	0	19
2G	20	0	20
3G	12	2	10
4C	7	0	7

Kozmetičar DO i DON			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	74	0	74
1F	8	0	8
2K	19	0	19
3K	24	0	24
4K	23	0	23

Frizer JMO i DO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	64	1	63
1F	16	0	16
2F	23	1	22
3F	25	0	25

Krojač JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	10	0	10
1A	6	0	6
2A	4	0	4

Galanterist JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	24	2	22
1A	9	2	7
2A	6	0	6
3A	9	0	9

Stolar JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	49	49	0
1D	16	16	0
2D	17	17	0
3D	16	16	0

Soboslikar – ličilac JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	26	23	3
1T	14	12	2
2A	8	7	1
3A	4	4	0

Tapetar JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	4	4	0
2D	2	2	0
3D	2	2	0

Autolakirer JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	9	9	0
1T	9	9	0

Staklar JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	6	6	0
1D	6	6	0

Pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	37	14	23
1P	16	5	11
2P	10	6	4
3P	11	3	8

Mesar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	9	9	0
1P	3	3	0
2P	6	6	0

Pomoćni stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	3	3	0
1S	3	3	0

Pomoćni pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	12	10	2
1S	7	5	2
2S	5	5	0

PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Razredni odjel	Zanimanje	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj grupi	Broj učenika s teškoćama u razvoju	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Posebni programi uz individualizirane postupke
1A	Galanterist JMO	15	9	3	2	1	0
	Krojač JMO		6	3	3	0	0
1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	0	0	0	0
1C	Drvodjeljski tehničar dizajner	19	19	1	1	0	0
1D	Stolar JMO	22	16	2	2	0	0
	Staklar JMO		6	1	1	0	0
1F	Frizer DO	24	16	1	1	0	0
	Kozmetičar DON		8	2	2	0	0
1G	Modni tehničar	19	19	0	0	0	0
1L	Likovna umjetnost i dizajn	24	24	3	3	0	0
1P	Pekar JMO	19	16	3	3	0	0
	Mesar JMO		3	1	0	1	0
1S	Pomoćni pekar	10	7	7	0	0	7
	Pomoćni stolar		3	3	0	0	3
1T	Soboslikar-ličilac JMO	23	14	2	2	0	0
	Autolakirer JMO		9	1	1	0	0
2A	Galanterist JMO	18	6	1	0	1	0
	Krojač JMO		4	1	1	0	0
	Soboslikar –ličilac JMO		8	2	1	1	0
2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	21	21	0	0	0	0
2C	Drvodjeljski tehničar dizajner	18	18	0	0	0	0
2D	Stolar JMO	19	17	3	2	1	0
	Tapetar JMO		2	0	0	0	0
2F	Frizer DO	23	23	2	2	0	0
2G	Modni tehničar	20	20	0	0	0	0
2K	Kozmetičar DO	19	19	2	2	0	0
2L	Likovna umjetnost i dizajn	21	21	3	3	0	0
2P	Pekar JMO	16	10	2	1	1	0
	Mesar JMO		6	0	0	0	0
2S	Pomoćni pekar TES	5	5	5	0	0	5
3A	Galanterist JMO	13	9	7	0	7	0
	Soboslikar – ličilac JMO		4	0	0	0	0
3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18	0	0	0	0
3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	14	14	0	0	0	0
3D	Stolar JMO	18	16	2	2	0	0
	Tapetar JMO		2	2	1	1	0
3F	Frizer JMO	25	25	2	2	0	0
3G	Modni tehničar	12	12	1	1	0	0
3K	Kozmetičar DO	24	24	0	0	0	0
3L	Grafički dizajner	19	10	2	2	0	0
	Dizajner odjeće		8	1	1	0	0
3P	Pekar JMO	11	11	5	3	2	0
4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18	1	1	0	0
4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	13	0	0	0	0
	Modni tehničar		7	0	0	0	0
4K	Kozmetičar	23	23	3	3	0	0
4L	Dizajner odjeće	14	7	2	2	0	0
	Grafički dizajner		7	0	0	0	0
4N	Drvodjeljski tehničar dizajner-N	6	6	0	0	0	0
Ukupno:		610	610	82	51	16	15

NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA**TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) - 1.B, 2.B, 3.B, 4.B**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Geografija	2	1	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
9	Fizika	2	2	0	0
10	Kemija	2	2	0	0
11	Biologija	2	2	0	0
12	Računalstvo	2	2	0	0
Strukovno-teorijski dio					
13	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14	Zaštita okoliša	0	0	2	0
15	Organizacija sustava zaštite	0	0	2	1
16	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	0	0
16	Tehnologija zaštite	0	0	2	0
17	Elektrotehnika	0	2	2	0
18	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3	0	0	0
19	Kriminalistika	0	0	2	2
20	Protupožarna preventiva	0	0	2	1
21	Vatrogasne sprave i oprema	0	0	2	2
22	Naoružanje i nastava gađanja	0	0	1	2
23	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	0
24	Tehnologija zaštite i sustav veza	0	0	0	3
25	Borilačke vještine	2	2	2	2
25	Praktična nastava*	2+80	3+80	4+80	4+40
26	Stručna praksa	80	80	80	40

* Praktična nastava:

- 2 sata se izvodi u školi u okviru redovne satnice
- 80 sati se izvodi u radnom procesu
- 40 sati u IV. razredu se izvodi u okviru završnog rada

DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER (šifra: 120424) 1.C, 2.C, 3.C, 4.C

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	0	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Računalstvo	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
12	Politika i gospodarstvo	0	0	2	0
13	Materijali	2	2	0	0
14	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	0
15	Tehničko crtanje	2	0	0	0
16	Nacrtna geometrija	0	2	0	0
17	Konstrukcije	0	3	4	3
18	Konstruiranje računalom	0	2	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	0	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	0	0	3
21	Dizajnersko crtanje	1	2	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	0	0	2
23	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	0	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	0	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	0	0	2
Izborna nastava		1	2	3	3
26	Hidrotermička obrada drva	1*	0	0	0
27	Pilanska obrada drva	1	0	0	0
28	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	0	0	2
29	Prezentacijske vještine	0	2	0	0
30	Namještaj i zdravlje	0	0	2	0
31	Ekologija i održivi razvoj	0	2*	0	0
32	Drvo u graditeljstvu	0	0	1	0
33	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	0	1
34	Stilovi namještaja	0	0	2*	0
35	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	0	0	1*
36	Estetsko oblikovanje prodavaonice	0	0	1*	0
37	Poduzetništvo	0	0	0	2*
Praktična nastava		2	4	3	3

*U prvom i drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna nastavna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta

KOZMETIČAR DON (šifra: 440114) – 1.K

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5	Biologija	2	0	0	0
6	Kemija	2	2	0	0
7	Fizika	2	0	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
Strukovno-teorijski dio					
9	Dermatologija	0	0	1	0
10	Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
11	Osnove zdrave prehrane	1	0	0	0
12	Kozmetologija	0	2	2	2
13	Ljekovito bilje	1	0	0	0
14	Komunikacijske vještine	1	1	0	0
15	Informatika u struci	0	2	0	0
16	Poduzetništvo u struci	0	0	0	2
17	Kozmetička njega	4	3	3	0
18	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	4	3	0	0
19	Primijenjeno šminkanje	2	0	0	0
Kozmetička praksa		4	12	19	16

***Napomena:**

Učenje temeljeno na radu u prvom razredu, u trajanju od 350 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 140 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u drugom razredu, u trajanju od 210 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 420 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u trećem razredu, u trajanju od 105 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 665 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u drugom razredu, u trajanju od 512 sati, realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu tijekom godine.

KOZMETIČAR DO (šifra: 440104) – 2.K, 3.K

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5	Biologija	2	0	0	0
6	Kemija	2	2	0	0
7	Fizika	2	0	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
Strukovno-teorijski dio					
9	Komunikacijske vještine	0	1	1	0
10	Informatika u struci	0	0	1	0
11	Poduzetništvo u struci	0	0	0	2
12	Kozmetologija	0	2	2	2
13	Ljekovito bilje	0	2	0	0
14	Dermatologija	0	0	2	0
15	Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
16	Nutricionizam	0	0	0	1
17	Kozmetička njega	3	3	3	2
18	Wellness I SPA tretmani	0	0	0	2
19	Kozmetičke masažne tehnike	2	2	2	2
20	Šminkanje	2	0	0	0
Izborni dio		1*	1*	1*	1*
21	Strani jezik u struci	2	0	0	0
22	Latinski jezik	2	0	0	0
23	Kozmetička pedikura i manikura	0	2	0	0
24	Prirodna kozmetika	0	0	2	0
25	Oblikovanje tijela	0	0	2	0
26	Kazališna i filmska šminka	0	0	0	3
27	Trendovi u struci	0	0	0	3
27	Šminka kroz povijest	0	2	0	0
Kozmetička praksa		4	12	12	0

***Napomena:**

U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

KOZMETIČAR (šifra: 250204) - 4.K

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	0	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	2	2	0	0
8	Politika i gospodarstvo	0	0	1	0
9	Latinski jezik	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Primijenjena fizika	2	0	0	0
12	Primijenjena kemija	2	0	0	0
13	Kozmetologija	0	2	2	2
14	Ljekovito bilje s botanikom	0	2	0	0
15	Nutricionizam	0	0	0	2
16	Anatomija i fiziologija	0	2	0	0
17	Dermatologija	0	0	2	1
18	Medicinska mikrobiologija	0	0	2	0
19	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
20	Dekorativna kozmetika	0	0	2	0
21	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
22	Primijenjena informatika	0	0	2	0
23	Poslovanje u struci	0	0	0	2
Izborna nastava		2	2	2	4
24	Televizijska i kazališna šminka	0	0	0	4
25	Masoterapijske tehnike	0	0	0	4*
26	Aromakozmetika	0	0	2*	0
27	Strani jezik u struci	2	2	0	0
28	Ekologija	2*	0	0	0
29	Prva pomoć	0	2*	0	0
30	Pedikura	0	0	2	0
Praktična nastava		4	7	7	7

*Učenik u 1., 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta

MODNI TEHNIČAR (šifra: 331504) - 1.G, 2.G, 3.G, 4.C

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Strukovno-teorijski dio					
11	Razvoj proizvoda	0	2	0	0
12	Tehnološki procesi	0	0	2	0
13	Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
14	Konstruktorsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
15	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
16	Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
17	Računalno modeliranje i dizajniranje kroja	0	0	2	2
18	Materijali u tekstilu	2	2	0	0
19	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20	Modna tvrtka	0	0	2	2
21	Računalstvo	1	1	0	0
Izborni dio		0	2	2	4
22	Bojadisanje i tisak	0	2	0	0
23	Suvremene tehnologije	0	0	2	0
24	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	0	0	0	4
25	Modni dizajn	0	2	2	0
26	Modni projekt	0	0	0	4
27	Modni stilovi	0	2	2	0
28	Kostimografski projekt	0	0	0	4
29	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	0	2*	2*	0
30	Tradicijski projekt	0	0	0	4*
31	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
32	Marketing	0	0	2	0
33	Marketinški projekt	0	0	0	4
34	Kreativna izrada modela	0	2	2	4
35	Kreativna izrada kolekcije	0	2	0	0
36	CAD dizajn	0	0	2	0
37	CAD konstrukcija	0	0	0	0
38	CAD razvoj modela	0	0	0	4

*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

FRIZER DO (šifra: 440354) – 1.F , 2.F

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Matematika	3	3	3	3
4	Kemija	2	0	0	0
5	Informatika	2	0	0	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Strukovno-teorijski dio					
8	Osnove frizerstva	2	0	0	0
9	Dijagnostika	2	0	0	0
10	Komunikacija u frizerstvu	1	0	0	0
11	Prodajne vještine u frizerstvu	0	2	2	0
12	Frizerski preparati	2	2	0	0
13	Mehanički frizerski procesi	2	0	0	0
14	Kemijski frizerski procesi	2	2	2	0
15	Frizerske procedure	2	0	0	0
16	Mehaničko oblikovanje	2	2	0	0
17	Kemijsko oblikovanje	3	4	2	0
18	Poslovanje frizerskog salona	0	0	2	2
19	Frizerska praksa	80 (g)	400 (g)	520 (g)	640 (g)
Izborni moduli*		0*	2*	2 *	2*
20	Trendovi u frizerstvu	0	2*	0	0
21	Frizerska kulturna baština	0	2*	0	0
22	Natjecateljske frizure	0	0	2*	0
23	Kozmetika u frizerstvu	0	0	2*	0
24	Vlasuljarstvo	0	0	2*	0
25	Promocija frizera	0	0	0	2*
26	Muški trendovi u frizerstvu	0	0	0	2*
27	Kreativnost u frizerstvu	0	0	0	2*

***Napomena:**

U drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Grafičke tehnike	0	4	8	8
18	Grafički dizajn	0	4	4	8
19	Grafička tehnologija	0	1	2	0
20	Fotografika	0	0	2	0
21	Računalstvo	0	2	2	2

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Tekstilni materijali	0	1	2	0
18	Konstrukcija odjeće	0	0	2	2
19	Kreiranje odjeće i dodataka	0	4	4	8
20	Izrada odjeće i dodataka	0	4	4	4
21	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	0	0	4	0
22	Povijest odijevanja	0	0	0	2
23	Računalstvo	0	2	2	2

TROGODIŠNJA ZANIMANJA**KROJAČ - JMO (šifra: 222153) – 1.A, 2.A**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Strukovno-teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
9	Tekstilni materijali	1	2	0
10	Tehnologija izrade odjeće	0	0	3
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika odijevanja	2	0	0
Izborni dio		1*	2*	2*
13	TZK	1	1	1
14	Matematika u struci	0	1	1
15	Tekstilni materijali	1	0	0
16	Konstrukcija odjeće	0	2	2
17	Praktična nastava	900	900	800
	Praktična nastava u školi	360	270	160
	Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 2 sata tjedno)

GALANTERIST - JMO (šifra: 231353) – 1.A, 2.A, 3.A

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Strukovno-teorijski dio				
7	Računalstvo	0	0	2
8	Matematika u struci	1	1	1
9	Poznavanje materijala u galanteriji	1	1	0
10	Tehnologija galanterije	2	2	2
11	Modeliranje galanterije	2	2	2
12	Estetika	1	0	0
Izborni dio		1*	2*	3*
13	Računalstvo	0	0	1
14	Matematika u struci	0	1	1
15	Tehnologija galanterije	1	1	2
16	Modeliranje galanterije	1	1	1
17	TZK	1	1	1
Praktična nastava		900	900	800
18	Praktična nastava u školi s vježbama	360	270	160
	Tehnološke vježbe	35	70	0
	Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

Na početku praktične nastave obvezno je u školi obaviti u prvom razredu 40 sati zaštite na radu i položiti ispit.

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 3 sata tjedno)

STOLAR JMO (šifra: 121113) – 1D, 2.D, 3.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Strukovno-teorijski dio				
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9	Poznavanje materijala	2	1	0
10	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11	Matematika u struci	1	1	1
Izborna nastava		1*	1*	3*
12	Matematika u struci	1	1	1
13	TZK	1	1	1
14	Tehnologija zanimanja	1	1	2
15	Osnove restauriranja namještaja	1	1	1
16	Tehnologija bačvarstva	1	1	1
17	Tehnologija model-stolarstva	1	1	1
18	Tehnologija tokarenja	1	1	1
19	Poznavanje materijala	1	1	1
Praktična nastava		900	900	800
20	Praktična nastava u školi	325	235	128
	Tehnologija zanimanja	35	35	32
	Praktična nastava u stolarskoj radionici	540	630	640

* Izborni nastavni predmet u 1. i 2. godini može biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. godini izborni predmet od 2 sata tjedno treba biti iz struke, a bira se između: osnova restauriranja namještaja, tehnologije bačvarstva, tehnologije model-stolarstva, tehnologije tokarenja i tehnologije zanimanja ovisno o vrsti stolarske radionice u kojoj se obavlja praktična nastava.

STAKLAR JMO (šifra: 271153) – 1D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	2	2
8	Konstrukcije za ustakljenje	2,5	2	2
9	Poznavanje nacрта	0	2	1
10	Organizacija građenja	0	0	2
11	Osnove računalstva	1,5	0	0
Izborna nastava		1	1	1
12	Matematika u struci	1*	1*	1*
13	TZK	1	1	1
14	Kultura stanovanja	1	1	1
15	Tehnologija ustakljenja	1	1	1
Praktična nastava		900	900	800
16	Tehnologija staklarskih radova	3 (105)	3 (105)	2 (64)
17	Praktična nastava	795	795	736

* Izborna nastava: Škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih predmeta.

SOBOSLIKAR-LIČILAC JMO (šifra: 260353) –1.A, 2.A, 3.A

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
Izborni dio		1*	2*	3*
11	TZK	1	1	1
12	Matematika u struci	0	1	1
13	Osnove restauriranja	0	1	1
14	Stilovi i razdoblja (alternativa)	0	0	1
15	Priprema na računalu (alternativa)	0	1	1
16	Ekologija (alternativa)	1	0	0
Praktična nastava		900	900	800
17	Praktična nastava u školi	325	164	64
	Tehnološke vježbe	35	105	96
	Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini 1 sat tjedno, u 2. godini po 2 sata tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 3 sata iz ponuđenih predmeta.

AUTOLAKIRER JMO (šifra: 260553) –1.A

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
Izborni dio		1*	2*	3*
11	TZK	1	1	1
12	Matematika u struci	0	1	1
13	Osnove restauriranja starih vozila	0	1	1
14	Dizajn posebnih efekata (alternativa)	0	0	1
15	Ekologija (alternativa)	1	0	0
Praktična nastava		900	900	800
16	Tehnološke vježbe	(1) 35	(3) 105	(3) 96
17	Praktična nastava u školi (max.)	325	165	64
18	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	540	630	640

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini jedan nastavni predmet, u 2. godini dva nastavna predmeta, a u 3. godini tri izborna predmeta.

FRIZER JMO (250353) – 3.F

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8	Poznavanje materijala	1	1	2
9	Dermatologija	0	0	1
10	Matematika u struci	2	1	1
11	Računalstvo	2	0	0
12	Zdravstveni odgoj	0	1	0
13	Psihologija komunikacije	1	1	0
14	Estetika i umjetnost	0	0	1
15	Tehnološke vježbe	1	2	2
Izborna nastava		1	2	3
16	Nauka o čovjeku	1	0	0
17	Ekologija	1	0	0
18	TZK	1*	1	1
19	Matematika u struci	0	1	1*
20	Manikiranje	0	1*	0
21	Ljekovito bilje	0	1*	0
22	Vlasuljarstvo	0	0	1*
23	Dekoratívna kozmetika	0	0	1*
24	Tradicijske frizure	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
25	Praktična nastava u školi			
	Praktična nastava u radnom procesu			

TAPETAR JMO (260253) – 2.D, 3.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Matematika u struci	2	1	1
9	Tehnologija zanimanja	1	2	3
10	Poznavanje materijala	1	1	1
11	Crtanje s konstrukcijama	1	2	1
12	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	0	0	1
Izborni dio		1	1	2
13	Tjelesna i zdravstvena kultura	1*	1*	1*
14	Matematika u struci	0	1	1*
15	Kultura življenja	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
16	Praktična nastava u školi	340	270	160
17	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet(i) treba biti 2 sata tjedno.

PEKAR - JMO (šifra: 092153) – 1.P, 2.P, 3.P

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	0	4	0
12	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	0	0	3
13	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	0	0	1
14	Marketing	0	0	1
15	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
Izborni dio		1	1	1
17	TZK	1	1	1
18	Matematika u struci	0	1	1
19	Osnove prehrane	1*	0	0
20	Mikrobiologija u struci	0	1*	0
21	Primijenjena ekologija	1	0	0
22	Ambalaža za pakovanje	0	1	0
23	Etno pekarska proizvodnja	0	0	1*
24	Dodaci i gotove smjese	0	0	1
25	Računalstvo	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
26	Praktična nastava u školi			
27	Praktična nastava u radnom procesu			

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno u sva tri razreda, a bira se između ponuđenih predmeta.

MESAR - JMO (šifra: 092453) – 1.P, 2.P

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	0	4	0
12	Prerada mesa i mesne prerađevine	0	0	4
13	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
15	Marketing	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
Izborni dio		1	1	1
17	Primijenjena ekologija	1	0	0
18	Zoonozne bolesti	1	0	0
19	Osnove prehrane	1*	0	0
20	Mikrobiologija mesa	0	1*	0
21	Ambalaža za pakiranje mesa	0	1	0
22	Ostali izvori mesa	0	1	0
23	Osnove kulinarstva	0	0	1
24	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	0	0	1*
25	Računalstvo	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
26	Praktična nastava u školi			
27	Praktična nastava u radnom procesu			

POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME**POMOĆNI PEKAR (šifra: 098193) – 1.S, 2.S**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
8	Stručna praksa	14	14	21

POMOĆNI STOLAR (šifra: 128193) – 1.S

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
8.	Stručna praksa	14	14	21

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

VREMENIK DOGAĐANJA školska godina 2020./2021.

iduća nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za maturante do 25. svibnja 2021. godine.

Nastava počinje 07.09.2020. godine, a završava 18.06.2021. godine.

Za završne razrede nastava završava 25.05.2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

PRVO POLUGODIŠTE

Prvo polugodište traje od 07.09.2020. do 23.12.2020. godine.

Sjednice Razrednih vijeća održat će se 23.12.2020. godine u 12,00 sati.

DRUGO POLUGODIŠTE

Drugo polugodište traje od 11.01.2021. do 18.06.2021. godine, a za učenike završnih razreda do 25.05.2021. godine.

Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede održati će se 25.05.2021. godine u 12,00 sati.

Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede održati će se 21.06.2021. godine u 9,00 sati.

ODMORI ZA UČENIKE

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Sveukupno to iznosi 178 nastavnih dana ili 38 radnih tjedana.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon ljetne stanke održat će se 23.08.2021. godine u 09,00 sati.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u jednoj nastavnoj smjeni.

Nastavni sat traje 45 minuta.

Praktična nastava u školi organizira se u petodnevnom radnom tjednu, a za neka zanimanja i u dvije smjene.

Dežurstvo u školi provodi osoblje škole (domari) te o dežurstvu vode knjigu evidencije. Tijekom dežurstva dežurno osoblje brine se da se na hodnicima i u razredima poštuju odredbe Kućnog reda od strane svih sudionika nastavnog procesa, a kršenja odredbi, kvarove ili eventualna oštećenja školske opreme evidentiraju i prijavljuju školskim službama i ravnatelju.

DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI

Jutarnja smjena

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	7:20	8:05
2.	8:10	8:55
3.	9:00	9:45
4.	10:00	10:45
5.	10:50	11:35
6.	11:40	12:25
7.	12:30	13:15
8.	13:20	14:05

Popodnevna smjena

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	13:20	14:05
2.	14:10	14:55
3.	15:00	15:45
4.	16:00	16:45
5.	16:50	17:35
6.	17:40	18:25
7.	18:30	19:15

KALENDAR RADA ŠKOLE

Plava pozadina – A raspored
raspored

Žuta pozadina – B
raspored

KALENDAR rada šk. god. 2020./2021.

PRVO POLUGODIŠTE

RUJAN						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

LISTOPAD						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

STUDENI						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

PROSINAC						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

DRUGO POLUGODIŠTE

SIJEČANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

VELJAČA						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

OŽUJAK						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TRAVANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SVIBANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

LIPANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SRPANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

KOLOVOZ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

■ = DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

■ = SUBOTE I NEDJELE

■ = PRAZNICI ZA UČENIKE

■ = DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI ■ = SUBOTE I NEDJELJE ■ = PRAZNICI ZA UČENIKE

KALENDAR ŠKOLSKJE GODINE 2020./2021.		
	POČETAK	KRAJ
NASTAVNA GODINA	7. 9. 2020.	18. 6. 2021. (BLAGDANJE 25. 5. 2021.)
1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	7. 9. 2020.	23. 12. 2020.
2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	11. 1. 2021.	18. 6. 2021.
JESENSKI ODMOR UČENIKA	2. 11. 2020.	3. 11. 2020.
1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	24. 12. 2020.	8. 1. 2021.
2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	23. 2. 2021.	26. 2. 2021.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	2. 4. 2021.	9. 4. 2021.
LJETNI ODMOR UČENIKA	21. 6. 2021.	

RADNI DANI PO DANIMA I MJESECIMA
ŠK. GOD. 2020./2021.

MJESEC	P	U	S	Č	P
RUJAN	4	4	4	3	3
LISTOPAD	4	4	4	5	5
STUDENI	4	3	3	4	4
PROSINAC	3	4	4	3	3
SIEČANJ	3	3	3	3	3
VELJAČA	4	3	3	3	3
OŽUJAK	5	5	5	4	4
TRAVANJ	3	3	3	3	3
SVIBANJ	5	4	4	4	4
LIPANJ	2	3	3	2	3
UKUPNO	37	36	36	34	35

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI ŠK. GOD. 2020./2021.	
DATUM	BLAGDAN/PRAZNIK
1. 11. 2020.	Svi Sveti
18. 11. 2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12. 2020.	Božić
26. 12. 2020.	Sveti Stjepan
1. 1. 2021.	Nova Godina
6. 1. 2021.	Sveta tri kralja
4. 4. 2021.	Uskrs
5. 4. 2021.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2021.	Praznik rada
30. 5. 2021.	Dan državnosti
3. 6. 2021.	Tijelovo
22. 6. 2021.	Dan antifašističke borbe
5. 8. 2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. 8. 2021.	Velika Gospa

RADNI DANI I TJEDNI ŠK. GOD. 2020./2021.					
1. POLUGODIŠTE		2. POLUGODIŠTE		UKUPNO	
DANI	TJEDNI	DANI	TJEDNI	DANI	TJEDNI
74	16	104	22	178	38

A TJEDAN - ŽUTA POZADINA

B TJEDAN - PLAVA POZADINA

1.POLUGODIŠTE - 8 A TJEDANA; 8 B TJEDANA
2.POLUGODIŠTE - 11 A TJEDANA; 11 B TJEDANA

4.3.1. A-TJEDAN

Stranica: 1/3

[illegible]

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 2/3

aSc Rasporedi

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 3/3

a.Sc. Rasnoredi

4.3.2. B-TJEDAN

B raspored, vrijedi od 28.09.2020.

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 1/3

	PONEDJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1A																																																																						
1B																																																																						
1C																																																																						
1D																																																																						
1F																																																																						
1G																																																																						
1L																																																																						
1P																																																																						
1S																																																																						
1T																																																																						
2A																																																																						
2B																																																																						
2C																																																																						
2D																																																																						

Raspored napravljen: 28.9.2020.

B raspored, vrijedi od 28.09.2020.

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 2/3

	PONEDJELJAK														UTORAK														SRJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2F																																																																						
2G																																																																						
2K																																																																						
2L																																																																						
2P																																																																						
2S																																																																						
3A																																																																						
3B																																																																						
3C																																																																						
3D																																																																						
3F																																																																						
3G																																																																						
3K																																																																						
3L																																																																						

Raspored napravljen: 28.9.2020.

B raspored, vrijedi od 28.09.2020.

