



**ŠKOLSKI KURIKULUM  
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE  
VARAŽDIN  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

U Varaždinu 06. listopada 2020

## **SADRŽAJ**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Uvod.....   | 1  |
| 2.  | Školski strateški plan 2020. – 2025. .....                          | 4  |
| 3.  | Plan unaprjeđenja - akcijski plan za školsku godinu 2020./2021..... | 7  |
| 4.  | Učenje i poučavanje – unaprjeđivanje kvalitete rada .....           | 15 |
| 5.  | Individualni odgojno-obrazovni programi .....                       | 22 |
| 6.  | Izborna i fakultativna nastava .....                                | 28 |
| 7.  | Dopunska i dodatna nastava.....                                     | 36 |
| 8.  | Izvannastavne aktivnosti.....                                       | 39 |
| 9.  | Natjecanja i smotre .....   | 42 |
| 10. | Izvanučionička nastava .....  | 47 |
| 11. | Projekti.....   | 61 |
| 12. | Kulturna i javna djelatnost škole.....                              | 65 |
| 13. | Praćenje i vrednovanje ostvarivanja kurikuluma.....                 | 74 |

## **1. UVOD**

Riječ kurikulum ima korijen u latinskoj riječi *corriculum* što znači tijek, slijed nečega, odnosno nekog planiranog i programiranog događaja i dolaska do određenog cilja.

Školski kurikulum je tijek odgojno-obrazovnog procesa škole i podrazumijeva plan i program rada, sve sadržaje i aktivnosti usmjerene na ostvarenje postavljenih ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja te metode i tehnologije provođenja.

Ciljevi školskog kurikuluma su osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, pravima djece te ih osposobljavati za život u multikulturalnom svijetu za poštivanje različitosti i snošljivosti. Osposobljavati učenike za cjeloživotno učenje. Otvarati mogućnosti za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u procesu obrazovanja te surađivati s obiteljima i lokalnom zajednicom. Uz temeljne obrazovne programe, uključivati učenike u različite vidove izborne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Poticati profesionalnu samostalnost i odgovornost nastavnika, provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje te razvijati samostalnu i kvalitetnu školu.

Novi pristup u kurikularnoj politici i planiranju podrazumijeva razvoj stvaralaštva, kreativnosti, kritičkog mišljenja, inovativnosti, informatičke pismenosti te razvoj socijalnih i drugih kompetencija.

Pri izradi školskog kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikuluma jesu potrebe i interesi učenika, roditelja i lokalne zajednice, a koje su utvrđene procesom vrednovanja i samovrednovanja.

Za ostvarivanje postavljenih ciljeva u kurikulumu bitne su kompetencije nastavnika, kvalitetna suradnja na relaciji učenik – nastavnik, roditelj – škola, nastavnici međusobno te pomoći i podrška lokalne zajednice.

Cilj nam je da aktivnosti, programi i projekti doprinesu kvalitetnijoj nastavi, boljem uspjehu učenika i boljoj komunikaciji između učenika i nastavnika.

Školski kurikulum je usmjeren na uspjeh škole, proces učenja i poučavanja, kulturu škole, školski menadžment i standarde kvalitete.

Naša je misija škola u kojoj se uči i poučava u pozitivnom ozračju uz poštivanje različitosti, razvijanje kreativnosti i odgovornosti učenika za stjecanje općih i stručnih kompetencija.

Naša je vizija osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog učenika (individualna podrška učeniku od strane predmetnih nastavnika, razrednika, stručnjaka edukacijsko – rehabilitacijskog profila, pedagoginje, ravnatelja); otvoreno komuniciranje između svih subjekata (poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnost škole te rješavanje problema); podizanje svijesti učenika o važnosti pohađanja nastave i izvršavanja obveza, osnaživanje uključivanja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti; osvremenjivanje nastavnog procesa kako bi se učenici kvalitetno pripremili za tržište rada i/ili nastavak školovanja; usklađivanje nastavnih planova i programa, kao i godišnjeg plana i programa škole sa suvremenim trendovima u tehnologiji struka za koje škola obrazuje i ospozobljava (redovni programi, programi za obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, programa prekvalifikacije, ospozobljavanja i usavršavanja); kontinuirano zalaganje za dignitet obrtničkih zanimanja u društvu; razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kroz odgojno-obrazovne aktivnosti; kontinuirano preventivno djelovanje u svrhu smanjenja rizičnih ponašanja kod učenika i jačanje pozitivnih i jakih strana učenika.

Školski kurikulum je dostupan na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima te svima zainteresiranim za rad i život škole.

### **1.1. Osnovni podaci o školi**

| R.br. | NAZIV PODATKA  |
|-------|--|
| 1.    | Naziv i sjedište: Srednja strukovna škola Varaždin, Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin |

|     |   |
|-----|---|
| 2.  | Osnivač: Varaždinska županija           |
| 3.  | Šifra ustanove: 05-086-508              |
| 4.  | Ukupan broj učenika: 608                |
| 5.  | Ukupan broj razrednih odjela: 34        |
| 6.  | Ukupan broj djelatnika: 123             |
| 7.  | Ukupan broj nastavnika: 66              |
| 8.  | Ukupan broj stručnih učitelja: 14       |
| 9.  | Ukupan broj stručnih suradnika: 3       |
| 10. | Ukupan broj administrativnog osoblja: 5 |
| 11. | Ukupan broj tehničkog osoblja: 10       |
| 12. | Zaštitna radionica: 23                  |
| 13. | Radnici na samofinanciranju: 1          |

## 1.2. Obrazovna područja i zanimanja

| PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA |                |          |
|---|----------------|----------|
| SEKTOR  | NAZIV PROGRAMA | TRAJANJE |
|   |                |          |

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>Osobne usluge, zaštite i druge usluge</b>              | Tehničar zaštite osoba i imovine                 | 4 godina |
|   | Kozmetičar                                       | 4 godine |
|   | Kozmetičar DO                                    | 4 godine |
|   | Kozmetičar DON                                   | 4 godine |
|   | Frizer JMO                                       | 3 godine |
|   | Frizer DO  | 4 godine |
|   | Sobosličar – ličilac JMO                         | 3 godine |
|   | Autolakirer JMO                                  | 3 godine |
|   | Staklar JMO                                      | 3 godine |
|   | Tapetar JMO                                      | 3 godine |
| <b>Likovna umjetnost i dizajn</b>                         | Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja | 4 godine |
|   | Grafički dizajner                                | 4 godine |
|   | Dizajner odjeće                                  | 4 godine |
| <b>Šumarstvo, prerada i obrada drva</b>                   | Drvodjeljski tehničar dizajner                   | 4 godine |
|   | Stolar JMO                                       | 3 godine |
| <b>Tekstil i koža</b>                                     | Modni tehničar                                   | 4 godine |
|   | Krojač JMO                                       | 3 godine |
|   | Galanterist JMO                                  | 3 godine |
| <b>Poljoprivreda, prehrana i veterina</b>                 | Pekar JMO  | 3 godine |
|   | Mesar JMO  | 3 godine |
| <b>Pomoćna zanimanja za stjecanje niže stručne spreme</b> | Pomoćni pekar TES                                | 3 godine |
|   | Pomoćni stolar TES                               | 3 godine |
|   | Pomoćni krojač TES                               | 3 godine |

## 2. ŠKOLSKI STRATEŠKI PLAN 2020. – 2025.

Cilj plana je kontinuirano provođenje aktivnosti za konkretni aspekt razvoja strukovne škole. Srednja strukovna škola Varaždin u narednom razdoblju do 2025. godine planira slijedeće aktivnosti:

- pripremati učenike za smotre i natjecanja na državnoj razini te organizacija istih
- provoditi sve aktivnosti vezane za pripremu učenika za državnu maturu
- uvesti učenja drugog stranog jezika za učenike koji to žele
- urediti radioničke dijelove praktikuma
- nabaviti dostatnu opremu i strojeve za radionice škole
- opremati školu novim modernim nastavnim pomagalima, didaktičkom opremom i stručnom literaturom
- aktivno uključivati učenike u rad škole i omogućiti edukacije učenika kroz aktivnosti na projektima
- učenike s teškoćama poticati na aktivnije sudjelovanje u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada kako bi bili konkurentniji na tržištu rada
- aktivno poticati cjeloživotno obrazovanje
- kontinuirano surađivati s osnovnim školama, HZZ-om i Obrtničkom komorom radi profesionalne orijentacije i usmjeravanja učenika završnih razreda osnovnih škola
- aktivno sudjelovati u svim projektima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencija te drugih čimbenika koji su važni za obrazovanje na izradi i primjeni novih programa za strukovna zanimanja
- poticati upis učenika u deficitarna zanimanja - kroz izradu planova upisa, izradu strategije profesionalne orijentacije i upoznavanje učenika i njihovih roditelja sa zanimanjima i strukama u našoj školi
- uskladiti planove upisa i zatražiti potrebne verifikacije
- poboljšati suradnju s poslodavcima u provođenju praktične nastave u svrhu stjecanja suvremenih stručnih kompetencija učenika i potreba poslodavaca
- kontinuirano raditi na usavršavanju i napredovanju nastavnika škole kroz stručne skupove, seminare, savjetovanja i predavanja
- poticati uključivanje u projekte iz fondova EU
- razvijati i stvarati uvjete u zaštitnoj radionici za zapošljavanje teže zapošljivih osoba te steći uvjete za dobivanje poticajnih sredstava EU fondova
- dodatno raditi na uređenju okoliša škole
- opremiti matičnu zgradu škole sa dostačnim brojem sanitarnih čvorova
- urediti atrij škole

- iznaci adekvatna prostorna rješenja za učenike putnike

### **3. PLAN UNAPRJEĐENJA - akcijski plan za školsku godinu 2020./2021.**

#### **1. Planiranje i programiranje rada**

| Ciljevi  | Metode i potrebne aktivnosti  | Nužni resursi i troškovi                            | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti       | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja         | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva                   | Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |
|--|---|---|--|---|-------------------------------------|--|--|
| Uvođenje novih programa osposobljavanja i aktivnija promidžba  | Izraditi nove programe<br>Izraditi promotivnu kampanju                                  | Zavod za zapošljavanje ASOO<br>Troškovi promidžbe   | Pedagoška služba i voditelji stručnih vijeća | Aktivno praćenje realizacije izvedbe novih programa | 30/09/2021                          | Završno izvješće pedagoginje na Sjednici Nastavničkog vijeća | Predsjednik povjerenstva za kvalitetu          |
| Upis cijelog razreda usmjerjenja kozmetičar, upis cijelog razreda usmjerjenja frizer uz kombinaciju upisa novih deficitarnih zanimanja (dimnjaci, staklar, autolakirer, mljekar) | Utjecaj na odgovorne osobe i ustanove koje nam mogu omogućiti veći broj upisnih razreda | Ravnatelj Županijski ured za školstvo<br>Plan upisa | Ravnatelj škole                              | Aktivno praćenje realizacije izvedbe                | 01/05/2021                          | Povećanje upisnih kvota Upis učenika u 2021/2022             | Predsjednik povjerenstva za kvalitetu          |

## 2. Poučavanje i podrška učenju

| Ciljevi  | Metode i potrebne aktivnosti  | Nužni resursi i troškovi   | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti  | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja   | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva  | Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |
|--|---|--|---|---|-------------------------------------|---|--|
| Prikupiti podatke o napredovanju polaznika po završetku školovanja kao i podatke o zapošljavanju | Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje (dopisi, sastanci). Analiza podataka o uspjehu polaznika na ispitima državne mature | Izvješće Zavoda za zapošljavanje Izvješće NCVVO uspjehu polaznika na ispitima državne mature | Koordinator ispita državne mature Razrednici Dogovoren član Povjerenstva za kvalitetu | Utvrđiti uspješnost polaznika na ispitima državne mature Utvrđiti potrebe tržišta za profilima koje školujemo | 31/08/2021.                         | Podaci o uspjehu polaznika na ispitima državne mature. Odnos broja polaznika na ispitima državne mature i broja polaznika koji su se upisali na visokoškolske ustanove. Broj polaznika koji se zaposlio u struci. | Koordinator - Povjerenstvo za kvalitetu        |

### 3. Postignuća učenika i ishodi učenja

| Ciljevi   | Metode i potrebne aktivnosti   | Nužni resursi i troškovi                               | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti                  | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja   | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva  | Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva        |
|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Motiviranost za učenje i rad u školskim radionicama   | razgovor s učenicima o prednostima redovitog učenja, prikazivanje kratkih filmića o motivaciji, izrada razrednog panoa s prednostima i nedostacima redovitog učenja i marljivog rada | potrebna stručna znanja ppt prezentacija papir za pano | razrednik, pedagog,                                     | analize uspjeha kroz unaprijed dogovoreno vrijeme, na panou označiti što smo postigli, za što se moramo još malo potruditi, a što nismo uspjeli odraditi, osmisliti značke za npr. „najbolji učenik za mjesec listopad“ | 31/08/2021.                         | analiza uspjeha na kraju školske godine, anketa provedena s učenicima zajednički izlet, poklon roditelja za postignuti uspjeh                     | stručna pedagoška služba ravnatelj nastavničko vijeće |
| Dio polaznika ne pokazuju interes za stručne posjete, kazališne predstave, terensku nastavu, školske izlete potrebne za obogaćivanje opće kulture te razvijanje socijalne inteligencije | razgovor s učenicima i roditeljima, predstavljanje pojedinih projekata kroz iskustva drugih učenika, naglašavanje prednosti stručnih posjeta, terenske nastave                       | ulaznice, novac za prijevoz                            | razrednik, nastavnici stručnih predmeta, stručna služba | izraditi plan svih planiranih posjeta na početku školske godine te ih prezentirati roditeljima na prvom roditeljskom sastanku i učenicima na satu razrednog odjela  | 31. kolovoz 2021.                   | analiza svih stručnih posjeta, na zadnjem roditeljskom sastanku s roditeljima i učenicima, analiza odrađenih zadataka i prijedlozi za poboljšanje | ravnatelj, stručna služba                             |

|                        |   |  |                                  |   |                         |   |                            |
|------------------------|---|--|----------------------------------|---|-------------------------|---|----------------------------|
| Veliki broj izostanaka | <p>razgovor s učenicima o razlozima njihovih čestih izostajanja, provođenje ankete među svim učenicima škole s pitanjima o mjerama koje bi smanjile broj izostanaka (ukidanje besplatnih autobusnih karata, gubitak stipendije), postavljanje sandučića u kojem bi učenici anonimno prijavili neopravданo izostajanje, građanska inicijativa za reguliranje rada kafića u blizini škole te veća kontrola konzumiranju alkohola i droga u istima</p> | <p>stručne službe građanska inicijativa PU Varaždinska</p> | <p>stručne službe, roditelji</p> | <p>analiza izostanaka po razredima, usporediti izostanke svih učenika škole po različitim kriterijima, odrediti određene, dobro promišljene minus bodove (kod traženja posla, stipendija)</p> | <p>31.kolovoz 2021.</p> | <p>procijeniti u kolikoj mjeri su naše aktivnosti tijekom školske godine doprinijele smanjenju broja izostanaka i time neposredno pridonijele stvaranju boljeg ozračja u razredu, razvijati kod učenika navike odgovornog ponašanja prema sebi i drugima, poticati učenika na razmišljanje da se pošten rad isplati i u konačnici nagrađuje</p> | <p>razrednik, roditelj</p> |
|------------------------|---|--|----------------------------------|---|-------------------------|---|----------------------------|

#### 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika

| Ciljevi   | Metode i potrebne aktivnosti   | Nužni resursi i troškovi                  | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti          | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja                      | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva                         | Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |
|---|--|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
| Olakšano snalaženje u školskom prostoru   | Izraditi smjerokaze po ustanovi s istaknutim rasporedom službenih prostorija | Troškovi izrade smjerokaza i postavljanje | Stručno vijeće likovne umjetnosti i drvne stuke | Odabir osobe za izradu smjerokaza do kraja prosinca 2020.g.      | 30/06/2021                          | Postojanje smjerokaza, Zadovoljstvo polaznika                      | Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu           |
| Osigurati zajednički višenamjenski prostor za učenike, posebno putnike te vratiti postojeći namještaj na hodnicima u funkciju | Pronaći prostor u školi i opremiti ga za boravak i rad                       | Troškovi uređenja prostora                | Stručno vijeće likovne umjetnosti i drvne stuke | Odabir osobe za osmišljavanje prostorije do kraja prosinca 2020. | 30/06/2021                          | Zadovoljstvo učenika   | Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu           |
| Obnavljanje postojećih sanitarnih čvorova, posebno nastavničkih u zgradama škole  | Obnoviti postojeće sanitarne čvorove   | Troškovi obnavljanja i uređenja           | Domar, vanjski suradnici                        | Odabir izvođača  | 30/12/2020                          | Zadovoljstvo djelatnika  | Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu           |
| Modernizirati i zamijeniti dotrajalu opremu u učionicama  | Nabaviti novu opremu   | Troškovi nabave                           | Stručno vijeće informatike i računalstva        | Revizija stanja opreme   | 30/06/2021                          | Zadovoljstvo učenika i djelatnika, unaprijeđenje kvalitete nastave | Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu           |

|   |  |  |   |  |            |   |                                      |
|---|--|--|---|--|------------|---|--------------------------------------|
| Upoznati sve sa planom evakuacije i ponašanje u kriznim situacijama | Održati vježbu evakuacije i postaviti bolje istaknuti plan evakuacije        | Organizacija   | Stručno vijeće zaštite                            | Odabir tima za organizaciju vježbe i postavljanje plana evakuacije | 30/06/2021 | Zadovoljstvo učenika i djelatnika, unaprjeđenje sigurnosti            | Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu |
| Proširiti zbornicu  | Proširiti prostoriju zbornice  | Troškovi radova na povećanju prostorije i troškovi nabave namještaja   | Stručno vijeće likovne umjetnosti i drvene struke | Osmisliti idejno rješenje proširivanja zbornice                    | 30/06/2021 | Zadovoljstvo djelatnika   | Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu |
| Motivirati nastavnike za podizanje kvalitete nastavnog rada         | Poticati nastavnike na sudjelovanje u online alatima za unaprjeđenje nastave | Nabava opreme za unaprjeđenje rada nastavnika, upućivanje na edukacije | Voditelji aktiva, stručne službe                  | Planiranje stručnih edukacija tijekom godine                       | 30/06/2021 | Unaprjeđenje kvalitete nastave i proširivanje kompetencija nastavnika | Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu |

## 5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

| Ciljevi   | Metode i potrebne aktivnosti  | Nužni resursi i troškovi   | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva                    | Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |
|---|---|--|--|---|-------------------------------------|---|--|
| Uključivanje dionika u cilju skupljanja informacija i budućim potrebama svih sektora škole za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa. | Sastanci s dionicima u cilju utvrđivanja obrazovnih potreba svih sektora škole. | Osnovna i informatička oprema za sve učionice, multifunkcionalna učionica, adekvatni i neophodni softveri za izvođenje plana i programa. | Voditelji stručnih vijeća i ravnatelj  | Snimanje obrazovnih potreba svih aktiva     | 31/08/2021                          | Održani sastanci voditelja svih stručnih vijeća s ravnateljem | Tim za samovrednovanje prioritetsko područje 5 |

## 6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta) – Interno praćenje postupaka kvalitete

| Ciljevi  | Metode i potrebne aktivnosti   | Nužni resursi i troškovi | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja   | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |
|--|--|--------------------------|--|---|-------------------------------------|--|--|
| Svakodnevna e-komunikacija nastavnika i službi škole | Slati mailove. Obavijestiti zaposlenike da redovito čitaju mailove.  | Internet, računalo       | Ravnatelj, tajništvo, stručne službe   | Koristiti mailove u međusobnoj službenoj komunikaciji<br>Obavijestiti zaposlenike da redovno čitaju mailove | 30. 08. 2021.                       | -  | Povjerenstvo za kvalitetu                      |
| Veća uključenost roditelja u život i rad škole       | Kontinuirano pružati podršku roditeljima koji zbog nemogućnosti/neznanja ne prate web stranicu škole; pozivati roditelje na roditeljskim sastancima/vijeću roditelja da se više uključe sa svojim idejama/prijedlozima u organizaciju života škole | Internet, računalo       | Ravnatelj, stručne službe, razrednici  | -   | 30.08.2021.                         | -  | Povjerenstvo za kvalitetu                      |

## 4. UČENJE I POUČAVANJE – unaprjeđivanje kvalitete rada

| Aktivnost, program i/ili projekt                                 | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta   | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta                       | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta  | Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta | Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta  | Vrjednovanje-Način korištenja rezultata Vrjednovanja  |
|--|---|---|---|--|--|---|---|
| <b>Podrška učenicima</b>   | Izgraditi suradnički odnos s učenicima koji imaju probleme u učenju   | Učenicima koji imaju poteškoće u učenju                           | Razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj      | Individualni razgovori s učenicima, grupni rad, rad u radionici  | Tijekom školske godine 2019./2020.           | /   | analiza postignuća učenika<br>Zadovoljstvo djelatnika, učenika i roditelja  |
| <b>Inovativne metodologije poučavanja za učenike s teškoćama</b> | Povećati razinu usvojenih znanja učenika s teškoćama u razvoju uz pomoć novih metodologija poučavanja   | Učenicima koji imaju poteškoće u učenju.                          | Predmetni nastavnici, razrednici, rehabilitator                     | Individualni razgovori s učenicima, grupni rad, rad u radionici  | Tijekom školske godine 2020./2021.           | /   | Zadovoljstvo učenika i nastavnika, veća mogućnost zapošljavanja učenika s teškoćama   |
| <b>Pisane provjere znanja po predmetima</b>                      | Utvrđiti predznanje učenika<br><br>Provesti inicijalne procjene znanja na početku školske godine radi kvalitetnijeg planiranja i programiranja rada | Svim učenicima zbog kvalitetnijeg planiranja i programiranja rada | Predmetni nastavnici  | Pisana provjera<br><br>Za svakog učenika dobiti pokazatelje razine predznanja programskih sadržaja za određeni predmet | Listopad 2020.                               | Troškovi uredskog materijala<br><br>Utrošeni trud i vrijeme nastavnika za izradu materijala za inicijalnu provjeru znanja učenika | Ravnatelj<br>Stručna služba škole<br><br>Pokazani rezultati na inicijalnoj provjeri znanja učenika<br><br>Rezultati uspjeha učenika na kraju školske godine |

|  |   |  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|---|--|--|
| <b>Kontinuirano praćenja uspjeha u učenju i ponašanju učenika u cilju postizanja zadovoljavajućih rezultata</b>  | Osnažiti roditlje u izvršavanju roditeljske skrbi (njihovim dužnostima, obvezama i pravima)                       | Roditeljima učenika koji ne prate kontinuirano rad svoje djece   | Razrednici, predmetni nastavnici, stručni učitelji, roditelji, poslodavci, stručni suradnici, ravnatelj       | Roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice  | Na početku i tijekom školske godine 2020./2021. | /  | Odaziv roditelja na individualne razgovore, roditeljske sastanke, radionice  |
| <b>Stručna praksa – aktivnosti na iznalaženju rješenja za ujednačenim kriterijima kod praćenja i vrjednovanja naučnika i realizacije propisanog fonda sati</b> | Primjenjivati ujednačene kriterije za sve naučnike bez obzira obavljuju li stručnu praksu u školi ili izvan škole | Nastavnicima koji prate učenike na stručnoj praksi u trogodišnjim programima zanimanja po JMO i klasičnom programu     | Organizator i planer nastave<br><br>Voditelji stručne prakse<br><br>Stručne službe<br><br>Ravnatelj           | Konzultacije sa sličnim strukovnim školama<br><br>Mišljenje poslodavaca, roditelja, voditelja stručne prakse<br><br>Postizanje usklađenosti u mišljenju između svih dionika  | Tijekom školske god.2020./2021.                 | Troškovi uredskog materijala<br><br>Izrada i provedba upitnika<br><br>Angažman stručne službe škole i osoba zaduženih za praćenje stručne prakse učenika         | Dosljedna primjena pravilnika o pedagoškim mjerama, pravilnika o ocjenjivanju... zadovoljstvo učenika i roditelja  |
| <b>Praćenje realizacije propisanih planova i programa stručne prakse kod obrtnika</b>  | Mogućnost pravovremenog reagiranja i ukazivanja   | Nastavnicima i obrtnicima koji imaju u trogodišnjim programima zanimanja naučnike po JMO, klasičnom i dualnom programu | Voditelji praktične nastave<br><br>Organizator i planer nastave i posebno zadužene osobe od strane ravnatelja | Upoznavanje obrtnika s propisanim planom i programom stručne prakse<br><br>Zajednički sastanak na početku školske godine obrtnika s voditeljima stručne prakse i stručnim učiteljima<br><br>Konzultacije s Obrtničkom komorom u svezi poslodavaca koji ne realiziraju propisane programe stručne prakse<br><br>Mogućnost premještaja učenika s mjesta na | Listopad 2020.; Tijekom školske godine          | Troškovi uredskog materijala; planiranje vremena, prostora i određenih aktivnosti od strane Škole - voditelja stručne prakse, stručnih učitelja, stručnih službi | Održani sastanci; realizacija praktične nastave u skladu s planom i programom određene struke; premješteni učenici |

|   |  |   |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|---|--|--|---|
|   |  |   |  | kojem nisu u mogućnosti obavljati praktičnu nastavu u skladu s planom i programom za određenu struku  |  |  |   |
| <b>Medupredmetne teme</b><br><br>Građanski odgoj i obrazovanje<br><br>Poduzetništvo<br><br>Održivi razvoj<br><br>Osobni i socijalni razvoj<br><br>Učiti kako učiti<br><br>Uporaba IKT-a<br><br>Zdravlje | Razvijanje općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću.      | Međusobno povezivanje odgojno – obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. | Svi predmetni nastavnici, stručni učitelji i stručni suradnici.<br><br>Učenici od I. do IV. razreda. | Ostvarivanje odgojno – obrazovnih očekivanja različitim metodama i oblicima odgojno – obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razredih ili školskih projekata.<br><br>Poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama. | Ostvarivanje sadržaja MPT kroz cikluse:<br><br><u>4. ciklus</u><br><br>1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa<br><br><u>5. ciklus</u><br><br>3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa | Troškovi radnih listova i materijala za rad    | Promatranje i praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnih očekivanja povezivanjem s vrednovanjem odgojno – obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno – obrazovnog ciklusa |
| <b>Školski preventivni program</b>  | Učenici će moći prepoznati, prosuditi i odlučiti se na osobni izbor u postupanju | Namijenjeno svim razrednim odjelima od 1. - 4. razreda.                                       | Stručni suradnici škole, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici                         | Sociopedagoške radionice Predavanja   | Tijekom školske godine 2020./2021.   | Troškovi kopiranja radnih listova i materijala | Zadovoljstvo učenika  |

|   |   |  |   |   |                                    |  |  |
|---|---|--|---|---|------------------------------------|--|--|
| <b>Profesionalno informiranje, usmjerenje i orijentacija</b>  | Realizacija plana upisa<br><br>Upis učenika prema sposobnostima i željama<br><br>Zadovoljni učenici   | Učenicima osmih razreda OŠ Varaždinske županije i njihovim roditeljima i razrednicima kao i učenicima koji žele promijeniti zanimanje ili usmjerenje                 | Pedagog<br><br>Rehabilitator<br><br>Ravnatelj<br><br>Tajnik   | Individualni rad, grupni rad, razgovori, demonstracije, predavanja, priprema predavanja za učenike i roditelje<br><br>Priprema propagandnog materijala<br><br>Individualno profesionalno savjetovanje učenika<br><br>Obilazak OŠ u županiji | Tijekom školske godine 2020./2021. | /  | Upis učenika u željeno zanimanje<br><br>Zadovoljstvo učenika   |
| <b>Edukaciju učenika srednjih škola na području 5., 6. i 20. Županije u okviru Centra novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole, Varaždin</b> | Zorno povezivanje gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta:<br>Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja, Crtanje s konstrukcijama | Učenicima:<br>Graditeljska škola, Čakovec / Obrtnička škola , Koprivnica / Strukovna škola, Đurđevac / Srednja škola Ivan Seljanec, Križevci / Srednja škola, Ivanec | Voditelj Centra novih tehnologija stručni učitelji učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici | Centar Novih nastavnih Tehnologija Srednjes trukovne škole Varaždin   | Šk.god.<br>2020./2021.             | Troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teretiu aranžmanu svake škole pojedinačno materijal / sirovini osigurava CNT Varaždin | Rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori nanačin provođenja ankete među svim sudionicima. |
| <b>Izvannastavne aktivnosti – učenici kao ravnopravni partneri u kreiranju života i rada u školi</b>  | Prepoznavanje i iskazivanje interesa učenika za izvannastavne aktivnosti<br><br>Direktno uključivanje učenika kroz rad razrednih odjela, Vijeće učenika i | Svim učenicima   | Razrednici<br>Predstavnici Vijeća učenika voditelj<br>Vijeća učenika nastavnici zaduženi za izvannastavne aktivnosti  | Kroz rad na SRO, u radu Vijeća učenika – podizati svijest kod učenika za osobnim, odgovornim odnosom prema školskim obvezama, prema   | Tijekom školske godine 2020./2021. | /  | Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, zadovoljstvo učenika i nastavnika,                           |

|   | druge vidove organiziranih aktivnosti  |  |   | drugim učenicima i nastavnicima poštivanjem dogovora   |                                    |   | pokazatelji uspjeha u učenju i izostanaka učenika  |
|---|--|--|---|--|------------------------------------|---|--|
| <b>Uređenje škole/oslikavanje zidova različitim citatima i reprodukcijama</b> | Uređenje prostora u kojem učenici i nastavnici najviše borave, edukativni sadržaj iz kojeg učenici uče nova znanja.  | Promoviranje rada učenika i škole  | Nastavnici i učenici likovne umjetnosti i dizajna u suradnji sa soboslikarima                     | U dogовору с уčеницима, nastavnicima ravnateljem   | Kroz više godina, periodično       | Troškove snosi SSŠ                        | Završni rad na zidu  |
| <b>Samovrjednovanje rada Škole</b>  | Unaprjeđenje kvalitete obrazovnog sustava –procesa samovrjednovanja<br><br>Analiza i procjena unaprjeđenja kvalitete   | Analiza i vrjednovanje rada svih područja rada i djelatnika Škole<br><br>Plan unapređenja<br><br>Samovrjednovanje prilagođeno specifičnostima naše strukovne škole | ASOO<br><br>Povjerenstvo za kvalitetu za samovrjednovanje SSŠ Varaždin i sva stručna vijeća Škole | Kontinuirano samovrjednovanje odgojno obrazovnog rada u školi, prikupljanje dokumentacije<br>Pisanje izvješća  | od rujna 2020. do rujna 2021.      | Troškovi sukladno provedenim aktivnostima | Samovrjednovanje, vanjsko vrjednovanje   |
| <b>Kreativnost i suradnički odnos u nastavi – samovrednovanje</b>             | Motivirati učenike i nastavnike na korištenje različitih izvora učenja i poučavanja<br><br>Razvijanje kreativnosti i kvalitete znanja, suradničkog odnosa u radu, timskom radu<br><br>Motivirati učenike za stjecanje znanja<br><br>Testovi u nastavi stranih jezika: sastavljanje i bodovanje, suradnički | Nastavnicima i učenicima   | Stručna vijeća i pojedini članovi<br><br>Stručni suradnici<br><br>Ravnatelj                       | Konkretna zaduženja stručnim vijećima i pojedinim članovima vijeća<br><br>Pripremiti, organizirati i održati ogledne sate za nastavnike u kojima bi se primjenjivali suvremeni oblici rada; međusobne posjete satu sručnjaka | Tijekom školske godine 2020./2021. | U skladu s troškovnikom                   | Uspješna prezentacija i održavanje oglednih sati<br><br>Zadovoljstvo nastavnika i učenika<br><br>Primjena donesenih kriterija u testiranju učenika |

|                                 |   |  |   |   |                                    |   |   |
|---------------------------------|---|--|---|---|------------------------------------|---|---|
|                                 | <p>pristup u osmišljavanju pisanih zadataka i provjera i inicijalnog testa</p> <p>Glazba u nastavi i stranog jezika - jezik kroz pjesme</p> <p>Korištenje interneta u nastavi stranih jezika</p> <p>Prezentacija škola i radova učenika</p> |  |   | <p>Glazba kao dio jezika, tekstovi u nastavi</p> <p>Koristiti suvremene metode rada u nastavi, pripremiti teorijska objašnjenja primjene različitih oblika rada u nastavi</p> <p>Uspostavljanje zajedničkih bodovnih skala, izlaganje, rasprava, donošenje zaključaka</p> <p>Rad na računalima, upotreba informatičkih softwera, korištenje različitih koncreta za pojašnjavanje nepoznatog</p> |                                    |   |   |
| <b>Poboljšanje rukovodjenja</b> | Objektivno vrjednovanje rada svih djelatnika  | Uvažavanju i isticanju doprinosa svakog pojedinca (pohvale, nagrade) | Ravnatelj<br><br>Povjerenstvo za kvalitetu<br><br>Školski odbor | U sklopu redovnog posla ravnatelja<br><br>Na prijedlog Povjerenstva uz prethodno izrađene kriterije   | Tijekom školske godine 2020./2021. | / | Pohvale i nagrade nastavnicima na Dan Škole |

|                                |  |  |   |  |   |   |                                    |
|--------------------------------|--|--|---|--|---|---|------------------------------------|
| <b>Antikorupcijski program</b> | <p>U zakonitom postupanju u svim područjima rada</p> <p>U razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika</p> | <p>Učenicima, roditeljima i djelatnicima škole</p> | <p>Povjerenstvo za kvalitetu, etički kodeks nastavnika i učenika</p> <p>Ravnatelj, školski odbor, stručni suradnici, nastavnici predmeta koji mogu implementirati u svoj predmet ovu temu</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Vijeće učenika</p> | <p>Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka</p> <p>Postupanje prema zakonskim aktima</p> <p>Odgovornost u trošenju sredstava</p> | <p>Tijekom školske godine 2020./2021.</p> | / | Izvješće o samovrjednovanju u rada |
|--------------------------------|--|--|---|--|---|---|------------------------------------|

