



**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
V A R A Ž D I N
B. Plazzeriano 4, Varaždin**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE
VARAŽDIN**

ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

Varaždin, 06.10.2022. godine

SADRŽAJ	2
UVOD	4
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE I OPREMLJENOST ŠKOLE	6
PODRUČJA RADA I ZANIMANJA	9
UČENICI - BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA	10
RAZREDNICI I ZAMJENSKI RAZREDNICI	11
PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA	12
PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13
PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	16
NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	18
TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE	18
DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER	19
FRIZER DO	20
KOZMETIČAR DON	21
KOZMETIČAR DO	22
MODNI TEHNIČAR	23
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - GRAFIČKI DIZAJNER	24
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - DIZAJNER ODJEĆE	25
TROGODIŠNJA ZANIMANJA - KROJAČ – JMO	26
GALANTERIST – JMO	27
STOLAR – JMO	28
STAKLAR – JMO	29
LIČILAC SOBOSLIKAR – JMO	30
AUTOLAKIRER – JMO	31
TAPETAR – JMO	32
PEKAR – JMO	33
MESAR – JMO	34
POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME - POMOĆNI PEKAR, POMOĆNI STOLAR	35
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	36
VREMENIK DOGAĐANJA	38
KALENDAR RADA ŠKOLE I RASPORED SATI	39
VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIM ISPITA	40
DRŽAVNA MATURA LJETNI ROK	41
DRŽAVNA MATURA JESENSKI ROK	42
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA	43
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	43
PLANOWI I PROGRAMI RADA	45
STRUČNA VIJEĆA I VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE	46
NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU, VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA	48
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu, PLAN I PROGRAM RADA ŠIP-A, ŠIP	49
POVJERENSTVO ZA UPISE, POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE, MINI TIMOVI	49
PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA	52
ŠKOLSKI ODBOR I POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA	52
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	52
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	53
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	55
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA	61
PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE	65
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKO KNJIŽNICE	66
PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	69
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	71
PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE STRUČNIH VIJEĆA - PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	72

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	74
PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	75
PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	80
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	81
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	83
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	86
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA	88
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I PROGRAM RADA VODITELJA SV	90
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	92
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADJE KOŽE I TEKSTILA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	95
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	98
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE I PROGRAM RADA VODITELJA SV	102
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADJE DRVA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	104
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	106
PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA	110
PROGRAM RADA VODITELJA TEKSTILNO-GALANTERIJSKE RADIONICE	112
PROGRAM RADA VODITELJA STOLARSKE RADIONICE	113
PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN	115
CENTAR NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA ZA OBRADU DRVA	119
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“	121
PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKE SEKCIJE	122
PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARSKE GRUPE	123
PLAN I PROGRAM RADA MULTIMEDIJALNE GRUPE ZA ODRŽAVANJE WEB STRANICE I DRUŠTVENIH MREŽA ŠKOLE	124
PLAN I PROGRAM RADA GRUPE ZA SITOTISAK	124
PLAN I PROGRAM ŠAHOVSKE AKTIVNOSTI „STRUKOŠAH“	125
PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“ SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN	126
PLAN I PROGRAM SEKCIJE ODBOJKA ZA DJEVOJKE	128
PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA	128
PLAN I PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR	129
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PROJEKTA 2021./22.	130
VIJEĆE UČENIKA	133
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	134
VIJEĆE RODITELJA	136
DJELATNICI ŠKOLE PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI	138
ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./22.	143
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.	162
PLAN I PROGRAM RADA ZAŠTITNE RADIONICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.	173
PRILOG	
POTPISANA TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	
RASPORED SATI ZA A I B TJEDAN	

UVOD

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917. Škola je pravni sljednik «Tehničke, industrijsko-obrtničke i trgovačko-ugostiteljske škole» Varaždin i osnovana je na temelju Odluke Skupštine općine Varaždin Klasa: 602-03/92-01/1, Urbroj: 2186-01-01-92-2 od 07.07.1992. godine uz suglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske. Škola je počela s radom 01.09.1992. godine

Osnivač Škole je Varaždinska županija temeljem Odluke o prijenosu prava vlasništva Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01.02.2002. godine.

Na početku školske godine 2020./2021. izrađen je 30. Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole. Odgoj i obrazovanje koje provodimo u skladu sa suvremenim zahtjevima društva u kojem će stjecanje novih znanja i kompetencija biti podloga za ulazak u svijet rada, nastavak obrazovanja na veleučilištima i fakultetima i cjeloživotno učenje, osnovni je zadatak svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Znanja koja se stječu strukovnim obrazovanjem potvrđuju posjedovanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija koje omogućuju obavljanje zanimanja i daljnje obrazovanje, osposobljenost za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća i cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja te gospodarskog i općeg razvoja društva.

Nastavni rad u školskoj godini 2022./2023. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, Nacionalnim okvirnim kurikulumom i Školskim kurikulumom.

I ove školske godine, kao i svih dosadašnjih, konstantni je prioritet podizanje kvalitete nastave u svim područjima rada i zanimanjima, ulaganjem u prostorne, materijalne i kadrovske uvjete rada, je održavanje svakodnevne komunikacije s učenicima i roditeljima, raditi na stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika, poticanju nastavnika na uključivanje u projekte mobilnosti, održavanju i unapređenju škole, opremanju škole suvremenom opremom i pomagalicama, modernizaciju nastavnog procesa te graditi suradnički odnos učenika, profesora i roditelja.

Bogatstvo raznolikosti struka i vrsni rezultati učenika i nastavnika čine Srednju strukovnu školu, Varaždin prepoznatljivom te su putokaz prema budućnosti u kojoj su konkurentnost, inovativnost i kreativnost počela koja oblikuju njenu misiju i viziju.

Ugodno i poticajno ozračje u kojem učenici osnaženi podrškom usvajaju stručna i opća znanja i vještine koristeći suvremenu tehnologiju i oblike rada i nadalje će biti preduvjet slijednog rasta potaknutog timskim radom i suradničkim djelovanjem učenika, nastavnika, ravnatelja i stručnih službi, roditelja, obrtnika i lokalne zajednice.

Prilagođena zahtjevima tržišta Škola promiče dignitet obrtničkih zanimanja i naglašava važnost uloge strukovnog obrazovanja u razvoju gospodarstva, a svojim će djelovanjem i u budućnosti promicati učenje kroz rad i za rad osiguravajući kontinuitet strukovnih djelatnosti potrebnih u radnom okružju. Kako je samo sretan učenik dobar učenik, tako promičemo poštivanje raznolikosti i individualnosti pojedinca koji će moralnim i društvenim vrijednostima preuzeti odgovornu ulogu u društvenom i poslovnom životu.

Iako pogled unatrag otkriva neprekidan slijed izvrsnih postignuća, znamenitih imena i nezaboravnih događaja prošlosti Srednje strukovne škole, pogled usmjeravamo ka budućnosti, jer ona ne pripada onome tko uči za danas već za sutra.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja strukovna škola
Adresa škole	Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Županija	Varaždinska
Broj telefona	042/492-255
Broj faksa	042/492-250
E-mail	sss@sss-vz.hr
Internetska stranica	www.sss-vz.hr
Šifra škole	05-086-508
Matični broj	03950557
OIB	58748387962

Ukupni broj razrednih odjela	35
Ukupni broj učenika	662

Ukupni broj djelatnika	142
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Nastavnici	93
Pomoćnici u nastavi	2
Administrativno tehničko osoblje	17
Zaštitna radionica	29

PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE

Prostorni uvjeti

Srednja strukovna škola i Gospodarska škola, vlasnici su nekretnina svaki u ½ dijela i to:

Nekretnina	Površina	Adresa
Glavna školska zgrada	2235 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica I	1488 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica II	1659 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Radionica III	311 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Studio za dizajn	225 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno zgrade	5918 m ²	
Dvorište	8320 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Dvorište	3123 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno dvorište	11443 m ²	

Prema broju učenika prostor trenutno zadovoljava potrebe učenika.

Poboljšanje prostornih uvjeta, tekuće održavanje i nabava opreme stalna je aktivnost Škole.

U sklopu škole djeluje i Školska kantina u kojoj učenici mogu osigurati svoju prehranu.

Opremljenost prostora

Škola je opremljena nastavnim sredstvima, pomagalicama, priborom i strojevima u u svim zanimanjima.

Međutim, i dalje se nastavlja opremanje škole suvremenim nastavnim, proizvodnim sredstvima i opremom.

Glavna školska zgrada:

Prizemlje

Broj uč.	Prostor – broj prostorije	Veličina u m ²	Namjena
7	učionica br. 1 -	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 2	18,73	teoretska nastava
	učionica br. 3	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 4	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 5	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 6	58,50	teoretska nastava
	učionica br. 7	19,50	teoretska nastava
4	kabinet	18,26	nastavnici prehrane
	kabinet	18,26	nastavnici stranih jezika
	kabinet i sanitarije	28,00	nastavnici TZK
	kabinet	18,26	nastavnici drvne struke
1	knjižnica	59,80	knjižnica i čitaonica
	knjižnica	18,92	knjižnica
1	sportska dvorana	391,10	nastava TZK
1	teretana	100,00	nastava TZK
1	svlačionice	54,00	nastava TZK
1	WC	38,28	WC
1	kotlovnica	78,34	kotlovnica
1	Kantina	40,00	kantina za učenike
1	spremačice	19,00	spremačice
1	atrij	139,50	komunikacije
1	hol i hodnici	226,20	komunikacije

Prvi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
3	učionica br. 8	57,33	teoretska nastava
	učionica br. 9	58,80	teoretska nastava
	učionica br. 10	40,00	teoretska nastava
	računovodstvo	15,86	računovodstvo
1	pedagoginja	18,92	pedagoginja
2	zbornica	59,80	zbornica
	zbornica	18,92	zbornica
1	tajnica	18,92	tajnica
1	ravnatelj	18,92	ravnatelj
1	administrator	7,26	administrator
1	hol i hodnici	175,00	komunikacije

Drugi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
12	učionica br. 11	52,00	teoretska nastava
	učionica br. 12	54,00	informatička učionica
	učionica br. 13	54,00	učionica – grafički dizajn
	učionica br. 14	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 15	36,00	teoretska nastava
	učionica br. 16	36,00	informatička učionica
	učionica br. 17	36,00	informatička učionica
	učionica br. 18	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 19	50,45	informatička učionica
	učionica br. 20	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 21	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 22	59,80	informatička učionica
1	spremište	20,00	spremište
4	kabinet	17,92	nastavnici mat. i informatike
	kabinet	19,72	nastavnici LU, galanterije
	kabinet	19,72	nastavnici hrvatskog jezika
	kabinet	19,72	nastavnici društvene grupe
1	defektologinja	11,66	defektologinja
1	organizator nastave	13,32	organizator nastave
1	hol i hodnici	198,14	komunikacije

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
7	praktikum frizera br. 24	56,05	vježbe frizera
	frizerski salon br. 25	20,65	vježbe frizera
	praktikum kozmetičara br.26	68,00	vježbe kozmetičara
	praktikum pekara	39,84	vježbe pekara
	pomoćna pekara	25,68	vježbe pekara
	stolarska radionica – strojna	418,77	vježbe stolara
	stolarska radionica – ručna	56,40	vježbe stolara
1	skladište pekare	6,50	skladište
2	učionica br. 27	56,94	teoretska nastava
	učionica br. 28	28,03	teoretska nastava
1	kabinet voditelja radionice	11,48	voditelj radionice
2	kabinet str. učitelja os. Usl.	25,76	str. učitelji osobne usl
	kabinet str. učitelja stolara	11,48	str. učitelji stolari
2	garderoba učenika pekara	9,12	garderoba

	garderoba učenika stolara	11,48	garderoba
2	WC učenika pekara	5,50	WC
	WC ostali	17,96	WC
1	elektroinstalacije	8,10	elektroinstalacije
1	hol i hodnici	102,11	komunikacije
1	sušara drva	30,00	sušenje drva
1	spremište za drvenu građu	60,00	spremište
1	Silos za piljevinu 20m3	18,00	Silos za skupljanje piljevine

Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
	Prizemlje		
3	radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica	924	vježbe i radni prostor
	radionica izrade nacrti i štik br.	42,30	radionica
	radionica tiska br.	57,50	radionica
2	skladište materijala br.	42,30	skladište
	skladište gotovih proizvoda br.	57,50	skladište
2	učionica br. 31	125,00	teoretska nastava
	učionica br. 32	125,00	teoretska nastava
1	mehaničarska radionica br.	45,00	radionica
1	arhiva	32,40	arhiva
2	WC učenika	18,40	WC
	WC ostali	29,40	WC
1	hol i hodnici	107,30	komunikacije
	Prvi kat		
1	kabinet voditelja radionice-uč 29	32,40	kabinet
2	učionica br. 33	36,80	teoretska nastava
	učionica br. 34	42,30	teoretska nastava

Zgrada studija za dizajn

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
1	HRT studio Varaždin	116,00	HRT studio Varaždin
1	spremište materijala	14,53	spremište
1	učionica 30	29,86	nastava
1	WC učenika	4,70	WC
1	hodnik	6,76	komunikacije
1	sitotisak	20,87	sitotisak

PODRUČJA RADA I ZANIMANJA 2022./23.

Sektor	Šifra	Zanimanje	Broj rješenja o odobrenju za rad
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	280304	Tehničar zaštite osoba i imovine	Klasa: UP/I-602-03/00-01/09; Ur:532-02-02/5-01-1 od 24.3.2001.
Likovna umjetnost i dizajn	301000	Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja	Klasa: UP/I-602-03/06-03/00003 Urbroj: 533-09-06-3 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	300404	Grafički dizajner	
Likovna umjetnost i dizajn	301104	Dizajner odjeće	
Šumarstvo, prerada i obrada drva	120424	Drvodjeljski tehničar dizajner	Klasa: UP/I-602-03/17-05/00166; Ur:533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	121113	Stolar JMO	Klasa: 602-03/93-01-256 Ur:532-02-6/3-93-9 od 23.3.1993.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	128193	Pomoćni stolar	Klasa: 602-03/95-01-113; Ur:532-02-2/5-95-01 od 10.2.1995.
Tekstil i koža	331524	Modni tehničar	Klasa: UP/I-602-03/17-05/00166; Ur:533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Tekstil i koža	221153	Krojač JMO	Klasa: UP/I-602-03/06-03/00003 Urbroj: 533-09-06-3 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	231353	Galanterist JMO	Klasa: 602-03/93-01-256 Ur:532-02-6/3-93-9 od 23.3.1993.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440104	Kozmetičar DO	Klasa: UP/I-602-03/19-10/00055; Ur:533-05-20-0002 od 24.6.2020.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440114	Kozmetičar DON	Klasa: UP/I-602-03/20-05/00029; Ur:533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440534	Frizer DO	Klasa: UP/I-602-03/21-10/00005; Ur:533-05-21-0002 od 31.3.2021.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260353	Soboslikar – ličilac JMO	Klasa: 602-03/96-01/700; Ur:532-02-02/7-96-2 od 30.4.1996.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260553	Autolakirer JMO	Klasa: UP/I-602-03/97-01/08 Ur:532-02-02/6-97-1 od 23.3.1993.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260253	Tapetar JMO	Klasa: UP/I-602-03/93-01-256 Ur:532-02-6/3-93-9 od 1.4.1997.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	271153	Staklar JMO	Klasa: 602-03/99-01-63; Ur:380-02-2/6-99-1 od 26.3.1999.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092153	Pekar JMO	Klasa: 602-03/94-00/227; Ur:380-02-2/5-94-01 od 21.6.1994.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092453	Mesar JMO	Klasa: 602-03/94-00/227; Ur:380-02-2/5-94-01 od 21.6.1994.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	098193	Pomoćni pekar	Klasa: 602-03/95-01-113; Ur:532-02-2/5-95-01 od 10.2.1995.

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I JEZICIMA

Raz. odjel	Zanimanje	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj grupi	M	Ž	NJ	EN	VJ	ET	Ponavija	Razrednik
1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	22	22	7	15	8	14	17	5	4	Marta Kranjčec
1C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	12	8	4	16	17	3		Melani Mihaelc
1D	Staklar JMO	30	6	5	1	3	3	6	0		Panić Goran
	Stolar JMO		18	18		5	13	15	3	4	
	Tapetar JMO		6	6		3	3	6			
1F	Frizer DO	24	16		16	9	7	15	1		Iva Šobak
	Kozmetičar DON		8		8	3	5	6	2		
1G	Modni tehničar	22	22	1	21	3	19	16	6	1	Marija Šulak Želimorski
1L	Likovna umjetnost do izbora zan	23	23	2	21		23	14	9	1	Branko Kosijer
1P	Krojač JMO	27	4	1	3		4	2	2		Lovorka Ernoić
	Mesar JMO		8	7	1	3	5	8			
	Pekar JMO		15	9	6	7	8	13	2		
1S	Pomoćni pekar TES	5	2	1	1			2			Silvio Mikulčić
	Pomoćni stolar TES		3	3				2	1		
1T	Autolakirer JMO	28	6	6		3	3	6			Sandra Pokos
	Galanterist JMO		9	3	6	4	5	5	4		
	Soboslikar-ličilac JMO		13	12	1	4	9	13			
2A	Krojač JMO	16	5	1	4	2	3	4	1		Štefica Ježek
	Galanterist JMO		11	2	9	4	7	8	3		
2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	11	11	4	7	3	8	9	2		Mihael Liber
2C	Drvodjeljski tehničar dizajner	19	19	13	6	5	14	16	3		Sanja Dijanošić
2D	Stolar JMO	24	19	19		6	13	15	4	1	Đurđica Gradečak
	Staklar JMO		5	5		1	4	4	1		
2F	Frizer DO	23	15		15	2	13	14	1		Levanić Vlatka
	Kozmetičar DO		8		8	2	6	7	1		
2G	Modni tehničar	20	20	2	18	4	16	17	3		Mihael Pisačić
2L	Grafički dizajner	23	12	1	11	1	11	7	5		Nikolina Rutić Mazor
	Dizajner odjeće		11		11	1	10	4	7		
2P	Pekar JMO	11	7	4	3	3	4	5	2		Sanja Banfić-Kontrec
	Mesar JMO		4	4		1	3	4			
2S	Pomoćni pekar	2	1	1				1			Jelena Škalac
	Pomoćni stolar		1	1				1			
2T	Autolakirer JMO	23	8	8		6	2	8			Daria Kopjar
	Soboslikar-ličilac JMO		14	13	1	4	10	14			
3A	Galanterist JMO	15	8	2	6	6	2	6	2		Maja Pribeg
	Krojač JMO		7		7	3	4	5	2		
3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	13	13	4	9	7	6	12	1		Dean Mencinger
3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	18	18	14	4	6	12	12	6		Sandra Petric
3D	Stolar JMO	17	15	15		4	11	14	1		Žaklina Vitez
	Staklar JMO		2	2			2	2			
3F	Frizer DO	26	18		18	12	6	4	14		Jasminka Sakač
	Kozmetičar DON		8		8	4	4	8			
3G	Modni tehničar	23	23		23	11	12	13	10		Tatjana Bunić
3L	Grafički dizajner	23	13	1	12		13	7	6		Marijan Janković
	Dizajner odjeće		10	1	9	5	5	6	4		
3P	Pekar JMO	10	8	2	6	5	3	8			Ivana Jurkin
	Mesar JMO		2	2		1	1	1	1		
3S	Pomoćni pekar	3	3		3				3		Novak Anica
3T	Soboslikar-ličilac JMO	22	15	14	1	10	5	15			Vedran Ivanković
	Autolakirer JMO		8	8		6	3	8			
4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	5	15	6	14	15	5		Petra Prekupec
4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	22	22	19	3	6	16	20	2		Bojana Jagarinec
4F	Frizer DO	22	22	1	21	11	11	18	4		Dunja Ščapec
4G	Modni tehničar	16	16		16	5	11	12	4		Verica Busija
4K	Kozmetičar DO	19	19		19	8	11	18	1		Milan Radunković
4L	Grafički dizajner	18	11	2	9	1	10	3	8		J. Jagenčić-Šušnjić
	Dizajner odjeće		7		7	1	6	6	1		
	Ukupno:										