Srednja strukovna škola, Varaždin

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 3/3

	PONEDJELJAK														UTORAK														SRIJEDA														ČETVRTAK														PETAK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3P	PM														PM														PM														PM														PM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4B	15	15	15	15	23	15	15								21	23	15	15	15	15	15								15	15	15	15	15	15	15	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

4.5. VREMENIK DOPUNSKOG RADA, POPRAVNIH, ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA

a) Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad	
Dopunski rad – svi razredi	05.07.2021. – 09.07.2021.
Popravni ispiti	
Prijave za popravni ispit	do 09.07.2021.
Popravni ispit	23.08.2021. i 24.08.2021.

b) Završni i pomoćnički ispiti

Završni ispiti – zimski rok (01.02.2021. – 05.02.2021.)	
Prijave učenika za završni ispit	do 15.01.2021.
Prosudbeno povjerenstvo	01.02.2021. u 07,15 sati 05.02.2021. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	01.02.2021. - 05.02.2021.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	03.02.2021. u 13,30 sati i 04.02.2021. u 13,30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	15.02.2021. u 10,00 sati

Završni ispiti – ljetni rok (01.06.2021. – 07.06.2021.)	
Prijave kandidata	do 14.05.2021.
Prosudbeno povjerenstvo	01.06.2021 u 07,15 sati 07.06.2021. u 12,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	01.06.2021. - 07.06.2020.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	02.06.2021. u 13:30 04.06.2021. u 13:30
Podjela završnih svjedodžbi	23.06.2021. u 10,00 sati

Završni ispiti – jesenski rok (23.08.2021. – 27.08.2021.)	
Prijave kandidata	do 07.06.2021.
Prosudbeno povjerenstvo	23.08.2021. u 7,15 sati 27.08.2021. u 12,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	23.08.2021. - 27.08.2021.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	25.08.2021. u 13:30 sati 26.08.2021. u 13:30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	03.09.2021. u 10,00 sati

Pomoćnički ispiti	
Pomoćnički ispit	prema kalendaru ASOO

DRŽAVNA MATURA

4.6 DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – LJETNI ROK

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
petak, 4. lipnja	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
petak, 11. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
utorak, 15. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
srijeda, 16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
četvrtak, 17. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	ETIKA u 9:00 h
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

4.6 DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – JESENSKI ROK

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
20. kolovoza	CESKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	SPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

5.1. POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Trogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Stolar	Đurđica Gradečak, predsjednica Goran Panić Kruno Kocijan Zlatko Posavec Ivica Čepin Dario Biškup
Soboslikar - ličilac	Štefica Ježek, predsjednica Vedran Ivanković Ivana Stepan Kauzlarić Josip Hižak
Tapetar	Đurđica Gradečak, predsjednica Sanja Dijanošić Goran Panić
Frizer	Gordana Hunjadi, predsjednica Melina Martinez Zdenka Mavriček
Galanterist	Štefica Ježek, predsjednica Štefica Vrbanić Sanja Makšan
Pekar	Sanja Banfić Kontrec, predsjednica Lovorka Ernoić Ivana Jurkin Bojan Hegedić Matija Šafran

Četverogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Tehničar zaštite osoba i imovine	Nikolina Rutić Mazor, predsjednica Erdec Štefica Anica Novak Ivan Raić Josip Kotolenko Zlatko Ivek
Drvodjeljski tehničar - dizajner	Ernestina Tropša, predsjednica Đurđica Gradečak Žaklina Vitez Bojana Jagarinec Sanja Dijanošić
Modni tehničar	Ernestina Tropša, predsjednica Tatjana Bunić Danica Radmanić Marija Šulak Želimorski Mirjana Nižetić
Kozmetičar	Mihael Pisačić, predsjednik Milan Radunković Vesna Biankini Lidija Sović

Grafički dizajner	Nenad Golubić, predsjednik Mateja Rusak Dunja Dobranić Štefan
Dizajner odjeće	Nenad Golubić, predsjednik Ana Detoni Verica Busija

5.2. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Koščak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Jasna Majhen, članica
5. Marta Kranjčec, članica
6. Mihael Pisačić, član
7. Matija Trtinjak, član

PLANOVI I PROGRAMI RADA

STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Hrvatski jezik	Jasminka Sakač
Strani jezik	Monika Tuk
Matematika, fizika, informatika	Martina Koščak
Tjelesna i zdravstvena kultura	Dunja Ščapec
Obrada drva	Stjepan Ostroški
Tekstil i koža	Tatjana Bunić
Društvena grupa povijest i geografija	Jadranka Jagenčić - Šušnjić
Prehrana	Lovorka Ernoić
Osobne usluge	Marta Kranjčec
Usluge osobne zaštite	Štefica Erdec
Likovna umjetnost i dizajn	Mateja Rusak

STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21.

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Nikolina Rutić Mazor	prof. hrvatskog jezika
	Jasminka Sakač	prof. hrvatskog jezika
	Jadranka Palijan-Radunković	prof. hrvatskog jezika
	Dean Mencinger	prof. hrvatskog i njem. jezika
	Mihaela Šafran Denev	prof. hrvatskog jezika i povijesti
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jez.
	Maja Pribeg	prof. hrvatskog jezika i povijesti
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Gordana Hunjadi	prof. engl. i njemačkog jezika
	Dean Mencinger	prof. njemačkog jezika
	Nikolina Vlahek Canjuga	prof. engleskog jezika
	Jasna Majhen	prof. njemačkog jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jezika
Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, glazbena umjetnost, povijest, geografija i vjeronauk)	Rajka Benčić	dipl. politolog
	Zrinka Ivanković Mladenović	mag. psihologije
	Vlatka Žestić	dipl. politolog
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Ana Kocijan	dipl. teolog
	Kristina Galinović - zamjena	mag. teologije
	Jadranka Jagenčić - Šušnjić	prof. povijesti i filozofije
	Sonja Hajdarović-Hajdar	prof. geografije
	Mihael Pisačić	dipl. teolog
	Marko Vitez	mag. educ. povijesti i geografije
	Lucija Radmanić - zamjena	mag. prof. sociologije i pedagogije
Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike, informatike i računalstva	Sandra Petric	dipl. ing. matemat. i računalstva
	Petra Prekupec	prof. matematike
	Melani Mihalec	prof. matematike i fizike
	Silvio Mikulčić	prof. matematike
	Martina Koščak	dipl. informatičar
	Matija Trtinjak	mag. educ. math. et inf.
	Srećko Stanar	prof. PTO
Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Dunja Ščapec	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Kosijer	mag. kineziologije
	Mihael Liber	Mag. kineziologije
Stručno vijeće nastavnika obrade kože i tekstila	Štefica Ježek	ing. obućarstva
	Tatjana Bunić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Mirjana Nižetić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Sanja Makšan	obučarski tehničar specijalist
	Štefica Vrbanić	obučarski tehničar specijalist
	Anica Nemec	konfekcionar
	Danica Radmanić	ing. tekstilne tehnologije
	Verica Busija	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Marija Šulak-Želimorski	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Marija Šoštarek-vanjski surad.	konfekcionar

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika prehrane	Sanja Banfić - Kontrec	dipl. ing. preh. tehnologije
	Lovorka Ernoić	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ivana Jurkin	dipl. ing. preh. tehnologije
	Bojan Hegedić	pekar majstor
	Matija Šafran	pekar majstor
Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije	Milan Radunković	prof. biologije i kemije
	Vlatka Levanić	prof. biologije i kemije
	Danijela Jug	prof. biologije
	Marta Kranjčec	dipl. ing. biologije
	Dijana Kolarić - zamjena	mag. eksperimentalne biologije
	Zdenka Mavriček	frizer majstor
	Melina Martinez	frizer majstor
	Lidija Sović	kozmetičar majstor
Stručno vijeće nastavnika obrade drva	Vesna Biankini	kozmetičar majstor
	Žaklina Vitez	dipl. ing. drvne industrije
	Bojana Jagarinec	dipl. ing. drvne industrije
	Ernestina Tropša	dipl. ing. drvne industrije
	Stjepan Ostroški	dipl. ing. drvne industrije
	Đurđica Gradečak	dipl. ing. drvne tehnologije
	Goran Panić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Zlatko Posavec	viši drvni tehničar
	Sanja Dijanošić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Kruno Kocijan	stolar majstor
Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga	Dario Biškup	stolar majstor
	Marijan Janković	mag. lik. ped.
	Vedran Ivanković	akademski slikar
	Mateja Rusak	mag. likovne pedagogije
	Ana Detoni	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Dunja Dobranić Štefan	dipl. dizajner
	Ivana Stepan Kauzlarić	mag. likovne pedagogije
	Smiljana Šafarić Branthwaite	akademski slikar
	Maja Mezga	mag. slikarstva i prof. likovne kult.
	Matija Turk	mag. teorije glazbe
Stručno vijeće usluga tjelesne zaštite	Josip Hižak	soboslikar majstor
	Štefica Erdec	dipl. pravnik
	Anica Nemec	dipl. pravnik
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Josip Kotolenko	dipl. ing. strojarstva
	Zlatko Ivek – vanjski suradnik	mag. ing. elektrotehnike i rač. teh.
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

1. Sanja Banfić – Kontrec, prof. savjetnik
2. Dario Biškup, stručni učitelj mentor
3. Štefica Erdec, prof. mentor
4. Lovorka Ernoić, prof. savjetnik
5. Jadranka Jagenčić – Šušnjić, prof. savjetnik
6. Vlatka Levanić, prof. mentor
7. Dean Mencinger, prof. savjetnik
8. Melina Martinez, stručni učitelj savjetnik
9. Stjepan Ostroški, prof. mentor
10. Sandra Petric, prof. mentor
11. Milan Radunković, prof. mentor
12. Dunja Ščapec, prof. savjetnik
13. Žaklina Vitez, prof. mentor

VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Međužupanijsko stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Prehrana	Sanja Banfić – Kontrec
Ostale usluge i zaštita	Štefica Erdec
Povijest	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
Obrada drva	Ernestina Tropša

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 04.09.2020. godine imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

8. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
9. Martina Koščak, ispitna koordinatorica
10. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
11. Jasna Majhen, članica
12. Marta Kranjčec, članica
13. Mihael Pisačić, član
14. Matija Trtinjak, član

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

- prva sjednica - krajem rujna 2020.,
- druga sjednica- odmah po završetku prijava - veljača 2021.,
- sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,

- utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Martina Kapljić, upisni koordinator
3. Nikolina Smrečki, član

POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE

1. Lovorka Ernoić, koordinator
2. Martina Kapljić, stručni suradnik defektolog
3. Sandra Petric, nastavnik
4. Eduard Neuberg, predstavnik osnivača
6. Mladen Kuzminski, predstavnik roditelja
7. Erika Radmanović, predstavnik učenika

MINITIMOVİ ZA KVALITETU NASTAVE

Tim za planiranje i programiranje

1. Petra Prekupec – voditelj
2. Milan Radunković – član
3. Sandra Petric – član
4. Ernestina Tropša – član

Tim za poučavanje i podršku učenicima

1. Nikolina Smrečki – voditelj
2. Ana Ravić – član
3. Melani Mihalec – član
4. Tatjana Bunić – član

Tim za postignuća učenika i ishode učenja

1. Jadranka Jagenčić – Šušnjić – voditelj
2. Sanja Banfić – Kontrec – član
3. Vlatka Levanić – član
4. Ana Detoni – član

Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale

1. Nikolina Vlahek Canjuga – voditelj
2. Verica Busija – član
3. Goran Panić – član
4. Stjepan Ostroški – član

Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete

1. Rajka Benčić – voditelj
2. Marija Šulak – Želimorski
3. Mateja Rusak – član
4. Dunja Dobranić – član

Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)

1. Štefica Erdec – voditelj
2. Martina Koščak – član
3. Dunja Ščapec – član
4. Žaklina Vitez – član

E – DNEVNIK

1. Srećko Stanar – koordinator

POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Nikolina Smrečki, pedagoginja, voditelj
2. Lovorka Ernoić, član
3. Martina Kapljić, član

POVJERENSTVO ZA ODNOS S JAVNOŠĆU, WEB STRANICU I FB STRANICU ŠKOLE

1. Dražen Koščak
2. Mateja Rusak
3. Marijan Janković
4. Monika Tuk
5. Dean Mencinger

POVJERENSTVO ZA EU PROJEKTE

1. Nikolina Vlahek Canjuga
2. Vedran Ivanković
3. Dean Mencinger
4. Mihaela Šafran Denev
5. Dražen Koščak
6. Maja Pribeg
7. Sanja Kocijan

POVJERENSTVO ZA PRIREDBE, VIZUALNI IDENTITET I PROMOCIJU ŠKOLE

1. Dražen Koščak
2. Ana Ravić
3. Jasminka Sakač
4. Dunja Dobranić
5. Ana Detoni

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA

ŠKOLSKI ODBOR

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Martina Bistrović – predstavnik osnivača
2. Štefica Erdec – predstavnik nastavnika
3. Anislava Kaniški – predstavnik osnivača
4. Dražen Levak – predstavnik osnivača
5. Dean Mencinger – predstavnik radnika, predsjednik
6. Srećko Stanar – predstavnik nastavnika, zamjenik predsjednika
7. Robert Gamilec – predstavnik roditelja

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Prihvaćanje Školskog kurikulum Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Prihvaćanje Izvješća o samovrjednovanju Škole Donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Donošenje odluke o izboru osiguravatelja radi osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja	IX
Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire	X-XII
Analiza rada škole u I. polugodištu Prihvaćanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	I
Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za Državnu maturu Rad na projektima investicijskog ulaganja Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života	II-IV
Prihvaćanje Izvješća o upisnoj kampanji Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini	V-VI
Prihvaćanje izvješća o rezultatima upisu učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri rekonstrukcije, adaptacije i uređenja Škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	VII
Prihvaćanje izvješća o uređenju škole za novu školsku godinu Prihvaćanje izvješća o organizaciji nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII
Donošenje izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i drugih akata u skladu sa Statutom Škole te dopune Godišnjeg plana i programa rada – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o nabavi roba, usluga i radova – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o realizaciji učeničkih ekskurzija – odabir putničke agencije – po potrebi	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija.

Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.

Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Ostali poslovi	IX-VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnici	IX – VI

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI – IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama	IX – VIII
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSS-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Neposredan rad s učenicima

- Individualni ili grupni savjetodavni odgojno-obrazovni rad s učenicima:
 - a. otvoreni sat za učenike
 - b. stručna pomoć učenicima koji ponavljaju razred, koji postižu slabiji uspjeh u
 - i. učenju i koji imaju probleme u obitelji
 - c. stručna pomoć u prilagodbi učenika 1.razreda i novoprimljenih učenika
 - d. stručna pomoć učenicima s rizičnim ponašanjima
 - e. profesionalno usmjeravanje
- Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:
 - a. pedagoške radionice
 - b. ispitivanje navika učenja
 - c. pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja
 - d. edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
 - e. sprečavanje nasilja i zlostavljanja
 - f. tematski satovi razredne zajednice
 - g. upoznavanje s učenicima prvih razreda
 - h. upitnik o zadovoljstvu učenika upisanim programom - zanimanjem
 - i. stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje u razredu – humanitarne akcije.
- Prevencija poremećaja u ponašanju – Školski preventivni program ovisnosti.
- Obilazak učenika na stručnoj praksi.
- Prisutnost na nastavnim satovima.
- Planiranje i priprema tema za Vijeće učenika.

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima

- Otvoreni sat za nastavnike.
- Stručna pomoć i podrška nastavnicima u planiranju i programiranju rada, primjeni suvremenih metoda i oblika rada usmjerenih na ishode učenja kao i stručnom usavršavanju.
- Praćenje kvalitete nastavnog procesa – posjet satovima nastave.
- Pripremanje i uvođenje razrednika, novih nastavnika i pripravnika u samostalni rad, kreiranje operativnih programa pripravničkog stažiranja.
- Identificiranje i rješavanje problema vezanih uz razredni odjel s razrednicima i nastavnicima
- Planiranje i realizacija tema za Nastavničko vijeće, sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Stručnih vijeća.
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Prosudbenog odbora.
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu.
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis učenika u prvi razred.

- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za školski preventivni program ovisnosti.
- Sudjelovanje u identifikaciji i prijedlogu učenika za promjenu oblika obrazovanja.

Suradnja s roditeljima

- Otvoreni sat za roditelje – partnerska suradnja s roditeljima.
- Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada stručnog suradnika pedagoga u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi.
- Planiranje i sudjelovanje u realizaciji prvog roditeljskog sastanka za učenike prvog razreda.
- Sudjelovanje, priprema i realizacija tema na roditeljskim sastancima i drugih razreda po potrebi i dogovoru.
- Planiranje i priprema tema za Vijeće roditelja.
- Savjetovanje roditelja i udomitelja o odgojnim stilovima i pomoći učenicima koji imaju probleme u učenju i ponašanju.
- Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika.

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi

- Zajednička analiza i procjena postignuća u odgojno obrazovnom radu škole.
- Sukreiranje strateškog razvojnog plana škole.
- Sagledavanje uzroka mogućih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva.
- Suradnički rad na rješavanju poteškoća u učenju, rješavanju sukoba, rizičnih ponašanja učenika te potrebi promjene oblika obrazovanja.
- Utvrđivanje prioriteta ciljeva u novoj školskoj godini.
- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.
- Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole.
- Primjenjivanje pozitivnih propisa u radu.
- Stvaranje radnih uvjeta koji motiviraju za rad.
- Surađivanje kod uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.
- Surađivanje u razgovorima s učenicima, nastavnicima, roditeljima.
- Sukreiranje, prikupljanje i valorizacija planova i programa rada nastavnika.
- Sudjelovanje na sastancima članova stručno-razvojne službe škole.
- Suradnja u stvaranju i razvijanju vizije i misije škole.
- Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera, posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s ustanovama: MZO, Upravni odjel Varaždinske županije, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, Ustanova za zaštitu mentalnog zdravlja, Obiteljski centar, Crveni križ, Caritas, CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta;
- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze naši učenici;
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija;
- suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika;

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti;
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i sport;
- suradnja s raznim udrugama.

II. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Identificiranje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.
- Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika.
- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga.
- Kreiranje sastavnica Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.
- Sukreiranje Razvojnog plana škole.
- Praćenje realizacije pisanih provjera – Vremenika pisanih provjera.
- Planiranje i izrada stručno-metodičke pripreme za neposredni rad.
- Planiranje i preporuka tema za stručno usavršavanje nastavnika, pedagoga.
- Pripremanje prijedloga programa rada razrednika na satovima razrednog odjela.

III. POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Priprema obrazaca za praćenje nastave.
- Analiza i kritička prosudba ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada.
- Izrada izvješća o uspjehu i izostancima učenika, prezentiranje rezultata na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja i usporedba rezultata.
- Analiza postignuća u protekloj školskoj godini i predlaganje mjera za poboljšanje.
- Prikupljanje podataka s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada.
- Sudjelovanje u izradi izvješća za prioritetno područje (Učenje i poučavanje, izrada SWOT analize i Plana unaprjeđenja - samovrjednovanje).
- Vršjednovanje razine postignuća rješavanja poteškoća vezanih za odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.
- Ostvarivanje suradnje s ustanovama koje provode vanjsko vrjednovanje rada škole.
- Podržavanje razvoja jedinstvenog identiteta škole.
- Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole.
- Grupiranje i izdvajanje dokaza iz djelokruga rada pedagoga za potrebe samovrjednovanja rada škole.
- Praćenje provedbe i zajednička analiza nastavnika i savjetnika ASOO novih eksperimentalnih kurikulumu, davanje prijedloga i smjernica koje vode realizaciji ishoda učenja.
- Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

IV. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTARŽIVANJA I PROJEKTI

- Predlaganje područja za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada.
- Provođenje istraživanja prema potrebama škole.
- Izrada instrumenata za istraživanje.
- Prezentiranje dobivenih rezultata nastavnicima, predlaganje mjera poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima.
- Projekt „Zdravo“ – projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih u suradnji s udrugom Cedar Zagreb.

V. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- Sortiranje pedagoške dokumentacije po područjima rada, kreiranje datoteka, obrazaca i izvješća.
- Izrada instrumenata za rad sa subjektima uz osmišljavanje učinkovitih načina praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima.
- Vođenje redovite dokumentacije, evidentiranje podataka u dnevniku rada, valoriziranje rada.
- Izrada evidencije stručnog usavršavanja djelatnika.
- Kreiranje obrazaca za statističke podatke na početku i na kraju školske godine

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji: AZOO, MZO, ŽSV i drugih, stručna usavršavanja u školi, individualno stručno usavršavanje – praćenje stručne literature.
- Primjena novih znanja i naučenih metoda u svakodnevnom radu.
- Integriranje prije stečenih znanja.
- Organiziranje predavanja i radionica.
- Utvrđivanje osobnih potreba za daljnjim stručnim usavršavanjem.
- Izrada i realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja.
- Samovrjednovanje osobnog angažmana tijekom stručnog usavršavanja.

VII. OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE

- Rješavanje nepredviđenih situacija u školi.
- Sudjelovanje u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije i sl.).

I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan rad s učenicima	14
2.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	6
3.	Suradnja s roditeljima	2

4.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi	2
5.	Suradnja sa stručnim službama izvan škole	1

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2
2.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2
3.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2
4.	Pedagoška dokumentacija	3
5.	Stručno usavršavanje	1
6.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3
7.	Rad u stručnim tijelima škole	0,5
8.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5
9.	Ostali poslovi za potrebe škole	1

Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO I. i II.	40	
III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA		
Vrsta poslova		sati godišnje
UKUPNO III.		

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA**I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD****1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama**

Individualan i grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- pomoć u učenju
- dijagnostički rad
- savjetodavni rad
- profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

- radionice
- pomoć u učenju
- edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- tematski satovi razredne zajednice.

Prevenција poremećaja u ponašanju.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, po prilagođenom programu ili posebnom programu.

Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima:

- savjetovanje i pružanje pomoći pri izradi i realizaciji prilagođenih i posebnih programa
- suradnja i pružanje pomoći pri uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama.

2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi:

- izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
- savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama
- rad u timu za samovrjednovanje, voditelj mini tima za prioritetno područje 2.
- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, predsjednica

3. Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada defektologa stručnog suradnika u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi
- suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima
- podučavanje roditelja, udomitelja ili odgajatelja za primjeren rad kod kuće
- savjetovanje roditelja i udomitelja
- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

4. Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici
- suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» u Varaždinu

- suradnja s Centrima za socijalnu skrb u Varaždinu i Varaždinskoj županiji
- suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport
- suradnja s MUP-om Varaždin
- suradnja s raznim udrugama čiji su članovi osobe s posebnim potrebama.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA

1. Izrada cjelovitog plana i programa rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih izvedbenih programa rada
- planiranje i izrada programa rada pomoći u učenju s učenicima s teškoćama
- izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih i rehabilitacijskih postupaka
- planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice.

2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada:

- utvrđivanje rasporeda rada
- priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad
- priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela
- izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

3. Vođenje dokumentacije:

- prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije
- vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji prilagođenih programa
- analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
- izrada sustava praćenja odgojno-obrazovnog procesa učenika u posebnom programu kao i u redovnom po prilagođenom programu
- izrada statističkih pokazatelja
- vođenje dnevnika rada
- pisanje različitih izvješća i mišljenja.

4. Rad u stručnim tijelima škole:

- sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava
- sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

5. Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje i rad na međužupanijskim stručnim vijećima
- praćenje stručne literature (časopisi, internet)
- sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama.

III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA

Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine.

Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede.

Suradnja pri formiranju razrednih odjela kao i organizaciji stručne prakse.
Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.
Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine.

PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE

Zadaci voditelja smjene su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2.Izrada plana i programa rada voditelja smjene - satničara	VI – IX
1.3.Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI – IX
1.4.Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.5.Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
1.6.Ostali poslovi	IX – VIII
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2.Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4.Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5.Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6.Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8.Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9.Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10.Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11.Ostali poslovi	IX – VIII
3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Ostali poslovi	IX – VIII
5.RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
6.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2.Ostali poslovi	IX – VIII
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI

7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
8.OSTALI POSLOVI	
13.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
13.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Zadaci koordinatora državne mature su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog procesa državne mature.

POSLOVI DRŽAVNE MATURE	
1.1. Satovi razrednog odjela s učenicima četvrtih razreda s temom „Državna matura“	IX, X
2.1. Podjela brošura o DM učenicima četvrtih razreda	X
3.1. Informiranje učenika o korištenju NISpVU sustava, predstavljanje stranice www.postani-student.hr	XI
4.1. Koordiniranje i pomoć učenicima kod isporuke PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	XI
5.1. Roditeljski sastanci na temu „Državna matura“ za učenike trećih razreda	I, II
6.1. Prijave učenika (ispis i slanje prijavnica u Centar)	II, VII
7.1. Informiranje učenika i nastavnika o postupku provođenja nacionalnih ispitima i državnoj maturi	IV, V
8.1. Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	V
9.1. Provedba ispita	Prema kalendaru polaganja ispita DM
9.1.1. Preuzimanje i zaštita ispitnih materijala	
9.1.2. Organizacija i provedba ispita	
9.1.3. Povrat ispitnih materijala Centru	
9.1.4. Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM	
9.2. Izvješća nastavničkom vijeću u provedbi i rezultatima ispita	Nakon provedenih ispita
9.3. Sudjelovanje u radu školskog ispitnog povjerenstva	IX - VIII
9.4. Individualni rad s učenicima i roditeljima	IX - VIII
9.5. Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	IX - VIII
9.6. Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	IX - VIII

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava, te je izravno uključena u nastavni proces i učenje.

Djelatnost knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredno odgojno-obrazovni rad i kulturnu i javnu djelatnost
2. stručni informacijski rad i stručno usavršavanje

sve u suradnji s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole.