## 5. INDIVIDUALNI ODGOJNO – OBRAZOVNI PROGRAMI

| Aktivnost, program i/ili projekt  | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta  | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta  | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost  | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta  | Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta   | Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta   | Vrijednovanje - Način korištenja rezultata Vrijednovanja |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Individualni odgojno-obrazovni program (redoviti program uz individualizirane postupke / redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke / posebni program uz individualizirane postupke) za pojedinog učenika prema Rješenju Ureda državne uprave | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodička i sadržajna prilagodba redovnih odgojno-obrazovnih programa specifičnim potrebama i sposobnostima svakog pojedinog učenika</li> <li>2. Stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno obavljanje poslova određenog zanimanja</li> <li>3. Usvajanje osnovnih vještina pismenog i usmenog izražavanja</li> <li>4. Usvajanje kulture ponašanja</li> <li>5. Osnaživanje učenika s teškoćama za aktivno djelovanje u društvu</li> </ol> | Odgojno-obrazovni rad te priprema za konkurentnost na tržištu rada učenika s teškoćama | Nastavnici pojedinih predmeta i učitelji praktične nastave u suradnji sa stručnom suradnicom rehabilitatoricom, odgovorni su za pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju individualnih programa kao i za vrednovanje postignuća učenika. | Prilagodbom metoda i oblika rada, sredstava i zahtjeva te sadržaja učenja.<br><br>Tijekom nastavnog sata | Od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine | <p>Nastavnicima koji rade u posebnim razrednim odjelima i provode posebne programe uz individualizirane postupke s učenicima s teškoćama u razvoju naknada za rad obračunava se na način da se vrijednost ukupnog neposredno odgojno-obrazovnog rada u posebnim razrednim odjelima ili odgojno-obrazovnim skupinama uveća za 21%. Uvećanje ovisi o broju održanih sati nastave u takvim razrednim odjelima.</p> <p>Nastavnicima koji izvode nastavu s učenicima s teškoćama u razvoju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u razrednim odjelima naknada za rad obračunava se na način da se za svaki prilagođeni program (IOOP) vrijednost održanog sata redovite nastave uvećava za 7%.</p> <p>Najveći broj programa su tri programa.</p> | Postignuti rezultati učenika                             |

**OPĆE OBRAZOVNI DIO:**  
**( prema nastavnim predmetima )**

| Aktivnost, program i/ili projekt | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta   | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost  | Način realizacije      | Vremenik                      | Troškovnik | Vrijednovanje-način korištenja rezultata vrijednovanja |
|----------------------------------|---|---|--|------------------------|-------------------------------|------------|--|
| 1. Hrvatski jezik                | 1. Metodička i sadržajna prilagodba redovnih odgojno-obrazovnih programa specifičnim potrebama i sposobnostima svakog pojedinog učenika | Odgojno-obrazovni rad                       | Palijan Radunković Jadranka,<br>Rutić Mazor Nikolina,<br>Sakač Jasminka,<br>Mencinger Dean,<br>Šafran Denev Mihaela,<br>Tuk Monika,<br>Pribeg Maja,<br>Sakač Fran. | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |
| 2. Njemački jezik                | 2. Stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno obavljanje poslova određenog zanimanja                                    | Odgojno-obrazovni rad                       | Majhen Jasna,<br>Mencinger Dean.   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |
| 3. Engleski jezik                | 3. Usvajanje osnovnih vještina pismenog i usmenog izražavanja   | Odgojno-obrazovni rad                       | Hunjadi Gordana,<br>Vlahek Canjuga Nikolina,<br>Tuk Monika.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |
| 4. Glazbena umjetnost            | 4. Usvajanje kulture ponašanja  | Odgojno-obrazovni rad                       | Turk Matija  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |
| 5. Povijest                      | 5. Osnaživanje učenika s teškoćama za aktivno djelovanje u društvu  | Odgojno-obrazovni rad                       | Jagenčić Šušnjić Jadranka,<br>Šafran Mihaela.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |
| 6. Geografija                    |   | Odgojno-obrazovni rad                       | Haidar Hajdarović Sonja,<br>Vitez Marko.   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |
| 7. Politika i gospodarstvo       |   | Odgojno-obrazovni rad                       | Raić Ivan,<br>Benčić Rajka.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |
| 8. Etika i kultura               |   | Odgojno-obrazovni rad                       | Benčić Rajka,<br>Žestić Vlatka,<br>Radmanić Lucija.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |
| 9. Vjerouauk – katolički         |   | Odgojno-obrazovni rad                       | Kocijan Ana,<br>Pisačić Mihael.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |
| 10. /Etika                       |   | Odgojno-obrazovni rad                       | Benčić Rajka,<br>Raić Ivan,<br>Žestić Vlatka,<br>Radmanić Lucija.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |            | Postignuti rezultati učenika                           |

|                                 |  |                                       |  |                        |                               |  |                              |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------|--|------------------------------|
| 11. Biologija                   |  | Odgojno-obrazovni rad                 | Kranjčec Marta,<br>Kolarić Dijana.   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |
| 12. K/emija                     |  | Odgojno-obrazovni rad                 | Levanić Vlatka,<br>Radunković Milan.   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |
| 13. F/izika                     |  | Odgojno-obrazovni rad                 | Mihalec Melani   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |
| 14. Mate/matika                 |  | Odgojno-obrazovni rad                 | Mihalec Melani,<br>Mikulčić Silvio,<br>Petric Sandra,<br>Prekupec Petra,<br>Trtinjak Matija. | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |
| 15. Inform/atika / Računa/lstvo |  | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Koščak Martina,<br>Stanar Srećko,<br>Trtinjak Matija.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |

**STRUČNO TEORIJSKI DIO / PRAKTIČNI DIO:**  
**( prema područjima rada )**

|  |   |                                       |   |                        |                               |  |                              |
|--|---|---------------------------------------|---|------------------------|-------------------------------|--|------------------------------|
| 16. Stolar / pomoćni stolar / drvodjeljski tehničar dizajner | 1. Metodička i sadržajna prilagodba redovnih odgojno-obrazovnih programa specifičnim potrebama i sposobnostima svakog pojedinog učenika | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Gradečak Đurđica,<br>Jagarinec Bojana,<br>Tropsa Ernestina,<br>Pančić Goran,<br>Vitez Žaklina,<br>Dijanošić Sanja,<br>Stanar Srećko,<br>Mikulčić Silvio,<br>Ostroški Stjepan,<br>Biškup Dario,<br>Kocjan Krunic,<br>Posavec Zlatko,<br>Čepin Ivica. | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |
| 17. Soboslikar-ličilac                                       | 2. Stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno obavljanje poslova određenog zanimanja                                    | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Ivanković Vedran,<br>Rusak Mateja,<br>Mezga Maja,<br>Stepan Kauzlarić Ivana,<br>Stanar Srećko,<br>Trtinjak Matija,<br>Mikulčić Silvio,<br>Šafarić Brathwaite Smiljana,  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |

|                             |   |                                       |  |                        |                               |                              |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                             |   |                                       |  |                        |                               |                              |
| 18. Autolakirer             | 3. Usvajanje osnovnih vještina pismenog i usmenog izražavanja<br><br>4. Usvajanje kulture ponašanja<br><br>5. Osnaživanje učenika s teškoćama za aktivno djelovanje u društvu | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Ivanković Vedran,<br>Mezga Maja,<br>Košćak Martina.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine | Postignuti rezultati učenika |
| 19. Tapetar                 |   | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Gradečak Durdica,<br>Pančić Goran,<br>Dijanošić Sanja,<br>Trtinjak Matija.   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine | Postignuti rezultati učenika |
| 20. Staklar                 |   | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Mikulčić Silvio,<br>Pančić Goran,<br>Košćak Martina,<br>Gradečak Đurđica.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine | Postignuti rezultati učenika |
| 21. Pekar / pomoćni pekar   |   | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Banfić Kontrec Sanja,<br>Ernoić Lovorka,<br>Jurkin Ivana<br>Hegedić Bojan,<br>Šafran Matija,<br>Košćak Martina,<br>Stanar Srećko,<br>Trtinjak Matija,<br>Mikulčić Silvio,<br>Prekupec Petra. | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine | Postignuti rezultati učenika |
| 22. Mesar                   |   | Odgojno-obrazovni rad                 | Ernoić Lovorka,<br>Jurkin Ivana,<br>Košćak Martina,<br>Trtinjak Matija,<br>Stanar Srećko.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine | Postignuti rezultati učenika |
| 23. Krojač / pomoćni krojač |   | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Bunić Tatjana,<br>Busija Verica,<br>Nižetić Mirjana,<br>Šulak Želimorski Marija,<br>Nemec Anica,<br>Trtinjak Matija.   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine | Postignuti rezultati učenika |
| 24. Galanterist             |   | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Ježek Štefica,<br>Makšan Sanja,<br>Vrbanić Štefica.  | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine | Postignuti rezultati učenika |
| 25. Frizer                  |   | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Levanić Vlatka,<br>Kranjčec Marta,   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine | Postignuti rezultati učenika |

|                                |  |                                       |   |                        |                               |  |                              |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|---|------------------------|-------------------------------|--|------------------------------|
|                                |  |                                       | Petric Sandra,<br>Mihalec Melani,<br>Martinez Melina,<br>Mavriček Zdenka,<br>Koščak Martina,<br>Stanar Srećko,<br>Ivanković Mladenović Zrinka,<br>Kranjčec Marta.           |                        |                               |  |                              |
| 26. Kozmetičar                 |  | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Ivanković Mladenović Zrinka,<br>Kranjčec Marta,<br>Mihalec Melani,<br>Radunković Milan,<br>Biankini Vesna,<br>Sović Lidija,<br>Stanar Srećko,<br>Ernoić Lovorka.            | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |
| 27. Modni tehničar             |  | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Bunić Tatjana,<br>Levanić Vlatka,<br>Mihalec Melani,<br>Nižetić Mirjana,<br>Petric Sandra,<br>Šulak Želimorski Marija,<br>Stanar Srećko,<br>Trtinjak Matija,<br>Nemec Anica | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |
| 28. Likovna umjetnost i dizajn |  | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Janković Marijan,<br>Stepan Kauzlaric Ivana,<br>Šafarić Branthwaite Smiljana.   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |
| 29. Dizajner odjeće            |  | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Šulak Želimorski Marija,<br>Busija Verica,<br>Detoni Ana,<br>Stepan Kauzlaric Ivana,<br>Šafarić Branthwaite Smiljana<br>Stanar Srećko.                                      | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |
| 30. Grafički dizajner          |  | Odgojno-obrazovni rad / praktični rad | Dobranić Štefan Dunja,<br>Janković Marijan,<br>Rusak Mateja,<br>Ivanković Vedran,   | Tijekom nastavnog sata | Tijekom cijele školske godine |  | Postignuti rezultati učenika |

|   |  |  |   |                           |                                  |  |                                 |
|---|--|--|---|---------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|
|   |  |  | Stepan Kauzlaric Ivana,<br>Šafarić Brathwaite Smiljana,<br>Stanar Srećko.   |                           |                                  |  |                                 |
| 31. Tehničar zaštite<br>osoba i imovine |  | Odgojno-obrazovni rad<br>/ praktični rad | Erdec Štefica,<br>Raić Ivan,<br>Kotolenko Josip,<br>Ivek Zlatko,<br>Novak Anica,<br>Koščak Martina,<br>Stanar Srećko. | Tijekom nastavnog<br>sata | Tijekom cijele<br>školske godine |  | Postignuti rezultati<br>učenika |

## 6. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

| Aktivnost, program i/ili projekt      | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta   | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta  | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost                           | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta | Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta | Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta        | Vrijednovanje- Način korištenja rezultata Vrijednovanja |
|---------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|
| <b>OPĆEOBRAZOVNI IZBORNI PREDMETI</b> |   |  |   |   |  |   |   |
| <b>Vjeronomak</b>                     | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina. | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina. | Nastavnici:<br>Ana Kocijan,<br>Mihael Pisačić<br><br>Učenici od I. do IV. razreda             | 1 sata tjedno   | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021.           | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika         |
| <b>Etika</b>                          | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina. | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina. | Nastavnici:<br>Rajka Benčić,<br>Ivan Raić, Lucija Radmanić<br><br>Učenici od I. do IV. razred | 1 sata tjedno   | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021.           | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika         |
| <b>STRUKOVNI IZBORNI PREDMETI</b>     |   |  |   |   |  |   |   |
| <b>KOZMETIČAR DO</b>                  |   |  |   |   |  |   |   |
| <b>Kozmetička pedikura i manikura</b> | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina  | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja             | Lidija Sović,<br>Vesna Biankini,<br>stručni učitelji<br>Učenici 2.K                           | 2 sata tjedno   | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021.           | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika         |

|                              |  |   |  |               |                                    |   |   |
|------------------------------|--|---|--|---------------|------------------------------------|---|---|
| <b>Prirodna kozmetika</b>    | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina   | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja | Milan Radunković, prof.<br>Učenici 3.K                           | 2 sata tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala i sirovina za izradu uratka       | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>KOZMETIČAR</b>            |  |   |  |               |                                    |   |   |
| <b>Masoterapiske tehnike</b> | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina   | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja | Vesna Biankini, Lidija Sović, stručni učitelji<br>Učenici 4.K    | 4 sata tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>FRIZER DO</b>             |  |   |  |               |                                    |   |   |
| <b>Trendovi u frizerstvu</b> | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina   | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja | Zdenka Mavriček, Melni Maftinez, stručni učitelji<br>Učenici 2.F | 2 sata tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>FRIZER JMO</b>            |  |   |  |               |                                    |   |   |
| <b>Matematika u struci</b>   | Usvajanje i produbljivanje znanja, svladavanje i dopuna osnovnog programa, uvježbavanje logičkog razmišljanja i zaključivanja, orientiranosti na rješavanje problema | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja | Melani Mihalec, prof.<br>Učenici 3.F                             | 1 sat tjedno  | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Vlasuljarsvto</b>         | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina   | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za   | Melina Martinez, stručni učitelj<br>Učenici 3.F                  | 1 sat tjedno  | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja,                           |

|  |  |   |   |              |                                    |   |   |
|--|--|---|---|--------------|------------------------------------|---|---|
|  |  | proširivanjem i stjecanjem novih znanja   |   |              |                                    |   | postignuti uspjeh učenika                       |
| <b>Dekorativna kozmetika</b>             | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina   | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja            | Zdenka Mavrićek, stručni učitelj<br>Učenici 3.F                             | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>SOBOSLIKAR – LIČILAC JMO</b>          |  |   |   |              |                                    |   |   |
| <b>TZK</b>                               | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina   | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Branko Kosijer, prof., Mihael Liber, prof.<br>Učenici 1.T, 2.A i 3. A       | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Rekviziti   | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Matematika u struci</b>               | Usvajanje i produbljivanje znanja, sviadavanje i dopuna osnovnog programa, uvežbavanje logičkog razmišljanja i zaključivanja, orijentiranosti na rješavanje problema | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja            | Matija Trtinjak, prof., Silvio Mikulčić, prof.<br>Učenici 2.A i 3.A         | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Osnove restauriranja</b>              | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina   | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja            | Ivana Stepan Kauzlaric, prof., Smiljana Šafarić, prof.<br>Učenici 2.A i 3.A | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Stilovi i razdoblja (alternativa)</b> | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina   | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja            | Smiljana Šafarić, prof.<br>Učenici 3.A                                      | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |

| <b>AUTOLAKIRER JMO</b>                  |  |  |   |              |                                       |   |   |
|---|--|--|---|--------------|---------------------------------------|---|---|
| <b>TZK</b>                              | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Branko Kosijer,<br>prof.<br>Učenici 1.T                             | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do<br>18. lipnja 2021. | Rekviziti   | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>STAKLAR JMO</b>                      |  |  |   |              |                                       |   |   |
| <b>Tenologija ustakljenja</b>           | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Đurđica Gradečak, dipl. ing.<br>Učenici 1.D                         | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do<br>18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>TAPETAR JMO</b>                      |  |  |   |              |                                       |   |   |
| <b>TZK</b>                              | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Nenad Golubić,<br>prof., Branko Kosijer, prof.<br>Učenici 2.D i 3.D | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do<br>18. lipnja 2021. | Rekviziti   | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Kultura stanovanja</b>               | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Sanjan Dijanošić,<br>dipl. ing.<br>Učenici 3.D                      | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do<br>18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER</b> |  |  |   |              |                                       |   |   |
| <b>Hidrotermička obrada drva</b>        | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Žaklina Vitez,<br>dipl. ing.<br>Učenici 1.C                         | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do<br>18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |

|   |  |  |  |               |                                    |   |   |
|---|--|--|--|---------------|------------------------------------|---|---|
| <b>Ekologija i održivi razvoj</b>               | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Žaklina Vitez,<br>dipl. ing.<br>Učenici 2.C    | 2 sata tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Stilovi namještaja</b>                       | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Bojana Jagarinec,<br>dipl. ing.<br>Učenici 3.C | 2 sata tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Estetsko oblikovanje prodavaonice</b>        | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Žaklina Vitez,<br>dipl. ing.<br>Učenici 3.C    | 1 sat tjedno  | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada</b> | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Goran Panić,<br>dipl. ing.<br>Učenici 4.C      | 1 sat tjedno  | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Poduzetništvo</b>                            | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Ernestina Tropša,<br>dipl. ing.<br>Učenici 4.C | 2 sata tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |

### STOLAR JMO

|                              |  |  |   |              |                                    |   |   |
|------------------------------|--|--|---|--------------|------------------------------------|---|---|
| <b>Matematika u struci</b>   | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Silvio Mikulčić,<br>prof.,<br>Učenici 1.D   | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Poznavanje materijala</b> | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Đurdica Gradečak, dipl. ing.<br>Učenici 2.D | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |

|                                |  |   |  |  |                                    |   |   |
|--------------------------------|--|---|--|--|------------------------------------|---|---|
| <b>Tehnologija zanimanja</b>   | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Đurđica Gradečak, dipl. ing.<br>Učenici 3.D  | 2 sata tjedno  | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>MODNI TEHNIČAR</b>          |  |   |  |  |                                    |   |   |
| <b>Modni dizajn</b>            | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Marija Šulak Želimorski, dipl. ing., Mirjana Nižetić, dipl. ing.<br>Učenici 2. G i 3.G | 2 sata tjedno  | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Marketinški projekt</b>     | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Mirjana Nižetić, dipl. ing<br>Učenici 4.C  | 4 sata tjedno  | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>KROJAČ JMO</b>              |  |   |  |  |                                    |   |   |
| <b>Tekstilni materijali</b>    | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Tatjana Bunić, dipl. ing.<br>Učenicia 1.A  | 1 sat tjedno   | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Konstrukcija odjeće</b>     | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Mirjana Nižetić, dipl. ing.<br>Učenici 2.A   | 2 sata tjedno  | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>GALANTERIST JMO</b>         |  |   |  |  |                                    |   |   |
| <b>Tehnologija galanterije</b> | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za  | Štefica Ježek, ing.<br>Učenici 1.A i 2.A, 3. A   | 1 sat tjedno (1. i 2. razred)<br>2 sata tjedno (3. razred) | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja,                           |

|                                  |  |  |   |              |                                    |   |   |
|----------------------------------|--|--|---|--------------|------------------------------------|---|---|
|                                  |  | proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina   |   |              |                                    |   | postignuti uspjeh učenika                       |
| <b>Modeliranje galeranerije</b>  | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Štefica Ježek, ing.<br>Učenici 2.A i 3.A        | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>PEKAR JMO</b>                 |  |  |   |              |                                    |   |   |
| <b>Osnove prehrane</b>           | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Lovorka Ernoić, dipl. ing.<br>Učenici 1.P       | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Mikrobiologija u struci</b>   | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Ivana Jurkin, dipl. ing.<br>Učenici 2.P         | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>Etno pekarska proizvodnja</b> | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Sanja Banfić Kontrec, dipl. ing.<br>Učenici 3.P | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |
| <b>MESAR JMO</b>                 |  |  |   |              |                                    |   |   |
| <b>Zoonozne bolesti</b>          | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina | Ivana Jurkin, dipl. ing.<br>Učenici 1.P         | 1 sat tjedno | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika |

|                              |  |  |   |                      |   |   |  |
|------------------------------|--|--|---|----------------------|---|---|--|
| <b>Mikrobiologija mesa</b>   | Usvajanje i produbljivanje znanja i vještina                         | Zadovoljiti interes i potrebe učenika za proširivanjem i stjecanjem novih znanja i vještina  | Ivana Jurkin,<br>dipl. ing.<br>Učenici 2.P  | 1 sat tjedno         | 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021.  | Troškovi materijala potrebnih za realizaciju sadržaja | Realizacija sadržaja, postignuti uspjeh učenika  |
| <b>FAKULTATIVNI PREDMET</b>  |  |  |   |                      |   |   |  |
| <b>Financijska pismenost</b> | Fakultativni predmet čiji je cilj pravilan odnos učenika prema novce | Naučiti učenike kako biti financijski pismen, kako više štedjeti, a manje trošiti, odgovorno upravljati svojima novcem i pametno ulagati | Petra Prekupec,<br>prof. matematike<br><br>Zainteresirani učenici završnih trogodišnjih i četverogodišnjih programa | Fakultativni predmet | Tijekom školske godine 2020./2021.<br><br>1 sat tjedno / 32 sata godišnje | /   | Učenici na kraju školske godine dobivaju zaključnu ocjenu te se ista upisuje u razrednu svjedodžbu |

## 7. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

| Aktivnost,<br>program i/ili<br>projekt   | Ciljevi aktivnosti,<br>programa i/ili projekta   | Namjena<br>aktivnosti,<br>programa i/ili<br>projekta  | Nositelji aktivnosti,<br>programa i/ili<br>projekta i njihova<br>odgovornost  | Način realizacije<br>aktivnosti,<br>programa i/ili<br>projekta  | Vremenik<br>aktivnosti,<br>programa i/ili<br>projekta  | Troškovnik<br>aktivnosti,<br>programa i/ili<br>projekta | Vrijednovanje-<br>Način korištenja<br>rezultata<br>Vrijednovanja  |
|--|--|---|---|---|--|---|---|
| <b>DODATNA NASTAVA</b>   |  |   |   |   |  |   |   |
| <b>Priprema učenika<br/>3.L, 4.B, 4.C, 4.K i<br/>4.L razreda za<br/>polaganje ispita<br/>Državne mature iz<br/>predmeta<br/>Matematika</b> | ponoviti znanje stećeno na redovnoj nastavi, temeljito pripremiti učenike za pisanje ispita državne mature, razviti kritičko i logičko razmišljanje i način pristupa složenijim problemima, usmjeriti učenike na istraživački rad, točnost u računanju, precizno formuliranje formula, urednost i izgradivanje znanstvenog stava | za učenike četvrtih razreda koji polažu državnu maturu učenici će moći primjenjivati naučeno u svakodnevnom životu, nadolazećem ispitu državne mature te budućem fakultetu osnovni cilj je razvijanje sposobnosti rješavanja zadatka A i B razine | Petric Sandra, Mihalec Melani, Prekupec Petra nastavnik ima glavnu ulogu u razvijanju sposobnosti učenika za uspješno polaganje državne mature učenici su odgovorni redovito dolaziti na pripreme | individualni rad<br>rad u paru<br>rad u grupi<br>timski rad<br>rješavanje problemskih zadataka<br><br>individualni pristup profesora učeniku<br><br>predavanja nastavnika | dodata nastava se izvodi prema dogovoru s učenicima jedan sat tjedno (ukupno 35 sati nastave, 32 sata nastave za učenike završnih razreda) | Plaćanje održanih sati nastave prema važećem Pravilniku | Sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, motivacija i sposobnosti u ostvarivanju sadržaja matematike, postignuti rezultat na ispitu državne mature te upisivanje na željeni fakultet |

|   |  |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
|   |  | matematike na državnoj maturi   |   |   |   |   |   |
| <b>Priprema učenika završnih četverogodišnjih zanimanja za polaganje ispita Državne mature iz predmeta Hrvatski jezik</b> | <p>Razumijevanje književnoga teksta, usvajanje književnoteorijskih, književnopovijesnih i jezičnih znanja te pravilna primjena hrvatskoga standardnog jezika</p> <p>Učenici će:</p> <p>sadržajno smisleno i logično oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama, samostalno primijeniti različite postupke oblikovanja teksta (interpretaciju, analizu, sintezu, dokazivanje, raspravu, opis, uspoređivanje), napisati školski esej u zadanim vremenu i sa zadanim brojem riječi, pisati esejistički prikladnim stilom i rječnikom, primjenjivati norme hrvatskoga standardnoga jezika</p> | <p>Namijenjeno svim učenicima četvrthih razreda, pristupnicima DM</p> | <p>Nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskog jezika:<br/>Mihaela Šafran Denev<br/>Maja Pribeg Jasminka Sakač i učenici Srednje strukovne škole</p> | <p>Nastava će se izvoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji ( online i u školi ).</p> | <p>Nastava će se izvoditi prema tjednom rasporedu ( 32 sata).</p> | / | Tijekom izvođenja nastave nema vrednovanja. |

#### DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| <b>Održavanje konzultacija iz matematike, fizike i informatike</b> | <p>Jednostavnije ispravljanje pojedinih dijelova gradiva, uklanjanje nejasnoća vezano za pojedine očekivane ishode učenja. sustavno praćenje i bilježenje napretka učenika te kontinuiteta u radu, pisanja domaćih zadaća.</p> <p>Veća mogućnost individualne posvete učenicima.</p> | <p>Učenici kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva i ostvarenju ishoda, bilo koji učenik od 1.-4. razreda</p> | <p>Petric Sandra,<br/>Mikulčić Silvio, Petra Prekupec,<br/><br/>Melani Mihalec,<br/><br/>Matija Trtinjak</p> <p>profesori su odgovorni: realizirati konzultacije prema potrebi učenika, pomoći učenicima da prema svojim individualnim sposobnostima i mogućnostima usvoje obrazovna postignuća, a učenici imaju odgovornost prisustvovati konzultacijama redovito prema naputcima pojedinih profesora</p> | <p>individualni rad<br/><br/>rješavanje problemskih zadataka<br/><br/>individualni pristup profesora</p> | <p>individualni rad<br/><br/>rješavanje problemskih zadataka<br/><br/>individualni pristup profesora</p> | <p>individualni rad<br/><br/>rješavanje problemskih zadataka<br/><br/>individualni pristup profesora</p> | <p>sustavno<br/>praćenje i<br/>bilježenje<br/>učenikovih<br/>postignuća i<br/>uspjeha,<br/>motivacija i<br/>sposobnosti u<br/>ostvarivanju<br/>sadržaja<br/>matematike</p> |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

## 8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| Aktivnost, program i/ili projekt    | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta   | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost  | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta   | Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta | Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta                        | Vrijednovanje- Način korištenja rezultata Vrijednovanja           |
|-------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|
| <b>Volonterski klub Struk – ići</b> | Promicanje i razvijanje volonterskog rada kod učenika, humanosti, pomoći osobama u potrebi, jačanje samopouzdanja, vježbanje javnog nastupa | Učenici od I. do IV. razreda                | Mirjana Nižetić, Štefica Erdec, (voditeljice)<br><br>Nikolina Smrečki, koordinatorica<br><br>Učenici volonteri | Odlasci na mjesto volontiranja, razgovor, Igraonice, prikupljanje namirnica, odjeće, obuće i sl., suradnja s udrugama i drugim volonterskim klubovima, izvještavanje medija o volonterskim aktivnostima (VTV, tiskovine), radionice | Školska godina 2020./2021.                   | Trošak papira, pribora za pisanje, risanje, prezentacijski materijali | Praćenje i bilježenje aktivnosti volontera – volonterska knjižica |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Dramska grupa</b>   | <p>Obilježiti značajne aktivnosti tijekom školske godine, osobito priprema i provedba božićne predstave učenika za djecu djetalnika Srednje strukovne škole, organizacija programa maturalne večeri, završne svečanosti podjele svjedodžbi maturantima te priprema programa za domaćinstvo Erasmus+ projekata.</p> | <p>Njegovanje i razvijanje interesa kod učenika za dramatizaciju teksta. Razvijanje vještina za javne nastupe. Promocija škole i rada učenika.</p>   | <p>Nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskog jezika:<br/>Jasminka Sakač<br/>Nikolina Rutić Mazor,<br/>Mihaela Šafran Denev,<br/>Maja Pribeg i učenici Srednje strukovne škole</p> | <p>Uz vodstvo nastavnika učenici će uvježbavati i izvesti božićnu predstavu, pripremiti i uvježbati konferanse za različita događanja u školi. U realizaciji dramskih projekata svoj će doprinos dati članovi aktiva likovne umjetnosti i dizajna, članovi drvnog aktiva te članovi aktiva mode i kožne galanterije.</p> | <p>Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2020./2021.</p>                                       | <p>Troškove izrade kostima za predstavu, troškove izrade scene te potrebnih materijala za realizaciju projekata snosit će škola.</p> | <p>Rad učenika koji će sudjelovati u realizaciji projekata bit će prezentiran na internetskoj i facebook stranici škole te će učenici za svoj doprinos biti vrednovani motivacijskom ocjenom iz Hrvatskoga jezika.</p> |
| <b>Školski sportski klub (ŠŠK)</b><br><br>- Atletika<br>- Nogomet<br>- odbojka<br>- Navijačka skupina (cheerleading) | <p>Promicanje sporta kao područja pozitivnog djelovanja u borbi protiv različitih oblika ovisnosti i stvaranja navika kvalitetnog provođenja slobodnog vremena<br/>Organizirano bavljenje sportom kroz treninge i natjecanja Razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa i odgovornosti u ekipnom radu</p>           | <p>Učenicima od I. do IV. razreda<br/>Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz atletskih disciplina trčanja, bacanja i skakanja, malog nogometa, modernog plesa, ritmičke gimnastike i aerobika.</p> | <p>Dunja Šćapeč,<br/>Branko Kosijer<br/>(nastavnici TZK-a)<br/>učenici</p>   | <p>Europski školski sportski dan<br/>Održavanje treninga u školi i na stadionu Sloboda Varaždin<br/>Održavanje natjecanja i prijateljskih susreta (školska, županijska i državna razini)</p>   | <p>Tijekom školske godine, prema programu škole i vremeniku natjecanja Županijskog saveza ŠSD i DSD)</p> | <p>Škola osigurava sredstva za dresove, sportske rezvizite i nagrade, kao i sredstva za okrjeplju učenika (sokovi, sendvići)</p>     | <p>Pohvale, priznanja, javni nastup, poticajne ocjene iz predmeta tjelesna i zdravstvena kultura<br/><br/>Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje sportskih aktivnosti</p>           |
| <b>Specijalna olimpijada</b>   | <p>Okupiti što veći broj učenika za aktivnosti plivanja i kuglanja<br/>Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te</p>  | <p>svim zainteresiranim učenicima s intelektualnim teškoćama koje žele produbiti svoje</p>   | <p>Dunja Šćapeč<br/>Učenici</p>  | <p>Usvajanje tehnike plivanja potrebne za državno natjecanje u Tuheljskim Toplicama</p>  | <p>Tijekom školske godine 2020./2021.</p>  | <p>Škola osigurava sredstva za dresove, sportske rezvizite i nagrade, kao i sredstva za</p>  | <p>Sudjelovanje na Državnom prvenstvu Specijalne olimpijade Republike Hrvatske za djecu s</p>  |

|   |  |   |   |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
|   | <p>stjecanje znanja iz navedenih sportova</p> <p>Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem</p> <p>Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću</p> <p>Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena</p> <p>Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju</p> | <p>znanje iz navedenih sportova</p>   |   | <p>Učenje osnovnih tehnika kuglanja</p>  |  | <p>okrjepu učenika (sokovi, sendviči)</p>              | <p>intelektualnim teškoćama i na natjecanjima Specijalne olimpijade Hrvatske</p> |
| <p><b>Multimedijalna grupa za održavanje web stranice i društvenih stranica škole</b></p> | <p>Uključivanje učenika u praćenje i dokumentiranje školskih aktivnosti (Fotografija, video, dokumentacija...).</p>  | <p>Stjecanje kompetencija i vještina vezanih uz likovnost u novim medijima, uključivanje učenika u održavanje društvenih stranica škole u novim medijima.</p> | <p>Učenici<br/>Nastavnici Mateja Rusak, Marijan Janković</p>                  | <p>Praćenje nastavnih, društvenih i izvannastavnih aktivnosti, terenske nastave, državnih natjecanja i događanja vezanih uz školu, fotografiranjem, video radovima te postavljanjem istih na medijske društvene stranice škole</p> | <p>Kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>              |  |  |
| <p><b>Grupa za sitotisak</b></p>  | <p>Svladavanje grafičke tehnike sitotiska</p>  | <p>Omogućiti učenicima modnog odjeljenja svladavanje tehnike sitotiska na tkaninu.</p>  | <p>Učenici modnog i grafičkog usmjerjenja<br/>Nastavnik grafičkih tehnika</p> | <p>Učionica za grafiku i sitotisak</p>   | <p>Prema dogovoru sa učenicima, nastavnicima i ravnateljem</p> | <p>Troškovi sitotiska - boje, razrjedivač, tkanine</p> | <p>Uradci učenika</p>  |

|                         |  |  |                            |   |                               |                               |                |
|-------------------------|--|--|----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------|
| <b>Mladi kozmetolog</b> | Omogućiti učenicama koje se obrazuju za zanimanje kozmetičar proširivanje znanja iz poznavanja i izrade EKO kozmetike. | Učenicima od 2. do 4. razreda zanimanje Kozmetičar | Milan Radunković i učenici | Kroz zanimljive radionice učenice će dobiti potrebna praktična iskustva i razviti pravilan odnos prema vlastitom zdravlju koje čuvamo koristeći kozmetiku bez štetnih kemikalija. | Tijekom cijele školske godine | Troškovi potrošnog materijala | Uradci učenika |
|-------------------------|--|--|----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------|

