



**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
V A R A Ž D I N
B. Plazzeriano 4, Varaždin**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE
VARAŽDIN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.**

Varaždin, 06. listopad 2021. godina



Republika Hrvatska
Varaždinska županija
Srednja strukovna škola
Varaždin

KLASA: 006-03/21-01/6
URBROJ: 2186-152-21-3
Varaždin, 06.10.2021.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 35. Statuta Srednje strukovne škole i na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2021. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin za školsku godinu 2021./22.

II.

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od početka školske godine 2021./22.

Ravnatelj:
Dražen Koščak, dipl. ing.

Predsjednik Školskog odbora:
Dean Mencinger, prof.

SADRŽAJ	2
UVOD	4
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE	6
PODRUČJA RADA I ZANIMANJA	9
UČENICI - BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA	10
RAZREDNICI I ZAMJENSKI RAZREDNICI	11
PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA	12
PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13
PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	16
NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	17
TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE	17
DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER	18
KOZMETIČAR DON	19
KOZMETIČAR DO	20
MODNI TEHNIČAR	21
FRIZER DO	22
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - GRAFIČKI DIZAJNER	23
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - DIZAJNER ODJEĆE	24
TROGODIŠNJA ZANIMANJA - KROJAČ – JMO	25
GALANTERIST – JMO	26
STOLAR – JMO	26
STAKLAR – JMO	27
LIČILAC SOBOŠLIKAR – JMO	28
AUTOLAKIRER – JMO	29
FRIZER – JMO	30
TAPETAR – JMO	31
PEKAR – JMO	32
MESAR – JMO	33
POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME - POMOĆNI PEKAR, POMOĆNI STOLAR	34
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE – VREMENIK DOGAĐANJA	35
DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI	37
KALENDAR RADA ŠKOLE	38
RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I UČIONICAMA I NASTAVNICIMA A I B	39
VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIM ISPITA	42
DRŽAVNA MATURA LIJETNI ROK	43
DRŽAVNA MATURA JESENSKI ROK	44
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA	45
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	46
PLANOWI I PROGRAMI RADA	47
STRUČNA VIJEĆA I VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE	47
NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU, VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA	49
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu, PLAN I PROGRAM RADA ŠIP-A, ŠIP	50
POVJERENSTVO ZA UPISE, POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE, MINI TIMOVI	51
PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA	54
ŠKOLSKI ODBOR I POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA	54
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	54
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	55
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	57
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA	62
PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE	66
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNICE	67
PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	70
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	72
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM, PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	73
PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE STRUČNIH VIJEĆA - PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	74

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	76
PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	77
PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	82
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	83
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	85
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	88
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA	90
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	92
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I PROGRAM RADA VODITELJA SV	95
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	97
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	100
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE I PROGRAM RADA VODITELJA SV	104
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE DRVA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	106
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	108
PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA	112
PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN	113
CENTAR NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA ZA OBRADU DRVA	117
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“	119
PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKE SEKCIJE	120
PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARSKJE GRUPE	121
PLAN I PROGRAM RADA MULTIMEDIJALNE GRUPE ZA ODRŽAVANJE WEB STRANICE I DRUŠTVENIH MREŽA ŠKOLE	122
PLAN I PROGRAM RADA GRUPE ZA SITOTISAK	123
PLAN I PROGRAM ŠAHOVSKE AKTIVNOSTI	124
PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“ SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN	125
PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA	126
PLAN I PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR	128
VIJEĆE UČENIKA	129
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	130
VIJEĆE RODITELJA	132
DJELATNICI ŠKOLE PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI	134
ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./22.	139
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.	159
PLAN I PROGRAM RADA ZAŠTITNE RADIONICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.	180
PRILOG	
POTPISANA TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	

UVOD

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917. Škola je pravni sljednik «Tehničke, industrijsko-obrtničke i trgovačko-ugostiteljske škole» Varaždin i osnovana je na temelju Odluke Skupštine općine Varaždin Klasa: 602-03/92-01/1, Urbroj: 2186-01-01-92-2 od 07.07.1992. godine uz suglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske. Škola je počela s radom 01.09.1992. godine

Osnivač Škole je Varaždinska županija temeljem Odluke o prijenosu prava vlasništva Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01.02.2002. godine.

Na početku školske godine 2020./2021. izrađen je 30. Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole. Odgoj i obrazovanje koje provodimo u skladu sa suvremenim zahtjevima društva u kojem će stjecanje novih znanja i kompetencija biti podloga za ulazak u svijet rada, nastavak obrazovanja na veleučilištima i fakultetima i cjeloživotno učenje, osnovni je zadatak svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Znanja koja se stječu strukovnim obrazovanjem potvrđuju posjedovanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija koje omogućuju obavljanje zanimanja i daljnje obrazovanje, osposobljenost za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća i cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja te gospodarskog i općeg razvoja društva.

Nastavni rad u školskoj godini 2021./2022. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, Nacionalnim okvirnim kurikulumom i Školskim kurikulumom.

I ove školske godine, kao i svih dosadašnjih, konstantni je prioritet podizanje kvalitete nastave u svim područjima rada i zanimanjima, ulaganjem u prostorne, materijalne i kadrovske uvjete rada, je održavanje svakodnevne komunikacije s učenicima i roditeljima, raditi na stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika, poticanju nastavnika na uključivanje u projekte mobilnosti, održavanju i unapređenju škole, opremanju škole suvremenom opremom i pomagalicama, modernizaciju nastavnog procesa te graditi suradnički odnos učenika, profesora i roditelja.

Bogatstvo raznolikosti struka i vrsni rezultati učenika i nastavnika čine Srednju strukovnu školu, Varaždin prepoznatljivom te su putokaz prema budućnosti u kojoj su konkurentnost, inovativnost i kreativnost počela koja oblikuju njenu misiju i viziju.

Ugodno i poticajno ozračje u kojem učenici osnaženi podrškom usvajaju stručna i opća znanja i vještine koristeći suvremenu tehnologiju i oblike rada i nadalje će biti preduvjet slijednog rasta potaknutog timskim radom i suradničkim djelovanjem učenika, nastavnika, ravnatelja i stručnih službi, roditelja, obrtnika i lokalne zajednice.

Prilagođena zahtjevima tržišta Škola promiče dignitet obrtničkih zanimanja i naglašava važnost uloge strukovnog obrazovanja u razvoju gospodarstva, a svojim će djelovanjem i u budućnosti promicati učenje kroz rad i za rad osiguravajući kontinuitet strukovnih djelatnosti potrebnih u radnom okružju. Kako je samo sretan učenik dobar učenik, tako promičemo poštivanje raznolikosti i individualnosti pojedinca koji će moralnim i društvenim vrijednostima preuzeti odgovornu ulogu u društvenom i poslovnom životu.

Iako pogled unatrag otkriva neprekidan slijed izvrsnih postignuća, znamenitih imena i nezaboravnih događaja prošlosti Srednje strukovne škole, pogled usmjeravamo ka budućnosti, jer ona ne pripada onome tko uči za danas već za sutra.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja strukovna škola
Adresa škole	Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Županija	Varaždinska
Broj telefona	042/492-255
Broj faksa	042/492-250
E-mail	sss@sss-vz.hr
Internetska stranica	www.sss-vz.hr
Šifra škole	05-086-508
Matični broj	03950557
OIB	58748387962

Ukupni broj razrednih odjela	36
Ukupni broj učenika	634

Ukupni broj djelatnika	102
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	3
Nastavnici	83
Administrativno tehničko osoblje	15
Zaštitna radionica	25

PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE

Prostorni uvjeti

Srednja strukovna škola i Gospodarska škola, vlasnici su nekretnina svaki u ½ dijela i to:

Nekretnina	Površina	Adresa
Glavna školska zgrada	2235 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica I	1488 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica II	1659 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Radionica III	311 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Studio za dizajn	225 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno zgrade	5918 m ²	
Dvorište	8320 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Dvorište	3123 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno dvorište	11443 m ²	

Prema broju učenika prostor trenutno zadovoljava potrebe učenika.

Poboljšanje prostornih uvjeta, tekuće održavanje i nabava opreme stalna je aktivnost Škole.

U sklopu škole djeluje i Školska kantina u kojoj učenici mogu osigurati svoju prehranu.

Opremljenost prostora

Škola je opremljena nastavnim sredstvima, pomagalicama, priborom i strojevima u u svim zanimanjima.

Međutim, i dalje se nastavlja opremanje škole suvremenim nastavnim, proizvodnim sredstvima i opremom.

Glavna školska zgrada:

Prizemlje

Broj uč.	Prostor – broj prostorije	Veličina u m ²	Namjena
7	učionica br. 1 -	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 2	18,73	teoretska nastava
	učionica br. 3	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 4	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 5	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 6	58,50	teoretska nastava
	učionica br. 7	19,50	teoretska nastava
4	kabinet	18,26	nastavnici prehrane
	kabinet	18,26	nastavnici stranih jezika
	kabinet i sanitarije	28,00	nastavnici TZK
	kabinet	18,26	nastavnici drvne struke
1	knjižnica	59,80	knjižnica i čitaonica
	knjižnica	18,92	knjižnica
1	sportska dvorana	391,10	nastava TZK
1	teretana	100,00	nastava TZK
1	svlačionice	54,00	nastava TZK
1	WC	38,28	WC
1	kotlovnica	78,34	kotlovnica
1	Kantina	40,00	kantina za učenike
1	spremačice	19,00	spremačice
1	atrij	139,50	komunikacije
1	hol i hodnici	226,20	komunikacije

Prvi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
3	učionica br. 8	57,33	teoretska nastava
	učionica br. 9	58,80	teoretska nastava
	učionica br. 10	40,00	teoretska nastava
	računovodstvo	15,86	računovodstvo
1	pedagoginja	18,92	pedagoginja
2	zbornica	59,80	zbornica
	zbornica	18,92	zbornica
1	tajnica	18,92	tajnica
1	ravnatelj	18,92	ravnatelj
1	administrator	7,26	administrator
1	hol i hodnici	175,00	komunikacije

Drugi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
12	učionica br. 11	52,00	teoretska nastava
	učionica br. 12	54,00	informatička učionica
	učionica br. 13	54,00	učionica – grafički dizajn
	učionica br. 14	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 15	36,00	teoretska nastava
	učionica br. 16	36,00	informatička učionica
	učionica br. 17	36,00	informatička učionica
	učionica br. 18	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 19	50,45	informatička učionica
	učionica br. 20	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 21	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 22	59,80	informatička učionica
1	spremište	20,00	spremište
4	kabinet	17,92	nastavnici mat. i informatike
	kabinet	19,72	nastavnici LU, galanterije
	kabinet	19,72	nastavnici hrvatskog jezika
	kabinet	19,72	nastavnici društvene grupe
1	defektologinja	11,66	defektologinja
1	organizator nastave	13,32	organizator nastave
1	hol i hodnici	198,14	komunikacije

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
7	praktikum frizera br. 24	56,05	vježbe frizera
	frizerski salon br. 25	20,65	vježbe frizera
	praktikum kozmetičara br.26	68,00	vježbe kozmetičara
	praktikum pekara	39,84	vježbe pekara
	pomoćna pekara	25,68	vježbe pekara
	stolarska radionica – strojna	418,77	vježbe stolara
	stolarska radionica – ručna	56,40	vježbe stolara
1	skladište pekare	6,50	skladište
2	učionica br. 27	56,94	teoretska nastava
	učionica br. 28	28,03	teoretska nastava
1	kabinet voditelja radionice	11,48	voditelj radionice
2	kabinet str. učitelja os. Usl.	25,76	str. učitelji osobne usl

	kabinet str. učitelja stolara	11,48	str. učitelji stolari
2	garderoba učenika pekara	9,12	garderoba
	garderoba učenika stolara	11,48	garderoba
2	WC učenika pekara	5,50	WC
	WC ostali	17,96	WC
1	elektroinstalacije	8,10	elektroinstalacije
1	hol i hodnici	102,11	komunikacije
1	sušara drva	30,00	sušenje drva
1	spremište za drvenu građu	60,00	spremište
1	Silos za piljevinu 20m3	18,00	Silos za skupljanje piljevine

Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
	Prizemlje		
3	radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica	924	vježbe i radni prostor
	radionica izrade nacrti i štik br.	42,30	radionica
	radionica tiska br.	57,50	radionica
2	skladište materijala br.	42,30	skladište
	skladište gotovih proizvoda br.	57,50	skladište
2	učionica br. 31	125,00	teoretska nastava
	učionica br. 32	125,00	teoretska nastava
1	mehaničarska radionica br.	45,00	radionica
1	arhiva	32,40	arhiva
2	WC učenika	18,40	WC
	WC ostali	29,40	WC
1	hol i hodnici	107,30	komunikacije
	Prvi kat		
1	kabinet voditelja radionice-uč 29	32,40	kabinet
2	učionica br. 33	36,80	teoretska nastava
	učionica br. 34	42,30	teoretska nastava

Zgrada studija za dizajn

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
1	HRT studio Varaždin	98,66	HRT studio Varaždin
1	spremište materijala	14,53	spremište
1	učionica 30	29,86	nastava
1	WC učenika	4,70	WC
1	hodnici	6,76	komunikacije
1	sitotisak	20,87	sitotisak
1	kabinet grafike	14,89	kabinet

PODRUČJA RADA I ZANIMANJA 2021./22.

Sektor	Šifra	Zanimanje	Broj rješenja o odobrenju za rad
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	280304	Tehničar zaštite osoba i imovine	Klasa: UP/I-602-03/00-01/09; Ur:532-02-02/5-01-1 od 24.3.2001.
Likovna umjetnost i dizajn	301000	Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja	Klasa: UP/I-602-03/06-03/00003 Urbroj: 533-09-06-3 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	300404	Grafički dizajner	
Likovna umjetnost i dizajn	301104	Dizajner odjeće	
Šumarstvo, prerada i obrada drva	120424	Drvodjeljski tehničar dizajner	Klasa: UP/I-602-03/17-05/00166; Ur:533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	121113	Stolar JMO	Klasa: 602-03/93-01-256 Ur:532-02-6/3-93-9 od 23.3.1993.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	128193	Pomoćni stolar	Klasa: 602-03/95-01-113; Ur:532-02-2/5-95-01 od 10.2.1995.
Tekstil i koža	331524	Modni tehničar	Klasa: UP/I-602-03/17-05/00166; Ur:533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Tekstil i koža	221153	Krojač JMO	Klasa: UP/I-602-03/06-03/00003 Urbroj: 533-09-06-3 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	231353	Galanterist JMO	Klasa: 602-03/93-01-256 Ur:532-02-6/3-93-9 od 23.3.1993.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440104	Kozmetičar DO	Klasa: UP/I-602-03/19-10/00055; Ur:533-05-20-0002 od 24.6.2020.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440114	Kozmetičar DON	Klasa: UP/I-602-03/20-05/00029; Ur:533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440534	Frizer DO	Klasa: UP/I-602-03/21-10/00005; Ur:533-05-21-0002 od 31.3.2021.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260353	Soboslikar – ličilac JMO	Klasa: 602-03/96-01/700; Ur:532-02-02/7-96-2 od 30.4.1996.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260553	Autolakirer JMO	Klasa: UP/I-602-03/97-01/08 Ur:532-02-02/6-97-1 od 23.3.1993.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260253	Tapetar JMO	Klasa: UP/I-602-03/93-01-256 Ur:532-02-6/3-93-9 od 1.4.1997.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	271153	Staklar JMO	Klasa: 602-03/99-01-63; Ur:380-02-2/6-99-1 od 26.3.1999.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092153	Pekar JMO	Klasa: 602-03/94-00/227; Ur:380-02-2/5-94-01 od 21.6.1994.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092453	Mesar JMO	Klasa: 602-03/94-00/227; Ur:380-02-2/5-94-01 od 21.6.1994.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	098193	Pomoćni pekar	Klasa: 602-03/95-01-113; Ur:532-02-2/5-95-01 od 10.2.1995.

UČENICI – BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA

Razredni odjel	Zanimanje	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj grupi	M	Ž	NJ	EN	VJ	ET	Ponavljaj	Razrednik
1A	Krojač JMO	16	5	1	4	3	2	5	0	0	Štefica Ježek
	Galanterist JMO		11	2	9	4	7	10	1	1	
1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	6	14	8	12	18	2	0	Mihael Liber
1C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	14	6	6	14	19	1	0	Sanja Dijanošić
1D	Stolar JMO	26	20	20	0	6	14	16	4	0	Đurđica Gradečak
	Staklar JMO		6	6	0	1	5	6	0	0	
1F	Frizer DO	25	17	0	17	1	16	15	2	0	Levanić Vlatka
	Kozmetičar DO		8	0	8	2	6	7	1	0	
1G	Modni tehničar	20	20	2	18	4	16	17	3	0	Mihael Pisačić
1L	Likovna umjetnost	24	24	1	23	2	22	14	10	0	Nikolina Rutić Mazor
1P	Pekar JMO	16	11	4	7	3	8	9	2	2	Sanja Banfić-Kontrec
	Mesar JMO		5	5	0	1	4	5	0	0	
1S	Pomoćni pekar	4	1	1	0	0	0	1	0	0	Rajka Benčić
	Pomoćni stolar		3	3	0	0	0	3	0	3	
1T	Autolakirer JMO	22	8	8	0	6	2	8	0	0	Maja Mezga
	Soboslikar-ličilac JMO		14	13	1	4	10	14	0	1	
2A	Galanterist JMO	14	8	2	6	6	2	5	3	0	Maja Pribeg
	Krojač JMO		6	0	6	3	3	5	1	0	
2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	16	16	4	12	7	9	15	1	0	Dean Mencinger
2C	Drvodjeljski tehničar dizajner	19	19	15	4	6	13	13	6	1	Sandra Petric
2D	Stolar JMO	22	17	17	0	5	12	16	1	1	Žaklina Vitez
	Staklar JMO		5	5	0	0	5	5	0	0	
2F	Frizer DO	26	18	0	18	12	6	14	4	0	Jasminka Sakač
	Kozmetičar DON		8	0	8	4	4	8	0	0	
2G	Modni tehničar	22	22	0	22	11	11	14	8	1	Tatjana Bunić
2L	Likovna umjetnost i dizajn	26	26	2	24	2	24	14	12	1	Marijan Janković
2P	Pekar JMO	12	9	2	7	6	3	9	0	0	Ivana Jurkin
	Mesar JMO		3	3	0	1	2	2	1	0	
2S	Pomoćni pekar	3	3	3	0	0	0	3	0	0	Rajka Benčić
2T	Soboslikar-ličilac JMO	23	15	14	1	10	5	15	0	1	Vedran Ivanković
	Autolakirer JMO		8	8	0	4	4	7	1	0	
3A	Galanterist JMO	16	5	0	5	4	1	4	1	0	Mirjana Nižetić
	Krojač JMO		4	0	4	0	4	4	0	0	
	Soboslikar –ličilac JMO		7	6	1	2	5	7	0	0	
3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	15	5	6	14	15	5	0	Petra Prekupec
3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	16	16	13	3	4	12	14	2	0	Bojana Jagarinec
3D	Stolar JMO	15	14	14	0	4	10	14	0	1	Goran Panić
	Tapetar JMO		1	1	0	0	1	1	0	0	
3F	Frizer DO	22	22	1	21	11	11	18	4	0	Dunja Ščapec
3G	Modni tehničar	18	18	0	18	6	12	12	6	0	Verica Busija
3K	Kozmetičar DO	19	19	0	19	8	11	18	1	0	Milan Radunković
3L	Grafički dizajner	20	11	2	9	1	10	3	8	0	J. Jagenčić-Šušnjić
	Dizajner odjeće		9	0	9	1	8	3	6	1	
3P	Pekar JMO	11	7	5	2	2	5	7	0	0	Lovorka Ernoić
	Mesar JMO		4	4	0	1	3	3	1	0	
3S	Pomoćni pekar TES	6	5	2	3	0	0	5	0	0	Silvio Mikulčić
	Pomoćni stolar TES		1	1	0	0	0	1	0	0	
4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18	4	14	3	15	16	2	0	J. Palijan-Radunković
4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	20	0	4	16	17	3	0	Mihaela Šafran Denev
4G	Modni tehničar	12	12	2	10	4	8	6	6	0	Marija Šulak-Želimorski
4K	Kozmetičar DO	24	24	0	24	6	18	23	1	0	Melani Mihalec
4L	Grafički dizajner	15	10	1	9	0	10	1	9	0	Branko Kosijer
	Dizajner odjeće		5	0	5	2	3	2	3	0	
4N	Drvodjeljski tehničar dizajner-N	6	6	6	0	2	4	0	0	0	Magdalena Adić
36	Ukupno:	637	637	258	376	199	422	506	122	14	

RAZREDNICI I ZAMJENSKI RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK
1.A	Štefica Ježek	Monika Tuk
1.B	Mihael Liber	Marta Kranjčec
1.C	Sanja Dijanošić	Bojana Jagarinec
1.D	Đurđica Gradečak	Goran Panić
1.F	Vlatka Levanić	Jasminka Sakač
1.G	Mihael Pisačić	Melani Mihalec
1.L	Nikolina Rutić Mazor	Mihaela Šafran Denev
1.P	Sanja Banfić Kontrec	Ivana Jurkin
1.S	Rajka Benčić	Martina Kapljić
1.T	Maja Mezga	Vedran Ivanković
2.A	Maja Pribeg	Dunja Ščapec
2.B	Dean Mencinger	Monika Tuk
2.C	Sandra Petric	Mihael Liber
2.D	Žaklina Vitez	Silvio Mikulčić
2.F	Jasminka Sakač	Milan Radunković
2.G	Tatjana Bunić	Mirjana Nižetić
2.L	Marijan Janković	Dunja Dobranić
2.P	Ivana Jurkin	Sanja Banfić Kontrec
2.S	Rajka Benčić	Matija Trtinjak
2.T	Vedran Ivanković	Maja Mezga
3.A	Mirjana Nižetić	Štefica Ježek
3.B	Petra Prekupec	Štefica Erdec
3.C	Bojana Jagarinec	Ernestina Tropša
3.D	Goran Panić	Đurđica Gradečak
3.F	Dunja Ščapec	Vlatka Levanić
3.G	Verica Busija	Marija Šulak - Želimorski
3.K	Milan Radunković	Marta Kranjčec
3.L	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	Branko Kosijer
3.P	Lovorka Ernoić	Ivana Jurkin
3.S	Silvio Mikulčić	Martina Kapljić
4.B	Jadranka Palijan – Radunković	Ivan Raić
4.C	Mihaela Šafran Denev	Jasna Majhen
4.G	Marija Šulak – Želimorski	Verica Busija
4.K	Melani Mihalinec	Nikolina Rutić Mazor
4.L	Branko Kosijer	Jadranka Jagenčić-Šušnjić
4.N	Magdalena Ađić	

PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA

Područje rada (8)/zanimanje (18)	Ukupno	M	Ž
	634	258	376
Unutarnji poslovi i zaštita	74	29	45
Tehničar zaštite osoba i imovine	74	29	45
Likovna umjetnost i dizajn	85	6	79
Zajednički program – 1. razred	24	1	23
Grafički dizajner	34	4	30
Dizajner odjeće	27	1	26
Obrada drva	136	123	13
Drvodjeljski tehničar dizajner	81	68	13
Stolar JMO	51	51	0
Pomoćni stolar	4	4	0
Ostale usluge	64	61	3
Soboslikar – ličilac JMO	36	33	3
Autolakirer JMO	16	16	0
Staklar JMO	11	11	0
Tapetar JMO	1	1	0
Obrada kože	24	4	20
Galanterist JMO	24	4	20
Tekstil	87	5	82
Modni tehničar	72	4	68
Krojač JMO	15	1	14
Osobne usluge	116	1	115
Frizer DO	57	1	56
Kozmetičar DO i DON	59	0	59
Prehrana	48	29	19
Mesar JMO	12	12	0
Pekar JMO	27	11	16
Pomoćni pekar	9	6	3

PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tehničar zaštite osoba i imovine			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	74	29	45
1B	20	6	14
2B	16	4	12
3B	20	15	5
4B	18	4	14

Likovna umjetnost i dizajn			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	24	1	23
1L	24	1	23

Grafički dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	34	4	30
2L	13	1	12
3L	11	2	9
4L	10	1	9

Dizajner odjeće			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	27	1	26
2L	13	1	12
3L	9	0	9
4L	5	0	5

Drvodjeljski tehničar dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	81	68	13
1C	20	14	6
2C	19	15	4
3C	16	13	3
4C	20	20	0
4N	6	6	0

Modni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	72	4	68
1G	20	2	18
2G	22	0	22
3G	18	0	18
4C	12	2	10

Kozmetičar DO i DON			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	59	0	59
1F	8	0	8
2K	8	0	8
3K	19	0	19
4K	24	0	24

Frizer DO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	57	1	56
1F	17	0	17
2F	18	0	18
3F	22	1	21

Krojač JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	15	1	14
1A	5	1	4
2A	6	0	6
3A	4	0	4

Galanterist JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	24	4	20
1A	11	2	9
2A	8	2	6
3A	5	0	5

Stolar JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	51	51	0
1D	20	20	0
2D	17	17	0
3D	14	14	0

Soboslikar – ličilac JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	36	33	3
1T	14	13	1
2T	15	14	1
3A	7	6	1

Tapetar JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	1	1	0
3D	1	1	0

Autolakirer JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	16	16	0
1T	8	8	0
2T	8	8	0

Staklar JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	11	11	0
1D	6	6	0
2D	5	5	0

Pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	27	11	16
1P	11	4	7
2P	9	2	7
3P	7	5	2

Mesar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	12	12	0
1P	5	5	0
2P	3	3	0
3P	4	4	0

Pomoćni stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	4	4	0
1S	3	3	0
3S	1	1	0

Pomoćni pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	9	6	3
1S	1	1	0
2S	3	3	0
3S	5	2	3

PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Razred ni odjel	Zanimanje	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj grupi	Broj učenika s teškoćama u razvoju	Redoviti program uz individualizira ne postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Posebni programi uz individualizira ne postupke
1A	Krojač JMO	16	5	1	0	1	0
	Galanterist JMO		11	4	2	2	0
1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	1	1	0	0
1C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	3	3	0	0
1D	Stolar JMO	26	20	2	2	0	0
	Staklar JMO		6	3	2	1	0
1F	Frizer DO	25	17	3	3	0	0
	Kozmetičar DO		8	0	0	0	0
1G	Modni tehničar	20	20	1	1	0	0
1L	Likovna umjetnost	24	24	0	0	0	0
1P	Pekar JMO	16	11	4	1	3	0
1S	Mesar JMO		5	2	0	2	0
	Pomoćni pekar	4	1	1	0	0	1
1T	Pomoćni stolar		3	3	0	0	3
	Autolakirer JMO	22	8	1	1	0	0
2A	Soboslikar-ličilac JMO		14	3	2	1	0
	Galanterist JMO	14	8	3	1	2	0
	Krojač JMO		6	4	3	1	0
2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	16	16	1	1	0	0
2C	Drvodjeljski tehničar dizajner	19	19	2	2	0	0
2D	Stolar JMO	22	17	1	1	0	0
	Staklar JMO		5	1	1	0	0
2F	Frizer DO	26	18	2	1	1	0
	Kozmetičar DON		8	2	2	0	0
2G	Modni tehničar	22	22	0	0	0	0
2L	Likovna umjetnost i dizajn	26	26	3	3	0	0
2P	Pekar JMO	12	9	3	2	1	0
	Mesar JMO		3	1	0	1	0
2S	Pomoćni pekar	3	3	3	0	0	3
2T	Soboslikar-ličilac JMO	23	15	5	3	2	0
	Autolakirer JMO		8	2	1	1	0
3A	Galanterist JMO	16	5	1	0	1	0
	Krojač JMO		4	1	1	0	0
	Soboslikar –ličilac JMO		7	1	0	1	0
3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	0	0	0	0
3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	16	16	0	0	0	0
3D	Stolar JMO	15	14	2	1	1	0
	Tapetar JMO		1	0	0	0	0
3F	Frizer DO	22	22	2	2	0	0
3G	Modni tehničar	18	18	1	1	0	0
3K	Kozmetičar DO	19	19	2	2	0	0
3L	Grafički dizajner	20	11	1	1	0	0
	Dizajner odjeće		9	2	2	0	0
3P	Pekar JMO	11	7	2	1	1	0
	Mesar JMO		4	0	0	0	0
3S	Pomoćni pekar TES	6	5	5	0	0	5
	Pomoćni stolar TES		1	1	0	0	1
4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	18	18	0	0	0	0
4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	0	0	0	0
4G	Modni tehničar	12	12	1	1	0	0
4K	Kozmetičar DO	24	24	0	0	0	0
4L	Grafički dizajner	15	10	2	2	0	0
	Dizajner odjeće		5	1	1	0	0
4N	Drvodjeljski tehničar dizajner-N	6	6	0	0	0	0
	Ukupno:	637	637	90	54	23	13

NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) – 1.B, 2.B, 3.B, 4.B

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Geografija	2	1	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
9	Fizika	2	2	0	0
10	Kemija	2	2	0	0
11	Biologija	2	2	0	0
12	Računalstvo	2	2	0	0
Strukovno-teorijski dio					
13	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14	Zaštita okoliša	0	0	2	0
15	Organizacija sustava zaštite	0	0	2	1
16	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	0	0
16	Tehnologija zaštite	0	0	2	0
17	Elektrotehnika	0	2	2	0
18	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3	0	0	0
19	Kriminalistika	0	0	2	2
20	Protupožarna preventiva	0	0	2	1
21	Vatrogasne sprave i oprema	0	0	2	2
22	Naoružanje i nastava gađanja	0	0	1	2
23	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	0
24	Tehnologija zaštite i sustav veza	0	0	0	3
25	Borilačke vještine	2	2	2	2
25	Praktična nastava*	2+80	3+80	4+80	4+40
26	Stručna praksa	80	80	80	40

* Praktična nastava:

- 2 sata se izvodi u školi u okviru redovne satnice
- 80 sati se izvodi u radnom procesu
- 40 sati u IV. Razredu se izvodi u okviru završnog rada

DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER (šifra: 120424) 1.C, 2.C, 3.C, 4.C

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	0	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Računalstvo	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
12	Politika i gospodarstvo	0	0	2	0
13	Materijali	2	2	0	0
14	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	0
15	Tehničko crtanje	2	0	0	0
16	Nacrtna geometrija	0	2	0	0
17	Konstrukcije	0	3	4	3
18	Konstruiranje računalom	0	2	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	0	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	0	0	3
21	Dizajnersko crtanje	1	2	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	0	0	2
23	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	0	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	0	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	0	0	2
Izborna nastava		1	2	3	3
26	Hidrotermička obrada drva	1*	0	0	0
27	Pilanska obrada drva	1	0	0	0
28	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	0	0	2
29	Prezentacijske vještine	0	2	0	0
30	Namještaj i zdravlje	0	0	2	0
31	Ekologija i održivi razvoj	0	2*	0	0
32	Drvo u graditeljstvu	0	0	1	0
33	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	0	1
34	Stilovi namještaja	0	0	2*	0
35	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	0	0	1*
36	Estetsko oblikovanje prodavaonice	0	0	1*	0
37	Poduzetništvo	0	0	0	2*
Praktična nastava		2	4	3	3

*U prvom i drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna nastavna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta

KOZMETIČAR DON (šifra: 440114) – 1.K

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5	Biologija	2	0	0	0
6	Kemija	2	2	0	0
7	Fizika	2	0	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
Strukovno-teorijski dio					
9	Dermatologija	0	0	1	0
10	Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
11	Osnove zdrave prehrane	1	0	0	0
12	Kozmetologija	0	2	2	2
13	Ljekovito bilje	1	0	0	0
14	Komunikacijske vještine	1	1	0	0
15	Informatika u struci	0	2	0	0
16	Poduzetništvo u struci	0	0	0	2
	Svijet rada				
17	Kozmetička njega	4	3	3	0
18	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	4	3	0	0
19	Primijenjeno šminkanje	2	0	0	0
Kozmetička praksa kod poslodavca		4	12	19	16

***Napomena:**

Učenje temeljeno na radu u prvom razredu, u trajanju od 350 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 140 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u drugom razredu, u trajanju od 210 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 420 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u trećem razredu, u trajanju od 105 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 665 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u četvrtom razredu, u trajanju od 512 sati, realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu tijekom godine.

KOZMETIČAR DO (šifra: 440104) – 3.K , 4.K

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5	Biologija	2	0	0	0
6	Kemija	2	2	0	0
7	Fizika	2	0	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
Strukovno-teorijski dio					
9	Komunikacijske vještine	0	1	1	0
10	Informatika u struci	0	0	1	0
11	Poduzetništvo u struci	0	0	0	2
12	Kozmetologija	0	2	2	2
13	Ljekovito bilje	0	2	0	0
14	Dermatologija	0	0	2	0
15	Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
16	Nutricionizam	0	0	0	1
17	Kozmetička njega	3	3	3	2
18	Wellness I SPA tretmani	0	0	0	2
19	Kozmetičke masažne tehnike	2	2	2	2
20	Šminkanje	2	0	0	0
Izborni dio		1*	1*	1*	1*
21	Strani jezik u struci	2	0	0	0
22	Latinski jezik	2	0	0	0
23	Kozmetička pedikura i manikura	0	2	0	0
24	Prirodna kozmetika	0	0	2	0
25	Oblikovanje tijela	0	0	2	0
26	Kazališna i filmska šminka	0	0	0	3
27	Trendovi u struci	0	0	0	3
27	Šminka kroz povijest	0	2	0	0
Kozmetička praksa		4	12	12	0

***Napomena:**

U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

MODNI TEHNIČAR (šifra: 331504) – 1.G, 2.G, 3.G, 4.C

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Strukovno-teorijski dio					
11	Razvoj proizvoda	0	2	0	0
12	Tehnološki procesi	0	0	2	0
13	Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
14	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
15	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
16	Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
17	Računalno modeliranje i dizajniranje kroja	0	0	2	2
18	Materijali u tekstu	2	2	0	0
19	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20	Modna tvrtka	0	0	2	2
21	Računalstvo	1	1	0	0
Izborni dio		0	2	2	4
22	Bojadanje i tisak	0	2	0	0
23	Suvremene tehnologije	0	0	2	0
24	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	0	0	0	4
25	Modni dizajn	0	2	2	0
26	Modni projekt	0	0	0	4
27	Modni stilovi	0	2	2	0
28	Kostimografski projekt	0	0	0	4
29	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	0	2*	2*	0
30	Tradicijski projekt	0	0	0	4*
31	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
32	Marketing	0	0	2	0
33	Marketinški projekt	0	0	0	4
34	Kreativna izrada modela	0	2	2	4
35	Kreativna izrada kolekcije	0	2	0	0
36	CAD dizajn	0	0	2	0
37	CAD konstrukcija	0	0	0	0
38	CAD razvoj modela	0	0	0	4

*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

FRIZER DO (šifra: 440354) – 1.F , 2.F

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Matematika	3	3	3	3
4	Kemija	2	0	0	0
5	Informatika	2	0	0	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Strukovno-teorijski dio					
8	Osnove frizerstva	2	0	0	0
9	Dijagnostika	2	0	0	0
10	Komunikacija u frizerstvu	1	0	0	0
11	Prodajne vještine u frizerstvu	0	2	2	0
12	Frizerski preparati	2	2	0	0
13	Mehanički frizerski procesi	3	0	0	0
14	Kemijski frizerski procesi	2	2	2	0
15	Frizerske procedure	2	0	0	0
16	Mehaničko oblikovanje	2	4	0	0
17	Kemijsko oblikovanje	3	4	2	0
18	Poslovanje frizerskog salona	0	0	2	2
19	Frizerska praksa	80 (g)	400 (g)	520 (g)	640 (g)
Izborni moduli*		0*	2*	2 *	2*
20	Trendovi u frizerstvu	0	2*	0	0
21	Frizerska kulturna baština	0	2	0	0
22	Natjecateljske frizure	0	0	2*	0
23	Kozmetika u frizerstvu	0	0	2*	0
24	Vlasuljarstvo	0	0	2*	0
25	Promocija frizera	0	0	0	2*
26	Muški trendovi u frizerstvu	0	0	0	2*
27	Kreativnost u frizerstvu	0	0	0	2*

***Napomena:**

U drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Grafičke tehnike	0	4	8	8
18	Grafički dizajn	0	4	4	8
19	Grafička tehnologija	0	1	2	0
20	Fotografika	0	0	2	0
21	Računalstvo	0	2	2	2

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Tekstilni materijali	0	1	2	0
18	Konstrukcija odjeće	0	0	2	2
19	Kreiranje odjeće i dodataka	0	4	4	8
20	Izrada odjeće i dodataka	0	4	4	4
21	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	0	0	4	0
22	Povijest odijevanja	0	0	0	2
23	Računalstvo	0	2	2	2

TROGODIŠNJA ZANIMANJA**KROJAČ – JMO (šifra: 222153) – 1.A, 2.A**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Strukovno-teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
9	Tekstilni materijali	1	2	0
10	Tehnologija izrade odjeće	0	0	3
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika odijevanja	2	0	0
Izborni dio		1*	2*	2*
13	TZK	1	1	1
14	Matematika u struci	0	1	1
15	Tekstilni materijali	1	0	0
16	Konstrukcija odjeće	0	2	2
17	Praktična nastava	900	900	800
	Praktična nastava u školi	360	270	160
	Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina – 1 sat, 2. godina – 2 sata, 3. godina – 2 sata tjedno)

GALANTERIST – JMO (šifra: 231353) – 1.A, 2.A, 3.A

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Strukovno-teorijski dio				
7	Računalstvo	0	0	2
8	Matematika u struci	1	1	1
9	Poznavanje materijala u galanteriji	1	1	0
10	Tehnologija galanterije	2	2	2
11	Modeliranje galanterije	2	2	2
12	Estetika	1	0	0
Izborni dio		1*	2*	3*
13	Računalstvo	0	0	1
14	Matematika u struci	0	1	1
15	Tehnologija galanterije	1	1	2
16	Modeliranje galanterije	1	1	1
17	TZK	1	1	1
Praktična nastava		900	900	800
18	Praktična nastava u školi s vježbama	360	270	160
	Tehnološke vježbe	35	70	0
	Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

Na početku praktične nastave obvezno je u školi obaviti u prvom razredu 40 sati zaštite na radu i položiti ispit.

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina – 1 sat, 2. godina – 2 sata, 3. godina – 3 sata tjedno)

STOLAR JMO (šifra: 121113) – 1D, 2.D, 3.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Strukovno-teorijski dio				
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9	Poznavanje materijala	2	1	0
10	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11	Matematika u struci	1	1	1
Izborna nastava		1*	1*	3*
12	Matematika u struci	1	1	1
13	TZK	1	1	1
14	Tehnologija zanimanja	1	1	2
15	Osnove restauriranja namještaja	1	1	1
16	Tehnologija bačvarstva	1	1	1
17	Tehnologija model-stolarstva	1	1	1
18	Tehnologija tokarenja	1	1	1
19	Poznavanje materijala	1	1	1
Praktična nastava		900	900	800
20	Praktična nastava u školi	325	235	128
	Tehnologija zanimanja	35	35	32
	Praktična nastava u stolarskoj radionici	540	630	640

* Izborni nastavni predmet u 1. i 2. godini može biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. godini izborni predmet od 2 sata tjedno treba biti iz struke, a bira se između: osnova restauriranja namještaja, tehnologije bačvarstva, tehnologije model-stolarstva, tehnologije tokarenja i tehnologije zanimanja ovisno o vrsti stolarske radionice u kojoj se obavlja praktična nastava.

STAKLAR JMO (šifra: 271153) – 1D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	2	2
8	Konstrukcije za ustakljenje	2,5	2	2
9	Poznavanje nacрта	0	2	1
10	Organizacija građenja	0	0	2
11	Osnove računalstva	1,5	0	0
Izborna nastava		1	1	1
12	Matematika u struci	1*	1*	1*
13	TZK	1	1	1
14	Kultura stanovanja	1	1	1
15	Tehnologija ustakljenja	1	1	1
Praktična nastava		900	900	800
16	Tehnologija staklarskih radova	3 (105)	3 (105)	2 (64)
17	Praktična nastava	795	795	736

* Izborna nastava: Škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih predmeta.

SOBOSLIKAR-LIČILAC JMO (šifra: 260353) –1.A, 2.A, 3.A

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
Izborni dio		1*	2*	3*
11	TZK	1	1	1
12	Matematika u struci	0	1	1
13	Osnove restauriranja	0	1	1
14	Stilovi i razdoblja (alternativa)	0	0	1
15	Priprema na računalu (alternativa)	0	1	1
16	Ekologija (alternativa)	1	0	0
Praktična nastava		900	900	800
17	Praktična nastava u školi	325	164	64
	Tehnološke vježbe	35	105	96
	Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini 1 sat tjedno, u 2. godini po 2 sata tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 3 sata iz ponuđenih predmeta.

AUTOLAKIRER JMO (šifra: 260553) –1.A

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
Izborni dio		1*	2*	3*
11	TZK	1	1	1
12	Matematika u struci	0	1	1
13	Osnove restauriranja starih vozila	0	1	1
14	Dizajn posebnih efekata (alternativa)	0	0	1
15	Ekologija (alternativa)	1	0	0
Praktična nastava		900	900	800
16	Tehnološke vježbe	(1) 35	(3) 105	(3) 96
17	Praktična nastava u školi (max.)	325	165	64
18	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	540	630	640

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini jedan nastavni predmet, u 2. godini dva nastavna predmeta, a u 3. godini tri izborna predmeta.

TAPETAR JMO (260253) – 2.D, 3.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Matematika u struci	2	1	1
9	Tehnologija zanimanja	1	2	3
10	Poznavanje materijala	1	1	1
11	Crtanje s konstrukcijama	1	2	1
12	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	0	0	1
Izborni dio		1	1	2
13	Tjelesna i zdravstvena kultura	1*	1*	1*
14	Matematika u struci	0	1	1*
15	Kultura življenja	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
16	Praktična nastava u školi	340	270	160
17	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet(i) treba biti 2 sata tjedno.

PEKAR – JMO (šifra: 092153) – 1.P, 2.P, 3.P

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	0	4	0
12	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	0	0	3
13	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	0	0	1
14	Marketing	0	0	1
15	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
Izborni dio		1	1	1
17	TZK	1	1	1
18	Matematika u struci	0	1	1
19	Osnove prehrane	1*	0	0
20	Mikrobiologija u struci	0	1*	0
21	Primijenjena ekologija	1	0	0
22	Ambalaža za pakovanje	0	1	0
23	Etno pekarska proizvodnja	0	0	1*
24	Dodaci i gotove smjese	0	0	1
25	Računalstvo	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
26	Praktična nastava u školi			
27	Praktična nastava u radnom procesu			

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno u sva tri razreda, a bira se između ponuđenih predmeta.

MESAR – JMO (šifra: 092453) – 1.P, 2.P

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	0	4	0
12	Prerada mesa i mesne prerađevine	0	0	4
13	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
15	Marketing	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
Izborni dio		1	1	1
17	Primijenjena ekologija	1	0	0
18	Zoonozne bolesti	1	0	0
19	Osnove prehrane	1*	0	0
20	Mikrobiologija mesa	0	1*	0
21	Ambalaža za pakiranje mesa	0	1	0
22	Ostali izvori mesa	0	1	0
23	Osnove kulinarstva	0	0	1
24	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	0	0	1*
25	Računalstvo	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
26	Praktična nastava u školi			
27	Praktična nastava u radnom procesu			

POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME

POMOĆNI PEKAR (šifra: 098193) – 1.S, 2.S

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
8	Stručna praksa	14	14	21

POMOĆNI STOLAR (šifra: 128193) – 1.S

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
8.	Stručna praksa	14	14	21

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Školska godina organizirana je pod nastalim epidemiološkim uvjetima, a prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja te Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola šk. god. 2021./22. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Navedenim preporukama i uputama istaknuto je da je neposredno održavanje nastave pod propisanim epidemiološkim uvjetima jednako sigurno kao i nastava na daljinu. Ministarstvo znanosti i obrazovanja omogućilo je školama izbor između A, B ili C modela održavanja nastave, a škola se uz znanje Varaždinske županije odlučila za model A.

Model A podrazumijeva redovan dolazak u školu svih učenika, ali kako prostor učionica ne omogućava 2 m razmaka među njima, učenici i svi djelatnici obavezno nose maske.

Izrađeni su svi potrebni protokoli i upute s kojima su upoznati svi učenici i djelatnici škole i doma, a koji doprinose čuvanju njihovog zdravlja (Protokol dolaska, ulaska i izlazaka učenika iz škole, Protokol kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih prostora najbližih učionici, Protokol kretanja do učionica, stalno se vrši dezinfekcija cijelog prostora škole te je svima omogućena dezinfekcija ruku.

Promjene u organizaciji nastave, modelu, trajanju školskog sata i vremeniku unutar pojedine smjene moguće su tijekom nastavne godine, a ovisno o epidemiološkoj situaciji i odlukama osnivača, lokalnog Stožera civilne zaštite, nacionalnog Stožera civilne zaštite, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

VREMENIK DOGAĐANJA školska godina 2021./2022.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za maturante do 25. svibnja 2022. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

PRVO POLUGODIŠTE

Prvo polugodište traje od 6.9.2021. do 23.12.2021. godine.

Sjednice Razrednih vijeća održat će se 23.12.2021. godine u 12,00 sati.

DRUGO POLUGODIŠTE

Drugo polugodište traje od 10.1.2022. do 21.06.2022. godine, a za učenike završnih razreda do 25.5.2022. godine.

Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede održat će se 25.5.2022. godine u 12,00 sati.

Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede održat će se 22.6.2022. godine u 9,00 sati.

ODMORI ZA UČENIKE

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Sveukupno to iznosi 178 nastavnih dana ili 38 radnih tjedana.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon ljetne stanke održat će se 23.8.2021. godine u 09,00 sati.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u dvije nastavne smjene.

Nastavni sat traje 45 minuta.

Praktična nastava u školi organizira se u petodnevnom radnom tjednu, a za neka zanimanja u dvije smjene.

Dežurstvo u školi provodi osoblje škole (domari) te o dežurstvu vode knjigu evidencije. Tijekom dežurstva dežurno osoblje brine se da se na hodnicima i u razredima poštuju odredbe Kućnog reda od strane svih sudionika nastavnog procesa, a kršenja odredbi, kvarove ili eventualna oštećenja školske opreme evidentiraju i prijavljuju školskim službama i ravnatelju.

DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI**Jutarnja smjena**

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	7:20	8:05
2.	8:10	8:55
3.	9:00	9:45
4.	10:00	10:45
5.	10:50	11:35
6.	11:40	12:25
7.	12:30	13:15
8.	13:20	14:05

Popodnevna smjena

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	13:20	14:05
2.	14:10	14:55
3.	15:00	15:45
4.	16:00	16:45
5.	16:50	17:35
6.	17:40	18:25
7.	18:30	19:15

KALENDAR RADA ŠKOLE

Žuta pozadina – A raspored

Plava pozadina – B raspored

Kalendar školske godine 2021./2022.

Rujan 2021.							Listopad 2021.							Studen 2021.							Prosinac 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
Siječanj 2022.							Veljača 2022.							Ožujak 2022.							Travanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6				1	2	3	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											
Svibanj 2022.							Lipanj 2022.							Srpanj 2022.							Kolovoz 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1			1	2	3	4	5				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

A-TJEDAN

[illegible][illegible]

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 3/3

[illegible]

B-TJEDAN

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 1/3

[illegible]

B raspored, vrijedi od 27.09.2021.

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 2/3

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRIJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2F	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
2G	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
2L	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
2P	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
2S	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
2T	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
3A	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
3B	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
3C	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
3D	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
3F	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
3G	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
3K	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
3L	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													

Raspored napravljen: 23.9.2021.

aSc Raspored

B raspored, vrijedi od 27.09.2021.

Cjelokupan raspored razreda

Stranica: 3/3

	PONEĐJELJAK														UTORAK														SRIJEDA														ČETVRTAK														PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3P	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
3S	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
4B	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
4C	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
4G	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
4K	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													
4L	[...]														[...]														[...]														[...]														[...]													

Raspored napravljen: 23.9.2021.

aSc Raspored

VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

VREMENIK DOPUNSKOG RADA, POPRAVNIH, ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA

a)

Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad	
Dopunski rad – svi razredi	4.7.2022. – 8.7.2022.

Popravni ispiti	
Prijave za popravni ispit	do 8.7.2022.
Popravni ispit	23.8.2022. i 24.8.2022.

Završni i naučnički ispiti

Završni ispiti – zimski rok (31.1.2022. – 4.2.2022.)	
Prijave učenika za završni ispit	do 14.1.2022.
Prosudbeno povjerenstvo	31.1.2022. u 07,15 sati 4.2.2022. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	31.1.2022. – 4.2.2022.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	2.2.2022. u 13,30 sati i 3.2.2022. u 13,30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	11.2.2022. u 10,00 sati

Završni ispiti – ljetni rok (8.6.2022. – 15.6.2022.)	
Prijave kandidata	do 13.5.2022.
Prosudbeno povjerenstvo	8.6.2022 u 07,15 sati 15.6.2022. u 12,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	8.6.2022. – 15.6.2022.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	9.6.2022. u 13:30 10.6.2022. u 13:30
Podjela završnih svjedodžbi	24.6.2022. u 10,00 sati

Završni ispiti – jesenski rok (23.8.2022. – 30.8.2022.)	
Prijave kandidata	do 15.06.2022.
Prosudbeno povjerenstvo	23.8.2022. u 7,15 sati 30.8.2022. u 12,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	23.8.2022. - 30.8.2022.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	25.8.2022. u 13:30 sati 26.8.2022. u 13:30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	2.9.2022. u 10,00 sati

Naučnički ispiti	
Naučnički ispiti	prema kalendaru ASOO

DRŽAVNA MATURA

DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – LIJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LIJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
1. LIPNJA	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
3. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	180	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

POČETAK ISPITA:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 7. 2022.

KONANNA OBJAVA REZULTATA:
18. 7. 2022.

POČETAK SUSTODŽBI:
20. 7. 2022.

DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
18. KOLOVOZA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
19. KOLOVOZA	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRUŽAJA ISPITA:
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
12. 9. 2022.

ROK ZA PRISILNOE:
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
19. 9. 2022.

PODPIŠA SVJEDODJBI:
20. 9. 2022.

POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Trogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Stolar	Goran Panić, predsjednik Đurđica Gradečak Sanja Dijanošić Kruno Kocijan Zlatko Posavec Ivica Čepin Dario Biškup
Soboslikar - ličilac	Mirjana Nižetić, predsjednica Ana Goričanec Maja Mezga Daria Stanko Josip Hižak
Tapetar	Goran Panić, predsjednik Sanja Dijanošić Đurđica Gradečak obrtnik
Galanterist	Mirjana Nižetić, predsjednica Štefica Vrbanić Sanja Makšan Štefica Ježek
Krojač	Mirjana Nižetić, predsjednica Matilda Ađić Ivančir Anica Nemec
Pekar	Lovorka Ernoić, predsjednica Ivana Jurkin Sanja Banfić Kontrec Bojan Hegedić Matija Šafran
Mesar	Lovorka Ernoić, predsjednica Ivana Jurkin obrtnik

Četverogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Tehničar zaštite osoba i imovine	Jadranka Palijan Radunković, predsjednica Erdec Štefica Anica Novak Ivan Raić Josip Kotolenko

	Zlatko Ivek
Drvodjeljski tehničar - dizajner	Mihaela Šafran Denev, predsjednica Đurđica Gradečak Žaklina Vitez Bojana Jagarinec Sanja Dijanošić Ernestina Tropša
Modni tehničar	Marija Šulak Želimorski, predsjednica Tatjana Bunić Mirjana Nižetić Predrag Cuklin
Kozmetičar	Melani Mihalec, predsjednica Milan Radunković Vesna Biankini Lidija Sović
Grafički dizajner	Branko Kosijer, predsjednik Mateja Rusak Dunja Dobranić
Dizajner odjeće	Branko Kosijer, predsjednik Ana Detoni Verica Busija

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Koščak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Srećko Stanar, član
5. Ivan Raić, član
6. Mihael Liber, član
7. Marta Kranjčec, članica.

PLANOVI I PROGRAMI RADA

STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima – aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izrada instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Hrvatski jezik	Maja Pribeg
Strani jezik	Jasna Majhen
Matematika, fizika, informatika	Sandra Petric
Tjelesna i zdravstvena kultura	Dunja Ščapeć
Obrada drva	Stjepan Ostroški
Tekstil i koža	Danica Radmanić
Društvena grupa povijest i geografija	Zrinka Ivanković Mladenović
Prehrana	Sanja Banfić-Kontrec
Osobne usluge	Milan Radunković
Usluge osobne zaštite	Štefica Erdec
Likovna umjetnost i dizajn	Mateja Rusak

STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./22.