Zadaci školske knjižnice su:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima obuhvaćenim nastavnim planom i programom, promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje razvoja vještina kod učenika s kojima će znati vrednovati i koristiti informacije
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- poticanje odgoja za demokraciju, razvijanje svijesti o vrijednostima opće i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti

Knjižnica je integrirana u nastavni proces škole, te se koristi u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
Odgojno-obrazovna i kulturna i javna djelatnost		
- upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika - formiranje knjižničarske grupe	tijekom 9. i 10. mjeseca	knjižničarka, učenici, razrednici
-kreativne radionice: izrada predmeta od papira, fimo mase, dekupaž tehnika -vođenje knjižničarske skupine škole	tijekom godine	knjižničarka, učenici
- organiziranje aktivnosti u sklopu natjecanja u kvizu znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“	tijekom godine (3 nivoa natjecanja)	
- obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (UNESCO)	5. 10.	knjižničarka, nastavnici
- obilježavanje Dana kruha - Dana zahvalnosti za plodove zemlje	13. 10.	stručno vijeće prehrane, učenici, knjižničarka
- obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“	15. 10. - 15. 11.	knjižničarka, učenici, nastavnici hrvatskog jezika, matična služba
- obilježavanje blagdana: Svi sveti- blagdan Republike Hrvatske	krajem 11. mjeseca (1. 11.)	
-obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - uređivanje panoa - gledanje filma u knjižnici „Vukovar 1991.“	18. 11.	knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici
- obilježavanje Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom (WHO)	3. 12.	knjižničarka, Zaštitna radionica, rehabilitatorica
- obilježavanje božićnih blagdana, kićenje bora,	tijekom 12.	knjižničarka, učenici,

postavljanje jaslca, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa - radionica izrada ukrasa za bor	mjeseca	nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn, vjeroučitelji knjižničarka
- obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	15. 1.	
- obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	27. 1.	
- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	2. 2.	
- obilježavanje Valentinova (sv. Valentin)- u suradnji s Vijećem učenika prigodno uređenje panoa u predvorju škole - sudjelovanje u prigodnom programu	14. 2.	Vijeće učenika, učenici, knjižničarka, nastavnici
-sudjelovanje u obilježavanju karnevalskog vremena - uređivanje panoa u predvorju škole; obilježavanje hrvatskih tradicijskih običaja	16. 2.	
- „Dan ružičastih majica“ - nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	24. 2.	pedagoginja, rehabilitatorica, knjižničarka
- obilježavanje korizmenog vremena i Uskrsa - radionica izrade cvijeća od papira - prigodno uređenje panoa	2. - 4. mjesec	nastavnici vjeroučitelji, učenici, knjižničarka
- obilježavanje Svjetskog dana voda	22. 3.	
- obilježavanje Dana škole (prvi petak u mjesecu svibnju)	7. 5.	
-obilježavanje Majčinog dana	9. 5.	
- obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti	22. 5.	
- obilježavanje Svjetskog dana bez duhana (pušenja) (WHO)	31. 5.	
- sudjelovanje u organizaciji prigodne svečanosti podjele svjedodžbi učenicima završnih razreda - podjela svjedodžbi i nagrada za najbolje učenike (učenici koji su se istakli u natjecanjima te učenici koji su pokazali najbolji uspjeh na kraju školske godine) - podjela nagrada mentorima učenika koji su postigli prva tri rezultata na državnim natjecanjima	6. mjesec	- nastavnici, učenici, knjižničarka, stručne službe
-informiranje o kulturnim događanjima u Varaždinu	tijekom godine	knjižničarka
Stručni rad i stručno usavršavanje		
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava i posudba knjižnične građe - planiranje razvoja školske knjižnice - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i	tijekom godine	knjižničarka

katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija - zaštita knjižnične građe - objava statističkih pokazatelja o uporabi knjižničnog fonda - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi - uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole - praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima organiziranim za školske knjižničare i dr.		
Ostali poslovi		
- sudjelovanje u timovima Erasmus + projekata škole - vođenje zapisnika sjednice - briga o oglasnoj knjizi škole	tijekom godine	knjižničarka

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
poslovi oko upisa učenika	VI – IX
poslovi u vezi osiguranja učenika	IX
poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)	IX i I
izdavanje potvrda učenicima	IX – VI
provođenje postupka ekskurzija i izleta	IX – VI
poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi	IX – VI
poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi	IX
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)	IX-X
arhiviranje stare pedagoške dokumentacije	IX
izdavanje duplikata školskih svjedodžbi	IX – VI
ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga	IX
naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine	VI -VIII
uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit	V – VIII
4. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE	
pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita	IX – VIII
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII – IX
objava natječaja za slobodna radna mjesta	VI – IX
prijava potrebe za radnikom	IX – VI
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VI
prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju	IX – VI
izrada ugovora o radu, odluka	IX – VI
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	IX – VIII
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	IV – VII
evidentiranje primljenih radnika	IX – VI
prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
vođenje evidencije odsutnosti s posla	VI i VIII
vođenje evidencije putnih naloga	V-IX
poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih	I-VI
izdavanje potvrda radnicima	
izrada rješenja za godišnji odmor	
vođenje Matične knjige radnika	
vođenje personalnih dosjea radnika	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	

organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	
organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) davanje potrebnih informacija strankama	
5. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature	IX – VI
priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka	XII i VI
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	IX – VI
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)	IX – VI
pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	
provođenje izbora ravnatelja	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	
vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP	
poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	
6. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika	IX – VIII
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	IX – VIII
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	IX – VIII
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole	IX – VIII
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	IX – VIII
vođenje arhive škole	IX – VIII
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	IX – VIII
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	IX – VIII
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	IX – VIII
suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	IX – VIII
poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr.	IX – VIII
Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	IX – VIII

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
- antikorupcijski rad - suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	- zakonito postupanje u svim područjima rada - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika	- Školski odbor - ravnatelj - tajnica - stručni suradnici - nastavnici - Vijeće roditelja - Vijeće učenika	- kontinuirano u svim segmentima rada škole

PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
- informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o mogućnostima upisa u prvi razred srednje škole - pružanje informacija o zanimanjima, uvjetima školovanja, pohađanju teoretske i praktične nastave u školi i kod poslodavaca - realizacija plana upisa - upis učenika	- učenicima osmih razreda OŠ Varaždinske županije i njihovim roditeljima i razrednicima	- ravnatelj - pedagoginja - tajnica - defektologinja	- individualni i grupni rad - razgovori - demonstracije - predavanja - priprema predavanja i propagandnog materijala - za učenike i roditelje - individualno profesionalno - savjetovanje učenika - obilazak OŠ u županiji

PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA
Rujan	- Informacije o rezultatima upisa u školu - Upoznavanje s kalendarom rada - Popunjavanje pedagoške dokumentacije - Podjela zaduženja i radnih zadataka - Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa - Analiza rezultata državne mature - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada - Planovi rada stručnih vijeća - Potrebe nastavnih sredstava i pomagala - Plan i program stručnog usavršavanja - Planiranje izleta i ekskurzija - Programi rada s učenicima - Roditeljski sastanci - Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
Listopad	- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja - kvaliteta rada - Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada - Izbor tema za završni rad do 31. listopada - Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
Studeni	- Učenici s teškoćama u razvoju - Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Izostanci učenika
Prosinac	- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u I. polugodištu - realizacija fonda sati po nastavnim predmetima - problematika pripreme državne mature i završnih ispita
Siječanj	- Školska natjecanja – vremenik i povjerenstva - Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta – analiza
Veljača	- Profesionalne namjere učenika osmih razreda – elementi za izradu plana upisa - Provedba državne mature - Školska natjecanja po nastavnim predmetima
Ožujak	- Provedba županijskih natjecanja - Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2021./2022.

Travanj	- Organizacija Dana škole - Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa - Pripreme za maturalsnu večer
Svibanj	- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima – izvješće o provedbi - Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede - Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama
Lipanj	- Maturalna večera - Provedba državne mature - Provedba završnih ispita - Organizacija dopunskog rada - Organizacija pomoćničkih ispita - Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravni ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima - Svečana podjela svjedodžbi
Srpanj	- Upisi u prve razrede - Rezultati upisa u prve razrede - Izvješća o popravni ispitima - Provedba državne mature – rezultati ispita - Plan održavanja popravni ispita državne mature i završni ispita u jesenskom roku - Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima - Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
Kolovoz	- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu - Provedba državne mature u jesenskom roku, popravni ispita i završni ispita - Upisi u prve razrede – konačni rezultati - Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima - Izrada rasporeda sati

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

Suradnja s učenicima

- a) Suradnja s čitavim razredom - planiranje i programiranje
 - analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne i kulturne navike učenika, obiteljske prilike)
 - poučavanje (u svrhu usvajanja vrijednosti, stavova i navika po modelu pedagoške radionice iz područja i tema za koje učenici iskazuju interes)
 - praćenje učenika (napredak učenika, uključenost učenika u dopunsku, dodatnu nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu)
 - briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
 - organizacija međusobne suradnje učenika
 - izvođenje SRO-a
- b) Individualni rad s pojedinim učenikom
 - savjetodavni razgovor
 - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
 - dijagnoza uzroka
 - rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor)
 - odgojne mjere

Suradnja s roditeljima

- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka (najmanje tri roditeljska sastanka tijekom nastavne godine)
- održavanje individualnih informativnih i savjetodavnih razgovora s roditeljima jednom tjedno
- pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja te izricanju pedagoških mjera
- organiziranje razgovora roditelja s predmetnim nastavnikom, po potrebi i traženju roditelja
- pedagoško obrazovanje roditelja

Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima

- planiranje i praćenje ostvarivanja plana i programa razrednika
- provođenje preventivskih i drugih programa i projekata
- izvješćivanje ravnatelja i stručnih suradnika o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima
- po potrebi, suradnja s centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno – obrazovnih te socijalnih problema učenika
- rješavanje individualnih problema učenika
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji
- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- analiza izostanaka .
-

Suradnja s članovima razrednog vijeća

- Posredovanje u komunikaciji
- Dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- Dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć
- Posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća
- Priprema i vođenje sjednica RV

Suradnja s članovima nastavničkog vijeća

- Izricanje pedagoških mjera
- Organiziranje predmetnih, razlikovnih ili popravnih ispita
- ostali poslovi vezani uz realizaciju Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikulumu

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- pravovremeno vođenje razredne pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-matica, registar učenika, e-dnevnik, svjedodžbe, obrasci za potrebe polugodišnjeg ili godišnjeg izvješća)
- planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela
- izrada godišnjeg plana sata razrednika
- organizacija izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti
- priprema materijala i podataka za sjednice
- vođenje dosjea učenika

PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA**Prvi razred**

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	- Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) - Učenička prava i obaveze - Obaveze redara - Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	- Uzajamno upoznavanje, uočavanje sličnosti i različitosti - Razred kakav želimo - Uređivanje učionice i školskog prostora - Obilježavanje važnih datuma - Školski uspjeh i vladanje - Uključivanje u humanitarne akcije - Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	- Stilovi učenja - Tehnike i strategije učenja - Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja	I. polugodište razrednici i stručni suradnici
	Zdravlje	- Kretanje i redovita tjelovježba - Prehrambeni stilovi - Umor i odmaranje - Spolno prenosive bolesti - Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	studeni, prosinac, tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	- Raditi što volim i voljeti što radim - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	tijekom školske godine razrednici
	Život u zajednici	- Emocije i komunikacija - Aktivno slušanje - Medijski prikaz spolnosti - Sukob i nenasilno rješavanje sukoba	listopad, veljača, tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici
	Slobodno vrijeme	- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	tijekom školske godine razrednici

Drugi razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo	Učenička prava i dužnosti	- Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima - Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) - Učenička prava i obaveze - Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno	- Prijateljstvo	tijekom školske

Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	ozračje	- Ekološko ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu - Stereotipi i predrasude - Obilježavanje važnih datuma - Školski uspjeh i vladanje - Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti	godine razrednici
	Vještina učenja	- Tehnike i strategije učenja - Učinkovito planiranje vremena za učenje i izvršavanje obaveza (raspored učenja)	I. polugodište razrednici
	Zdravlje	- Pravilna prehrana – dodaci prehrani - Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja - Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja sredstava ovisnosti - Kockanje i kladjenje - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	studen, prosinac, tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	- Školovanje, radni vijek, mirovina - Tražena zanimanja u našem kraju	tijekom školske godine razrednici
	Život u zajednici	- Prevencija nasilja u mladenačkim vezama - Odgovorno spolno ponašanje - Svijest o sebi i drugima (Tko sam ja, moje uloge, Moje slobodno vrijeme, Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice) - Upravljanje odnosom (Komunikacija i uspostavljanje odnosa, Vještina aktivnog slušanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka, znati reći „ne“) - Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	listopad, veljača, tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

Treći razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj	Učenička prava i dužnosti	- Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima - Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) - Učenička prava i obaveze - Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Pozitivno razredno ozračje	- Budimo najbolji u ... - Humanitarne akcije - Obilježavanje važnih datuma - Analiza školskog uspjeha i vladanja - Uređivanje učionice i školskog prostora - Izleti i posjete	tijekom školske godine razrednici
		Za trogodišnje smjerove: - Razredni album - Koliko smo se promijenili od početka do	

Zdravlje		kraja srednjoškolskog obrazovanja - Dani maturanata - Predstavljanje na maturanoj večeri	
	Vještina učenja	- Aktivno učenje i vježbanje koncentracije - Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza (raspored učenja)	I. polugodište razrednici
	Zdravlje	- Stres - Donošenje važnih odluka u različitim životnim situacijama - Alkohol i promet - Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	studen, prosinac, tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica, MUP, HAK
	Profesionalna orijentacija	- Planiranje budućnosti - Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti - Profesionalno informiranje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ
	Život u zajednici	- Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - Prevencija nasilničkog ponašanja u vezi (Očekivanja i prava u mladenačkim vezama, Nasilno ponašanje u vezi, Nenasilno rješavanje sukoba, tko mi može pomoći) - Prevencija rizičnih ponašanja – maturarno putovanje - Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom (Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Pravila ponašanja na maturarnom putovanju) - Brak, roditeljstvo i obitelj	listopad, veljača, tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

Četvrti razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje	Učenička prava i dužnosti	- Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima - Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) - Učenička prava i obaveze - Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
Održivi razvoj			
Osobni i socijalni razvoj			
Poduzetništvo			
Učiti kako učiti	Pozitivno razredno ozračje	- Razredni album - Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja - Dani maturanata - Predstavljanje na maturanoj večeri - Obilježavanje važnih datuma - Izleti i posjete	tijekom školske godine razrednici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Vještina učenja	- Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza – dnevno i tjedno planiranje	I. polugodište razrednici
Zdravlje	Zdravlje	- Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i	tijekom školske godine

		marketing) - Odgovorno spolno ponašanje	razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	- Profesionalni informiranje (Anketa o profesionalnim namjerama, Izbor fakulteta, Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Kako napisati molbu i životopis, Intervju za posao, Pripremamo se za državnu maturu) - Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj - Postupak upisa na fakultet - Zavod za zapošljavanje i Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) - Tko mi može pomoći u izboru zanimanja? - Usklađivanje želja, sposobnosti i mogućnosti	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ
	Život u zajednici	- Ljubav i brak - Neverbalna komunikacija - Asertivnost ili založiti se za sebe - Nenasilno rješavanje sukoba	listopad, tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika: Jadranka Palijan-Radunković, Jasminka Sakač, Dean Mencinger, Nikolina Rutić Mazor, Mihaela Šafran Denev, Monika Tuk, Maja Pribeg

Voditeljica Stručnog vijeća: Mihaela Šafran Denev

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika za školsku godinu 2020./2021.	rujan 2020.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada operativnih i izvedbenih programa za školsku godinu 2020./21.	rujan 2020.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu za prve razrede za školsku godinu 2020./2021.	rujan 2020.	svi članovi Stručnog vijeća
Lektura tekstova namijenjenih objavljivanju na internetskim stranicama i facebook stranici škole	tijekom školske godine	Dean Mencinger i Monika Tuk
Pisanje priloga za internetsku stranicu škole o aktivnostima aktiva Hrvatskoga jezika	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Izrada panoa – Mjesec hrvatske knjige	listopad 2020.	Jasminka Sakač
Posjet Interliberu – međunarodnom sajmu knjiga i učila	studen 2020.	članovi Stručnog vijeća i učenici
Priprema božićne predstave učenika	prosinac 2020.	Mihaela Šafran Denev, Nikolina Rutić Mazor, Jasminka Sakač, Maja Pribeg
Kazališna predstava za kolektiv	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Aleja glagoljaša, od Roča do Huma posjet Jurandvoru/Bašćanska ploča/ - terenska nastava	ožujak - svibanj 2021. /prema dogovoru/	svi članovi Stručnog vijeća te učenici prvih razreda „Škole za život“
Program maturalne večeri	kraj svibnja 2021.	Maja Pribeg, Dean Mencinger, Jasminka Sakač
Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	kraj lipnja 2021.	Mihaela Šafran Denev, Nikolina Rutić Mazor, Jasminka Sakač, Maja Pribeg
Praćenje stručne literature, individualno usavršavanje putem virtualnih učionica „Škole za život“ i posjete stručnim skupovima	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Jasminka Sakač

Voditeljica Stručnog vijeća Hrvatskog jezika sazivat će sastanke Vijeća kako bismo raspravljali o važnim pitanjima vezanim za nastavu Hrvatskog jezika, realizaciju nastave, aktualna pitanja

te međusobnu suradnju nastavnika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave za dobrobit učenika.

Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Voditeljica je članovima Vijeća iznijela plan rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2020./2021. te su raspoređena zaduženja nastavnika. Istaknuta je potreba stručnog usavršavanja putem virtualnih učionica „Škole za život“ te zajednički angažman oko projekata koji su u planu tijekom školske godine.

U suradnji sa školskom knjižnicom, pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi lektirnih djela za učenike, stručne literature te prema potrebi drugih nastavnih sredstava i pomagala.

U suradnji s ostalim članovima Vijeća voditeljica će dogovarati posjet Interliberu te kazališnoj predstavi u Varaždinu ili Zagrebu.

Predložena je organizacija terenske nastave u Istri u Aleju glagoljaša za učenike prvih razreda koji nastavu pohađaju prema novom kurikulumu za Hrvatski jezik. Provedba terenske nastave predviđena je u proljeće 2021.

Voditeljica će surađivati s ostalim članovima Stručnog vijeća u aktivnostima poput pripreme božićne predstave, priprema konferanse za maturalsnu večer i dodjelu završnih svjedodžbi te pisanju priloga za internetsku i facebook stranicu škole.

Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.

U suradnji s ostalim članovima Stručnog vijeća te razrednicima završnih razreda organizirati će se program maturalsne večeri te završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima.

Voditeljica će pratiti realizaciju planiranih aktivnosti te će timu za samovrednovanje dostavljati potrebne materijale i dokaze o njihovoj realizaciji.

Voditeljica Stručnog vijeća obvezuje se dogovarati i odlučivati o predviđenim aktivnostima s pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem škole.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Dean Mencinger, Jasna Majhen, Gordana Hunjadi, Nikolina Vlahek Canjuga, Monika Tuk

Voditelj Stručnog vijeća: Monika Tuk

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
samovrjednovanje aktivnosti Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika i Latinskog jezika u protekloj školskoj godini i predstavljanje plana i programa Vijeća za šk.god. 2020./2021.	rujan 2020.	voditeljica i članovi Vijeća
osvrt na izvođenje online nastave u protekloj školskoj godini		voditeljica i članovi Vijeća
utvrđivanje zaduženja nastavnika		voditeljica i članovi Vijeća
Izlaganje: Kurikularno planiranje nastave u prvim, drugim i trećim razredima četverogodišnjih zanimanja te razmjena ideja s organiziranih webinarima za nastavnike stranih jezika		voditeljica i članovi Vijeća
raščlamba liste kriterija vrednovanja svih aktivnosti nastave stranih jezika i Latinskog jezika		voditeljica i članovi Vijeća
kreiranje inicijalnih provjera namijenjenih učenicima prvih razreda		voditeljica i članovi Vijeća
rasprava o postignućima učenika na kraju školske godine 2020./2021. iz Njemačkog, Engleskog i Latinskog jezika		voditeljica i članovi Vijeća
izlaganje o idejnim prijedlozima za izradu slikovno-grafičkih materijala za obilježavanje Dana europskih jezika		voditeljica i članovi Vijeća
predstavljanje rezultata inicijalne procjene učenika prvih razreda	listopad 2020.	voditeljica i članovi Vijeća
diskusija o izrađenim individualiziranim odgojno-obrazovnim programima		voditeljica i članovi Vijeća
predstavljanje Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje		voditeljica Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika	studenj 2020.	članovi Vijeća
predstavljanje Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje	prosinac 2020.	voditeljica i članovi Vijeća
predstavljanje Kalendara i vremenika provedbe polaganja ispita Državne mature iz Njemačkog i Engleskog jezika	siječanj 2021.	voditeljica i članovi Vijeća
vrednovanje postignuća rada Školskog stručnog vijeća u prvom polugodištu školske godine 2020./2021.		voditeljica i članovi Vijeća
vrednovanje postignuća učenika u prvom polugodištu školske godine 2020./2021.		voditeljica i članovi Vijeća
provođenje Školskih natjecanja iz Njemačkog i Engleskog jezika		članovi Vijeća, ravnatelj Škole

osvrta na postignute rezultate učenika sa Školskih natjecanja		voditeljica i članovi Vijeća
imenovanje nastavnika Njemačkog i Engleskog jezika članova Povjerenstva za provedbu ispita županijske razine		članovi Vijeća imenovani u člana povjerenstva Županijskog natjecanja
utvrđivanje imena kandidata za sudjelovanje na Županijskim natjecanjima iz Njemačkog i Engleskog jezika, plana i programa pripreme učenika za Natjecanja (*napomena: učenici se postignutim rezultatima na školskim natjecanjima mogu plasirati na višu razinu natjecanja)	veljača 2021.	voditeljica i članovi Vijeća
izlaganje: Idiomi u hrvatskom i njemačkom jeziku		Dean Mencinger, članovi Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika		članovi Vijeća
izlaganje: Jezično posuđivanje	ožujak 2021.	Gordana Hunjadi, članovi Vijeća
analitička rasprava o pripremljenosti učenika završnih razreda za polaganje ispita Državne mature		voditeljica i članovi Vijeća
izlaganje o međusudradnji voditelja Vijeća s voditeljima vijeća Srednje strukovne škole sa svrhom obilježavanja Dana škole	travanj 2021.	voditeljica i članovi Vijeća ravnatelj i stručne službe Škole
provedba aktivnosti povodom Dana škole	svibanj 2021.	voditeljica i članovi Vijeća
izlaganje: Riječi i fraze koje je izmislio Shakespeare		Nikolina Vlahek Canjuga, članovi Vijeća
osvrta na postignuća učenika na kraju nastavne godine 2019./2020.		voditeljica i članovi Vijeća
samovrednovanje rada Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika i Latinskog jezika na kraju nastavne godine 2020./2021.	lipanj 2021.	voditeljica i članovi Vijeća
izbor voditelja Vijeća za šk.god. 2021./2022.		voditeljica i članovi Vijeća
podjela zaduženja nastavnika za šk.god. 2021./2022.	srpanj 2020.	voditeljica i članovi Vijeća

Plan rada voditelja Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj Stručnog vijeća: Monika Tuk

Voditeljica Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu Njemačkog i Engleskog jezika u Školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse. Na razini škole voditeljica surađuje i s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stranih jezika. Na zajedničkim sastancima voditelja vijeća Srednje strukovne škole i u radu predstavničkih tijela Škole zastupa ideje, stavove i interese članova Školskog vijeća nastavnika stranih jezika Škole.

Planirane aktivnosti voditeljice Vijeća u školskoj godini 2020./2021.:

- osvrta na realizaciju online nastave te razmjena iskustava, kao i pogodnih programa, stranica i sustava u slučaju ponovne nastave ili djelomične online nastave prouzrokovane COVID-19 pandemijom

- provođenje SWOT analize o uspješnosti provedbe svih segmenata djelovanja Školskog stručnog vijeća, planiranje, koordinacija i provedba te vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sukreiranje inicijalnih provjera i nastavnih materijala sa sustručnjacima i prosudba njihove primjene u nastavi
- osvrt na postignuća učenika, kontinuirano praćenje učenja i poučavanja nastave stranih jezika s ciljem stalnog održavanja kvalitete nastavnih i izvannastavnih aktivnosti
- provedba aktivnosti Škole za život i vrednovanje segmenata provedbe nastave Škole za život u prvim, drugim i trećim razredima četverogodišnjih programa Škole
- sudjelovanje na satovima praćenja nastave nastavnika Škole u sklopu samovrednovanja
- obilježavanje Europskog dana jezika i Dana škole, kao i ostalih važnijih dana vezanih uz pojedini jezik
- sudjelovanje u aktivnostima planiranja, provedbe i evaluacije Erasmus+ programa mobilnosti koji se provode u Srednjoj strukovnoj školi Varaždin
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o nastavnim planovima i programima, operativnim planovima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje Državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i webinarima te ostalim stručnim skupovima organiziranim od strane izdavača
- priprema i provođenje Školskog / Županijskog natjecanja iz Engleskog jezika

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi Stručnog vijeća: Rajka Benčić, Jadranka Jagenčić - Šušnjić, Vlatka Žestić, Mihaela Šafran Denev, Ivan Raić, Zrinka Ivanković Mladenović, Ana Kocijan, Mihael Pisačić, Sonja Hajdarović Haidar, Marko Vitez, Lucija Radmanić – zamjena, Kristina Galinović - zamjena

Voditeljica Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić - Šušnjić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Stručna predavanja: a)Popis stanovništva u Republici Hrvatskoj: kako spriječiti odlazak mladih obitelji? b)Politika i društvo: kako društvo učiniti moralnijim a zajednicu odgovornijom? c)Što je domoljublje? Što se krije iza kockica? d)Kulturna baština Varaždinske županije u turističkoj ponudi (Erasmus+ projektima) e)Koliko nas vjera čini boljim ljudima? f)Suvremena hrvatska povijest u umjetnosti(filmovi, serije, izložbe..)	rujan 2020.- lipanj 2021.	Svi članovi Aktiva po vlastitom izboru
Stručni posjeti: Posjet stručnim predavanjima srijedom: “ Srijeda u muzeju“ u organizaciji Povijesnog društva Varaždin, Suradnja s „Prijateljima GMV“ i sudjelovanje u njihovim aktivnostima Suradnja s Varaždinskom biskupijom(Pastoral mladih i njihove aktivnosti), Franjevačkim i Uršulinskim samostanom Suradnja s aktivima Društvene grupe predmeta iz nama srodnih škola Sudjelovanje na otvorenju izložbi: -Vunasti nosorog te onima koje će u datim okolnostima biti	rujan 2020.- lipanj 2021.	svi članovi Aktiva, defektolog, pedagog,
Pedagoško-psihološka usavršavanja nastavnika: Kako osuvremeniti nastavu? - etika, etika i kultura, povijest, geografija i vjeronauk u nastavi: suvremene metode u nastavi, kako uspješno poučavati, nova pomagala u nastavi, vrednovanje, aktualizacija, učenici s poteškoćama, primjena stečenih znanja, međusobni posjeti nastavi,	rujan 2020.- lipanj 2021.	svi članovi Aktiva svi članovi Aktiva
Stručna usavršavanja nastavnika: Redoviti odlasci na stručne skupove: Sudjelovanje na online Stručnim skupovima te Webinarima u organizaciji Škole za život ili pojedinih izdavačkih kuća(Profil klett, npr.) Županijska stručna vijeća, Međužupanijska stručna vijeća, Državni skupovi, Izlet kao oblik stručnog usavršavanja nastavnika Redovit stručno usavršavanje koje se oglašuje preko ettaedu.hr, EMA,... - Etika, Etika i kultura i Politika i gospodarstvo-prema kalendaru stručnih skupova - Vjeronauk- prema kalendaru stručnih skupova - Geografija – prema kalendaru stručnih skupova - Povijest: • Kao voditelj ŽSV-a priprema, organizacija i vođenje stručnih skupova nastavnika povijesti u srednjim školama Varaždinske i Međimurske županije- 5 skupova	rujan 2020.- lipanj2021.	svi članovi aktiva unutar svojih ŽSV-a

• Organizacija i odabir članova za Županijsko natjecanje iz povijesti Varaždinske i Međimurske županije • Rad s pripravnicima u ŽSV-u • Pisanje članaka za HPP • Organizacija dva stručna posjeta europskim(hrvatskim) prijestolnicama: Beču i Budimpešti, posjet muzejima, razgledavanje znamenitosti, kulturne i sakralne baštine, svakodnevnog života mode i tipična jela,	rujan 2020.- lipanj2021.	svi članovi Aktiva
---	-----------------------------	--------------------

Program rada voditeljice stručnog vijeća društvene grupe predmeta

Voditeljica Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić – Šušnjić

Plan rada voditelja Stručnog vijeća društvenih predmeta tijekom školske godine 2020./2021. može se podijeliti u nekoliko područja rada:

- prije svega, odnosi se na sazivanje sjednica Aktiva, donošenja plana rada za tekuću školsku godinu, podjelu predmeta, dogovor oko nabave potrebnih nastavnih pomagala
- organizaciju terenske nastave za članove Aktiva
- suradnja sa ŽSV-a nastavnika etike, politike i gospodarstva, geografije, vjeronauka i povijesti
- organizacija i provedba natjecanja iz povijesti i vjeronauka
- suradnja sa Stručnim tijelima škole vezano uz donošenje školskog kurikulumu, rasporeda sati, stručnih zamjena,
- suradnja s knjižničarkom vezano uz korištenje prostora školske knjižnice za realizaciju stručnih predavanja, nabavu časopisa i potrebne literature
- suradnja s tajništvom škole vezano uz važnost pridržavanja zakonskih propisa i pravilnika o radu srednje škole
- suradnja s Aktivima struke vezano uz prikupljanje materijala za pisanje članaka za web portale, organizaciju i realizaciju Školskih i Erasmus+ projekata
- suradnja s nastavnicima nama srodnih Aktiva iz susjednih škola (Rudarske, Druge gimnazije) oko realizacije predavanja (dr.sc. Ante Nazora)
- suradnja s timom za Vanjsko vrednovanje oko dogovora planiranih aktivnosti, ažuriranja istih na web stranici naše škole te sastavljanja izvješća
- suradnja s Društvom povjesničara grada Varaždina i njihovom predsjednicom oko planiranih predavanja, izložbi i prezentacija projekata
- suradnja s Pastoralom mladih Varaždinske biskupije oko aktivnosti vjerskog sadržaja u koje se naši učenici žele uključiti
- prijedlog, sugestija, voditelja djelatnicima škole za stručno usavršavanje, izlet, na kraju školske godine u trajanju od dva dana.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog vijeća: Sandra Petric, Petra Prekupec, Melani Mihalec, Silvio Mikulčić, Srećko Stanar, Martina Koščak, Matija Trtinjak
Voditelj Stručnog vijeća: Martina Koščak