## 9. NATJECANJA I SMOTRE

| <b>NATJECANJA</b>   |  |  |   |   |  |   |   |
|---|--|--|---|---|--|---|---|
| Aktivnost, program i/ili projekt  | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta                            | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta  | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta | Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta | Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta      | Vrijednovanje- Način korištenja rezultata Vrijednovanja |
| Organizacija školskog natjecanja u tekstu i dizajnu za državno natjecanje „Dani odjeće 2020.“ | Sudjelovanje na školskom i državnom natjecanju                         | Izabratи učenike koji će sudjelovati na školskom natjecanju i zatim predstavljati školu na državnom natjecanju | Nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil                    | Praktični rad i pisane provjere                       | Prosinac, 2020.                              | Materijali za izradu odjevnih predmeta              | Vrednovanje i formiranje rang lista                     |
| Školsko/zupanijsko natjecanje za disciplinu dizajn odjeće i modnu kolekciju                   | Priprema za državno natjecanje škola primjenjenih umjetnosti i dizajna | Izabratи učenike koji će predstavljati školu na državnom natjecanju  | Priprema zadataka i materijala za natjecanje,                       | Praktičan rad   | Prosinac 2020.<br>Siječanj 2021.             | Papir za učenike koji se natječu, uzorci materijala | Vrednovanje radova i formiranje rang liste              |

|   |   |   |  |  |                |   |  |
|---|---|---|--|--|----------------|---|--|
|   |   |   | učenici, svi nastavnici aktiva                         |  |                |   |  |
| <b>Školsko natjecanje – LIK</b>                                       | Priprema za državno natjecanje škola primjenjenih umjetnosti i dizajna      | Izabratи najbolje radove grafičkih dizajnera za državno natjecanje Javna prezentacija radova - izložba u školi. | Komisija sa članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem | Izložba najboljih uradaka grafičkog i modnog dizajna   | Siječanj 2021. | Troškovi potrebnog materijala za izradu uradaka; tiskanje plakata 4 x 150 kn, grafike- grafičke boje i papir ~ 500 kn, modne kreacije; osnovni i pomoći materijal ~ 1000 kn | Vrednovanje radova, formiranje rang liste odabir dva rada po odjelu za Državno natjecanje  |
| <b>Provodenje Školskih natjecanja iz Njemačkog i Engleskog jezika</b> | Vrednovanje znanja i jezičnih vještina učenika sudionika Natjecanja         | Utvrđivanje razine jezičnih znanja i vještina sudionika Natjecanja  | Članovi Vijeća, ravnatelj Škole                        | Predajom pisanih materijala sudionicima Natjecanja, ispravkom radova i izradom ljestvice uspješnosti kandidata | Siječanj 2021. | Troškovi umnažanja ispita Školskih natjecanja iz Njemačkog i Engleskog jezika   | Nadzorom provođenja Natjecanja, rješavanjem ispita, vrednovanjem ispita prema ključu za rješenja u pripremi Državnog povjerenstva natjecanja i slanjem ljestvica poretku i ispitnih materijala Povjerenstvu Županijskih natjecanja iz Njemačkog i Engleskog jezika |
| <b>Provedba školskog natjecanja učenika pekara</b>                    | Provjeriti znanje i praktične vještine u izradi pekarskih proizvoda učenika | Izluciо natjecanje učenika za zanimanje pekar i stjecanje prava na sudjelovanje na državnom natjecanju          | Školska komisija za natjecanje                         | Praktična izrada pekarskog proizvoda na odabranu ili zadatu temu   | Siječanj 2021. | Troškovi sirovina za izradu pekarskih proizvoda u praktičnom dijelu natjecanja  | Ocenjivanje komisije za natjecanje – učenik s najvećim brojem bodova plasira se na državno natjecanje  |

| <b>Priprema učenika za državno natjecanje u tečaju i dizajnu zanimanja krojač, modni tehničar i dizajner</b> | Sudjelovanje na natjecanju  | Razvijati samostalnost, sigurnost i podizanje nivoa kompetencija, vještina i znanja | Nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža         | Praktični rad i pomoć u izradi elaborata na zadatu temu | Siječanj – travanj 2021. | Materijali za izradu odjevnih predmeta i trošak prijevoza na natjecanje           | Rezultati natjecanja  |
|--|---|---|---|---|--------------------------|---|---|
| <b>Školsko i međužupanijsko natjecanje</b>   | Razvijati važnost i značenje natjecanja te upoznati s mogućnostima napredovanja                           | Namijenjeno učenicama frizerima i kozmetičarima                                     | Ministarstvo znanosti i obrazovanja                             |   | Veljača i travanj 2020.  |   | Dobivanje diploma i priznanja za sudjelovanje                                       |
| <b>Državno natjecanje LIK</b>  | Uvid u stvaralaštvo i postignuća najboljih učenika u Hrvatskoj iz područja dizajna                        | Promocija škole, prezentacija učeničkih radova                                      | Komisija sa članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem, mentori | Odlazak na Državno natjecanje                           | Ožujak 2021.             | Troškovi za materijal rada Materijalni troškovi putovanja za nastavnika i učenika | Postignuti rezultati na Državnom natjecanju, PP prezentacija istih, pisano izvješće |
| <b>Državno natjecanje „World skills“</b>   | Uvid u stvaralaštvo i postignuća najboljih učenika iz drugih škola u Hrvatskoj iz područja dizajna odjeće | Promocija-prezentacija škole, motivacija učenika                                    | Ana Detoni  | Odlazak na Državno natjecanje                           | Ožujak / travanj 2021.   | Materijalni troškovi putovanja za nastavnika i učenika                            | Postignuti rezultati na Državnom natjecanju, PP prezentacija istih                  |
| <b>Međužupanijsko natjecanje kozmetičara</b>   | Razvijati važnost i značenje natjecanja te upoznati s mogućnostima napredovanja                           | Namijenjeno učenicama kozmetičarima   | Ministarstvo znanosti i obrazovanja                             |   | Travanj 2021.            |   | Dobivanje diploma i priznanja za sudjelovanje                                       |

|   |   |  |   |  |                                    |  |  |
|---|---|--|---|--|------------------------------------|--|--|
| <b>Priprema učenika za međužupanijska i državna natjecanja – soboslikar – ličilac</b> | Usavršavanje teorijskih i praktičnih znanja u području zanimanja  | Aktivnost je namijenjena učenicima zanimanja soboslikar – ličilac koji će se plasirati na međužupanijsko i državno natjecanje, a odnosi se na učenike trećih razreda | Ravnatelj Mentor za teoriju<br>Mentori za praktični dio | Timski rad   | Tijekom školske godine 2020./2021. | Financiranje škole, oko 200 kuna (nagrade učenika, materijal)                                | Prva tri učenika dobivaju nagradu za uspjeh u zanimanju, a ostali učenici koji sudjeluju na natjecanju pohvalnicu.   |
| <b>Čitanjem do zvijezda</b>   | Potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje, na timski rad, kreativnost i zdrav natjecateljski duh, na razvoj kritičkog mišljenja i stvaranje čitateljskog ukusa kod učenika. | Za učenike srednje škole zainteresirane za dodatno čitanje nelektirnih djela   | Knjižničarka Ana Ravić                                  | Natjecanje se provodi u dvije kategorije: ispit znanja iz zadanih knjiga koje povezuje jedna tema i izrade multimedijiskog uratka na zadalu temu vezano uz jedno zadano književno djelo, uz pisano obrazloženje postupka izrade. | Tijekom školske godine 2020./2021. | Sredstva za nabavu knjiga za natjecanje, ispis testova i pohvalnica, oko 1.000,00 kn         | Broj učenika koji sudjeluju u aktivnosti, postignuti rezultati na svakoj pojedinoj razini natjecanja, prezentacija aktivnosti na Nastavničkom vijeću, na web stranici škole i u medijima, dodjela priznanja učenicima i mentoru na razini škole u slučaju izvrsnog rezultata na regionalnoj i nacionalnoj razini natjecanja. |
| <b>Natjecanja iz matematike</b>   | Popularizacija matematike, stjecanje novih znanja i vještina  | Razvijanje samostalnosti, sigurnosti, timskog rada   | Svi članovi vijeća Matematike                           | Sudjelovanje u natjecanjima:<br>Klokani bez granica (međunarodno natjecanje u matematičkim znanjima)   | Tijekom školske godine 2020./2021. | Troškovi slanja pismenih ispita (poštارина), trošak kotizacije po grupi po kolu sudjelovanja | Nagrađivanje učenika, vremensko praćenje ostvarenja ciljeva u školi i u odnosu na druge škole istog profila  |

|   |  |   |   |  |                                    |   |  |
|---|--|---|---|--|------------------------------------|---|--|
|   |  |   |   | Općinsko, Županijsko natjecanje iz matematike<br><br>Matliga (ekipno matematičko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola prema odabranoj kategoriji u 4 kola)<br><br>Festival matematike Varaždinske županije (ekipno i pojedinačno natjecanje – popularizacija matematike)<br><br>Večer matematike |                                    |   |  |
| <b>Pripreme učenika za različite razine natjecanja</b>                      | Sudjelovanje na natjecanjima                                     | Timski rad, određivanje pozicije u kvaliteti znanja i vještina                      | Nastavnici aktiva i učenici                             | Odlazak na natjecanja  | Tijekom školske godine 2020./2021. | Troškovi uredskog materijala i dnevnice nastavnika                      | Rang liste natjecanja, promocija Škole i zanimanja           |
| <b>SMOTRE</b>   |  |   |   |  |                                    |   |  |
| <b>Sudjelovanje na Državnoj smotri učenika s teškoćama</b>                  | Razmjena iskustva, promocija škole i zanimanja, druženje učenika | Učenici s teškoćama u razvoju   | Defektologinja, ravnatelj, učenici pomoćnih zanimanja   | Postavljanje izložbe učeničkih radova  | Tijekom školske godine 2020./2021. |   | Zadovoljstvo učenika i nastavnika, motivacija za daljnji rad |
| <b>Priprema učenika za smotru iz područja kože za zanimanje galanterist</b> | Sudjelovanje na smotri   | Razvijati samostalnost, sigurnost i podizanje nivoa kompetencija, vještina i znanja | Nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža | Praktični rad i pomoć u izradi elaborata na zadatu temu  | Siječanj – travanj 2021.           | Materijali za izradu odjevnih predmeta i trošak prijevoza na natjecanje | Rezultati natjecanja   |

|  |  |                                     |  |                             |                             |   |                 |
|--|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------|
| <b>Sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera</b> | Razmjena iskustava<br>Izrada proizvoda | Stvaranje vlastitog kritičkog stava | Nastavnici aktiva drvodjelske skupine predmeta i učenici | Odlazak na smotre i izložbe | 2. polugodište, 2020./2021. | Troškovi materijala za izradu proizvoda, dnevnice (3.000,00 kn) | Promocija škole |
|--|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------|

## 10.IZVANUČIONIČKA NASTAVA

### 10.1. Izleti i stručne ekskurzije

| Aktivnost, program i/ili projekt          | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta   | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta                                       | Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta | Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta | Vrijednovanje- Način korištenja rezultata Vrijednovanja                           |
|---|---|---|---|---|--|--|---|
| <b>Jednodnevna ekskurzija 2.B razreda</b> | Posjet Parku znanosti u Oroslavju           | Povezivanje fizikalnih, kemijskih i tehničkih pojmove te njihova primjena u svakodnevnom životu | Svi nastavnici aktiva Zainteresirani učenici                        | Prikupljanje ponuda agencija i odabir istog prema najjeftinijoj i najinteresantnijoj ponudi | Tijekom školske godine 2020./2021.           | Troškovi puta ovisno o ponudi                  | Tijekom sata redovne nastave i razredne zajednice razmjenom iskustva, fotografija |

|   |  |  |   |  |                                    |                               |  |
|---|--|--|---|--|------------------------------------|-------------------------------|--|
| <b>Maturalno putovanje učenika 2.A</b>                      | Upoznavanje s kulturnim znamenitostima kulturom i običajima u Hrvatskoj ili EU   | Organizacija putovanja                             | M.Nižetić i pratnja   | Stjecanje novih iskustava u novim sredinama i upoznavanje istih                                    | Tijekom školske godine 2020./2021. | Troškovi putovanja            | Osvrt na putovanje i prezentacija                                    |
| <b>Maturalno putovanje učenika 3.K</b>                      | Korištenje različitih metoda pristupa učenju   | Učenici 3.K razreda                                | Melani Mihalec, razrednica Zainteresirani učenici 3.K           | Prikupljanje ponuda agencija i odabir prema najpovoljnijoj i najzanimljivoj ponudi                 | Tijekom školske godine 2020./2021. | Troškovi puta ovisno o ponudi | Fotografije Raznijena iskustva                                       |
| <b>Školski jednodnevni izlet učenika pomoćnih zanimanja</b> | Usvajanje kulture ponašanja na putovanju, osnaživanje učenika s teškoćama za aktivno sudjelovanje u društvu, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima, druženje učenika | Učenicima pomoćnih zanimanja od I. do III. razreda | Stručni suradnik defektolog, razrednici svih pomoćnih zanimanja | Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole | Tijekom školske godine 2020./2021. | 100 kn po učeniku             | Zadovoljstvo učenika i razrednika, bolja usvojenost školskog gradiva |

## 10.2. Terenska nastava

| Aktivnost, program i/ili projekt   | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta  | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta  | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost   | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta         | Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta | Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta   | Vrijednovanje- Način korištenja rezultata vrijednovanja   |
|--|--|--|---|---|--|--|---|
| <b>Posjeta galerija i muzeja izvan Varaždina</b><br>1. polugodište Zagreb - posjet Umjetničkom paviljonu i Etnografskom muzeju | Vezano uz plan i program rada, obrađuju se teme iz nastavnih jedinica analizirajući i objašnjavajući likovne radove domaćih i stranih umjetnika relevantnih za svjetsku kulturnu baštinu | Stjecanje navike odlaska u muzej i galerije. Proširivanje likovnog općeg i stručnog obrazovanja. | Ana Detoni, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Mateja Rusak, Ivana Stepan Kauzlaric, Smiljana Šafaric Branthwaite, Učenici | Zajednički odlazak u galerije i muzeje<br>U Zagrebu / Lokvama | Studeni 2020.<br>Travanj 2021.               | Traži se ponuda triju agencija, a uzima se najpovoljnija. Cijena ovisi o broju učenika, i cijenama ulaznica.<br><br>Okvirna cijena za terensku nastavu | Učenici pišu kratko izvješće posjeta galeriji analiziraju likovne radove primjenjujući pojmove vizualnog jezika usvojene na stručnim predmetima. Pisani radovi se |

|  |  |  |  |   |                 |  |   |
|--|--|--|--|---|-----------------|--|---|
| 2. polugodište Lokve – spilja Lokvarka, razgled postava Goranske kiparske radionice i organizirane radionice | Minimalno 8 nastavnih sati izvanučioničke nastave crtanja slikanja, modeliranja i fotografije u galeriji                   |  |  |   |                 | Zagreb 150 kn, Lokve – 200 kn )        | vrednuju i upisuju u rubriku bilješki u dnevniku.<br><br>Likovni radovi na zadane motive u sklopu nastave u galeriji. |
| <b>Posjet Tekstilno tehnološkom fakultetu Zagreb „Dani otvornih vrata“</b>                                   | Analizirati smjerove i mogućnosti upisa na TTF kao i unapređenje kvalitete nastave kroz predavanja i radionice             | Organiziranje prijevoza i aktivno sudjelovanje u vođenju učenika kroz radionice i predavanja | V. Busija, M. Šulak-Želimorski, A. Detoni, M. Nižetić, T. Bunić<br>Zainteresirani učenici 3.C, 3.L, 4.G, 4.L | Usvajanje novih spoznaja o mogućnostima nastavka školovanja u struci na TTF-u | Prosinac, 2020. | Prijevoz                               | Prezentacije, seminari, diskusije   |
| <b>Umjetni nokti geliranje i nail art</b>  | Razvijati važnost i značenje educiranja upoznati s mogućnostima napredovanja   | Namjena učenicama kozmetičar prvih drugih i trećih razreda                                   | Srednja strukovna škola Varaždin, stručni aktiv osobnih usluga   | Stručna edukacija i ekskurzija  | Veljača 2021.   | Trošak prijevoza                       | Razvijanje potrebe kod učenika za stalnom edukacijom i razvijanje   |
| <b>„Dani ljepote“ u Zagrebu, sajam kozmetike i frizerstva</b>  | Upoznati učenike s evropskim trendovi-ma poslovanja i značenju natjecanja te stečenih utisaka i znanja primjeniti u praksi | Namjena učenicama frizerima - kozmetičar prvih drugih i trećih razreda                       | Srednja strukovna škola Varaždin, stručni aktiv osobnih usluga   | Stručna edukacija i ekskurzija  | Ožujak 2021.    | Trošak prijevoza ulaznice za sajam     | Razvijanje potrebe kod učenika za stalnom edukacijom i razvijanje kreativnosti te pravilna upotreba znanja u praksi   |
| <b>Edukacija lifting trepavica</b>   | Razvijati važnost i značenje educiranja upoznati s mogućnostima napredovanja   | Namjena učenicama kozmetičar prvih, drugih i trećih razreda                                  | Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga  | Stručna edukacija i ekskurzija  | Ožujak 2021.    | Trošak prijevoza                       | Razvijanje potrebe kod učenika za stalnom edukacijom i razvijanje   |
| <b>Odlazak u manfakturu</b>  | Razvijati važnost i značenje natjecanja te upoznati s  | Namijenjeno učenicama kozmetičarima  | Srednja strukovna škola Varaždin   | Stručna edukacija i ekskurzija  | Ožujak 2021.    | Trošak prijevoza, ulaznice i smještaja | Dobivanje diploma i priznanja za sudjelovanje   |