RAZREDNICI I ZAMJENSKI RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK
1.B	Marta Kranjčec	Ivan Raić
1.C	Melani Mihalec	
1.D	Goran Panić	Đurđica Gradečak
1.F	Iva Šobak	Marta Kranjčec
1.G	Marija Šulak Želimorski	Verica Busija
1.L	Branko Kosijer	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
1.P	Lovorka Ernoić	Ivana Jurkin
1.S	Silvio Mikulčić	Martina Kapljić
1.T	Sandra Pokos	Vedran Ivanković
2.A	Štefica Ježek	Anica Novak
2.B	Mihael Liber	Jasna Majhen
2.C	Sanja Dijanošić	Bojana Jagarinec
2.D	Đurđica Gradečak	Goran Panić
2.F	Vlatka Levanić	Jasminka Sakač
2.G	Mihael Pisačić	Melani Mihalinec
2.L	Nikolina Rutić Mazor	Branko Kosijer
2.P	Sanja Banfić Kontrec	Ivana Jurkin
2.S	Fran Sakač	
2.T	Daria Kopjar	Vedran Ivanković
3.A	Maja Pribeg	Dunja Ščapec
3.B	Dean Mencinger	Štefica Erdec
3.C	Sandra Petric	Mihael Liber
3.D	Žaklina Vitez	Silvio Mikulčić
3.F	Jasminka Sakač	Milan Radunković
3.G	Tatjana Bunić	Mirjana Nižetić
3.L	Marijan Janković	Dunja Dobranić
3.P	Ivana Jurkin	Sanja Banfić - Kontrec
3.S	Anica Novak	Silvio Mikulčić
3.T	Vedran Ivanković	Darija Kopjar
4.B	Petra Prekupec	Štefica Erdec
4.C	Bojana Jagarinec	Ernestina Tropša
4.F	Dunja Ščapec	Vlatka Levanić
4.G	Verica Busija	Marija Šulak - Želimorski
4.K	Milan Radunković	MartaKranjčec
4.L	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	Branko Kosijer

PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA

Područje rada (8)/zanimanje (18)	Ukupno	M	Ž
	631	264	397
Unutarnji poslovi i zaštita	66	20	46
Tehničar zaštite osoba i imovine	66	20	46
Likovna umjetnost i dizajn	87	7	80
Zajednički program – 1. razred	23	2	21
Grafički dizajner	36	4	32
Dizajner odjeće	28	1	27
Obrada drva	136	115	21
Drvodjeljski tehničar dizajner	80	59	21
Stolar JMO	52	52	-
Pomoćni stolar	4	4	-
Ostale usluge	83	79	4
Soboslikar – ličilac JMO	42	39	3
Autolakirer JMO	22	22	-
Staklar JMO	13	12	1
Tapetar JMO	3	6	-
Obrada kože	28	7	21
Galanterist JMO	28	7	21
Tekstil	97	5	92
Modni tehničar	81	3	78
Krojač JMO	16	2	14
Osobne usluge	114	1	113
Frizer DO	71	1	70
Kozmetičar DO i DON	43	-	43
Prehrana	50	30	20
Mesar JMO	14	13	1
Pekar JMO	30	15	15
Pomoćni pekar	6	2	4

PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tehničar zaštite osoba i imovine			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	66	20	46
1B	22	7	15
2B	11	4	7
3B	13	4	9
4B	20	5	15

Likovna umjetnost i dizajn			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	23	2	21
1L	23	2	21

Grafički dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	36	4	32
2L	12	1	11
3L	13	1	12
4L	11	2	9

Dizajner odjeće			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	28	1	27
2L	11	--	11
3L	10	1	9
4L	7	--	7

Drvodjeljski tehničar dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	80	59	21
1C	21	13	8
2C	19	13	6
3C	18	14	4
4C	22	19	3

Modni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	81	3	8
1G	22	1	21
2G	20	2	18
3G	23	--	23
4G	16	--	16

Kozmetičar DO i DON			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	43	-	43
1F	8	-	8
2F	8	-	8
3F	8	-	8
4K	19	-	19

Frizer DO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	71	1	70
1F	16	-	16
2F	15	-	15
3F	18	-	18
4F	22	1	21

Krojač JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	16	7	21
1P	4	3	6
2A	5	2	9
3A	7	2	6

Galanterist JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	28	7	21
1T	9	3	6
2A	11	2	9
3A	8	2	6

Stolar JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	52	52	0
1D	18	18	0
2D	19	19	0
3D	15	15	0

Soboslikar – ličilac JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	42	39	3
1T	13	12	1
2T	15	14	1
3T	14	13	1

Tapetar JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	6	6	-
1D	6	6	-

Autolakirer JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	22	22	-
1T	6	6	-
2T	8	8	-
3T	8	8	-

Staklar JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	13	12	1
1D	6	5	1
2D	5	5	-
3D	2	2	-

Pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	30	15	15
1P	15	9	6
2P	7	4	3
3P	8	2	6

Mesar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	14	13	1
1P	8	7	1
2P	4	4	-
3P	2	2	-

Pomoćni stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	4	4	-
1S	3	3	-
2S	1	1	-

Pomoćni pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	6	2	4
1S	2	1	1
2S	1	1	-
3S	3	-	3

PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Raz. odjel	Zanimanje	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj grupi	Broj učenika s teškoćama u razvoju	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Posebni programi uz individualizirane postupke
1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	22	22	1	1	0	0
1C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	2	2	0	0
1D	Staklar JMO	30	6	3	1	2	0
	Stolar JMO		18	3	3	0	0
	Tapetar JMO		6	2	1	1	0
1F	Frizer DO	24	16	0	0	0	0
	Kozmetičar DON		8	3	3	0	0
1G	Modni tehničar	22	22	1	1	0	0
1L	Likovna umjetnost do izbora zan	23	23	2	2	0	0
1P	Krojač JMO	27	4	1	1	0	0
	Mesar JMO		8	1	1	0	0
	Pekar JMO		15	4	1	3	0
1S	Pomoćni pekar TES	5	2	2	0	0	2
	Pomoćni stolar TES		3	3	0	0	3
1T	Autolakirer JMO	28	6	3	1	2	0
	Galanterist JMO		9	1	1	0	0
	Soboslikar-ličilac JMO		13	3	2	1	0
2A	Krojač JMO	16	5	1	0	1	0
	Galanterist JMO		11	3	1	2	0
2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	0	0	0	0
2C	Drvodjeljski tehničar dizajner	19	19	2	2	0	0
2D	Stolar JMO	24	19	3	2	1	0
	Staklar JMO		5	2	2	0	0
2F	Frizer DO	23	15	1	1	0	0
	Kozmetičar DO		8	0	0	0	0
2G	Modni tehničar	20	20	0	0	0	0
2L	Grafički dizajner	23	12	0	0	0	0
	Dizajner odjeće		11	0	0	0	0
2P	Pekar JMO	11	7	5	1	4	0
	Mesar JMO		4	0	0	0	0
2S	Pomoćni pekar	2	1	1	0	0	1
	Pomoćni stolar		1	1	0	0	1
2T	Autolakirer JMO	23	8	1	1	0	0
	Soboslikar-ličilac JMO		14	3	2	1	0
3A	Galanterist JMO	15	8	3	1	2	0
	Krojač JMO		7	4	3	1	0
3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	13	13	1	1	0	0
3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	18	18	2	2	0	0
3D	Stolar JMO	17	15	1	1	0	0
	Staklar JMO		2	1	1	0	0
3F	Frizer DO	26	18	2	1	1	0
	Kozmetičar DON		8	2	2	0	0
3G	Modni tehničar	23	23	1	1	0	0
3L	Grafički dizajner	23	13	2	2	0	0
	Dizajner odjeće		10	1	1	0	0
3P	Pekar JMO	12	9	3	1	2	0
	Mesar JMO		3	1	1	0	0
3S	Pomoćni pekar	3	3	3	0	0	3
3T	Soboslikar-ličilac JMO	22	15	5	2	3	0
	Autolakirer JMO		8	2	1	1	0
4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	20	20	1	1	0	0
4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	22	22	0	0	0	0
4F	Frizer DO	22	22	2	2	0	0

4G	Modni tehničar	16	16	0	0	0	0
4K	Kozmetičar DO	19	19	2	2	0	0
4L	Grafički dizajner	20	11	1	1	0	0
	Dizajner odjeće		9	2	2	0	0
	Ukupno:			100	62	28	10

NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA**TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) – 1.B, 2.B, 3.B, 4.B**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Geografija	2	1	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
9	Fizika	2	2	0	0
10	Kemija	2	2	0	0
11	Biologija	2	2	0	0
12	Računalstvo	2	2	0	0
Strukovno-teorijski dio					
13	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14	Zaštita okoliša	0	0	2	0
15	Organizacija sustava zaštite	0	0	2	1
16	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	0	0
16	Tehnologija zaštite	0	0	2	0
17	Elektrotehnika	0	2	2	0
18	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3	0	0	0
19	Kriminalistika	0	0	2	2
20	Protupožarna preventiva	0	0	2	1
21	Vatrogasne sprave i oprema	0	0	2	2
22	Naoružanje i nastava gađanja	0	0	1	2
23	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	0
24	Tehnologija zaštite i sustav veza	0	0	0	3
25	Borilačke vještine	2	2	2	2
25	Praktična nastava*	2+80	3+80	4+80	4+40
26	Stručna praksa	80	80	80	40

* Praktična nastava:

- 2 sata se izvodi u školi u okviru redovne satnice
- 80 sati se izvodi u radnom procesu
- 40 sati u IV. Razredu se izvodi u okviru završnog rada

DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER (šifra: 120424) 1.C, 2.C, 3.C, 4.C

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	0	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Računalstvo	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
12	Politika i gospodarstvo	0	0	2	0
13	Materijali	2	2	0	0
14	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	0
15	Tehničko crtanje	2	0	0	0
16	Nacrtna geometrija	0	2	0	0
17	Konstrukcije	0	3	4	3
18	Konstruiranje računalom	0	2	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	0	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	0	0	3
21	Dizajnersko crtanje	1	2	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	0	0	2
23	CNC tehnologije u izradbi namještaja	0	0	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	0	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	0	0	2
Izborna nastava		1	2	3	3
26	Hidrotermička obrada drva	0	1*	0	0
27	Pilanska obrada drva	1	0	0	0
28	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	0	0	2
29	Prezentacijske vještine	0	2	0	0
30	Namještaj i zdravlje	0	0	2	0
31	Ekologija i održivi razvoj	0	2*	0	0
32	Drvo u graditeljstvu	0	0	1	0
33	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	0	1
34	Stilovi namještaja	0	0	2*	0
35	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	0	0	1*
36	Estetsko oblikovanje prodavaonice	0	0	1*	0
37	Poduzetništvo	0	0	0	2*
Praktična nastava		2	4	3	3

*U prvom i drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna nastavna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta

FRIZER DO (šifra: 440354) – 1.F, 2.F, 3.F, 4.F

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Matematika	3	3	3	3
4	Kemija	2	0	0	0
5	Informatika	2	0	0	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Strukovno-teorijski dio					
8	Osnove frizerstva	2	0	0	0
9	Dijagnostika	2	0	0	0
10	Komunikacija u frizerstvu	1	0	0	0
11	Prodajne vještine u frizerstvu	0	2	2	0
12	Frizerski preparati	2	2	0	0
13	Mehanički frizerski procesi	3	0	0	0
14	Kemijski frizerski procesi	2	2	2	0
15	Frizerske procedure	2	0	0	0
16	Mehaničko oblikovanje	2	4	0	0
17	Kemijsko oblikovanje	3	4	2	0
18	Poslovanje frizerskog salona	0	0	2	2
19	Frizerska praksa	80 (g)	400 (g)	520 (g)	640 (g)
Izborni moduli*		0*	2*	2 *	2*
20	Trendovi u frizerstvu	0	2*	0	0
21	Frizerska kulturna baština	0	2	0	0
22	Natjecateljske frizure	0	0	2*	0
23	Kozmetika u frizerstvu	0	0	2*	0
24	Vlasuljarstvo	0	0	2*	0
25	Promocija frizera	0	0	0	2*
26	Muški trendovi u frizerstvu	0	0	0	2*
27	Kreativnost u frizerstvu	0	0	0	2*

***Napomena:**

U drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

KOZMETIČAR DON (šifra: 440114) – 1.F, 2.F, 3.F

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5	Biologija	2	0	0	0
6	Kemija	2	2	0	0
7	Fizika	2	0	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
Strukovno-teorijski dio					
9	Dermatologija	0	0	1	0
10	Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
11	Osnove zdrave prehrane	1	0	0	0
12	Kozmetologija	0	2	2	2
13	Ljekovito bilje	1	0	0	0
14	Komunikacijske vještine	1	1	0	0
15	Informatika u struci	0	2	0	0
16	Poduzetništvo u struci	0	0	0	2
	Svijet rada				
17	Kozmetička njega	4	3	3	0
18	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	4	3	0	0
19	Primijenjeno šminkanje	2	0	0	0
Kozmetička praksa kod poslodavca		4	12	19	16

***Napomena:**

Učenje temeljeno na radu u prvom razredu, u trajanju od 350 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 140 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u drugom razredu, u trajanju od 210 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 420 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u trećem razredu, u trajanju od 105 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 665 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u četvrtom razredu, u trajanju od 512 sati, realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu tijekom godine.

KOZMETIČAR DO (šifra: 440104) – 4.K

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5	Biologija	2	0	0	0
6	Kemija	2	2	0	0
7	Fizika	2	0	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
Strukovno-teorijski dio					
9	Komunikacijske vještine	0	1	1	0
10	Informatika u struci	0	0	1	0
11	Poduzetništvo u struci	0	0	0	2
12	Kozmetologija	0	2	2	2
13	Ljekovito bilje	0	2	0	0
14	Dermatologija	0	0	2	0
15	Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
16	Nutricionizam	0	0	0	1
17	Kozmetička njega	3	3	3	2
18	Wellness I SPA tretmani	0	0	0	2
19	Kozmetičke masažne tehnike	2	2	2	2
20	Šminkanje	2	0	0	0
Izborni dio		1*	1*	1*	1*
21	Strani jezik u struci	2	0	0	0
22	Latinski jezik	2	0	0	0
23	Kozmetička pedikura i manikura	0	2	0	0
24	Prirodna kozmetika	0	0	2	0
25	Oblikovanje tijela	0	0	2	0
26	Kazališna i filmska šminka	0	0	0	3
27	Trendovi u struci	0	0	0	3
27	Šminka kroz povijest	0	2	0	0
Kozmetička praksa		4	12	12	0

***Napomena:**

U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

MODNI TEHNIČAR (šifra: 331524) – 1.G, 2.G, 3.G, 4.G

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Strukovno-teorijski dio					
11	Razvoj proizvoda	0	2	0	0
12	Tehnološki procesi	0	0	2	0
13	Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
14	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
15	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
16	Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
17	Računalno modeliranje i dizajniranje kroja	0	0	2	2
18	Materijali u tekstu	2	2	0	0
19	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20	Modna tvrtka	0	0	2	2
21	Računalstvo	1	1	0	0
Izborni dio		0	2	2	4
22	Bojadanje i tisak	0	2	0	0
23	Suvremene tehnologije	0	0	2	0
24	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	0	0	0	4
25	Modni dizajn	0	2	2	0
26	Modni projekt	0	0	0	4
27	Modni stilovi	0	2	2	0
28	Kostimografski projekt	0	0	0	4
29	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	0	2*	2*	0
30	Tradicijski projekt	0	0	0	4*
31	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
32	Marketing	0	0	2	0
33	Marketinški projekt	0	0	0	4
34	Kreativna izrada modela	0	2	2	4
35	Kreativna izrada kolekcije	0	2	0	0
36	CAD dizajn	0	0	2	0
37	CAD konstrukcija	0	0	0	0
38	CAD razvoj modela	0	0	0	4

*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Grafičke tehnike	0	4	8	8
18	Grafički dizajn	0	4	4	8
19	Grafička tehnologija	0	1	2	0
20	Fotografika	0	0	2	0
21	Računalstvo	0	2	2	2

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Tekstilni materijali	0	1	2	0
18	Konstrukcija odjeće	0	0	2	2
19	Kreiranje odjeće i dodataka	0	4	4	8
20	Izrada odjeće i dodataka	0	4	4	4
21	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	0	0	4	0
22	Povijest odijevanja	0	0	0	2
23	Računalstvo	0	2	2	2

TROGODIŠNJA ZANIMANJA**KROJAČ – JMO (šifra: 222153) – 1.P, 2.A, 3.A**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Strukovno-teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
9	Tekstilni materijali	1	2	0
10	Tehnologija izrade odjeće	0	0	3
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika odijevanja	2	0	0
Izborni dio		1*	2*	2*
13	TZK	1	1	1
14	Matematika u struci	0	1	1
15	Tekstilni materijali	1	0	0
16	Konstrukcija odjeće	0	2	2
17	Praktična nastava	900	900	800
	Praktična nastava u školi	360	270	160
	Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina – 1 sat, 2. godina – 2 sata, 3. godina – 2 sata tjedno)

GALANTERIST – JMO (šifra: 231353) – 1.T, 2.A, 3.A

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Strukovno-teorijski dio				
7	Računalstvo	0	0	2
8	Matematika u struci	1	1	1
9	Poznavanje materijala u galanteriji	1	1	0
10	Tehnologija galanterije	2	2	2
11	Modeliranje galanterije	2	2	2
12	Estetika	1	0	0
Izborni dio		1*	2*	3*
13	Računalstvo	0	0	1
14	Matematika u struci	0	1	1
15	Tehnologija galanterije	1	1	2
16	Modeliranje galanterije	1	1	1
17	TZK	1	1	1
Praktična nastava		900	900	800
18	Praktična nastava u školi s vježbama	360	270	160
	Tehnološke vježbe	35	70	0
	Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

Na početku praktične nastave obvezno je u školi obaviti u prvom razredu 40 sati zaštite na radu i položiti ispit.

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina – 1 sat, 2. godina – 2 sata, 3. godina – 3 sata tjedno)

STOLAR JMO (šifra: 121113) – 1D, 2.D, 3.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Strukovno-teorijski dio				
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9	Poznavanje materijala	2	1	0
10	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11	Matematika u struci	1	1	1
Izborna nastava		1*	1*	3*
12	Matematika u struci	1	1	1
13	TZK	1	1	1
14	Tehnologija zanimanja	1	1	2
15	Osnove restauriranja namještaja	1	1	1
16	Tehnologija bačvarstva	1	1	1
17	Tehnologija model-stolarstva	1	1	1
18	Tehnologija tokarenja	1	1	1
19	Poznavanje materijala	1	1	1
Praktična nastava		900	900	800
20	Praktična nastava u školi	325	235	128
	Tehnologija zanimanja	35	35	32
	Praktična nastava u stolarskoj radionici	540	630	640

* Izborni nastavni predmet u 1. i 2. godini može biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. godini izborni predmet od 2 sata tjedno treba biti iz struke, a bira se između: osnova restauriranja namještaja, tehnologije bačvarstva, tehnologije model-stolarstva, tehnologije tokarenja i tehnologije zanimanja ovisno o vrsti stolarske radionice u kojoj se obavlja praktična nastava.