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Nikolina Rutić Mazor	prof. hrvatskog jezika
	Jasminka Sakač	prof. hrvatskog jezika
	Jadranka Palijan-Radunković	prof. hrvatskog jezika
	Dean Mencinger	prof. hrvatskog i njem. Jezika
	Mihaela Šafran Denev	prof. hrvatskog jezika i povijesti
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. Jez.
	Maja Pribeg	prof. hrvatskog jezika i povijesti
	Fran Sakač	mag. edukacije hrv. jez. i knjiž.
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Gordana Hunjadi	prof. engl. I njemačkog jezika
	Dean Mencinger	prof. njemačkog jezika
	Nikolina Vlahek Canjuga	prof. engleskog jezika
	Jasna Majhen	prof. njemačkog jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. Jezika
Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, glazbena umjetnost, povijest, geografija i vjeronauk)	Rajka Benčić	dipl. politolog
	Zrinka Ivanković Mladenović	mag. psihologije
	Helena Žugec	prof. hrv. jezika i prof. filozofije
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Ana Kocijan	dipl. teolog
	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	prof. povijesti i filozofije
	Sonja Hajdarović-Hajdar	prof. geografije
	Mihael Pisačić	dipl. teolog
	Marko Vitez	mag. educ. povijesti i geografije
	Lucija Ljubek – zamjena	mag. educ. filoz. i mag. bibl.
Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike, informatike i računalstva	Sandra Petric	dipl. ing. matemat. I računalstva
	Petra Prekupec	prof. matematike
	Melani Mihalec	prof. matematike i fizike
	Silvio Mikulčić	prof. matematike
	Martina Koščak	dipl. informatičar
	Matija Trtinjak	mag. educ. math. et inf.
	Srećko Stanar	prof. PTO
Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Dunja Ščapec	prof. tjelesne i zdr. Kulture
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdr. Kulture
	Branko Kosijer	mag. kineziologije
	Mihael Liber	mag. kineziologije
Stručno vijeće nastavnika obrade kože i tekstila	Štefica Ježek	ing. obućarstva
	Tatjana Bunić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Mirjana Nižetić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Sanja Makšan	obučarski tehničar specijalist
	Štefica Vrbanić	obučarski tehničar specijalist
	Anica Nemec	konfekcionar
	Danica Radmanić	ing. tekstilne tehnologije
	Verica Busija	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Marija Šulak-Želimorski	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Matilda Ađić Ivančir	mag. ing. odjevne tehnologije
	Predrag Cuklin	ing. odjevne tehnologije
	Marija Šoštarek-vanjski suradni	konfekcionar

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika prehrane	Sanja Banfić – Kontrec	dipl. ing. preh. tehnologije
	Lovorka Ernoić	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ivana Jurkin	dipl. ing. preh. tehnologije
	Bojan Hegedić	pekar majstor
	Matija Šafran	pekar majstor
Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije	Milan Radunković	prof. biologije i kemije
	Vlatka Levanić	prof. biologije i kemije
	Danijela Jug	prof. biologije
	Marta Kranjčec	dipl. ing. biologije
	Dorotea Žvorc – zamjena	prof. biologije i kemije
	Zdenka Mavriček	frizer majstor
	Melina Martinez	frizer majstor
	Lidija Sović	kozmetičar majstor
	Vesna Biankini	kozmetičar majstor
Stručno vijeće nastavnika obrade drva	Žaklina Vitez	dipl. ing. drvne industrije
	Bojana Jagarinec	dipl. ing. drvne industrije
	Ernestina Tropša	dipl. ing. drvne industrije
	Stjepan Ostroški	dipl. ing. drvne industrije
	Đurđica Gradečak	dipl. ing. drvne tehnologije
	Goran Panić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Zlatko Posavec	viši drvni tehničar
	Sanja Dijanošić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Magdalena Ađić	mag. ing. drvne tehnologije
	Kruno Kocijan	stolar majstor
	Dario Biškup	stolar majstor
Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga	Marijan Janković	mag. lik. ped.
	Vedran Ivanković	akademski slikar
	Mateja Rusak	mag. likovne pedagogije
	Ana Detoni	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Dunja Dobranić Štefan	dipl. dizajner
	Ivana Stepan Kauzlarić	mag. likovne pedagogije
	Daria Stanko-zamjena	mag. likovne pedagogije
	Ana Goričanec	mag. likovne pedagogije
	Maja Mezga	mag. slikarstva i prof. likovne kult.
	Matija Turk-vanjski suradnik	mag. teorije glazbe
	Josip Hižak	soboslikar majstor
Stručno vijeće usluga tjelesne zaštite	Štefica Erdec	dipl. pravnik
	Anica Nemec	dipl. pravnik
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Josip Kotolenko	dipl. ing. strojarstva
	Zlatko Ivek – vanjski suradnik	mag. ing. elektrotehnike i rač. Teh.
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

Nastavnik savjetnik

1. Sanja Banfić – Kontrec
2. Lovorka Ernoić
3. Jadranka Jagenčić – Šušnjić
4. Dean Mencinger
5. Melina Martinez
6. Dunja Ščapec

Nastavnik mentor

1. Dario Biškup
2. Štefica Erdec
3. Vlatka Levanić
4. Stjepan Ostroški
5. Sandra Petric
6. Milan Radunković
7. Žaklina Vitez
8. Detoni Ana
9. Nižetić Mirjana
10. Tuk Monika
11. Tropša Ernestina

VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Međužupanijsko stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Prehrana	Sanja Banfić – Kontrec
Ostale usluge i zaštita	Štefica Erdec
Povijest	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
Obrada drva	Ernestina Tropša

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 03.09.2021. godine imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Koščak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Srećko Stanar, član
5. Ivan Raić, član
6. Mihael Liber, član
7. Marta Kranjčec, članica.

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

- prva sjednica – krajem rujna 2021.,
- druga sjednica- odmah po završetku prijava – veljača 2022.,
- sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Martina Kapljić, upisni koordinator
3. Nikolina Smrečki Češljaš, član

POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE

1. Lovorka Ernoić, koordinator
2. Martina Kapljić, stručni suradnik defektolog
3. Sandra Petric, nastavnik
4. Eduard Neuberg, predstavnik osnivača
5. Gordana Škvorc Erdelji, predstavnik roditelja
6. Ema Mežnarić, predstavnik učenika

MINITIMOMI ZA KVALITETU NASTAVE

Tim za planiranje i programiranje

1. Petra Prekupec – voditelj
2. Milan Radunković – član
3. Sandra Petric – član
4. Ernestina Tropša – član

Tim za poučavanje i podršku učenicima

1. Martina Kapljić – voditelj
2. Ana Ravić – član
3. Melani Mihalec – član
4. Monika Tuk – član

Tim za postignuća učenika i ishode učenja

1. Nikolina Smrečki Češljaš – voditelj
2. Sanja Banfić – Kontrec – član
3. Vlatka Levanić – član
4. Ana Detoni – član

Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale

1. Nikolina Vlahek Canjuga – voditelj
2. Verica Busija – član
3. Goran Panić – član
4. Stjepan Ostroški – član

Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete

1. Marija Šulak – Želimorski – voditelj
2. Mateja Rusak – član
3. Dunja Dobranić – član
4. Bojana Jagarinec – član

Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)

1. Štefica Erdec – voditelj
2. Martina Koščak – član
3. Dunja Ščapec – član
4. Žaklina Vitez – član

E – DNEVNIK

4. Srećko Stanar – koordinator

**ŠKOLSKI ADMINISTRATOR ZA PROVEDBU NATJECANJA I UNOS PODATAKA U WSC
SINAS**

1. Nikolina Smrečki Češljaš – administrator

VODITELJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Nikolina Smrečki, pedagoginja, voditelj

POVJERENSTVO ZA ODNOS S JAVNOŠĆU, WEB STRANICU I FB STRANICU ŠKOLE

1. Dražen Koščak
2. Mateja Rusak
3. Marijan Janković
4. Monika Tuk
5. Dean Mencinger

POVJERENSTVO ZA EU PROJEKTE

1. Nikolina Vlahek Canjuga
2. Vedran Ivanković
3. Dean Mencinger
4. Mihaela Šafran Denev
5. Dražen Koščak

6. Maja Pribeg
7. Sanja Kocijan

POVJERENSTVO ZA PRIREDBE, VIZUALNI IDENTITET I PROMOCIJU ŠKOLE

1. Dražen Koščak
2. Ana Ravić
3. Jasminka Sakač
4. Dunja Dobranić
5. Ana Detoni

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA

ŠKOLSKI ODBOR

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Dean Mencinger, član od strane Nastavničkog vijeća, predsjednik Školskog odbora,
2. Štefica Erdec, članica od strane Nastavničkog vijeća i sindikalna povjerenica u funkciji Radničkog vijeća,
3. Stjepan Ostroški, član od strane Radničkog vijeća, zamjenik predsjednika Školskog odbora,
4. Anislava Kaniški, članica od strane Osnivača,
5. Vesna Keškić, članica od strane Osnivača,
6. Dražen Levak, član od strane Osnivača,
7. Robert Gamilec, član od strane Vijeća roditelja.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Prihvaćanje Školskog kurikuluma Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Prihvaćanje Izvješća o samovrjednovanju Škole Donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Donošenje odluke o izboru osiguravatelja radi osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja	IX
Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire	X-XII
Analiza rada škole u I. polugodištu Prihvaćanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	I
Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za Državnu maturu Rad na projektima investicijskog ulaganja Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života	II-IV
Prihvaćanje Izvješća o upisnoj kampanji Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini	V-VI
Prihvaćanje izvješća o rezultatima upisu učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri rekonstrukcije, adaptacije i uređenja Škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	VII
Prihvaćanje izvješća o uređenju škole za novu školsku godinu Prihvaćanje izvješća o organizaciji nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII
Donošenje izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i drugih akata u skladu sa Statutom Škole te dopune Godišnjeg plana i programa rada – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o nabavi roba, usluga i radova – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o realizaciji učeničkih ekskurzija – odabir putničke agencije – po potrebi	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija.

Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.

Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Ostali poslovi	IX-VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnici	IX – VI

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI – IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama	IX – VIII
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSS-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan rad s učenicima	8 – 10
2.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	5 – 7
3.	Suradnja s roditeljima	1 – 3
4.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi	2 – 3
5.	Suradnja sa stručnim službama izvan škole	1 – 2
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2
2.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	1 – 3
3.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2 – 4
4.	Pedagoška dokumentacija	2 – 3
5.	Stručno usavršavanje	2 – 3
6.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	10
7.	Rad u stručnim tijelima škole	1
8.	Rad u stručnim povjerenstvima	1
9.	Ostali poslovi za potrebe škole	2
Vrsta poslova		Sati tjedno
UKUPNO I. i II.		40
III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA		
Vrsta poslova		Sati godišnje
Pedagoška dokumentacija i administracija		150
Stručno usavršavanje		70
Ostali poslovi		140
UKUPNO III.		360

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Neposredan rad s učenicima

- Individualni ili grupni savjetodavni odgojno-obrazovni rad s učenicima:
 - a. stručna pomoć učenicima koji ponavljaju razred, koji postižu slabiji uspjeh u učenju i koji imaju probleme u obitelji
 - b. stručna pomoć u prilagodbi učenika prvog razreda i novoprimljenih učenika
 - c. stručna pomoć učenicima s rizičnim ponašanjima
 - d. profesionalno usmjeravanje
- Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:
 - a. pedagoške radionice
 - b. ispitivanje navika učenja
 - c. pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja
 - d. edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
 - e. sprečavanje nasilja i zlostavljanja

- f. tematski satovi razredne zajednice
- g. upoznavanje s učenicima prvih razreda
- Školski preventivni program ovisnosti.
- Obilazak učenika na stručnoj praksi.
- Prisutnost na nastavnim satima.
- Sudjelovanje u radu Vijeće učenika.

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima

- Stručna pomoć i podrška nastavnicima u planiranju i programiranju rada, primjeni suvremenih metoda i oblika rada usmjerenih na ishode učenja kao i stručnom usavršavanju.
- Praćenje kvalitete nastavnog procesa – posjet nastavi.
- Pripremanje i uvođenje razrednika, novih nastavnika i pripravnika u samostalni rad, kreiranje operativnih programa pripravničkog stažiranja.
- Identificiranje i rješavanje problema vezanih uz razredni odjel s razrednicima i nastavnicima.
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Prosudbenog odbora.
- Sudjelovanje u identifikaciji učenika za promjenu programa obrazovanja.

Suradnja s roditeljima

- Partnerska suradnja s roditeljima.
- Planiranje i sudjelovanje u realizaciji prvog roditeljskog sastanka za učenike prvog razreda.
- Sudjelovanje, priprema i realizacija tema na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru.
- Planiranje i priprema tema za sjednice Vijeća roditelja.
- Savjetovanje roditelja i skrbnika o odgojnim stilovima i pomoći učenicima koji imaju probleme u učenju i ponašanju.
- Upoznavanje roditelja, skrbnika i odgajatelja s napredovanjem učenika.

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi

- Zajednička analiza i procjena postignuća u odgojno obrazovnom radu škole.
- Sudjelovanje u kreiranju strateškog razvojnog plana škole.
- Suradnja s razrednicima, nastavnicima i stručnim suradnicama s ciljem identificiranja i rješavanja poteškoća u učenju, rješavanja sukoba učenika, preveniranju rizičnih ponašanja te potrebi promjene oblika obrazovanja.
- Utvrđivanje prioriteta ciljeva u novoj školskoj godini.
- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.
- Izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa.
- Primjenjivanje zakona, pravila i propisa iz domene odgoja i obrazovanja u radu.
- Stvaranje radnih uvjeta koji motiviraju za rad.
- Surađivanje kod uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.
- Surađivanje u razgovorima s učenicima, nastavnicima, roditeljima.
- Sukreiranje, prikupljanje i valorizacija planova i programa rada nastavnika.
- Sudjelovanje na sastancima članova stručno – razvojne službe škole.
- Suradnja u stvaranju i razvijanju vizije i misije škole.

- Praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, pedagoških mjera, Kućnog reda škole, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika te provedbe ostalih propisa iz domene srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.

Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- Suradnja s ustanovama: MZO, Upravni odjel Varaždinske županije, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Obiteljski centar, Crveni križ, Caritas, CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta;
- Suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici;
- Suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija;
- Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika;
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima obiteljske medicine i drugih specijalnosti;
- Suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i sport;
- Suradnja s raznim udrugama.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

- Identificiranje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.
- Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika.
- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga.
- Kreiranje sastavnica Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu.
- Sudjelovanje u kreiranju Razvojnog plana škole.
- Praćenje planiranja i realizacije pisanih provjera.
- Planiranje i preporuka tema za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.
- Pripremanje prijedloga programa rada razrednika na satovima razrednog odjela.

Postignuća odgojno-obrazovnog rada

- Priprema obrazaca za praćenje nastave.
- Analiza i kritička prosudba ostvarenih rezultata odgojno – obrazovnog rada.
- Izrada izvješća o uspjehu i izostancima učenika, prezentiranje rezultata na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja i usporedba rezultata.
- Analiza postignuća u protekloj školskoj godini i predlaganje mjera za poboljšanje.
- Prikupljanje podataka s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada.
- Sudjelovanje u izradi izvješća za samovrednovanje rada škole (prioritetno područje Učenje i poučavanje, izrada SWOT analize i Plana Unaprjeđenja).
- Vrijednovanje razine postignuća rješavanja poteškoća vezanih za odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.
- Ostvarivanje suradnje s ustanovama koje provode vanjsko vrijednovanje rada škole.
- Podržavanje razvoja jedinstvenog identiteta škole.
- Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole.
- Grupiranje i izdvajanje dokaza iz djelokruga rada pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole.

- Praćenje provedbe i zajednička analiza nastavnika i savjetnika ASOO novih eksperimentalnih kurikuluma, davanje prijedloga i smjernica koje vode realizaciji ishoda učenja.

Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti

- Predlaganje područja za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada.
- Provođenje istraživanja prema potrebama škole.
- Izrada instrumenata za istraživanje.
- Prezentiranje dobivenih rezultata nastavnicima, predlaganje mjera poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima.
- Projekt „Zdravo“ – projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih u suradnji s udrugom Cedar Zagreb.
- Projekt "Za odgovorno odrastanje mladih" – projekt namijenjen roditeljima učenika prvih razreda srednje škole s ciljem edukacije o štetnim posljedicama maloljetničke konzumacije alkohola te pružanje podrške za zdravo odrastanje mladih i prevenciju problema mentalnog zdravlja i ovisnosti.

Pedagoška dokumentacija

- Sortiranje pedagoške dokumentacije po područjima rada, kreiranje datoteka, obrazaca i izvješća.
- Izrada instrumenata za rad sa subjektima uz osmišljavanje učinkovitih načina praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima.
- Vođenje redovite dokumentacije, evidentiranje podataka u dnevniku rada, valoriziranje rada.
- Kreiranje obrazaca za statističke podatke na početku i na kraju školske godine.

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji: AZOO, MZO, ŽSV i drugih, stručna usavršavanja u školi, individualno stručno usavršavanje – praćenje stručne literature.
- Primjena novih znanja i naučenih metoda u svakodnevnom radu.
- Integriranje prije stečenih znanja.
- Organiziranje predavanja i radionica.
- Utvrđivanje osobnih potreba za daljnjim stručnim usavršavanjem.
- Izrada i realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja.
- Samovrednovanje osobnog angažmana tijekom stručnog usavršavanja.

Priprema za odgojno – obrazovni rad

- Korištenje suvremene, relevantne stručne literature u pripremi za neposredni rad.
- Planiranje i izrada stručno – metodičke pripreme za neposredni rad.

Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole

- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu.
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis učenika u prvi razred.
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za školski preventivni program.

- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, nastavničko vijeće, stručna vijeća).
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje radnika.

Ostali poslovi za potrebe škole

- Rješavanje nepredviđenih situacija u školi.
- Sudjelovanje u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije i sl.).

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA

I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD

1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama

Individualan i grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- pomoć u učenju
- dijagnostički rad
- savjetodavni rad
- profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

- radionice
- pomoć u učenju
- edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- tematski satovi razredne zajednice.

Prevenција poremećaja u ponašanju.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, po prilagođenom programu ili posebnom programu.

Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima:

- savjetovanje i pružanje pomoći pri izradi i realizaciji prilagođenih i posebnih programa
- suradnja i pružanje pomoći pri uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama.

2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi:

- izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
- savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama
- rad u timu za samovrjednovanje, voditelj mini tima za prioritetno područje 2.
- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, predsjednica

3. Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada defektologa stručnog suradnika u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi
- suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima
- podučavanje roditelja, udomitelja ili odgajatelja za primjeren rad kod kuće
- savjetovanje roditelja i udomitelja
- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

4. Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici
- suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» u Varaždinu
- suradnja s Centrima za socijalnu skrb u Varaždinu i Varaždinskoj županiji

- suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport
- suradnja s MUP-om Varaždin
- suradnja s raznim udrugama čiji su članovi osobe s posebnim potrebama.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA

1. Izrada cjelovitog plana i programa rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih izvedbenih programa rada
- planiranje i izrada programa rada pomoći u učenju s učenicima s teškoćama
- izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih i rehabilitacijskih postupaka
- planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice.

2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada:

- utvrđivanje rasporeda rada
- priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad
- priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela
- izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

3. Vođenje dokumentacije:

- prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije
- vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji prilagođenih programa
- analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
- izrada sustava praćenja odgojno-obrazovnog procesa učenika u posebnom programu kao i u redovnom po prilagođenom programu
- izrada statističkih pokazatelja
- vođenje dnevnika rada
- pisanje različitih izvješća i mišljenja.

4. Rad u stručnim tijelima škole:

- sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava
- sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

5. Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje i rad na međuzupanijskim stručnim vijećima
- praćenje stručne literature (časopisi, Internet)
- sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama.

III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA

Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine.

Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede.

Suradnja pri formiranju razrednih odjela kao i organizaciji stručne prakse.

Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA NASTAVE

Zadaci voditelja nastave su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2.Izrada plana i programa rada voditelja smjene – satničara	VI – IX
1.3.Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI – IX
1.4.Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.5.Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
1.6.Ostali poslovi	IX – VIII
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2.Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4.Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5.Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6.Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8.Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9.Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10.Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11.Ostali poslovi	IX – VIII
3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Ostali poslovi	IX – VIII
5.RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
6.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2.Ostali poslovi	IX – VIII
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX – VI

7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
8.OSTALI POSLOVI	
a. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
b. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Zadaci koordinatora državne mature su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog procesa državne mature.

POSLOVI DRŽAVNE MATURE	
1.1. Satovi razrednog odjela s učenicima četvrtih razreda s temom „Državna matura“	IX, X
2.1. Podjela brošura o DM učenicima četvrtih razreda	X
3.1. Informiranje učenika o korištenju NISpVU sustava, predstavljanje stranice www.postani-student.hr	XI
4.1. Koordiniranje i pomoć učenicima kod isporuke PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	XI
5.1. Roditeljski sastanci na temu „Državna matura“ za učenike trećih razreda	I, II
6.1. Prijave učenika (ispis i slanje prijavnica u Centar)	II, VII
7.1. Informiranje učenika i nastavnika o postupku provođenja nacionalnih ispitima i državnoj maturi	IV, V
8.1. Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	V
9.1. Provedba ispita	Prema kalendaru polaganja ispita DM
9.1.1. Preuzimanje i zaštita ispitnih materijala	
9.1.2. Organizacija i provedba ispita	
9.1.3. Povrat ispitnih materijala Centru	
9.1.4. Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM	
9.2. Izvješća nastavničkom vijeću u provedbi i rezultatima ispita	Nakon provedenih ispita
9.3. Sudjelovanje u radu školskog ispitnog povjerenstva	IX – VIII
9.4. Individualni rad s učenicima i roditeljima	IX – VIII
9.5. Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	IX – VIII
9.6. Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	IX – VIII

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava, te je izravno uključena u nastavni proces i učenje.

Djelatnost knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredno odgojno-obrazovni rad i kulturnu i javnu djelatnost
2. stručni informacijski rad i stručno usavršavanje

sve u suradnji s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole.

Zadaci školske knjižnice su:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima obuhvaćenim nastavnim planom i programom, promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- promicanje trajnih čitateljskih navika i užitaka u čitanju i učenju
- poticanje razvoja vještina kod učenika s kojima će znati vrednovati i koristiti informacije
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- poticanje odgoja za demokraciju, razvijanje svijesti o vrijednostima opće i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti

Knjižnica je integrirana u nastavni proces škole, te se koristi u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
Odgojno-obrazovna i kulturna i javna djelatnost		
- upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika - formiranje knjižničarske grupe	tijekom 9. i 10. mjeseca	knjižničarka, učenici, razrednici
-kreativne radionice: izrada predmeta od papira, fimo mase, dekupaž tehnika -vođenje knjižničarske skupine škole	tijekom godine	knjižničarka, učenici
- organiziranje aktivnosti u sklopu natjecanja u kvizu znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“	tijekom godine (3 nivoa natjecanja)	
- obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (UNESCO)	5. 10.	knjižničarka, nastavnici
- obilježavanje Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje	13. 10.	stručno vijeće prehrane, učenici, knjižničarka
- obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“	15. 10. – 15. 11.	knjižničarka, učenici, nastavnici hrvatskog jezika, matična služba
- obilježavanje blagdana: Svi sveti- blagdan Republike Hrvatske	krajem 11. mjeseca (1. 11.)	
-obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - uređivanje panoa - gledanje filma u knjižnici „Vukovar 1991.“	18. 11.	knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici
- obilježavanje Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom (WHO)	3. 12.	knjižničarka, Zaštitna radionica, rehabilitatorica
- obilježavanje božićnih blagdana, kićenje bora,	tijekom 12.	knjižničarka, učenici,

postavljanje jaslca, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa - radionica izrada ukrasa za bor	mjeseca	nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn, vjeroučitelji
- obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	15. 1.	knjižničarka
- obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	27. 1.	
- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	2. 2.	
- obilježavanje Valentinova (sv. Valentin)- u suradnji s Vijećem učenika prigodno uređenje panoa u predvorju škole - sudjelovanje u prigodnom programu	14. 2.	Vijeće učenika, učenici, knjižničarka, nastavnici
-sudjelovanje u obilježavanju karnevalskog vremena - uređivanje panoa u predvorju škole; obilježavanje hrvatskih tradicijskih običaja	16. 2.	
- „Dan ružičastih majica“ – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	24. 2.	pedagoginja, rehabilitatorica, knjižničarka
- obilježavanje korizmenog vremena i Uskrsa - radionica izrade cvijeća od papira - prigodno uređenje panoa	2. – 4. mjesec	nastavnici vjeroučitelji, učenici, knjižničarka
- obilježavanje Svjetskog dana voda	22. 3.	
- obilježavanje Dana škole (prvi petak u mjesecu svibnju)	7. 5.	
-obilježavanje Majčinog dana	9. 5.	
- obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti	22. 5.	
- obilježavanje Svjetskog dana bez duhana (pušenja) (WHO)	31. 5.	
- sudjelovanje u organizaciji prigodne svečanosti podjele svjedodžbi učenicima završnih razreda - podjela svjedodžbi i nagrada za najbolje učenike (učenici koji su se istakli u natjecanjima te učenici koji su pokazali najbolji uspjeh na kraju školske godine) - podjela nagrada mentorima učenika koji su postigli prva tri rezultata na državnim natjecanjima	6. mjesec	- nastavnici, učenici, knjižničarka, stručne službe
-informiranje o kulturnim događanjima u Varaždinu	tijekom godine	knjižničarka
Stručni rad i stručno usavršavanje		
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava i posudba knjižnične građe - planiranje razvoja školske knjižnice - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i	tijekom godine	knjižničarka

katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija - zaštita knjižnične građe - objava statističkih pokazatelja o uporabi knjižničnog fonda - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi - uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole - praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima organiziranim za školske knjižničare i dr.		
Ostali poslovi		
- sudjelovanje u timovima Erasmus + projekata škole - vođenje zapisnika sjednice - briga o oglasnoj knjizi škole	tijekom godine	knjižničarka

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
poslovi oko upisa učenika	VI – IX
poslovi u vezi osiguranja učenika	IX
poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)	IX i I
izdavanje potvrda učenicima	IX – VI
provođenje postupka ekskurzija i izleta	IX – VI
poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi	IX – VI
poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi	IX
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)	IX-X
arhiviranje stare pedagoške dokumentacije	IX
izdavanje duplikata školskih svjedodžbi	IX – VI
ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga	IX
naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine	VI –VIII
uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit	V – VIII
4. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE	
pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita	IX – VIII
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII – IX
objava natječaja za slobodna radna mjesta	VI – IX
prijava potrebe za radnikom	IX – VI
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VI
prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju	IX – VI
izrada ugovora o radu, odluka	IX – VI
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	IX – VIII
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	IV – VII
evidentiranje primljenih radnika	IX – VI
prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
vođenje evidencije odsutnosti s posla	VI i VIII
vođenje evidencije putnih naloga	V-IX
poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih	I-VI
izdavanje potvrda radnicima	
izrada rješenja za godišnji odmor	
vođenje Matične knjige radnika	
vođenje personalnih dosjea radnika	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	

organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	
organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) davanje potrebnih informacija strankama	
5. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature	IX – VI
priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka	XII i VI
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	IX – VI
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)	IX – VI
pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	
provođenje izbora ravnatelja	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	
vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP	
poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	
6. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika	IX – VIII
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	IX – VIII
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	IX – VIII
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole	IX – VIII
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	IX – VIII
vođenje arhive škole	IX – VIII
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	IX – VIII
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	IX – VIII
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	IX – VIII
suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	IX – VIII
poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr.	IX – VIII
Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	IX – VIII

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
- antikorupcijski rad - suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	- zakonito postupanje u svim područjima rada - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika	- Školski odbor - ravnatelj - tajnica - stručni suradnici - nastavnici - Vijeće roditelja - Vijeće učenika	- kontinuirano u svim segmentima rada škole

PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
- informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o mogućnostima upisa u prvi razred srednje škole - pružanje informacija o zanimanjima, uvjetima školovanja, pohađanju teoretske i praktične nastave u školi i kod poslodavaca - realizacija plana upisa - upis učenika	- učenicima osmih razreda OŠ Varaždinske županije i njihovim roditeljima i razrednicima	- ravnatelj - pedagoginja - tajnica - defektologinja	- individualni i grupni rad - razgovori - demonstracije - predavanja - priprema predavanja i propagandnog materijala - za učenike i roditelje - individualno profesionalno - savjetovanje učenika - obilazak OŠ u županiji

PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice nastavnčkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA
Rujan	- Informacije o rezultatima upisa u školu - Upoznavanje s kalendarom rada - Popunjavanje pedagoške dokumentacije - Podjela zaduženja i radnih zadataka - Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa - Analiza rezultata državne mature - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada - Planovi rada stručnih vijeća - Potrebe nastavnih sredstava i pomagala - Plan i program stručnog usavršavanja - Planiranje izleta i ekskurzija - Programi rada s učenicima - Roditeljski sastanci - Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
Listopad	- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja – kvaliteta rada - Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada - Izbor tema za završni rad do 31. listopada - Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
Studeni	- Učenici s teškoćama u razvoju - Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Izostanci učenika
Prosinac	- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u I. polugodištu - realizacija fonda sati po nastavnim predmetima - problematika pripreme državne mature i završnih ispita
Siječanj	- Školska natjecanja – vremenik i povjerenstva - Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta – analiza
Veljača	- Profesionalne namjere učenika osmih razreda – elementi za izradu plana upisa - Provedba državne mature - Školska natjecanja po nastavnim predmetima
Ožujak	- Provedba županijskih natjecanja - Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2021./2022.