|  |   |   |   |  |   |  |   |
|--|---|---|---|--|---|--|---|
| <b>kozmetike Esensa Mediterana</b>         | mogućnostima napredovanja   |   | stručni aktiv osobnih usluga  |  |   |  |   |
| <b>Grafko Caspar Varaždin</b>              | Unapređenje kvalitete nastave   | Organiziranje prijevoza učenika, upute i aktivno sudjelovanje prilikom posjeti  | D. Radmanić,<br>Maja Šulak-Želimorski   | Poticanje učenika na kreativno i poduzetničko razmišljanje   | Ožujak / travanj 2021.  | Prijevoz   | Diskusija, prezentacije   |
| <b>Terenska nastava „Aleja glagoljaša“</b> | Upoznati učenike s počecima hrvatske glagolske pismenosti i književnosti na području Istre.                               | Upoznavanje najpoznatijih tekstova pisanih na glagoljici te praćenje razvoja glagoljice kroz povijest. Razvijanje ljubavi prema hrvatskoj književnosti i povijesti te upoznavanje ljepota domovine.                             | Nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskog jezika:<br>Jasminka Sakač<br>Nikolina Rutić Mazor,<br>Mihaela Šafraň Denev,<br>Dean Mencinger,<br>Jadranka Palijan-Radunković, Maja Pribeg i učenici Srednje strukovne škole | Uz vodstvo nastavnika učenici će autobusom putovati u Istru kako bi upoznali najpoznatiji spomenički kompleks od Roča do Huma te posjeta Eufragijevoj bazilici u Poreču. | Aktivnosti se predviđaju u proljeće (od ožujka do svibnja) školske godine 2020./2021. | Troškove terenske nastave snosit će učenici i roditelji.     | Sudjelovanje učenika na terenskoj nastavi bit će objavljeno na internetskoj i facebook stranici škole te ocjenom iz Hrvatskog jezika za pisanje izvješća s putovanja. |
| <b>Posjet Muzeju hrvatskog vatrogastva</b> | Upoznavanje sa poviješću vatrogastva u Hrvatskoj i suvremenom organizacijom vatrogastva te vatrogasnim spravama i opremom | Povezivanje teorijskih sadržaja s praksom, samostalno istraživanje ponuđenih sadržaja u muzeju radi jačanja samostalnosti i kreativnosti učenika, razvijanje i jačanje svijesti o potrebi stalnog stručnog usavršavanja i nakon | Štefica Erdec, nastavnik pravne grupe predmeta,<br>Nastavnik Vatrogasnih sprava i opreme,<br>Učenici 4. B razreda   | Posjet muzeju uz pratnju nastavnika (uz razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogовору).  | Ožujak / travanj 2021., u sklopu nastave ili u poslijepodnevnim satima                | Učenici nemaju troškova jer se ulaznica u muzej ne naplaćuje | Izvješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog   |

|  |   |  |  |  |   |  |   |
|--|---|--|--|--|---|--|---|
|  |   | završenog formalnog obrazovanja.   |  |  |   |  |   |
| <b>“Cozmoprof“, sajam kozmetike i frizerstva u Bologni</b>   | Razvijati važnost i značenje educiranja upoznati s mogućnostima napredovanja  | Namijenjen učenicama frizerima i kozmetičarima trećih razreda              | Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga                              | Stručna edukacija i ekskurzija   | Planirana dvodnevna edukacija u travnju 2021. | Trošak prijevoza, ulaznice i smještaja | Dobivanje diploma i priznanja za sudjelovanje                     |
| <b>Lusch</b>   | Razvijati važnost i značenje educiranja upoznati s mogućnostima napredovanja  | Namijenjeno učenicama kozmetičarima  | Srednja strukovna škola osobnih Varaždin stručni aktiv usluga                              | Stručna edukacija i ekskurzija   | Travanj 2021.                                 | Trošak prijevoza                       | Razvijanje potrebe kod učenika za stalnom edukacijom i razvijanje |
| <b>Posjet entomološkom muzeju u Varaždinu</b>  | Terenska nastava  | Namijenjeno učenicima 1. i 2. razreda                                      | Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga                              | Realizacija terenska nastava realizacija nastavnih tema koje se ne mogu realizirati u školi  | Travanj / svibanj 2021.                       | Trošak ulaznica                        | Dodatna edukacija učenika   |
| <b>Organiziranje stručnih posjeta članova Vijeća i učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije i pekarskih i mesnih proizvoda</b> | Učenicima pokazati procese proizvodnje mesnih i pekarskih proizvoda u manjim obrtničkim ili većim industrijskim pogonima proizvodnje, povezivanje teoretskih znanja i vještina u realnom radnom okruženju proizvodnje | Dopuna nastavnih sadržaja iz predmeta Praktična nastava u školi s vježbama | Lovorka Ernoić – mesari<br>Sanja Banfić Kontrec – pekari<br>Ivana Jurkin – pekari i mesari | Posjet učenika zanimanja mesar mesnici Vajda te odjelu mesnice u trgovini Konzum.<br>Posjet učenika zanimanja pekar pekarnici Latica i Čakovečkim mlinovima. | Travanj / svibanj 2021.                       | Troškovi prijevoza vlaka do Čakovca    | Pismeno izneseni dojmovi učenika                                  |

|  |   |   |   |  |   |                            |  |
|--|---|---|---|--|---|----------------------------|--|
| <b>Posjet zaštitarskom subjektu sa sjedištem u Varaždinu</b>                           | Upoznavanje sa ustrojstvom i poslovanjem konkretnog zaštitarskog subjekta te povezivanje stručnih teorijskih sadržaja s praksom.  | Povezivanje teorijskih sadržaja s praksom, upoznavanje učenika s potencijalnim mjestom njihovog budućeg rada.   | Štefica Erdec, nastavnik pravne grupe predmeta, Ivan Raić, voditelj praktične nastave, Učenici 2. B razreda | Posjet zaštitarskom subjektu uz pratnju nastavnika (uz razgovor sa predstavnikom zaštitarskog subjekta te razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogovoru).  | Svibanj 2021. godine, u sklopu nastave ili u poslijepodnevnim satima.             | /                          | Izvješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog.   |
| <b>Posjeta članova aktiva i učenika Sajmu obrtništva u Varaždinu</b>                   | Pokazati Sajam učenicima uz stručno vodstvo nastavnika  | Potaknuti učenike na posjećivanje izložaba i sajmova vezanih uzdrvnu struku   | Nastavnici aktiva drvodjelske struke i učenici  | Odlazak na sajam   | Svibanj 2021.   | Troškovi ulaznica 50,00 kn | Korištenje u nastavnim procesima stručnih predmeta   |
| <b>Posjet objektu sa ugrađenim sustavima tehničke zaštite i vatrodojavnim sustavom</b> | Omogućiti učenicima da teoretsko znanje iz stručnih predmeta zorno dožive u praksi, upoznavanje učenika sa vrstama i načinom integracije sustava tehničke zaštite i vatrodojavnih sustava u funkcionalnu cjelinu na štićenom objektu, stjecanje slike o funkcioniranju sustava tehničke zaštite i sustava vatrodojave u praksi i ulozi zaštitara u praćenju rada sustava na štićenom objektu, | Omogućiti učenicima da stvore sliku o složenosti, važnosti i odgovornosti posla za koji se školjuju, omogućiti učenicima da shvate važnost teoretskog znanja za obavljanje složenih stručnih poslova u praksi | Zlatko Ivec, dipl.ing.el.   | U okviru nastavnog predmeta Tehnologija zaštite za učenike 3.B i nastavnog predmeta Tehnologija zaštite i sustav veza za učenike 4.B razrednog odjela – zanimanje Tehničar za tjelesnu zaštitu osoba i imovine | Drugo polugodište 2020./2021. u dogовору са одговорном osobом на штиćenom objektu | /                          | U okviru redovne nastave tijekom usmene provjere znanja provjerava se da li su pažljivo pratili i pamtili sve informacije dobivene za vrijeme posjeta štićenom objektu |

|   |   |   |  |   |                               |   |  |
|---|---|---|--|---|-------------------------------|---|--|
|   | stjecanje dojma o složenosti i značaju integralne zaštite na objektu      |   |  |   |                               |   |  |
| <b>Posjet modnoj tvrtki 4G Rinkovec</b>                           | Unapređenje kvalitete nastave, analiziranje pojedinih odjela modne tvrtke | Organiziranje prijevoza   | M. Šulak-Želimorski<br>M. Nižetić  | Usvajanje novih spoznaja o načinu rada pojedinih odjela u modnoj tvrtki | Drugo polugodište 2020./2021. | Prijevoz  | Diskusija, prezentacije  |
| <b>Izvanučionička nastava učenika prvog i trećeg razreda</b>      | Unapređenje kvalitete nastave   | Zagreb: posjet MUO i sajma IN dizajn , razgledavanje centra grada i posjet gradskom muzeju<br><br>Varaždin: posjet gradskom muzeju uz stručno vodstvo, posjet gradskom groblju i stručnim sajmovima, posjet tvornici namještaja | Đurđica Gradečak   | Razgledavanje, slušanje vodiča, razgovor, demonstracija                 | Drugo polugodište 2020./2021. | Troškovi puta i ulaznica  | Evaluacijski listić za učenike, planiranje aktivnosti za unapređenje odgojno - obrazovnog rada |
| <b>Posjet Prirodoslovnom muzeju i Muzeju informatike u Rijeci</b> | Korištenje različitih metoda pristupa učenju                              | Svi učenici prvih razreda koji imaju matematiku, fiziku i informatiku<br><br>Potaknuti učenike na povezivanje, razvijanje i primjenu  | Nastavnici aktiva matematike, fizike i informatike koji predaju u razredima održavanja nastave | Odlazak u muzej i aktivno sudjelovanje u terenskoj nastavi              | Drugo polugodište 2020./2021. | Troškovi puta za nastavnike i pripadajuće dnevnicе za nastavnike-pratitelje | Bolja usvojenost i primjena stečenih znanja  |

|  |  |  |  |  |                               |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|
|  |  | stečenih znanja u praksi   |  |  |                               |  |  |
| <b>Posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu</b>   | Korištenje različitih metoda pristupa učenju                               | Svi učenici prvih razreda koji imaju fiziku, zainteresirani učenici koji imaju matematiku i informatiku<br>Potaknuti učenike<br><br>Na povezivanje, razvijanje i primjenu stečenih znanja u praksi | Nastavnici aktiva Matematike, fizike i informatike koji Predaju u razredima održavanja nastave | Odlazak u Muzej i aktivno sudjelovanje u terenskoj nastavi           | Druge polugodište 2020./2021. | Troškovi puta za nastavnike i pripadajuće dnevnice za nastavnikopratitelje | Bolja Usvojenost i Primjena Stečenih Znanja        |
| <b>Odlazak učenika 2.B razreda u centar Varaždina i sudjelovanje u igri ClueGo Escape Room</b>                         | Istraživanje grada Varaždina i na zabavan način naučiti nešto novo o gradu | Povezivanje učenika, istraživanje grada  | Petra Prekupec, razrednica<br>Zainteresirani učenici 2.B razreda                               | Odlazak učenika u u sobu nasuprot palače Herzer gdje se provodi igra | Druge polugodište 2020./2021. | Cijena karte   | Fotografije, razmjena iskustva                     |
| <b>Organizacija posjete članova aktiva i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu</b>      | Pokazati izložbu učenicima uz stručno vodstvo nastavnika                   | Potaknuti učenike na posjećivanje izložaba i sajmova vezanih uz drvnu struku   | Nastavnici aktiva i učenici  | Odlazak na sajam   | Druge polugodište 2020./2021  | Troškovi dnevnica i uredskog materijala (1.000,00 kn)                      | Korištenje u nastavnim procesima stručnih predmeta |
| <b>Organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne (npr. posjet specijaliziranoj prodavaonici, posjet</b> | Korištenje različitih metoda pristupa učenju                               | Potaknuti učenike na povezivanje, razvijanje i primjenu stečenih znanja na terenu  | Nastavnici aktiva i učenici  | Odlazak u tvornice i stolarske radionice, muzej za umjetnost i obrt  | Druge polugodište 2020./2021  | Troškovi dnevnica i uredskog materijala                                    | Korištenje u nastavnim procesima stručnih predmeta |

|   |  |   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|--|---|---|--|--|
| tvornici namještaja,<br>posjet stovarištu ili<br>pilani, posjet<br>restauratorskoj<br>radionici, posjeta<br>muzeju) |  |   |  |   |   |  |  |
| <b>Posjet PU Varaždin<br/>ili drugoj<br/>organizacijskoj<br/>jedinici MUP-a</b>                                     | Upoznavanje sa ustrojstvom i poslovanjem PU/druge organizacijske jedinice MUP-a te povezivanje stručnih teorijskih sadržaja s praksom.   | Povezivanje teorijskih sadržaja s praksom, upoznavanje učenika s organizacijom i ulogom PU/ druge organizacijske jedinice MUP-a | Štefica Erdec,<br>nastavnica pravne grupe predmeta,<br>Anica Novak,<br>nastavnica pravne grupe predmeta<br>Ivan Raić, voditelj praktične nastave,<br>Učenici 1. - 4. B razreda | Posjet PU/određenoj organizacijskoj jedinici MUP-a uz pratnju nastavnika (razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogovoru). | Tijekom školske godine 2020./2021., prema nastavnom planu, u sklopu nastave ili u poslijepodnevnim satima | Učenici sami snose troškove odlaska na terensku nastavu.                         | Izvješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog. |
| <b>Posjet Hrvatskom<br/>saboru učenika 1.B i<br/>2.B</b>  | Upoznavanje sa ustrojstvom , poslovanjem i ulogom Hrvatskog sabora, poticanje učenika na izgradnju stava o funkciranju državne vlasti u našoj zemlji te poticanje na aktivno građanstvo. | Povezivanje teorijskih sadržaja s realnošću te razbijanje predrasuda o funkcioniranju vlasti.                                   | Štefica Erdec,<br>nastavnica pravne grupe predmeta,<br>Anica Novak,<br>nastavnica pravne grupe predmeta<br>Učenici 1. B i 2. B razreda,<br>Razrednici 1.b i 2.b                | Posjet Hrvatskom saboru uz pratnju nastavnika (uz vođeno razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogovoru)                   | Tijekom školske godine 2020./2021., prema nastavnom planu, u sklopu nastave ili u poslijepodnevnim satima | Cijena prijevoza autobusom te drugi potrebni troškovi.<br>Troškove snose učenici | Izvješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog  |

|  |  |  |   |  |   |   |  |
|--|--|--|---|--|---|---|--|
| <b>Posjet<br/>INTERPROTEX-u,<br/>međunarodnom<br/>sajmu zaštite osoba<br/>i imovine (u sklopu<br/>Zagrebačkog<br/>velesajma)</b> | Upoznati novitete na području zaštite osoba i imovine  | Povezivanje teorijskih sadržaja s praksom, samostalno istraživanje ponuđenih sadržaja radi jačanja samostalnosti i kreativnosti učenika, razvijanje i jačanje svijesti o potrebi stalnog stručnog usavršavanja i nakon završenog formalnog obrazovanja | Štefica Erdec, nastavnica pravne grupe predmeta, učenici 3.b, 4.b, razrednici, Ivan Raić nastavnik naoružanja i nastave gađanja i voditelj praktične nastave, Anica Novak, nastavnica pravne skupine predmeta, nastavnik tehnologije zaštite i sustava veza | Posjet sajmu i razgledavanje sajmišne ponude uz pratnju nastavnika (razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogовору)   | Tijekom školske godine 2020./2021., prema nastavnom planu, u sklopu nastave ili u poslijepodnevnim satima | Trošak putovanja te ulaznice za sajmišnu izložbu - učenici sami snose troškove odlaska na terensku nastavu.   | Izvješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog  |
| <b>Posjet<br/>Međunarodnoj<br/>zračnoj luci Zagreb</b>   | Upoznavanje sa ustrojstvom različitih služba koje brinu o sigurnosti zračne luke te organizacijom pružanja usluga prijevoza od strane MZLZ | Povezivanje teorijskih sadržaja s praksom, upoznavanje učenika s jednim štićenim objektom i organizacijom njegove zaštite  | Štefica Erdec, nastavnica pravne grupe predmeta Anica Novak, nastavnica pravne grupe predmeta razrednik 4.b voditelj praktične nastave nastavnik tehnologije zaštite učenici 4. B razreda   | Posjet zračnoj luci uz pratnju nastavnika i uz organizirano stručno vodstvo djelatnika nadležnog za posjete zračnoj luci ( razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogовору). | Tijekom školske godine 2020./2021.  | Troškovi puta i trošak ulaznice prema važećem cjeniku zračne luke - učenici sami snose troškove.<br><i>Napomena: učenici bi isti dan posjetili i INTERPROTEX i MZLZ tako da isti dan idu na dvije terenske nastave i nemaju dupli trošak prijevoza do Zagreba</i> | Izvješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog. |
| <b>Posjet sudovima u Varaždinu</b>   | Upoznati se sa organizacijom tog državnog tijela i načinom njihova   | -Povezivanje teorijskih sadržaja s praksom   | Štefica Erdec, nastavnica pravne grupe predmeta,  | Posjet sudovima (Općinski sud, Županijski sud) uz  | Posjet sudovima za Dane otvorenih vrata sudova (ili   | /   | Izvješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | funkcioniranja;<br>prisustvovati jednoj simuliranoj sudske raspravi i steći samopouzdanje u komunikaciji sa službenim osobama nekog državnog tijela | - upoznavanje s ustrojem sudova<br>- upoznavanje s organizacijom sigurnosti osoba i imovine u prostorijama sudova   | Anica Novak,<br>nastavnica pravne grupe predmeta,<br>Ivan Raić, nastavnik praktične nastave,<br>Učenici 1.B – 4.B                     | pratnju nastavnika (uz razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogovoru).  | drugi datum prema dogovoru s nadležnim osobama sa sudova)   |   | i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog;<br>povezivanje teorijskih i praktičnih znanja.       |
| <b>Odlazak kod pravnog subjekta iz područja zaštitarske djelatnosti a u svrhu izvođenja Praktične nastave</b>     | Upoznavanje sa ustrojstvom i poslovanjem konkretnog zaštitarskog subjekta ;<br>Upoznavanje noviteta u struci  | Povezivanje teorijskih sadržaja s praksom, upoznavanje učenika s potencijalnim mjestom njihovog budućeg rada.   | Ivan Raić, nastavnik Nastave gađanja i voditelj praktične nastave,<br>Učenici 2.b,3.b i 4.b, te drugi nastavnik iz struke po dogovoru | Posjet zaštitarskom subjektu uz pratnju nastavnika (uz razgovor sa predstavnikom zaštitarskog subjekta te razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogovoru). | U tijeku školske godine prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici iz Praktične nastave i Nastave gađanja te prema ostvarenom dogovoru s predstavnikom zaštitarskog subjekta. | /   | Izviješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog    |
| <b>Odlazak na streljanu „Varaždin“ radi izvođenja vježbovnog gađanja iz predmeta Naoružanje i nastava gađanja</b> | Upoznati praktičnu primjenu oružja  | Povezivanje teorijskih sadržaja s praksom, samostalno izvođenje ponuđenih sadržaja radi jačanja samostalnosti i kreativnosti učenika, razvijanje i jačanje svijesti o potrebi stalnog stručnog usavršavanja i nakon završenog formalnog obrazovanja | Ivan Raić, nastavnik Nastave gađanja, učenici 3.B i 4.B, razreda  | Odlazak na streljanu i praktično izvođenje nastave gađanja uz suradnjom sa voditeljem streljane, Josipom Plečkom  | Tijekom školske godine 2020./2021., prema nastavnom planu, u sklopu nastave ili u poslijepodnevnim satima   | Trošak izvođenja praktične nastave gađanja učenici snose sami po cjeniku streljane „Varaždin“ | Izviješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti izvedenog; |