STAKLAR JMO (šifra: 271153) – 1D, 2.D, 3.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	2	2
8	Konstrukcije za ustakljenje	2,5	2	2
9	Poznavanje nacрта	0	2	1
10	Organizacija građenja	0	0	2
11	Osnove računalstva	1,5	0	0
Izborna nastava		1	1	1
12	Matematika u struci	1*	1*	1*
13	TZK	1	1	1
14	Kultura stanovanja	1	1	1
15	Tehnologija ustakljenja	1	1	1
Praktična nastava		900	900	800
16	Tehnologija staklarskih radova	3 (105)	3 (105)	2 (64)
17	Praktična nastava	795	795	736

* Izborna nastava: Škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih predmeta.

SOBOSLIKAR-LIČILAC JMO (šifra: 260353) –1.T, 2.T, 3.T

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
Izborni dio		1*	2*	3*
11	TZK	1	1	1
12	Matematika u struci	0	1	1
13	Osnove restauriranja	0	1	1
14	Stilovi i razdoblja (alternativa)	0	0	1
15	Priprema na računalu (alternativa)	0	1	1
16	Ekologija (alternativa)	1	0	0
Praktična nastava		900	900	800
17	Praktična nastava u školi	325	164	64
	Tehnološke vježbe	35	105	96
	Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini 1 sat tjedno, u 2. godini po 2 sata tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 3 sata iz ponuđenih predmeta.

AUTOLAKIRER JMO (šifra: 260553) –1.T, 2.T, 3.T

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
Izborni dio		1*	2*	3*
11	TZK	1	1	1
12	Matematika u struci	0	1	1
13	Osnove restauriranja starih vozila	0	1	1
14	Dizajn posebnih efekata (alternativa)	0	0	1
15	Ekologija (alternativa)	1	0	0
Praktična nastava		900	900	800
16	Tehnološke vježbe	(1) 35	(3) 105	(3) 96
17	Praktična nastava u školi (max.)	325	165	64
18	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	540	630	640

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini jedan nastavni predmet, u 2. godini dva nastavna predmeta, a u 3. godini tri izborna predmeta.

TAPETAR JMO (260253) – 1.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Matematika u struci	2	1	1
9	Tehnologija zanimanja	1	2	3
10	Poznavanje materijala	1	1	1
11	Crtanje s konstrukcijama	1	2	1
12	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	0	0	1
Izborni dio		1	1	2
13	Tjelesna i zdravstvena kultura	1*	1*	1*
14	Matematika u struci	0	1	1*
15	Kultura življenja	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
16	Praktična nastava u školi	340	270	160
17	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet(i) treba biti 2 sata tjedno.

PEKAR – JMO (šifra: 092153) – 1.P, 2.P, 3.P

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	0	4	0
12	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	0	0	3
13	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	0	0	1
14	Marketing	0	0	1
15	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
Izborni dio		1	1	1
17	TZK	1	1	1
18	Matematika u struci	0	1	1
19	Osnove prehrane	1*	0	0
20	Mikrobiologija u struci	0	1*	0
21	Primijenjena ekologija	1	0	0
22	Ambalaža za pakovanje	0	1	0
23	Etno pekarska proizvodnja	0	0	1*
24	Dodaci i gotove smjese	0	0	1
25	Računalstvo	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
26	Praktična nastava u školi			
27	Praktična nastava u radnom procesu			

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno u sva tri razreda, a bira se između ponuđenih predmeta.

MESAR – JMO (šifra: 092453) – 1.P, 2.P

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razred	2.razred	3.razred
Općeobrazovni dio				
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
Stručno-teorijski dio				
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	0	4	0
12	Prerada mesa i mesne prerađevine	0	0	4
13	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
15	Marketing	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
Izborni dio		1	1	1
17	Primijenjena ekologija	1	0	0
18	Zoonozne bolesti	1	0	0
19	Osnove prehrane	1*	0	0
20	Mikrobiologija mesa	0	1*	0
21	Ambalaža za pakiranje mesa	0	1	0
22	Ostali izvori mesa	0	1	0
23	Osnove kulinarstva	0	0	1
24	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	0	0	1*
25	Računalstvo	0	0	1
Praktična nastava		900	900	800
26	Praktična nastava u školi			
27	Praktična nastava u radnom procesu			

POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME

POMOĆNI PEKAR (šifra: 098193) – 1.S, 2.S, 3.S

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
8	Stručna praksa	14	14	21

POMOĆNI STOLAR (šifra: 128193) – 1.S, 2.S

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
8.	Stručna praksa	14	14	21

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija u pet radnih dana u tjednu prema A i B rasporedu koji se izmjenjuju svaki tjedan. Učenici u četverogodišnjim zanimanjima u pravilu nastavu imaju od ponedjeljka do petka u prijedpodnevnom turnusu. Učenici programa likovne umjetnosti i dizajna te drvodjeljski tehničari dizajneri, frizeri i kozmetičari imaju dio nastave, vježbi ili praktične nastave u poslijepodnevnom turnusu.

Učenici u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima imaju nastavu organiziranu na način da jedan tjedan imaju teoretsku nastavu u školi, dok drugi tjedan imaju praktičnu nastavu u školskim radionicama i praktikumima ili u obrtničkim radionicama izvan škole.

U organizaciji nastave postoje određene specifičnosti:

Općeobrazovni sadržaji:

- nužnost bifurkacije stranih jezika unutar razrednih odjela,
- nužnost bifurkacije nastave vjeronauka i etike unutar razrednih odjela.

Strukovni sadržaji:

- obvezne vježbe u najvećem broju strukovnih predmeta,
- blokovi izborne nastave unutar programa obrazovanja i razreda (bifurkacija).

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad ravnatelja, satničara, stručno - pedagoške službe, voditelja stručnih vijeća, voditelja praktične nastave, te voditelja radionica i praktikuma.

POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RADA ŠKOLE

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 22:00 sata.

Teoretska nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 07:20 i završava u 14:05. Teoretska nastava u popodnevnoj smjeni počinje u 13:20 i završava u 19:15 sati.

Praktična nastava u radionicama i praktikumima u jutarnjoj smjeni počinje u 7:00 i završava u 13:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati i završava u 19:00 sati.

Dnevni raspored trajanja nastavnih sati

Jutarnja smjena

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	7:20	8:05
2.	8:10	8:55
3.	9:00	9:45
4.	10:00	10:45
5.	10:50	11:35
6.	11:40	12:25
7.	12:30	13:15
8.	13:20	14:05

Popodnevna smjena

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	13:20	14:05
2.	14:10	14:55
3.	15:00	15:45
4.	16:00	16:45
5.	16:50	17:35
6.	17:40	18:25
7.	18:30	19:15

Izborna i fakultativna nastava organizira se prema nastavnim planovima sukladno iskazanom interesu učenika.

Dodatna i dopunska nastava održavat će se sukladno potrebama i iskazanom interesu učenika. većim dijelom u drugom polugodištu.

Za učenike s teškoćama predviđen je individualni rad po potrebi, kojeg vodi i organizira stručni suradnik defektolog.

Dežurstvo u školi provodi osoblje škole (domari) te o dežurstvu vode knjigu evidencije. Tijekom dežurstva dežurno osoblje brine se da se na hodnicima i u razredima poštuju odredbe Kućnog reda od strane svih sudionika nastavnog procesa, a kršenja odredbi, kvarove ili eventualna oštećenja školske opreme evidentiraju i prijavljuju školskim službama i ravnatelju.

SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Obrazovanje odraslih temelji se na odobrenju za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih .

Realizacija ovog oblika obrazovanja ovisi o broju prijavljenih kandidata prijavljenih na natječaj

VREMENIK DOGAĐANJA školska godina 2022./2023.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za maturante do 26. svibnja 2023. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

PRVO POLUGODIŠTE

Prvo polugodište traje od 5.9.2022. do 23.12.2022. godine.

Sjednice Razrednih vijeća održat će se 23.12.2022. godine u 12,00 sati.

DRUGO POLUGODIŠTE

Drugo polugodište traje od 9.1.2023. do 21.6.2023. godine, a za učenike završnih razreda do 26.5.2023. godine.

Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede održat će se 26.5.2023. godine u 12,00 sati.

Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede održat će se 21.6.2023. godine u 12,00 sati.

ODMORI ZA UČENIKE

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Sveukupno to iznosi 173 nastavnih dana ili 37 radnih tjedana.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon ljetne stanke održat će se 22.8.2023. godine u 09,00 sati.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

1. studenog (utorak) – Svi sveti

18. studenog (petak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (nedjelja) – Božić

26. prosinca (ponedjeljak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (nedjelja) – Nova godina

6. siječnja (petak) – Sveta tri kralja

9. travnja (nedjelja) – Uskrs

10. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (ponedjeljak) – Praznik rada

30. svibnja (utorak) – Dan državnosti

8. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

Nenastavni dani

29.05.2023. – ponedjeljak

09.06.2023. – petak

Dan škole

05. svibnja 2023. godine

KALENDAR RADA ŠKOLE

Žuta pozadina – A raspored

Plava pozadina – B raspored

Kalendar školske godine 2022./2023

učenici.com

Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2022.							listopad 2022.							studeni 2022.							prosinac 2022.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
			1	2	3	4						1	2														
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				
siječanj 2023.							veljača 2023.							ožujak 2023.							travanj 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
						1				1	2	3	4	5				1	2	3	4	5				1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										
svibanj 2023.							lipanj 2023.							srpanj 2023.							kolovoz 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4									1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
														31													

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raspored sati za A i B tjedan u privitku su Godišnjeg plana i programa rada škole.

VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

VREMENIK DOPUNSKOG RADA, POPRAVNIH, ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA

Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad	
Dopunski rad – svi razredi	3.7.2023. – 7.7.2023.

Popravni ispiti	
Prijave za popravni ispit	do 7.7.2023.
Popravni ispit	22.8.2023. i 23.8.2023.

Završni i naučnički ispiti

Završni ispiti – zimski rok (30.1.2023. – 3.2.2023.)	
Prijave učenika za završni ispit	do 13.1.2023.
Prosudbeno povjerenstvo	30.1.2023. u 07,15 sati 3.2.2023. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	30.1.2023. – 3.2.2023.
Obrana rada za četverogodišnja zanimanja	1.2.2023. u 13,30 sati i 2.2.2023. u 13,30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	10.2.2023. u 10,00 sati

Završni ispiti – ljetni rok (12.6.2023. – 16.6.2023.)	
Prijave kandidata	do 15.5.2023.
Prosudbeno povjerenstvo	12.6.2023 u 07,15 sati 16.6.2023. u 12,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	12.6.2023. – 16.6.2023.
Obrana rada za četverogodišnja zanimanja	13.6.2023. u 13:30 14.6.2023. u 13:30
Podjela završnih svjedodžbi	29.6.2023. u 10,00 sati

Završni ispiti – jesenski rok (21.8.2023. – 25.8.2023.)	
Prijave kandidata	do 19.6.2023.
Prosudbeno povjerenstvo	21.8.2023. u 8,00 sati 25.8.2023. u 10,00 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	21.8.2023. - 25.8.2023.
Obrana rada za četverogodišnja zanimanja	23.8.2023. u 13:30 sati 24.8.2023. u 13:30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	1.9.2023. u 10,00 sati

Naučnički ispiti	
Naučnički ispiti	prema kalendaru ASOO

DRŽAVNA MATURA

DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – LIJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LIJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČESKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČESKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
6. LIPNJA	ETIKA	14.00	150	16.30
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2023.

DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
	ČESKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
17. KOLOVOZA	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČESKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 9. 2023.

POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Trogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Stolar	Žaklina Vitez, predsjednica Goran Panić Magdalena Ađić Sanja Dijanošić strukovni učitelj
Staklar	Žaklina Vitez, predsjednica Magdalena Ađić Sanja Dijanošić obrtnik
Soboslikar - ličilac	Vedran Ivanković, predsjednik Ana Goričanec Sandra Pokos Josip Hižak
Autolakirer	Vedran Ivanković, predsjednik Sandra Pokos obrtnik
Galanterist	Maja Pribeg, predsjednica Štefica Ježek Štefica Vrbanić Sanja Makšan
Krojač	Maja Pribeg predsjednica Matilda Ađić Ivančir Anica Nemec
Pekar	Ivana Jurkin, predsjednica Sanja Banfić Kontrec Bojan Hegedić Matija Šafran
Mesar	Ivana Jurkin, predsjednica Lovorka Ernoić obrtnik
Pomoćni pekar	Anica Novak, predsjednica Sanja Banfić Kontrec Bojan Hegedić

Četverogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Tehničar zaštite osoba i imovine	Petra Prekupec predsjednica Erdec Štefica Ivan Raić Josip Kotolenko
Drvodjeljski tehničar - dizajner	Bojana Jagarinec, predsjednica Đurđica Gradečak Žaklina Vitez Sanja Dijanošić Ernestina Tropša
Modni tehničar	Verica Busija, predsjednica Tatjana Bunić Mirjana Nižetić Predrag Cuklin Marija Šulak Želimorski
Kozmetičar	Milan Radunković, predsjednik Vesna Biankini Lidija Sović
Frizer	Dunja Ščapec, predsjednica Melina Martinez Zdenka Mavriček
Grafički dizajner	Jadranka Jagenčić Šušnjić, predsjednica Mateja Rusak Dunja Dobranić
Dizajner odjeće	Jadranka Jagenčić Šušnjić, predsjednica Ana Detoni Verica Busija

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Koščak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Iva Šobak, član
5. Ivan Raić, član
6. Mihael Liber, član
7. Marta Kranjčec, članica.

PLANOVI I PROGRAMI RADA

STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima – aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Hrvatski jezik	Nikolina Rutić Mazor
Strani jezik	Dean Mencinger
Matematika, fizika, informatika	Petra Prekupec
Tjelesna i zdravstvena kultura	Dunja Ščapec
Obrada drva	Stjepan Ostroški
Tekstil i koža	Verica Busija
Društvena grupa povijest i geografija	Lucija Ljubek
Prehrana	Ivana Jurkin
Osobne usluge	Lidija Sović
Usluge osobne zaštite	Štefica Erdec
Likovna umjetnost i dizajn	Mateja Rusak

STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Nikolina Rutić Mazor	prof. hrvatskog jezika
	Jasminka Sakač	prof. hrvatskog jezika
	Jadranka Palijan-Radunković	prof. hrvatskog jezika
	Dean Mencinger	prof. hrvatskog i njem. Jezika
	Mihaela Šafran Denev	prof. hrvatskog jezika i povijesti
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. Jez.
	Maja Pribeg	prof. hrvatskog jezika i povijesti
	Ana Miklošić – zamjena	mag. edukacije hrv. jez. i knjiž.
	Jelena Škalac	mag. edukacije hrv. jez. i knjiž.
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Gordana Hunjadi	prof. engl. i njemačkog jezika
	Dean Mencinger	prof. njemačkog jezika
	Nikolina Vlahek Canjuga	prof. engleskog jezika
	Jasna Majhen	prof. njemačkog jezika
	Monika Tuk Štokić	mag. edukacije hrv. i engl. Jezika
	Maša Huzjak - zamjena	mag. educ. engleskog jez.
Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, glazbena umjetnost, povijest, geografija i vjeronauk)	Zrinka Ivanković Mladenović	mag. psihologije
	Helena Žugec	prof. hrv. jezika i prof. filozofije
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Ana Kocijan	dipl. teolog
	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	prof. povijesti i filozofije
	Sonja Hajdarović-Hajdar	prof. geografije
	Mihael Pisačić	dipl. teolog
	Marko Vitez	mag. educ. povijesti i geografije
	Lucija Ljubek	mag. educ. filoz. i mag. bibl.
	Anica Novak	dipl. pravnik
	Andreja Bahun	mag. teologije
	Tihomir Suša	dipl. filozof i religiolog, prof. filozofije i religijskih znanosti
Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike, informatike i računalstva	Sandra Petric	dipl. ing. matemat. I računalstva
	Petra Prekupec	prof. matematike
	Melani Mihalec	prof. matematike i fizike
	Silvio Mikulčić	prof. matematike
	Martina Koščak	dipl. informatičar
	Matija Trtinjak	mag. educ. math. et inf.
	Srećko Stanar	prof. PTO
Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Dunja Ščapec	prof. tjelesne i zdr. Kulture
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdr. Kulture
	Branko Kosijer	mag. kineziologije
	Mihael Liber	mag. kineziologije
Stručno vijeće nastavnika obrade kože i teksta	Štefica Ježek	ing. obučarstva
	Tatjana Bunić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Mirjana Nižetić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Sanja Makšan	obučarski tehničar specijalist
	Štefica Vrbanić	obučarski tehničar specijalist
	Anica Nemec	konfekcionar
	Danica Radmanić	ing. tekstilne tehnologije

	Verica Busija	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Marija Šulak-Želimorski	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Matilda Adić Ivančir	mag. ing. odjevne tehnologije
	Predrag Cuklin	ing. odjevne tehnologije
	Mia Makšan	str. prvostupnica ing. tekst., odjevne i obućarske tehnologije

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika prehrane	Sanja Banfić – Kontrec	dipl. ing. preh. tehnologije
	Lovorka Ernoić	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ivana Jurkin	dipl. ing. preh. tehnologije
	Bojan Hegedić	pekar majstor
	Matija Šafran	pekar majstor
Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije	Milan Radunković	prof. biologije i kemije
	Vlatka Levanić	prof. biologije i kemije
	Danijela Jug	prof. biologije
	Marta Kranjčec	dipl. ing. biologije
	Dorotea Žvorc – zamjena	prof. biologije i kemije
	Zdenka Mavriček	frizer majstor
	Melina Martinez	frizer majstor
	Lidija Sović	kozmetičar majstor
	Vesna Biankini	kozmetičar majstor
	Jelena Tucelj	frizer majstor
	Ina Martinez Krbot	mag. poslovne ekonomije
Stručno vijeće nastavnika obrade drva	Žaklina Vitez	dipl. ing. drvne industrije
	Bojana Jagarinec	dipl. ing. drvne industrije
	Ernestina Tropša	dipl. ing. drvne industrije
	Stjepan Ostroški	dipl. ing. drvne industrije
	Đurđica Gradečak	dipl. ing. drvne tehnologije
	Goran Panić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Sanja Dijanošić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Magdalena Adić	mag. ing. drvne tehnologije
	Zlatko Posavec	viši drvni tehničar
	Kruno Kocijan	stolar majstor
	Dario Biškup	stolar majstor
	Ivica Čepin	stolar majstor
Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga	Marijan Janković	mag. lik. ped.
	Vedran Ivanković	akademski slikar
	Mateja Rusak	mag. likovne pedagogije
	Ana Detoni	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Dunja Dobranić Štefan	dipl. dizajner
	Daria Kopjar	mag. likovne pedagogije
	Sandra Pokos	mag. grafike
	Ana Goričanec	mag. likovne pedagogije
	Matija Turk-vanjski suradnik	mag. teorije glazbe
	Josip Hižak	soboslikar majstor
Stručno vijeće usluga tjelesne zaštite	Štefica Erdec	dipl. pravnik
	Anica Novak	dipl. pravnik

	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Josip Kotolenko	dipl. ing. strojarstva
	Zlatko Ivek – vanjski suradnik	mag. ing. elektrotehnike i rač. Teh.
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

Ravnatelj savjetnik

1. Dražen Koščak

Nastavnik savjetnik

1. Sanja Banfić – Kontrec
2. Lovorka Ernoić
3. Jadranka Jagenčić – Šušnjić
4. Melina Martinez
5. Dunja Ščapec
6. Vlatka Levanić

Nastavnik mentor

1. Dario Biškup
2. Štefica Erdec
3. Stjepan Ostroški
4. Sandra Petric
5. Milan Radunković
6. Žaklina Vitez
7. Ana Detoni
8. Mirjana Nižetić
9. Monika Tuk Štokić
10. Ernestina Tropša
11. Busija Verica
12. Marija Šulak-Želimorski
13. Mateja Rusak

VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Međužupanijsko stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Prehrana	Sanja Banfić – Kontrec
Ostale usluge i zaštita	Štefica Erdec
Povijest	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
Obrada drva	Ernestina Tropša

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 01.09.2022. godine imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Koščak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Iva Šobak, član
5. Ivan Raić, član
6. Mihael Liber, član
7. Marta Kranjčec, članica.