Travanj	- Organizacija Dana škole - Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa - Pripreme za maturalnu večer
Svibanj	- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima – izvješće o provedbi - Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede - Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama
Lipanj	- Maturalna večera - Provedba državne mature - Provedba završnih ispita - Organizacija dopunskog rada - Organizacija pomoćničkih ispita - Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravnih ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima - Svečana podjela svjedodžbi
Srpanj	- Upisi u prve razrede - Rezultati upisa u prve razrede - Izvješća o popravnim ispitima - Provedba državne mature – rezultati ispita - Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku - Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima - Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
Kolovoz	- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu – Izvješće o radu - Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita - Upisi u prve razrede – konačni rezultati - Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima - Izrada rasporeda sati

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

Rad s učenicima

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne i kulturne navike učenika, obiteljske prilike).
- Poučavanje (u svrhu usvajanja vrijednosti, stavova i navika po modelu pedagoške radionice).
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost učenika u dopunsku, dodatnu nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu).
- Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza.

Suradnja s roditeljima

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje).
- Roditeljski sastanci (4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje).
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja te izricanju pedagoških mjera.

Administrativni poslovi razrednika

- Vođenje razredne pedagoške dokumentacije (imenik, matična knjiga, Registar učenika, e-Dnevnik, svjedodžbe, obrasci za potrebe polugodišnjeg ili godišnjeg izvješća, dosje učenika).
- Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela.
- Izrada godišnjeg plana sata razrednika.
- Organizacija izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti.

Suradnja sa članovima razrednog vijeća

- Posredovanje u komunikaciji.
- Dogovor o pisanim oblicima provjere znanja.
- Dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć.
- Posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća.
- Priprema i vođenje sjednica RV.

Suradnja s članovima nastavničkog vijeća

- Izricanje pedagoških mjera.
- Organiziranje predmetnih, razlikovnih ili popravnih ispita.
- Ostali poslovi vezani uz realizaciju Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikulumu.

Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem

- Planiranje i praćenje ostvarivanja plana i programa razrednika.
- Provođenje preventivskih i drugih programa i projekata.

- Izvješćivanje ravnatelja i stručnih suradnika o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima.
- Suradnja s knjižničarem.
- Po potrebi, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno – obrazovnih te socijalnih problema učenika.
-

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Prvi razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Obaveze redara Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Uzajamno upoznavanje, uočavanje sličnosti i različitosti Razred kakav želimo Uređivanje učionice i školskog prostora Obilježavanje važnih datuma Školski uspjeh i vladanje Uključivanje u humanitarne akcije Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	Stilovi učenja Tehnike i strategije učenja Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja	polugodište razrednici
	Zdravlje	Kretanje i redovita tjelovježba Prehrambeni stilovi Umor i odmaranje Spolno prenosive bolesti Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	studen, prosinac, tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	Raditi što volim i voljeti što radim Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	tijekom školske godine razrednici
	Život u zajednici	Emocije i komunikacija Aktivno slušanje Medijski prikaz spolnosti Sukob i nenasilno rješavanje sukoba	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici
	Slobodno vrijeme	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	tijekom školske godine razrednici

Drugi razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Prijateljstvo Ekološko ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu Stereotipi i predrasude Obilježavanje važnih datuma Školski uspjeh i vladanje Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	Tehnike i strategije učenja Učinkovito planiranje vremena za učenje i izvršavanje obaveza (raspored učenja)	polugodište razrednici
	Zdravlje	Pravilna prehrana – dodaci prehrani Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja sredstava ovisnosti Kockanje i klađenje Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	Školovanje, radni vijek, mirovina Tražena zanimanja u našem kraju	tijekom školske godine razrednici
	Život u zajednici	Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Odgovorno spolno ponašanje Svijest o sebi i drugima (Tko sam ja, moje uloge, Moje slobodno vrijeme, Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice) Upravljanje odnosom (Komunikacija i uspostavljanje odnosa, Vještina aktivnog slušanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka, znati reći „ne“) Prevencija rizičnih ponašanja – maturano putovanje	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

Treći razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Budimo najbolji u ... Humanitarne akcije Obilježavanje važnih datuma Analiza školskog uspjeha i vladanja Uređivanje učionice i školskog prostora Izleti i posjete Za trogodišnje smjerove: Razredni album Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja Dani maturanata Predstavljanje na maturальноj večeri	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	Aktivno učenje i vježbanje koncentracije Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza (raspored učenja)	polugodište razrednici
	Zdravlje	Stres Donošenje važnih odluka u različitim životnim situacijama Alkohol i promet Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica, MUP, HAK
	Profesionalna orijentacija	Planiranje budućnosti Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti Profesionalno informiranje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ
	Život u zajednici	Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolinostima Prevencija nasilničkog ponašanja u vezi (Očekivanja i prava u mladenačkim vezama, Nasilno ponašanje u vezi, Nenasilno rješavanje sukoba, tko mi može	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

		pomoći) Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom (Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Pravila ponašanja na maturalnom putovanju) Brak, roditeljstvo i obitelj	
--	--	---	--

Četvrti razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Razredni album Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja Dani maturanata Predstavljanje na maturalnoj večeri Obilježavanje važnih datuma Izleti i posjete	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza – dnevno i tjedno planiranje	polugodište razrednici
	Zdravlje	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) Odgovorno spolno ponašanje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	Profesionalni informiranje (Anketa o profesionalnim namjerama, Izbor fakulteta, Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Kako napisati molbu i životopis, Intervju za posao, Priprema za državnu maturu) Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj Postupak upisa na fakultet Zavod za zapošljavanje i Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ

		Tko mi može pomoći u izboru zanimanja? Usklađivanje želja, sposobnosti i mogućnosti	
	Život u zajednici	Ljubav i brak Neverbalna komunikacija Asertivnost ili založiti se za sebe Nenasilno rješavanje sukoba	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici i djelatnici tajništva i računovodstva planiraju individualno stručno usavršavanje proučavanjem suvremenih i relevantnih didaktičko - metodičkih i pedagoško - psiholoških sadržaja, stručnih časopisa i publikacija te praćenjem i provođenjem zakona i pravilnika iz područja srednjoškolskog odgoja i obrazovanja. Nastavnici i stručni učitelji planiraju stručno usavršavanje u ustanovi kroz edukacije i radionice na razrednim vijećima, nastavničkom vijeću i školskim stručnim aktivima. Stručno usavršavanje izvan ustanove planira se sudjelovanjem na predavanjima, seminarima, radionicama i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, županijska stručna vijeća i ostalih relevantnih ustanova nadležnih za stručno usavršavanje. Planirano je usavršavanje iz područja pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko - komunikacijske tehnologije, savjetodavnog rada, upravljanja, odgojnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika: Jadranka Palijan-Radunković, Jasminka Sakač, Dean Mencinger, Nikolina Rutić Mazor, Mihaela Šafran Denev, Monika Tuk, Maja Pribeg, Fran Sakač

Voditeljica Stručnog vijeća: Maja Pribeg

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika za školsku godinu 2021./2022.	rujan 2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih nastavnih planova i programa Izrada panoa i radionice za školsku godinu 2021./2022.	rujan 2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za prve, druge, treće i četvrte razrede (četverogodišnja zanimanja) za školsku godinu 2021./2022.	rujan 2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Lektura tekstova namijenjenih objavljivanju na mrežnim stranicama raznih medija, društvenih mreža (Facebook i Instagram) i škole	tijekom školske godine	Dean Mencinger i Monika Tuk
Pisanje priloga za mrežnu stranicu škole o aktivnostima Stručnog vijeća Hrvatskog jezika	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Posjet Interliberu – 43. međunarodnom sajamu knjiga i učila	rujan – listopad 2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada panoa i radionice – Mjesec hrvatske knjige	listopad – studeni 2021.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Mreža čitanja	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Priprema programa i pisanje konferanse za domaćinstvo Erasmus+ projekata	tijekom školske godine	Mihaela Šafran Denev
Priprema božićne predstave učenika	prosinac 2021.	Mihaela Šafran Denev, Nikolina Rutić Mazor, Jasminka Sakač, Maja Pribeg
Posjet kazališnoj predstavi	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Aleja glagoljaša, od Roča do Huma posjet Jurandvoru/Bašćanska ploča/ - terenska nastava	ožujak – svibanj 2022. /prema dogovoru/	svi članovi Stručnog vijeća te učenici prvih razreda „Škole za život“
Izrada panoa i radionice – Noć knjige	travanj 2022.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa

		stručnom suradnicom - knjižničarkom
Program maturalne večeri	kraj svibnja 2022.	svi članovi Stručnog vijeća
Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	kraj lipnja 2022.	svi članovi Stručnog vijeća
Praćenje stručne literature, individualno usavršavanje uz sudjelovanje na stručnim skupovima uživo i na daljinu	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Maja Pribeg

U školskoj godini 2021./2022. voditeljica Stručnog vijeća Hrvatskog jezika dužna je sazivati sastanke Vijeća kako bi se raspravljalo o važnim pitanjima vezanim za nastavu Hrvatskog jezika, realizaciju nastave, aktualna pitanja te međusobnu suradnju nastavnika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave za dobrobit učenika.

Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Sastanci će se sazivati uživo ili na daljinu.

Voditeljica je članovima Vijeća iznijela plan rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2021./2022. te su raspoređena zaduženja nastavnika. Istaknuto je da će se pojedine aktivnosti realizirati ovisno o epidemiološkim mjerama.

U suradnji sa stručnim suradnicima (knjižničarkom, pedagoginjom, rehabilitatoricom) i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi lektirnih djela za učenike, stručne literature te prema potrebi drugih nastavnih sredstava i pomagala.

U suradnji s ostalim članovima Vijeća voditeljica će dogovarati posjet Interliberu te kazališnoj predstavi u Varaždinu ili Zagrebu.

U školskoj godini 2019./2021. bila je predložena organizacija terenske nastave u Istri u Aleju glagoljaša za učenike prvih razreda koji su tada nastavu počeli pohađati prema novom kurikulumu za Hrvatski jezik. Provedba terenske nastave bila je predviđena za proljeće 2020., ali se zbog epidemiološke situacije uzrokovane koronavirusom nije održala, stoga se ista terenska nastava predviđa za školsku godinu 2021./2022. s realizacijom u proljeće 2022.

Voditeljica će surađivati s ostalim članovima Stručnog vijeća u aktivnostima poput pripreme božićne predstave, izradi panoa za Mjesec hrvatske knjige, pripreme programa maturalne večere, priprema konferanse za domaćinstvo Erasmus+ projekata te pisanju priloga za internetsku i facebook stranicu škole.

Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.

U suradnji s ostalim članovima Stručnog vijeća te razrednicima završnih razreda organizirati će se program maturalne večeri te završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima.

Uz navedeno voditeljica će voditi računa o realizaciji planiranih aktivnosti te će timu za samovrednovanje dostavljati potrebne materijale i dokaze o njihovoj realizaciji.

Voditeljica Stručnog vijeća obvezuje se dogovarati i odlučivati o predviđenim aktivnostima s pedagoginjom, knjižničarkom, rehabilitatoricom i ravnateljem škole.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Dean Mencinger, Jasna Majhen, Gordana Hunjadi, Nikolina Vlahek Canjuga, Monika Tuk

Voditelj Stručnog vijeća: Jasna Majhen

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
samovrednovanje aktivnosti Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika i u protekloj školskoj godini i predstavljanje plana i programa Vijeća za šk.god. 2021./2022.	rujan 2021.	voditeljica i članovi Vijeća
osvrt na izvođenje online nastave u protekloj školskoj godini		voditeljica i članovi Vijeća
utvrđivanje zaduženja nastavnika		voditeljica i članovi Vijeća
Izlaganje: Kurikularno planiranje nastave u prvim, drugim i trećim razredima četverogodišnjih zanimanja te razmjena ideja s organiziranih webinarima za nastavnike stranih jezika		voditeljica i članovi Vijeća
raščlamba liste kriterija vrednovanja svih aktivnosti nastave stranih jezika		voditeljica i članovi Vijeća
kreiranje inicijalnih provjera namijenjenih učenicima prvih razreda		voditeljica i članovi Vijeća
rasprava o postignućima učenika na kraju školske godine 2021./2022. iz Njemačkog, Engleskog		voditeljica i članovi Vijeća
izlaganje o idejnim prijedlozima za izradu slikovno-grafičkih materijala za obilježavanje Dana europskih jezika		voditeljica i članovi Vijeća
predstavljanje rezultata inicijalne procjene učenika prvih razreda	listopad 2022.	voditeljica i članovi Vijeća
diskusija o izrađenim individualiziranim odgojno-obrazovnim programima		voditeljica i članovi Vijeća
predstavljanje Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje		voditeljica Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika	studen 2021.	članovi Vijeća
predstavljanje Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje	prosinac 2021.	voditeljica i članovi Vijeća
predstavljanje Kalendara i vremenika provedbe polaganja ispita Državne mature iz Njemačkog i Engleskog jezika	siječanj 2022.	voditeljica i članovi Vijeća
vrednovanje postignuća rada Školskog stručnog vijeća u prvom polugodištu školske godine 2021./2022.		voditeljica i članovi Vijeća
vrednovanje postignuća učenika u prvom polugodištu školske godine 2021./2022.		voditeljica i članovi Vijeća
provođenje Školskih natjecanja iz Njemačkog i Engleskog jezika		članovi Vijeća, ravnatelj Škole

osvrta na postignute rezultate učenika sa Školskih natjecanja		voditeljica i članovi Vijeća
imenovanje nastavnika Njemačkog i Engleskog jezika članova Povjerenstva za provedbu ispita županijske razine		članovi Vijeća imenovani u člana povjerenstva Županijskog natjecanja
utvrđivanje imena kandidata za sudjelovanje na Županijskim natjecanjima iz Njemačkog i Engleskog jezika, plana i programa pripreme učenika za Natjecanja (*napomena: učenici se postignutim rezultatima na školskim natjecanjima mogu plasirati na višu razinu natjecanja)	veljača 2022.	voditeljica i članovi Vijeća
izlaganje: Idiomi u hrvatskom i njemačkom jeziku		Dean Mencinger, članovi Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika	ožujak 2022.	članovi Vijeća
izlaganje: Jezično posuđivanje		Gordana Hunjadi, članovi Vijeća
analitička rasprava o pripremljenosti učenika završnih razreda za polaganje ispita Državne mature	travanj 2022.	voditeljica i članovi Vijeća
izlaganje o međusuradnji voditelja Vijeća s voditeljima vijeća Srednje strukovne škole sa svrhom obilježavanja Dana škole		voditeljica i članovi Vijeća ravnatelj i stručne službe Škole
provedba aktivnosti povodom Dana škole	svibanj 2022.	voditeljica i članovi Vijeća
izlaganje: Riječi i fraze koje je izmislio Shakespeare		Nikolina Vlahek Canjuga, članovi Vijeća
osvrta na postignuća učenika na kraju nastavne godine 2021./2022.	lipanj 2022.	voditeljica i članovi Vijeća
samovrednovanje rada Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika i Latinskog jezika na kraju nastavne godine 2021./2022.		voditeljica i članovi Vijeća
izbor voditelja Vijeća za šk.god. 2022./2023.		voditeljica i članovi Vijeća
podjela zaduženja nastavnika za šk.god. 2022./2023.	srpanj 2022.	voditeljica i članovi Vijeća

Plan rada voditelja Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj Stručnog vijeća: Jasna Majhen

Voditeljica Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu Njemačkog i Engleskog u Školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse. Na razini škole voditeljica surađuje i s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stranih jezika. Na zajedničkim sastancima voditelja vijeća Srednje

strukovne škole i u radu predstavničkih tijela Škole zastupa ideje, stavove i interese članova Školskog vijeća nastavnika stranih jezika.

Planirane aktivnosti voditeljice Vijeća u školskoj godini 2021./2022.:

- osvrt na realizaciju online nastave te razmjena iskustava, kao i pogodnih programa, stranica i sustava u slučaju ponovne nastave ili djelomične online nastave prouzrokovane COVID-19 pandemijom
- provođenje SWOT analize o uspješnosti provedbe svih segmenata djelovanja Školskog stručnog vijeća, planiranje, koordinacija i provedba te vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sukreiranje inicijalnih provjera i nastavnih materijala sa sustručnjacima i prosudba njihove primjene u nastavi
- osvrt na postignuća učenika, kontinuirano praćenje učenja i poučavanja nastave stranih jezika s ciljem stalnog održavanja kvalitete nastavnih i izvannastavnih aktivnosti
- provedba aktivnosti Škole za život i vrednovanje segmenata provedbe nastave Škole za život u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima četverogodišnjih programa Škole
- sudjelovanje na satovima praćenja nastave nastavnika Škole u sklopu samovrednovanja
- obilježavanje Europskog dana jezika i Dana škole, kao i ostalih važnijih dana vezanih uz pojedini jezik
- sudjelovanje u aktivnostima planiranja, provedbe i evaluacije Erasmus+ programa mobilnosti koji se provode u Srednjoj strukovnoj školi Varaždin
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o nastavnim planovima i programima, operativnim planovima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje Državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i webinarima te ostalim stručnim skupovima organiziranim od strane izdavača
- priprema i provođenje Školskog / Županijskog natjecanja iz Njemačkog jezika.

Članovi Stručnog vijeća: Rajka Benčić, Jadranka Jagenčić – Šušnjić, Helena Žugec, Mihaela Šafran Denev, Ivan Raić, Zrinka Ivanković Mladenović, Ana Kocijan, Mihael Pisačić, Sonja Hajdarović Haidar, Marko Vitez

Voditeljica Stručnog vijeća: Zrinka Ivanković Mladenović

89

Program rada voditeljice stručnog vijeća društvene grupe predmeta

Voditeljica Stručnog vijeća: Zrinka Ivanković Mladenović

Aktivnost	Vrijeme realizacije
- Izrada Plana rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta - Redovito sudjelovanje na stručnim skupovima: - Sudjelovanje na stručnim skupovima (uživo i online) u organizaciji MZO-a i AZOO - sudjelovanje u Županijskim stručnim vijećima, Međužupanijskim stručnim vijećima te Državnim skupovima - Redovito stručno usavršavanje - Redovito sazivanje sastanaka članova stručnog aktiva društvene grupe predmeta - Praćenje tijeka ostvarivanja aktivnosti predviđenih Planom i programom rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta - Kontinuirana komunikacija sa članovima Aktiva - Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u cilju ostvarivanja aktivnosti predviđenih Planom i programom rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta	rujan 2021. rujan 2021.- lipanj 2022.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog vijeća: Sandra Petric, Petra Prekupec, Melani Mihalec, Silvio Mikulčić,
Srećko Stanar, Martina Koščak, Matija Trtinjak
Voditelj Stručnog vijeća: Sandra Petric

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- prijedlog plana rada vijeća - određivanje sastavnica za Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2021./2022. - dogovor nabava stručne literature i pribora - dogovor oko odlaska na stručne skupove i usavršavanje matematičara, fizičara i informatičara - sudjelovanje matematičara, fizičara, informatičara na državnim stručnim skupovima - dogovor oko termina održavanja individualnih konzultacija iz predmeta matematika i fizika za učenike kojima je potreban ispravak ocjene - dogovor oko pripreme učenika maturanata za državnu maturu iz matematike po novom kurikulumu - upoznavanje sa načinom usavršavanja – Webinarari – matematički razgovori - dogovor oko održavanja konzultacija nastave matematike i fizike - izrada plana i programa za dodatnu nastavu iz matematike za pripremu državne mature - dogovor oko sudjelovanja u ekipnom matematičkom natjecanju Festival matematike - dogovor oko organizacije Večeri matematike - sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima - dogovor oko sudjelovanja 1 člana matematičara u Županijskom povjerenstvu natjecanja iz matematike	Rujan 2021.	Svi članovi Stručnog vijeća
- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - novi alati u nastavi matematike i računalstva - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima - analiza rezultata u novom načinu rada „Škole za život“ - dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja Matematički klokan i Festival matematike - sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima	Siječanj 2022.	Svi članovi Stručnog vijeća
- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Geogebra – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama - organiziranje radionica za Dan škole	Travanj 2022.	Svi članovi Stručnog vijeća

- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2022./2023. - sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima	Lipanj 2022.	Svi članovi Stručnog vijeća
---	--------------	--------------------------------

Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Sandra Petric

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Rujan 2021.	- prijedlog plana rada vijeća - dogovor oko nabava stručne literature i pribora	Voditelj Stručnog vijeća
Siječanj 2022.	- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima	Voditelj Stručnog vijeća
Travanj 2022.	- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi	Voditelj Stručnog vijeća
Lipanj 2022.	- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2022./2023.	Voditelj Stručnog vijeća

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA USLUGA TJELESNE ZAŠTITE

Članovi stručnog vijeća: Ivan Raić, Josip Kotolenko, Štefica Erdec, Anica Novak, Nenad Golubić, Zrinka Ivanković Mladenović, Zlatko Ivek – vanjski suradnik

Voditelj stručnog vijeća: Štefica Erdec

Napomena: sastanci će se održavati uživo ili online, ovisno o epidemiološkoj situaciji

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o planu i programu rada Stručnog vijeća za šk. god. 2021./2022. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima Stručnog vijeća - dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. godini - dogovor oko realizacije stručne prakse - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja - organizacija terenske nastave i obilježavanja Dana zaštitara - posjet INTERPROTEX-u, međunarodnom sajmu zaštite osoba i imovine	rujan	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - planiranje tema za završne radove - razgovor o stručno pedagoškim temama	listopad	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - predaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji - plan terenske nastave - realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanja - dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	studen	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje	prosinac	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru

- sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz izradu završnih radova - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	siječanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	veljača	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o uspjehu učenika, posebno uspjehu učenika u završnom razredu - sudjelovanje članova stručnog vijeća u samovrednovanju - posjet objektu sa ugrađenim sustavima tehničke zaštite i vatrodiojavnim sustavom - posjet Muzeju vatrogastva	ožujak	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
-interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	travanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- posjet Hrvatskom saboru - sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz završetak nastavne godine za maturante - obrane završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi - organizacija i realizacija posjeta Hrvatskom saboru	svibanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk. god. 2021./2022. - održavanje završnih ispita - popravci za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za školsku godinu 2022./2023. - izbor voditelja stručnog vijeća za šk. godinu 2022./23. - organizacija i održavanje dopunske nastave - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	lipanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada - rasprava o trendu upisa učenika u smjer tehničar zaštite osoba i imovine - podjela svjedodžbi - dogovor oko obrane završnih radova u jesenskom roku	srpanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru

- interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi		
--	--	--

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Usluga tjelesne zaštite

Voditelj Stručnog vijeća: Štefica Erdec

Voditelj Stručnog vijeća planira, organizira, saziva i vodi sastanke na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu u Školi, a na razini Škole surađuje s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine.

Na sastancima s tijelima škole i stručnim suradnicima predstavlja svoje stručno vijeće zastupajući ideje i interese članova Stručnog vijeća usluga tjelesne zaštite.

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2021./2022.:

- planiranje, koordinacija, provedba i vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sazivanje sastanaka Stručnog vijeća (na mjesečnoj razini i po potrebi)
- osvrt na postignuća učenika i održavanje nastave stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine u cilju poboljšanja uspjeha učenika i razine poučavanja
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
- planiranje terenske nastave i obilježavanje Dana zaštitara
- sudjelovanje na stručnim skupovima

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi stručnog vijeća: Nenad Golubić, Dunja Ščapec, Branko Kosijer, Mihael Liber

Voditelj stručnog vijeća: Dunja Ščapec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Prijedlog plana rada te izrada programa Stručnog vijeća	rujan 2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Određivanje sastavnica za Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2021./2022.	rujan 2021.	svi članovi Stručnog vijeća
Slobodne aktivnosti –nogomet -atletika -košarka -odbojka	tijekom školske godine	Branko Kosijer, Dunja Ščapec
Natjecanja - odbojka, učenice (međužupanijsko) - nogomet, učenice (međužupanijsko) - košarka, učenice (međužupanijsko) - nogomet, učenici (međužupanijsko) - atletika, učenici s intelektualnim teškoćama - sva natjecanja Specijalne olimpijade Hrvatske (SOH)	tijekom školske godine	Branko Kosijer, Dunja Ščapec
Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi	siječanj	svi članovi Stručnog vijeća
Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	lipanj	svi članovi Stručnog vijeća
Stručno usavršavanja nastavnika	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Stručna predavanja članova vijeća	Listopad, siječanj, svibanj	svi članovi Stručnog vijeća
Izvešća sa Stručnih skupova na Međužupanijskom nivou	listopad, siječanj, svibanj	svi članovi Stručnog vijeća
Izvešća sa Stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja	prosinac, kolovoz	svi članovi Stručnog vijeća
Izbor voditelja Vijeća za šk. god. 2022./2023.	lipanj	svi članovi Stručnog vijeća
Podjela zaduženja nastavnika za šk. god. 2022./2023.	srpanj	svi članovi Stručnog vijeća
Nabava nastavnih sredstava i pomagala	rujan	svi članovi Stručnog vijeća
Obrazovanje uz rad	tijekom školske godine	Branko Kosijer
Suradnja s ostalim aktivima	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Projekti	tijekom školske godine	Branko Kosijer, Dunja Ščapec, Nenad Golubić

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditeljica Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

1. Izrada plana rada voditelja Stručnog vijeća
2. Izrada godišnjeg izvještaja rada voditelja Stručnog vijeća
3. Izrada godišnjeg plana rada Stručnog vijeća TZK
4. Izrada polugodišnjeg izvještaja rada Stručnog vijeća TZK
5. Izrada godišnjeg izvještaja rada Stručnog vijeća TZK
6. Organizacija i vođenje sastanaka Stručnog vijeća TZK
7. Sudjelovanje na svim stručnim kolegijima
8. Informiranje članova vijeća o svim događanjima
9. Vođenje brige o potrebama Stručnog vijeća (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika)
10. Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova vijeća
11. Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji
12. Svi ostali poslovi vezani uz rad Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture prema planu i programu za šk. g. 2021./2022.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA

Članovi Stručnog vijeća: Tatjana Bunić, Mirjana Nižetić, Verica Busija, Marija Šulak-Želimorski, Ana Detoni, Štefica Ježek, Danica Radmanić, Anica Nemec, Sanja Makšan, Štefica Vrbanić, Matilda Adić Ivančir, Predrag Cuklin, Marija Šoštarek – vanjski suradnik

Voditelj Stručnog vijeća: Danica Radmanić

Aktivnost, program/projekt	Nositelji aktivnosti, programa/projekta	Vrijeme realizacije
Izrada i provedba nastavnih planova i programa kao i prilagođenih i individualiziranih programa. Izrada međupredmetnih tema propisanih kurikulumom škole za život	Svi članovi aktiva	Tijekom školske godine 2021./2022.
Vođenje Zaštitne radionice i školskog praktikuma za tekstil i kožu	Danica Radmanić	Tijekom školske godine 2021./2022.
Organiziranje praktične nastave u školi s izradom i vježbama prema JMO programu za tekstil i kožu	Za tekstil: Mirjana Nižetić, Anica Nemec, Verica Busija, Danica Radmanić, Marija Šoštarek, Predrag Cuklin Za kožu: Sanja Makšan, Štefica Vrbanić	Tijekom školske godine 2021./22.
Dani europske baštine Dizajneri i modni tehničari On –line	Ana Detoni	rujan, listopad 2021.
Posjet tvrtki Graško Caspar Varaždin	Danica Radmanić, Maja Šulak-Želimorski, Predrag Cuklin	ožujak/travanj 2022.
Posjet modnom salonu/krojačkoj radnji 2G, 3G, 3A (Nižetić) 4G (Šulak-Želimorski)	Mirjana Nižetić Maja Šulak-Želimorski	u toku šk. god. 2021./2022.
Posjet modnoj tvrtki 4G vl. Mirjana Rinkovec	Marija Šulak-Želimorski Mirjana Nižetić, Predrag Cuklin	drugo polugodište 2022.
Posjet modnoj tvrtki 4.G Duvetica HR d.o.o.	Marija Šulak-Želimorski Mirjana Nižetić, Predrag Cuklin	drugo polugodište 2022.
1. Posjet Tekstilno tehnološkom fakultetu Zagreb „Dani otvornih vrata“ Nastavnici i zainteresirani učenici 3C, 3L, 4G, 4L 2. Suradnja s Tekstilno tehnološkim fakultetom	Svi članovi aktiva	prosinac, 2021.
Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradski muzej uz obilazak kulturnih znamenitosti Varaždina 1A, 2G, 3G, 4G Posjet izložbama ULUPUH-a u GMV	Svi članovi aktiva	u toku šk. god. 2021./2022.
Posjet sajmu mode ili modnog događaja 2G, 3G, 4G (Modni tehničari)	M. Šulak – Želimorski M. Nižetić T. Bunić Predrag Cuklin	u toku šk. god. 2021./2022.