|   |  |  |   |  |                                   |                 |  |
|---|--|--|---|--|-----------------------------------|-----------------|--|
| <b>Posjet modnom salonu učenika 2.G i 4.G</b>   | Unapređenje kvalitete nastave i analiza izrađenih odjevnih predmeta i materijala.<br>Razvijanje poduzetničkog razmišljanja | Organiziranje prijevoza učenika, upute i aktivno sudjelovanje prilikom posjete | Mirjana NIžetić<br><br>Maja Šulak - Želimorski          | Usvajanje novih znanja o načinu rada krojačkog salona<br><br>Usvajanje novih znanja o otvaranju pravnog oblika obrta ili d.o.o.-a  | Tijekom školske godine 2020/2021. | /               | Zadovoljstvo učenika i nastavnika<br><br>Diskusija, prezentacije |
| <b>Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradske muzej uz obilazak kulturnih znamenitosti Varaždina 1A, 2G</b><br><br><b>Posjet izložbama ULUPUH-a u GMV</b>                   | Unapređenje kvalitete nastave i upoznavanje s povijesnom odjećom i materijalima od kojih je izrađena                       | Organiziranje posjeta  | M. Šulak – Želimorski<br><br>M. Nižetić<br><br>A.Detoni | Usvajanje novih znanja i pojmove o odjeći i materijalima.<br><br>Upoznavanje povijesne baštine grada   | Tijekom školske godine 2020/2021. | Trošak ulaznice | Izrada seminara i referata                                       |
| <b>Posjet sajmu mode ili modnog dogadaja 2G i 3G (Modni tehničari)</b>  | Analiza odjeće i modnih dodataka prema prezentiranoj kolekciji ili modelu sa modnom sajma ili događaja                     | Organizacija posjeta   | M. Šulak – Želimorski<br><br>M. Nižetić<br><br>T. Bunić | Usvajanje novih znanja i pojmove o odjeći i materijalima, oblikovanju i dizajniranju   | Tijekom školske godine 2020/2021. | /               | Diskusija, prezentacije  |
| <b>Posjet:</b><br><br><b>a) tekstilnim trgovinama 3C, 3L, 2G</b><br><br><b>b) Izložbama, sajmovima, modnim revijama 3C, 3L</b><br><br><b>c) udružama (Udruga Tekstilac,</b> | Unapređenje kvalitete nastave i stručno usavršavanje nastavnika  | Organiziranje posjeta  | M. Nižetić, V. Busija, M. Šulak – Želimorski            | Usvajanje novih znanja o odjeći i kolekcijama u prodajnom prostoru, načinu izlaganja robe, prodajnom razgovoru<br><br>Usvajanje novih znanja o tradicijskoj odjeći i rukotvorinama | Tijekom školske godine 2020/2021. | /               | Izrada seminara, referata i prezentacija                         |

|   |   |   |   |  |   |  |  |
|---|---|---|---|--|---|--|--|
| <b>KUD CTK<br/>Varaždin) 3C. 4G</b>   |   |   |   |  |   |  |  |
| <b>Posjet:</b><br><b>a) trgovini kože i galanterije 1A, 2A<br/>b) industriji obuće i kožne galanterije 1A, 2A</b> | Unapređenje kvalitete nastave i usavršavanje nastavnika                               | Organizacija posjeta  | Š. Vrbanić<br>S. Makšan<br>Š. Ježek   | Usvajanje novih znanja o procesu proizvodnje obuće i kožne galanterije kao i o modnim trendovima i novim kolekcijama | Tijekom školske godine 2020/2021.           | Trošak prijevoza                                       | Izrada referata  |
| <b>Posjet CISOK-u</b>   | Upoznati se sa radom centra za informiranje i pružanje podrške u traženju zaposlenja  | Organizacija posjeta  | M. Nižetić  | Prikupljanje podataka  | Tijekom školske godine 2020/2021.           | /  | Izrada referata  |
| <b>„Trends of beauty“, Graz, sajam frizerstva i kozmetike</b>   | Razvijati važnost i značenje educiranja upoznati s mogućnostima napredovanja          | Namijenjen učenicama frizerima trećih razreda   | Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga                             | Stručna edukacija i ekskurzija   | Tijekom školske godine 2020./2021.          | Trošak prijevoza, ulaznice i smještaja                 | Dobivanje diploma i priznanja za sudjelovanje  |
| <b>Posjet stručnim predavanjima srijedom: "Srijeda u muzeju" u organizaciji Povjesnog društva Varaždin</b>        | Unaprjeđenje kvalitete nastave  | Samostalno istraživanje, razvijanje kreativnosti, osvještavanje potrebe o stalnom stručnim usavršavanju | Nastavnici aktiva društvene skupine predmeta  | Usvajanje novih znanja, vještina i stavova   | Tijekom školske godine 2020./2021.          | Trošak ulaznice  | Diskusija, referat, prezentacija   |
| <b>Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu</b>  | Vezano uz plan i program rada, obrađuju se teme iz nastavnih jedinica analizirajući i | Stjecanje navike odlaska u muzej i galerije, stjecanje uvida u likovna i umjetnička                     | Ana Detoni,<br>Dunja Dobranić,<br>Vedran Ivanković,<br>Marijan Janković,<br>Mateja Rusak, | Zajednički odlazak u galerije i muzeje   | Kontinuirano tijekom cijele školske godine, | Učenici kupuju godišnju kartu za Muzej grada Varaždina | Učenici pišu kratko izvješće posjeta galeriji i analiziraju likovne radove primjenjujući |

|  |  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|--|---|---|
|  | objašnjavajući likovne rade umjetnika.   | događanja u Varaždinu.   | Ivana Stepan Kauzlarić,<br>Smiljana Šafaric<br><u>Branthwaite</u> ,<br>Učenici         |  | ovisno o postavu izložbi, barem dva puta u polugodištu   |   | pojmove vizualnog jezika usvojene na stručnim predmetima.<br>Pisani radovi se vrednuju i upisuju u rubriku bilješki u dnevniku.<br>Likovni radovi na temu izložbe.  |
| <b>Terenska nastava – Crtanje i slikanje, Plastično oblikovanje, Fotografika, Grafički dizajn, Grafičke tehnike, Kreiranje odjeće i dodataka, Konstrukcija odjeće, Povijest likovne umjetnosti</b> | Vezano uz plan i program rada, obrađuju se teme iz nastavnih jedinica koristeći karakteristične motive grada Varaždina (ornamente, portale), znamenitih skulptura grada Varaždina i varaždinskog groblja - analizirajući i objašnjavajući likovne rade umjetnika, učenici rade svoje rade na zadatu temu, crtajući, slikajući, fotografirajući ili modelirajući u glini. | Stjecanje kompetencija i vještina vezanih uz likovnost, upoznavanje kulturne baštine, povezivanje sa lokalnom zajednicom.<br>Građanski odgoj | Učenici<br><br>Svi nastavnici aktiva   | Zajednički odlazak u galerije i muzeje, na varaždinsko groblje ili na određene lokacije u gradu Varaždinu gdje se nalaze potrebni motivi i zadaci koje treba likovno riješiti. | Kontinuirano tijekom cijele školske godine, ovisno o nastavnim jedinicama i vremenskim prilikama, barem četiri puta u polugodištu, odnosno koliko je predviđeno u operativnim planovima. | Uključeno u uobičajene troškove vezane uz održavanje nastave. | Učenici analiziraju likovne rade primjenjujući pojmove vizualnog jezika usvojene na stručnim predmetima. Zatim rada vlastite likovne rade na zadani temi i motiv. Likovni radovi se vrednuju i upisuju u rubriku bilješki u dnevniku. |
| <b>Odlazak učenika koji pohađaju fakultativni predmet Financijska pismenost u banku</b>  | Vidjeti put novca iz prve ruke   | Uvidjeti razlike između kamatnih stopa<br>Vidjeti konverziju valuta<br>Vidjeti razne načine štednje<br>Vidjeti razne načine kreditiranja     | Petra Prekupec<br><br>Učenici koji pohađaju fakultativni predmet Financijska pismenost | Odlazak u banku  | Dogovoren termin s bankom za vrijeme sata Financijska pismenost  | /   | Izrada plakata o naučenom i prikazanom u banci  |

## 11.PROJEKTI

| Aktivnost, program i/ili projekt                                 | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta  | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost   | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta | Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta   | Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta  | Vrjednovanje- Način korištenja rezultata Vrjednovanja  |
|--|--|---|---|---|--|---|--|
| Zdravo!<br><br>Projekt promocije bezalkoholnih navika kod mlađih | <p>Educirati skupinu vršnjačkih edukatora o nepovoljnem djelovanju alkohola i metodologiji rada u projektu Zdravo!</p> <p>Omogućiti vršnjačkim edukatorima stjecanje znanja o volonterstvu i iskustvo volonterskog rada u školi</p> <p>Primijeniti model preventivnog rada s učenicima od 1. -3. razreda, koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti afirmaciji zdravih životnih stilova i razvijanju</p> | Učenici 1. i 2. razreda i njihovi roditelji | <p>Školski koordinatorica Nikolina Smrečki u suradnji s udrugom CEDAR</p> <p>Vršnjački edukatori (učenici završnih razreda)</p> | <p>Radionice predavanja</p>                           | <p>Rujan 2020.<br/>izrada organizacijskog plana s razrednicima informiranje i uključivanje edukatora</p> <p>Listopad 2020. – travanj 2021.: edukacijski moduli za edukatore, provedba i evaluacija edukativnih i kreativnih radionica s učenicima</p> <p>Studeni – prosinac 2020.: predavanja za roditelje</p> | <p>Troškovi kopiranja materijala za radionice<br/>edukacija edukatora i priznanja osigurava CEDAR</p> | <p>Evalucijski upitnici za učenike nakon radionica</p> <p>Upitnici za vršnjačke edukatore</p> <p>Upitnici za roditelje</p> <p>Upitnik/refleksija školskog koordinatora</p> |

|  |  |   |  |   |   |   |  |
|--|--|---|--|---|---|---|--|
|  | <p>zdravih životnih navika</p> <p>Potaknuti roditelje na promišljanje i jačanje njihove uloge u učinkovitoj prevenciji alkohola kod mlađih</p> <p>Prezentirati učeničke rade i svrhu projekta lokalnoj i široj zajednici</p>   |   |  |   | <p>Travanj/svibanj 2019.</p> <p>izbor likovnih rada za izložbu, završna manifestacija i izložba, podjela priznanja vršnjačkim edukatorima</p> |   |  |
| <p><b>Projekt</b><br/> <b>„Ja mogu“</b></p>  | <p>Pružiti potporu uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u srednjoškolskoj odgojno -obrazovnoj ustanovi u vidu pomoćnika u nastavi kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.</p> | <p>Pomoć i podrška učenicima s teškoćama u razvoju</p>                                | <p>AZRA,<br/>Varaždinska županija,<br/>Srednja strukovna škola Varaždin<br/>(koordinator projekta u školi, pomoćnici u nastavi, učenici)</p> | <p>Neposredna pomoć i podrška učeniku s teškoćama u razvoju u školskim aktivnostima tijekom odgojno -obrazovnog procesa u ustanovi i u izvanučioničkim oblicima nastave (izlet i sl.) od strane osobnog pomoćnika</p> | <p>Školska godina 2020./2021.</p>   | <p>Financiranje iz EU fondova</p>   | <p>Školski uspjeh, zadovoljstvo učenika, mjesecični izvještaj o radu osobnog pomagača, sudjelovanje u izložbi rada u Varaždinskoj županiji na temu „Ja mogu“</p> |
| <p><b>Erasmus+:</b><br/> <b>Ključna aktivnost 2</b><br/> <b>Školska partnerstva:</b></p> | <p>Putem ovog projekta učenici i nastavnici Srednje strukovne škole posjetit će srednje škole iz Španjolske, Italije i Estonije. Kroz</p>  | <p>Suradnja sa školama s područja EU te upoznavanje načina rada u drugim školama.</p> | <p>Mihaela Šafran Denev i članovi projektnog tima<br/><br/>Monika Tuk i članovi projektnog tima</p>  | <p>Učenici i nastavnici će se posebno pripremiti za posjet svakoj školi partneru prema</p>  | <p>Predviđeno je da aktivnosti započnu u rujnu 2019., a završe u lipnju 2021.</p>   | <p>Cjelokupni troškovi financiraju se sredstvima dobivenih iz fonda EU, u sklopu Programa Erasmus+,</p> | <p>Rad učenika koji će sudjelovati u pripremi projektnih aktivnosti biti će nagrađen</p>   |

|  |  |   |  |   |                                    |   |  |
|--|--|---|--|---|------------------------------------|---|--|
| "Arte: people have the power"<br>"Designing the future"                            | komunikaciju s učenicima i nastavnicima iz drugih država poboljšava se znanje stranih jezika, upoznaje se s načinom života i običajima u drugim državama. Učenike se potiče na samostalnost. |   |  | projektnoj dokumentaciji.   |                                    | Ključna aktivnost Školska partnerstva. Troškovnik se nalazi u projektnoj dokumentaciji. | putovanjima prema rasporedu. Rezultate projekta (prezentacije, plakate, ankete, pjesme, CD, brošure, fotokalendar, facebook stranice) učenici će podijeliti s ostalim učenicima i nastavnicima u školi, a kasnije će se koristiti u budućem radu škola partnera. |
| Sudjelovanje u Erasmus+ projektima   | Sudjelovanje u aktivnostima projekta   | Promoviranje rada učenika i škole. Povezivanje sa institucijama izvan Hrvatske te upoznavanje drugih kultura. | Nastavnici likovnog aktiva i drugih aktiva škole te partnera na projektu | Vedran Ivanković – voditelj za Erasmus projekte<br><br>Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktiva | Tijekom školske godine 2020./2021. | Troškove se podmiruju iz projekta   | Prezentacija u zemlji domaćinu, prezentacija u školi, novine, web stranica, društvene mreže škole, izvještaji nastavnika koji su sudjelovali u projektu.   |
| Sudjelovanje u EU projekti ASOO<br><br>Sudjelovanje u školskim Erasmus+ projektima | Izrada novih nastavnih planova i programa strukovne reforme "Škola za život"   | Izrada novih zanimanja prema potrebama tržišta za zanimanje pekar i mesar.                                    | Radna skupina koju imenuje ASOO<br>Članovi SV                            | Izrada kurikuluma za zanimanje pekar, slastičar i mesar – prodavač radom u radnoj skupini koju imenuje ASOO     | Školska godina 2020./2021.         | Cijena rada članova radne skupine koju određuje ASOO                                    | Pisane potvrde o sudjelovanju u projektu, ugovori sa ASOO  |

|   |  |  |   |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|---|--|--|
|   | Organizacija radionica školskih Erasmus projekata  | Održavanje oglednih radionica za sudionike Erasmus projekta                      |   |  |   |  |  |
| <b>Provjeda projekta "Izrada grisina"</b>                     | Poticanje kreativnosti i inovativnosti učenika u osmišljavanju novih pekarskih proizvoda | Poticanje samopouzdanja učenika zanimanja pekar kroz samostalan istraživački rad | Članovi SV prehrane i sudionici na projektu | Održavanje radionica izrade novih pekarskih proizvoda, razrada novih receptura, izrada deklaracija, osmišljavanje ambalaže novih proizvoda | Školska godina 2020./2021.                                      | Troškovi sirovina i naknade voditelja radionica u skladu s planiranim troškovima iz projekta | Plasman novih proizvoda u prodaju, zadovoljstvo učenika i sudionika projekta |
| <b>Projekti:</b><br><b>Plastic Magic</b><br><b>Textil art</b> |  | Promoviranje rada učenika i škole  | Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće | Izložba, modna revija, prezentacija...   | Tijekom školske godine 2020./2021., u dogovoru s organizatorima |  | Praktična primjena   |