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

- prva sjednica – krajem rujna 2022.,
- druga sjednica- odmah po završetku prijava – veljača 2023.,
- sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

1. Dražen Koščak, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Martina Kapljić, upisna koordinatorica
3. Nikolina Smrečki Češljaš, članica

POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE

1. Lovorka Ernoić, koordinatorica
2. Martina Kapljić, stručna suradnica defektologinja
3. Sandra Petric, nastavnica
4. Nikolina Smrečki Češljaš, stručna suradnica pedagoginja
5. Eduard Neuberg, predstavnik osnivača
5. Gordana Škvorc Erdelji, predstavnica roditelja
6. Lily-Beth Tomašević Sirovec, predstavnica učenika

MINITIMOWI ZA KVALITETU NASTAVE**Tim za planiranje i programiranje**

1. Petra Prekupec – voditelj
2. Milan Radunković – član
3. Sandra Petric – član
4. Ernestina Tropša – član

Tim za poučavanje i podršku učenicima

1. Martina Kapljic – voditelj
2. Ana Ravić – član
3. Melani Mihalec – član

Tim za postignuća učenika i ishode učenja

1. Nikolina Smrečki Češljaš – voditelj
2. Sanja Banfić – Kontrec – član
3. Vlatka Levanić – član
4. Ana Detoni – član

Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale

1. Nikolina Vlahek Canjuga – voditelj
2. Verica Busija – član
3. Goran Panić – član
4. Stjepan Ostroški – član

Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete

1. Marija Šulak – Želimorski – voditelj
2. Mateja Rusak – član
3. Dunja Dobranić – član
4. Bojana Jagarinec – član

Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)

1. Štefica Erdec – voditelj
2. Martina Koščak – član
3. Dunja Ščapec – član
4. Žaklina Vitez – član

E – DNEVNIK

1. Srećko Stanar – koordinator

ŠKOLSKI ADMINISTRATOR ZA PROVEDBU NATJECANJA I UNOS PODATAKA U WSC SINAS

1. Nikolina Smrečki Češljaš – administrator

VODITELJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Nikolina Smrečki, pedagoginja, voditelj

POVJERENSTVO ZA ODNOS S JAVNOŠĆU, WEB STRANICU I FB STRANICU ŠKOLE

1. Dražen Koščak

2. Mateja Rusak
3. Marijan Janković
4. Dean Mencinger

POVJERENSTVO ZA EU PROJEKTE

1. Nikolina Vlahek Canjuga
2. Vedran Ivanković
3. Dean Mencinger
4. Mihaela Šafran Denev
5. Dražen Koščak
6. Maja Pribeg
7. Sanja Kocijan

POVJERENSTVO ZA PRIREDBE, VIZUALNI IDENTITET I PROMOCIJU ŠKOLE

1. Dražen Koščak
2. Ana Ravić
3. Jasminka Sakač
4. Dunja Dobranić
5. Ana Detoni

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA

ŠKOLSKI ODBOR

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Dean Mencinger, član od strane Nastavničkog vijeća, predsjednik Školskog odbora,
2. Štefica Erdec, članica od strane Nastavničkog vijeća i sindikalna povjerenica u funkciji Radničkog vijeća,
3. Stjepan Ostroški, član od strane Radničkog vijeća, zamjenik predsjednika Školskog odbora,
4. Ivica Rojc, član od strane Osnivača,
5. Vesna Keškić, članica od strane Osnivača,
6. Dražen Levak, član od strane Osnivača,
7. Robert Gamilec, član od strane Vijeća roditelja.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Prihvaćanje Školskog kurikuluma Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Prihvaćanje Izvješća o samovrjednovanju Škole Donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Donošenje odluke o izboru osiguravatelja radi osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja	IX
Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire	X-XII
Analiza rada škole u I. polugodištu Prihvaćanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	I
Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za Državnu maturu Rad na projektima investicijskog ulaganja Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života	II-IV
Prihvaćanje Izvješća o upisnoj kampanji Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini	V-VI
Prihvaćanje izvješća o rezultatima upisu učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri rekonstrukcije, adaptacije i uređenja Škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	VII
Prihvaćanje izvješća o uređenju škole za novu školsku godinu Prihvaćanje izvješća o organizaciji nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII
Donošenje izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i drugih akata u skladu sa Statutom Škole te dopune Godišnjeg plana i programa rada – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o nabavi roba, usluga i radova – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o realizaciji ueničkih ekskurzija – odabir putničke agencije – po potrebi	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija.

Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.

Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Ostali poslovi	IX-VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnici	IX – VI

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI – IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama	IX – VIII
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSS-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHOD	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	RAZINA POSTIGNUĆA
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno – obrazovnog rada	Godišnji plan i program škole Školski preventivni program Školski kurikulum Razvojni plan rada škole Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Plan stručnog usavršavanja stručne suradnice pedagoginje Dnevnik rada Stručno – metodička priprema za neposredni rad	Identificirati odgojno – obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja. Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Planirati i kreirati sadržaje i metode rada. Predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi.	Individualni rad Timski rad Kritičko mišljenje Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj Nastavnici Stručni suradnici	Rujan, kolovoz Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće
Rad s učenicima	Identifikacija potreba, prevencija, savjetovanje, podrška i pomoć. Usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te u podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja.	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred Upoznavanje sa sastavom razreda Prepoznavanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija Savjetodavni rad	Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima prema utvrđenim potrebama. Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom. Sudjelovati u planiranju rada vijeća učenika. Poticati učenike da prihvate stručnog suradnika pedagoga kao osobu koja pruža podršku. Upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive. Upoznati razrednu dinamiku. Pripremiti obrazovne materijale, istražiti i koristiti nove spoznaje u radu. Provoditi profesionalno informiranje i savjetovanje u suradnji s vanjskim ustanovama (CISOK, zavod za zapošljavanje). Pratiti postignuća učenika u eDnevniku. Identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, koji su promijenili obrazovni program i učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći. Ispitivati navike učenja i pomoći učenicima u svladavanju i primjeni različitih tehnika učenja.	Individualni rad Frontalni rad Rad u skupini Proučavanje dokumentacije Razgovor Usmeno izlaganje i pedagoške radionice Rješavanje problema Prikupljanje podataka Statistička obrada podataka Izrada izvješća Pisanje	Ravnatelj Stručna suradnica rehabilitatorica Razrednici Nastavnici Vanjski suradnici (školski liječnik, djelatnici CZSS, policije, zavoda za zapošljavanje, CISOK-a) Učenici	Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada Rad s nastavnicima, pripravnicima i razrednicima	Poticanje i stručna podrška nastavnicima u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima. Uvođenje pripravnika u samostalno obavljanje nastavnčkog rada. Suradnja i timski rad na svim razinama.	Predavanja Pedagoške radionice Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika Rad u Povjerenstvu za kvalitetu	Identificirati prava i obveze nastavnika, učenika i roditelja. Voditi i podržavati nastavnike u planiranju odgojno – obrazovnog rada. Planirati i sudjelovati u kolegijalnom opažanju nastave. Poticati na pravovremeno i funkcionalno vođenje pedagoške dokumentacije. Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica nastavnčkog vijeća i razrednih vijeća. Sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu. Pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad. Sudjelovati u planiranju sadržaja za sate razrednog odjela. Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz pojedini razredni odjel. Sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje pripravnika. Kreirati operative programe pripravnčkog staža. Sudjelovati u radu Povjerenstva za upis učenika. Organizirati i provoditi predavanja i pedagoške radionice na nastavničkom vijeću, razrednom vijeću i stručnim vijećima.	Individualni Rad u skupini Timski rad Razgovor Konzultacije Pedagoške radionice Oluja ideja Rješavanje problema Usmeno izlaganje Proučavanje pedagoške dokumentacije Informiranje	Ravnatelj Tajnik Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Povjerenstvo za stažiranje Povjerenstvo za kvalitetu Pripravnici	Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće
Rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u stvaranju ozračja potrebnog za zdrav rast, razvoj i napredak učenika.	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja Informiranje i kontaktiranje Partnerstvo u odgoju učenika	Pomoći roditeljima u identificiranju potreba učenika. Voditi individualne i grupne razgovore. Dogovoriti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana. Sudjelovati u planiranju i pripremanju tema na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru. Informirati roditelje o ustrojstvu škole, obvezama učenika, o uspjehu i izostancima. Sudjelovati u radu Vijeća roditelja. Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji. Analizirati učinkovitost suradnje.	Individualni Frontalni rad Rad u skupini Praćenje Razgovor Predavanja Rješavanje problema	Ravnatelj Razrednici Stručna suradnica rehabilitatorica Nastavnici Roditelji učenika Vijeće roditelja Vanjski suradnici (školska liječnica, CZSS, Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, bolnica)	Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno – obrazovnog rada.	Sastanci članova stručno – razvojne službe Planiranje i evaluacija rada škole Izvešća o radu Nastavni planovi i programi, izvedbeni kurikulumi Školski kurikulum Praćenje nastavnog procesa Nastavnici, razrednici, pripravnici Učenici, roditelji Vijeće roditelja Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručno usavršavanje Samovrednovanje škole Vanjske ustanove	Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno – obrazovnom radu u protekloj školskoj godini. Suradivati pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma. Sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika. Zajedno pratiti realizaciju nastave, vođenje evidencije i provedbu zakona i propisa iz područja srednjoškolskog obrazovanja. Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike o aktualnostima u odgojno – obrazovnom radu. Suradivati u uvođenju pripravnika u samostalni rad. Zajedno posredovati u suradnji između svih dionika odgojno – obrazovnog procesa. Sudjelovati u radu Vijeća roditelja. Sudjelovati u radu nastavničkog vijeća i razrednih vijeća. Informirati ravnatelja o sadržaju sa stručnih skupova, o pedagoškim problemima u školi i dogovarati njihova moguća rješenja. Suradivati u unapređenju rada škole. Razvijati partnerske odnose sa svim dionicama odgojno – obrazovnog procesa u školi i izvan nje.	Individualni Timski rad Razgovor Konzultacije Analiza Oluja ideja Rješavanje problema Praćenje Izrada izvješća	Ravnatelj Tajnica Nastavnici Razrednici Voditeljica nastave Stručne suradnice Vanjske ustanove Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu	Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće
Odgojno – obrazovna postignuća	Praćenje razine postignuća odgojno – obrazovnog rada i njegovo unapređivanje.	Periodična analiza ostvarenih rezultata Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine Samovrednovanje rada škole Vanjsko vrednovanje	Analizirati i kritički prosuđivati ostvarene rezultate odgojno – obrazovnog rada. Prikupiti podatke za analizu. Izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima učenika na kraju nastavne i školske godine, prezentirati ih na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika. Analizirati i usporediti postignuća u proteklom školskim godinama i predložiti mjere za unapređenje. Predložiti strategije za uspješniji odgojno – obrazovni rad. Izdvojiti i grupirati dokaze iz djelokruga rada stručne suradnice pedagoginje za potrebe samovrednovanja rada škole. Sudjelovati u radu Povjerenstva za kvalitetu. Sukreirati i napisati izvješće za prioritarno područje "Postignuća učenika i ishodi učenja", izraditi <i>swot</i> analize i Plan unapređenja rada škole. Suradivati s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole. Pratiti provedbu eksperimentalnih kurikuluma, davati podršku, kritički prosuđivati i sudjelovati u aktivnostima	Individualni Rad u paru Timski rad Analiza Statistička obrada podataka Izrada obrazaca i izvješća	Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Razrednici Nastavnici Stručne suradnice Vanjske ustanove (MZO, NCVVO, AZOO, ASOO)	Rujan, lipanj, kolovoz Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

			koje doprinose realizaciji planiranih ishoda učenja, analizirati, donijeti zaključke i predložiti daljnje smjernice. Poticati sve dionike na osobni doprinos uspjehu i razvoju škole. Podržavati razvoj jedinstvenog identiteta škole.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima. Pedagoška istraživanja i projekti.	Istraživanja i projekti kao sredstvo unapređivanja rada.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja rada škole: izrada projekata i provođenje istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Analizirati potrebe. Predložiti područja za unapređivanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada. Provesti istraživanja prema utvrđenim potrebama. Izraditi instrumentarij za istraživanje. Obraditi, analizirati, interpretirati i prezentirati rezultate. Dobivene rezultate koristiti za predlaganje mjera unapređenja. Sudjelovati u ispunjavanju i vođenju dokumentaciju vezane za projekte. Osmišljavati i sudjelovati u provođenju školskih projekata.	Individualni Rad u skupini Timski rad Analiza Statistička obrada podataka Prezentacija podataka Pisanje izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Učenici Vanjski suradnici	Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće
Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno – obrazovnog rada stručne suradnice pedagoginje.	Godišnji plan i program rada pedagoga Dnevnik rada Dosje učenika Dokumentacija rada s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima Obrasci, zapisnici, upitnici, izvješća Evidencije Razredna knjiga	Redovito voditi i uređivati dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevnik rada. Izraditi instrumente za praćenje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima. Voditi dosje učenika. Kreirati potrebne obrasce, zapisnike, upitnike i izvješća. Kreirati obrasce za unos statističkih podataka na početku i na kraju školske godine. Utvrditi ispravnost podataka u Razrednim knjigama.	Individualni Timski rad Evidentiranje Statistička obrada podataka Pisanje Računalna obrada podataka Prezentacija	Ravnatelj Stručne suradnice Nastavnici Razrednici Voditelji stručnih vijeća	Rujan, , lipanj, kolovoz Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

Suradnja s drugim ustanovama	Ostvarivanje kvalitetne komunikacije i suradnje s ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem i preventivnim radom s mladima.	Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, Upravni odjel Varaždinske županije, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, bolnica, obiteljski centar, Crveni križ, CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta, osnovne škole	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti. Predložiti strategije međusobne suradnje. Podržati cjeloviti razvoj učenika. Povezati lokalne resurse s potrebama učenika. Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene. Voditi evidenciju o suradnji škole i drugih ustanova.	Individualni Timski rad Razgovor	Ravnatelj Razrednici Nastavnici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće
Stručno usavršavanje	Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje, primjena suvremenih didaktičko – metodičkih spoznaja i cjeloživotno učenje.	Stručno usavršavanje izvan škole (AZOO, ASOO, MZO i drugi) Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i drugo) Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga	Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu. Integrirati ranije stečena znanja. Organizirati predavanja i radionice. Utvrđiti osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem. Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja. Samovrednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja.	Individualni Timski rad Predavanja Razgovor Stručna literatura	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	Tijekom školske godine, prema katalogu stručnih skupova Po pozivu	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće
Samovrednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada.	Utvrđivanje prioriteta područja razvoja (Samo)vrednovanje realizacije planiranih ishoda Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	Vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga. Utvrđiti poteškoće u pedagoškom radu. Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima. Preporučiti mjere unapređenja na razini škole.	Individualni Rad i timu Analiza dokumentacije Statistička obrada podataka Prezentacija	Osobno Ravnatelj Sudionici odgojno – obrazovnog rada	Tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Prikupljanje informacija o ostalim poslovima stručne suradnice pedagoginje i njihovo izvršavanje.	Sjednice Nastavničkog vijeća Pedagoške mjere Natjecanja učenika	Sudjelovati na sjednicama Nastavničkog vijeća. Suradivati u primjeni pedagoško – disciplinskih postupaka. Sudjelovati u organizaciji i provođenju školskog natjecanja učenika te upisivati podatke u digitalne platforme. Brinuti o redovitom i ispravnom unosu podataka u eDnevnik. Vrednovati postignuća i izraditi izvješća. Prema dogovoru s ravnateljem i određenim osnovnim školama posjetiti osnovne škole i	Individualni Timski rad Rješavanje problema Unos i obrada podataka Uvid u dokumentaciju	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Učenici Vanjski suradnici	Po potrebi, tijekom školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

			predstaviti zanimanja. Sudjelovati u planiranju i organiziranju događanja u školi prema potrebi. Suradivati u organizaciji školskih izleta, kazališnih i kino predstava. Sudjelovati u projektima koji se provode u školi. Rješavati nepredviđene situacije u školi.				
--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA**I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD****1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama**

Individualan i grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- pomoć u učenju
- dijagnostički rad
- savjetodavni rad
- profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

- radionice
- pomoć u učenju
- edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
- sprečavanje nasilja i zlostavljanja
- tematski satovi razredne zajednice.

Prevenција poremećaja u ponašanju.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, po prilagođenom programu ili posebnom programu.

Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima:

- savjetovanje i pružanje pomoći pri izradi i realizaciji prilagođenih i posebnih programa
- suradnja i pružanje pomoći pri uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama.

2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi:

- izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
- savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama
- rad u timu za samovrjednovanje, voditelj mini tima za prioritetno područje 2.
- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, predsjednica

3. Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada defektologa stručnog suradnika u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi
- suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima
- podučavanje roditelja, udomitelja ili odgajatelja za primjeren rad kod kuće
- savjetovanje roditelja i udomitelja
- upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

4. Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici
- suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» u Varaždinu
- suradnja s Centrima za socijalnu skrb u Varaždinu i Varaždinskoj županiji

- suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport
- suradnja s MUP-om Varaždin
- suradnja s raznim udrugama čiji su članovi osobe s posebnim potrebama.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA

1. Izrada cjelovitog plana i programa rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih izvedbenih programa rada
- planiranje i izrada programa rada pomoći u učenju s učenicima s teškoćama
- izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih i rehabilitacijskih postupaka
- planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice.

2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada:

- utvrđivanje rasporeda rada
- priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad
- priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela
- izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

3. Vođenje dokumentacije:

- prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije
- vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji prilagođenih programa
- analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
- izrada sustava praćenja odgojno-obrazovnog procesa učenika u posebnom programu kao i u redovnom po prilagođenom programu
- izrada statističkih pokazatelja
- vođenje dnevnika rada
- pisanje različitih izvješća i mišljenja.

4. Rad u stručnim tijelima škole:

- sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava
- sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

5. Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje i rad na međuzupanijskim stručnim vijećima
- praćenje stručne literature (časopisi, Internet)
- sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama.

III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA

Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine.

Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede.

Suradnja pri formiranju razrednih odjela kao i organizaciji stručne prakse.

Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine.

PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA - VODITELJA NASTAVE

Zadaci voditelja nastave su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2.Izrada plana i programa rada voditelja smjene – satničara	VI – IX
1.3.Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI – IX
1.4.Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.5.Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
1.6.Ostali poslovi	IX – VIII
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2.Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4.Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5.Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6.Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9.Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10.Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11.Ostali poslovi	IX – VIII
3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Ostali poslovi	IX – VIII
5.RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
6.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2.Ostali poslovi	IX – VIII
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX – VI

7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
8.OSTALI POSLOVI	
a. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
b. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Zadaci koordinatora državne mature su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog procesa državne mature.