Posjet: a) tekstilnim trgovinama 3C, 3L, 2G, 3G, 3A b) Izložbama, sajmovima, modnim revijama 3C, 3L c) udrugama (Udruga Tekstilac, KUD CTK Varaždin) 3C, 4G	Mirjana Nižetić, Verica Busija, Marija Šulak – Želimorski, Danica Radmanić, Matilda Ađić Ivančir, Predrag Cuklin	u toku šk. god. 2021./2022. rujan-listopad 2021. (udruge)
Posjet: a) trgovini kože i galanterije 1A, 2A b) industriji obuće i kožne galanterije 1A, 2A	Štefica Vrbanić Sanja Makšan Štefica Ježek	u toku šk. god 2021./2022.
Posjet CISOK-u	Mirjana Nižetić Marija Šulak-Želimorski	u toku šk. god. 2021./2022.
Posjet tvrtki Humana Nova Čakovec 3A, 2G, 3G, 4G	Anica Nemec Mirjana Nižetić Verica Busija Marija Šulak-Želimorski Danica Radmanić Matilda Ađić Ivančir, Predrag Cuklin	u toku šk. god. 2021./2022.
Posjet muzeju Riznica Međimurja; zainteresirani nastavnici i učenici smjera krojač, modni tehničar, dizajner odjeće, galanterist	Svi članovi aktiva	u toku šk. god. 2021./2022.
Jednodnevni izlet 3A	Mirjana Nižetić	u toku šk. god 2021./2022.
Organizacija školskog natjecanja u tekstilu i dizajnu za državno natjecanje „Dani odjeće 2021.“	-nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstila	prosinac, 2021.
Priprema učenika za državno natjecanje u tekstilu i dizajnu zanimanja krojač, modni tehničar i dizajner Priprema učenika za smotru iz područja kože za zanimanje galanterist	nastavnici i stručni suradnici u sektoru tekstil i koža	siječanj-travanj 2022.
kontrolni, završni i naučnički ispit	nastavnici u sektoru tekstil i koža, stručna povjerenstva	lipanj, srpanj 2022.
Sudjelovanje na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Škole, ASOO u cilju napredovanja u struci	nastavnici i stručni učitelji u sektoru tekstil i koža	Prema službenom vremeniku ASOO
Uređenje školskih panoa i izloga učeničkim radovima prilikom obilježavanja raznih događaja i obljetnica (Dan kravate, Dan ružičastih majica i sl.)	Ana Detoni, Marija Šulak- Želimorski, Verica Busija, Mirjana Nižetić	u toku šk. god. 2021./2022.
Festival varaždinskih dvorišta, 2L, 3L, 2G, 3G	Ana Detoni, Verica Busija, Mirjana Nižetić	7. mjesec 2022.
Organizacija kreativnih radionica; izrada kostima, modnih dodataka	Mirjana Nižetić i ostali zainteresirani članovi aktiva	u toku šk. god. 2021./2022.
Radionice i sudjelovanja na lokalnim događajima kojima aktivno promoviramo tekstilnu i kožnu struku i našu školu	Svi članovi aktiva	u toku šk. god. 2021./2022.

Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća: Danica Radmanić

1. Voditeljica Stručnog vijeća u području rada tekstil i obrada kože planira, organizira, saziva i vodi mjesečne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu stručnih predmeta u školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse.
2. Izrada plana rada Stručnog vijeća tekstila i kože, te izvedbenog plana i programa rada za ovu školsku godinu.
3. Podjela zaduženja članova Vijeća u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima.
4. Sudjelovanje na sastancima voditelja Vijeća na kojima će se dogovarati aktivnosti i sudjelovanje pojedinih aktiva u radu škole.
5. Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Stručnog vijeća tekstila i kože.
6. Izrada nastavnih planova i programa za zanimanje modni tehničar, kao i individualnih i prilagođenih programa.
7. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole i ASOO-a
9. Suradnja s ravnateljem i stručnim službama u školi.
10. Nabavka novih stručnih knjiga, udžbenika i časopisa.
11. Rad na promociji tekstilne i kožne struke.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Članovi Stručnog vijeća: Sanja Banfić-Kontrec, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin, Bojan Hegedić, Matija Šafran

Voditelj Stručnog vijeća: Sanja Banfić-Kontrec

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
Konačni raspored rada nastavnika i stručnih učitelja po smjenama, predmetima i razredima	rujan 2021.	Voditeljica SV
Usvajanje plana rada za školsku godinu 2019./20.	Rujan 2021.	Voditeljica SV predstavnici timova
Izrada nastavnih planova i programa za učenike zanimanja pekar i mesar	rujan 2021.	Nastavnici SV
Izrada redovnih programa za učenike s prilagodbom i individualiziranim postupcima	rujan 2021.	Nastavnici SV
Izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama	rujan 2021.	Nastavnici SV
Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2021.	Voditeljica SV
Izrada i provedba inicijalnih provjera znanja integriranih učenika u prvim razredima	rujan 2021.	Nastavnici SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	rujan 2021.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec – predavač
Sudjelovanje na IX. Interslast kongresu slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva – Tuheljske toplice – u skladu sa preporukama stožera za pandemiju COVID-19	listopad 2021.	Članovi SV
Sudjelovanje na stručnom skupu „CONPASTA“ –kongres tjesteničarstva održanom u Trgovačko – ugostiteljskoj školi u Karlovcu- u skladu sa preporukama stožera za pandemiju COVID-19	listopad 2021.	Članovi SV
Organiziranje izložbe “Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje”- u skladu s preporukama osnivača Varaždinske županije i pandemije COVID 19	listopad 2021.	Svi članovi SV
Organiziranje ogledne radionice povodom “Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje” u dječjem vrtiću Gortanova - u skladu s preporukama osnivača Varaždinske županije i pandemije COVID -19	listopad 2021.	Voditeljica pekarskog praktikuma
Nabava opreme, pomagala i literature za 2021./22.	Listopad 2021.	Voditeljica SV
Teme za završne radove – dorada postojećih i uvrštavanje novih tema	listopad 2021.	Voditeljica SV
Početak priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima, izložbama i smotrama	listopad 2021.	Tim za natjecanje
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	listopad 2021.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin – predavač
Prisustvovanje na I. Stručnom skupu MŽSV prehrane	listopad 2021.	Voditeljica MŽSV – Sanja Banfić – Kontrec
Utvrdjivanje mentorstva za završne radove učenika	studen 2021.	Voditeljica SV
Podjela materijala za izradu i obranu završnih radova	studen 2021.	Mentori

Sastanak SV sa stručnim predavanjem	studeni 2021.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić – predavač
Priprema godišnje inventure	prosinac 2021.	Predsjednik povjerenstva
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	prosinac 2021.	Voditeljica SV, Bojan Hegedić – predavač
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV u I. Polugodištu šk.g. 2021./22.	Siječanj 2022.	Voditeljica SV
Provedba školskog natjecanja učenika pekara – u skladu sa odluka stožera za pandemiju COVID -19	siječanj 2022.	Komisija za natjecanje
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	siječanj 2022.	Voditeljica SV, Matija Šafran – predavač
Dogovor o provedbi kontrolnih ispita za druge razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	siječanj 2022.	Voditeljica SV
Samovrjednovanje – prisustvovanje na nastavi kolega	veljača 2022.	Voditeljica SV
Provedba obrane završnih i pomoćničkih ispita u zimskom roku šk.g. 2021./22.- u skladu sa preporukama varaždinskog stožera za COVID- 19	veljača 2022.	Voditeljica SV
Prisustvovanje na II. Stručnom skupu MŽSV prehrane	veljača 2022.	Voditeljica MŽSV – Sanja Banfić – Kontrec
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	veljača 2022.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec – predavač
Pripreme za državno natjecanje učenika pekara	veljača 2022.	Mentor učenika
Organiziranje stručnih posjeta članova Vijeća i učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije za proizvodnju pekarskih proizvoda i mesnoj industriji – u skladu sa preporukama varaždinskog stožera za COVID- 19	ožujak 2022.	Sanja Banfić – Kontrec – pekari Ivana Jurkin – pekari I mesari Lovorka Ernoić – mesari
Dogovor o izradi završnog/ pomoćničkog ispita za završne razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	ožujak 2022.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	ožujak 2022.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin – predavač
Postavljanje izložbe pekarskih proizvoda povodom Uskrsa	travanj 2022.	Voditeljica SV
Sudjelovanje na državnom natjecanju učenika pekara u skladu sa preporukama stožera za pandemiju COVID- 19	travanj 2022.	Mentor
Prisustvovanje III. Stručnom skupu MŽSV	travanj 2022.	Voditeljica MŽSV- Sanja Banfić – Kontrec
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	travanj 2022.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić – predavač
Ogledne radionice povodom DANA ŠKOLE –u skladu sa preporukama varaždinskog stožera za COVID- 19	svibanj 2022.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	svibanj 2022.	Voditeljica SV Bojan Hegedić – predavač
Sudjelovanje članova SV na stručnom usavršavanju prema planu stručnog usavršavanja ASOO	svibanj 2022.	Voditeljica SV
Provođenje završnih ispita za učenike 3. Razreda	lipanj 2022.	Voditeljica SV
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV tijekom šk.g.	Lipanj 2022.	Voditeljica SV

2019./20.		
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	lipanj 2022.	Voditeljica SV, Matija Šafran – predavač
Provođenje završnog / pomoćničkog ispita za učenike 3. Razreda	lipanj 2022.	Komisija za završni / pomoćnički ispit

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Sanja Banfić Kontrec

Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća prehrane.

Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća prehrane na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:

- Rujan: Nutritivna vrijednost maslinova ulja – Sanja Banfić-Kontrec
- Listopad: Kako motivirati učenika za učinkovito učenje – Lovorka Ernoić
- Studeni: Licitari – srčeka koja su opčinila svijet – Ivana Jurkin
- Prosinac: Priprema mesa suhim i mokrim zorenjem za kulinarstvo – Lovorka Ernoić
- Siječanj: Zdrava prehrana – Matija Šafran
- Veljača: Označavanje pekarskih proizvoda - Sanja Banfić-Kontrec
- Ožujak: Blagodati lubenice – Bojan Hegedić
- Travanj: Upotreba kiselih tijesta – Ivana Jurkin
- Svibanj: Pivo kroz povijest do danas – Sanja Banfić-Kontrec
- Lipanj: Uloga učitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju – Ivana Jurkin

Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine.

Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija , te posjeta pekarnicama prema planu i programu rada Vijeća.

Zastupati sve članove Stručnog vijeća prehrane na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave iz struke.

Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike teoretske nastave iz struke – prehrana.

Surađivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustva i prijedloga za unapređenje struke.

Surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova.

Planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, stručnih časopisa te ostalih sredstva potrebnih za rad u nastavi.

Surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Stručnog vijeća prehrane za vlastito usavršavanje.

Brinuti o uređenju kabineta i uređenju učionica u okviru nastave stručnih predmeta prehrane

Sudjelovati u obilježavanju značajnih smotra: „Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje“, obilježavanje Uskrsa.

Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje

Surađivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji.

Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, te Završnog/pomoćničkog ispita za zanimanja mesar i pekar.

Sudjelovanje u EU projektima prema potrebama škole i ASOO.

Provedba izbora novog voditelje Stručnog vijeća prehrane za slijedeću školsku godinu.

Sve aktivnosti provode se u skladu sa preporukama varaždinskog stožera za pandemiju virusa COVID-19.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OSOBNE USLUGE, BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠK. GOD. 2021./2022.

Članovi Stručnog vijeća: Vlatka Levanić, Marta Kranjčec, Milan Radunković, Danijela Jug, Vesna Biankini, Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Lidija Sović, Dorotea Žvorc – zamjena

Voditelj Stručnog vijeća: Milan Radunković

Stručno vijeće nastavnika osobne usluge, biologije i kemije Srednje strukovne škole Varaždin okuplja nastavnike biologije, kemije i stručne učitelje frizere i kozmetičare sa svrhom unaprjeđenja nastave učenika u smjeru osobnih usluga za zanimanje frizer i kozmetičar u školi i promidžbi istih izvan škole. Na redovitim mjesečnim sastancima kroz godinu planira zajedničke aktivnosti, analizira njihovu provedbu, priprema, prati i procjenjuje planirane strategije i postupke na nastavi i izvan nje koji su od stručnog interesa predmeta. Članovi Vijeća surađuju s članovima vijeća drugih predmeta na školskoj razini i s članovima vijeća drugih škola Županije i međuzupanijskim školama čime provode međupredmetnu suradnju kako bi potom učenici korelativno učili nastavne sadržaje, stjecali potrebna znanja i vještine te stručne kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja i za daljnji život.

Članovi Vijeća u svom će se radu služiti i informacijama, savjetima, preporukama i zaključcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Obrtničkom komorom.

Aktivnost, program, projekt	Vremenik aktivnosti, programa, projekta	Nositelji aktivnosti
Usvajanje plana rada SV za narednu školsku godinu	Voditelj i članovi SV	Rujan, 2021.
Izrada izvedbenih nastavnih programa	Voditelj i članovi SV	Rujan, 2021.
Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	Članovi SV	Rujan, 2021.
Nabava nastavnih sredstava i pomagala	Voditelj SV	Rujan, 2021.
Izrada prijedloga tema za završni rad	Članovi SV	Listopad, 2021.
Međuzupanijski skup frizera	Članovi SV	Listopad, 2021.
„Dodir Pariza“ u Beogradu sajam mode i ljepote Hair Expo, Zagreb Sajam kozmetike, Hairstyles, Zagreb Cosmoprof, Bologna Cosmetic News, Opatija Sajam beautiful, Sarajevo Manufaktura Luch	Članovi SV	Sajam se održava Listopad, 2021. Rujan, 2021. Ožujak, 2022. Ožujak, 2022. Ožujak, 2022. Lipanj, 2022. Travanj, 2022.
Sudjelovanje na stručnim skupovima kemije i biologije	Članovi SV	Prema vremeniku AZOO
Aktivno prisustvo učenika na humanitarnim akcijama		Tijekom školske godine
Priprema za kontrolne ispite	Članovi SV	Siječanj, 2022.
Provedba kontrolnih ispita	Članovi SV	Veljača, 2022.
Dani ljepote u Zagrebu Cosmetic News, Opatija Sajam ljepote	Članovi SV	Ožujak, 2022.

Sajam mode i ljepote	Članovi SV	U trećem i četvrtom mj.2022.
Međužupanijsko natjecanje	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	U drugom i četvrtom mj.2022.
Međužupanijski skup nastavnika i stručnih učitelja za zanimanje frizer Međužupanijski skup nastavnika i suručnih učitelja za zanimanje kozmetičar	Članovi SV	Prema vremeniku ASOO
Organizacijai i provedba završnih ispita	Nastavnici mentori na završnom radu	Lipanj, 2022.
„Afrodita“ proizvodi „Esenca“ mediterana proizvodi	Članovi SV	Prema planu i programu u 10.i 11.mj. kao dodatna nastava

*Aktivnosti će se provoditi u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz pandemiju COVID-19, prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja te Nacionalnog civilnog stožera!

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Milan Radunković

- Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća
- Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:
- Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine
- Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija
- Organizacija stručnih ekskurzija
- Zastupanje stručnog vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima
- Suradivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa
- Suradivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova
- Planirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala
- Suradivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature
- Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje
- Suradivati s ravnateljem škole, pedagogom i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole ka bi rad aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji
- Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, te Završnog ispita za zanimanja frizer i kozmetičar
- Provedba izbora novog voditelja Stručnog vijeća za slijedeću školsku godinu

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADJE DRVA

Članovi Stručnog vijeća: Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Stjepan Ostroški, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez, Goran Panić, Sanja Dijanošić, Magdalena Adić Dario Biškup, Krno Kocijan, Zlatko Posavec, Ivica Čepin

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

Aktivnost, program, projekt	Nositelji aktivnosti, programa, projekta i njihova odgovornost	Vremenik aktivnosti, programa, projekta
Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete drvodjeljske struke i eksperimentalnog kurikulum za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner	Nastavnici aktiva	Kolovoz i rujan (zaključno s 03.09.2021.)
Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim seminarima	Nastavnici aktiva	Prema rasporedu dostupnih seminara
Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim skupovima Međužupanijskog vijeća	Nastavnici aktiva	Rujan i svibanj
Nabava stručne literature	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Tijekom cijele godine – ovisno o interesantnim izdanjima tijekom godine
Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Kolovoz i rujan
Organizacija posjete članova Stručnog vijeća i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu	Nastavnici aktiva i učenici	Tijekom čitave školske godine
Organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne Npr. -posjet specijaliziranoj prodavaonici -posjet tvornici namještaja -posjet stovarištu ili pilani -posjet restauratorskoj radionici -posjeta muzeju	Nastavnici aktiva i učenici	Listopad, travanj, svibanj 2022.
Pripreme učenika za školska, regionalna i republičko natjecanja	Nastavnici aktiva i učenici	Prosinac 2021., travanj 2022.
Sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera	Nastavnici aktiva i učenici	Listopad 2021., travanj 2022.
Posjeta članova aktiva i učenika 8. Gospodarskom sajmu Varaždin	Nastavnici aktiva i učenici	Lipanj 2022.
Pripreme za upis osmoškolaca u prve razrede za šk.god 2022./2023. (promocija škole)	Nastavnici aktiva, pedagoginja, ravnatelj, planer nastave	Travanj, svibanj 2022.

Obrada i prezentacija tema unutar aktiva	Nastavnici aktiva	Tijekom godine – svaki mjesec jedan član (6 ukupno)
--	-------------------	---

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća obrade drva

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

- izraditi plan i program rada aktiva drvnog kabineta za šk.god. 2021./2022. u suglasnosti sa članovima aktiva
- organizirati sastanke aktiva
- voditi zapisnike na sastancima aktiva
- koordinirati realizaciju plana i programa aktiva
- izrađivati mjesečne izvještaje o radu aktiva
- organizirati uz potporu drugih članova aktiva posjetu jednom od specijaliziranih sajмова namještaja u zemlji ili inozemstvu svih učenika i profesora drvne struke
- koordinirati u organizaciji i pripremama za izvođenje terenske nastave (u tvornici, pilani, restauratorskoj radionici, muzeju, šumi.....)
- koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja učenika drvne struke
- koordinirati rad oko priprema za završne ispite učenika završnih razreda
- organizirati stručno usavršavanje članova kabineta
- u suradnji sa članovima aktiva nastojati što bolje organizirati i provesti teoretsku nastavu te praćenje učenika na praktičnoj nastavi

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Članovi Stručnog vijeća: Ana Detoni, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Mateja Rusak, Maja Mezga, Ana Goričanec, Daria Stanko – zamjena, Josip Hižak

Voditeljica Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Aktivnost Program projekt	Vremenik aktivnosti	Izvršitelji
Godišnja izložba radova učenika likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće, galerija HDLU	Svibanj / lipanj, ovisno o dogovoru za prostor	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Maja Mezga Mateja Rusak, Daria Stanko – zamjena za Ivanu Stepan Kauzlarić, Učenici smjera Likovne umjetnosti i dizajna, Dizajna odjeće i Grafički dizajn
Izložba završnih radova „Idiva“	Početak lipnja	mentori u suradnji s Udrugom inovatora Hrvatske
Godišnja izložba radova učenika likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće izvan škole	Ovisno o dogovoru i prostoru	Mentori Učenici smjera Likovne umjetnosti i dizajna, Dizajna odjeće i Grafički dizajn
Tematske radionice u suradnji sa Gradskom tržnicom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna	Prema dogovoru s organizatorima	Nastavnici likovnog aktiva i učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Dizajn odjeće te Grafički dizajn
Tematske radionice i /ili izložba suradnji sa Gradskim muzejom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće	Prema dogovoru s organizatorima	Nastavnici likovnog aktiva i učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Dizajn odjeće te Grafički dizajn
Suradnja sa školama primijenjenih umjetnosti diljem Hrvatske u projektima i tematskim izložbama	Prema dogovoru s organizatorima	Nastavnici likovnog aktiva i učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Dizajn odjeće te Grafički dizajn – prema dogovoru
Multimedijalna grupa za održavanje web stranice i društvenih stranica škole	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	Učenici Nastavnici Marijan Janković Mateja Rusak, Maja Mezga u suradnji s drugim kolegama i stručnom službom
Grupa za sitotisak	Prema dogovoru s učenicima,	Učenici smjera Dizajn odjeće i

	nastavnicima i ravnateljem	Grafičkog dizajna Mateja Rusak
Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu (terenska nastava)	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, Ovisno o postavu izložbi, barem dva puta u polugodištu	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Maja Mezga Mateja Rusak, Daria Stanko – zamjena za Ivanu Stepan Kauzlarić, Učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Grafički dizajn i Dizajn odjeće
Posjeta galerija i muzeja izvan Varaždina i / ili stručne likovne radionice 1. Polugodište Zagreb – posjet muzejima i galerijama (ovisno o godišnjem programu galerije) 2. polugodište (travanj) Lokve – razgled postava Goranske kiparske radionice i organizirane stručne likovne radionice / posjet muzeju Croata Insulanus Prelog / galerija Augustinčić, Klanjec	Studeni Travanj Barem jednom u godini, idealno bi bilo jednom svako polugodište, ovisno o terminima izložbi.	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Maja Mezga Mateja Rusak, Daria Stanko – zamjena za Ivanu Stepan Kauzlarić, Učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Grafički dizajn i Dizajn odjeće
Terenska nastava – Crtanje i slikanje, Plastično oblikovanje, Fotografika, Grafički dizajn, Grafičke tehnike, Kreiranje odjeće i dodataka, Konstrukcija odjeće, Povijest likovne umjetnosti	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, ovisno o nastavnim jedinicama i vremenskim prilikama, barem četiri puta u polugodištu, odnosno koliko je predviđeno u operativnim planovima.	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Maja Mezga Mateja Rusak, Daria Stanko – zamjena za Ivanu Stepan Kauzlarić, Učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Grafički dizajn i Dizajn odjeće
Školska izložba učeničkih radova	Tijekom cijele školske godine	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Maja Mezga Mateja Rusak, Daria Stanko – zamjena za Ivanu Stepan Kauzlarić, Učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Grafički

		dizajn i Dizajn odjeće
Uređenje škole u sklopu novogodišnjih blagdana.	Studeni i prosinac	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Maja Mezga Mateja Rusak, Daria Stanko – zamjena za Ivanu Stepan Kauzlarić, Učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Grafički dizajn i Dizajn odjeće
Dan škole	Prvi petak u svibnju	Likovni aktiv surađuje sa kolegama iz ostalih aktiv i s knjižničarkom
Korelacija sa drugim predmetima	Po dogovoru	Nastavnici aktiv likovna umjetnost i dizajn te kolege iz drugih područja
PROJEKT Učenici svake godine sudjeluju u dodatnim projektima	Tijekom cijele školske godine	Nastavnici aktiv likovna umjetnost i dizajn te kolege iz drugih područja
Dani EU baštine	Rujan i listopad	Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće
Projekt Plastic	U dogovoru s organizatorima	Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće
Etwinning projekti	U dogovoru s organizatorima	Nastavnici likovnog aktiv u suradnji s drugim kolegama
Uređenje škole/oslikavanje zidova s različitim citatima i reprodukcijama	Kroz više godina, periodično	Nastavnici i učenici likovne umjetnosti i dizajna u suradnji sa soboslikarima – ličilacima
Sudjelovanje u Erasmus projektima	Tijekom školske godine	Vedran Ivanković – voditelj za Erasmus projekte Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktiv
Uređenje panoa za Erasmus projekte	Tijekom školske godine	Vedran Ivanković, ak.slikar Dunja Dobranić, dipl. dizajner i ostali nastavnici koji sudjeluju u određenom projektu
Školsko/županijsko natjecanje za disciplinu dizajn odjeće i modnu kolekciju	Prosinac Siječanj	priprema zadataka i materijala za natjecanje, učenici smjera Dizajn odjeće Ana Detoni
Školsko natjecanje – LIK	Siječanj	Komisija sa članovima iz likovnog aktiv i ravnateljem
Državno natjecanje LIK	Ožujak	mentori
Državno natjecanje „World skills“	Ožujak / Travanj	Ana Detoni i aktiv tekstila
Likovni natječaji u Hrvatskoj i inozemstvu	Po dogovoru tijekom školske godine	Nastavnici likovnog aktiv i učenici likovne umjetnosti i dizajna, grafičkog dizajna te dizajna odjeće

24. Centar izvrsnosti za likovnu umjetnosti	Od studenog do ožujka	Nastavnici likovnog aktiva i učenici
28. Stručna usavršavanja	Tijekom školske godine, ovisno o datumu koji voditelj odredi.	Svi nastavnici likovnog aktiva
Sastanci stručnog vijeća	Tijekom školske godine, ovisno o datumu koji voditelj odredi.	Svi nastavnici likovnog aktiva
Gostovanja umjetnika/ca u sklopu nastave	U dogovoru s umjetnikom /com, nastavnicima, ravnateljem	Nastavnici likovnog aktiva – prema dogovoru

*Napomena: Datum terenske nastave je okviran, ovisi o organizaciji izložbi i radionica. Obzirom na situaciju COVID-19 terenska nastava dogovarat će se i realizirati prema epidemiološkim uputama.

Sastanci Stručnog vijeća: Jednom mjesečno, po potrebi i češće kad se ide na terensku nastavu u Zagreb/ Lokve, te nakon stručnih predavanja

Program rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Planirati i voditi sastanke Vijeća u skladu s godišnjim planom i programom

Koordinirati rad članova stručnog vijeća u skladu s godišnjim planom i programom

Zastupati sve članove Vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave likovne umjetnosti i dizajna

Sudjelovati na stručnim skupovima, sastancima Županijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike likovne umjetnosti i dizajna te o tome redovito izvješćivati članove Vijeća

Suradivati i koordinirati rad s voditeljima stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustava i prijedloga

Suradivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova

Planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, priručnika, materijala za likovnu umjetnost.

Suradivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Vijeća za vlastito usavršavanje

Koordinirati uređenje škole i učionica u okviru nastave likovne umjetnosti i dizajna – postavljanje izložbi

Sudjelovati u obilježavanju značajnih vjerskih i državnih blagdana te Dana škole i ostalih kulturnih prigoda i manifestacija

Suradivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave (planerom-programerom) te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji

Podnositi Stručnom vijeću i Nastavničkom vijeću izvješće o radu

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Ivana Jurkin

Sanitarni pregled svih učenika na praktičnoj nastavi, te stručnih učitelja i profesora voditelja tehnoloških vježbi
Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju
Nabava potrebnog pribora za proizvodnju, te pribora za održavanje čistoće i higijene
<u>Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu:</u> • izrada programa stručne prakse za učenike zanimanja – pomoćni pekar • izrada programa stručne prakse za zanimanje – pekar
<u>Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu:</u> • priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi • organizacija učenika prema grupama
Izrada potrebne dokumentacije za praćenje učenika na praktičnoj nastavi
Organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika
Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama: • organizacija izrade i dostave proizvoda
Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima: • uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda
<u>Organizacija godišnjih servisa:</u> vage , te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama
<u>Kompjuterska obrada podataka</u> - redovito se i svakodnevno provodi : • pregled ulaza i izlaza sirovina • izrada normativa • inventure
Uzimanje uzoraka od strane Zavoda za javno zdravstvo , jer se prema HACCP sustavu provodi slijedeće: 1. Mikrobiološki brisevi 2. Mikrobiološka i kemijska analiza gotovih proizvoda: 4 uzorka proizvoda iz proizvodnje
Svaki mjesec voditeljica pekarskog praktikuma pregledava postavljene ljepenke i piše izvještaj o prisutnosti odnosno neprisustvu štetočina u pekarskom praktikumu. Kontrolu štetočina pekarskog praktikuma provodi ovlaštena tvrtka s kojom je potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji za provedbu DDD mjera – Zavod za javno zdravstvo – Djelatnost za DDD mjere – Varaždin
Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – u pekarskom praktikumu provodi se svakodnevno.
Organizacija internog audita u siječnju 2022.
Organizacija inventurnog stanja u pekarskom praktikumu.
Posjete dječjih vrtića povodom obilježavanja Dana kruha

**PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA
PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE
STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2021./22.**

Voditelj: Stjepan Ostroški

(Graditeljska škola Čakovec, Obrtnička škola Koprivnica, Strukovna škola Đurđevac, Srednja škola Ivan Seljanec Križevci, Srednja škola Ivanec)

I. Aktivnost – SUŠENJE MASIVNOG DRVA U KONVENCIONALNOJ SUŠIONICI

2. Ciljevi aktivnosti

- pravilno složiti građu u složaj, te napuniti sušionicu
- pravilno postaviti sonde u piljenice
- odabrati odgovarajući program (režim) za sušenje
- uključiti sušaru te pokrenuti proces sušenja

3. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. Zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
- poticanje timskog rada
- razvijanje spoznaje o uštedi energije
- spoznaja vrijednosti masivnog drva kao plemenitog i vrijednog materijala
- razvijanje ekološke svijesti

4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema masivnom drvu
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

5. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole, Varaždin
- rad u sušari – slaganje piljenica u složaj, postavljanje sondi
- edukacija u računalnoj učionici – odabir programa i stavljanje sušare u pogon

6. Vremenik aktivnosti

- mjesec listopad/studenj 2021. U trajanju od 7 sati za svaku školu

7. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNNT Varaždin

8. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja – teorijski dio povezan s praktičnim radom

II. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA STROJU ZA OBLAGANJE RUBOVA “SCM CASADEI FLEXA 27 AN”

1. Ciljevi aktivnosti

- odabrati program za oblaganje rubova (“kantiranje”)
- postaviti rubnu traku
- izvršiti operaciju oblaganja rubova („kantiranje”)

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. Zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
- poticanje timskog rada
- spoznaja vrijednosti drvnih ploča kao materijala za izradu namještaja
- razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje spoznaje zaštite na rad
-

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
- stručni učitelji
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
- rad na stroju za oblaganje rubova („kanterici“) – odabir programa, pravilno postavljanje trake, ulaganje ploče u stroj, obrada rubova („kantiranje“)

5. Vremenik aktivnosti

- mjesec prosinac 2021./siječanj 2022. U trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja – teorijski dio povezan s praktičnim radom

III. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA CNC OBRADNOM CENTRU “SCM-TECH 80”

1. Ciljevi aktivnosti

- kreirati program za bušenje elementa
- sastaviti konfiguraciju alata – svrdla
- izvršiti operaciju bušenja na CNC obradnom centru

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. Zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja, Crtanje s konstrukcijama
- poticanje timskog rada
- spoznaja vrijednosti drvnih materijala kao materijala za izradu namještaja
- razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje spoznaje zaštite na radu

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
- stručni učitelji

- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja i Crtanje s konstrukcijama
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
- rad u računalnoj učionici – programiranje i spremanje programa
- rad na CNC obradno centru – odabiranje programa, puštanje stroja u pogon, kalibriranje stroja, pravilno postavljanje elementa, bušenje

5. Vremenik aktivnosti

- mjesec veljača/ožujak 2022. U trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja – teorijski dio povezan s praktičnim radom

**CENTAR NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA ZA OBRADU DRVA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2021./22.**

Voditelj: Stjepan Ostroški

MJESEC	REDNI BROJ AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	PLANIRANO SATI	REALIZIRANO SATI	Napomena
IX	IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA CNT ZA ŠK.GOD. 2021./2022.				
	1.	Utvrdjivanje aktivnosti	5		
	2.	Detaljna razrada aktivnosti	3		
	3.	Računalna obrada	2		
X	PRIPREMA ZA „SMOTRU UČENIČKIH RADOVA“				
	4.	Priprema učenika za izradu prototipova za „Smotru učenika radova“	5		
IX – VII	NABAVA ALATA I MATERIJALA				
	5.	Nabava alata: - glodala HM, HSS (razni oblici, prema potrebi) - svrdla (različiti promjeri) - ostali alat i pribor, potrošni materijal	10		
		CNC obradni centar SCM TECH 80			
	6.	Izrada konfiguracije za nabavljene alate	5		
	7.	Izrada programa	5		
IX – VII	8.	Praktična provjera kreiranih programa	5		
	9.	Provjera instalacije na računalima	5		
	10.	Izrada programa za probne komade	5		
	11.	Nabava materijala	5		
		Stroj za oblaganje rubova SCM CASADEI FLEXA 27 AN			
	12.	Nabava materijala – iverala	10		
	13.	Nabava rubnog materijala (ABS, PVC)	5		
	14.	Probe sa savitljivom trakom	5		
	15.	Probe sa masivnim letvicama	5		
	16.	Stručno usavršavanje	5		
		Sušionica za drvo (upravljanje GANN TK MP-501)			
	17.	Nabava materijala – piljena građa jela/smreka 50mm i 80mm	5		
	18.	Ciklus sušenja	5		
	OSNOVNO ODRŽAVANJE STROJEVA I UREĐAJA				
		CNC obradni centar SCM TECH 80			
IX – VII	19.	Nabava ulja i maziva	5		
	20.	Podmazivanje stroja	5		
		Stroj za oblaganje rubova SCM CASADEI FLEXA 27 AN			
	21.	Nabava ulja i maziva	5		
	22.	Podmazivanje stroja	5		
		Sušionica za drvo (upravljanje GANN TK MP-501)			
IX – VII	23.	Provjera ispravnosti ventilatora, zaklopki, sustava grijanja i navlaživanja	5		
	24.	Provjera ispravnosti kontrolno-upravljačkog sustava (	5		

		senzori, sonde i sl.)			
III =	STRUČNO USAVRŠAVANJE U NOVOSTIMA VEZANIM ZA POSTOJEĆU TEHNOLOGIJU				
	25.	Novosti vezane za CNC – tehnologiju	5		
	26.	Novi programi za TECH – 80, SCM CASADEI FLEXA 27 AN i sušenje	5		
	PLAN I PROGRAM ZA EDUKACIJU NASTAVNIKA ŠKOLE				
	27.	Priprema edukacije	6		
	28.	Edukacija za rad na upravljačkoj opremi za sušenje GANN TK MP-501	8		
	29.	Edukacija za rad na krivolinijskoj kanterici VITAP BC-92	8		
	30.	Edukacija za rad na horizontalnoj bušilici SOCOMEC CU-80	8		
	31.	Edukacija za rad na kontaktnoj brusilici HOUFEK SPB-1100 BULDOG 5	8		
IV ≥	PLAN I PROGRAM ZA EDUKACIJU UČENIKA NAŠE ŠKOLE				
	32.	Sušenje masivnog drva u konvencionalnoj sušionici	7		
	33.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM CASADEI FLEXA 27 AN	7		
V x	34.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	7		
	PLAN I PROGRAM ZA EDUKACIJU UČENIKA DRUGIH SREDNJIH ŠKOLA (Graditeljska Škola, Čakovec / Obrtnička Škola , Koprivnica / Strukovna Škola, Đurđevac / Srednja Škola Ivan Seljanec, Križevci / Srednja Škola, Ivanec) – 5 Škola				
	35.	Sušenje masivnog drva u konvencionalnoj sušionici	35		5 x 7 sati
VI =	36.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM CASADEI FLEXA 27 AN	35		5 x 7 sati
	37.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	35		5 x 7 sati
VII =	PRIPREMA ZA KONTROLNI ISPIT				
	38.	Definiranje praktičnog zadatka i obrada	5		
VIII V	ORGANIZACIJA I PROVEDBA NA MEĐUŽUPANIJSKOJ RAZINI OGLEDNIH PREDAVANJA I PRAKTIČNOG RADA NA NOVIM STROJEVIMA I UREĐAJIMA				
	39.	Priprema prezentacije	3		
	40.	Priprema predavanja	3		
	41.	Predavanje	5		
	42.	Praktični rad na SCM TECH 80	5		
	43.	Praktični rad na SCM CASADEI FLEXA 27 AN	5		
	44.	Praktični rad u sušionici	5		
IX V	ORGANIZACIJA TJEDNA OTVORENIH VRATA CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA ZA OBRADU DRVA				
	45.	Za učenike	5		
	46.	Za nastavnike	5		
X V	47.	Za građanstvo	5		
	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA U POGONIMA CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA				
XI V	48.	Briga o pravovremenim periodičkim pregledima te ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, nadzor primjene zaštitnih sredstava i opreme	10		
	IZRADA IZVJEŠĆA O RADU CENTRA NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA				
XII V	49.	Izrada izvješća o radu Centra novih tehnologija za matičnu školu, Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	5		
	UKUPNO SATI :		360		

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-ÍĆI“

Voditeljice: Mirjana Nižetić, Štefica Erdec

Koordinatorica: Nikolina Smrečki Češljaš

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. Okupljanje učenika/učenica	početak školske godine 2021./22.	voditelji
2. Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti	školska godina 2021./22.	voditelji, edukatori
3. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe	četvrtkom od 13:00 do 15:00	učenici volonteri
4. Volontiranje u Pučkoj kuhinji Caritasa	subotom od 7:00 do 12:00 sati	učenici volonteri (2 – 3 učenika)
5. Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin	četvrtkom od 16 do 18 sati subotom i nedjeljom od 8 do 13 sati, od 13 do 19 sati	učenici volonteri (2 – 4 učenika)
6. Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga...	školska godina 2021./22.	učenici volonteri i voditelji
7. Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Graberje 33	školska godina 2021./22.	učenici volonteri i voditelji
8. Udruga „ZIPKA“ udomiteljstvo	školska godina 2021./22.	učenici volonteri i voditelji
9. Administrativno- promidžbene aktivnosti	školska godina 2021./22.	voditelji Kluba i koordinatori

Napomena: kod izvođenja planiranih aktivnosti vodit će se računa o epidemiološkoj situaciji pa je plan i program aktivnosti podložan promjenama.

Učenici sudjeluju u aktivnostima prema svojim mogućnostima i u skladu s rasporedom ustanove/udruga u kojoj volontiraju.

PLAN I PROGRAM DRAMSKE SEKCIJE

Voditeljice: Mihaela Šafran Denev i Nikolina Rutić Mazor

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Obilježiti značajne aktivnosti tijekom školske godine, osobito priprema i provedba božićne predstave učenika za djecu djelatnika Srednje strukovne škole, organizacija programa maturalne večeri i završne svečanosti podjele svjedodžbi maturantima te priprema programa za domaćinstvo Erasmus+ projekata.	Nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskog jezika: Nikolina Rutić Mazor, Mihaela Šafran Denev, Jasminka Sakač, Fran Sakač, Maja Pribeg i učenici Srednje strukovne škole	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2021./2022.

PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARSKE GRUPE

Voditeljica: Ana Ravić

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Formiranje grupe za prenošenje navika čitanja i korištenja knjižničnih usluga. Poučavanje korisnika knjižnice informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Uključivanje grupe u obilježavanje važnih i značajnih događaja i obljetnica. Sudjelovanje učenika u kreativnim radionicama. Motiviranje učenika na ispunjeno provođenje slobodnog vremena. Poticanje stvaralaštva. Poticanje učenika na samoinicijativnost, cjeloživotno učenje, unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti učenika	Knjižničarka grupa od 5-10 učenika	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2021./2022.

**PLAN I PROGRAM MULTIMEDIJALNE GRUPE ZA ODRŽAVANJE WEB STRANICE I
DRUŠTVENIH MREŽA ŠKOLE**

Voditelji: Marijan janković, Mateja Rusak i Maja Mezga

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Uključivanje učenika u praćenje i dokumentiranje školskih aktivnosti (Fotografija, video, dokumentacija...). Stjecanje kompetencija i vještina vezanih uz likovnost u novim medijima, uključivanje učenika u održavanje društvenih stranica škole u novim medijima.	Voditelji grupe i učenici	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2021./2022.

PLAN I PROGRAM GRUPE ZA SITOTISAK

Voditeljica: Mateja Rusak

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Svladavanje grafičke tehnike sitotiska. Omogućiti učenicima dizajna odjeće svladavanje tehnike sitotiska na tkanine te učenicima grafičkog dizajna produbiti znanje o tehnici sitotiska.	Voditeljica grupe i učenici smjera Dizajna odjeće i Grafičkog dizajna	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2021./2022.

PLAN I PROGRAM ŠAHOVSKE AKTIVNOSTI

Voditelj: Mihael Pisačić

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Poticanje kognitivnog razvoja učenika, originalnosti, inventivnosti i imaginacije, razvijanje samopouzdanja, uvježbavanje strpljivosti, učenje logičkog razmišljanja, povezivanje učenika. Poučavanje učenika pravilima i općim principima šaha, igranje i analiziranje šahovske partije.	Voditelj grupe i učenici od 1. do 4. razreda	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2021./2022.

PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer

Tijekom nastavne godine 2021./22.g. ŠSK „Majstor“ će prisustvovati na sljedećim sportskim događajima imajući u vidu epidemiološku situaciju:

1. EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN
2. ŽUPANIJSKA NATJECANJA U MALOM NOGOMETU (FUTSAL) ZA DJEVOJKE I MLADIĆE, TE U KOŠARCI I ODOJCI ZA DJEVOJKE
3. SPECIJALNA OLIMPIJADA HRVATSKE
4. DRŽAVNO PRVENSTVO ZA DJECU SA INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA – POREČ
5. DAN ŠKOLE – SPORTSKI DAN

U sklopu priprema za sva natjecanja organizirat će se i provoditi sustavni treninzi u školskoj sportskoj dvorani te na SRC Sloboda Varaždin..

Pripreme i treninge, te odlaske na natjecanja organizirati i provoditi će profesori TZK-a Dunja Ščapec i Branko Kosijer.

PLAN I PROGRAM SEKCIJE ODOJKA ZA DJEVOJKE

Voditeljica: Dunja Ščapec

4. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

1. Okupiti što veći broj učenica za odbojku
2. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz elemenata odbojke
3. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenica za kretanjem
4. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
5. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
6. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

Elementi odbojke:

- donje odbijanje, podlaktice, gornje odbijanje, vršno,
- smeč, servis
- taktika igre.

Pravila sigurnosti:

1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
3. Uči se od lakšeg prema težem
4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicama koje žele produbiti svoje znanje iz odbojke.

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u prvom, a po potrebi i u drugom polugodištu.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati u školskoj sportskoj dvorani Srednje strukovne škole.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenice će sudjelovati na Županijskom natjecanju u odbojci među srednjim školama.

PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditelji: Dunja Ščapeć, Branko Kosijer

5. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

7. Okupiti što veći broj učenika za atletske aktivnosti
8. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz atletskih disciplina trčanja, skakanja i bacanja
9. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
10. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
11. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
12. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI ATLETSKE DISCIPLINE

TRČANJE: 80m, 300m ž, 400m m,

Učenici će naučiti methodske vježbe iz trčanja: start, sprint, taktičko trčanje na 300 i 400m, finiše.

BACANJE KUGLE

Učenici će naučiti methodske vježbe iz bacanja kugle O'Brien tehnikom, načine izbačaja kugle, kuta izbačaja te brzine rotacije tijela.

SKOK U DALJ

Učenici će naučiti methodske vježbe skoka u dalj, načine odraza jednom nogom i doskokom na obje te znati izmjeriti zalet.

Pravila sigurnosti

5. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
6. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
7. Uči se od lakšeg prema težem
8. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz atletskih disciplina trčanja, bacanja i skakanja

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u drugom polugodištu.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati na poligonu Srednje strukovne škole i Stadionu Sloboda u Varaždinu.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske za djecu s intelektualnim teškoćama te na natjecanjima Specijalne olimpijade Hrvatske.

PLAN U PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR

Voditelj sekcije: Milan Radunković

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Formiranje grupe slobodnih aktivnosti	Početak školske godine 2021./2022.	Voditelj
Upoznavanje učenika s planom i programom rada	Početak školske godine 2021./2022.	Voditelj
Priprava infuza, dekota, macerata i tinktura	listopad	Učenici, voditelj
Priprava losiona i tonika	studenj	Učenici, voditelj
Priprava emulzijskih sustava: kreme raznih namjena sukladno standardima Cosmos-a	studenj	Učenici, voditelj
Prezentacija i prodaja ukrasnih sapuna povodom božićnih i novogodišnjih blagdana (prostor škole)	prosinac	Učenici, voditelj
Izrada prirodnih kozmetičkih proizvoda i javna prezentacija (suradnja s Gradskom tržnicom, Udrugom pčelara...)	veljača, ožujak, travanj	Učenici, voditelj
Izrada kozmetičkih proizvoda za poklone	cijela godina	Učenici, voditelj
Administrativno-promidžbene aktivnosti	cijela godina	Učenici, voditelj

Cilj rada grupe: Omogućiti učenicima koje se obrazuju za zanimanje kozmetičar da prošire svoja znanja iz poznavanja i izrade EKO kozmetike. Kroz zanimljive radionice učenice će dobiti potrebna praktična iskustva i razviti pravilan odnos prema vlastitom zdravlju koje čuvamo koristeći kozmetiku bez štetnih kemikalija.

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela. Biraju se na satu razrednog odjela. Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s voditeljem Vijeća učenika. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta. U školskoj godini 2021./22. Vijeće učenika čine:

Razred	Vijeće učenika	Razrednik
1.A		Štefica Ježek
1.B	Denis Borak	Mihael Liber
1.C	Doris Filipović	Sanja Dijanošić
1.D	Denis Lovasić	Đurđica Gradečak
1.F	Marina Vupora	Vlatka Levanić
1.G	Ida Hlapčić	Mihael Pisačić
1.L	Leticija Cikač	Nikolina Rutić Mazor
1.P	Leon Posavec	Sanja Banfić Kontrec
1.S	Karlo Ignac	Rajka Benčić
1.T	Danira Mašanski	Maja Mezga
2.A	Nina Horvat	Maja Pribeg
2.B	Petra Vodušek	Dean Mencinger
2.C	Dorian Sambolec	Sandra Petric
2.D	Matija Posavec	Žaklina Vitez
2.F	Lucija Krobot	Jasminka Sakač
2.G	Janja Ružičić	Tatjana Bunić
2.L		Marijan Janković
2.P	Melani Knapić	Ivana Jurkin
2.S	Adam Kučar	Rajka Benčić
2.T	Karlo Jurkin	Vedran Ivanković
3.A	Bruno Bračko	Mirjana Nižetić
3.B	Lovro Šimunić	Petra Prekupec
3.C	Marina Bančić	Bojana Jagarinec
3.D	Luka Krušec	Goran Panić
3.F	Janik Martinčević	Dunja Ščapec
3.G	Nikolina Mindek	Verica Busija
3.K	Tena Bunić	Milan Radunković
3.L	Leona Lauš	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
3.P	Karmen Rabuzin	Lovorka Ernoić
3.S	Lucija Bukovčan	Silvio Mikulčić
4.B	Dominik Pozder	Jadranka Palijan – Radunković
4.C	Luka Pintarić	Mihaela Šafran Denev
4.G	Ivan Beneš	Marija Šulak – Želimorski
4.K	Ema Mežnarić	Melani Mihalec
4.L	Ema Đurin	Branko Kosijer
4.N		Magdalena Adić

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Petra Prekupec, Maja Pribeg

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja.

Zadaće Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda, surađuje s drugim ueničkim vijećima i organizacijama mladih.

Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravlja o pravima i obavezama učenika.

Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine. Dio tih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte, programe i aktivnosti.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini	rujan 2021.	voditeljice, učenici, stručni suradnici
Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja)	listopad 2021.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole	studeni 2021.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici, roditelji
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca) Uređivanje škole u božićnom duhu - odabir najljepše uređene učionice; kutija s božićnim čestitkama	prosinac 2021.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) - predavanje i prezentacije o holokaustu i žrtvama – kviz; gledanje filma	siječanj 2022.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima Maškare - izbor najbolje maske Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	veljača 2022.	voditeljice, učenici, nastavnici
Međunarodni dan sreće (20. ožujka) – istraživački rad Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. ožujka) - izrada plakata, kviz	ožujak 2022.	voditeljice, učenici, nastavnici

Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	travanj 2022.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana škole Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja) – Erasmus + projekt Organizacija maturalne zabave	svibanj 2022.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izvještaj o uspjehu učenika na kraju školske godine Osvrt na rad Vijeća - prijedlozi za sljedeću školsku godinu	lipanj 2022.	voditeljice, učenici

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika.

Vijeće roditelja sastat će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja vezane uz odgojno – obrazovni rad
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge vezane za organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenje i prijedloge vezane za uvjete rada i poboljšanje uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge vezane za socijalno – ekonomski položaj učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja o odgojno – obrazovnim postignućima i vladanju učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne/školske godine.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja saziva se krajem rujna.

Predsjednica Vijeća roditelja u školskog godini 2021./22. je Natalija Hlapčić.

Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja u školskog godini 2021./22. je Anica Križanec.

U školskoj godini 2021./22. Vijeće roditelja čine:

Razred	Vijeće roditelja	Razrednik
1.A	Kristina Kihás	Štefica Ježek
1.B	Petra Lacković	Mihael Liber
1.C	Snježana Kolarek	Sanja Dijanošić
1.D	Helena Kišak	Đurđica Gradečak
1.F	Marina Vupora	Vlatka Levanić
1.G	Natalija Hlapčić	Mihael Pisačić
1.L	Ana Tobias	Nikolina Rutić Mazor
1.P	Sandra Fošnar	Sanja Banfić Kontrec
1.S	Franjo Novak	Rajka Benčić
1.T	Ljerka Herega	Maja Mezga
2.A	Tihana Branjug	Maja Pribeg
2.B	Valentina Friščić	Dean Mencinger
2.C	Dragana H. Pasquino	Sandra Petric
2.D	Mirka Posavec	Žaklina Vitez
2.F	Gordana Škvorc-Erdelji	Jasminka Sakač
2.G	Karolina Bodalec	Tatjana Bunić
2.L	Gordan Sirovec	Marijan Janković
2.P	Anica Križanec	Ivana Jurkin
2.S	Melita Habek	Rajka Benčić
2.T	Maja Medved	Vedran Ivanković
3.A	Irena Horvat	Mirjana Nižetić
3.B	Marija Križanec	Petra Prekupec
3.C	Robert Gamilec	Bojana Jagarinec
3.D	Marija Golubić	Goran Panić
3.F	Nedeljko Novak	Dunja Ščapec
3.G	Josip Kralj	Verica Busija
3.K	Nataša Jergan	Milan Radunković
3.L	Davor Hižak	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
3.P	Antoneta Lekaj	Lovorka Ernoić
3.S	Dijana Tot	Silvio Mikulčić
4.B	Jergan Nataša	Jadranka Palijan – Radunković
4.C	Elizabeta Petric	Mihaela Šafran Denev
4.G	Ivanka Dreflak	Marija Šulak – Želimorski
4.K	Sonja Sieber	Melani Mihalec
4.L	Aleksandra Kucljak	Branko Kosijer
4.N		Magdalena Ađić

DJELATNICI ŠKOLE

DJELATNICI PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI

Naziv radnog mjesta	Ukupno	M	Ž	VSS	VŠS	SSS	NSS	NKV
Ravnatelj	1	1	-	1	-	-	-	-
Stručni suradnici	3	-	3	3	-	-	-	-
Profesori	69	18	51	66	3	-	-	-
Stručni učitelji	14	7	7	-	-	14	-	-
Vanjski suradnici	3	2	1	2	-	1	-	-
Administrativno osoblje	5	-	5	2	1	2	-	-
Tehničko osoblje	10	3	7	-	-	9	-	1
Ukupno škola	105	31	74	74	4	26	-	1
Zaštitna radionica	25	5	20	1	2	15	5	2
Radnici na samofinanciranju	2	-	2	-	-	2	-	-
Sveukupno	132	36	96	75	6	43	5	3

a) Ravnatelj i stručni suradnici

R br	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Dražen Koščak	VSS	dipl. ing. drv. ind.	ravnatelj	N	40
2.	Nikolina Smrečki Češljaš	VSS	mag. pedagogije	stručni suradnik - pedagog	N	40
3.	Martina Kapljić	VSS	prof. rehabilitator	stručni suradnik - defektolog	N	40
4.	Ana Ravić	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	N	40

b) Nastavnici i stručni učitelji

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Magdalena Ađić	VSS	Mag. ing. drvne tehnologije	O	40
2.	Matilda Ađić Ivančir	VSS	Mag. ing. odjevne tehnologije	O	40
3.	Sanja Banfić – Kontrec	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
4.	Rajka Benčić	VSS	dipl. politolog	N	40
5	Vesna Biankini	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
6	Dario Biškup	SSS	stolar – majstor	N	40
7	Tatjana Bunić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
8	Verica Busija	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
9	Predrag Cuklin	VŠS	Ing. odjevne tehnologije	O	40
10	Ivica Čepin	SSS	stolar – majstor	N	40
11	Ana Detoni	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
12	Sanja Dijanošić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	O	40
13	Dunja Dobranić	VSS	dipl. dizajner	N	40
14	Štefica Erdec	VSS	dipl. pravnik	N	22
15	Lovorka Ernoić	VSS	dipl. ing. preh. tehnologije	N	40
16	Nenad Golubić	VSS	prof. fizičke kulture	N	40

17	Ana Goričanec	VSS	Mag. likovne pedagogije	O	40
18	Đurđica Gradečak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
19	Sonja Hajdarović Haidar	VSS	prof. geografije	N	16
20	Bojan Hegedić	SSS	pekar majstor	N	40
21	Josip Hižak	SSS	soboslikar i ličilac – majstor	N	40
22	Gordana Hunjadi	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
23	Vedran Ivanković	VSS	akademski slikar	N	40
24	Zrinka Ivanković Mladenović	VSS	magistar psihologije	N	11
25	Bojana Jagarinec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
26	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	VSS	prof. povijesti i filozofije	N	40
27	Marijan Janković	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
28	Štefica Ježek	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	40
29	Danijela Jug	VSS	prof. biologije	N	11
30	Ivana Jurkin	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
31	Ana Kocijan	VSS	dipl. teolog	N	40
32	Kruno Kocijan	SSS	stolar – majstor	N	40
33	Branko Kosijer	VSS	magistar kineziologije	N	40
34	Martina Koščak	VSS	dipl. inf.	N	40
35	Josip Kotolenko	VSS	mag. inženjer strojarstva	N	18
36	Marta Kranjčec	VSS	dipl. ing. biologije	N	22
37	Vlatka Levanić	VSS	prof. biologije i kemije	N	40
38	Mihael Liber	VSS	mag. kineziologije	O	15
39	Lucija Ljubek	VSS	mag. educ. filozofije i bibliot.	O	19
40	Jasna Majhen	VSS	prof. njemačkog i ruskog jezika	N	40
41	Sanja Makšan	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
42	Melina Martinez	SSS	frizer – majstor	N	40
43	Zdenka Mavriček	SSS	frizer – majstor	N	40
44	Dean Mencinger	VSS	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	N	40
45	Maja Mezga	VSS	Prof. slikarstva i likovne pedagogije	O	15
46	Melani Mihalec	VSS	prof. matematike i fizike	N	40
47	Silvio Mikulčić	VSS	prof. matematike	N	40
48	Anica Nemec	SSS	konfekcioner	N	40
49	Mirjana Nižetić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
50	Anica Novak	VSS	dipl. pravnik	N	7
51	Stjepan Ostroški	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
52	Jadranka Palijan – Radunković	VSS	prof. hrvatskog jezika	N	40
53	Goran Panić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	N	40
54	Sandra Petric	VSS	dipl. ing. matematike	N	40
55	Mihael Pisačić	VSS	dipl. teolog	N	21
56	Zlatko Posavec	SSS	viši drvni tehničar	N	40
57	Petra Prekupec	VSS	prof. matematike	N	40
58	Maja Pribeg	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	O	14