## 12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

| Aktivnost, program i/ili projekt  | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta   | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta                                       | Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta               | Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta | Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta | Vrijednovanje-Način korištenja rezultata Vrijednovanja |
|---|---|---|---|---|--|--|--|
| <b>Upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom</b>   | Upoznavanje učenika s mogućnostima koje im pruža knjižnica i s načinom korištenja<br><br>Razviti naviku dolaženja u knjižnicu te naviku čitanja | Učenicima od I. do IV.rRazreda  | Školska knjižnica<br>Razrednici<br>Učenici                          | Prezentacija na satu razrednika u prostoru knjižnice                | Rujan 2020.                                  | /  | Broj učenika koji redovito koriste školsku knjižnicu   |
| <b>Izlaganje o idejnim prijedlozima za izradu slikovno-grafičkih materijala</b>   | Obilježavanje Evropskog dana jezika 26. rujna   | Promidžba korisnosti učenja stranih jezika i promicanje višejezičnosti            | Voditeljica i članovi Vijeća  | olujom ideja i raspodjelom zadataka, aktivnim sudjelovanjem učenika | Rujan 2020.                                  | 30 kn  | Izradom i prezentacijom materijala u prostorima Škole  |
| <b>Sudjelovanje na 24. Međunarodnom festivalu čipke Lepoglava (online)</b><br><b>Revija i izložba 4.L</b><br><b>Dani europske baštine 4.L</b> | Predstavljanje škole i stvaranje pozitivne slike u javnostima   | Izrada odjeće i eksponata za izložbi i postavljenje izložbe i organizacija revije | Ana Detoni<br>Verica Busija   | Odlazak i postavljanje izložbe i organiziranje revije u Lepoglavi   | Rujan 2020.                                  | /  | Zadovoljstvo učenika, nastavnika i Škole               |

|  |   |  |                      |  |                                   |  |  |
|--|---|--|----------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| <b>Dani europske baštine<br/>Dizajneri i modni tehničari (online)</b>          | Unapređenje kvalitete nastave i stručno usavršavanje nastavnika   | Organiziranje prijevoza učenika, upute i aktivno sudjelovanje prilikom posjeti, zadatak kroz seminare i prezentacije | Ana Detoni           | Poticanje kreativnog i stvaralačkog razmišljanja kroz Calderova djela mobilije, žičane figure i apstraktne konstrukcije  | Studeni 2020.                     | /  | Izrada seminara i Powerpoint prezentacija                    |
| <b>Centar izvrsnosti likovne umjetnosti i dizajna</b>                          | Sudjelovanje u aktivnostima lokalne zajednice   | Promoviranje rada učenika i škole u lokalnoj zajednici   | Nastavnici i učenici | U dogовору с ућеницима, наставницима рavnateljem   | Od studenog 2020. do ožujka 2021. | Troškove snosi организатор Центра – Вараždinsка жупанија | Završна излоžба радова                                       |
| <b>Organiziranje izložbe "Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje"</b> | Upoznavanje s važnošću blagovanja kruha i narodnih običaja, poučavanje mlađih o kruhu kao izrazu životne i duhovne snage, upoznavanje učenika s autohtonim vrstama voća i drugih plodovima zemlje | Podizanje svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj hrani, upoznavanje učenika sa biološkom raznolikošću Hrvatske |                      | Postavljanje izložbe plodova zemlje i kruha i krušnih proizvoda, raznih sjemenja te starih alata koji su se koristili u obradi zemlje i pripremi kruha.<br><br>U predvorju Srednje strukovne škole<br><br>Na Franjevačkom trgu u organizaciji Varaždinske županije<br><br>Radionice izrade peciva u dječjem vrtiću | Listopad 2020.                    | Vlastiti pekarski proizvodi i plodovi zemlje             | Vrednovanje učenika iz aktivnosti predmeta Praktična nastava |

|  |   |   |  |  |                          |  |  |
|--|---|---|--|--|--------------------------|--|--|
| <b>Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole</b> | Razvijanje tolerancije, suosjećanja i odgovornosti i samostalnosti u rješavanju društvenih pitanja i problema | Učenici,<br>Nastavnici,<br>Roditelji  | Voditelj Vijeća<br>Članovi Vijeća<br>Učenici<br>Nastavnici   | humanitarna akcija   | Studeni 2020.            | donacije učenika, roditelja, nastavnika  | Zapažanja učenika  |
| <b>Uređenje Škole u sklopu novogodišnjih blagdana</b>                                  | Stvaranje blagdanskog ugođaja, suradnja s kolegama iz drugih područja   | Estetsko uređenje Školskog prostora, scenografija                           | Likovni aktiv surađuje s kolegama iz ostalih aktivova i s knjižničarkom  | Škola  | Studeni i prosinac 2020. | Sprejevi, flaks.<br>ljepilo za papir,<br>papiri.<br><br>Materijali po dogovoru |  |
| <b>Postavljanje izložbe pekarskih proizvoda povodom Uskrsa</b>                         | Upoznavanje i obilježavanje blagdana Uskrsa, interdisciplinarni timski rad                                    | Razvijanje duhovnih, umjetničkih, timskih sposobnosti, volonterski angažman | Svi članovi SV   | Postavljanje izložbe prigodnih pekarskih proizvoda u predvorju Srednje strukovne škole | Ožujak 2021.             | Vlastiti pekarski proizvodi  | Vrednovane učenika iz aktivnost predmeta Praktična nastava |
| <b>Godišnja izložba završnih radova</b>  | Javna prezentacija učeničkih radova, zanimanja i škole  | Informacija zainteresiranim učenicima osnovnih škola                        | Svi nastavnici aktiva  | izložba, prezentacija  | Početak svibnja 2021.    | materijalni troškovi za izradu završnog rada                                   | Promocija zanimanja i škole u javnim medijima              |
| <b>Izložba maturalnih radova „Idiva“</b>   | Javna prezentacija najboljih maturalnih radova  | Motivacija učenika  | Svi nastavnici aktiva koji predaju stručne predmete u završnim razredima i mentori , u suradnji s Udrugom inovatora Hrvatske | izložba  | Početak lipnja 2021.     | materijalni troškovi za izradu završnog rada                                   | Postignuta rezultati-rang lista osvojenih nagrada          |

|  |   |  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|---|--|--|---|--|
| <b>Dan škole</b>   | Druženje svih djelatnika škole i učenika u opuštenom ozračju<br><br>Motivacija učenika, suradnja s drugim srodnim zanimanjima<br><br>Uvid u rad i stvaralaštvo učenika strukovnih zanimanja | Svim učenicima i nastavnicima, suradnja srodnim programu i zanimanja   | Svi stručni aktivni Razrednici<br>Svi stručni Suradnici, Vijeće učenika Školska knjižnica Ravnatelj | Uređenje panoa u školi<br><br>Aktivnosti prema dogovoru<br><br>Izložba, modna revija, prezentacija | Početak svibnja 2021.  | Materijalni troškovi  | Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika, lokalne sredine<br><br>Promocija zanimanja i škole u javnim medijima                             |
| <b>Dan otvorenih vrata škole</b>   | Predstavljanje škole i zanimanja  | Učenicima osmih razreda  | Sva stručna vijeća, učenici   | Izložbe radova učenika, prezentacije zanimanja   | Svibanj 2021.  |   | Broj upisanih učenika u prve Razrede u šk. God. 2021./2022.  |
| <b>Program maturalne večeri</b>  | Učiniti maturalnu večer svečanijom  | Potaknuti učenike da izrade prezentacije o razredu i da napišu pismo nastavnicima                                | Učenici, profesori hrvatskoga jezika i razrednici završnih razreda, Vijeće učenika, Školski bend    | prigodni program   | Svibanj 2021.  |   | Zadovoljstvo Učenika Maturanata  |
| <b>Predstavljanje učeničkih radova na izložbama izvan škole, galerija HDLU</b> | Javna prezentacija učeničkih radova, zanimanja i škole  | Izlaganje radova u prostorima galerija, i prostorima za kulturu u svrhu promocije učeničke kreativnosti i škole. | Svi nastavnici aktivna  | izložba  | Prema dogovoru sa institucijama za kulturu, kraj svibnja 2021. | Papiri za podlogu, dvostrano ljepilo.<br><br>Materijalni troškovi za izradu deplijana i plakata | Promocija škole Gledatelji, publika vrednuju učeničke radove. Promocija škole te zanimanja dizajner odjeće i grafički dizajner široj javnosti. |
| <b>Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima</b>                        | Svečano ispratiti učenike završnih razreda, podijeliti svjedodžbe učenicima,  | Učenicima završnih razreda   | Razrednici<br>Dramska grupa Školska knjižnica Ravnatelj   | Uređenje dvorane, priprema knjiga na dar učenicima<br><br>Prigodni program                         | Lipanj 2021.   |   | Zadovoljstvo učenika maturanata Postignuti rezultati u učenju  |

|  |   |  |   |  |   |  |                                   |
|--|---|--|---|--|---|--|-----------------------------------|
|  | pohvaliti i nagraditi najuspješnije učenike   |  |   |  |   |  |                                   |
| <b>Humanitarna akcija</b>  | Humanitarni rad učenika, biti bolji i humaniji  | Za učenike 3. Razreda  | Srednja strukovna škola Varaždin  | Humanitarni rad  | Tijekom školske godine 2020./2021.        | Trošak materijala  | Razvijanje humanosti              |
| <b>Školska izložba učeničkih radova</b>  | Stjecanje uvida u postignuća učenika iz područja dizajna i umjetnosti   | Javna prezentacija radova u školi -izložba Estetsko uređenje škole | Ana Detoni, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Mateja Rusak, Ivana Stepan Kauzlaric, Smiljana Šafaric Branthwaite, Učenici | Škola  | Tijekom cijele školske godine 2020./2021. | Papir za izlaganje crteža, slika i grafika 30 x (70x100) x 9,00 kn Traka za lijepljenje 3 x 16,00 kn | Anketa učenika i nastavnika –     |
| <b>Uređenje školskih panoa i izloga učeničkim radovima prilikom obilježavanja raznih dogadaja i obljetnica</b> | Obilježavanje prigodnih događaja i obljetnica   | Postavljanje izložbi i uređenje panoa                              | A.Detoni, M.Šulak-Želimorski, V. Busija, M.Nižetić  | Udjepšavanje školskog prostora i informiranje svih učenika o radu odsjeka tekstila | Tijekom školske godine 2020./2021.        | Volontiranje   | Zadovoljstvo učenika i nastavnika |
| <b>Uređenje panoa za Erasmus projekte</b>  | Uređenje panoa temetski zadano s temom projekta   | Promoviranje rada učenika, škole te projekta                       | Vedran Ivanković, ak. slikar<br>Dunja Dobranić, dipl. dizajner  | U dogовору с ућеницима, наставницима равнателјем                                   | Tijekom školske godine 2020./2021.        | Troškove se подмирју из пројекта   | Panoi                             |
| <b>Uređenje škole/oslikavanje zidova s različitim citatima i reprodukcijama</b>                                | Uređenje prostora u kojem učenici i nastavnici najviše borave, edukativni sadržaj iz kojeg učenici uče nova znanja. | Promoviranje rada učenika i škole                                  | Nastavnici i učenici likovne umjetnosti i dizajna u suradnji sa soboslikarima   | U dogовору с ућеницима, наставницима равнателјем                                   | Periodično, tijekom više godina           | Troškove snosi SSŠ   | Završni rad na zidu               |

|   |   |   |   |  |   |   |                                  |
|---|---|---|---|--|---|---|----------------------------------|
| <b>Radionice i sudjelovanja na lokalnim događajima kojima se promovira tekstilna i kožna struka i naša škola</b>            | Promocija škole   | Sudjelovanje u radu na radionicama i događanjima  | A.Detoni, M.Šulak-Želimorski,T. Bunić V. Busija, M.Nižetić, Anica Nemeć Sanja Makšan, Štefica Vrbanić | Uključenost u rad i radionice  | Tijekom školske godine 2020/2021.               | Volontiranje                            | Zadovoljstvo nastavnika i škole  |
| <b>Tematske radionice u suradnji sa Gradskom tržnicom Varaždin u svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna</b> | Sudjelovanje u aktivnostima lokalne zajednice   | Promoviranje rada učenika i škole u lokalnoj zajednici  | Nastavnici i učenici  | U dogовору с ућеницима, наставницима рavnateljem и Gradskom tržnicom | Po dogовору, tijekom školske godine 2020./2021. | Troškove snosi Gradska tržnica Varaždin |                                  |
| <b>Likovni natječaji u Hrvatskoj i inozemstvu</b>   | Sudjelovanje u likovnim natječajima te primjena znanja i vještina u zadanim tehnikama.  | Promoviranje rada učenika i škole u Hrvatskoj i inozemstvu  | Nastavnici likovnog aktiva i učenici  | Zajedničkom suradnjom tokom nastave                                  | Po dogовору, tijekom školske godine 2020./2021. | Troškove snosi Škola                    | Praktična primjena               |
| <b>Sudjelovanje na otvorenju izložbi (Vunasti nosorog i druge)</b>  | Unaprjeđenje kvalitete nastave  | Samostalno istraživanje, razvijanje kreativnosti, osvještavanje potrebe o stalnom stručnim usavršavanju | Nastavnici aktiva društvene skupine predmeta  | Usvajanje novih zananja, vještina i stavova                          | Tijekom školske godine 2020./2021.              | Troškovi ulaznica                       | Diskusija, referat, prezentacija |
| <b>Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima "Prijatelji GMV"</b>  | Prezentacija i popularizacija kulturne baštine važne za varaždinsku i hrvatsku povijest | Samostalno istraživanje, razvijanje kreativnosti, osvještavanje potrebe o stalnom                       | Nastavnici aktiva društvene skupine predmeta  | Posjet izložbama i programskim događajima u organizaciji GMV         | Tijekom školske godine 2020./2021.              | Trošak članarine, ulaznica              | Diskusija, referat, prezentacija |

|                                    |   |   |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
|                                    |   | stručnim usavršavanju   |  |  |  |  |  |
| <b>Obilježavanje važnih datuma</b> | Svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljudi koji su obilježili povijest. | Suradnički rad nastavnika i učenika, timski rad, oplemenjivanje prostora i života škole | Svi nastavnici i stručni učitelji, razrednici i stručne suradnice, učenici | Određeni datumi obilježit će se na satovima razrednog odjela, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u školskoj knjižnici ili organizirano za sve učenike putem predavanja, razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, posjeta, uključivanja u događanja u gradu. | 2.10. Svjetski dan nenasilja<br>4.10. Svjetski dan zaštite životinja<br>5.10. Svjetski dan nastavnika<br>31.10. Međunarodni dan štednje<br>16.11. Međunarodni dan snošljivosti<br>17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca<br>20.10. Međunarodni dan djeteta<br>25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama<br>1.12. Dan borbe protiv AIDS-a<br>3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom<br>10.12. Dan ljudskih prava | Troškove izrade postera, izložbi, predavanja i uredskog materijala | Zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja |

|  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  | 21.1. Međunarodni<br>dan zagrljaja<br>31.1. Noć muzeja<br>4.2. Dan sigurnijeg<br>interneta<br>14.2. Valentinovo<br>26.2. Dan<br>ružičastih majica<br>1.3. Dan svjesnosti<br>o<br>samoozljedivanju<br>8. – 15.5. Tjedan<br>Crvenog križa<br>9.5. Dan Europe<br>15.5. Međunarodni<br>dan obitelji<br>27.5. Međunarodni<br>dan sporta<br>31.5. Svjetski dan<br>nepušenja<br>5.6. Svjetski dan<br>zaštite okoliša |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

**Napomena:**

Ovisno o epidemiološkoj situaciji i uvjetima za rad povezanim s pandemijom COVID – 19, tijekom nastavne godine 2020./2021. moguće je izvođenje nastave određenih ili svih predmeta i aktivnosti na daljinu ili odstupanje od planiranog.



### **13. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA KURIKULUMA**

Očekivani pokazatelji uspjeha su:

1. uspjeh učenika, državna matura, natjecanja, upisi na fakultete
2. sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi
3. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima u školi i izvan nje
4. sigurnost učenika i djelatnika
5. poboljšanje metoda rada
6. pozitivna atmosfera školskog okruženja.

Školskim kurikulumom obuhvaćena je cijelokupna odgojno-obrazovna djelatnost škole. Ona se ostvaruje putem redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke nastave, školskih programa i projekata. Zbog toga je nužno praćenje realizacije svih predviđenih aktivnosti i sadržaja tijekom školske godine, a praćenje se planira ostvarivati na sljedeći način:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika (ravnatelj, stručni suradnici, tim za kvalitetu)
- prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima (ravnatelj, stručni suradnici)
- didaktičko – metodičkom analizom održanih aktivnosti (ravnatelj, stručni suradnici, tim za kvalitetu)
- praćenjem realizacije izvannastavnih aktivnosti i projekata prema godišnjem izvješću o realizaciji plana i programa (ravnatelj, stručni suradnici, voditelji aktivnosti)
- izvješćem i analizom odgojno – obrazovnog rada na sjednicama razrednih vijeća (razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj)
- izradom izvješće o radu škole i postignutim rezultatima na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne/školske godine, predstavljanjem rezultata na sjednicama nastavničkog vijeća i predlaganjem mjera za poboljšanje uspjeha (ravnatelj, stručni suradnici, zim za kvalitetu)
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (mentor, stručni suradnici, ravnatelj)

- praćenjem postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni nastavnici, ispitni koordinator, tim za kvalitetu)
- pregledom pedagoške dokumentacije (ravnatelj, pedagoginja)
- analizom rada na sastancima stručnih aktiva unutar škole (članovi stručnih aktiva, ravnatelj, stručni suradnici)
- analizom rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanja školske ustanove (stručni aktivni, ravnatelj, stručni suradnici).

Odgovorne osobe za praćenje i vrednovanje ostvarivanja školskog kurikuluma su ravnatelj, stručno – pedagoška služba, tim za kvalitetu škole, nastavnici, roditelji, učenici te predstavnici lokalne i nacionalne vlasti.