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- prijedlog plana rada vijeća - određivanje sastavnica za Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2020./2021. - dogovor nabava stručne literature i pribora - dogovor oko odlaska na stručne skupove i usavršavanje matematičara, fizičara i informatičara - sudjelovanje matematičara na državnim stručnim skupovima - dogovor oko termina održavanja individualnih konzultacija iz predmeta matematika i fizika za učenike kojima je potreban ispravak ocjene - upoznavanje sa načinom usavršavanja – Webinar – matematički razgovori - dogovor oko održavanja konzultacija nastave matematike i fizike - izrada plana i programa za dodatnu nastavu iz matematike za pripremu državne mature - dogovor oko sudjelovanja u ekipnom matematičkom natjecanju Festival matematike - dogovor oko organizacije Večeri matematike	Rujan 2020.	Svi članovi Stručnog vijeća
- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - novi alati u nastavi matematike i računalstva - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima - analiza rezultata u novom načinu rada „Škole za život“ - dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja Matematički klokan i Festival matematike	Siječanj 2021.	Svi članovi Stručnog vijeća
- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama - organiziranje radionica za Dan škole	Travanj 2021.	Svi članovi Stručnog vijeća
- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2021./2022.	Lipanj 2021.	Svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Martina Koščak

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Rujan 2020.	- prijedlog plana rada vijeća - dogovor oko nabava stručne literature i pribora	Voditelj Stručnog vijeća
Siječanj 2021.	- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima	Voditelj Stručnog vijeća
Travanj 2021.	- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi	Voditelj Stručnog vijeća
Lipanj 2021.	- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2021./2022.	Voditelj Stručnog vijeća

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA USLUGA TJELESNE ZAŠTITE

Članovi stručnog vijeća: Ivan Raić, Josip Kotolenko, Štefica Erdec, Anica Novak, Nenad Golubić, Zlatko Ivek – vanjski suradnik

Voditelj stručnog vijeća: Štefica Erdec

Napomena: sastanci će se održavati uživo ili online, ovisno o epidemiološkoj situaciji

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o planu i programu rada Stručnog vijeća za šk. god. 2020./2021. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima Stručnog vijeća - dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. godini - dogovor oko realizacije stručne prakse - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja	rujan	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - planiranje tema za završne radove - razgovor o stručno pedagoškim temama	listopad	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - predaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji - plan terenske nastave - realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanja - dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi - posjet zaštitarskom subjektu (učenici 2., 3. i 4. B razreda) - posjet PU Varaždin (učenici 2. B i 3. B)	studenj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje	prosinac	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz izradu završnih radova - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili	siječanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru

organiziranom predavanju u školi		
- sastanak Stručnog vijeća - rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	veljača	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o uspjehu učenika, posebno uspjehu učenika u završnom razredu - sudjelovanje članova stručnog vijeća u samovrednovanju - posjet objektu sa ugrađenim sustavima tehničke zaštite i vatrodoljnim sustavom	ožujak	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- posjet Zračnoj luci Franjo Tuđman i Hrvatskom saboru - posjet Muzeju vatrogastva - posjet INTERPROTEX-u, međunarodnom sajmu zaštite osoba i imovine - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	travanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz završetak nastavne godine za maturante - obrane završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	svibanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk. god. 2019./2020. - održavanje završnih ispita - popravci za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za školsku godinu 2021./2022. - izbor voditelja stručnog vijeća za šk. godinu 2021./22. - organizacija i održavanje dopunske nastave - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	lipanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada - rasprava o trendu upisa učenika u smjer tehničar zaštite osoba i imovine - podjela svjedodžbi - dogovor oko obrane završnih radova u jesenskom roku - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	srpanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Usluga tjelesne zaštite

Voditelj Stručnog vijeća: Štefica Erdec

Voditelj Stručnog vijeća planira, organizira, saziva i vodi sastanke na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu u Školi, a na razini Škole surađuje s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine.

Na sastancima s tijelima škole i stručnim suradnicima predstavlja svoje stručno vijeće zastupajući ideje i interese članova Stručnog vijeća usluga tjelesne zaštite.

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2020./2021.:

- planiranje, koordinacija, provedba i vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sazivanje sastanaka Stručnog vijeća (na mjesečnoj razini i po potrebi)
- osvrt na postignuća učenika i održavanje nastave stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine u cilju poboljšanja uspjeha učenika i razine poučavanja
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
- planiranje terenske nastave
- sudjelovanje na stručnim skupovima

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi stručnog vijeća: Nenad Golubić, Dunja Ščapec, Branko Kosijer, Mihael Liber

Voditelj stručnog vijeća: Dunja Ščapec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Nastava TZK	Tijekom šk.g.2020./2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Slobodne aktivnosti: nogomet, atletika, odbojka	Tijekom šk.g.2020./2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Natjecanja –županijska, međuzupanijska, državna	Tijekom šk.g.2020./2021.	Branko Kosijer, Dunja Ščapec
Stručno usavršavanja nastavnika	Tijekom šk.g.2020./2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Nabava nastavnih sredstava i pomagala	Tijekom šk.g.2020./2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Obrazovanje uz rad	Tijekom šk.g.2020./2021.	Branko Kosijer
Suradnja s ostalim aktivima	Tijekom šk.g.2018./2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Projekti	Tijekom šk.g.2020./2021.	Branko Kosijer, Dunja Ščapec Golubić Nenad

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana voditelja aktiva	početak šk.g. 2020./2021.	Dunja Ščapec
Izrada realizacije polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja rada voditelja aktiva	tijekom šk.g.2020./2021.	Dunja Ščapec
Izrada godišnjeg plana rada stručnog aktiva TZK	početkom šk.g šk.g.2020./2021.	Dunja Ščapec
Izrada realizacije polugodišnjeg i godišnjeg plana rada stručnog aktiva	tijekom šk.g.2020./2021.	Dunja Ščapec
Organizacija i vođenje sastanaka aktiva TZK	tijekom šk.g.2020./2021.	Dunja Ščapec
Sudjelovanje na stručnim kolegijima	tijekom šk.g.2020./2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Informiranje članova aktiva o svim događanjima vezanim za poslove TZK	tijekom šk.g.2020./2021.	Dunja Ščapec
Uvođenje eksperimentalnog programa	početak šk.g.2020./2021.	Dunja Ščapec
Vođenje brige o potrebama stručnog aktiva (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika)	tijekom šk.g.2020./2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova aktiva TZK	tijekom šk.g.2020./2021.	Dunja Ščapec
Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji	tijekom šk.g.2020./2020.	svi članovi Stručnog vijeća
Svi ostali poslovi vezani uz rad voditelja aktiva TZK	tijekom šk.g.2020./2021.	Dunja Ščapec

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADJE KOŽE I TEKSTILA

Članovi Stručnog vijeća: Tatjana Bunić, Mirjana Nižetić, Verica Busija, Marija Šulak-Želimorski, Ana Detoni, Štefica Ježek, Danica Radmanić, Anica Nemec, Sanja Makšan, Štefica Vrbanić, Marija Šoštarek – vanjski suradnik

Voditelj Stručnog vijeća: Tatjana Bunić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
POSJETE - TERENSKA / STRUČNA NASTAVA		
Posjet: 22. Međunarodni festival čipke Lepoglava; Razredi : 3L i 2G (dizajneri i modni tehničari) on-line	rujan 2020.	M. Šulak-Želimorski
Lokve_Grafičke, kiparske i crtačke radionice 2L, 3L, 4L razred (Dizajneri)	travanj 2020.	Ana Detoni
Grafko Caspar Varaždin	ožujak/travanj 2020.	M. Šulak-Želimorski D. Radmanić
Posjet modnom salonu 2G (Nižetić) 4G (Šulak-Želimorski)	u toku šk. god.	Mirjana Nižetić Maja Šulak-Želimorski
Posjet modnoj tvrtki 4G	u toku šk. god	Maja Šulak-Želimorski
Posjet Tekstilno tehnološkom fakultetu Zagreb „Dani otvornih vrata“ Nastavnici i zainteresirani učenici 3C, 3L, 4G, 4L	prosinac, 2020.	V. Busija, M. Šulak- Želimorski, A. Detoni, M. Nižetić
Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradski muzej uz obilazak kulturnih znamenitosti Varaždina 1A, 2G	u toku šk. god.	M. Šulak – Želimorski M. Nižetić
Posjet sajmu mode ili modnog događaja 2G i 3G (Modni tehničari)		M. Šulak – Želimorski M. Nižetić
Posjet: a) tekstilnim trgovinama 3C, 3L, 2G b) Izložbama, sajmovima, modnim revijama 3C, 3L c) udrugama (Udruga Tekstilac, KUD CTK Vž) 3C, 4G	u toku šk. god. rujan-listopad 2020. (udruge)	M. Nižetić, V. Busija, M. Šulak – Želimorski
Posjet: a) trgovini kože i galanterije 1A, 2A b) industriji obuće i kožne galanterije 1A, 2A	u toku šk. god.	Š. Ježek Š. Vrbanić S. Makšan
Organizacija naturalnog putovanja za 2A razred	U toku šk. god. prema epidemiološkim uputama i situaciji	M. Nižetić i moguća pratnja
IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI		
Sudjelovanje na 24. Međunarodnom festivalu čipke Lepoglava On-line Revija i izložba 4L Dani europske baštine 4L On-line	rujan 2020.	Ana Detoni Verica Busija
Organizacija školskog natjecanja u tekstilu i dizajnu za državno natjecanje „Dani odjeće 2020.“	prosinac, 2020.	nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil
Priprema učenika za državno natjecanje u tekstilu i dizajnu zanimanja krojač, modni tehničar i dizajner	siječanj-travanj 2021.	nastavnici i stručni suradnici u sektoru

Priprema učenika za smotru iz područja kože za zanimanje galanterist		tekstil i koža
Završni, kontrolni i pomoćnički ispit	lipanj, srpanj 2021.	nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji ASOO R Hrvatske u cilju napredovanja u struci	Prema službenom vremeniku ASOO	nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža
Sudjelovanje na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Stručnih službi škole	u toku šk. god.	nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža
OSTALE AKTIVNOSTI		
Uređenje školskih panoa i izloga učeničkim radovima prilikom obilježavanja raznih događaja i obljetnica	u toku šk. god.	A.Detoni, M.Šulak-Želimorski, V. Busija, M.Nižetić
PROMOCIJA ŠKOLE		
Radionice i sudjelovanja na lokalnim događajima kojima aktivno promoviramo tekstilnu i kožnu struku i našu školu	U toku šk. god.	nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža

Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Tatjana Bunić

Voditeljica Stručnog vijeća tekstila i kože u ovoj šk. godini planira sudjelovati u slijedećim aktivnostima:

1. planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu stručnih predmeta u školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse.
2. Izrada plana rada Stručnog vijeća tekstila i kože za ovu školsku godinu.
3. Podjela zaduženja članova u nastavi i izvannastavnim aktivnostima.
4. Sudjelovanje na sastancima voditelja Stručnog vijeća.
5. Izrada prijedloga tema za završne radove za zanimanje modni tehničar i dogovor o mentorima učenicima za izradu Završnih radova.
6. Sudjelovanje na predavanjima i stručnim skupovima u organizaciji škole i ASOO-a
7. Sudjelovanje u svim dužnostima vezanim uz projekt samovrednovanja škole (rad u timu, opažanje nastave kolega, uloga opažača i opažanog), dežurstva na maturi.
8. Suradnja s ravnateljem i svim stručnim službama u školi.
9. Nabavka novih stručnih knjiga, udžbenika i časopisa.
10. Rad na promociji tekstilne i kožne struke.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Članovi Stručnog vijeća: Sanja Banfić-Kontrec, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin, Bojan Hegedić, Matija Šafran

Voditelj Stručnog vijeća: Lovorka Ernoić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
Organiziranje izložbe "Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje" - <u>u skladu s preporukama osnivača i pandemije COVID 19</u> Postavljanje izložbe plodova zemlje i kruha i krušnih proizvoda , raznih sjemenja, te starih alata koji su se koristili u obradi zemlje i pripremi kruha - u predvorju Srednje strukovne škole - radionica izrade peciva u dječjem vrtiću	listopad 2020.	svi članovi SV
Prisustvovanje stručnim skupovima MŽSV prehrane - <u>u skladu s preporukama osnivača i pandemije COVID 19</u> - obrada stručnih aktualnih tema, davanje informacija o stručnim usavršavanjima za pripravnike i članove sektora stručnog skupa	studeni 2020. veljača 2021. i svibanj 2021.	voditeljica MŽSV – Sanja Banfić - Kontrec
Provedba školskog natjecanja učenika pekara prema službenom vremeniku ASOO i <u>u skladu s preporukama osnivača Varaždinske županije i pandemije COVID 19</u> Izlučno natjecanje učenika pekara za stjecanje prava za sudjelovanje na državnom natjecanju učenika	siječanj 2021.	Školska komisija za natjecanje
Organiziranje stručnih posjeta članova Vijeća i učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije pekarskih i mesnih proizvoda - - mesar – pogon industrije mesa Vajda - pekar- pogon pekare „ Latica“ ili Čakovečki mlinovi“ u Čakovcu	Travanj 2021. svibanj 2021.	Lovorka Ernoić - mesari Sanja Banfić – Kontrec - pekari Ivana Jurkin – pekari i mesari
Postavljanje izložbe pekarskih proizvoda povodom Uskrsa u predvorju Srednje strukovne škole	ožujak 2021.	svi članovi SV
Provođenje oglednih radionica povodom dana škole - <u>u skladu s preporukama osnivača i pandemije COVID 19</u> - u pekarskom praktikumu uz izradu praktičnog rada učenika - održavanje radionice Pravilne prehrane	svibanj 2021.	članovi SV
Prisustvovanje stručnim skupovima i online edukacijama <u>u skladu s preporukama ASOO i osnivača i pandemije COVID 19</u> - nova dostignuća u području prehrane i prenošenja informacija o cjelovitoj kurikularnoj reformi školstva	tijekom šk. god. 2020./21.	voditeljica SV
Sudjelovanje u EU projektima ASOO -Izrada novih zanimanja prema potrebama tržišta za zanimanja pekar i mesar Sudjelovanje u školskim ERASMUS projektima <u>u skladu s preporukama osnivača i pandemije COVID 19</u> -Održavanje oglednih radionica za sudionike Erasmus projekta	Školska godina 2020./ 21.	Radna skupina koju imenuje ASOO Članovi SV
Provedba projekta „ IZRADA GRISINA „ <u>u skladu s preporukama osnivača i pandemije COVID 19</u> - Održavanje radionica izrade novih pekarskih proizvoda, razrada novih receptura, izrada deklaracija, osmišljavanje ambalaže novih proizvoda	Školska godina 2020./ 21.	Članovi SV prehrane i suradnici na projektu

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Lovorka Ernoić

Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća prehrane

Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća prehrane na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:

Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine.

Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija, te posjeta pekarnicama prema planu i programu rada Vijeća.

Zastupati sve članove Stručnog vijeća prehrane na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave iz struke.

Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međuzupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike teoretske nastave iz struke – prehrana.

Surađivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustva i prijedloga za unapređenje struke.

Surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova

Planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, stručnih časopisa, te ostalih sredstva potrebnih za rad u nastavi: prijenosno računalo, LCD - projektor, grafoskop.

Surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Stručnog vijeća prehrane za vlastito usavršavanje.

Brinuti o uređenju kabineta i uređenju učionica u okviru nastave stručnih predmeta prehrane.

Sudjelovati u obilježavanju značajnih smotra: Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavanje Uskrsa

Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje.

Surađivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Stručnog vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji.

Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, završnog i pomoćničkog ispita za zanimanja mesar i pekar.

Sudjelovanje u EU projektima prema potrebama škole i ASOO.

Provedba izbora novog voditelja Stručnog vijeća prehrane za slijedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OSOBNE USLUGE, BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠK. GOD. 2020./2021.

Članovi Stručnog vijeća: Vlatka Levanić, Marta Kranjčec, Milan Radunković, Danijela Jug, Vesna Biankini, Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Lidija Sović, Dijana Kolarić - zamjena

Voditeljica Stručnog vijeća: Marta Kranjčec

Stručno vijeće nastavnika osobne usluge, biologije i kemije Srednje strukovne škole Varaždin okuplja nastavnike biologije, kemije i stručne učitelje frizere i kozmetičare sa svrhom unaprjeđenja nastave učenika u smjeru osobnih usluga za zanimanje frizer i kozmetičar u školi i promidžbi istih izvan škole. Na redovitim mjesečnim sastancima kroz godinu planira zajedničke aktivnosti, analizira njihovu provedbu, priprema, prati i procjenjuje planirane strategije i postupke na nastavi i izvan nje koji su od stručnog interesa predmeta. Članovi Vijeća surađuju s članovima vijeća drugih predmeta na školskoj razini i s članovima vijeća drugih škola Županije i međužupanijskim školama čime provode međupredmetnu suradnju kako bi potom učenici korelativno učili nastavne sadržaje, stjecali potrebna znanja i vještine te stručne kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja i za daljnji život.

Članovi Vijeća u svom će se radu služiti i informacijama, savjetima, preporukama i zaključcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Obrtničkom komorom.

Aktivnost, program, projekt	Vremenik aktivnosti, programa, projekta	Nositelji aktivnosti
Prisustvovanje međužupanijskim aktivnostima i seminarima propisanim od strane ASO.	Školska godina 2020./2021.	Stručno vijeće osobnih usluga
Škola za život	Tijekom cijele godine	Srednja strukovna škola
Stručno usavršavanje kroz odgovarajuću literaturu	Tijekom cijele godine	Srednja strukovna škola
Rad u podsektorskoj radnoj skupini i posebnoj radnoj skupini za učenike s teškoćama za podršku i praćenje procesa razvoja sektorskih i strukovnih kurikuluma u sklopu ESF-ova projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“	Školska godina 2020./2021.	Stručno vijeće osobnih usluga
Rad u radnoj skupini za izradu standarda zanimanja za zanimanja maser i vizažist	Školska godina 2020./2021.	Stručno vijeće osobnih usluga
Seminari za biologiju i kemiju	Školska godina 2020./2021.	Stručno vijeće osobnih usluga
Posjet „Afroditi“	Veljača 2021.	Stručno vijeće osobnih usluga
„Dani ljepote“ u Zagrebu, sajam kozmetike i frizerstva	Sajam se održava u ožujku 2021. Planiran jednodnevni posjet	Stručno vijeće osobnih usluga
Odlazak u manfakturu kozmetike Esensa Mediterana	Ožujak 2021.	Stručno vijeće osobnih usluga
Školsko i Među-županijsko natjecanje	Veljača i travanj 2021.	Stručno vijeće osobnih usluga

“Cozmoprof“, sajam kozmetike i frizerstva u Bologni	Planirana edukacija 4/2021., dva dana	Stručno vijeće osobnih usluga
Međužupanijsko natjecanje kozmetičara Opatija	Travanj 2021.	MZO
Lusch	U četvrtom mjesecu 2020.	Stručno vijeće osobnih usluga
Međužupanijsko vijeće frizera i kozmetičara	U svakom polugodištu po jedan skup	Stručno vijeće osobnih usluga
Humanitarna akcija	Tijekom školske godine	Srednja strukovna škola
Posjet entomološkom muzeju u Varaždinu	Travanj/svibanj 2021.	Stručno vijeće osobnih usluga
Edukacije renomiranih frizerskih i kozmetičkih proizvoda i preparata u našim praktikumima	Školska godina 2020./2021.	Stručno vijeće osobnih usluga

*Aktivnosti će se provoditi u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz pandemiju COVID-19, prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja te Nacionalnog civilnog stožera!

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Marta Kranjčec

- Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća
- Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:
 - o Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine
 - o Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija
 - o Organizacija stručnih ekskurzija
 - o Zastupanje stručnog vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave
 - o Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima
 - o Suradnja i koordinacija sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa
 - o Suradnja s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova
 - o Planiranje nabava nastavnih sredstava i pomagala, nabava za praktikume frizerski, kozmetički i kemijska učionica
 - o Suradnja sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature
 - o Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje
 - o Suradnja s ravnateljem škole, pedagogom i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji
 - o Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, te Završnog/pomoćničkog ispita za zanimanja frizer i kozmetičar
 - o Provedba izbora novog voditelja Stručnog vijeća za slijedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADJE DRVA

Članovi Stručnog vijeća: Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Stjepan Ostroški, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez, Goran Panić, Sanja Dijanošić, Dario Biškup, Krno Kocijan, Zlatko Posavec, Ivica Čepin

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

Ciljevi i zadaci:

- održavanje sastanaka stručnog vijeća je jedanput mjesečno s ciljem stručnog usavršavanja, utvrđivanjem potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama, rješavanje tekućih problema u nastavi, dogovor i realizacija raznih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, projekata, ekskurzija, izleta, takmičenja.

Aktivnost, program, projekt	Nositelji aktivnosti	Vremenik aktivnosti
Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete drvodjeljske struke	Nastavnici aktiva	Kolovoz i rujan (zaključno s 04.09.2020.)
Sudjelovanje članova aktiva na stručnim seminarima	Nastavnici aktiva	Prema rasporedu dostupnih seminara
Sudjelovanje članova aktiva na stručnim skupovima Međuzupanijskog stručnog vijeća	Nastavnici aktiva	Rujan i svibanj
Nabava stručne literature	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Tijekom cijele godine – ovisno o interesantnim izdanjima tijekom godine
Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Kolovoz i rujan
Organizacija posjete članova aktiva i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu	Nastavnici aktiva i učenici	2. polugodište šk.god.2020.-21. – zbog COVID-19 mjera
Organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne, npr. -posjet specijaliziranoj prodavaonici -posjet tvornici namještaja -posjet stovarištu ili pilani -posjet restauratorskoj radionici -posjeta muzeju	Nastavnici aktiva i učenici	2. polugodište šk.god.2020.-21. – zbog COVID-19 mjera
Pripreme učenika za školska, regionalna i republičko natjecanja	Nastavnici aktiva i učenici	Prosinac 2020., travanj 2021.
Sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera	Nastavnici aktiva i učenici	2. polugodište šk.god.2020.-21. – zbog COVID-19 mjera
Posjeta članova aktiva i učenika Sajmu obrtništva u Varaždinu	Nastavnici aktiva i učenici	Svibanj 2021.
Pripreme za upis osmoškolaca u prve razrede za šk.god 2021./2022. (promocija škole)	Nastavnici aktiva, pedagoginja, ravnatelj, planer nastave	Travanj, svibanj 2021.
Obrada i prezentacija tema unutar aktiva	Nastavnici aktiva	Tijekom godine – svaki mjesec jedan član (6 ukupno)

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća obrade drva

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

- izraditi plan i program rada aktiva drvnog kabineta za šk.god. 2020./2021. u suglasnosti sa članovima aktiva
- organizirati sastanke aktiva
- voditi zapisnike na sastancima aktiva
- koordinirati realizaciju plana i programa aktiva
- izrađivati mjesečne izvještaje o radu aktiva
- organizirati uz potporu drugih članova aktiva posjetu jednom od specijaliziranih sajмова namještaja u zemlji ili inozemstvu svih učenika i profesora drvne struke
- koordinirati u organizaciji i pripremama za izvođenje terenske nastave (u tvornici, pilani, restauratorskoj radionici, muzeju, šumi.....)
- koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja učenika drvne struke
- koordinirati rad oko priprema za završne ispite učenika završnih razreda
- organizirati stručno usavršavanje članova kabineta
- u suradnji sa članovima aktiva nastojati što bolje organizirati i provesti teoretsku nastavu te praćenje učenika na praktičnoj nastavi

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Članovi Stručnog vijeća: Ana Detoni, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Mateja Rusak, Smiljana Šafarić Branthwaite, Maja Mezga, Josip Hižak

Voditeljica Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Aktivnosti	Vremenik aktivnosti	Izvršitelji
Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu (terenska nastava)	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, Ovisno o postavu izložbi, barem dva puta u polugodištu	Svi nastavnici aktiva i učenici
Posjeta galerija i muzeja izvan Varaždina 1. polugodište Zagreb - posjet Umjetničkom paviljonu i Etnografskom muzeju 2. polugodište (travanj) Lokve – spilja Lokvarka, razgled postava Goranske kiparske radionice i organizirane radionice	Barem jednom u godini, idealno bi bilo jednom svako polugodište, ovisno o terminima izložbi. studeni, travanj	Svi nastavnici aktiva, učenici
Školska izložba učeničkih radova	svaki mjesec mijenja se postav radova	Svi nastavnici aktiva učenici
Uređenje škole u sklopu novogodišnjih blagdana.	studeni i prosinac	Svi nastavnici aktiva učenici
Školsko/županijsko natjecanje za disciplinu dizajn odjeće i modnu kolekciju	prosinac siječanj	priprema zadataka i materijala za natjecanje, učenici Svi nastavnici aktiva
Školsko natjecanje – LIK	siječanj	Komisija sa članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem
Državno natjecanje LIK	ožujak	Komisija sa članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem
Državno natjecanje „World skills“	ožujak / travanj	Ana Detoni i aktiv tekstila
Dan škole	prvi petak u svibnju	Nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn te kolege iz drugih područja
Godišnja izložba završnih radova	početak svibnja	svi nastavnici aktiva
Izložba maturálnih radova „Idiva“	lipanj	svi nastavnici aktiva koji predaju stručne predmete u završnim razredima i mentori , u suradnji s Udrugom inovatora Hrvatske
Predstavljanje učeničkih radova na izložbama izvan škole, galerija HDLU	Prema dogovoru sa institucijama za kulturu	svi nastavnici aktiva
Korelacija sa drugim predmetima	Po dogovoru	Ana Detoni, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Mateja Rusak, Ivana Stepan Kauzlarić, Smiljana Šafarić Branthwaite,

		Učenici
Terenska nastava – Crtanje i slikanje, Plastično oblikovanje, Fotografika, Grafički dizajn, Grafičke tehnike, Kreiranje odjeće i dodataka, Konstrukcija odjeće, Povijest likovne umjetnosti	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, ovisno o nastavnim jedinicama i vremenskim prilikama	Učenici Svi nastavnici aktiva
Izvanastavna aktivnost – Multimedijalna grupa za održavanje društvenih stranica škole	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	Učenici Nastavnici Mateja Rusak, Marijan Janković
Izvanastavna aktivnost – grupa za sitotisk	Prema dogovoru sa učenicima, nastavnicima i ravnateljem	Učenici modnog i grafičkog usmjerenja Nastavnik grafičkih tehnika
PROJEKT Učenici svake godine sudjeluju u dodatnim projektima	Suradnja s lokalnom zajednicom tokom godine u dogovoru s nastavnicima i učenicima	Nastavnici i učenici
Lepoglavska čipka (virtualna izložba)	izložba, modna revija, prezentacija...	Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće
Dani EU baštine	izložba, modna revija, prezentacija...	Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće
Projekt Plastic Magic	izložba, modna revija, prezentacija...	Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće
Projekt Textil art	izložba, modna revija, prezentacija...	Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće
Likovni natjecaji u Hrvatskoj i inozemstvu	Prema temi i tehnici nastavnici biraju određene natjecaje koje sa učenicima odrade u sklopu nastavnog plana.	Nastavnici i učenici
Tematske radionice u suradnji sa Gradskom tržnicom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna	Po dogovoru tijekom školske godine	Nastavnici i učenici
Centar izvrsnosti likovne umjetnosti i dizajna	Od studenog do ožujka	Nastavnici i učenici
Uređenje škole/oslikavanje zidova s različitim citatima i reprodukcijama	Po dogovoru tijekom školske godine	Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktiva
Sudjelovanje u Erasmus projektima	Tijekom školske godine	Vedran Ivanković – voditelj za Erasmus projekte Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktiva
Uređenje panoa za Erasmus projekte	Tijekom školske godine	Vedran Ivanković, ak.slikar Dunja Dobranić, dipl. dizajner Nastavnici ostalih aktiva koji sudjeluju u Erasmus projektima
Stručna usavršavanja	Tijekom školske godine	Svi nastavnici aktiva

*Napomena: Datum terenske nastave je okviran, ovisi o organizaciji izložbi i radionica.