POSLOVI DRŽAVNE MATURE	
1.1. Satovi razrednog odjela s učenicima četvrtih razreda s temom „Državna matura“	IX, X
2.1. Podjela brošura o DM učenicima četvrtih razreda	X
3.1. Informiranje učenika o korištenju NISpVU sustava, predstavljanje stranice www.postani-student.hr	XI
4.1. Koordiniranje i pomoć učenicima kod isporuke PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	XI
5.1. Roditeljski sastanci na temu „Državna matura“ za učenike trećih razreda	I, II
6.1. Prijave učenika (ispis i slanje prijavnica u Centar)	II, VII
7.1. Informiranje učenika i nastavnika o postupku provođenja nacionalnih ispitima i državnoj maturi	IV, V
8.1. Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	V
9.1. Provedba ispita	Prema kalendaru polaganja ispita DM
9.1.1. Preuzimanje i zaštita ispitnih materijala	
9.1.2. Organizacija i provedba ispita	
9.1.3. Povrat ispitnih materijala Centru	
9.1.4. Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM	
9.2. Izvješća nastavničkom vijeću u provedbi i rezultatima ispita	Nakon provedenih ispita
9.3. Sudjelovanje u radu školskog ispitnog povjerenstva	IX – VIII
9.4. Individualni rad s učenicima i roditeljima	IX – VIII
9.5. Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	IX – VIII
9.6. Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	IX – VIII

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava, te je izravno uključena u nastavni proces i učenje.

Djelatnost knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredno odgojno-obrazovni rad i kulturnu i javnu djelatnost
2. stručni informacijski rad i stručno usavršavanje

sve u suradnji s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole.

Zadaci školske knjižnice su:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima obuhvaćenim nastavnim planom i programom, promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje razvoja vještina kod učenika s kojima će znati vrednovati i koristiti informacije
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- poticanje odgoja za demokraciju, razvijanje svijesti o vrijednostima opće i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti

Knjižnica je integrirana u nastavni proces škole, te se koristi u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
Odgojno-obrazovna i kulturna i javna djelatnost		
- upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika - formiranje knjižničarske grupe	9. i 10. mj. 2022.	knjižničarka, učenici, razrednici
- organiziranje aktivnosti u sklopu natjecanja u kvizu znanja i kreativnosti („Čitanjem do zvijezda“) „Mreža čitanja“	3 nivoa natjecanja tijekom godine	
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - radionica origami	4. 10.	
- obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (UNESCO)	5. 10.	knjižničarka, nastavnici
- obilježavanje Dana kruha - Dana zahvalnosti za plodove zemlje	12. 10.	stručno vijeće prehrane, učenici, knjižničarka
- obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“ i „Godine čitanja“ - postavljanje izložbe	15. 10. - 15. 11.	knjižničarka, učenici, nastavnici hrvatskog jezika, matična služba
- obilježavanje blagdana: Svi sveti- blagdan Republike Hrvatske	krajem 11. mjeseca (1. 11.)	
- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - uređivanje panoa - gledanje filma u knjižnici „Vukovar 1991.“	18. 11.	knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici
- obilježavanje Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom (WHO)	3. 12.	knjižničarka, Zaštitna radionica, rehabilitatorica
- obilježavanje božićnih blagdana, kićenje bora, postavljanje jaslca, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa - radionica izrade božićnih ukrasa	tijekom 12. mjeseca	knjižničarka, učenici, nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn, vjeroučitelji
- obilježavanje Dana međunarodnog	15. 1. 2023.	knjižničarka

priznanja Republike Hrvatske		
- obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	27. 1.	
- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	2. 2.	
- obilježavanje Valentinova (sv. Valentin)- u suradnji s Vijećem učenika prigodno uređenje panoa u predvorju škole - sudjelovanje u prigodnom programu	14. 2.	Vijeće učenika, učenici, knjižničarka, nastavnici
-sudjelovanje u obilježavanju karnevalskog vremena - uređivanje panoa u predvorju škole; obilježavanje hrvatskih tradicijskih običaja	21. 2.	
- „Dan ružičastih majica“ - nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	24. 2.	pedagoginja, rehabilitatorica, knjižničarka
- obilježavanje korizmenog vremena i Uskrsa - radionica izrade cvijeća od papira - prigodno uređenje panoa	2. - 4. mjesec	nastavnici vjeroučitelji, učenici, knjižničarka
- obilježavanje Svjetskog dana voda	22. 3.	
- Noć knjige - Dan hrvatske knjige - Svjetski dan knjige i autorskih prava -kviz za učenike	23. 4.	
- obilježavanje Dana škole (prvi petak u mjesecu svibnju)	5. 5.	
-obilježavanje Majčinog dana	9. 5.	
- obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti	22. 5.	
- obilježavanje Svjetskog dana bez duhana (pušenja) (WHO)	31. 5.	
- sudjelovanje u organizaciji prigodne svečanosti podjele svjedodžbi učenicima završnih razreda - podjela svjedodžbi i nagrada za najbolje učenike (učenici koji su se istakli u natjecanjima te učenici koji su pokazali najbolji uspjeh na kraju školske godine) - podjela nagrada mentorima učenika koji su postigli prva tri rezultata na državnim natjecanjima	6. mjesec	- nastavnici, učenici, knjižničarka, stručne službe
-informiranje o kulturnim događanjima u Varaždinu	tijekom godine	knjižničarka
Stručni rad i stručno usavršavanje		
- organizacija i vođenje knjižnice i čitaonice - nabava i posudba knjižnične građe - upis novih članova - planiranje razvoja školske knjižnice	tijekom godine	knjižničarka

- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija - zaštita knjižnične građe - objava statističkih pokazatelja o uporabi knjižničnog fonda - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi - uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole - praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima organiziranim za školske knjižničare i dr. - redovita revizija fonda	11. mj. 2022.	knjižničarka
Ostali poslovi		
- sudjelovanje u timovima Erasmus + projekata škole - vođenje zapisnika sjednice Nastavničkog vijeća - briga o oglasnoj knjizi škole - narudžba udžbenika za učenike (Centar za socijalni rad) - popis udžbenika svih razreda	tijekom godine	

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
poslovi oko upisa učenika	VI – IX
poslovi u vezi osiguranja učenika	IX
poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)	IX i I
izdavanje potvrda učenicima	IX – VI
provođenje postupka ekskurzija i izleta	IX – VI
poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi	IX – VI
poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi	IX
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)	IX-X
arhiviranje stare pedagoške dokumentacije	IX
izdavanje duplikata školskih svjedodžbi	IX – VI
ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga	IX
naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine	VI –VIII
uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit	V – VIII
4. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE	
pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	IX – VIII
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII – IX
objava natječaja za slobodna radna mjesta	VI – IX
prijava potrebe za radnikom	IX – VI
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VI
prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju	IX – VI
izrada ugovora o radu, odluka	IX – VI
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	IX – VIII
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	IV – VII
evidentiranje primljenih radnika	IX – VI
prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
vođenje evidencije odsutnosti s posla	VI i VIII
vođenje evidencije putnih naloga	V-IX
poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih)	I-VI
izdavanje potvrda radnicima	
izrada rješenja za godišnji odmor	
vođenje Matične knjige radnika	
vođenje personalnih dosjea radnika	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	

organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) davanje potrebnih informacija strankama	
5. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature	IX – VI
priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka	XII i VI
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	IX – VI
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)	IX – VI
pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	
provođenje izbora ravnatelja	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	
vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP	
poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	
6. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika	IX – VIII
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	IX – VIII
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	IX – VIII
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole	IX – VIII
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	IX – VIII
vođenje arhive škole	IX – VIII
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	IX – VIII
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	IX – VIII
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	IX – VIII
suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	IX – VIII
poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr.	IX – VIII
Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	IX – VIII

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA
Rujan	- Informacije o rezultatima upisa u školu - Upoznavanje s kalendarom rada - Popunjavanje pedagoške dokumentacije - Podjela zaduženja i radnih zadataka - Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa - Analiza rezultata državne mature - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada - Planovi rada stručnih vijeća - Potrebe nastavnih sredstava i pomagala - Plan i program stručnog usavršavanja - Planiranje izleta i ekskurzija - Programi rada s učenicima - Roditeljski sastanci - Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
Listopad	- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja – kvaliteta rada - Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada - Izbor tema za završni rad do 31. listopada - Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
Studeni	- Učenici s teškoćama u razvoju - Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Izostanci učenika
Prosinac	- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u I. polugodištu - realizacija fonda sati po nastavnim predmetima - problematika pripreme državne mature i završnih ispita
Siječanj	- Školska natjecanja – vremenik i povjerenstva - Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta – analiza
Veljača	- Profesionalne namjere učenika osmih razreda – elementi za izradu plana upisa - Provedba državne mature - Školska natjecanja po nastavnim predmetima
Ožujak	- Provedba županijskih natjecanja - Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2021./2022.
Travanj	- Organizacija Dana škole - Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa - Pripreme za maturalsku večer

Svibanj	- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima – izvješće o provedbi - Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede - Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama
Lipanj	- Maturalna večera - Provedba državne mature - Provedba završnih ispita - Organizacija dopunskog rada - Organizacija pomoćničkih ispita - Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravnih ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima - Svečana podjela svjedodžbi
Srpanj	- Upisi u prve razrede - Rezultati upisa u prve razrede - Izvješća o popravnim ispitima - Provedba državne mature – rezultati ispita - Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku - Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima - Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
Kolovoz	- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu – Izvješće o radu - Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita - Upisi u prve razrede – konačni rezultati - Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima - Izrada rasporeda sati

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

Rad s učenicima

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne i kulturne navike učenika, obiteljske prilike).
- Poučavanje (u svrhu usvajanja vrijednosti, stavova i navika po modelu pedagoške radionice).
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost učenika u dopunsku, dodatnu nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu).
- Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza.

Suradnja s roditeljima

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje).
- Roditeljski sastanci (4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje).
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja te izricanju pedagoških mjera.

Administrativni poslovi razrednika

- Vođenje razredne pedagoške dokumentacije (imenik, matična knjiga, Registar učenika, e-Dnevnik, svjedodžbe, obrasci za potrebe polugodišnjeg ili godišnjeg izvješća, dosje učenika).
- Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela.
- Izrada godišnjeg plana rada razrednika.
- Organizacija izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti.

Suradnja sa članovima razrednog vijeća

- Posredovanje u komunikaciji.
- Dogovor o pisanim oblicima provjere znanja.
- Dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć.
- Posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća.
- Priprema i vođenje sjednica RV.

Suradnja s članovima nastavničkog vijeća

- Izricanje pedagoških mjera.
- Organiziranje predmetnih, razlikovnih ili popravnih ispita.
- Ostali poslovi vezani uz realizaciju Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikulumu.

Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem

- Planiranje i praćenje ostvarivanja plana i programa razrednika.
- Provođenje preventivskih i drugih programa i projekata.

- Izvješćivanje ravnatelja i stručnih suradnika o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima.
- Suradnja s knjižničarem.
- Po potrebi, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno – obrazovnih te socijalnih problema učenika.
-

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Prvi razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Obaveze redara Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Uzajamno upoznavanje, uočavanje sličnosti i različitosti Razred kakav želimo Uređivanje učionice i školskog prostora Obilježavanje važnih datuma Školski uspjeh i vladanje Uključivanje u humanitarne akcije Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	Stilovi učenja Tehnike i strategije učenja Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja	polugodište razrednici
	Zdravlje	Kretanje i redovita tjelovježba Prehrambeni stilovi Umor i odmaranje Spolno prenosive bolesti Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	studen, prosinac, tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	Raditi što volim i voljeti što radim Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	tijekom školske godine razrednici
	Život u zajednici	Emocije i komunikacija Aktivno slušanje Medijski prikaz spolnosti Sukob i nenasilno rješavanje sukoba	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici
	Slobodno vrijeme	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	tijekom školske godine razrednici

Drugi razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Prijateljstvo Ekološko ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu Stereotipi i predrasude Obilježavanje važnih datuma Školski uspjeh i vladanje Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	Tehnike i strategije učenja Učinkovito planiranje vremena za učenje i izvršavanje obaveza (raspored učenja)	polugodište razrednici
	Zdravlje	Pravilna prehrana – dodaci prehrani Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja sredstava ovisnosti Kockanje i klađenje Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	Školovanje, radni vijek, mirovina Tražena zanimanja u našem kraju	tijekom školske godine razrednici
	Život u zajednici	Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Odgovorno spolno ponašanje Svijest o sebi i drugima (Tko sam ja, moje uloge, Moje slobodno vrijeme, Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice) Upravljanje odnosom (Komunikacija i uspostavljanje odnosa, Vještina aktivnog slušanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka, znati reći „ne“) Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

Treći razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Budimo najbolji u ... Humanitarne akcije Obilježavanje važnih datuma Analiza školskog uspjeha i vladanja Uređivanje učionice i školskog prostora Izleti i posjete	tijekom školske godine razrednici
		Za trogodišnje smjerove: Razredni album Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja Dani maturanata Predstavljanje na maturальноj večeri	
	Vještina učenja	Aktivno učenje i vježbanje koncentracije Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza (raspored učenja)	polugodište razrednici
	Zdravlje	Stres Donošenje važnih odluka u različitim životnim situacijama Alkohol i promet Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica, MUP, HAK
	Profesionalna orijentacija	Planiranje budućnosti Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti Profesionalno informiranje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ
	Život u zajednici	Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima Prevencija nasilničkog ponašanja u vezi (Očekivanja i prava u mladenačkim vezama, Nasilno ponašanje u vezi,	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

		Nenasilno rješavanje sukoba, tko mi može pomoći) Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom (Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Pravila ponašanja na maturalnom putovanju) Brak, roditeljstvo i obitelj	
--	--	--	--

Četvrti razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
Održivi razvoj	Pozitivno razredno ozračje	Razredni album Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja Dani maturanata Predstavljanje na maturalnoj večeri Obilježavanje važnih datuma Izleti i posjete	tijekom školske godine razrednici
Osobni i socijalni razvoj			
Poduzetništvo	Vještina učenja	Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza – dnevno i tjedno planiranje	polugodište razrednici
Učiti kako učiti	Zdravlje	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) Odgovorno spolno ponašanje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Profesionalna orijentacija	Profesionalni informiranje (Anketa o profesionalnim namjerama, Izbor fakulteta, Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Kako napisati molbu i životopis, Intervju za posao, Priprema za državnu maturu) Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj Postupak upisa na fakultet	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ
Zdravlje			

		Zavod za zapošljavanje i Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Tko mi može pomoći u izboru zanimanja? Usklađivanje želja, sposobnosti i mogućnosti	
	Život u zajednici	Ljubav i brak Neverbalna komunikacija Asertivnost ili založiti se za sebe Nenasilno rješavanje sukoba	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici i djelatnici tajništva i računovodstva planiraju individualno stručno usavršavanje proučavanjem suvremenih i relevantnih didaktičko - metodičkih i pedagoško - psiholoških sadržaja, stručnih časopisa i publikacija te praćenjem i provođenjem zakona i pravilnika iz područja srednjoškolskog odgoja i obrazovanja. Nastavnici i stručni učitelji planiraju stručno usavršavanje u ustanovi kroz edukacije i radionice na razrednim vijećima, nastavničkom vijeću i školskim stručnim aktivima. Stručno usavršavanje izvan ustanove planira se sudjelovanjem na predavanjima, seminarima, radionicama i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, županijska stručna vijeća i ostalih relevantnih ustanova nadležnih za stručno usavršavanje. Planirano je usavršavanje iz područja pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko - komunikacijske tehnologije, savjetodavnog rada, upravljanja, odgojnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika: Jadranka Palijan-Radunković, Jasminka Sakač, Dean Mencinger, Nikolina Rutić Mazor, Mihaela Šafran Denev, Monika Tuk Štokić, Maja Pribeg, Ana Miklošić, Jelena Škalac

Voditeljica Stručnog vijeća: Nikolina Rutić Mazor

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika za školsku godinu 2022./2023.	rujan 2022.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih nastavnih planova i programa za školsku godinu 2022./2023.	rujan 2022.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za prve, druge, treće i četvrte razrede (četverogodišnja zanimanja) za školsku godinu 2022./2023.	rujan 2022.	svi članovi Stručnog vijeća
Lektura tekstova namijenjenih objavljivanju na mrežnim stranicama raznih medija, društvenih mreža (Facebook i Instagram) i škole	tijekom školske godine	Dean Mencinger i Nikolina Rutić Mazor
Pisanje priloga za mrežnu stranicu škole o aktivnostima Stručnog vijeća Hrvatskog jezika	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Posjet <i>Interliberu</i> – 44. međunarodnom sajamu knjiga i učila	jedan dan od 8. - 13. 11. 2022.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada panoa i radionice – <i>Mjesec hrvatske knjige</i>	listopad – studeni 2022.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Mreža čitanja	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Priprema programa i pisanje konferanse za domaćinstvo <i>Erasmus+</i> projekata	tijekom školske godine	Maja Pribeg, Nikolina Rutić Mazor
Priprema božićne predstave učenika	prosinac 2022.	Fran Sakač, Nikolina Rutić Mazor, Jasminka Sakač, Maja Pribeg
Terenska nastava <i>Putevima glagoljaša</i> (Istra)	24. 3. 2023.	svi članovi Stručnog vijeća te učenici drugih razreda četverogodišnjih smjerova
Terenska nastava Po dragomu kraju (Hrvatsko zagorje) ili terenska nastava	28. 4. 2023.	svi članovi Stručnog vijeća te učenici prvih razreda četverogodišnjih smjerova

Šenoin Zagreb grad (Zagreb)		
Izrada panoa i radionice – <i>Noć knjige</i>	travanj 2023.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Program maturalne večeri	kraj svibnja 2023.	svi članovi Stručnog vijeća
Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	kraj lipnja 2023.	svi članovi Stručnog vijeća
Praćenje stručne literature, individualno usavršavanje uz sudjelovanje na stručnim skupovima uživo i na daljinu	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Nikolina Rutić Mazor

U školskoj godini 2022./2023. voditeljica Stručnog vijeća Hrvatskog jezika dužna je sazivati sastanke Vijeća kako bi se raspravljalo o važnim pitanjima vezanim za nastavu Hrvatskog jezika, realizaciju nastave, aktualna pitanja te međusobnu suradnju nastavnika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave za dobrobit učenika.

Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Voditeljica je članovima Vijeća iznijela plan rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2022./2023. te su raspoređena zaduženja nastavnika.

U suradnji sa stručnim suradnicima (knjižničarkom, pedagoginjom, rehabilitatoricom) i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi lektirnih djela za učenike, stručne literature te prema potrebi drugih nastavnih sredstava i pomagala.

U suradnji s ostalim članovima Vijeća voditeljica će dogovarati posjet Interliberu.

Voditeljica će surađivati s ostalim članovima Stručnog vijeća u aktivnostima poput pripreme božićne predstave, izradi panoa za Mjesec hrvatske knjige, pripreme programa maturalne večeri, priprema konferanse za domaćinstvo Erasmus+ projekata te pisanju priloga za internetsku i facebook stranicu škole.

Voditeljica će u dogovoru s ostalim članovima surađivati sa Stručnim vijećem matematike, fizike i informatike te organizirati zajedničku jednodnevnu terenske nastavu u Istru (*Putevima glagoljaša*) i Hrvatsko zagorje (*Po dragomu kraju*) ili Zagreb (*Šenoin Zagreb grad*).

Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.

U suradnji s ostalim članovima Stručnog vijeća te razrednicima završnih razreda organizirati će se program maturalne večeri te završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima.