59	Danica Radmanić	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
60	Milan Radunković	VSS	prof. kemije i biologije	N	40
61	Ivan Raić	VSS	prof. obrane i zaštite	N	40
62	Mateja Rusak	VSS	magistra likovne pedagogije	N	40
63	Nikolina Rutić Mazor	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil.	N	40
64	Fran Sakač	VSS	mag. educ. hrvatskog jezika	O	40
65	Jasminka Sakač	VSS	prof. kroatistike i južnoslav. filologije	N	40
66	Lidija Sović	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
67	Srećko Stanar	VSS	prof. PTO	N	40
68	Daria Stanko-zamjena	VSS	mag. likovne pedagogije	O	19
69	Ivana Stepan Kauzlarić	VSS	mag. likovne pedagogije	N	25
70	Matija Šafran	SSS	pekar majstor	N	40
71	Mihaela Šafran Denev	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	N	40
72	Dunja Ščapec	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
73	Iva Šobak	VSS	mag. educ. math.	O	40
74	Marija Šulak – Želimorski	VSS	dipl. ing. tekst. teh. i mr. spec. oec.	N	40
75	Ernestina Tropša	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
76	Matija Trtinjak	VSS	mag. educ. matematike i informatike	O	40
77	Monika Tuk	VSS	mag. educ. hrvat. j. i knj. i engl. j. knj.	N	40
78	Marko Vitez	VSS	mag. educ. povijesti i geografije	O	7
79	Žaklina Vitez	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
80	Nikolina Vlahek Canjuga	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
81	Štefica Vrbanić	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
82	Helena Žugec	VSS	prof. hrvatskog jezika i filozofije	N	15
83	Dorotea Žvorc	VSS	prof. biologije i kemije	O	11

c) Nastavnik – vanjski suradnik

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Zlatko Ivek	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	O	9
2.	Marija Šoštarek	SSS	konfekcioner	O	14
3.	Matija Turk	VSS	mag. teorije glazbe	N	4

d) Administrativno osoblje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Sanja Kocijan	VŠS	upravni pravnik	tajnik	N	40
2.	Ana Sajko	SSS	ekonomist	administrator	N	40

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Jelena Stapić	VSS	dipl. ekonomist	računovođa	N	40
2.	Katarina Stamenić	SSS	ekonomski tehničar	računopolagatelj	N	40

3.	Silvija Marić -zamjena	VSS	mag. ekonomije	računovođa	O	20
----	------------------------	-----	----------------	------------	---	----

g) Tehnička služba

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Ružica Grđan	SSS	frizer	spremačica	N	40
2.	Dragica Horvat	NKV	radnica	spremačica	N	40
3.	Jasenska Juhasz	SSS	prodavač	spremačica	N	40
4.	Vlado Kasun	SSS	mehaničar	mehaničar	N	40
5.	Verica Njegovec	SSS	prodavač	spremačica	N	40
6.	Davorka Petric	SSS	obučarski radnik	spremačica	N	40
7.	Marijan Pintač	SSS	bravar	domar	N	40
8.	Snježana Posavec	SSS	građevinski tehničar	spremačica	N	40
9.	Zlatko Valentak	SSS	električar	električar	N	40
10.	Rosana Zavrtnik	SSS	prodavač	spremačica	N	40

h) Zaštitna radionica

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Marica Barišić	VSS	prof. pedagog. i psihol.	stručni radnik	O	20
2.	Sanja Bukal	SSS	odjevni tehničar spec.	šivač	N	40
3.	Karmela Flegar	SSS	Industrijski krojač	pomoćni šivač	O	40
4.	Damir Gašparić	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
5.	Ivanka Gavran	SSS	krojač	pomoćni šivač	O	40
6.	Ksenija Grđan	SSS	krojač	šivač	N	40
7.	Horvat Anica	SSS	odjevni stručni radnik	šivač	O	40
8.	Ana Ivančan	VŠS	ing. odjevne tehnolog.	teh. priprema-radni instruktor	O	40
9.	Josipa Jovan	NSS	pomoćni krojač	pomoćni šivač	N	40
10.	Verica Jurinić	SSS	konfektionar	šivač-krojač	N	40
11.	Filip Klopota	NSS	pomoćni stolar	pomoćni radnik	N	40
12.	Tihana Kosec	NSS	pomoćni krojač	pomoćni radnik	N	40
13.	Zdravko Koščak	SSS	gimnazija	krojač	N	40
14.	Marija Kranjčić	NSS	pomoćni krojač	pomoćni krojač	N	40
15.	Dženana Lugarić	SSS	krojač	pomoćni krojač	N	40
16.	Margareta Maltar	NSS	pomoćni cvječar	pomoćni radnik	N	40
17.	Marina Novak	SSS	industrijski krojač	šivač	N	40
18.	Renato Obadić	SSS	kemijsko-teh. str. radnik	pomoćni radnik	O	40
19.	Dragica Plantak	SSS	konfektionar	šivač	N	40
20.	Irena Premužić	SSS	krojač	pomoćni šivač	N	40
21.	Miljenko Pretković	SSS	suradnik za raz. Nast.	pomoćni šivač	N	40
22.	Štefanija Šestak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
23.	Jasenska Trubelja	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
24.	Gordana Tuđan	SSS	konfektionar	šivač	N	40
25.	Jasenska Varga	VŠS	ing. tekst. tehnologije	teh. priprema-radni instruktor	N	40

i) Samofinanciranje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Marica Puškadija	SSS	trgovac	radnik u kantini	N	40
2.	Tatjana Dvorski	SSS	krojač	Šivač u ZR	O	40

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM školska godina 2021./2022.

Voditeljica:

Nikolina Smrečki Češljaš, stručna suradnica pedagoginja

U Varaždinu, rujan 2021.

SADRŽAJ

1. Procjena stanja i potreba.....	142
2. Aktivnosti programa	145
2.1. Rad s učenicima.....	145
2.2. Rad s roditeljima.....	154
2.3. Rad s nastavnicima	157
3. Provedba i praćenje provedbe školskog preventivnog programa	160

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program (ŠPP) temeljen je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika i usmjeren je pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Potrebe učenika su procijenjene od strane razrednika (Obrazac - Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu), nastavnika i stručnih suradnika (Razredna i Nastavnička vijeća), roditelja (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni informativni razgovori s razrednikom) i samih učenika (Vijeće učenika, Satovi razrednog odjela, individualni i grupni rad sa stručnom službom škole i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu.

Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su:

- prevencija ovisnosti (droga i zloupotreba lijekova, alkohol, nikotin)
- prevencija nasilničkog ponašanja (fizičkog, verbalnog i elektroničkog – cyberbullying)
- prevencija na području spolnosti (prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetnička trudnoća)
- prevencija na području zdravlja - zdravog životnog stila (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme, redovita i adekvatna fizička aktivnost)
- prevencija na području sigurnosti prometa (rizična ponašanja u prometu)
- prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (učenje i organizacija slobodnog vremena, mogućnosti nastavka školovanja i državna matura, pomoćna zanimanja i zapošljavanje, mogućnosti zapošljavanja/tržišna konkurentnost i potrebne kvalitete za rad)
- prevencija na području zaštite okoliša (razvoj ekološke svijesti, ponašanja kojima čuvamo okoliš).

Iz istog proizlazi potreba za preventivnim aktivnostima s roditeljima učenika i edukacijom nastavnika kako bi se usklađeno i što obuhvatnije djelovalo na učenike.

Škola je pravo mjesto za univerzalnu prevenciju jer obuhvaća sve (ili većinu) mladih iste dobi. Svaka je škola jedinstvena, a iz njezinih specifičnosti proizlaze različite potrebe prevencije. Srednja strukovna škola Varaždin je specifična po svojim rizičnim i zaštitnim čimbenicima.

Rizični čimbenici:

- dio učenika živi samo s jednim roditeljem (18% rastavljenih roditelja, kod 3% učenika jedan od roditelja je umro)
- udomljeni učenici (oko 1%)
- većina učenika su putnici (86%)
- učenici smješteni u učenički dom (5%)
- dio učenika živi u lošim socioekonomskim prilikama
- dio učenika dolazi sa slabijim osnovnoškolskim uspjehom i nedovoljno razvijenim navikama učenja
- učenici su skloni izostajanju (povećanje broja opravdanih i neopravdanih sati na godišnjoj razini)
- značajan broj učenika s teškoćama u razvoju (17%)

- učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke u pomoćnim zanimanjima
- dio učenika prate vanjske institucije (CZSS, liječnik specijalist)
- multikulturalna sredina (oko 1% učenika pripadnici su romske nacionalne manjine)
- maloljetničke trudnoće.

Zaštitni čimbenici škole:

- stručni tim škole koji se sastoji od stručnog suradnika pedagoga i stručnjaka edukacijsko – rehabilitacijskog profila te učenici imaju mogućnost individualnog i grupnog rada (savjetovanje, pomoć u učenju, pomoć i praćenje tijekom školovanja)
- kvalitetna suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima (ZZJZ Varaždinske županije, školski liječnik, patronažna sestra, Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, PU Varaždinska, centri za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Zavod za zapošljavanje Varaždin, CISOK, Učenički dom Varaždin, razne udruge, HCK, Centar za krizna stanja)
- pomoćnici u nastavi kroz Projekt "Mi možemo" koji pružaju pomoć i podršku učenicima s teškoćama
- nastavnici osposobljeni u primjeni inovativne metodologije poučavanja u sklopu projekta „INVET“ za učenike s teškoćama
- sudjelovanje učenika na natjecanjima iz općeobrazovnih predmeta i predmeta struke te postizanje izvrsnih rezultata na županijskoj i državnoj razini
- sudjelovanje škole u Centru izvrsnosti Varaždinske županije
- volontiranje i humanitarni rad (Zaštitna radiona za osobe s invaliditetom od kojih su neki bivši učenici Škole, volonterski klub učenika „Struk-ići“, volontiranje učenika završnih razreda s ciljem prevencije alkoholizma i promoviranja bezalkoholnih navika među mladima, financijska pomoć učenicima slabijeg imovinskog statusa)
- mogućnost stipendiranja učenika
- izvannastavne aktivnosti
- sudjelovanje škole u nizu preventivnih aktivnosti i programa
- aktivnosti, programi i projekti vezani uz obrazovanje i struku (Erasmus+)
- kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika, stručnih učitelja praktične nastave i stručnih suradnika
- kontinuirana suradnja Škole s roditeljima
- mogućnost zapošljavanja u struci nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja (deficitarna zanimanja, stipendiranje od strane obrtnika koji pripremaju učenike za ciljane radna mjesta)
- izvrsna opremljenost škole, stručnih praktikuma i učionica informatičkom opremom te opremom i softverima struke (CNC strojevi, sitotisak, materijali i ostalo).

CILJEVI PROGRAMA

Cilj je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika. Selektivna prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike ili subgrupe učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. Indicirana prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola.

Cilj je ŠPP Škole opća ili univerzalna prevencija koja obuhvaća sve učenike i pojačava zaštitne čimbenike, a smanjuje djelovanje rizičnih čimbenika. Selektivnom prevencijom i ciljanim aktivnostima obuhvaćeni su određeni razredi, dobne skupine ili strukture učenika u kojima su uočeni rizični čimbenici. Kod indicirane prevencije, roditelji i učenici upućuju se u neku od vanjskih institucija s ciljem pružanja adekvatne stručne pomoći i tretmana, a u školi su u praćenju stručne službe koja surađuje s roditeljima i vanjskim institucijama kako bi se učenicima pružila sveobuhvatna pomoć i podrška.

Polazište za kreiranje ŠPP jest spoznaja da su učinkovite intervencije za mlade školske dobi intervencije usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina (primjerice znanje o sredstvima ovisnosti i njihovoj štetnosti u kombinaciji s razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina).

Iz uočenih potreba za prevencijom u našoj školi, ciljevi programa su:

- prevencija ovisnosti o drogama i zloupotrebi lijekova, nikotina, alkohola
- prevencija nasilničkog ponašanja
- nenasilno rješavanje sukoba
- razvijanje kvalitetnih i tolerantnih međuljudskih odnosa
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti
- prevencija emocionalnih teškoća, problema u ponašanju i svih oblika nasilja
- emocionalna pismenost
- razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- razvijanje primjerenog načina komuniciranja i ophođenja na društvenim mrežama
- osnaživanje samopouzdanja i samopoštovanja, jačanje dobre slike o sebi
- poticanje volontiranja među učenicima
- zaštita mentalnog zdravlja učenika
- razvoj zdravih životnih stilova
- razvoj odgovornog spolnog ponašanja
- prevencija školskog neuspjeha i organizirano korištenje slobodnog vremena
- osiguranje uvjeta za poboljšanje obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje učenika s teškoćama u razvoju
- adekvatno i pravovremeno informiranje učenika o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, državnoj maturi i zapošljavanju (poseban naglasak na učenike s teškoćama)
- poboljšanje roditeljskih vještina roditelja i jačanje suradnje sa školom
- razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu
- razvoj ekološke svijesti i poticanje ponašanja kojima čuvamo okoliš i prirodu.

AKTIVNOSTI PROGRAMA – 1.1. RAD S UČENICIMA EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. PROJEKT "ZDRAVO!" Autor i vanjski suradnik: CEDAR Kratak opis programa: Program promocije bezalkoholnih navika među srednjoškolcima kroz održavanje radionica od strane vršnjačkih edukatora uz nazočnost koordinatora iz škole. Pedagoške i kreativne radionice provode se tijekom godine s učenicima prvog i drugog razreda. Sadržaj pedagoških radionica za učenike prvog razreda obuhvaćen je temom „Alkohol i mladi“, a drugog „Alkohol i zdravlje“. Metodologija rada temelji se na principima vršnjačke edukacije, čime se promovira i volonterstvo među mladima ("mladi za mlade"). Učenici završnih razreda – volonteri, prisustvuju edukaciji u organizaciji Udruga CEDAR, a zatim provode radionice u svojoj školi uz nazočnost koordinatora. Vršnjački edukatori radionice provode prema razrađenoj metodologiji. Za njihov volonterski doprinos Udruga CEDAR uručuje im pisana priznanja, a Škola Volontersku knjižicu. Radovi nastali u kreativnim radionicama s učenicima izlažu se na školskoj izložbi te na zajedničkoj izložbi izabranih radova svih škola, koja se organizira uz završnu manifestaciju na kraju godišnjeg ciklusa radionica. Ciljevi: univerzalna prevencija ovisnosti o alkoholu za mlade: - promoviranje bezalkoholnih navika srednjoškolaca - jačanje zdravih stilova života srednjoškolaca - poticanje volontiranja među mladima - podizanje javne svijesti o problemu alkoholizma.	Škola Udruga CEDAR evaluacijski upitnici za učenike nakon radionica upitnici za vršnjačke edukatore upitnici za roditelje upitnik / refleksija školskog koordinatora	1. i 2.	381	Školski koordinatorski (pedagog) u suradnji s udrugom CEDAR i vršnjački edukatori (učenici završnih razreda)	Dva susreta po razredno m odjelu
2. PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREMA PLANU HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO Autor programa: Hrvatski zavod za javno zdravstvo Vanjski suradnici: Stručni suradnici (psiholozi, socijalni pedagozi, pedagozi i dr.), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije Kratak opis programa: Provođenje programa s ciljem brige o zdravlju učenika, prevencije nepoželjnih oblika ponašanja te razvijanja mehanizama zaštite, potpore i podrške (ovisno o prijedlogu aktivnosti i mogućnostima, poželjan je program prevencije poremećaja hranjenja, anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja "Tko je to u ogledalu". Ciljevi: Univerzalna prevencija poremećaja hranjenja, jačanje zaštitnih faktora osnaživanjem samopouzdanja i jačanjem dobre slike o sebi.	BEA – centar za poremećaje hranjenja: analiza evaluacijskih anketa.	2.	20	Stručni suradnici Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije educirani od strane BEA – centra za poremećaje hranjenja	10 radionica

AKTIVNOSTI / PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <u>PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREMA PLANU HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO</u> Autor programa: Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Udruga „Hepatos Rijeka“ Vanjski suradnici: PU Varaždinska (policijski službenik za prevenciju), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (psiholog stručni suradnik za prevenciju ovisnosti), udruga "Hepatos Rijeka" Kratak opis programa: Provođenje programa i aktivnosti prema planu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (ovisno o prijedlogu aktivnosti i mogućnostima, poželjna je edukativna predstava za mlade "Lucijina priča") Ciljevi: Univerzalna prevencija ovisnosti, briga za vlastito zdravlje i odgovorno spolno ponašanje.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Varaždinska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo.	1. – 4.	600	Policijski službenik za prevenciju PU Varaždinske, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Udruga „Hepatos Rijeka“.	Prema dogovoru
2. <u>ODJEL ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNOSTI</u> Autor usluge: ZZJZ Varaždinske županije Vanjski suradnici: Interdisciplinarni tim - psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije Kratak opis usluge: Savjetovalište djeluje u okviru istoimenog odjela gdje usluge tretmana i savjetovanja pruža interdisciplinarni tim koji se sastoji od psihologa, socijalnog radnika, defektologa i liječnika specijalista dječje i adolescentne psihijatrije. Škola kao odgojna ustanova može prema indiciranoj potrebi uputiti roditelje u Savjetovalište te o tome tražiti povratnu informaciju. Isto može biti učinjeno posredstvom nadležnog školskog liječnika. Posjet Savjetovalištu je diskretan, lako dostupan i nije potrebna uputnica. Ukoliko se detektiraju problem u obitelji uzrokovani alkoholom, indicira se obrada od strane liječnika. Cilj: Indicirana prevencija ovisnosti. - uočavanje određenih poteškoća u ponašanju i učenju od strane nastavnika i stručnih suradnika škole i	Ministarstvo zdravstva Hrvatski zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	1. – 4.	/	Škola u suradnji s Interdisciplinarnim timom Savjetovališta (psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije)	Susreti po potrebi i dogovoru

daljnji postupak pomoći, tretmana i liječenja sukladno uočenom problemu u Savjetovalištu - zaštita mentalnog zdravlja - prevencija ovisnosti					
3. <u>SAVJETODAVNI RAD U ŠKOLI PATRONAŽNE SESTRE ZZJZ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE</u> Autor usluge: ZZJZ Varaždinske županije Vanjski suradnici: Patronažna sestra Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Andrijana Žmuk, prvostupnica sestrinstva Kratak opis usluge: Patronažna sestra educira zainteresirane učenike o spolno prenosivim bolestima, kontracepciji, maloljetničkim trudnoćama, poremećajima prehrane, ovisnostima, bolestima i drugim temama iz područja zaštite zdravlja. Ove školske godine naglasak je na zaštiti i prevenciji širenja zaraze uzrokovane virusom Sars-CoV-2. Patronažna sestra dolazi jednom mjesečno u školu isti dan, prema unaprijed dogovorenom interesu učenika drži predavanje o određenoj temi na SRO te nudi usluge individualnog i grupnog savjetovanja. Surađuje sa stručnom službom škole, informira o učenicima i piše mjesečno izvješće o istom. Učenici na kraju predavanja o određenoj temi ispunjavaju evaluacijski listić. Ciljevi: Univerzalna prevencija: - kontroliranje zdravstvenog stanja i utvrđivanje poremećaja zdravlja - smanjenje spolno prenosivih bolesti - smanjenje broja maloljetničkih trudnoća - prevencija ovisnosti.	Ministarstvo zdravlja Hrvatski zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (dio Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)	1. – 4.	/	Stručna služba škole u suradnji s Patronažnom sestrom Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Andrijanom Žmuk, prvostupnicom sestrinstva	Susreti jednom mjesečno tijekom školske godine
4. <u>PROJEKT "THE TALK"</u> Autor usluge: Udruga CroMSIC, HZJZ Vanjski suradnici: studenti volonteri medicinskih fakulteta Kratak opis usluge: THE Talk je projekt edukacije o spolnom i reproduktivnom zdravlju. Cilj je upoznati mlade o svim načinima zaštite spolnog zdravlja te o biologiji reproduktivnog sustava, njegovoj građi, zaštiti i planiranju potomstva. Ciljevi: Univerzalna prevencija, prevencija rizičnih ponašanja, smanjenje spolno prenosivih bolesti.	HZJZ, MZO	2.	180	Studenti medicinskih fakulteta	1 predavanje
5. <u>OBITELJSKI CENTAR - SAVJETODAVNI RAD</u> Autor usluge: Centar za socijalnu skrb Varaždin Vanjski suradnici: Stručni tim Obiteljskog	Ministarstvo Socijalne politike i mladih	1. – 4.	/	Stručna služba škole u suradnji sa	Susreti po potrebi i dogovoru.

centra Kratak opis usluge: Obiteljski centar je podružnica Centra za socijalnu skrb Varaždin. Nudi usluge savjetovanja i pomoći učeniku i roditelju u cilju poboljšanja obiteljske dinamike, komunikacije učenik – roditelj, rješavanja aktualnih teškoća, suradnje sa školama. Škola može predložiti učeniku i roditelju uslugu savjetovanja i pomoći u OC uz daljnju timsku suradnju po potrebi. Najčešća potreba uključivanja Obiteljskog centra u suradnju je kod narušene obiteljske dinamike, problema u ponašanju kod učenika i rizičnih ponašanja učenika. Ciljevi: Selektivna i indicirana prevencija problema u ponašanju: - prevencija rizičnih ponašanja - prevencija problema u ponašanju - razvoj životnih vještina.	Centar za socijalnu skrb Varaždin			stručnim timom Obiteljskog centra	
6. <u>ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE VARAŽDIN</u> Autor usluge: Zavod za zapošljavanje Varaždin Vanjski suradnici: Stručni interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Kratak opis usluge: Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Varaždin u suradnji sa školom savjetuje učenike i roditelje o mogućoj promjeni zanimanja, posebno za učenike s teškoćama u razvoju i učenike sa zdravstvenim teškoćama. Po potrebi i dogovoru, mogu u školi održati predavanje i informirati učenike o određenoj temi. Stručna služba škole surađuje sa Zavodom s posebnim naglaskom na upisane učenike s teškoćama u prvom razredu. Ciljevi: Univerzalna i selektivna prevencija: prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika, zaštita mentalnog zdravlja i razvoj životnih vještina.	Zavod za zapošljavanje Varaždin	1. – 4.	/	Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Varaždin u suradnji sa stručnom službom škole	Susreti po potrebi i dogovoru.
7. <u>CISOK VARAŽDIN – CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI</u> Autor usluge: CISOK Vanjski suradnici: CISOK – stručni tim Kratak opis usluge: CISOK svojom uslugom želi omogućiti pristup uslugama cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i pomoći u razvoju vještina upravljanja karijerom. Učenicima i njihovim roditeljima nudi informacije i savjete vezane uz	CISOK	1. – 4.	/	CISOK – stručni tim	Susreti po potrebi i dogovoru

ostvarenje profesionalnih potencijala, mogućnosti učenja kojima se stječu nove vještine potrebne na tržištu rada i razvoj onih vještina koje povećavaju mogućnosti za samozapošljavanje i poduzetništvo. Na tu temu mogu se u školi organizirati predavanja, treninzi i radionice. Ciljevi: Univerzalna prevencija: - prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (odabir adekvatnog zanimanja, savjetovanje, informiranje) - zaštita mentalnog zdravlja - razvoj životnih vještina.					
---	--	--	--	--	--