Obzirom na situaciju COVID-19 terenska nastava dogovarat će se i realizirati prema epidemiološkim uputama.

Sastanci Stručnog vijeća: Jednom mjesečno, po potrebi i češće kad se ide na terensku nastavu u Zagreb/ Lokve, te nakon stručnih predavanja

Program rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Planirati i voditi sastanke Vijeća u skladu s godišnjim planom i programom

Koordinirati rad članova stručnog vijeća u skladu s godišnjim planom i programom

Zastupati sve članove Vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave likovne umjetnosti i dizajna

Sudjelovati na stručnim skupovima, sastancima Županijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike likovne umjetnosti i dizajna te o tome redovito izvješćivati članove Vijeća

Surađivati i koordinirati rad s voditeljima stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustava i prijedloga

Surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova

Planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, priručnika, materijala za likovnu umjetnost.

Surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Vijeća za vlastito usavršavanje

Koordinirati uređenje škole i učionica u okviru nastave likovne umjetnosti i dizajna – postavljanje izložbi

Sudjelovati u obilježavanju značajnih vjerskih i državnih blagdana te Dana škole i ostalih kulturnih prigoda i manifestacija

Surađivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave (planerom-programerom) te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji

Podnositi Stručnom vijeću i Nastavničkom vijeću izvješće o radu

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Ivana Jurkin

Sanitarni pregled svih učenika na praktičnoj nastavi, te stručnih učitelja i profesora voditelja tehnoloških vježbi
Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju
Nabava potrebnog pribora za proizvodnju, te pribora za održavanje čistoće i higijene
Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu: • izrada programa stručne prakse za učenike zanimanja - pomoćni pekar • izrada programa stručne prakse za zanimanje - pekar
Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu: • priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi • organizacija učenika prema grupama
Izrada potrebne dokumentacije za praćenje učenika na praktičnoj nastavi
Organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika
Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama: • organizacija izrade i dostave proizvoda
Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima: • uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda
Organizacija godišnjih servisa: vage, te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama
Kompjuterska obrada podataka - redovito se i svakodnevno provodi : • pregled ulaza i izlaza sirovina • izrada normativa • inventure
Uzimanje uzoraka od strane Zavoda za javno zdravstvo, jer se prema HACCP sustavu provodi slijedeće: 1. Mikrobiološki brisevi 2. Mikrobiološka i kemijska analiza gotovih proizvoda: 4 uzorka proizvoda iz proizvodnje
Svaki mjesec voditeljica pekarskog praktikuma pregledava postavljene ljepenke i piše izvještaj o prisutnosti odnosno neprisustvu štetočina u pekarskom praktikumu. Kontrolu štetočina pekarskog praktikuma provodi ovlaštena tvrtka s kojom je potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji za provedbu DDD mjera – Zavod za javno zdravstvo – Djelatnost za DDD mjere – Varaždin
Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – u pekarskom praktikumu provodi se svakodnevno.
Organizacija internog audita u siječnju 2021.
Organizacija inventurnog stanja u pekarskom praktikumu.
Posjete dječjih vrtića povodom obilježavanja Dana kruha

**PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA
PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE
STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2020./21.**

(Graditeljska škola Čakovec, Obrtnička škola Koprivnica, Strukovna škola Đurđevac, Srednja škola Ivan Seljanec Križevci, Srednja škola Ivanec)

Voditelj: Stjepan Ostroški

I. Aktivnost - SUŠENJE MASIVNOG DRVA U KONVENCIONALNOJ SUŠIONICI

1. Ciljevi aktivnosti

- pravilno složiti građu u složaj, te napuniti sušionicu

II. Aktivnost - SUŠENJE MASIVNOG DRVA U KONVENCIONALNOJ SUŠIONICI

2. Ciljevi aktivnosti

- pravilno složiti građu u složaj, te napuniti sušionicu
- pravilno postaviti sonde u piljenice
- odabrati odgovarajući program (režim) za sušenje
- uključiti sušaru te pokrenuti proces sušenja

3. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
- poticanje timskog rada
- razvijanje spoznaje o uštedi energije
- spoznaja vrijednosti masivnog drva kao plemenitog i vrijednog materijala
- razvijanje ekološke svijesti

4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema masivnom drvu
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

5. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole, Varaždin
- rad u sušari - slaganje piljenica u složaj, postavljanje sondi
- edukacija u računalnoj učionici - odabir programa i stavljanje sušare u pogon

6. Vremenik aktivnosti

- mjesec listopad/studenj 2020. u trajanju od 7 sati za svaku školu

7. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNNT Varaždin

8. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja - teorijski dio povezan s praktičnim radom

III. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA STROJU ZA OBLAGANJE RUBOVA “SCM CASADEI FLEXA 27 AN”

1. Ciljevi aktivnosti

- odabrati program za oblaganje rubova (“kantiranje”)
- postaviti rubnu traku
- izvršiti operaciju oblaganja rubova („kantiranje”)

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
- poticanje timskog rada
- spoznaja vrijednosti drvnih ploča kao materijala za izradu namještaja
- razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje spoznaje zaštite na rad
-

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
- stručni učitelji
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
- rad na stroju za oblaganje rubova („kanterici”) - odabir programa, pravilno postavljanje trake, ulaganje ploče u stroj, obrada rubova („kantiranje”)

5. Vremenik aktivnosti

- mjesec prosinac 2020./siječanj 2021. u trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja - teorijski dio povezan s praktičnim radom

IV. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA CNC OBRADNOM CENTRU “SCM-TECH 80”

1. Ciljevi aktivnosti

- kreirati program za bušenje elementa
- sastaviti konfiguraciju alata - svrdla
- izvršiti operaciju bušenja na CNC obradnom centru

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja, Crtanje s konstrukcijama
- poticanje timskog rada
- spoznaja vrijednosti drvnih materijala kao materijala za izradu namještaja
- razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje spoznaje zaštite na radu

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
- stručni učitelji
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja i Crtanje s konstrukcijama
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
- rad u računalnoj učionici - programiranje i spremanje programa

- rad na CNC obradno centru - odabiranje programa, puštanje stroja u pogon, kalibriranje stroja, pravilno postavljanje elementa, bušenje
5. Vremenik aktivnosti
- mjesec veljača/ožujak 2021. u trajanju od 7 sati za svaku školu
6. Planirani troškovi
- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
 - materijal / sirovinu osigurava CNNT Varaždin
7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja
- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
 - doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
 - način ocjenjivanja ovisi o predmetu
 - spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
 - trajnost znanja - teorijski dio povezan s praktičnim radom

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-ÍĆI“

Voditeljice: Mirjana Nižetić, Štefica Erdec

Koordinatorica: Nikolina Smrečki

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. Okupljanje učenika/učenica	početak školske godine 2020./21.	voditelji
2. Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti	školska godina 2020./21.	voditelji, edukatori
3. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe	četvrtkom od 13:00 do 15:00	učenici volonteri
4. Volontiranje u Pučkoj kuhinji Caritasa	subotom od 7:00 do 12:00 sati	učenici volonteri (2 – 3 učenika)
5. Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin	četvrtkom od 16 do 18 sati subotom i nedjeljom od 8 do 13 sati, od 13 do 19 sati	učenici volonteri (2 – 4 učenika)
6. Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga...	školska godina 2020./201	učenici volonteri i voditelji
7. Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Graberje 33	školska godina 2020./21.	učenici volonteri i voditelji
8. Udruga „ZIPKA“ udomiteljstvo	školska godina 2020./21.	učenici volonteri i voditelji
9. Administrativno- promidžbene aktivnosti	školska godina 2020./21.	voditelji Kluba i koordinatori

PLAN I PROGRAM DRAMSKE SEKCIJE

Voditeljica: Mihaela Šafran Denev

Ciljevi programa	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Obilježiti značajne aktivnosti tijekom školske godine, osobito priprema i provedba božićne predstave učenika za djecu djelatnika Srednje strukovne škole, organizacija programa maturalne večeri, završne svečanosti podjele svjedodžbi maturantima te priprema programa za domaćinstvo Erasmus+ projekata.	Nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskog jezika: Jasminka Sakač Nikolina Rutić Mazor, Mihaela Šafran Denev, Dean Mencinger, Maja Pribeg i učenici Srednje strukovne škole	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2020./2021.

PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer

Tijekom nastavne godine 2020./21.g. ŠSK „Majstor“ će prisustvovati na sljedećim sportskim događajima:

1. ORIJENTACIJSKO TRČANJE
2. EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN 28.09.19.g.
3. ŽUPANIJSKA NATJECANJA U MALOM NOGOMETU (FUTSAL) ZA DJEVOJKE I MLADIĆE, TE U KOŠARCI ZA DJEVOJKE
4. SPECIJALNA OLIMPIJADA HRVATSKE
5. DRŽAVNO PRVENSTVO ZA DJECU SA INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA – POREČ
6. DAN ŠKOLE – SPORTSKI DAN

U sklopu priprema za sva natjecanja organizirat će se i provoditi sustavni treninzi u školskoj sportskoj dvorani te na SRC Sloboda Varaždin.

Pripreme i treninge, te odlaske na natjecanja organizirati i provoditi će profesori TZK-a Dunja Ščapec i Branko Kosijer.

PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer

A. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

1. Okupiti što veći broj učenika za sportske aktivnosti
2. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz sportskih disciplina trčanja, skakanja i bacanja
3. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
4. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
5. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
6. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

ATLETSKE DISCIPLINE

TRČANJE: 80m, 300m ž, 400m m,

Učenici će naučiti methodske vježbe iz trčanja: start, sprint, taktičko trčanje na 300 i 400m, finiš.

BACANJE KUGLE

Učenici će naučiti methodske vježbe iz bacanja kugle O'Brien tehnikom, načine izbačaja kugle, kuta izbačaja te brzine rotacije tijela.

SKOK U DALJ

Učenici će naučiti methodske vježbe skoka u dalj, načine odraza jednom nogom i doskokom na obje te znati izmjeriti zalet.

Pravila sigurnosti

1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
3. Uči se od lakšeg prema težem
4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz sportskih disciplina trčanja, bacanja i skakanja

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u drugom polugodištu.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati na poligonu Srednje strukovne škole i Stadionu Sloboda u Varaždinu.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske za djecu s intelektualnim teškoćama te na natjecanjima Specijalne olimpijade Hrvatske

PLAN U PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR

Voditelj sekcije: Milan Radunković

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Formiranje grupe slobodnih aktivnosti	Početak školske godine 2020./2021.	Voditelj
Upoznavanje učenika s planom i programom rada	Početak školske godine 2020./2021.	Voditelj
Priprava infuza, dekota, macerata i tinktura	listopad	Učenici, voditelj
Priprava losiona i tonika	studenj	Učenici, voditelj
Priprava emulzijskih sustava: kreme raznih namjena sukladno standardima Cosmos-a	studenj	Učenici, voditelj
Prezentacija i prodaja ukrasnih sapuna povodom božićnih i novogodišnjih blagdana (prostor škole)	prosinac	Učenici, voditelj
Izrada prirodnih kozmetičkih proizvoda i javna prezentacija (suradnja s Gradskom tržnicom, Udrugom pčelara...)	veljača, ožujak, travanj	Učenici, voditelj
Izrada kozmetičkih proizvoda za poklone	cijela godina	Učenici, voditelj
Administrativno-promidžbene aktivnosti	cijela godina	Učenici, voditelj

Cilj rada grupe: Omogućiti učenicama koje se obrazuju za zanimanje kozmetičar da prošire svoja znanja iz poznavanja i izrade EKO kozmetike. Kroz zanimljive radionice učenice će dobiti potrebna praktična iskustva i razviti pravilan odnos prema vlastitom zdravlju koje čuvamo koristeći kozmetiku bez štetnih kemikalija.

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela. Biraju se na satu razrednog odjela. Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s voditeljem Vijeća učenika. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta. U školskoj godini 2020./21. Vijeće učenika čine:

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Petra Prekupec, Maja Pribeg

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja.

Zadaci Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje

Razred	Vijeće učenika	Razrednik
1.A	Elizabeta Plantak	Maja Pribeg
1.B	Filip Ladić	Dean Mencinger
1.C	Mislav Juras	Sandra Petric
1.D	Matija Posavec	Žaklina Vitez
1.F	Lea Jakupak	Jasminka Sakač
1.G	Valentina Slunjski	Tatjana Bunić
1.L	Lily – Beth Tomašević Sirovec	Marijan Janković
1.P	Simona Habrun	Ivana Jurkin
1.S	David Ignac	Rajka Benčić
1.T	Luka Car	Vedran Ivanković
2.A	Manuel Njegovec	Mirjana Nižetić
2.B	Maja Jagić	Petra Prekupec
2.C	Marina Bančić	Bojana Jagarinec
2.D	Luka Krušec	Goran Panić
2.F	Janik Martinčević	Dunja Ščapec
2.G	Nikolina Mindek	Verica Busija
2.K	Tena Bunić	Milan Radunković
2.L	Emina Pernek	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
2.P	Karmen Rabuzin	Lovorka Ernoić
2.S	Nikolina Kadi	Silvio Mikulčić
3.A	Tihana Hruškar	Štefica Ježek
3.B	Dominik Pozder	Jadranka Palijan – Radunković
3.C	Dario Cikač	Mihaela Šafran Denev
3.D	Matija Hajdinjak	Đurđica Gradečak
3.F	Paola Zgoznic	Gordana Hunjadi
3.G	Ivan Beneš	Marija Šulak – Želimorski
3.K	Ema Mežnarić	Melani Mihalinec
3.L	Benjamin Oštrec	Branko Kosijer
3.P	Florijan Kliček	Sanja Banfić – Kontrec
4.B	Patricija Težak	Nikolina Rutić Mazar
4.C	Lorena Kolarić	Ernestina Tropša
4.K	Patra Volarić	Mihaela Pisačić
4.L	Lana Grobensi	Nenad Golubić

odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda, surađuje s drugim ueničkim vijećima i organizacijama mladih.

Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine.

Dio tih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte, programe i aktivnosti. Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini	- rujan 2020.	voditeljice, učenici, stručni suradnici
Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja)	- listopad 2020.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole	- studeni 2020.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici, roditelji
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca) Uređivanje škole u božićnom duhu - odabir najljepše uređene učionice; kutija s božićnim čestitkama	- prosinac 2020.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) - predavanje i prezentacije o holokaustu i žrtvama – kviz; gledanje filma	- siječanj 2021.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima Maškare - izbor najbolje maske	- veljača 2021.	voditeljice, učenici, nastavnici
Svjetski dan spavanja (20. ožujka) – istraživački rad	- ožujak 2021.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	- travanj 2021.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana škole Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja) – Erasmus + projekt Organizacija maturalne zabave	- svibanj 2021.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju školske godine Osvrt na rad Vijeća - prijedlozi za sljedeću školsku godinu	- lipanj 2021.	voditeljice, učenici

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika.

Vijeće roditelja sastat će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja vezane uz odgojno – obrazovni rad
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge vezane za organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenje i prijedloge vezane za uvjete rada i poboljšanje uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge vezane za socijalno – ekonomski položaj učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja o odgojno – obrazovnim postignućima i vladanju učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne/školske godine.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja saziva se krajem rujna.

U školskoj godini 2020./21. Vijeće roditelja čine:

Razred	Vijeće roditelja	Razrednik
1.A	Tihana Branjug	Maja Pribeg
1.B	Valentina Friščić	Dean Mencinger
1.C	Dragana Hrnjkaš Pasquino	Sandra Petric
1.D	Mirka Posavec	Žaklina Vitez
1.F	Gordana Škorc Erdelji	Jasminka Sakač
1.G	Vugrinec Nina	Tatjana Bunić
1.L	Gordan Sirovec	Marijan Janković
1.P	Anica Križanec	Ivana Jurkin
1.S	Mario Kućar	Rajka Benčić
1.T	Maja Medved	Vedran Ivanković
2.A	Martina Belošević	Mirjana Nižetić
2.B	Marija Križanec	Petra Prekupec
2.C	Robert Gamilec	Bojana Jagarinec
2.D	Marija Golubić Kovačić	Goran Panić
2.F	Nedeljko Novak	Dunja Ščapec
2.G	Valerija Mlinarić	Verica Busija
2.K	Nataša Jergan	Milan Radunković
2.L	Ivana Kranjac	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
2.P	Renata Rabuzin	Lovorka Ernoić
2.S	Dijana Golubić	Silvio Mikulčić
3.A	Jasminka Lusavec	Štefica Ježek
3.B	Nataša Jergan	Jadranka Palijan – Radunković
3.C	Mirela Miklošić	Mihaela Šafran Denev
3.D	Kristina Družinić	Đurđica Gradečak
3.F	Zorica Antolović	Gordana Hunjadi
3.G	Ivanka Dreflak	Marija Šulak – Želimorski
3.K	Sonja Sieber	Melani Mihalinec
3.L	Aleksandra Kucljak	Branko Kosijer
3.P	Nevenka Vindiš	Sanja Banfić – Kontrec
4.B	Dario Matejak	Nikolina Rutić Mazor
4.C	Marina Bračko	Ernestina Tropša
4.K	Mladen Kuzminski	Mihaela Pisačić
4.L	Jasmina Hojski	Nenad Golubić

DJELATNICI ŠKOLE

DJELATNICI PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI

Naziv radnog mjesta	Ukupno	M	Ž	VSS	VŠS	SSS	NSS	NKV
Ravnatelj	1	1	-	1	-	-	-	-
Stručni suradnici	3	-	3	3	-	-	-	-
Profesori	67	18	49	65	2	-	-	-
Stručni učitelji	15	7	8	-	-	15	-	-
Administrativno osoblje	5	-	5	2	1	2	-	-
Tehničko osoblje	10	3	7	-	-	9	-	1
Ukupno škola	101	29	72	71	3	26	-	1
Zaštitna radionica	23	7	16	-	2	12	5	4
Radnici na samofinanciranju	1	-	1	-	-	1	-	-
Sveukupno	124	36	89	71	5	39	5	5

a) Ravnatelj i stručni suradnici

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Dražen Koščak	VSS	dipl. ing. drv. industrije	ravnatelj	N	40
2.	Nikolina Smrečki	VSS	mag. pedagogije	stručni suradnik - pedagog	N	40
3.	Martina Kapljić	VSS	prof. rehabilitator	stručni suradnik - defektolog	N	40
4.	Ana Ravić	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	N	40

b) Nastavnici i stručni učitelji

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Sanja Banfić – Kontrec	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
2.	Rajka Benčić	VSS	dipl. politolog	N	40
3.	Vesna Biankini	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
4.	Dario Biškup	SSS	stolar – majstor	N	40
5	Tatjana Bunić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
6	Verica Busija	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
7	Kristina Butek	SSS	majstor frizer	O	15
8	Ivica Čepin	SSS	stolar – majstor	N	40
9	Ana Detoni	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
10	Sanja Dijanošić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	O	40
11	Dunja Dobranić	VSS	dipl. dizajner	N	40
12	Štefica Erdec	VSS	dipl. pravnik	N	22
13	Lovorka Ernoić	VSS	dipl. ing. preh. tehnologije	N	40
14	Kristina Galinović - zamjena	VSS	mag. teologije	O	40
15	Nenad Golubić	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
16	Đurđica Gradečak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
17	Sonja Hajdarović Haidar	VSS	prof. geografije	N	16

18	Bojan Hegedić	SSS	pekar majstor	N	40
19	Josip Hižak	SSS	soboslikar i ličilac – majstor	N	40
20	Gordana Hunjadi	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
21	Vedran Ivanković	VSS	akademski slikar	N	40
22	Zrinka Ivanković Mladenović	VSS	magistar psihologije	N	11
23	Bojana Jagarinec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
24	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	VSS	prof. povijesti i filozofije	N	40
25	Marijan Janković	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
26	Štefica Ježek	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	40
27	Danijela Jug	VSS	prof. biologije	N	11
28	Ivana Jurkin	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
29	Ana Kocijan	VSS	dipl. teolog	N	40
30	Kruno Kocijan	SSS	stolar – majstor	N	40
31	Dijana Kolarić – zamjena	VSS	mag. eksperimentalne biologije	O	5
32	Branko Kosijer	VSS	magistar kineziologije	N	40
33	Martina Koščak	VSS	dipl. inf.	N	40
34	Josip Kotolenko	VSS	mag. inženjer strojarstva	N	18
35	Marta Kranjčec	VSS	dipl. ing. biologije	N	22
36	Vlatka Levanić	VSS	prof. biologije i kemije	N	40
37	Mihael Liber	VSS	mag. kineziologije	O	15
38	Jasna Majhen	VSS	prof. njemačkog i ruskog jezika	N	40
39	Sanja Makšan	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
40	Melina Martinez	SSS	frizer – majstor	N	40
41	Zdenka Mavriček	SSS	frizer – majstor	N	40
42	Dean Mencinger	VSS	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	N	40
43	Maja Mezga	VSS	Prof. slikarstva i likovne pedagogije	O	15
44	Melani Mihalec	VSS	prof. matematike i fizike	N	40
45	Silvio Mikulčić	VSS	prof. matematike	N	40
46	Anica Nemec	SSS	konfekcioner	N	40
47	Mirjana Nižetić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
48	Anica Novak	VSS	dipl. pravnik	N	7
49	Stjepan Ostroški	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
50	Jadranka Palijan – Radunković	VSS	prof. hrvatskog jezika	N	40
51	Goran Panić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	N	40
52	Sandra Petric	VSS	dipl. ing. matematike	N	40
53	Mihael Pisačić	VSS	dipl. teolog	N	21
54	Zlatko Posavec	SSS	viši drveni tehničar	N	40
55	Petra Prekupec	VSS	prof. matematike	N	40
56	Maja Pribeg	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	O	14
57	Danica Radmanić	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
58	Lucija Radmanić – zamjena	VSS	mag. prof. sociologije i pedagogije	O	13
59	Milan Radunković	VSS	prof. kemije i biologije	N	40

60	Ivan Raić	VSS	prof. obrane i zaštite	N	40
61	Mateja Rusak	VSS	magistra likovne pedagogije	N	40
62	Nikolina Rutić Mazor	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil.	N	40
63	Fran Sakač	VSS	Mag. educ. hrvatskog jezika	O	30
64	Jasminka Sakač	VSS	prof. kroatistike i južnoslav. filologije	N	40
65	Lidija Sović	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
66	Srećko Stanar	VSS	prof. PTO	N	40
67	Daria Stanko	VSS	Mag. likovne pedagogije	O	19
68	Ivana Stepan Kauzlarić	VSS	mag. likovne pedagogije	N	25
69	Matija Šafran	SSS	pekar majstor	N	40
70	Mihaela Šafran Denev	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	N	40
71	Dunja Ščapec	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
72	Marija Šulak – Želimorski	VSS	dipl. ing. tekst. teh. i mr. spec. oec.	N	40
73	Ernestina Tropša	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
74	Matija Trtinjak	VSS	mag. educ. matematike i informatike	O	40
75	Monika Tuk	VSS	mag. educ. hrvat. j. i knj. i engl. j. knj.	N	40
76	Matija Turk	VSS	mag. teorije glazbe	N	4
77	Marko Vitez	VSS	mag. educ. povijesti i geografije	O	7
78	Žaklina Vitez	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
79	Nikolina Vlahek Canjuga	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
80	Antonija Vlahov Milić	VSS	prof. latinskog i talijanskog jezika	N	4
81	Štefica Vrbanić	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
82	Vlatka Žestić	VSS	mag. politologije	N	15

c) Nastavnik – vanjski suradnik

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Zlatko Ivek	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	O	9
2.	Marija Šoštarek	SSS	konfekcioner	O	14

d) Administrativno osoblje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Sanja Kocijan	VŠS	upravni pravnik	tajnik	N	40
2.	Ana Sajko	SSS	ekonomist	administrator	N	40

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Jelena Stapić	VSS	dipl. ekonomist	računovođa	N	40
2.	Katarina Stameniće	SSS	ekonomski tehničar	računopolagatelj	N	40
3.	Silvija Marić -zamjena	VSS	mag. ekonomije	računovođa	O	20

f) Tehnička služba

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Ružica Grđan	SSS	frizer	spremačica	N	40
2.	Dragica Horvat	NKV	radnica	spremačica	N	40
3.	Jasenska Juhasz	SSS	prodavač	spremačica	N	40
4.	Vlado Kasun	SSS	mehaničar	mehaničar	N	40
5.	Verica Njegovec	SSS	prodavač	spremačica	N	40
6.	Davorka Petric	SSS	obučarski radnik	spremačica	N	40
7.	Marijan Pintač	SSS	bravar	domar	N	40
8.	Snježana Posavec	SSS	građevinski tehničar	spremačica	N	40
9.	Zlatko Valentak	SSS	električar	električar	N	40
10.	Rosana Zavrtnik	SSS	prodavač	spremačica	N	40

g) Zaštitna radionica

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Biserka Benjak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
2.	Sanja Bukal	SSS	odjevni tehničar spec.	šivač	N	40
3.	Damir Gašparić	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
4.	Ksenija Grđan	SSS	krojač	šivač	N	40
5.	Štefica Grđan	SSS	obrađivač metala	šivač	N	40
6.	Horvat Anica	SSS	odjevni stručni radnik	šivač	O	40
7.	Ana Ivančan	VŠS	ing. odjevnog tehnolog.	teh. priprema	O	40
8.	Josipa Jovan	NSS	pomoćni krojač	pomoćni šivač	N	40
9.	Verica Jurinić	SSS	konfektionar	šivač-krojač	N	40
10.	Filip Klopota	NSS	pomoćni stolar	pomoćni radnik	N	40
11.	Tihana Kosec	NSS	pomoćni krojač	pomoćni radnik	N	40
12.	Zdravko Koščak	SSS	gimnazija	krojač	N	40
13.	Marija Kranjčić	NSS	pomoćni krojač	pomoćni krojač	N	40
14.	Dženana Lugarić	SSS	krojač	pomoćni krojač	N	40
15.	Margareta Maltar	NSS	pomoćni cvječar	pomoćni radnik	N	40
16.	Marina Novak	SSS	industrijski krojač	šivač	N	40
17.	Dragica Plantak	SSS	konfektionar	šivač	N	40
18.	Irena Premužić	SSS	krojač	pomoćni šivač	N	40
19.	Miljenko Pretković	SSS	suradnik za raz. Nast.	pomoćni šivač	N	40
20.	Štefanija Šestak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
21.	Jasenska Trubelja	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
22.	Gordana Tuđan	SSS	konfektionar	šivač	N	40
23.	Jasenska Varga	VŠS	ing. tekst. tehnologije	teh. priprema	N	40

h) Samofinanciranje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Marica Puškadija	SSS	trgovac	radnik u kantini	N	40

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21.