Uz navedeno voditeljica će voditi računa o realizaciji planiranih aktivnosti te će timu za samovrednovanje dostavljati potrebne materijale i dokaze o njihovoj realizaciji.

Voditeljica Stručnog vijeća obvezuje se dogovarati i odlučivati o predviđenim aktivnostima s pedagoginjom, knjižničarkom, rehabilitatoricom i ravnateljem škole.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Dean Mencinger, Jasna Majhen, Gordana Hunjadi, Nikolina Vlahek Canjuga, Monika Tuk Štokić, Maša Huzjak-zamjena

Voditelj Stručnog vijeća: Dean Mencinger

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
samovrednovanje aktivnosti Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika u protekloj školskoj godini i predstavljanje plana i programa Vijeća za šk. god. 2022./2023.	rujan 2022.	voditelj i članovi Vijeća
utvrđivanje zaduženja nastavnika		voditelj i članovi Vijeća
raščlamba liste kriterija vrednovanja aktivnosti nastave stranih jezika		voditelj i članovi Vijeća
rasprava o postignućima učenika na kraju školske godine 2021./2022. iz Njemačkog i Engleskog jezika		voditelj i članovi Vijeća
kreiranje i predstavljanje inicijalnih provjera namijenjenih učenicima prvih razreda		voditelj i članovi Vijeća
izlaganje: Deutsch lernen für Ukrainer		Dean Mencinger, članovi Vijeća
izlaganje o idejnim prijedlozima za izradu slikovno-grafičkih materijala za obilježavanje Dana europskih jezika		voditelj i članovi Vijeća
predstavljanje rezultata inicijalne procjene učenika prvih razreda	listopad 2022.	voditelj i članovi Vijeća
diskusija o izrađenim individualiziranim odgojno-obrazovnim programima		voditelj i članovi Vijeća
predstavljanje Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje		voditelj Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika	studenj 2022.	članovi Vijeća
izlaganje: Izazovi nastave stranih jezika u suvremenoj školi		Nikolina Vlahek Canjuga
predstavljanje Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje	prosinac 2022.	voditelj i članovi Vijeća
predstavljanje Kalendara i vremenika provedbe polaganja ispita državne mature iz Njemačkog i Engleskog jezika		voditelj i članovi Vijeća
vrednovanje postignuća rada Školskog stručnog vijeća u prvom polugodištu školske godine 2022./2023.		voditelj i članovi Vijeća
osvrt na uspjeh i postignuća učenika u prvom polugodištu školske godine 2022./2023.		voditelj i članovi Vijeća
provođenje školskih natjecanja iz Njemačkog i Engleskog jezika	siječanj 2023.	članovi Vijeća, ravnatelj Škole
osvrt na postignute rezultate učenika sa školskih natjecanja		voditelj i članovi Vijeća

(*napomena: učenici se postignutim rezultatima na školskim natjecanjima mogu plasirati na višu razinu natjecanja)		
(imenovanje nastavnika Njemačkog i Engleskog jezika članovima povjerenstava za provedbu ispita županijske razine)		članovi Vijeća imenovani u člana povjerenstva Županijskog natjecanja
utvrđivanje imena kandidata za sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz Njemačkog i Engleskog jezika i hodograma pripreme učenika za natjecanja	veljača 2023.	voditelj i članovi Vijeća
izlaganje: Motivacija kao pokretač učenja		Maša Huzjak, članovi Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika	ožujak 2023.	članovi Vijeća
izlaganje: Erasmus programi u Srednjoj strukovnoj školi Varaždin		Jasna Majhen, članovi Vijeća
rasprava o pripremljenosti učenika završnih razreda za polaganje ispita državne mature	travanj 2023.	voditelj i članovi Vijeća
izlaganje o međusuradnji voditelja Vijeća s voditeljima vijeća Srednje strukovne škole sa svrhom obilježavanja Dana škole		voditelj i članovi Vijeća, ravnatelj i stručne službe Škole
provedba aktivnosti povodom Dana škole	svibanj 2023.	voditelj i članovi Vijeća
izlaganje: Utjecaj nastave na daljinu na postignuća učenika		Gordana Hunjadi, članovi Vijeća
osvrt na postignuća učenika na kraju nastavne godine 2022./2023.	lipanj 2023.	voditelj i članovi Vijeća
samovrednovanje rada Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika na kraju nastavne godine 2022./2023.		voditelj i članovi Vijeća
izbor voditelja Vijeća za šk. god. 2023./2024.	srpanj 2023.	voditelj i članovi Vijeća
podjela zaduženja nastavnika za šk. god. 2023./2024.		voditelj i članovi Vijeća

Napomena:

Članovi Stručnog vijeća proteklih su godina aktivno sudjelovali u pripremi i provedbi aktivnosti nekoliko Erasmus + programa. U trenutku sastavljanja Godišnjeg plana i programa stručnog vijeća Srednja strukovna škola Varaždin nije aktivno uključena u neki od programa Erasmus + projekata – prihvaćanje aplikacije za buduće projekte moguće je tijekom školske godine.

Plan rada voditelja Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj Stručnog vijeća: Dean Mencinger

Voditelj Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu Njemačkog i Engleskog u Školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse. Na razini Škole voditelj surađuje i s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stranih jezika. Na zajedničkim sastancima voditelja vijeća Srednje

strukovne škole i u radu predstavničkih tijela Škole zastupa ideje, stavove i interese članova Školskog vijeća nastavnika stranih jezika Škole.

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2022./2023.:

- provođenje SWOT analize o uspješnosti provedbe svih segmenata djelovanja Školskog stručnog vijeća, planiranje, koordinacija i provedba te vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sukreiranje inicijalnih provjera i nastavnih materijala sa sustručnjacima i prosudba njihove primjene u nastavi
- osvrt na postignuća učenika, kontinuirano praćenje učenja i poučavanja nastave stranih jezika s ciljem stalnog održavanja kvalitete nastavnih i izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje na satovima praćenja nastave nastavnika Škole u sklopu samovrednovanja
- obilježavanje Europskog dana jezika i Dana škole
- vođenje izlaganja Deutsch lernen für Ukrainer
- priprema tekstova za mrežne stranice Škole koji se osvrću na učenje stranih jezika u Srednjoj strukovnoj školi Varaždin
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o kurikulumima te nastavnim planovima i programima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje ispita državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih institucija sa svrhom stručnog usavršavanja
- priprema i provođenje Školskog natjecanja iz Njemačkog jezika

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Etika, Etika i kultura, Geografija, Psihologija, Politika i gospodarstvo, Povijest i Vjeronauk

Članovi Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčič – Šušnjić, Helena Žugec (bolovanje), Mihaela Šafran Denev (bolovanje), Ivan Raić, Zrinka Ivanković Mladenović, Ana Kocijan, Mihael Pisačić, Anica Novak, Sonja Hajdarović Haidar, Marko Vitez, Lucija Ljubek, Andreja Bahun, Tihomir Suša

Voditeljica Stručnog vijeća: Lucija Ljubek

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Stručna predavanja: a) Građanski odgoj u nastavi b) Politika i društvo: Što znamo o političkoj pismenosti mladih u Hrvatskoj? (GONG) c) „Baština može biti zanimljiva“ d) Različitosti u suvremenom društvu – tolerancija pred izazovima e) „Tako je malo potrebno“(Tomislav Ivančić) Zašto se mladi udaljuju od Crkve	rujan 2022.- lipanj 2023.	Svi članovi Aktiva po vlastitom izboru
Stručni posjeti: Posjet stručnim predavanjima u organizaciji Društva povjesničara Varaždin, Suradnja s Gradskim muzejom Varaždin, Srijeda u muzeju Suradnja s Varaždinskom biskupijom(Pastoral mladih i njihove aktivnosti), Franjevačkim i Uršulinskim samostanom Suradnja s aktivima Društvene grupe predmeta iz nama srodnih škola Suradnja sa civilnim udrugama koje djeluju u našem gradu	rujan 2022.- lipanj 2023.	svi članovi Aktiva
Pedagoško-psihološka usavršavanja nastavnika: Kako osuvremeniti nastavu? - etika, etika i kultura, povijest, psihologija, geografija i vjeronauk u nastavi: suvremene metode u nastavi, kako uspješno poučavati, nova pomagala u nastavi, vrednovanje, aktualizacija, učenici s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), primjena stečenih znanja, međusobni posjeti nastavi.	rujan 2022.- lipanj2023.	svi članovi aktiva unutar svojih ŽSV-a
Stručna usavršavanja nastavnika: Sudjelovanje na online Stručnim skupovima te Webinarima u organizaciji		

Škole za život ili pojedinih izdavačkih kuća(Profil klett, npr.) • Županijska i Međužupanijska stručna vijeća te Državni skupovi • Izlet kao oblik stručnog usavršavanja nastavnika • Redovit stručno usavršavanje koje se oglašuje preko aplikacije EMA • Organizacija terenske nastave	rujan 2022. lipanj2023.	svi članovi Aktiva
--	------------------------------------	---------------------------

Program rada voditeljice stručnog vijeća društvene grupe predmeta

Voditeljica Stručnog vijeća: Lucija Ljubek

Aktivnost	Vrijeme realizacije
- Izrada Plana rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta - Redovito sudjelovanje na stručnim skupovima: - Sudjelovanje na stručnim skupovima (uživo i online) u organizaciji MZO-a i AZOO - sudjelovanje u Županijskim stručnim vijećima, Međužupanijskim stručnim vijećima te Državnim skupovima - Redovito stručno usavršavanje - Redovito sazivanje sastanaka članova stručnog aktiva društvene grupe predmeta - Praćenje tijeka ostvarivanja aktivnosti predviđenih Planom i programom rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta - Kontinuirana komunikacija sa članovima Aktiva - Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u cilju ostvarivanja aktivnosti predviđenih Planom i programom rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta	rujan 2022. rujan 2022.- lipanj 2023.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog vijeća: Sandra Petric, Petra Prekupec, Melani Mihalec, Silvio Mikulčić, Srećko Stanar, Martina Koščak, Matija Trtinjak, Iva Šobak

Voditelj Stručnog vijeća: Petra Prekupec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- prijedlog plana rada vijeća - određivanje sastavnica za Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2022./2023. - dogovor nabava stručne literature i pribora - dogovor oko odlaska na stručne skupove i usavršavanje matematičara, fizičara i informatičara - sudjelovanje matematičara, fizičara, informatičara na državnim stručnim skupovima - dogovor oko termina održavanja individualnih konzultacija iz predmeta matematika i fizika za učenike kojima je potreban ispravak ocjene - upoznavanje sa načinom usavršavanja – Webinar – matematički razgovori - dogovor oko održavanja konzultacija nastave matematike i fizike - izrada plana i programa za dodatnu nastavu iz matematike za pripremu državne mature - dogovor oko sudjelovanja u matematičkim natjecanjima - dogovor oko organizacije Večeri matematike - sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima - dogovor oko sudjelovanja 1 člana matematičara u Županijskom povjerenstvu natjecanja iz matematike - dogovor oko izmjenama u elementima i kriterijima vrednovanja matematike za četverogodišnja zanimanja - dogovor oko pisanja bilješki učenika s ostvarenim ishodima na pismenom ili usmenom ispitu - čišćenje ormara od prošlogodišnjih pismenih ispita učenika - organiziranje ormara u matematičkom kabinetu	Rujan 2022.	Svi članovi Stručnog vijeća
- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - novi alati u nastavi matematike i računalstva - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima - analiza rezultata u novom načinu rada „Škole za život“	Siječanj 2023.	Svi članovi Stručnog vijeća

- dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja Matematički klokan i Festival matematike - sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima		
- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Geogebra – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama - organiziranje radionica za Dan škole	Travanj 2023.	Svi članovi Stručnog vijeća
- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2023./2024. - sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima	Lipanj 2023.	Svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća: Petra Prekupec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Rujan 2022.	- prijedlog plana rada vijeća - dogovor oko nabava stručne literature i pribora - saziv sastanka aktiva	Voditelj Stručnog vijeća
Siječanj 2023.	- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima – saziv sastanka aktiva	Voditelj Stručnog vijeća
Travanj 2023.	- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi - saziv sastanka aktiva	Voditelj Stručnog vijeća
Lipanj 2023.	- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2022./2023. - saziv sastanka aktiva	Voditelj Stručnog vijeća

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi stručnog vijeća: Nenad Golubić, Dunja Ščapec, Branko Kosijer, Mihael Liber

Voditelj stručnog vijeća: Dunja Ščapec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Prijedlog plana rada te izrada programa Stručnog vijeća	rujan 2022.	svi članovi Stručnog vijeća
Određivanje sastavnica za elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2022./2023.	rujan 2022.	svi članovi Stručnog vijeća
Slobodne aktivnosti -nogomet -atletika -košarka -odbojka - badminton	tijekom školske godine	Branko Kosijer, Mihael Liber DunjaŠčapec
Natjecanja - odbojka, učenice (međužupanijsko) - nogomet, učenice (međužupanijsko) - košarka, učenice (međužupanijsko) - nogomet, učenici (međužupanijsko) - badminton, učenici i učenice (međužupanijsko) - atletika, učenici s intelektualnim teškoćama - sva natjecanja Specijalne olimpijade Hrvatske (SOH)	tijekom školske godine	Branko Kosijer, Mihael Liber, Dunja Ščapec
Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi	Siječanj, 2023.g.	svi članovi Stručnog vijeća
Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	Lipanj, 2023.g.	svi članovi Stručnog vijeća
Stručno usavršavanja nastavnika	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Stručna predavanja članova vijeća	Listopad, siječanj, svibanj	svi članovi Stručnog vijeća
Izvešća sa međužupanijskih stručnih skupova	listopad, siječanj, svibanj	svi članovi Stručnog vijeća
Izvešća sa Stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja	prosinac, kolovoz	svi članovi Stručnog vijeća
Izbor voditelja Vijeća za šk. god. 2023./2024.	lipanj	svi članovi Stručnog vijeća
Podjela zaduženja nastavnika za šk. god. 2023./2024.	srpanj	svi članovi Stručnog vijeća
Nabava nastavnih sredstava i pomagala	rujan	svi članovi Stručnog vijeća
Obrazovanje uz rad	tijekom školske godine	Branko Kosijer
Suradnja s ostalim aktivima	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Projekti	tijekom školske godine	Branko Kosijer, Mihael Liber, Dunja Ščapec, Nenad Golubić
----------	------------------------	--

Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

1. Izrada godišnjeg plana rada voditelja Stručnog vijeća te izvještaji realizacije godišnjeg plana i programa
2. Izrada godišnjeg plana rada Stručnog vijeća TZK te izvještaji realizacije godišnjeg plana i programa
3. Organizacija i vođenje sastanaka Stručnog vijeća TZK kroz školsku godinu
4. Kontinuirano praćenje učenika te osvrt na postignuća s ciljem održavanja što kvalitetnije nastave te što veći broj kvalitetnih izvannastavnih aktivnosti
5. Sudjelovanje na svim stručnim kolegijima u Županiji te na Stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanja
6. Informiranje članova vijeća o svim događanjima kroz mjesečno održavanje stručnih aktivna
7. Vođenje brige o potrebama Stručnog vijeća (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika)
8. Suradnja sa svim Stručnim službama škole te po potrebi i ostalim stručnim aktivima
9. Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova
10. Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji
11. Svi ostali poslovi vezani uz rad Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture prema planu i programu za šk. g. 2022./2023.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA USLUGA TJELESNE ZAŠTITE

Članovi stručnog vijeća: Ivan Raić, Josip Kotolenko, Štefica Erdec, Anica Novak, Nenad Golubić, Zrinka Ivanković Mladenović, Zlatko Ivek – vanjski suradnik

Voditelj stručnog vijeća: Štefica Erdec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o planu i programu rada Stručnog vijeća za šk. god. 2022./2023. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - rasprava o vrednovanju iz nastavnih predmeta struke (elementi i kriteriji ocjenjivanja po nastavnim predmetima, pisanje bilježaka) - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima Stručnog vijeća - dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. godini - dogovor oko realizacije stručne prakse - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja - planiranje terenske nastave za tekuću školsku godinu - planirati posjet INTERPROTEX-u, međunarodnom sajmu zaštite osoba i imovine (ukoliko će se održati – pratiti službene stranice Zagrebačkog velesajma) - obilježavanje Dana zaštitara	Rujan	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - planiranje tema za završne radove - razgovor o stručno pedagoškim temama	listopad	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - predaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji - plan terenske nastave - realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanja - dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	studenj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje	prosinac	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz izradu završnih radova - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja	siječanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član

- interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi		Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća - rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	Veljača	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o uspjehu učenika, posebno uspjehu učenika u završnom razredu - sudjelovanje članova stručnog vijeća u samovrednovanju - posjet objektu sa ugrađenim sustavima tehničke zaštite i vatrodiojavnim sustavom - posjet Muzeju vatrogastva	ožujak	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
-interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	travanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- posjet Hrvatskom saboru - sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz završetak nastavne godine za maturante - obrane završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi - organizacija i realizacija posjeta Hrvatskom saboru	svibanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk. god. 2022./2023. - održavanje završnih ispita - popravci za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za školsku godinu 2023./2024. - izbor voditelja stručnog vijeća za šk. godinu 2023./24. - organizacija i održavanje dopunske nastave - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	lipanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada - rasprava o trendu upisa učenika u smjer tehničar zaštite osoba i imovine - podjela svjedodžbi - dogovor oko obrane završnih radova u jesenskom roku - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	srpanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Usluga tjelesne zaštite

Voditelj Stručnog vijeća: Štefica Erdec

Voditelj Stručnog vijeća planira, organizira, saziva i vodi sastanke na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu u školi, a na razini Škole surađuje s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine.

Na sastancima s tijelima škole i stručnim suradnicima predstavlja svoje stručno vijeće zastupajući ideje i interese članova Stručnog vijeća usluga zaštite.