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <u>PROJEKT "MI MOŽEMO"</u> Kratak opis programa: Svrha projekta je učenicima s teškoćama u razvoju pružiti potporu u uključivanju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove s ciljem osiguranja uvjeta za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, a kroz rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Projekt traje od kolovoza 2021. Ciljevi: Selektivna prevencija za učenike iz skupina u nepovoljnom položaju. Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika.	Varaždinska županija s partnerima osnovnim i srednjim školama	1.S	1	Školski koordinatorka, učenik s teškoćama u razvoju, pomoćnik u nastavi. Suradnja s Varaždinskom županijom.	Tijekom školske godine u okviru redovne nastave
2. <u>"EDUKATIVNI – PREVENTIVNI PROGRAM KLIK – NAVIKA ODGOVORNOG PONAŠANJA"</u> Kratak opis programa: Edukativno – preventivni program koji provodi Hrvatski autoklub i Autoklub „Varaždin“ za učenike završnih razreda. Licencirani stručnjak HAK-a održava predavanje u jednom školskom satu za sve učenike završnih razreda, a Hrvatski autoklub „Varaždin“ održava	Hrvatski autoklub i Autoklub „Varaždin“	Učenic i završnih razreda	130	Licencirani stručnjak HAK-a Hrvatski autoklub „Varaždin“	1 školski sat - predavanje 1 školski sat – simulirana vježba

praktični dio na simulatoru prevrtanja i sudara. Namjena projekta je stjecanje kompetencija i znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom. Ciljevi: Univerzalna prevencija koja se odnosi na područje sigurnosti u prometu: - razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu - educiranje učenika o važnosti vezanja pojasa u vožnji - usvajanje pozitivnih stavova o ugroženosti u prometu.					
3. <u>OBILJEŽAVANJE DANA MENTALNOG ZDRAVLJA (10. listopada)</u> Kratak opis aktivnosti: Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja kroz panel diskusiju, fokus grupe, igranje uloga, učenje rješavanja problema. Ciljevi: Univerzalna prevencija mentalnog zdravlja. - podizanje svijesti učenika o svim aspektima MZ i važnosti MZ za kvalitetu života i njihov odabir zanimanja	Svjetska federacija za mentalno zdravlje Razrednici Stručni suradnici	1. – 4.	600	Razrednik /pedagog ili patronažna sestra	listopad 2021.
4. <u>HUMANITARNI RAD I VOLONTIRANJE VRŠNJAČKI EDUKATORI – PROJEKT „ZDRAVO“:</u> Vršnjački edukatori provode radionice na temu promocije bezalkoholnih navike među mladima. <u>HRVATSKI CRVENI KRIŽ i HRVATSKI CARITAS:</u> sudjelovanje u humanitarnim akcijama s ciljem pomoći socijalno ugroženim obiteljima i učenicima lošijeg socioekonomskog statusa naše škole. Cilj: Univerzalna prevencija: - razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, empatije	Srednja strukovna škola Varaždin Projekt „Zdravo“ Razrednik Hrvatski crveni križ Hrvatski Caritas	1. – 4.	Ovisno o mogućnostima i interesu učenika	Udruga CEDAR Stručni suradnici Razrednici	Po potrebi tijekom školske godine
5. <u>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</u> <u>DRAMSKA SKUPINA:</u> jačanje samopouzdanja i samopoštovanja učenika, vještine improvizacije scenskog nastupa, senzibiliziranje na rad u grupi. <u>MULTIMEDIJSKA GRUPA ZA ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH STRANICA ŠKOLE:</u> Promocija škole i informiranje. <u>KNJIŽNIČARSKA GRUPA ŠKOLE:</u> poticanje učenika na samoinicijativnost, cjeloživotno učenje, unapređivanje životnih vještina i sposobnosti učenika. <u>GRUPA ZA SITOTISAK:</u> svladavanje grafičke tehnike sitotiska na tkanini. <u>ŠAHOVSKA AKTIVNOST:</u> poticanje kognitivnog razvoja učenika, originalnosti, inventivnosti i	Srednja strukovna škola Varaždin	1. – 4.	Ovisno o interesu učenika	Mirjana Nižetić Štefica Erdec Nastavnice Hrvatskog jezika Branko Kosijer Dunja Ščapec Milan Radunković Marijan	1 tjedno tijekom školske godine, a po potrebi češće

imaginacije, razvijanje samopouzdanja, uvježbavanje strpljivosti, učenje logičkog razmišljanja, povezivanje učenika. <u>ŠPORTSKI SPORTSKI KLUB i ATLETIKA ZA DJECU S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA:</u> potreba za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću, razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravlju. <u>MLADI KOZMETOLOG:</u> Izrada domaće i prirodne kozmetike u svrhu poboljšanja zdravlja i očuvanja okoliša i prirode. <u>VOLONTERSKI KLUB „STRUK-ICI“:</u> izvannastavna aktivnost koja kroz humanitarno – volonterski rad kod učenika razvija empatiju, prepoznavanje osjećaja brižnosti i pomaganja, doprinosi razvoju vrijednosti, toleranciji i samopouzdanju, prihvaćanju različitosti. Učenici volonteri na taj način pozitivno djeluju na druge učenike svojim ponašanjem te ih usmjeravaju na korisno provođenje slobodnog vremena. Cilj izvanškolskih aktivnosti: univerzalna prevencija.				Janković Mateja Rusak	
6. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA IZ PODRUČJA U KOJIMA SE POKAZALA POSEBNA POTREBA ZA PREVENTIVNIM RADOM Kratak opis aktivnosti: Razrednici su temeljem procijene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima. Cilj je realizacija tema važnih za određeni razredni odjel, a intervencije su usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina. Opis aktivnosti detaljno je razrađen u Godišnjem planu i programu za sat razrednog odjela. <u>PREVENCIJA OVISNOSTI (droga i zlouporaba lijekova, alkohol, nikotin, kockanje i klađenje)</u> Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima ovisnosti po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje,	Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	1. – 4.	635	Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	Prema potrebi i dogovoru, tijekom školske godine

adolescencija, razvoj emocionalnih vještina – empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, volontiranje i humanitarni rad). Realizacija: predavanja, pedagoške radionice <u>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</u> (<i>fizičkog, verbalnog i elektroničkog – cyberbullying, nasilja u mladenačkim vezama</i>) Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima nasilja po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija u vezi, socijalne vještine – suradnja, timski rad, nenasilno ponašanje u vezi, sportu, neprimjereno ponašanje u školi i okolini, „fair play“ kao način ponašanja na tribinama i u sportu, ravnopravnost, odnosi u razredu, primjereno ponašanje na terenskoj nastavi) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (tolerancija, prihvatanje različitosti, razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina – empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, emocije u vršnjačkim vezama, razvoj tolerancije, prihvatanje različitosti, kulturne i vjerske različitosti, simboli i doktrine totalitarnih režima, jačanje nacionalizma kod mladih generacija u sportu i glazbi, predrasude o drugim nacionalnostima, predrasude i stavovi općenito). Realizacija: predavanja, pedagoške radionice <u>PREVENCIJA NA PODRUČJU SPOLNOSTI</u> (<i>prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetničke trudnoće</i>) Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom spolnom ponašanju, reproduktivnom zdravlju) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – komunikacija u vezi) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, emocionalna pismenost – emocije u vršnjačkim vezama, prepoznavanje emocija, simpatija/ljubav ili škola što odabrati). Realizacija: predavanja, pedagoške radionice <u>PREVENCIJA NA PODRUČJU ZDRAVLJA</u> (<i>mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme – učenje i školski uspjeh, redovita i adekvatna fizička aktivnost</i>) Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o temama iz mentalnog zdravlja, informacije o zdravlju i njihova kritička					
---	--	--	--	--	--

interpretacija, zdravi životni stilovi) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine, mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, donošenje odluka, planiranje budućnosti, očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama, korištenje tjelesnih potencijala u urgentni životnim situacijama, vještina uspješnog učenja i kvalitetne organizacije slobodnog vremena) i intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina – empatija, volontiranje i humanitarni rad, motivacija, što me pokreće – moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti, izbori). Realizacija: predavanja, pedagoške radionice <u>PREVENCIJA NA PODRUČJU SIGURNOSTI PROMETA</u> Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom ponašanju u prometu, rizičnim ponašanjima) u kombinaciji s razvojem vještina (razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu). Realizacija: predavanje, pedagoške radionice <u>PREVENCIJA NA PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA</u> Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnom djelovanju u okolišu, kako pojedinac svakodnevnim postupanjem pridonosi zaštiti okoliša, očuvanje ozonskog omotača) u kombinaciji s razvojem vještina (izrada i primjena prirodne kozmetike). Realizacija: predavanje, pedagoške radionice <u>ŠKOLOVANJE, ZAPOSŁJAVANJE, BUDUĆNOST UČENIKA</u> Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (informiranje o državnoj maturi, profesionalnoj orijentaciji, mogućnostima zapošļavanja i daljnjeg školovanja) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – kvalitetna komunikacija između učenika i nastavnika, socijalne vještine - integracija u društvo, izbori specifičnosti pomoćnih zanimanja, cjeloživotno učenje i kompetentnost) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o emocijama i sebi – samopoštovanje i samopouzdanje). Realizacija: predavanje, pedagoške radionice				
--	--	--	--	--

2.2. RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
1. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE</u> <u>STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE</u> <u>(PEDAGOGINJA I DEFEKTOLOGINJA)</u> Kratak opis usluge: Stručne suradnice pružaju usluge individualnog savjetovanja roditelja, timski rad i suradnju te po potrebi, suradnju s razrednicima, nastavnicima, stručnim učiteljima i vanjskim institucijama. Individualno savjetovanje provodi se na inicijativu stručnih suradnica, razrednika, roditelja, nastavnika te ostalih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Savjetovanje proizlazi iz potrebe učenika, roditelja i aktualne odgojno – obrazovne problematike pojedinca. Temelj je savjetovanja kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika. Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija) s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.	Roditelji	Po potrebi i dogovoru	Stručna služba škole Po potrebi: Razrednici predmetni nastavnici nastavnici struke stručni učitelji vanjske institucije (CZSS, školska liječnica) ravnatelj
2. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE</u> <u>(RAZREDNIK)</u> Kratak opis usluge: razrednik pruža usluge individualnog informiranja i savjetovanja roditelja te po potrebi uključuje stručnu službu škole. Savjetovanje može biti u obliku individualnog, informativnog razgovora na inicijativu roditelja koji se informira o uspjehu i vladanju učenika ili traži pomoć u rješavanju problema. Savjetovanje može biti i na poziv razrednika. Temelj je savjetovanja iskrena komunikacija, povjerenje i aktivna suradnja. Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija) s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.	Roditelji	Po potrebi i dogovoru	Razrednik Po potrebi: stručna služba ravnatelj
3. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE</u> <u>(PREDMETNI NASTAVNIK)</u> Kratak opis usluge: individualno informativno savjetovanje ili razgovor roditelja s predmetnim nastavnikom ili	Roditelji	Po potrebi i dogovoru	Predmetni nastavnik ili stručni učitelj

stručnim učiteljem o uspjehu i postignućima učenika iz određenog nastavnog predmeta. Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.			
4. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (VANJSKE INSTITUCIJE NA POTICAJ ŠKOLE)</u> Kratak opis usluge: Usluge savjetovanja razrađene su u dijelu koji se odnosi na rad s učenicima, dio "Aktivnosti sa stručnim mišljenjem"). U svrhu prevencije, škola surađuje sa sljedećim institucijama: - Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti - Savjetovalište za alkoholom uzrokovane poremećaje pri ZZJZ Varaždinske županije - Savjetovalište za prevenciju zdravstvenih rizika povezanih s prehranom pri ZZJZ Varaždinske županije - Centri za socijalnu skrb - Obiteljski centar – podružnica CZSS Varaždin - Centar za krizne situacije pri Crvenom križu Varaždinske županije - Školska liječnica Cilj: preventivno djelovanje (univerzalna, selektivna i indicirana prevencija) - Pomoć i podrška roditeljima, informiranje	Roditelji	Po potrebi i dogovoru	Vanjske institucije u suradnji sa stručnom službom škole
Edukacija na roditeljskim sastancima			
1. <u>PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREMA PLANU HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO</u> Autor programa: PU Varaždinska, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije Vanjski suradnici: PU Varaždinska (predstavnici odjela za ovisnost i prevenciju), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije Kratak opis programa: Provođenje programa i aktivnosti prema planu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (ovisno o prijedlogu aktivnosti i mogućnostima, poželjni su programi i projekti "PRAM" – primjeren roditeljski angažman i monitoring adolescenata u prevenciji i "#mentalno je	Roditelji učenika prvih i drugih razreda	1 predavanje na roditeljskom sastanku	PU Varaždinska (predstavnik odjela za ovisnost i predstavnik odjela za prevenciju), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (služba školske medicine)

važno") Ciljevi: Univerzalna prevencija ovisnosti i suicida, skrining mentalnog zdravlja, poticanje razvoja samopouzdanja djece, jačanje roditeljskih kompetencija.			
2. <u>EDUKATIVNI PROGRAM "ZA ODGOVRNO ODRASTANJE MLADIH"</u> Kratak opis aktivnosti: Projekt je namijenjen roditeljima učenika prvih razreda srednje škole s ciljem edukacije o štetnim posljedicama maloljetničke konzumacije alkohola te pružanja podrške za zdravo odrastanje mladih i prevenciju problema mentalnog zdravlja i ovisnosti. Cilj: univerzalna prevencija ovisnosti, pomoć i podrška roditeljima, jačanje roditeljskih kompetencija, uvježbavanje komunikacijskih vještina	Roditelji učenika prvih razreda	1 predavanje na roditeljskom sastanku	Psihološki centar TESA, HEINEKEN Hrvatska d.o.o
3. <u>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA RODITELJSKIM SASTANCIMA</u> Kratak opis aktivnosti: razrednici su temeljem procijene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom, aktivnostima i suradnjom s roditeljima. <u>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</u> Tema: cyberbullying, ovisnost o internetu, odgovorno ponašanje mladih i preuzimanje odgovornosti za vlastite odluke i postupke, vještina učenja, planiranje budućnosti, adolescencija, zdrava komunikacija među mladima, komunikacija između roditelja i djeteta Realizacija: predavanje, radionica, prezentacija, rasprava, primjeri iz prakse, rezultati provedene ankete <u>OBRAZOVANJE, ZAPOSŁJAVANJE I BUDUĆNOST</u> Tema: mogućnost zapošljavanja i daljnjeg školovanja, državna matura i profesionalna orijentacija, uspješan odabir budućeg zanimanja u skladu s mogućnostima učenika, podrška obitelji u jačanju samopouzdanja djeteta, pronalasku i uspjehu u poslu Realizacija: predavanje <u>SURADNJA S RODITELJIMA</u> Tema: Uključivanje roditelja kao partnera u obrazovni sustav Realizacija: Predavanje <u>SIGURNOST U PROMETU</u>	Roditelji učenika	1 susret s roditeljima na roditeljskom sastanku	Razrednik Stručni suradnik CISOK HZZ (Varaždinska županija) Ispitni koordinator za državnu maturu

Tema: Mladi u prometu i odgovornost roditelja Realizacija: usmeno izlaganje, rasprava, izlaganje iskustava i prijedloga			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
1. <u>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U RADU VIJEĆA RODITELJA</u> Kratak opis aktivnosti: Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Kroz rad Vijeća roditelja razmatraju se aktualne potrebe i teme učenika i škole (školski uspjeh, ponašanje, izostanci) te se donose prijedlozi i zaključci o unaprjeđenju rada škole. Ciljevi: Univerzalna prevencija rizičnih ponašanja.	Predstavnici roditelja svih razreda	3 susreta, a po potrebi više	Ravnatelj Pedagog Nastavnici (po potrebi)

2.3. RAD S NASTAVNICIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju			
1. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU (STRUČNA SLUŽBA)</u> Kratak opis usluge: stručne suradnice interdisciplinarni su tim te međusobno surađuju tijekom pružanja usluga individualnog savjetovanja nastavnicima. Individualno savjetovanje može inicirati stručna služba, nastavnika ili treća osoba (ravnatelj, roditelj, učenik, vanjske institucije). Temelj savjetovanja je kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika. Cilj: preventivni karakter - pomoć nastavniku u rješavanju problema - posredno pomoć roditelju i učeniku s ciljem uspješnog završetka srednjoškolskog obrazovanja	Nastavnici	Po potrebi i dogovoru tijekom školske godine	Stručna služba Ravnatelj
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
1. <u>PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREMA</u>	Svi nastavnici	2 radionice	Zavod za javno

<u>PLANU HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO</u> Kratak opis programa: Provođenje programa i aktivnosti prema planu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (ovisno o prijedlogu aktivnosti i mogućnostima, poželjan je projekt "Zdravo radim"). Ciljevi: zaštita mentalnog zdravlja na radnom mjestu, prevencija sindroma sagorijevanja, nenasilno rješavanje sukoba.	Stručni suradnici ravnatelj		zdravstvo Varaždinske županije – Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
2. <u>GRUPNA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH UČITELJA PRAKTIČNE NASTAVE</u> Kratak opis: stručno usavršavanje nastavnika i stručnih učitelja kroz rad stručnih vijeća u školi i izvan nje Cilj: jačanje kompetencija nastavnika u različitim područjima	Nastavnici Stručni učitelji praktične nastave	Individualna razina	AZOO ASOO MZO
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama u razvoju			
1. <u>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI</u> Kratak opis: predavanje gosta predavača o tematici povezanoj s učenicima s teškoćama u razvoju. Cilj: : jačanje kompetencija nastavnika u području rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Nastavnici, stručni učitelji praktične nastave, stručni suradnici, ravnatelj, roditelji	1 predavanje	Gost predavač
2. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOAVNJE O POSTUPANJU</u> Kratak opis: Stručna služba nudi uslugu individualnog savjetovanja o postupanju vezanom uz učenike s teškoćama u razvoju. Cilj: preventivno djelovanje, pomoć u rješavanju problema i uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja	Nastavnici stručni učitelji praktične nastave	Po potrebi	Stručna služba škole
3. <u>POMOĆ U UČENJU</u> Kratak opis: stručnjak edukacijsko – rehabilitacijskog profila nudi uslugu pomoći u učenju nastavnicima. Cilj: jačanje kompetencija nastavnika u području rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Stručni suradnik nastavnik	Po potrebi i dogovoru	Stručnjak edukacijsko – rehabilitacijskog profila s predmetnim nastavnikom
4. <u>PROJEKT "MI MOŽEMO"</u> Kratak opis: projekt je razrađen u dijelu koji se odnosi na rad s učenicima, "Ostale aktivnosti".	učenik pomoćnik u nastavi nastavnik stručna služba	Tijekom cijele školske godine u okviru redovne nastave	Rehabilitator Pomoćnik u nastavi
5. <u>NASTAVNIČKO VIJEĆE, RAZREDNA VIJEĆA, STRUČNA VIJEĆA</u>	Nastavnici stručni učitelji	Tijekom školske	Ravnatelj razrednik

Kratak opis: suradnja, informiranje, razmjena iskustva, edukacije, aktualne teškoće, oblici školovanja, oblici podrške, metode rade s učenicima s teškoćama u razvoju. Cilj: pomoć u uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	praktične nastave stručni suradnici ravnatelj	godine	voditelji stručnih aktiva
6. IZLET ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU Kratak opis: odlazak na cjelodnevni izlet učenika s teškoćama u razvoju iz posebnog razrednog odjela s razrednicima i stručnjakom edukacijsko – rehabilitacijskog profila. Cilj: preventivno djelovanje, jačanje socijalizacijskih vještina, poticanje grupne kohezije	Razrednici, rehabilitator, učenici	1 cjelodnevni izlet	Rehabilitator, Razrednici
7. SUDJELOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA NA SMOTRAMA UČENIČKOG STVARALAŠTVA (Worldskills Croatia) I SPORTSKOM NATJECANJU Kratak opis: Učenici s teškoćama u razvoju iz posebnog razrednog odjela tijekom školske godine izrađuju uz pomoć stručnih učitelja praktične nastave predmete iz domene svoje struke te na Smotri izlažu svoje radove zajedno s ostalim učenicima iz cijele RH. Odlazak na sportsko natjecanje za učenike s teškoćama uz vodstvu nastavnice TZK. Cilj: preventivno djelovanje, jačanje socijalizacijskih vještina, poticanje grupne kohezije	Razrednici, nastavnici stručnih predmeta, stručni učitelji praktične nastave, učenici, rehabilitator	Višednevno trajanje	Rehabilitator stručni učitelji praktične nastave nastavnici TZK

Napomena: Ovisno o epidemiološkoj situaciji i uvjetima za rad povezanim s pandemijom COVID – 19, tijekom nastavne godine 2021./2022. moguće je izvođenje nastave određenih ili svih predmeta i aktivnosti na daljinu ili odstupanje od planiranih aktivnosti.

3. PROVEDBA I PRAĆENJE PROVEDBE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će svi predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, stručni suradnici i po potrebi, druge institucije, tijela, obiteljski centri i udruge koje se bave zaštitom djece. Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na roditeljskim sastancima. U sklopu stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih radnika bit će uključene teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa:

- Neposrednim uvidom u rad nastavnika
- Uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika
- Prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima
- Praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata
- Izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća
- Izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske godine.

Ravnatelj će dva puta tijekom školske godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.



GODIŠNJI PLAN RADA ZAŠTITNE RADIONICE SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

Varaždin, 06. listopad 2021. godine

UVOD

Godišnji Plan rada Zaštitne radionice sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole, Varaždin u čijem sastavu se nalazi Radna jedinica Zaštitna radionica.

Godišnji plan rada Zaštitne radionice usvojen je na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2020. godine.

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917.

Zaštitna radionica, kao sastavni dio Srednje strukovne škole, osnovana je 13. prosinca 2006. godine, a počela je s radom 01. siječnja 2007. godine.

Osnivači Zaštitne radionice su Varaždinska županija, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Varaždin i Srednja strukovna škola, Varaždin.

Djelatnost Zaštitne radionice utvrđena je člankom 9., točkom 3. Statuta Srednje strukovne škole, Varaždin Klasa: 003-05/20-01/1, Urbroj: 2186-152-01-20-1 od 19.02.2020. godine i glasi:

- proizvodnja radne zaštitne odjeće
- proizvodnja posteljnog i ugostiteljskog rublja
- proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
- usluga vezenja rublja
- proizvodnja školskog i uredskog namještaja
- proizvodnja kožne galanterije
- proizvodnja predmeta od gume
- proizvodnja predmeta od šibe, rogoza i kukuruzovine
- usluga šivanja kože i proizvoda od kože
- usluga sastavljanja i šivanja gornjišta obuće
- proizvodnja uporabne, unikatne i suvenirne keramike
- proizvodnja predmeta od papira.

Radna jedinica Zaštitna radionica upisana je u Knjigu evidencije zaštitnih radionica koja se vodi u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom pod brojem 7/2015.

MISIJA I VIZIJA NAŠE ŠKOLE I NAŠE RADIONICE

Omogućiti obrazovanje mladim osobama i osobama s invaliditetom, s ciljem osnaživanja pojedinaca te ostvarenje njihovih uspjeha, uz razvoj svijesti za aktivno prihvaćanje svih oblika različitosti, solidarnosti i suradnje.

Postati prepoznatljiva škola za potporu razvoja mladih ljudi i osoba s invaliditetom, u kojoj će mnogi ljudi naći svoj smisao i ostvarenje kroz različite oblike aktivnog sudjelovanja.

EDUKACIJA

Prepoznali smo potrebu za stalnim učenjem i usavršavanjem, stoga provodimo obrazovanje sa ciljem stjecanja znanja i vještina potrebnih za ostvarivanje osobnih potencijala, kao i za zapošljavanje i samozapošljavanje.

DIJELJENJE, POVEZIVANJE, PODRŠKA

Naše aktivnosti povezuju osobe sa i bez invaliditeta, pružaju im priliku da zajedno krenu putem obrazovanja, zapošljavanja i suživota. Vjerujemo da je to pravi način da si međusobno pomognemo, obogatimo životna iskustva te postanemo uzor i nadahnuće drugima.

Specifičnost naše Zaštitne radionice je u tome što je ona djeluje u sastavu škole kao posebna radna jedinica iz čega proizlazi niz nužnih prednosti, ali i nedostataka.

Osnovna prednost dijeljenja i povezivanja Škole i Zaštitne radionice je korištenje zajedničkog prostora, opreme i kadrova. Mišljenja smo da smo bogatiji jer se strukovno obrazovanje osim u školskom okruženju provodi i kroz suradnju ustanova za strukovno obrazovanje i gospodarskih subjekata, ali i jedinica lokalne samouprave, a taj cilj mi ostvarujemo između ostalog i kroz Zaštitnu radionicu.

SVRHA IZRADE PLANA RADA

Svrha izrade plana rada je prikaz postojećeg stanja, organizacija rada i organizacijska struktura, definiranje aktivnosti kojima će se ispuniti opći i specifični ciljevi Zaštitne radionice, prikaz načina kako se oni planiraju realizirati te koje su ustrojstvene jedinice i u kojim rokovima zadužene za realizaciju planiranih zadataka.

PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA, ORGANIZACIJA RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

1. Organizacija rada

Radno vrijeme u Zaštitnoj radionici je 40 sati tjedno od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00 sati.

Od osnutka, Zaštitna radionica koristi radioničke prostore Škole s pripadajućim dvorištem i parkiralištem za izvođenje svoje redovne djelatnosti. Oprema za rad je u vlasništvu škole i Zaštitne radionice.

Na dan 1. listopada 2020. u Zaštitnoj radionici su zaposlena 23 radnika, od čega je 12 osoba s invaliditetom. Od 12 osoba s invaliditetom, 8 radnika je zaposleno na zaštićenim radnim mjestima. Uz voditeljicu radionice koja je ujedno i radni instruktor, o radnicima brinu još 2 radna instruktora i 2 stručna radnika koji su radnici škole. Pravne, kadrovske i računovodstvene poslove obavljaju radnici škole (tajnik, voditelj računovodstva, računovodstveni referent), te ravnatelj kao poslovodni voditelj škole i Radne jedinice Zaštitne radionice.

2. Organizacijska struktura

Ravnatelj

Voditelj Zaštitne radionice je ravnatelj Srednje strukovne škole. Ravnatelj vodi i zastupa Zaštitnu radionicu, predstavlja i zastupa radionicu i odgovoran je za zakonitost rada Zaštitne radionice.

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice je voditeljica tekstilno-galanterijske radionice škole.

Pravni, kadrovski i administrativni poslovi

Pravne, kadrovske i administrativne poslove vodi tajnica Srednje strukovne škole.

Financijsko-računovodstveni poslovi

Financijsko-računovodstvene poslove Zaštitne radionice vode voditeljica računovodstva i računovodstvena referentica Srednje strukovne škole.

Stručni radnici

Stručni radnik – prof. pedagogije i psihologije zaposlen je s pola radnog vremena.

Proizvodnja – Zaštitna radionica

- tehnološka priprema i tehnološki proces proizvodnje i radni instruktori
- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik.

Zaštitna radna mjesta

Za zapošljavanje osoba s invaliditetom na radnom mjestu i u radnoj okolini koji su prilagođeni radnim sposobnostima i potrebama osobe s invaliditetom koja nije zapošljiva na uobičajenom radnom mjestu utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik stolar
- pomoćni radnik.

Broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama posla.

CILJEVI I AKTIVNOSTI

1. Opći ciljevi

Opći ciljevi provode se kroz obavljanje redovne djelatnosti Zaštitne radionice i to kroz njene ustrojstvene jedinice.

Ravnatelj

- vođenje poslovanja radionice, predstavljanje, marketing i zastupanje radionice,
- provođenje aktivne politike zapošljavanja,
- praćenje, organiziranje i unaprjeđivanje poslovanja zaštitne radionice,
- organizira rad i koordinira poslove na najučinkovitiji način te vodi poslovanje,
- jačanje proizvodnih kapaciteta, unaprjeđivanje proizvodnih procesa i postupaka rada uvođenjem novih tehnologija,
- organiziranje edukacija i seminara za djelatnike škole i radionice,
- vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava potrebnih za obavljanje poslova,
- kontroliranje izvršavanja poslova što podrazumijeva se povremeni pregled, nadzor i provjeru izvršavanja poslova.

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice

- planiranja, organizacije rada proizvodnje i koordiniranje djelatnika,
- razvijanje novih proizvoda,
- priprema, razrađuje svu tehničko-tehnološku dokumentaciju,
- brine se o nabavi potrebnih glavnih i pomoćnih materijala za redovito obavljanje proizvodnje,
- planiranje unaprjeđivanja proizvodnih procesa i praćenje novih tehnologija u djelatnostima radionice,
- pomaže zaposlenim radnicima i suradnicima što podrazumijeva pružanje stručne i radne potpore te stvaranje što poticajnije radne atmosfere,
- pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

Pravni, kadrovski i administrativni poslovi

- obavljanje svih administrativnih i kadrovskih poslova vezanih uz zapošljavanje i vođenje evidencija o radu
- provođenje postupaka nabave roba, usluga i radova, prijave na natječaje i projekte,
- pripremanje ugovora o poslovnoj suradnji i kvotnom zapošljavanju.

Financijsko-računovodstveni poslovi

- vodi cjelokupno računovodstveno-financijsko poslovanje Zaštitne radionice;
- brine se o ažurnosti poslovanja i pravilnoj primjeni računovodstveno-financijskih propisa.

Stručni radnici

- pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

2. Specifični ciljevi

2.1. Edukacija radnika i pružanje pomoć

Nastaviti s aktivnostima edukacija i pružanja pomoći radnicima s ciljem jačanja potencijala svih radnika provođenjem radionica te individualnim i grupnim razgovorima s radnim instruktorima i stručnim radnicima. Prema potrebi uključivati ćemo tumače za znakovni jezik i liječnike obiteljske medicine i medicine rada.

2.2. Suradnja s institucijama, lokalnom samoupravom i udrugama

Nastaviti suradnju s krovnim udrugama: ZOSI, OSVIT, CRP, HZZ, Varaždinskom županijom.

2.3. Projekti i programi

Prijaviti se na Javni natječaj za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u zaštitnim radionicama.

Potpisati Sporazum o suradnji na projektu „Program radnog treninga za osobe s invaliditetom na zaštitnim radnim mjestima u okviru zaštitnih radionica i integrativnih radionica u Republici Hrvatskoj“ te aktivno sudjelovati u provedbi projekta.

2.4. Sportske aktivnosti

U sportskim aktivnostima surađivati sa nastavnicima Tjelesne i zdravstvene kulture u školi.

Nastaviti s dobrom suradnjom te poticati i omogućiti radnicima Zaštitne radionice sudjelovanje na sportskim natjecanjima u okviru aktivnosti Specijalne olimpijade Hrvatske.

2.5. Javna i kulturna događanja

Prikladno obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i drugih blagdana. Objavljivanje svih važnijih događaja iz djelatnosti i života Zaštitne radionice na mrežnoj stranici škole i Zaštitne radionice, te prema potrebi objavljivanje važnijih događanja u tiskovinama i portalima u lokalnim tjednicima.