Prezime i ime nastavnika	ODJEL	OBR. GRUPA	PREDMET	Ukupno zadužen je
Banfić Kontrec Sanja	1P	1p-pek	Poznavanje sirovina	2
	2P	2p-pek	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	4
	3P	3p	Razredni sat	2
			Proizvodni procesi u pekarstvu II.	3
			Praktična nastava u školi s vježbama A grupa	3
			Etno pekarska proizvodnja izborni	1
			Čuvanje i transport pekarski proizvoda	1
			Tehnološke vježbe A grupa	2
	1S	1s-ppek	Tehnologija zanimanja-pom.pekar	3
			3 i više predmeta	1
			Voditelj MŽ stručnog vijeća	1
Banfić Kontrec Sanja Zbroj				23
Benčić Rajka	1A	1ap	Etika	1
	1P	1ap	Etika	0
	2A	2a	Etika	1
			Politika i gospodarstvo	2
	2D	2d	Politika i gospodarstvo	2
	2P	2p	Etika	1
			Politika i gospodarstvo	2
	3C	3c	Politika i gospodarstvo	2
	3D	3df	Etika	0
	3F	3df	Etika	1
	3P	3p	Etika	1
	4B	4b	Politika i gospodarstvo	2
	4C	4c-mt	Politika i gospodarstvo	2
	1S	1s	Etika i kultura	1
			Razredni sat	2
	2S	2s	Politika i gospodarstvo	1
			3 i više predmeta	1
Benčić Rajka Zbroj				22
Biankini Vesna	3K	3k	Kozmetička njega A grupa	3
			Kozmetičke masažne tehnike A grupa	2
	2K	2k	Kozmetička njega A grupa	3
			Kozmetička pedikura i manikura izborni A grupa	2
			Kozmetičke masažne tehnike A grupa	2
	4K	4k	Primijenjena kozmetika A grupa	4
			Masoterapijske tehnike A grupa	4
			Kozmetičar - 2K, 3K,4K - praćenje	3
	1F	1f-koz	Kozmetička njega	4
			3 i više predmeta	1
Biankini Vesna Zbroj				28

Biškup Dario			Stolar - grupa A - 1D, 2D, 3D	38	
Biškup Dario Zbroj				38	
Bunić Tatjana	1A	1a-kro	Tekstilni materijali	1	
			Tekstilni materijali -izborni	1	
	1G	1g	Razredni sat	2	
			Materijali u tekstu (1T + 1V)	2	
			Konstrukcija modnih proizvoda A grupa	2	
			Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V)	3	
	4C	4c-mt	Organizacija proizvodnje	2	
			Računalno modeliranje i dizajniranje kroja	2	
			Materijali u tekstu (1T + 1V)	2	
			Razvoj proizvoda	2	
	3G	3g	3 i više predmeta	1	
			Tehnološki procesi	2	
			Računalno modeliranje i dizajniranje kroja	2	
	Bunić Tatjana Zbroj				24
	Busija Verica	1G	1g	Konstrukcija modnih proizvoda B grupa	2
2A		2a-kro	Tekstilni materijali	2	
2L		2l-do	Izrada odjeće i dodataka	4	
3L		3l-do	Izrada odjeće i dodataka	4	
			Konstrukcija odjeće	2	
4L		4l-do	Izrada odjeće i dodataka	4	
			Konstrukcija odjeće	2	
2G		2g	Razredni sat	2	
			Konstrukcija modnih proizvoda B grupa	2	
			3 i više predmeta	1	
Busija Verica Zbroj				25	
Kristina Butek	3f	3f	Praktična nastava A grupa	3	
			Praktična nastav B grupa	3	
			Tehnološke vježbe A grupa	2	
			Tehnološke vježbe B grupa	2	
Kristina Butek Zbroj				10	
Čepin Ivica			Stolar - grupa B - 1D, 2D, 3D-vanjski,1C,2C,3C,4C	38	
Čepin Ivica Zbroj				38	
Detoni Ana	2L	2l-do	Kreiranje odjeće i dodataka	4	
			Teorija oblikovanja	2	
	3L	3l-do	Kreiranje odjeće i dodataka	4	
			Računalstvo	2	
	4L	4l-do	Kreiranje odjeće i dodataka	8	
			Povijest odijevanja	2	
			Računalstvo	2	
Detoni Ana Zbroj				24	
Dijanošić Sanja	2D	2d-tap	Crtanje s konstrukcijama	2	
	3D	3d-sto	Tehnologija zanimanja	3	

		3d-tap	Crtanje s konstrukcijama	1
			Kultura stanovanja izborni	1
4C		4c-dtd	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	2
			3 i više predmeta	1
			nastavak obrazovanja Tehničko crtanje	0,5
			nastavak obrazovanja Dizajnersko crtanje	2,5
			nastavak obrazovanja izborni	0,5
			Hidrotermička obrada drva	
			nastavak obrazovanja Nacrtna geometrija	1
			nastavak obrazovanja izborni Ekologija i održivi razvoj	1
			nastavak obrazovanja Konstruiranje računalom	2
			nastavak obrazovanja Konstrukcije	0,5
			nastavak obrazovanja Oblikovanje i projektiranje proizvoda	1
			nastavak obrazovanja CNC tehnologije u izradi namještaja	1
			nastavak obrazovanja izborni Stilovi namještaja	0,5
			nastavak obrazovanja Estetsko oblikovanje prodavaonice	0,5
			razredni sat 4.n nastavak obrazovanja	1
Dijanošić Sanja Zbroj				22
Dobranić Dunja	2L	2l-gd	Grafički dizajn	4
	3L	3l-gd	Fotografika	2
			Grafički dizajn	4
			Računalstvo	2
	4L	4l-gd	Grafički dizajn	8
			Računalstvo	2
			3 i više predmeta	1
Dobranić Dunja Zbroj				23
Erdec Štefica	1B	1b	Pravo i tehnologija zaštite	2
	2B	2b	Pravo i tehnologija zaštite	3
	3B	3b	Organizacija sustava zaštite	2
	4B	4b	Organizacija sustava zaštite	1
	(prazno)	(prazno)	Sindikato	3
			Voditelj MŽ stručnog vijeća	1
Erdec Štefica Zbroj				12
Ernoić Lovorka	1P	1p	Osnove prirodnih znanosti	2
		1p-pek	Osnove prehrane - izborni	1
		1p-mes	Tehnološke vježbe	2
			Poznavanje sirovina	2
	2P	2p	Razredni sat	2
		2p-pek	Tehnološke vježbe	2
		2p-mes	Primarna obrada stoke za klanje i	4

			tehnologija obrade mesa	
	3P	3p	Kultura komunikacije i usluživanja	1
			Marketing	1
	4K	4k	Nutricionizam	2
			3 i više predmeta	1
			Pekar,mesar-praćenje -1 .p,2 p,3p	4
Ernoić Lovorka Zbroj				24
Golubić Nenad	1B	1b	Borilačke vještine	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2B	2b	Borilačke vještine	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2C	2c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2D	2d	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
		2d-tap	Tjelesna i zdravstvena kultura-izborni	1
	3B	3b	Borilačke vještine	2
	4B	4b	Borilačke vještine	2
	4L	4l	Razredni sat	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3G	3g	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Golubić Nenad Zbroj				22
Gradečak Đurđica	1D	1d-sto	Poznavanje materijala	2
		1d-sta	Tehnologija ustakljenja izborni	1
			Tehnologija staklarskih radova	3
	2D	2d-sto	Poznavanje materijala	1
			Tehnološke vježbe	1
			Poznavanje materijala-izborni	1
		2d-tap	Poznavanje materijala	1
			Tehnologija zanimanja	2
	3D	3d	Razredni sat	2
		3d-sto	Tehnologija zanimanja izborni	2
		3d-tap	Matematika u struci	1
			Poznavanje materijala	1
			Tehnologija zanimanja	3
			Oblikovanje tapetarskih proizvoda	1
	4C	4c-dtd	Komercijalno poslovanje	2
			3 i više predmeta	1
Gradečak Đurđica Zbroj				25
Haidar Hajdarović Sonja	1B	1b	Geografija	2
	1G	1g	Geografija	2
	1L	1l	Geografija	2
	2B	2b	Geografija	1
	2L	2l	Geografija	1
	2G	2g	Geografija	1
Haidar Hajdarović Sonja Zbroj				9
Hegedić Bojan			Pekar - grupa A - 1P, 2P, 3P ,1s,2s	35
Hegedić Bojan Zbroj				35

Hižak Josip	1T,2A, 3A	2a-sob	Praktična nastava	
		3a-sob	Praktična nastava	
		1t-sob	Praktična nastava	
Hižak Josip Zbroj				38
Hunjadi Gordana	1G	1g	Engleski jezik	2
	1L	1l	Engleski jezik	3
	2A	2ap	Engleski jezik	2
	2P	2ap	Engleski jezik	0
	3B	3b	Engleski jezik	2
	3F	3f	Razredni sat	2
		3af	Engleski jezik	0
	3L	3l	Engleski jezik	3
	4L	4l	Engleski jezik	3
	2G	2g	Engleski jezik	2
	3G	3g	Engleski jezik	2
	3A	3af	Engleski jezik	2
Hunjadi Gordana Zbroj				23
Ivanković Vedran	2A	2a-sob	Tehnologija zanimanja	3
	2L	2l-do	Crtanje i slikanje B grupa	4
	4L	4l-gd	Crtanje i slikanje A grupa	4
			3 i više predmeta	1
	1L	1l	Crtanje i slikanje A grupa	4
	3A	3a-sob	Tehnologija zanimanja	4
	1T	1t	Razredni sat	2
		1t-aut	Tehnološke vježbe	1
Ivanković Vedran Zbroj				23
Ivanković Mladenović Zrinka	1F	1f-koz	Komunikacijske vještine	1
		1f-fri	Komunikacija u frizerstvu	1
	3K	3k	Komunikacijske vještine	1
	4B	4b	Psihologija i komuniciranje	2
	2K	2k	Komunikacijske vještine	1
	4K	4k	Primijenjena komunikacija	1
Ivanković Mladenović Zrinka Zbroj				7
Ivek Zlatko	2B	2b	Elektrotehnika	2
	3B	3b	Elektrotehnika	2
			Tehnologija zaštite	2
	4B	4b	Tehnologija zaštite i sustav veza	3
Ivek Zlatko Zbroj				9
Jagarinec Bojana	2C	2c	Razredni sat	2
			Konstrukcije A grupa	3
			Konstrukcije B grupa	3
	3C	3c	Stilovi namještaja - izborni	2
			Konstrukcije A grupa	4
			Konstrukcije B grupa	4
	4C	4c-dtd	Konstrukcije	3

	1S	1s-psto	Tehnologija zanimanja-pom.stolar 3 i više predmeta	3 1
Jagarinec Bojana Zbroj				25
Jagenčić Šušnjić Jadranka	1A	1a	Povijest	2
	1B	1b	Povijest	2
	1C	1c	Povijest	2
	1D	1d	Povijest	2
	1G	1g	Povijest	2
	1P	1p	Povijest	2
	2L	2l	Povijest	2
			Razredni sat	2
	3L	3l	Povijest	2
	2G	2g	Povijest	2
			Voditelj MŽ stručnog vijeća	1
	3G	3g	Povijest	2
	1T	1t	Povijest	2
Jagenčić Šušnjić Jadranka Zbroj				25
Janković Marijan	1L	1l	Povijest likovne umjetnosti	2
			Razredni sat	2
	2L	2l	Povijest likovne umjetnosti	2
		2l-gd	Crtanje i slikanje A grupa	4
	3F	3f	Estetika i umjetnost	1
	3L	3l	Povijest likovne umjetnosti	2
		3l-gd	Crtanje i slikanje A grupa	4
	4L	4l	Povijest likovne umjetnosti	2
			3 i više predmeta	1
	1T	1t-sob	Tehnologija zanimanja	2
Janković Marijan Zbroj				22
Ježek Štefica	1A	1a-gal	Estetika	1
			Modeliranje galanterije	2
			Poznavanje materijala u galanteriji	1
			Tehnologija galanterije	2
			Tehnološke vježbe	1
			Tehnologija galanterije Izborni	1
	2A	2a-gal	Matematika u struci	1
			Modeliranje galanterije	2
			Poznavanje materijala u galanteriji	1
			Tehnologija galanterije	2
			Tehnološke vježbe	1
			Tehnologija galanterije Izborni	1
			Modeliranje galanterije Izborni	1
			3 i više predmeta	1
	3A	3a	Razredni sat	2
		3a-gal	Modeliranje galanterije	2
			Tehnologija galanterije	2
			Tehnološke vježbe	1
			Tehnologija galanterije Izborni	2

			Modeliranje galanterije Izborni	1
Ježek Štefica Zbroj				28
Jurkin Ivana			3 i više predmeta	1
	1P	1p	Razredni sat	2
			Higijena i sanitacija	1
		1p-pek	Tehnološke vježbe	2
	2P	1p-mes	Zoonozne bolesti-izborni	1
		2p-pek	Mikrobiologija u struci izborni	1
		2p-mes	Tehnološke vježbe	2
			Mikrobiologija mesa	1
	3P	3p	Praktična nastava u školi s vježbama B grupa	3
			Tehnološke vježbe B grupa	2
	2S	2s	Tehnologija zanimanja	3
			Voditelj pekarskog praktikuma	6
Jurkin Ivana Zbroj				25
Kocijan Ana	1A	1a	Vjeronauk	1
	1B	1b	Vjeronauk	1
	1D	1d	Vjeronauk	1
	1G	1g	Vjeronauk	1
	1L	1l	Vjeronauk	1
	2A	2a	Vjeronauk	1
	2B	2b	Vjeronauk	1
	2F	2f	Vjeronauk	1
	2L	2l	Vjeronauk	1
	2P	2p	Vjeronauk	1
	3B	3b	Vjeronauk	1
	3C	3c	Vjeronauk	1
	3F	3f	Vjeronauk	1
	3L	3l	Vjeronauk	1
	3P	3p	Vjeronauk	1
	4B	4b	Vjeronauk	1
	4L	4l	Vjeronauk	1
	2G	2g	Vjeronauk	1
	1S	1s	Vjeronauk	1
	2S	2s	Vjeronauk	1
	3A	3a	Vjeronauk	1
Kocijan Ana Zbroj				21
Kocijan Kruno			Stolar - grupa C - 2D,1C,3C,1S	38
Kocijan Kruno Zbroj				38
Kosijer Branko			Školski sportski klub	2
	1D	1d	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	2A	2a	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
		2a-sob	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	1
	2L	2l	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3B	3b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3C	3c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2

	3D	3d	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
		3d-tap	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	1
	3L	3l	Razredni sat	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3P	3p	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	1S	1s	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1T	1t	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
			Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	1
Kosijer Branko Zbroj				22
Kolarić Dijana	1B	1b	Prva pomoć i zaštita na radu	1
	2B	2b	Biologija	2
Kolarić Dijana Zbroj				3
Košćak Martina			Voditelj informatičkih učionica	4
			Ispitni koordinator	4
	1B	1b	Računalstvo B grupa	2
	1C	1c	Računalstvo B grupa	2
	1D	1d-sto	Osnove računalstva	1
		1d-sta	Osnove računalstva	1,5
	1P	1p-pek	Osnove računalstva s vježbama	2
	2B	2b	Računalstvo B grupa	2
	2G	2g	Računalstvo B grupa	1
	1 G	1g	Računalstvo B grupa	1
	3A	3a-gal	Računalstvo	2
	1T	1t-aut	Računalstvo	2
Košćak Martina Zbroj				24,5
Kotolenko Josip	1B	1b	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3
	3B	3b	Protupožarna preventiva	2
			Vatrogasne sprave i oprema	2
	4B	4b	Protupožarna preventiva	1
			Vatrogasne sprave i oprema	2
Kotolenko Josip Zbroj				10
Kranjčec Marta	1B	1b	Biologija	2
	1C	1c	Biologija	2
	1F	1f-koz	Biologija	2
	1F	1f-koz	Anatomija i fiziologija	2
			Osnove zdrave prehrane	1
	3B	3b	Zaštita okoliša	2
	3F	3f	Dermatologija	1
	3K	3k	Dermatologija	2
	2K	2k	Ljekovito bilje	2
	4K	4k	Dermatologija	1
Kranjčec Marta Zbroj				17
Levanić Vlatka	1C	1c	Kemija	2
	1F	1f-koz	Ljekovito bilje	1
		1f-fri	Kemija	2
			Dijagnostika vježbe A grupa	1

			Dijagnostika vježbe B grupa	1
			Dijagnostika	1
			Frizerski preparati	2
			Kemijski frizerski procesi	2
	1G	1g	Kemija	2
	1L	1l	Kemija	2
	2F	2f	Kemijski frizerski procesi	2
	3F	3f	Poznavanje materijala	2
			Tehnologija frizerstva	2
	2G	2g	Kemija	2
			3 i više predmeta	1
			nastavak obrazovanja Kemija	0,5
Levanić Vlatka				25,5
Liber Mihael	1C	1c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1P	1p	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	2P	2p	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	4B	4b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4C	4c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3A	3a	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
		3a-sob	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	1
Liber Mihael Zbroj				10
Majhen Jasna	1A	1ap	Njemački jezik	2
	1F	1f	Njemački jezik	2
	1P	1ap	Njemački jezik	0
	2A	2adp	Njemački jezik	2
	2D	2adp	Njemački jezik	0
	2F	2f	Njemački jezik	2
	2L	2l	Njemački jezik	3
	2P	2adp	Njemački jezik	0
	3B	3bk	Njemački jezik	2
	3C	3cg	Njemački jezik	2
	3F	3af	Njemački jezik	0
	3K	3bk	Njemački jezik	0
	4C	4c	Njemački jezik	2
	4L	4l	Njemački jezik	3
			nastavak obrazovanja Njemački jezik	0,5
	3G	3cg	Njemački jezik	0
	3A	3af	Njemački jezik	2
Majhen Jasna Zbroj				22,5
				17
Makšan Sanja	1A	1a-gal	Praktična nastava	19
	3A	3a-gal	Praktična nastava A grupa	19
Makšan Sanja Zbroj				38
Martinez Melina	1F	1f-fri	Mehanički frizerski procesi A grupa	3
			Frizerske procedure A grupa	2
			Kemijsko oblikovanje A grupa	3
			Mehaničko oblikovanje A grupa	2

	2F	2f	Kemijsko oblikovanje A grupa	4
			Frizerski preparati	2
			Mehaničko oblikovanje A grupa	4
			Trendovi u frizerstvu izborni A grupa	2
			Vlasuljarstvo izborni B grupa	1
			Vlasuljarstvo izborni A grupa	1
			Frizer - 1F, 2F, 3F - praćenje	2
			3 i više predmeta	1
Martinez Melina Zbroj				27
Mavriček Zdenka	1F	1f-fri	Mehanički frizerski procesi B grupa	3
			Frizerske procedure B grupa	2
			Kemijsko oblikovanje B grupa	3
			Mehaničko oblikovanje B grupa	2
			Osnove frizerstva	2
	2F	2f	Kemijsko oblikovanje B grupa	4
			Mehaničko oblikovanje B grupa	4
			Trendovi u frizerstvu izborni B grupa	2
			Dekorativna kozmetika izborni A grupa	1
			Dekorativna kozmetika izborni B grupa	1
			Frizer - 1F, 2F, 3F - praćenje	2
			3 i više predmeta	1
Mavriček Zdenka Zbroj				27
Mencinger Dean	1B	1b	Njemački jezik	2
			Razredni sat	2
			Hrvatski jezik	3
	1C	1cg	Njemački jezik	2
	1D	1dt	Njemački jezik	2
	1G	1cg	Njemački jezik	0
	1L	1l	Njemački jezik	3
	2B	2bk	Njemački jezik	0
	2C	2cg	Njemački jezik	0
	3D	3dp	Njemački jezik	2
	3L	3l	Njemački jezik	3
	3P	3dp	Njemački jezik	0
	4B	4bk	Njemački jezik	2
	2K	2bk	Njemački jezik	2
	2G	2cg	Njemački jezik	2
	4K	4bk	Njemački jezik	0
	1T	1dt	Njemački jezik	0
Mencinger Dean Zbroj				25
Mezga Maja	3A	3a-sob	Tehnološke vježbe	3
	3A	3a-sob	Osnove restauriranja	1
	1L	1l	Tehničko crtanje	2
		1l	Crtanje i slikanje B grupa	4
		1l	Teorija oblikovanja	2
			nastavnik početnik	2
	3L	3l-do	Crtanje i slikanje	4

			3 i više predmeta	1
	1T,2A, 3A		Soboslikar, autolakirer-praćenje	3
Mezga Maja Zbroj				22
Mihalec Melani	1B	1b	Fizika	2
	1C	1c	Fizika	2
	1F	1f	Matematika	3
		1f-koz	Fizika	2
	1G	1g	Fizika	2
	1L	1l	Matematika	2
	2B	2b	Fizika	2
	3F	3f	Matematika u struci Izborni	1
			Matematika u struci	1
	3K	3k	Matematika	3
			Razredni sat	2
	2G	2g	Fizika	2
Mihalec Melani Zbroj				24
Mikulčić Silvio	1A	1a-gal	Matematika u struci	1
		1a-kro	Matematika u struci	2
	1D	1d-sto	Matematika u struci	1
			Matematika u struci - izborni	1
		1d-sta	Matematika u struci	2
	1P	1p	Matematika u struci	2
	2S	2s	Matematika	3
			Razredni sat	2
			Satničar	7
	3A	3a-sob	Matematika u struci	1
			Matematika u struci Izborni	1
	1T	1t	Matematika u struci	2
Mikulčić Silvio Zbroj				25
				22
Nemec Anica	1A	1a-kro	Praktična nastava	20
	2A	2a-kro	Praktična nastava	20
Nemec Anica Zbroj				40
Nižetić Mirjana	1G	1g	Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa	4
	2A	2a	Razredni sat	2
		2a-kro	Konstrukcija odjeće	3
			Konstrukcija odjeće izborni	2
	4C	4c-mt	Modni projekt izborni	4
	2G	2g	Konstrukcija modnih proizvoda A grupa	2
			Modni dizajn-izborni A grupa	2
			3 i više predmeta	1
	3G	3g	Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V)	3
			Konstrukcija modnih proizvoda	2
Nižetić Mirjana Zbroj				25
Novak Anica	3B	3b	Kriminalistika	2
	4B	4b	Kriminalistika	2

Novak Anica Zbroj				4
Ostroški Stjepan	4C	4c-dtd	CNC tehnologije u izradi namještaja	1
			Voditelj centra novih tehnologija	9
			Voditelj stolarske radionice	21
Ostroški Stjepan Zbroj				31
Palijan Radunković Jadranka	1G	1g	Hrvatski jezik	4
	2P	2p	Hrvatski jezik	3
	3B	3b	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	4L	4l	Hrvatski jezik	3
	1S	1s	Hrvatski jezik	3
	3A	3a	Hrvatski jezik	3
Palijan Radunković Jadranka Zbroj				21
Panić Goran	1C	1c	Tehnologija proizvodnje	1
		1D	1d-sto	Crtanje s konstrukcijama
	1d-sta		Konstrukcije za ustakljenje	2,5
	2C	2c	Tehnologija proizvodnje	1
	2D	2d	Razredni sat	2
		2d-sto	Crtanje s konstrukcijama	3
				Matematika u struci
			Tehnologija zanimanja	2
		2d-tap	Matematika u struci	1
	3C	3c	Tehnologija proizvodnje	1
	3D	3d-sto	Crtanje s konstrukcijama	3
			Matematika u struci	1
			Tehnološke vježbe	1
	4C	4c-dtd	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada - izborni	1
			3 i više predmeta	1
			Stolar,tapetar,staklar - 1D, 2D, 3D	4
	Panić Goran Zbroj			
Petric Sandra	1C	1c	Matematika	3
			Razredni sat	2
	1G	1g	Matematika	3
	2A	2a-kro	Matematika u struci	1
	3C	3c	Matematika	3
	4B	4bc	Pripreme za maturu matematika	1
	4C	4c	Matematika	3
		4bc	Pripreme za maturu matematika	0
	2K	2k	Matematika	3
	3G	3g	Matematika	3
	3A	3a-gal	Matematika u struci	1
Petric Sandra Zbroj				23
Pisačić Mihael	1C	1c	Vjeronauk	1
	1F	1f	Vjeronauk	1
	1P	1p	Vjeronauk	1
	2C	2c	Vjeronauk	1

	2D	2d	Vjeronauk	1
	3D	3d	Vjeronauk	1
	3K	3k	Vjeronauk	1
	4C	4c	Vjeronauk	1
	2K	2k	Vjeronauk	1
	4K	4k	Razredni sat	2
			Vjeronauk	1
	3G	3g	Vjeronauk	1
	1T	1t	Vjeronauk	1
Pisačić Mihael Zbroj				14
Posavec Zlatko			Stolar - grupa D - 1D, 3D,2C,4C	38
Posavec Zlatko Zbroj				38
Prekupec Petra	2B	2b	Matematika	3
			Razredni sat	2
	2C	2c	Matematika	3
	2F	2f	Matematika	3
	2L	2l	Matematika	2
	3B	3b	Matematika	3
	3L	3l	Pripreme za maturu matematika	1
	4B	4b	Matematika	3
	4L	4kl	Pripreme za maturu matematika	0
	4K	4kl	Pripreme za maturu matematika	1
			nastavak obrazovanja Matematika	1,5
Prekupec Petra Zbroj				22,5
Pribeg Maja	1A	1a	Razredni sat	2
	2A	2a	Hrvatski jezik	3
	2B	2b	Hrvatski jezik	3
	2D	2d	Hrvatski jezik	3
	2G	2g	Hrvatski jezik	4
	3G	3g	Hrvatski jezik	3
	1A	1a	Hrvatski jezik	3
Pribeg Maja Zbroj				21
Radmanić Danica	4C	4c-mt	Izrada modnih proizvoda	6
	2G	2g	Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa	4
			Voditelj tekstilne radionice	18
Radmanić Danica Zbroj				28
Radunković Milan	1B	1b	Kemija	2
	1F	1f-koz	Kemija	2
	2B	2b	Kemija	2
	3K	3k	Kozmetologija A grupa	2
			Kozmetologija B grupa	2
			Prirodna kozmetika A grupa izborni	2
			Prirodna kozmetika B grupa izborni	2
	2K	2k	Kemija	2
			Razredni sat	2
			Kozmetologija A	2

	4K	4k	Kozmetologija B	2
			Kozmetologija A grupa	2
			Kozmetologija B grupa	2
			3 i više predmeta	1
Radunković MilanZbroj				27
Raić Ivan	1B	1b	Etika	1
			Praktična nastava zaštite	2
	1C	1cg	Etika	1
	1D	1dt	Etika	1
	1F	1fl	Etika	1
	1G	1cg	Etika	0
	1L	1fl	Etika	0
	2B	2b	Praktična nastava zaštite	2
			Prva pomoć i zaštita na radu	1
	3B	3b	Naoružanje i nastava gađanja	1
			Praktična nastava zaštite	2
			Prva pomoć i zaštita na radu	1
			Naoružanje i nastava gađanja	2
	4B	4b	Praktična nastava zaštite	2
		4bc	Etika	1
	4C	4bc	Etika	0
	2S	2s	Etika i kultura	1
			3 i više predmeta	1
			Praktična nastava zaštite-praćenje	5
	1T	1dt	Etika	0
Raić Ivan Zbroj				25
Rusak Mateja	2L	2l-gd	Grafičke tehnike	4
	3L	3l-gd	Grafička tehnologija	2
			Grafičke tehnike	8
	4L	4l-gd	Grafičke tehnike	8
Rusak Mateja Zbroj				22
Rutić Mazor Nikolina	1C	1c	Hrvatski jezik	3
	2C	2c	Hrvatski jezik	3
	3D	3d	Hrvatski jezik	3
	3K	3k	Hrvatski jezik	3
	4B	4b	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	2K	2k	Hrvatski jezik	3
Rutić Mazor Nikolina Zbroj				20
Sakač Fran	1D	1d	Hrvatski jezik	3
	1P	1p	Hrvatski jezik	3
	3F	3f	Hrvatski jezik	3
			nastavak obrazovanja Hrvatski jezik	3
	1T	1t	Hrvatski jezik	3
Sakač Fran Zbroj				15
Sakač Jasminka	1F	1f	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2