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2022./2023.:

- planiranje, koordinacija, provedba i vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sazivanje sastanaka Stručnog vijeća (na mjesečnoj razini i po potrebi)
- osvrt na postignuća učenika i održavanje nastave stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine u cilju poboljšanja uspjeha učenika i razine poučavanja
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
- planiranje terenske nastave i obilježavanje Dana zaštitara
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- sudjelovanje u projektima i javnim događanjima škole prema potrebi
- organizacija izvannastavnih aktivnosti učenika (suvođenje volonterskog kluba)

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADJE KOŽE I TEKSTILA

Članovi Stručnog vijeća: Tatjana Bunić, Mirjana Nižetić, Verica Busija, Marija Šulak-Želimorski, Ana Detoni, Štefica Ježek, Danica Radmanić, Anica Nemec, Sanja Makšan, Štefica Vrbanić, Matilda Adić Ivančir, Predrag Cuklin, Mia Makšan

Voditelj Stručnog vijeća: Verica Busija

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
26. međunarodni festival čipke - Lepoglava	09. – 11.09.2022.	Ana Detoni, Verica Busija, Mirjana Nižetić, Marija Šulak-Želimorski
Radionice i sudjelovanja na lokalnim događajima kojima se promovira tekstilna i kožna struka i naša škola	tijekom školske godine 2022./2023	Svi članovi aktiva
Organizacija školskog natjecanja za državno natjecanje WSC	prosinac, 2022.	Nastavnici i stručni suradnici u sektoru Moda, tekstil i koža
Priprema učenika za državno natjecanje WSC; zanimanja krojač, modni tehničar i galanterist	siječanj - svibanj 2023.	Nastavnici i stručni suradnici u sektoru Moda, tekstil i koža
Završni, kontrolni, naučnički i pomoćnički ispit – JMO program	lipanj - srpanj 2023.	Nastavnici i stručni suradnici u sektoru Moda, tekstil i koža
Posjet tvrtki Grafko Caspar Varaždin	tijekom školske godine 2022./2023	Danica Radmanić,, Marija Šulak-Želimorski, Predrag Cuklin, Tanja Bunić
Posjet modnom salonu/krojačkoj radnji u Varaždinu	tijekom školske godine 2022./2023	Mirjana Nižetić Marija Šulak-Želimorski, Anica Nemec, Matilda Adić Ivančir
Posjet modnoj tvrtki vl. Mirjana Rinkovec	tijekom školske godine 2022./2023	Marija Šulak-Želimorski, Mirjana Nižetić, Predrag Cuklin, Danica Radmanić, Verica Busija
Posjet tvrtki Duvetica HR D.O.O., Čakovec	tijekom školske godine 2022./2023.	Svi članovi aktiva
1.Posjet Tekstilno tehnološkom fakultetu Zagreb „Dani otvornih vrata“ (Varaždin ili Zagreb) Nastavnici i učenici 4G, 4L 2. Suradnja s Tekstilno tehnološkim fakultetom	prosinac, 2022. tijekom školske godine 2022./2023	Svi članovi aktiva
Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradski muzej uz obilazak kulturnih znamenitosti Varaždina Posjet izložbama u GMV	tijekom školske godine 2022./2023.	Svi članovi aktiva
Posjet sajmu mode ili modnog događaja	tijekom školske godine 2022./2023	Svi članovi aktiva
Posjet trgovinama s tekstilnom robom u Varaždinu	tijekom školske godine 2022./2023	Svi članovi aktiva

Posjet građanskim udrugama u Varaždinu; - Udruga Tekstilac, - KUD CTK Varaždin	tijekom školske godine 2022./2023	Svi članovi aktiva
Posjet: - trgovini kože i galanterije - modnom salonu kožne galanterije - industriji obuće i kožne galanterije	tijekom školske godine 2022./2023	Štefica Vrbanić Sanja Makšan Štefica Ježek
Posjet CISOK-u	tijekom školske godine 2022./2023	Verica Busija
Posjet tvrtki Humana Nova, Čakovec	tijekom školske godine 2022./2023	Svi članovi aktiva
Posjet muzeju Riznica Međimurja	tijekom školske godine 2022./2023	Svi članovi aktiva
Maturalno putovanje 2A, 3A	tijekom školske godine 2022./2023	Svi članovi aktiva
Jednodnevni izlet	tijekom školske godine 2022./2023	Svi članovi aktiva
Školski projekt: Uređenje školskog prostora	tijekom školske godine 2022./2023	Ana Detoni Verica Busija učenici 3.L
Organizacija školskog natjecanja za državno natjecanje WSC	prosinac, 2022.	Nastavnici i stručni suradnici u sektoru Moda, tekstil i koža
Priprema učenika za državno natjecanje WSC; zanimanja krojač, modni tehničar i galanterist	siječanj-svibanj 2023.	Nastavnici i stručni suradnici u sektoru Moda, tekstil i koža
Maturalno putovanje 2A, 3G	tijekom školske godine 2022./2023.	Razrednik i pratnja
Jednodnevni izlet	tijekom školske godine 2022./2023.	Svi članovi aktiva
Uređenje školskih panoa i izloga učeničkim radovima prilikom obilježavanja raznih događaja i obljetnica (Dan kravate, Dan ružičastih majica i sl.)	tijekom školske godine 2022./2023..	Svi članovi aktiva
Organizacija kreativnih radionica; izrade kostima, modnih dodataka	tijekom školske godine 2022./2023..	Svi članovi aktiva
Radionice i sudjelovanja na lokalnim događajima kojima aktivno promoviramo tekstilnu i kožnu struku te našu školu	tijekom školske godine 2022./2023..	Svi članovi aktiva
Izrada promo materijala u svrhu promocije škole (tekstil i koža)	tijekom školske godine 2022./2023..	Svi članovi aktiva

Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća: Verica Busija

1. Voditeljica Stručnog vijeća u području rada tekstil i obrada kože planira, organizira, saziva i vodi mjesečne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu stručnih predmeta u školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse.
2. Izrada plana rada Stručnog vijeća tekstila i kože, te izvedbenog plana i programa rada za ovu školsku godinu.
3. Podjela zaduženja članova Vijeća u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima.
4. Sudjelovanje na sastancima voditelja Vijeća na kojima će se dogovarati aktivnosti i sudjelovanje pojedinih aktiva u radu škole.
5. Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Stručnog vijeća tekstila i kože.

6. Izrada nastavnih planova i programa za zanimanje modni tehničar, kao i individualnih i prilagođenih programa.
7. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole i ASOO-a
9. Suradnja s ravnateljem i stručnim službama u školi.
10. Nabavka novih stručnih knjiga, udžbenika i časopisa.
11. Rad na promociji tekstilne i kožne struke.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Članovi Stručnog vijeća: Sanja Banfić-Kontrec, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin, Bojan Hegedić, Matija Šafran

Voditeljica Stručnog vijeća: Ivana Jurkin

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
Konačni raspored rada nastavnika i stručnih učitelja po smjenama, predmetima i razredima	rujan 2022.	Voditeljica SV
Usvajanje plana rada za školsku godinu 2022./23.	rujan 2022.	Voditeljica SV predstavnicima timova
Izrada nastavnih planova i programa za učenike zanimanja pekar i mesar	rujan 2022.	Nastavnici SV
Izrada redovnih programa za učenike s prilagodbom i individualiziranim postupcima	rujan 2022.	Nastavnici SV
Izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama	rujan 2022.	Nastavnici SV
Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2022.	Voditeljica SV
Izrada i provedba inicijalnih provjera znanja integriranih učenika u prvim razredima	rujan 2022.	Nastavnici SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	rujan 2022.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec – predavač
Sudjelovanje na Interslast kongresu slastčarstva, sladoledarstva i konditorstva – Tuheljske toplice – u skladu sa preporukama stožera za pandemiju COVID-19	listopad 2022.	Članovi SV
Sudjelovanje na stručnom skupu „CONPASTA“ - kongres tjesteničarstva održanom u Trgovačko – ugostiteljskoj školi u Karlovcu- u skladu sa preporukama stožera za pandemiju COVID-19	listopad 2022.	Članovi SV
Organiziranje izložbe “Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje”- u skladu s preporukama osnivača Varaždinske županije i pandemije COVID 19	listopad 2022.	Svi članovi SV
Organiziranje ogledne radionice povodom “Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje” u dječjem vrtiću Gortanova - u skladu s preporukama osnivača Varaždinske županije i pandemije COVID -19	listopad 2022.	Voditeljica pekarskog praktikuma
Nabava opreme, pomagala i literature za 2022./23.	listopad 2022.	Voditeljica SV
Teme za završne radove – dorada postojećih i uvrštavanje novih tema	listopad 2022.	Voditeljica SV
Početak priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima, izložbama i smotrama	listopad 2022.	Tim za natjecanje
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	listopad 2021.	Voditeljica SV,

		Bojan Hegedić - predavač
Prisustvovanje na I. Stručnom skupu MŽSV prehrane	listopad 2022.	Voditeljica MŽSV – Sanja Banfić - Kontrec
Utvrdjivanje mentorstva za završne radove učenika	studenj 2022.	Voditeljica SV
Podjela materijala za izradu i obranu završnih radova	studenj 2022.	Mentori
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	studenj 2022.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač
Priprema godišnje inventure	prosinac 2022.	Predsjednik povjerenstva
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	prosinac 2022.	Voditeljica SV, Matija Šafran - predavač
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV u I. polugodištu šk.g. 2022./23.	siječanj 2023.	Voditeljica SV
Provedba školskog natjecanja učenika pekara – u skladu sa odluka stožera za pandemiju COVID -19	siječanj 2023.	Komisija za natjecanje
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	siječanj 2023.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač
Dogovor o provedbi kontrolnih ispita za druge razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	siječanj 2023.	Voditeljica SV
Samovrjednovanje – prisustvovanje na nastavi kolega	veljača 2023.	Voditeljica SV
Provedba obrane završnih i pomoćničkih ispita u zimskom roku šk.g. 2022./23.- u skladu sa preporukama varaždinskog stožera za COVID- 19	veljača 2023.	Voditeljica SV
Prisustvovanje na II. Stručnom skupu MŽSV prehrane	veljača 2023.	Voditeljica MŽSV – Sanja Banfić - Kontrec
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	veljača 2023.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec - predavač
Pripreme za državno natjecanje učenika pekara	veljača 2023.	Mentor učenika
Organiziranje stručnih posjeta članova Vijeća i učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije za proizvodnju pekarskih proizvoda i mesnoj industriji - u skladu sa preporukama varaždinskog stožera za COVID- 19	ožujak 2023.	Sanja Banfić – Kontrec - pekari Ivana Jurkin – pekari I mesari Lovorka Ernoić - mesari
Dogovor o izradi završnog/ pomoćničkog ispita za završne razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	ožujak 2023.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	ožujak 2023.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač
Postavljanje izložbe pekarskih proizvoda povodom Uskrsa	travanj 2023.	Voditeljica SV
Sudjelovanje na državnom natjecanju učenika pekara u skladu sa preporukama stožera za pandemiju COVID- 19	travanj 2023.	mentor
Prisustvovanje III. Stručnom skupu MŽSV	travanj 2023.	Voditeljica MŽSV- Sanja Banfić - Kontrec
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	travanj 2022.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač

Ogledne radionice povodom DANA ŠKOLE -u skladu sa preporukama varaždinskog stožera za COVID- 19	svibanj 2023.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	svibanj 2023.	Voditeljica SV Sanja Banfić - Kontrec – predavač
Sudjelovanje članova SV na stručnom usavršavanju prema planu stručnog usavršavanja ASOO	svibanj 2023.	Voditeljica SV
Provođenje završnih ispita za učenike 3. razreda	lipanj 2023.	Voditeljica SV
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV tijekom šk.g. 2022./23.	lipanj 2023.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	lipanj 2023.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač
Provođenje završnog / pomoćničkog ispita za učenike 3. razreda	lipanj 2023.	Komisija za završni / pomoćnički ispit

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Ivana Jurkin

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća prehrane je :

- ✓ Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća prehrane
- ✓ Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća prehrane na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:
 - Rujan: Senzorsko ocjenjivanje vina – Sanja Banfić - Kontrec
 - Listopad: Štetnici i bolesti kukuruza i njihovo suzbijanje – Bojan Hegedić
 - Studeni: Zdrava prehrana – mit, stvarnost, lijek – Ivana Jurkin
 - Prosinac: Kisele kiše - Matija Šafran
 - Siječanj: Veći unos mesa i rizik od karcinoma – Lovorka Ernoić
 - Veljača: Da li su GMO dobri ili loši – Genetsko inženjerstvo i hrana - Sanja Banfić - Kontrec
 - Ožujak: Povezanost magnezija i vitamina D – Lovorka Ernoić
 - Travanj: Paulownia elongata – izazov u uzgoju – Ivana Jurkin
 - Svibanj: Zdrava hrana za zdravo tijelo– Sanja Banfić- Kontrec
 - Lipanj: Dalmatinski pršut – Ivana Jurkin
- ✓ Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine
- ✓ Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija , te posjeta pekarnicama prema planu i programu rada Vijeća
- ✓ Zastupati sve članove Stručnog vijeća prehrane na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave iz struke
- ✓ Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike teoretske nastave iz struke – prehrana
- ✓ Surađivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustva i prijedloga za unapređenje struke
- ✓ Surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova
- ✓ Planirati nabavu nastavnog materijala : udžbenika , stručnih časopisa, te ostalih sredstva potrebnih za rad u nastavi : laptop, LCD- projektor ...

- ✓ Suradivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Stručnog vijeća prehrane za vlastito usavršavanje
- ✓ Brinuti o uređenju kabineta i uređenju učionica u okviru nastave stručnih predmeta prehrane
- ✓ Sudjelovati u obilježavanju značajnih smotra: „Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje,, i obilježavanje Uskrsa
- ✓ Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje
- ✓ Suradivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji
- ✓ Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, Završnog / pomoćničkog ispita za zanimanja mesar i pekar
- ✓ Sudjelovanje u EU projektima prema potrebama škole i ASOO
- ✓ Provedba izbora novog voditelje Stručnog vijeća prehrane za slijedeću školsku godinu

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OSOBNE USLUGE, BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠK. GOD. 2022./2023.

Članovi Stručnog vijeća: Vlatka Levanić, Marta Kranjčec, Milan Radunković, Danijela Jug, Vesna Biankini, Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Lidija Sović, Dorotea Žvorc – zamjena, Jelena Tucelj, Ina Martinez Krbot

Voditelj Stručnog vijeća: Lidija Sović

Stručno vijeće nastavnika osobne usluge, biologije i kemije Srednje strukovne škole Varaždin okuplja nastavnike biologije, kemije i stručne učitelje frizere i kozmetičare sa svrhom unaprjeđenja nastave učenika u smjeru osobnih usluga za zanimanje frizer i kozmetičar u Školi i promidžbi istih izvan Škole. Na redovitim mjesečnim sastancima kroz godinu planira zajedničke aktivnosti, analizira njihovu provedbu, priprema, prati i procjenjuje planirane strategije i postupke na nastavi i izvan nje koji su od stručnog interesa predmeta. Članovi Vijeća surađuju s članovima vijeća drugih predmeta na školskoj razini i s članovima vijeća drugih škola Županije i međuzupanijskim školama čime provode međupredmetnu suradnju kako bi potom učenici korelativno učili nastavne sadržaje, stjecali potrebna znanja i vještine te stručne kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja i za daljnji život.

Članovi Vijeća u svom će se radu služiti i informacijama, savjetima, preporukama i zaključcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Obrtničkom komorom.

Aktivnost, program, projekt	Vremenik aktivnosti, programa, projekta	Nositelji aktivnosti
Usvajanje plana rada SV za narednu školsku godinu	Voditelj i članovi SV	Rujan, 2022.
Izrada izvedbenih nastavnih programa	Voditelj i članovi SV	Rujan, 2022.
Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	Članovi SV	Rujan, 2022.
Nabava nastavnih sredstava i pomagala	Voditelj SV	Rujan, 2022.
Izrada prijedloga tema za završni rad	Članovi SV	Listopad, 2022.
Međuzupanijski skup frizera	Članovi SV	Listopad, 2022.
„Dodir Pariza“ u Beogradu sajam mode i ljepote Sajam kozmetike, Hairstyles, Zagreb Cosmoprof, Bologna Cosmetic News, Opatija Sajam beautiful, Sarajevo Manufaktura Luch	Članovi SV	Sajam se održava Listopad, 2022. Ožujak, 2023. Ožujak, 2023. Ožujak, 2023. Lipanj, 2023. Travanj, 2023.
Sudjelovanje na stručnim skupovima kemije i biologije	Članovi SV	Prema vremeniku AZOO
Aktivno prisustvo učenika na humanitarnim akcijama		Tijekom školske godine
Priprema za kontrolne ispite	Članovi SV	Siječanj, 2023.
Provedba kontrolnih ispita	Članovi SV	Veljača, 2023.
Dani ljepote u Zagrebu Cosmetic News, Opatija Sajam ljepote	Članovi SV	Ožujak, 2023.

Sajam mode i ljepote	Članovi SV	U trećem i četvrtom mj.2023.
Međužupanijsko natjecanje	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	U drugom i četvrtom mj.2023.
Međužupanijski skup nastavnika i stručnih učitelja za zanimanje frizer Međužupanijski skup nastavnika i suručnih učitelja za zanimanje kozmetičar	Članovi SV	Prema vremeniku ASOO
Organizacijai i provedba završnih ispita	Nastavnici mentori na završnom radu	Lipanj, 2023.
„Afrodita“ proizvodi „Esenca“ mediterana proizvodi	Članovi SV	Prema planu i programu u 10.i 11.mj. kao dodatna nastava

*Aktivnosti će se provoditi u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom uz pandemiju COVID-19, prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja te Nacionalnog civilnog stožera!

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Lidija Sović

- Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća
- Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:
- Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine
- Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija
- Organizacija stručnih ekskurzija
- Zastupanje stručnog vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima
- Suradivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa
- Suradivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova
- Planirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala
- Suradivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature
- Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje
- Suradivati s ravnateljem škole, pedagogom i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole ka bi rad aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji
- Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, te Završnog ispita za zanimanja frizer i kozmetičar
- Provedba izbora novog voditelja Stručnog vijeća za slijedeću školsku godinu

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE DRVA

Članovi Stručnog vijeća: Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Stjepan Ostroški, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez, Goran Panić, Sanja Dijanošić, Magdalena Adić Dario Biškup, Kruno Kocijan, Zlatko Posavec, Ivica Čepin

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

Aktivnost, program i /ili projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i /ili projekta i njihova odgovornost	Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta
Pripreme za upis osmoškolaca u prve razrede za šk.god 2023./2024. (promocija škole)	Obilaženje osnovnih škola, informiranje učenika	Nastavnici aktiva, pedagoginja, ravnatelj, planer nastave	Travanj, svibanj 2023.
Obrada i prezentacija tema unutar aktiva	Stručno usavršavanje nastavnika	Nastavnici aktiva	Tijekom godine – svaki mjesec jedan član (6 ukupno)
Organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne Npr. -posjet specijaliziranoj prodavaonici -posjet tvornici namještaja -posjet stovarištu ili pilani -posjet restauratorskoj radionici -posjeta muzeju	Korištenje različitih metoda pristupa učenju	Nastavnici aktiva i učenici	Listopad 2022., Travanj/svibanj 2023.
Posjeta članova aktiva i učenika 9. Gospodarskom sajmu Varaždin	Pokazati Sajam učenicima uz stručno vodstvo nastavnika	Nastavnici aktiva i učenici	Lipanj 2023.
Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Kolovoz i rujan 2022.
Pripreme učenika za školska, regionalna i republičko natjecanja	Sudjelovati na natjecanjima	Nastavnici aktiva i učenici	Prosinac 2022., travanj 2023.
Sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera	Razmjena iskustava Izrada proizvoda	Nastavnici aktiva i učenici	Listopad 2022., travanj 2023.
Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim seminarima	Stručno usavršavanje nastavnika	Nastavnici aktiva	Prema rasporedu dostupnih seminara
Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim skupovima Međužupanijskog vijeća	Stručno usavršavanje nastavnika	Nastavnici aktiva	Rujan 2022. , svibanj 2023.
Organizacija posjete članova Stručnog vijeća i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu	Pokazati izložbu učenicima uz stručno vodstvo nastavnika	Nastavnici aktiva i učenici	Tijekom čitave školske godine
Organiziranje stručne ekurzije (jedno-/dvo-dnevna). Npr. posjet tvornici namještaja, tvornici drvnih ili nedrvnih materijala,...	Stručno usavršavanje nastavnika	Nastavnici aktiva	Ožujak 2023.
Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete drvodjelske struke	Izraditi planove i programe za nastavni proces	Nastavnici aktiva	Kolovoz i rujan (zaključno s 05.09.2022.)
Nabava stručne literature	Stručno usavršavanje nastavnika	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Tijekom cijele godine – ovisno o interesantnim izdanjima tijekom godine