	1L	1l	Hrvatski jezik	4
	2L	2l	Hrvatski jezik	4
	3L	3l	Hrvatski jezik	3
	4B	4bk	Pripreme za maturu hrvatski	1
	4K	4bk	Pripreme za maturu hrvatski	0
		4k	Hrvatski jezik	3
	2S	2s	Hrvatski jezik	3
Sakač Jasminka Zbroj				23
Sović Lidija	1F	1f-koz	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	4
			Primjenjeno šminkanje	2
	3K	3k	Kozmetička njega B grupa	3
			Kozmetičke masažne tehnike B grupa	2
	2K	2k	Kozmetička njega B grupa	3
			Kozmetička pedikura i manikura izborni B grupa	2
			Kozmetičke masažne tehnike B grupa	2
	4K	4k	Primijenjena kozmetika B grupa	4
			Masoterapijske tehnike B grupa	4
			Kozmetičar - 2K, 3K, 4K - praćenje	3
			3 i više predmeta	1
Sović Lidija Zbroj				30
Stanar Srećko				
			Voditelj informatičkih učionica	4
	1B	1b	Računalstvo A grupa	2
	1F	1f-fri	Informatika	2
	1G	1g	Računalstvo A grupa	1
	1P	1p-mes	Osnove računalstva s vježbama	2
	2B	2b	Računalstvo A grupa	2
	2L	2l-gd	Računalstvo A grupa	2
		2l-do	Računalstvo B grupa	2
	3K	3k	Informatika u struci A grupa	2
			Informatika u struci B grupa	2
	1T	1t-sob	Računalstvo	2
Stanar Srećko Zbroj				23
Stanko Daria	2A	2a-sob	Praktična nastava u školi	4
	2L	2l-gd	Teorija oblikovanja	2
			3 i više predmeta	1
	1T	1t	Crtanje s osnovama obojenja	1
		1t-sob	Tehnološke vježbe	1
	3A	3a-sob	Stilovi i razdoblja izborni	1
Stanko Daria Zbroj				10
Stepan Kauzlarić Ivana	1L	1l	Pismo	2
			Plastično oblikovanje A grupa	4
			Plastično oblikovanje B grupa	4
	2A	2a-sob	Crtanje s osnovama obojenja	1
			Tehnološke vježbe	3
			Osnove restauriranja izborni	1
	2L	2l-gd	Grafička tehnologija	1

	4L	4l-do	Crtanje i slikanje B grupa	4
			3 i više predmeta	1
	3A	3a-sob	Crtanje s osnovama obojenja	1
Stepan Kauzlarić Ivana Zbroj				22
Šafran Denev Mihaela	1L	1l	Povijest	2
	2B	2b	Povijest	2
	2C	2c	Povijest	2
	2F	2f	Hrvatski jezik	3
	3C	3c	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	3P	3p	Hrvatski jezik	3
	4C	4cl	Pripreme za maturu hrvatski	0
		4c-mt	Hrvatski jezik	3
	4L	4cl	Pripreme za maturu hrvatski	1
		4l	Povijest	2
Šafran Denev Mihaela Zbroj				23
Šafran Matija			Pekar - grupa B - 1P, 2P, 3P1s,2s	35
Šafran Matija Zbroj				35
Ščapec Dunja	1A	1a	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	1F	1f	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1G	1g	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1L	1l	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2F	2f	Razredni sat	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3F	3f	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	3K	3k	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2K	2k	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2G	2g	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4K	4k	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2S	2s	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Ščapec Dunja Zbroj				22
Šoštarek Marija	1G	1g	Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa	4
	2G	2g	Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa	4
	3G	3g	Izrada modnih proizvoda (4V)	6
Šoštarek Marija Zbroj				14
Šulak Želimovski Marija			3 i više predmeta	1
	1A	1a-kro	Estetika odijevanja	2
	1G	1g	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda (1T + 2V)	3
	2F	2f	Prodajne vještine u frizerstvu	2
	2L	2l-do	Tekstilni materijali	1
	3L	3l-do	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	4
			Tekstilni materijali	2
	4C	4c-mt	Modna tvrtka (1T+1V)	2
	2G	2g	Modni dizajn-izborni B grupa	2
	4K	4k	Poslovanje u struci	2
	3G	3g	Razredni sat	2

			Modna tvrtka (1T+1V)	2
			Modni dizajni izborni	2
Šulak Želimorski Marija				27
Zbroj				
Tropša Ernestina	1C	1c	Materijali	2
	2C	2c	Materijali	2
			Konstruiranje računalom B grupa	2
			Konstruiranje računalom A grupa	2
	3C	3c	Konstruiranje računalom B grupa	2
			Konstruiranje računalom A grupa	2
			CNC tehnologije u izradi namještaja A grupa	2
			CNC tehnologije u izradi namještaja B grupa	2
	4C	4c	Razredni sat	2
		4c-dtd	Poduzetništvo - izborni	2
			Opremanje i projektiranje prostora	3
			3 i više predmeta	1
			Voditelj MŽ stručnog vijeća	1
Tropša Ernestina Zbroj				25
Trtinjak Matija	1A	1a-kro	Osnove računalstva s vježbama	2
	1B	1b	Matematika	3
	1C	1c	Računalstvo A grupa	2
	2A	2a-sob	Matematika u struci	1
			Matematika u struci-IZBORNI	1
	2P	2p	Matematika u struci	1
	3P	3p	Matematika u struci	1
	2G	2g	Matematika	3
			Računalstvo A grupa	1
	1S	1s	Matematika	3
			Voditelj informatičkih učionica	4
			nastavnik početnik	2
Trtinjak Matija Zbroj				24
Tuk Monika	1A	1ap	Engleski jezik	2
	1B	1b	Engleski jezik	2
	1C	1c	Engleski jezik	2
	1F	1f	Engleski jezik	2
	1P	1ap	Engleski jezik	0
	2F	2f	Engleski jezik	2
	2L	2l	Engleski jezik	3
	3C	3c	Engleski jezik	2
	3K	3k	Engleski jezik	2
	4C	4c-dtd	Hrvatski jezik	3
	2K	2k	Engleski jezik	2
	4K	4k	Engleski jezik	2
Tuk Monika Zbroj				24
Turk Matija	1L	1l	Glazbena umjetnost	1
	2L	2l	Glazbena umjetnost	1

Turk Matija Zbroj				2
Vitez Marko	2C	2c	Geografija	1
			nastavak obrazovanja Geografija	0,5
	1C	1c	Geografija	2
Vitez Marko Zbroj				3,5
Vitez Žaklina	1C	1c	Dizajnersko crtanje	1
			Hidrotermička obrada drva - izborni	1
			Tehničko crtanje	2
	1D	1d	Razredni sat	2
		1d-sto	Tehnologija zanimanja	1
			Tehnološke vježbe	1
	2C	2c	Dizajnersko crtanje	2
			Ekologija i održivi razvoj - izborni	2
			Nacrtna geometrija	2
	3C	3c	Dizajnersko crtanje	2
			Estetsko oblikovanje prodavaonice - izborni	1
			Oblikovanje i projektiranje proizvoda	2
	4C	4c-dtd	Ekonomika i marketing	2
			Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	2
			3 i više predmeta	1
Vitez Žaklina Zbroj				24
Vlahek Canjuga Nikolina	1D	1dt	Engleski jezik	2
	2B	2b	Engleski jezik	2
	2C	2c	Engleski jezik	2
	2D	2d	Engleski jezik	2
	3D	3dp	Engleski jezik	2
	3P	3dp	Engleski jezik	0
	4B	4b	Engleski jezik	2
	4C	4c	Engleski jezik	2
			Voditelj smjene	8
	1T	1dt	Engleski jezik	0
			nastavak obrazovanja Engleski jezik	0,5
Vlahek Canjuga Nikolina Zbroj				22,5
Vrbanić Štefica	2A	2a-gal	Praktična nastava	19
	3A	3a-gal	Praktična nastava B grupa	19
Vrbanić Štefica Zbroj				38
Žestić Vlatka	2C	2cg	Etika	1
	2F	2f	Etika	1
	2L	2kl	Etika	0
	3B	3bg	Etika	1
	3C	3ck	Etika	0
	3K	3ck	Etika	1
	3L	3l	Etika	1
	4L	4kl	Etika	0
	2K	2kl	Etika	1

2G	2cg	Etika	0
4K	4kl	Etika	1
3G	3bg	Etika	0
Žestić Vlatka Zbroj			7



SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

školska godina 2020./2021.

SADRŽAJ

1. Procjena stanja i potreba.....	148
2. Aktivnosti programa	151
2.1. Rad s učenicima.....	151
2.2. Rad s roditeljima.....	159
2.3. Rad s nastavnicima	162
3. Provedba i praćenje provedbe školskog preventivnog programa.....	165

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program (ŠPP) baziran je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika i usmjeren je pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Potrebe učenika su procijenjene od strane razrednika (Obrazac - Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu), nastavnika i stručnih suradnika (Razredna i Nastavnička vijeća), roditelja (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni informativni razgovori s razrednikom) i samih učenika (Vijeće učenika, Satovi razrednog odjela, individualni i grupni rad sa stručnom služбом škole i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu.

Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su:

- prevencija ovisnosti (droga i zloupotreba lijekova, alkohol, nikotin)
- prevencija nasilničkog ponašanja (fizičkog, verbalnog i virtualnog – cyberbullying)
- prevencija na području spolnosti (prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetnička trudnoća)
- prevencija na području zdravlja - zdravog životnog stila (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme, redovita i adekvatna fizička aktivnost)
- prevencija na području sigurnosti prometa (rizična ponašanja u prometu)
- prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (učenje i organizacija slobodnog vremena, mogućnosti nastavka školovanja i državna matura, pomoćna zanimanja i zapošljavanje, mogućnosti zapošljavanja/tržišna konkurentnost i potrebne kvalitete za rad)
- prevencija na području zaštite okoliša (razvoj ekološke svijesti, ponašanja kojima čuvamo okoliš).

Iz istog proizlazi potreba za preventivnim aktivnostima s roditeljima učenika i edukacijom nastavnika kako bi se usklađeno i što obuhvatnije djelovalo na učenike.

Škola je pravo mjesto za univerzalnu prevenciju jer obuhvaća sve (ili većinu) mladih iste dobi. Svaka je škola jedinstvena, a iz njezinih specifičnosti proizlaze različite potrebe prevencije. Srednja strukovna škola Varaždin je specifična po svojim rizičnim i zaštitnim čimbenicima.

Rizični čimbenici mogu biti: dio učenika živi samo s jednim roditeljem (18% rastavljenih roditelja, 9% jedan od roditelja je pokojan), udomljeni učenici (oko 1%), većina učenika su putnici (86%), učenici smješteni u učenički dom (5%), dio učenika živi u lošim socioekonomskim prilikama, dio učenika dolazi sa slabijim osnovnoškolskim uspjehom i nedovoljno razvijenim navikama učenja, učenici su skloni izostajanju (veći broj opravdanih i neopravdanih sati na godišnjoj razini), značajan broj učenika s teškoćama u razvoju (15%) – učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke u pomoćnim zanimanjima, učenici s teškoćama integrirani u redovne razredne odjele koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke, dio učenika prate vanjske institucije (CZSS, liječnik specijalist), multikulturalna sredina (oko 1%) – romska manjina, učenici migranti, maloljetničke trudnoće.

Zaštitni čimbenici škole mogu biti: stručni tim škole koji se sastoji od stručnog suradnika pedagoga i stručnjaka edukacijsko – rehabilitacijskog profila te učenici imaju mogućnost individualnog i grupnog rada (savjetovanje, pomoć u učenju, pomoć i praćenje tijekom školovanja), kvalitetna suradnja s vanjskim stručnjacima (ZZJZ Varaždinske županije, školski liječnik, patronažna sestra i Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, PU Varaždinska, CZSS Varaždin, podružnica Obiteljski centar i Prihvatna stanica i disciplinski centar Varaždin, Zavod za zapošljavanje Varaždin, CISOK, Učenički dom Varaždin, razne udruge, HCK, Centar za krizna stanja), pomoćnici u nastavi kroz Projekt „Ja mogu“ koji pružaju pomoć i podršku učenicima s teškoćama, nastavnici osposobljeni u primjeni inovativne metodologije poučavanja u sklopu projekta „INVET“ za učenike s teškoćama, sudjelovanje učenika na raznim natjecanjima iz općeobrazovnih predmeta i predmeta struke te postizanje izvrsnih rezultata na županijskoj i državnoj razini, sudjelovanje škole u Centru izvrsnosti Varaždinske županije, volontiranje i jak humanitarni rad škole (Zaštitna radiona za osobe s invaliditetom od kojih su neki bivši učenici Škole, volonterski klub učenika „Struk-i-ći“, volontiranje učenika završnih razreda s ciljem prevencije alkoholizma i promoviranja bezalkoholnih navika među mladima („Mladi za mlade“), financijska pomoć učenicima slabijeg imovinskog statusa (besplatna užina, prikupljanje financijske pomoći putem „Caritasa“ i „Crvenog križa“, a dio prihoda donira se obiteljima učenika Škole, mogućnost stipendiranja učenika od strane određenih firmi iz područja struke), izvannastavne aktivnosti (Dramska skupina, Školski sportski klub, Specijalna olimpijada, Mladi kozmetolog, Multimedijaska grupa za održavanje društvenih stranica škole, Grupa za sitotisak), sudjelovanje škole u nizu preventivnih aktivnosti i programa (projekt „Zdravo“, projekti i programi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo), aktivnosti, programi i projekti vezani uz obrazovanje i struku („Erasmus+“), kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika, stručnih učitelja praktične nastave i stručnih suradnika, kontinuirana suradnja Škole s roditeljima, mogućnost zapošljavanja u struci nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja (deficitarna zanimanja, stipendiranje od strane firmi koje pripremaju učenike za ciljane radna mjesta), izvrsna opremljenost škole, stručnih praktikuma i učionica informatičkom opremom te opremom i softverima struke (CNC strojevi, sitotisak, materijali i ostalo).

CILJEVI PROGRAMA

Cilj je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika. Selektivna prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike ili subgrupe učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. Indicirana prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola.

Cilj je ŠPP Škole opća ili univerzalna prevencija koja obuhvaća sve učenike i pojačava zaštitne čimbenike, a smanjuje djelovanje rizičnih čimbenika. Selektivnom prevencijom i ciljanim aktivnostima obuhvaćeni su određeni razredi, dobne skupine ili strukture učenika u kojima su uočeni rizični čimbenici. Kod indicirane prevencije, roditelji i učenici upućuju se u neku od vanjskih institucija s ciljem pružanja adekvatne stručne pomoći i tretmana, a u školi su u praćenju stručne službe koja surađuje s roditeljima i vanjskim institucijama kako bi se učenicima pružila sveobuhvatna pomoć i podrška.

Polazište za kreiranje ŠPP jest spoznaja da su učinkovite intervencije za mlade školske dobi intervencije usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina (primjerice znanje o sredstvima ovisnosti i njihovoj štetnosti u kombinaciji s razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina).

Iz uočenih potreba za prevencijom u našoj školi, ciljevi programa su:

- prevencija ovisnosti o drogama i zloupotrebi lijekova, nikotina, alkohola
- prevencija nasilničkog ponašanja
- nenasilno rješavanje sukoba
- razvijanje kvalitetnih i tolerantnih međuljudskih odnosa
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti
- prevencija emocionalnih teškoća, problema u ponašanju i svih oblika nasilja
- emocionalna pismenost
- razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- razvijanje primjerenog načina komuniciranja i ophođenja na društvenim mrežama
- jačanje unutarnjih kvaliteta - osnaživanje samopouzdanja i samopoštovanja, jačanje dobre slike o sebi i motivacijskih aspekata
- poticanje volontiranja među učenicima
- zaštita mentalnog zdravlja učenika
- razvoj zdravih životnih stilova
- razvoj odgovornog spolnog ponašanja
- prevencija školskog neuspjeha i organizirano korištenje slobodnog vremena
- osiguranje uvjeta za poboljšanje obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje učenika s teškoćama u razvoju
- adekvatno i pravovremeno informiranje učenika o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, državnoj maturi i zapošljavanju (poseban naglasak na učenike s teškoćama)
- poboljšanje roditeljskih vještina i jačanje suradnje sa školom
- razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu
- razvoj ekološke svijesti i poticanje ponašanja kojima čuvamo okoliš i prirodu

2. AKTIVNOSTI PROGRAMA

2.1. RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. PROJEKT "ZDRAVO!" Autor i vanjski suradnik: CEDAR Kratak opis programa: Program promocije bezalkoholnih navika među srednjoškolcima kroz održavanje radionica od strane vršnjačkih edukatora uz nazočnost koordinatora iz škole. Pedagoške i kreativne radionice provode se tijekom godine s učenicima prvog i drugog razreda. Sadržaj pedagoških radionica za učenike prvog razreda obuhvaćen je temom „Alkohol i mladi“, a drugog „Alkohol i zdravlje“. Metodologija rada temelji se na principima vršnjačke edukacije, čime se promovira i volonterstvo među mladima ("mladi za mlade"). Učenici završnih razreda – volonteri, prisustvuju edukaciji u organizaciji Udruge CEDAR, a zatim provode radionice u svojoj školi uz nazočnost koordinatora. Vršnjački edukatori radionice provode prema razrađenoj metodologiji. Za njihov volonterski doprinos Udruga CEDAR uručuje im pisana priznanja, a Škola Volontersku knjižicu. Radovi nastali u kreativnim radionicama s učenicima izlažu se na školskoj izložbi te na zajedničkoj izložbi izabranih radova svih škola, koja se organizira uz završnu manifestaciju na kraju godišnjeg ciklusa radionica. Ciljevi: univerzalna prevencija ovisnosti o alkoholu za mlade: - promoviranje bezalkoholnih navika srednjoškolaca - jačanje zdravih stilova života srednjoškolaca - poticanje volontiranja među mladima - podizanje javne svijesti o problemu alkoholizma.	Škola Udruga CEDAR - evaluacijski upitnici za učenike nakon radionica - upitnici za vršnjačke edukatore - upitnici za roditelje - upitnik / refleksija školskog koordinatora	1. i 2.	376	Školski koordinatorski (pedagog) u suradnji s udrugom CEDAR i vršnjački edukatori (učenici završnih razreda)	Dva susreta po razrednom odjelu
2. PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREMA PLANU HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO Autor programa: Hrvatski zavod za javno zdravstvo Vanjski suradnici: Stručni suradnici (psiholozi, socijalni pedagozi, pedagozi i dr.), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije Kratak opis programa: Provođenje programa s ciljem brige o zdravlju učenika, prevencije nepoželjnih oblika ponašanja te razvijanja mehanizama zaštite, potpore i podrške (ovisno o prijedlogu aktivnosti i mogućnostima, poželjan je program prevencije poremećaja hranjenja, anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja "Tko je to u ogledalu". Ciljevi: Univerzalna prevencija poremećaja hranjenja, jačanje zaštitnih faktora osnaživanjem samopouzdanja i jačanjem dobre slike o sebi.	BEA – centar za poremećaje hranjenja: analiza evaluacijskih anketa.	2.	20	Stručni suradnici Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije educirani od strane BEA – centra za poremećaje hranjenja	10 radionica

AKTIVNOSTI / PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<u>1.PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREMA PLANU HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO</u> Autor programa: Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Udruga „Hepatos Rijeka“ Vanjski suradnici: PU Varaždinska (policijski službenik za prevenciju), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (psiholog stručni suradnik za prevenciju ovisnosti), udruga "Hepatos Rijeka" Kratak opis programa: Provođenje programa i aktivnosti prema planu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (ovisno o prijedlogu aktivnosti i mogućnostima, poželjna je edukativna predstava za mlade "Lucijina priča") Ciljevi: Univerzalna prevencija ovisnosti, briga za vlastito zdravlje i odgovorno spolno ponašanje.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Varaždinska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo.	1. – 4.	610	Policijski službenik za prevenciju PU Varaždinske, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Udruga „Hepatos Rijeka“.	Prema dogovoru
<u>2.SAVJETOVALIŠTE ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I PREVENCIJU OVISNOSTI I SAVJETOVALIŠTE ZA ALKOHOLOM UZROKOVANE POREMEĆAJE</u> Autor usluge: ZZJZ Varaždinske županije Vanjski suradnici: Interdisciplinarni tim - psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist alkohololog. Kratak opis usluge: Savjetovalište djeluje u okviru istoimenog odjela gdje usluge tretmana i savjetovanja pruža interdisciplinarni tim koji se sastoji od psihologa, socijalnog radnika, defektologa i liječnika specijalista dječje i adolescentne psihijatrije. Škola kao odgojna ustanova može prema indiciranoj potrebi uputiti roditelje u Savjetovalište te o tome tražiti povratnu informaciju. Isto može biti učinjeno posredstvom nadležnog školskog liječnika. Posjet Savjetovalištu je diskretan, lako dostupan i nije potrebna uputnica. Ukoliko se detektiraju problem u obitelji uzrokovani alkoholom, indicira se obrada od strane liječnika specijalista alkoholologa. Cilj: Indicirana prevencija ovisnosti. - uočavanje određenih poteškoća u ponašanju i učenju od strane nastavnika i stručnih suradnika škole i daljnji postupak pomoći, tretmana i liječenja sukladno učenom problemu u Savjetovalištu - zaštita mentalnog zdravlja	Ministarstvo zdravlja Hrvatski zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (dio Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)	1. – 4.	/	Škola u suradnji s Interdisciplinarnim timom Savjetovališta (psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist alkohololog)	Susreti po potrebi i dogovoru

- prevencija ovisnosti					
3. SAVJETODAVNI RAD U ŠKOLI PATRONAŽNE SESTRE ZZJZ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Autor usluge: ZZJZ Varaždinske županije Vanjski suradnici: Patronažna sestra Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Andrijana Žmuk, prvostupnica sestrinstva Kratak opis usluge: Patronažna sestra educira zainteresirane učenike o spolno prenosivim bolestima, kontracepciji, maloljetničkim trudnoćama, poremećajima prehrane, ovisnostima, bolestima (rak testisa, rak dojke) i drugim temama iz područja zaštite zdravlja. Patronažna sestra dolazi jednom mjesečno u školu isti dan, prema unaprijed dogovorenom interesu učenika drži predavanje o određenoj temi te nudi usluge individualnog i grupnog savjetovanja. Također surađuje sa stručnom službom škole, informira o učenicima i piše mjesečno izvješće o istom. Učenici na kraju predavanja o određenoj temi ispunjavaju evaluacijski listić. Ciljevi: Univerzalna prevencija: - kontroliranje zdravstvenog stanja i utvrđivanje poremećaja zdravlja - smanjenje spolno prenosivih bolesti - smanjenje broja maloljetničkih trudnoća - prevencija ovisnosti.	Ministarstvo zdravlja Hrvatski zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (dio Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)	1. – 4.	/	Stručna služba škole u suradnji s Patronažnom sestrom Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Andrijanom Žmuk, prvostupnicom sestrinstva	Susreti jednom mjesečno tijekom školske godine
1. OBITELJSKI CENTAR - SAVJETODAVNI RAD Autor usluge: Centar za socijalnu skrb Varaždin Vanjski suradnici: Stručni tim Obiteljskog centra Kratak opis usluge: Obiteljski centar je podružnica Centra za socijalnu skrb Varaždin. Nudi usluge savjetovanja i pomoći učeniku i roditelju u cilju poboljšanja obiteljske dinamike, komunikacije učenik – roditelj, rješavanja aktualnih teškoća, suradnje sa školama. Škola može predložiti učeniku i roditelju uslugu savjetovanja i pomoći u OC uz daljnju timsku suradnju po potrebi. Najčešća potreba uključivanja Obiteljskog centra u suradnju je kod narušene obiteljske dinamike, problema u ponašanju kod učenika i rizičnih ponašanja učenika. Ciljevi: Selektivna i indicirana prevencija problema u ponašanju: - prevencija rizičnih ponašanja - prevencija problema u ponašanju - razvoj životnih vještina.	Ministarstvo Socijalne politike i mladih Centar za socijalnu skrb Varaždin	1. – 4.	/	Stručna služba škole u suradnji sa stručnim timom Obiteljskog centra	Susreti po potrebi i dogovoru.
2. ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE VARAŽDIN Autor usluge: Zavod za zapošljavanje Varaždin Vanjski suradnici: Stručni interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik)	Zavod za zapošljavanje Varaždin	1. – 4.	/	Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni	Susreti po potrebi i dogovoru.

Kratki opis usluge: Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Varaždin u suradnji sa školom savjetuje učenike i roditelje o mogućoj promjeni zanimanja, posebno za učenike s teškoćama u razvoju i učenike sa zdravstvenim teškoćama. Po potrebi i dogovoru, mogu u školi održati predavanje i informirati učenike o određenoj temi. Stručna služba škole surađuje sa Zavodom s posebnim naglaskom na upisane učenike s teškoćama u prvom razredu. Ciljevi: Univerzalna i selektivna prevencija: prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika, zaštita mentalnog zdravlja i razvoj životnih vještina.				radnik) Zavoda za zapošljavanje Varaždin u suradnji sa stručnom službom škole	
--	--	--	--	---	--

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <u>PROJEKT "JA MOGU"</u> Kratak opis programa: Svrha projekta je učenicima s teškoćama u razvoju pružiti potporu u uključivanju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno -obrazovne ustanove s ciljem osiguranja uvjeta za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, a kroz rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Projekt traje od 16. kolovoza 2017. do 15. kolovoza 2021. godine. Sufinanciran je od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. Pred završetak projekta škola sudjeluju na izložbi radova. Ciljevi: Selektivna prevencija za učenike iz skupina u nepovoljnom položaju. Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika.	Varaždinska županija koja projekt provodi s 26 partnera - osnovnim i srednjim školama, i agencijom Azra d.o.o.	4.K	1	Školski koordinador, učenik s teškoćama u razvoju, pomoćnik u nastavi. Suradnja s Varaždinskom županijom.	Tijekom školske godine u okviru redovne nastave
2. <u>"EDUKATIVNI – PREVENTIVNI PROGRAM KLIK – NAVIKA ODGOVORNOG PONAŠANJA"</u> Kratak opis programa: Edukativno – preventivni program koji provodi Hrvatski autoklub i Autoklub „Varaždin“ za učenike završnih razreda. Licencirani stručnjak HAK-a održava predavanje u jednom školskom satu za sve učenike završnih razreda, a Hrvatski autoklub „Varaždin“ održava praktični dio na simulatoru prevrtanja i sudara. Namjena projekta je stjecanje kompetencija i znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom. Ciljevi: Univerzalna prevencija koja se odnosi na područje sigurnosti u prometu: - razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu	Hrvatski autoklub i Autoklub „Varaždin“	Učenici završnih razreda	137	Licencirani stručnjak HAK-a Hrvatski autoklub „Varaždin“	1 školski sat - predavanje 1 školski sat – simulirana vježba

- educiranje učenika o važnosti vezanja pojasa u vožnji - usvajanje pozitivnih stavova o ugroženosti u prometu.					
3. <u>CISOK VARAŽDIN – CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI</u> Autor usluge: CISOK Vanjski suradnici: CISOK – stručni tim Kratki opis usluge: CISOK svojom uslugom želi omogućiti pristup uslugama cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i pomoći u razvoju vještina upravljanja karijerom. Učenicima i njihovim roditeljima nudi informacije i savjete vezane uz ostvarenje profesionalnih potencijala, mogućnosti učenja kojima se stječu nove vještine potrebne na tržištu rada i razvoj onih vještina koje povećavaju mogućnosti za samozapošljavanje i poduzetništvo. Na tu temu mogu se u školi organizirati predavanja, treninzi i radionice. Ciljevi: Univerzalna prevencija: - prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (odabir adekvatnog zanimanja, savjetovanje, informiranje) - zaštita mentalnog zdravlja - razvoj životnih vještina.	CISOK	1. – 4.	/	CISOK – stručni tim	Susreti po potrebi i dogovoru
4. <u>OBILJEŽAVANJE DANA MENTALNOG ZDRAVLJA (10. listopada)</u> Kratak opis aktivnosti: Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja kroz panel diskusiju, fokus grupe, igranje uloga, učenje rješavanja problema. Ciljevi: Univerzalna prevencija mentalnog zdravlja. - podizanje svijesti učenika o svim aspektima MZ i važnosti MZ za kvalitetu života i njihov odabir zanimanja	Svjetska federacija za mentalno zdravlje Razrednici Stručni suradnici	1. – 4.		Razrednik /pedagog ili patronažna sestra	listopad 2020.
5. <u>HUMANITARNI RAD I VOLONTIRANJE</u> <u>VRŠNJAČKI EDUKATORI – PROJEKT „ZDRAVO“:</u> Vršnjački edukatori volonterski provode radionice na temu promocije bezalkoholnih navike među mladima. <u>HRVATSKI CRVENI KRIŽ i HRVATSKI CARITAS:</u> Učenici pod vodstvom razrednika skupljaju dobrovoljne novčane priloge za siromašne obitelji, a dio prihoda ide za učenike lošijeg socioekonomskog statusa naše škole. Cilj: Univerzalna prevencija: - razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, empatije	Srednja strukovna škola Varaždin Projekt „Zdravo“ Razrednik Hrvatski crveni križ Hrvatski Caritas	1. – 4.	Ovisno o mogućno- stima i interesu učenika	Udruga CEDAR Stručni suradnici Razrednici	Po potrebi tijekom školske godine
6. <u>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</u> <u>VOLONTERSKI KLUB „STRUK-IĆI“:</u> izvannastavna aktivnost koja kroz humanitarno – volonterski rad kod učenika razvija empatiju, prepoznavanje osjećaja brižnosti i pomaganja, doprinosi razvoju vrijednosti, toleranciji i samopouzdanju, prihvatanju različitosti. Učenici volonteri na taj način pozitivno djeluju na druge učenike svojim	Srednja strukovna škola Varaždin	1. – 4.	Ovisno o interesu učenika	Mirjana Nižetić Štefica Erdec Nastavnice Hrvatskog jezika	1 tjedno tijekom školske

ponašanjem te ih usmjeravaju na korisno provođenje slobodnog vremena. DRAMSKA SKUPINA: jačanje samopouzdanja i samopoštovanja učenika, vještine improvizacije scenskog nastupa, senzibiliziranje na rad u grupi. ŠPORTSKI SPORTSKI KLUB i SPECIJALNA OLIMPIJADA: potreba za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću, razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravlju. MLADI KOZMETOLOG: Izrada domaće i prirodne kozmetike u svrhu poboljšanja zdravlja i očuvanja okoliša i prirode. MULTIMEDIJSKA GRUPA ZA ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH STRANICA ŠKOLE: Promocija škole i informiranje. GRUPA ZA SITOTISAK: svladavanje grafičke tehnike sitotiska na tkanini. Cilj izvanškolskih aktivnosti: univerzalna prevencija.				Branko Kosijer Dunja Ščapec Milan Radunković Marijan Janković Mateja Rusak	godine, a po potrebi češće
7. JEDNODNEVNI IZLET ZA NAJRAZRED Kratak opis aktivnosti: Škola osigurava izlet razredu koji će biti izabran prema unaprijed zadanim kriterijima (izostanci, školski uspjeh, vladanje učenika i sl.). Cilj: Potaknuti učenike da što manje izostaju, postižu bolji školski uspjeh i primjereno se vladaju.	Srednja strukovna škola Varaždin	2.K	/	Razrednici, učenici, stručna služba, ravnatelj, nastavnici	Jednodnevni izlet
8. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA SATOVIMA RAZREDNOG ODELA IZ PODRUČJA U KOJIMA SE POKAZALA POSEBNA POTREBA ZA PREVENTIVNIM RADOM Kratak opis aktivnosti: Razrednici su temeljem procijene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima. Cilj je realizaciju tema važnih za određeni razredni odjel, a intervencije su usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina. Opis aktivnosti detaljno je razrađen u Godišnjem planu i programu za sat razrednog odjela. PREVENCIJA OVISNOSTI (<i>droga i zlouporaba lijekova, alkohol, nikotin, kockanje i kladjenje</i>) Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima ovisnosti po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, adolescencija vrijeme prihvaćanja i neprihvatanja, razvoj emocionalnih vještina – empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, volontiranje i humanitarni rad). Realizacija: predavanja, pedagoške radionice	Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	1. – 4.	601	Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	Prema potrebi i dogovoru

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA (<i>fizičkog, verbalnog i virtualnog – cyberbullying, nasilja u mladenačkim vezama</i>) Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima nasilja po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija u vezi, socijalne vještine – suradnja, timski rad, nenasilno ponašanje u vezi, sportu, neprimjereno ponašanje u školi i okolini, „fair play“ kao način ponašanja na tribinama i u sportu, ravnopravnost, odnosi u razredu, primjereno ponašanje na terenskoj nastavi) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (tolerancija, prihvatanje različitosti, razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina – empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, emocije u vršnjačkim vezama, razvoj tolerancije, prihvatanje različitosti, kulturne i vjerske različitosti, simboli i doktrine totalitarnih režima, jačanje nacionalizma kod mladih generacija u sportu i glazbi, predrasude o drugim nacionalnostima, predrasude i stavovi općenito). Realizacija: predavanje, pedagoške radionice PREVENCIJA NA PODRUČJU SPOLNOSTI (<i>prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetničke trudnoće</i>) Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom spolnom ponašanju, reproduktivnom zdravlju) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – komunikacija u vezi) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, emocionalna pismenost – emocije u vršnjačkim vezama, prepoznavanje emocija, simpatija/ljubav ili škola što odabrati). Realizacija: predavanje, pedagoške radionice PREVENCIJA NA PODRUČJU ZDRAVLJA (<i>mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme – učenje i školski uspjeh, redovita i adekvatna fizička aktivnost</i>) Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o temama iz mentalnog zdravlja, informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, zdravi životni stilovi) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine, mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, donošenje odluka, planiranje budućnosti, očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama, korištenje tjelesnih potencijala u urgentni životnim situacijama, vještina uspješnog učenja i kvalitetne organizacije slobodnog vremena) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina – empatija, volontiranje i humanitarni rad, motivacija, što me pokreće – moje					
---	--	--	--	--	--

želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti, izbori). Realizacija: predavanja, pedagoške radionice <u>PREVENCIJA NA PODRUČJU SIGURNOSTI PROMETA</u> Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom ponašanju u prometu, rizičnim ponašanjima) u kombinaciji s razvojem vještina (razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu). Realizacija: predavanje, pedagoške radionice <u>PREVENCIJA NA PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA</u> Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnom djelovanju u okolišu, kako pojedinac svakodnevnim postupanjem pridonosi zaštiti okoliša, očuvanje ozonskog omotača) u kombinaciji s razvojem vještina (izrada i primjena prirodne kozmetike). Realizacija: predavanje, pedagoške radionice <u>ŠKOLOVANJE, ZAPOSŁJAVANJE, BUDUĆNOST UČENIKA</u> Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (informiranje o državnoj maturi, profesionalnoj orijentaciji, mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg školovanja) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – kvalitetna komunikacija između učenika i nastavnika, socijalne vještine - integracija u društvo, izbori specifičnosti pomoćnih zanimanja, cjeloživotno učenje i kompetentnost) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o emocijama i sebi – samopoštovanje i samopouzdanje). Realizacija: predavanje, pedagoške radionice					
---	--	--	--	--	--

1.2. RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			

1. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE (PEDAGOGINJA I DEFEKTOLOGINJA)</u> Kratak opis usluge: Stručne suradnice pružaju usluge individualnog savjetovanja roditelja, timski rad i suradnju te, po potrebi, suradnju s razrednicima, nastavnicima, stručnim učiteljima i vanjskim institucijama. Individualno savjetovanje provodi se na inicijativu stručnih suradnica, razrednika, roditelja, učitelja te ostalih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Savjetovanje proizlazi iz potrebe učenika, roditelja i aktualne odgojno – obrazovne problematike pojedinca. Temelj je savjetovanja kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika. Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.	Roditelji	Po potrebi i dogovoru, a minimalno jednom tjedno	Stručna služba škole Po potrebi: Razrednici predmetni nastavnici nastavnici struke stručni učitelji vanjske institucije (CZSS, školska liječnica) ravnatelj
2. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (RAZREDNIK)</u> Kratak opis usluge: razrednik pruža usluge individualnog savjetovanja roditelja te po potrebi uključuje stručnu službu škole. Savjetovanje može biti u obliku individualnog, informativnog razgovora na inicijativu roditelja koji se informira o uspjehu i vladanju učenika ili traži pomoć u rješavanju problema. Savjetovanje može biti i na poziv razrednika. Temelj je savjetovanja iskrena komunikacija, povjerenje i aktivna suradnja. Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.	Roditelji	Po potrebi i dogovoru, a minimalno jednom tjedno	Razrednik Po potrebi: stručna služba ravnatelj
3. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (PREDMETNI NASTAVNIK)</u> Kratak opis usluge: razgovor roditelja s predmetnim nastavnikom ili stručnim učiteljem. Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.	Roditelji	Po potrebi i dogovoru	Predmetni nastavnik ili stručni učitelj
4. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (VANJSKE INSTITUCIJE NA POTICAJ ŠKOLE)</u> Kratak opis usluge: Usluge savjetovanja razrađene su u dijelu koji se odnosi na rad s učenicima, dio "Aktivnosti sa stručnim mišljenjem"). U svrhu prevencije, škola surađuje sa sljedećim institucijama: - Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti - Savjetovalište za alkoholom uzrokovane poremećaje pri ZZJZ Varaždinske županije - Savjetovalište za prevenciju zdravstvenih rizika povezanih s prehranom pri ZZJZ Varaždinske županije - Obiteljski centar – podružnica CZSS Varaždin - Centar za krizne situacije pri Crvenom križu Varaždinske županije Cilj: preventivno djelovanje (univerzalna, selektivna i indicirana prevencija)	Roditelji	Po potrebi i dogovoru	Vanjske institucije u suradnji sa stručnom službom škole

- Pomoć i podrška roditeljima, informiranje			
Edukacija na roditeljskim sastancima			
1. <u>PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREMA PLANU HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO</u> Autor programa: PU Varaždinska, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije Vanjski suradnici: PU Varaždinska (predstavnici odjela za ovisnost i prevenciju), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije Kratak opis programa: Provođenje programa i aktivnosti prema planu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (ovisno o prijedlogu aktivnosti i mogućnostima, poželjni su programi i projekti "PRAM" – primjeren roditeljski angažman i monitoring adolescenata u prevenciji i "#mentalno je važno") Ciljevi: Univerzalna prevencija ovisnosti i suicida, skrining mentalnog zdravlja, poticanje razvoja samopouzdanja djece, jačanje roditeljskih kompetencija.	Roditelji učenika prvih i drugih razreda	1 predavanje na roditeljskom sastanku	PU Varaždinska (predstavnik odjela za ovisnost i predstavnik odjela za prevenciju), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (služba školske medicine po potrebi)
2. <u>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA RODITELJSKIM SASTANCIMA</u> Kratak opis aktivnosti: razrednici su temeljem procijene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom, aktivnostima i suradnjom s roditeljima. <u>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</u> Tema: Cyberbullying, Sigurna škola, Prihvatanje drugačijih od sebe, Zdrava komunikacija među mladima, Rizik od nepoznatih osoba, Emocionalna inteligencija Realizacija: predavanje, radionica, prezentacija, rasprava, primjeri iz prakse, rezultati provedene ankete <u>OBRAZOVANJE, ZAPOSŁJAVANJE I BUDUĆNOST</u> Tema: Mogućnost zapošljavanja i daljnjeg školovanja, Državna matura i profesionalna orijentacija, Kvalitetna komunikacija između učenika i roditelja i uspješan odabir budućeg zanimanja u skladu s mogućnostima učenika, Državna matura i profesionalna orijentacija, Kvalitetna komunikacija na relaciji učenik – predmetni nastavnik struke, Samostalno i samopouzdanje u novu fazu života – ohrabriti dijete i biti mu podrška, Podrška obitelji u jačanju samopouzdanja djeteta, pronalasku i uspjehu u poslu Realizacija: predavanje <u>SURADNJA S RODITELJIMA</u> Tema: Uključivanje roditelja kao partnera u obrazovni sustav Realizacija: Predavanje <u>SIGURNOST U PROMETU</u>	Roditelji učenika prema iskazanim potrebama razrednika za svaki razredni odjel – evidencija potreba u tablici razrednih potreba	1 susret s roditeljima na roditeljskom sastanku	Razrednik Stručni suradnik Nastavnik informatike CISOK HZZ (Varaždinska županija) Ispitni koordinator za državnu maturu

Tema: Mladi u prometu i odgovornost roditelja Realizacija: usmeno izlaganje, rasprava, izlaganje iskustava i prijedloga			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
1. <u>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U RADU VIJEĆA RODITELJA</u> Kratak opis aktivnosti: Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Kroz rad Vijeća roditelja razmatraju se aktualne potrebe i teme učenika i škole (školski uspjeh, ponašanje, izostanci) te se donose prijedlozi i zaključci o unaprjeđenju rada škole. Ciljevi: Univerzalna prevencija rizičnih ponašanja.	Predstavnici roditelja svih razreda	2 susreta, a po potrebi više	Ravnatelj Stručna služba Nastavnici (po potrebi)

1.3. RAD S NASTAVNICIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju			
1. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU (STRUČNA SLUŽBA)</u> Kratak opis usluge: stručne suradnice interdisciplinarni su tim te međusobno surađuju tijekom pružanja usluga individualnog savjetovanja nastavnicima. Individualno savjetovanje može inicirati stručna služba, nastavnika ili treća osoba (ravnatelj, roditelj, učenik, vanjske institucije). Temelj savjetovanja je kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika. Cilj: preventivni karakter - pomoć nastavniku u rješavanju problema - posredno pomoć roditelju i učeniku s ciljem uspješnog završetka srednjoškolskog obrazovanja	Nastavnici	Po potrebi i dogovoru tijekom školske godine	Stručna služba Ravnatelj
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			

1. <u>PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREMA PLANU HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO</u> Kratak opis programa: Provođenje programa i aktivnosti prema planu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (ovisno o prijedlogu aktivnosti i mogućnostima, poželjan je projekt "Zdravo radim"). Ciljevi: zaštita mentalnog zdravlja na radnom mjestu, prevencija sindroma sagorijevanja, nenasilno rješavanje sukoba.	Svi nastavnici Stručni suradnici ravnatelj	2 radionice	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije – Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
2. <u>GRUPNA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH UČITELJA PRAKTIČNE NASTAVE</u> Kratak opis: stručno usavršavanje nastavnika i stručnih učitelja kroz rad stručnih vijeća u školi i izvan nje Cilj: jačanje kompetencija nastavnika u različitim područjima	Nastavnici Stručni učitelji praktične nastave	Individualna razina	AZOO ASOO MZO
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama u razvoju			
1. <u>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU</u> Kratak opis: predavanje gosta predavača o tematici povezanoj s učenicima s teškoćama u razvoju. Cilj: : jačanje kompetencija nastavnika u području rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Nastavnici, stručni učitelji praktične nastave, stručni suradnici, ravnatelj, roditelji	1 predavanje	Gost predavač
2. <u>INDIVIDUALNO SAVJETODAVNJE O POSTUPANJU</u> Kratak opis: Stručna služba nudi uslugu individualnog savjetovanja o postupanju vezanom uz učenike s teškoćama u razvoju. Cilj: preventivno djelovanje, pomoć u rješavanju problema i uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja	Nastavnici stručni učitelji praktične nastave	Po potrebi	Stručna služba škole
3. <u>POMOĆ U UČENJU</u> Kratak opis: stručnjak edukacijsko – rehabilitacijskog profila nudi uslugu pomoći u učenju nastavnicima. Cilj: jačanje kompetencija nastavnika u području rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Stručni suradnik nastavnik	Po potrebi i dogovoru	Stručnjak edukacijsko – rehabilitacijskog profila s predmetnim nastavnikom
4. <u>PROJEKT "JA MOGU"</u> Kratak opis: projekt je razrađen u dijelu koji se odnosi na rad s učenicima, "Ostale aktivnosti".	učenik pomoćnik u nastavi nastavnik	Tijekom cijele školske godine u okviru redovne nastave	Defektolog Pomoćnik u nastavi

	stručna služba		
5. <u>NASTAVNIČKO VIJEĆE, RAZREDNA VIJEĆA, STRUČNA VIJEĆA</u> Kratak opis: suradnja, informiranje, razmjena iskustva, edukacije, aktualne teškoće, oblici školovanja, oblici podrške, metode rade s učenicima s teškoćama u razvoju. Cilj: pomoć u uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	Nastavnici stručni učitelji praktične nastave stručni suradnici ravnatelj	Tijekom školske godine	Ravnatelj razrednik voditelji stručnih aktiva
6. <u>IZLET ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</u> Kratak opis: odlazak na cjelodnevni izlet učenika s teškoćama u razvoju iz posebnog razrednog odjela s razrednicima i stručnjakom edukacijsko – rehabilitacijskog profila. Cilj: preventivno djelovanje, jačanje socijalizacijskih vještina, poticanje grupne kohezije	Razrednici, defektolog, učenici	1 cjelodnevni izlet	Defektolog Razrednici
7. <u>SUDJELOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA NA DRŽAVNOJ SMOTRI RADOVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I SPORTSKOM NATJECANJU</u> Kratak opis: Učenici s teškoćama u razvoju iz posebnog razrednog odjela tijekom školske godine izrađuju uz pomoć stručnih učitelja praktične nastave predmete iz domene svoje struke te na Smotri izlažu svoje radove zajedno s ostalim učenicima iz cijele RH. Odlazak na sportsko natjecanje za učenike s teškoćama u vodstvu profesorice TZK. Cilj: preventivno djelovanje, jačanje socijalizacijskih vještina, poticanje grupne kohezije	Razrednici, nastavnici stručnih predmeta, stručni učitelji praktične nastave, učenici, defektolog	Višednevno trajanje	Defektolog stručni učitelji praktične nastave nastavnici TZK

Napomena: Ovisno o epidemiološkoj situaciji i uvjetima za rad povezanim s pandemijom COVID – 19, tijekom nastavne godine 2020./2021. moguće je izvođenje nastave određenih ili svih predmeta i aktivnosti na daljinu ili odstupanje od planiranih aktivnosti.

3. PROVEDBA I PRAĆENJE PROVEDBE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će svi predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, stručni suradnici i, po potrebi, druge institucije, tijela, obiteljski centri i udruge koje se bave zaštitom djece. Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na roditeljskim sastancima. U sklopu stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih radnika bit će uključene teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa:

- Neposrednim uvidom u rad nastavnika
- Uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika
- Prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima
- Praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata
- Izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća
- Izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske godine.

Ravnatelj će dva puta tijekom školske godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.



GODIŠNJI PLAN RADA ZAŠTITNE RADIONICE SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

Varaždin, 06. listopad 2020. godine

UVOD

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917.

Zaštitna radionica, kao sastavni dio Srdnje strukovne škole, osnovana je 13. prosinca 2006. godine, a počela je s radom 01. siječnja 2007. godine.

Osnivači Zaštitne radionice su Varaždinska županija, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Varaždin i Srednja strukovna škola, Varaždin.

Djelatnost Zaštitne radionice utvrđena je člankom 9., točkom 3. Statuta Srednje strukovne škole, Varaždin Klasa: 003-05/20-01/1, Urbroj: 2186-152-01-20-1 od 19.02.2020. godine i glasi:

- proizvodnja radne zaštitne odjeće
- proizvodnja posteljnog i ugostiteljskog rublja
- proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
- usluga vezenja rublja
- proizvodnja školskog i uredskog namještaja
- proizvodnja kožne galanterije
- proizvodnja predmeta od gume
- proizvodnja predmeta od šibe, rogoza i kukuruzovine
- usluga šivanja kože i proizvoda od kože
- usluga sastavljanja i šivanja gornjišta obuće
- proizvodnja uporabne, unikatne i suvenirne keramike
- proizvodnja predmeta od papira.

MISIJA I VIZIJA NAŠE ŠKOLE I NAŠE RADIONICE

Omogućiti obrazovanje mladim osobama i osobama s invaliditetom, s ciljem osnaživanja pojedinaca te ostvarenje njihovih uspjeha, uz razvoj svijesti za aktivno prihvaćanje svih oblika različitosti, solidarnosti i suradnje.

Postati prepoznatljiva škola za potporu razvoja mladih ljudi i osoba s invaliditetom, u kojoj će mnogi ljudi naći svoj smisao i ostvarenje kroz različite oblike aktivnog sudjelovanja.

EDUKACIJA

Prepoznali smo potrebu za stalnim učenjem i usavršavanjem, stoga provodimo obrazovanje sa ciljem stjecanja znanja i vještina potrebnih za ostvarivanje osobnih potencijala, kao i za zapošljavanje i samozapošljavanje.

DIJELJENJE, POVEZIVANJE, PODRŠKA

Naše aktivnosti povezuju osobe sa i bez invaliditeta, pružaju im priliku da zajedno krenu putem obrazovanja, zapošljavanja i suživota. Vjerujemo da je to pravi način da si međusobno pomognemo, obogatimo životna iskustva te postanemo uzor i nadahnuće drugima.

Specifičnost naše Zaštitne radionice je u tome što je ona djeluje u sastavu škole kao posebna radna jedinica iz čega proizlazi niz nužnih prednosti, ali i nedostataka.

Osnovna prednost dijeljenja i povezivanja Škole i Zaštitne radionice je korištenje zajedničkog prostora, opreme i kadrova. Mišljenja smo da smo bogatiji jer se strukovno obrazovanje osim u školskom okruženju provodi i kroz suradnju ustanova za strukovno obrazovanje i gospodarskih subjekata, ali i jedinica lokalne samouprave, a taj cilj mi ostvarujemo između ostalog i kroz Zaštitnu radionicu.

CILJEVI I AKTIVNOSTI

Ciljevi i aktivnosti Zaštitne radionice provode se kroz njene ustrojstvene jedinice.

Ravnatelj

- vođenje poslovanja radionice, predstavljanje, marketing i zastupanje radionice,
- provođenje aktivne politike zapošljavanja,
- praćenje, organiziranje i unaprjeđivanje poslovanja zaštitne radionice,
- organizira rad i koordinira poslove na najučinkovitiji način te vodi poslovanje,
- jačanje proizvodnih kapaciteta, unaprjeđivanje proizvodnih procesa i postupaka rada uvođenjem novih tehnologija,
- organiziranje edukacija i seminara za djelatnike škole i radionice,
- vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava potrebnih za obavljanje poslova,
- kontroliranje izvršavanja poslova što podrazumijeva se povremeni pregled, nadzor i provjeru izvršavanja poslova.

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice

- planiranja, organizacije rada proizvodnje i koordiniranje djelatnika,
- razvijanje novih proizvoda,
- priprema, razrađuje svu tehničko-tehnološku dokumentaciju,
- brine se o nabavci potrebnih glavnih i pomoćnih materijala za redovito obavljanje proizvodnje,
- planiranje unaprjeđivanja proizvodnih procesa i praćenje novih tehnologija u djelatnostima radionice,
- pomaže zaposlenim radnicima i suradnicima što podrazumijeva pružanje stručne i radne potpore te stvaranje što poticajnije radne atmosfere,
- pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

Pravni, kadrovski i administrativni poslovi

- obavljanje svih administrativnih i kadrovskih poslova vezanih uz zapošljavanje i vođenje evidencija o radu
- provođenje postupaka nabave roba, usluga i radova, prijave na natječaje i projekte,
- pripremanje ugovora o poslovnoj suradnji i kvotnom zapošljavanju.

Financijsko-računovodstveni poslovi

- vodi cjelokupno računovodstveno-financijsko poslovanje Zaštitne radionice;
- brine se o ažurnosti poslovanja i pravilnoj primjeni računovodstveno-financijskih propisa.

Stručni radnici

- pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

ORGANIZACIJA RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

ORGANIZACIJA RADA

Zaštitna radionica radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Ravnatelj

Voditelj Zaštitne radionice je ravnatelj Srednje strukovne škole. Ravnatelj vodi i zastupa Zaštitnu radionicu, predstavlja i zastupa radionicu i odgovoran je za zakonitost rada Zaštitne radionice.

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice je voditeljica tekstilno-galanterijske radionice škole.

Pravni, kadrovski i administrativni poslovi

Pravne, kadrovske i administrativne poslove vodi tajnica Srednje strukovne škole.

Financijsko-računovodstveni poslovi

Financijsko-računovodstvene poslove Zaštitne radionice vode voditeljica računovodstva i računovodstvena referentica Srednje strukovne škole.

Stručni radnici

Poslove stručnih radnika za Zaštitnu radionicu obavljaju zaposlenici Srednje strukovne škole, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik defektolog.

Proizvodnja – Zaštitna radionica

- tehnološka priprema i tehnološki proces proizvodnje i radni instruktori
- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik.

Zaštitna radna mjesta

Za zapošljavanje osoba s invaliditetom na radnom mjestu i u radnoj okolini koji su prilagođeni radnim sposobnostima i potrebama osobe s invaliditetom koja nije zapošljiva na uobičajenom radnom mjestu utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik stolar
- pomoćni radnik.

Broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama posla.

POPIS ZAPOSLENIKA U ZAŠTITNOJ RADIONICI

Rbr	Prezime	Ime	Određeno Neodređeno	Osoba s invaliditetom	Radno mjesto
1.	Benjak	Biserka	N		radnik šivač
2.	Bukal	Sanja	N		radnik šivač
3.	Gašparić	Damir	N	+	radnik šivač
4.	Grđan	Ksenija	N	+	radnik šivač
5.	Grđan	Štefica	N	+	radnik šivač
6.	Horvat	Anica	O		radnik šivač
7.	Ivančan	Ana	O		tehnološka priprema proizvodnje
8.	Jovan	Josipa	N	+	pomoćni radnik šivač
9.	Jurinić	Verica	N		radnik šivač - krojač
10.	Klopotan	Filip	N	+	pomoćni radnik
11.	Kosec	Tihana	N	+	pomoćni radnik šivač
12.	Košćak	Zdravko	N	+	pomoćni radnik
13.	Kranjčić	Marija	N	+	pomoćni radnik šivač
14.	Lugarić	Dženana	N	+	pomoćni radnik šivač
15.	Maltar	Margareta	N	+	pomoćni radnik šivač
16.	Novak	Marina	N		radnik šivač
17.	Plantak	Dragica	N		radnik šivač
18.	Premužić	Irena	O	+	pomoćni radnik šivač
19.	Pretković	Miljenko	N	+	pomoćni radnik šivač
20.	Šestak	Štefanija	N		radnik šivač
21.	Trubelja	Jasenska	N		radnik šivač
22.	Tuđan	Gordana	N		radnik šivač
23.	Varga	Jasenska	O		radnik šivač – radni instruktor