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća obrade drva

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

- izraditi plan i program rada aktiva drvnog kabineta za šk.god. 2022./2023. u suglasnosti sa članovima aktiva
- organizirati sastanke aktiva
- voditi zapisnike na sastancima aktiva
- koordinirati realizaciju plana i programa aktiva
- izrađivati mjesečne izvještaje o radu aktiva
- organizirati uz potporu drugih članova aktiva posjetu jednom od specijaliziranih sajmova namještaja u zemlji ili inozemstvu svih učenika i profesora drvne struke
- koordinirati u organizaciji i pripremama za izvođenje terenske nastave (u tvornici, pilani, restauratorskoj radionici, muzeju, šumi.....)
- koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja učenika drvne struke
- koordinirati rad oko priprema za završne ispite učenika završnih razreda
- organizirati stručno usavršavanje članova kabineta
- u suradnji sa članovima aktiva nastojati što bolje organizirati i provesti teorijsku i praktičnu nastavu te praćenje učenika na praktičnoj nastavi

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Članovi Stručnog vijeća: Ana Detoni, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Mateja Rusak, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Josip Hižak, Ana Goričanec

Voditeljica Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Aktivnosti Program projekt	Vremenik aktivnosti	Izvršitelji
Godišnja izložba radova učenika likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće, galerija HDLU	Svibanj / lipanj, ovisno o dogovoru za prostor	Dunja Dobranić i Ana Goričanec – organizatorice izložbe, reklamnog materijala priprema radova učenika i postav izložbe - organizatorice Goričanec i Dobranić te ostali članovi aktiva :Ana Detoni, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak
Izložba završnih radova „Idiva“	Početak lipnja	mentori učenika na završnom radu Grafički dizajner i Dizajner odjeće u suradnji s Udrugom inovatora Hrvatske
Godišnja izložba radova učenika likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće izvan škole	Ovisno o dogovoru i prostoru	Ana Detoni i Mateja Rusak
Tematske radionice u suradnji sa Gradskom tržnicom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna	Prema dogovoru s organizatorima	Nastavnici likovnog aktiva i učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Dizajn odjeće te Grafički dizajn
Tematske radionice i /ili izložba suradnji sa Gradskim muzejom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće	Prema dogovoru s organizatorima	Nastavnici likovnog aktiva Nastavnici likovnog aktiva: Ana Detoni, Dunja Dobranić, Ana Goričanec, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak i učenici
Suradnja sa školama primijenjenih umjetnosti diljem Hrvatske u projektima i tematskim izložbama	Prema dogovoru s organizatorima	Ana Detoni i Mateja Rusak – organizatorice aktivnosti u suradnji s kolegama iz gradskog muzeja Varaždin (GMV)
Multimedijalna grupa za održavanje web stranice i društvenih stranica škole	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	Marijan Janković Mateja Rusak, s drugim kolegama i stručnom službom
Festival dvorišta, Varaždin – suradnja s GMV	Lipanj / srpanj	Mateja Rusak Ana Detoni - organizatorice aktivnosti u suradnji s kolegama iz gradskog muzeja Varaždin (GMV)
Grupa za sitotisk	Prema dogovoru s učenicima, nastavnicima i ravnateljem	Učenici smjera Dizajn odjeće i Grafičkog dizajna Mateja Rusak

Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu (terenska nastava)	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, Ovisno o postavu izložbi, barem dva puta u polugodištu	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak
Posjeta galerija i muzeja izvan Varaždina i / ili stručne likovne radionice 1. Polugodište Zagreb - posjet muzejima i galerijama / Beč / Graz (ovisno o godišnjem programu galerije) 2. polugodište (travanj) posjet muzeju Croata Insulanus Prelog / galerija Augustinčić, Klanjec / Ljubljana	Studen Travanj Barem jednom u godini, idealno bi bilo jednom svako polugodište, ovisno o terminima izložbi.	Vedran Ivanković, Marijan Janković organizatori terenske nastave Zajedno s ostalim članovima aktiva: Anom Detoni, Anom Goričanec, Dunjom Dobranić, Dariom Kopjar, Sandrom Pokos te Matejom Rusak odlazak na terensku nastavu te provedba iste s učenicima 1.L, 2.L, 3.L i 4. L razreda
Terenska nastava – Crtanje i slikanje, Plastično oblikovanje, Fotografika, Grafički dizajn, Grafičke tehnike, Kreiranje odjeće i dodataka, Konstrukcija odjeće, Povijest likovne umjetnosti	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, ovisno o nastavnim jedinicama i vremenskim prilikama, barem četiri puta u polugodištu, odnosno koliko je predviđeno u operativnim planovima.	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak
Školska izložba učeničkih radova	Tijekom cijele školske godine	Daria Kopjar – organizator izložbi i postava U suradnji s ostalim kolegama iz likovnog aktiva (Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak postav radova
Uređenje škole u sklopu novogodišnjih blagdana	Studen i prosinac	Dunja Dobranić Sandra Pokos Daria Kopjar - voditeljice i organizatorice aktivnosti
Dan škole	Prvi petak u svibnju	Likovni aktiv surađuje sa kolegama iz ostalih aktiva i s knjižničarkom
Korelacija sa drugim predmetima	Po dogovoru	Nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn te kolege iz drugih područja
PROJEKT Učenici svake godine sudjeluju u dodatnim projektima	Tijekom cijele školske godine	Ana Detoni i Mateja Rusak – nositeljice aktivnosti

Dani EU baštine	Rujan i listopad	Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće
Etwinning projekti	U dogovoru s organizatorima	Ana Detoni te ostali članovi likovnog aktiva prema dogovoru
Uređenje škole/oslikavanje zidova s različitim citatima i reprodukcijama	Kroz više godina, periodično	Vedran Ivanković, Dunja Dobranić, Josip Hižak - voditelji
Sudjelovanje u Erasmus projektima	Tijekom školske godine	Vedran Ivanković – voditelj za Erasmus projekte Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktiva
Dan crvenih haljina		Nikolina Smrečki, Ana Detoni – priprema i realizacija likovnih radova
Dan narančaste vrpce		Nikolina Smrečki, Ana Detoni – priprema i realizacija likovnih radova
Međunarodni dan kravata	listopad	Ana Detoni – priprema i realizacija likovnih radova
Likovni natječaji u Hrvatskoj i inozemstvu	Po dogovoru tijekom školske godine	Mateja Rusak – nositelj aktivnosti Članovi lik. aktiva - sudionici
24. Centar izvrsnosti za likovnu umjetnosti	Od studenog do ožujka	Nastavnici likovnog aktiva – mentori u Centru : Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak
28. Stručna usavršavanja	Tijekom školske godine, ovisno o datumu koji voditelj odredi.	Nastavnici likovnog aktiva – mentori u Centru : Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak
Sastanci stručnog vijeća	Tijekom školske godine, ovisno o datumu koji voditelj odredi.	Mateja Rusak – voditelj likovnog aktiva Članovi: Nastavnici likovnog aktiva – mentori u Centru : Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak
Gostovanja umjetnika/ca u sklopu nastave	U dogovoru s umjetnikom /com, nastavnicima, ravnateljem	Mateja Rusak i Ana Detoni – nositelji Članovi: Nastavnici likovnog aktiva – mentori u Centru : Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković,

		Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak
--	--	---

*Napomena: Datum terenske nastave je okviran, ovisi o organizaciji izložbi i radionica.
Obzirom na situaciju COVID-19 terenska nastava dogovarat će se i realizirati prema epidemiološkim uputama.

Program rada voditeljice Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Planirati i voditi sastanke Vijeća u skladu s godišnjim planom i programom

Koordinirati rad članova stručnog vijeća u skladu s godišnjim planom i programom

Zastupati sve članove Vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave likovne umjetnosti i dizajna

Sudjelovati na stručnim skupovima, sastancima Županijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike likovne umjetnosti i dizajna te o tome redovito izvješćivati članove Vijeća

Suradivati i koordinirati rad s voditeljima stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustava i prijedloga

Suradivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova

Planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, priručnika, materijala za likovnu umjetnost.

Suradivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Vijeća za vlastito usavršavanje

Koordinirati uređenje škole i učionica u okviru nastave likovne umjetnosti i dizajna – postavljanje izložbi

Sudjelovati u obilježavanju značajnih vjerskih i državnih blagdana te Dana škole i ostalih kulturnih prigoda i manifestacija

Suradivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave (planerom-programerom) te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji

Podnositi Stručnom vijeću izvješće o radu

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Ivana Jurkin

Sanitarni pregled svih učenika na praktičnoj nastavi, stručnih učitelja i profesora voditelja tehnoloških vježbi

Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju

Nabava potrebnog pribora za proizvodnju, pribora za održavanje čistoće i higijene

Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu:

- izrada programa stručne prakse za učenike zanimanja - pomoćni pekar
- izrada programa stručne prakse za zanimanje - pekar

Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu:

- priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi
- organizacija učenika prema grupama

Izrada potrebne dokumentacije za praćenje učenika na praktičnoj nastavi

Organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika

Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama:

- organizacija izrade i dostave proizvoda

Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima:

- uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda

Organizacija godišnjih servisa: vage te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama

Računalna obrada podataka - redovito se i svakodnevno provodi:

- pregled ulaza i izlaza sirovina
- izrada normativa
- inventure

Uzimanje uzoraka od strane Zavoda za javno zdravstvo jer se prema HACCP sustavu provodi slijedeće:

1. Mikrobiološki brisevi
2. Mikrobiološka i kemijska analiza gotovih proizvoda: 4 uzorka proizvoda iz proizvodnje

Svaki mjesec voditeljica pekarskog praktikuma pregledava postavljene ljepenke i piše izvještaj o prisustvu odnosno neprisustvu štetočina u pekarskom praktikumu. Kontrolu štetočina pekarskog praktikuma provodi ovlaštena tvrtka s kojom je potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji za provedbu DDD mjera – Zavod za javno zdravstvo – Djelatnost za DDD mjere – Varaždin

Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – u pekarskom praktikumu provodi se svakodnevno.

Organizacija internog audita u svibnju 2023.

Organizacija inventurnog stanja u pekarskom praktikumu.

Organizacija i održavanje radionica u pekarskom praktikumu.

Posjeta dječjih vrtića povodom Dana kruha.

Posjeta učenika CTŠ.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA TEKSTILNO-GALANTERIJSKE RADIONICE

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Danica Radmanić

U toku školske godine 2022./23. planira se:

● **na početku školske godine :**

- priprema i organizacija strojeva i uređaja prema broju razreda/grupa u tekstilnoj radionici i radionici za obradu kože
- organizacija nastavnika i učenika u tekstilnoj radionici i radionici za obradu kože prema tehnološkom postrojenju i prema formiranim grupama učenika
- priprema materijala, pribora i nastavnih pomagala potrebnih za izvođenje tehnoloških vježbi i praktične nastave
- izrada planova i programa za učenike zanimanja- modni tehničar, predmet- Izrada modnih proizvoda

● **kontinuirano tokom školske godine :**

- nabava materijala, pribora i nastavnih pomagala potrebnih za izvođenje tehnoloških vježbi i praktične nastave
- nabava alata i rezervnih dijelova
- nabava novih strojeva i uređaja (prema mogućnostima škole) kako bi se pratile nove tehnologije u izvođenju tehnoloških vježbi i praktične nastave
- organizacija popravka opreme, strojeva i uređaja
- kontrola održavanja tehnološkog postrojenja
- suradnja s nastavnicima u realizaciji nastavnih planova i programa
- koordinacija sa službom za nabavu i održavanje računala i softwera

● **na kraju školske godine :**

- kontrola stanja materijala, pribora i nastavnih pomagala
- organizacija godišnjeg pregleda i remonta tehnološkog postrojenja (čišćenje i podmazivanje strojeva i uređaja, zamjena dotrajalih dijelova)

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA STOLARSKE RADIONICE

Voditelj stolarske radionice: Stjepan Ostroški

Tijekom školske godine 2022./23. planira se slijedeće:

Izrada godišnjeg plana i programa stolarskog praktikuma za šk.god. 2022./2023.

- utvrđivanje aktivnosti
- detaljna razrada aktivnosti

Organiziranje rada stručnih učitelja i učenika/polaznika na praktičnoj nastavi u stolarskom praktikumu

- u suradnji sa stručnim učiteljima organiziranje učenika/polaznika prema rasporedu i grupama
- planiranje potrebnih materijalnih resursa za održavanje vježbi

Kontinuirana nabava alata i materijala za potrebe stolarskog praktikuma

- nabava osnovnog materijala (masivno drvo, drvene ploče,...)
- nabava pomoćnog materijala (okovi, ljepila, vijčana roba, materijali za površinsku obradu drva,...)
- nabava alata

Vođenje i kontrola ciklusa sušenja

Organiziranje i kontrola osnovnog održavanja strojeva i uređaja

- nabava ulja i maziva
- organiziranje i kontrola redovitog podmazivanja strojeva
- provjera ispravnosti ventilatora, zaklopki, sustava grijanja i navlaživanja u sušionici za piljeno drvo
- provjera ispravnosti kontrolno-upravljačkog sustava (senzori, sonde i sl.)
- organiziranje godišnjih servisa te pregleda strojeva i opreme

Stručno usavršavanje u području postojećih i novih tehnologija

- novosti vezane za cnc - tehnologiju
- novi programi za Morbidelli M100, SCM casadei flexa 27 AN i sušionicu

Organiziranje i provođenje stručne edukacije nastavnika

- priprema edukacije
- provođenje edukacije

Organiziranje i provođenje stručne edukacije učenika/polaznika

- priprema edukacije
- provođenje edukacije

Organiziranje i provođenje stručne edukacije nastavnika na međuzupanijskoj razini

- priprema edukacije
- provođenje edukacije
- praktični rad na CNC obradnom centru Morbidelli M100
- praktični rad na SCM CASADEI flexa 27 AN
- praktični rad u sušionici

Priprema i upravljanje proizvodnjom stolarskog praktikuma za potrebe tržišta

- izmjera (prema potrebi)
- prikupljanje ponuda dobavljača
- izrada planskih kalkulacija
- izrada ponuda prema kupcima

- operativna nabava materijala u skladu s potrebama po RN
- organiziranje isporuke i montaže gotovih proizvoda

Vođenje dokumentacije/ informatička obrada podataka - provodi se redovito se i svakodnevno

- pregled ulaza i izlaza sirovina
- otvaranje RN
- razduživanje materijala po RN
- izrada otpremnica

Organiziranje tjedna otvorenih vrata stolarskog praktikuma

- za učenike
- za nastavnike
- za građanstvo

Provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara u stolarskom praktikumu

- briga o pravovremenim periodičkim pregledima te ispitivanju strojeva i opreme s povećanim opasnostima te ispitivanju posuda pod tlakom (kompresor)
- nadzor i kontrola provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara

Organiziranje utvrđivanja inventurnog stanja u stolarskom praktikumu.

Izrada izvješća o radu stolarskog praktikuma

**PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA
PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE
STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2022./23.**

Voditelj: Stjepan Ostroški

(Graditeljska škola Čakovec, Obrtnička škola Koprivnica, Strukovna škola Đurđevac, Srednja škola Ivan Seljanec Križevci, Srednja škola Ivanec)

I. Aktivnost – SUŠENJE MASIVNOG DRVA U KONVENCIONALNOJ SUŠIONICI

1. Ciljevi aktivnosti

- pravilno složiti građu u složaj, te napuniti sušionicu
- pravilno postaviti sonde u piljenice
- odabrati odgovarajući program (režim) za sušenje
- uključiti sušaru te pokrenuti proces sušenja

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. Zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
- poticanje timskog rada
- razvijanje spoznaje o uštedi energije
- spoznaja vrijednosti masivnog drva kao plemenitog i vrijednog materijala
- razvijanje ekološke svijesti

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema masivnom drvu
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole, Varaždin
- rad u sušari – slaganje piljenica u složaj, postavljanje sondi
- edukacija u računalnoj učionici – odabir programa i stavljanje sušare u pogon

5. Vremenik aktivnosti

- mjesec listopad/studen 2022. U trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja – teorijski dio povezan s praktičnim radom

II. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA STROJU ZA OBLAGANJE RUBOVA “SCM CASADEI FLEXA 27 AN”

1. Ciljevi aktivnosti

- odabrati program za oblaganje rubova (“kantiranje”)
- postaviti rubnu traku
- izvršiti operaciju oblaganja rubova („kantiranje”)

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. Zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
- poticanje timskog rada
- spoznaja vrijednosti drvnih ploča kao materijala za izradu namještaja
- razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje spoznaje zaštite na rad
-

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
- stručni učitelji
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
- razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
- brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti

- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
- rad na stroju za oblaganje rubova („kanterici“) – odabir programa, pravilno postavljanje trake, ulaganje ploče u stroj, obrada rubova („kantiranje“)

5. Vremenik aktivnosti

- mjesec prosinac 2022./siječanj 2023. U trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi

- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
- materijal / sirovinu osigurava CNNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja

- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
- doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
- način ocjenjivanja ovisi o predmetu
- spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
- trajnost znanja – teorijski dio povezan s praktičnim radom

III. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA CNC OBRADNOM CENTRU “SCM-TECH 80”

1. Ciljevi aktivnosti

- kreirati program za bušenje elementa
- sastaviti konfiguraciju alata – svrdla
- izvršiti operaciju bušenja na CNC obradnom centru

2. Namjena aktivnosti

- izvođenje terenske nastave tj. Zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja, Crtanje s konstrukcijama
- poticanje timskog rada
- spoznaja vrijednosti drvnih materijala kao materijala za izradu namještaja
- razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje spoznaje zaštite na radu

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:

- voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
- stručni učitelji
- učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:

- zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja i Crtanje s konstrukcijama
 - razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
 - njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
 - brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave
4. Način realizacije aktivnosti
- terenska nastava odvija se posjetom Centru novih nastavnih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
 - rad u računalnoj učionici – programiranje i spremanje programa
 - rad na CNC obradno centru – odabiranje programa, puštanje stroja u pogon, kalibriranje stroja, pravilno postavljanje elementa, bušenje
5. Vremenik aktivnosti
- mjesec veljača/ožujak 2023. U trajanju od 7 sati za svaku školu
6. Planirani troškovi
- troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
 - materijal / sirovinu osigurava CNNT Varaždin
7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja
- rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
 - doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
 - način ocjenjivanja ovisi o predmetu
 - spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
 - trajnost znanja – teorijski dio povezan s praktičnim radom

**CENTAR NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA ZA OBRADU DRVA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2022./23.**

Voditelj: Stjepan Ostroški

MJESEC	REDNI BROJ	OPIS AKTIVNOSTI	PLANIRAN O SATI	REALIZIRANO SATI	Napomena
IX		IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA CNT ZA ŠK.GOD. 2022./2023.			
	1.	Utvrdjivanje aktivnosti	5		
	2.	Detaljna razrada aktivnosti	3		
	3.	Računalna obrada	2		
X		PRIPREMA ZA „SMOTRU UČENIČKIH RADOVA“			
	4.	Priprema učenika za izradu prototipova za „Smotru učenika radova“	5		
IX – VII		NABAVA ALATA I MATERIJALA			
	5.	Nabava alata: - glodala HM, HSS (razni oblici, prema potrebi: - svrdla (različiti promjeri) -ostali alat i pribor, potrošni materijal	10		
		CNC obradni centar SCM TECH 80			
	6.	Izrada konfiguracije za nabavljene alate	5		
IX – VII	7.	Izrada programa	5		
	8.	Praktična provjera kreiranih programa	5		
	9.	Provjera instalacije na računalima	5		
	10.	Izrada programa za probne komade	5		
	11.	Nabava materijala	5		
		Stroj za oblaganje rubova SCM CASADEI FLEXA 27 AN			
	12.	Nabava materijala – iverala	10		
	13.	Nabava rubnog materijala (ABS, PVC)	5		
	14.	Probe sa savitljivom trakom	5		
	15.	Probe sa masivnim letvicama	5		
	16.	Stručno usavršavanje	5		
		Sušionica za drvo (upravljanje GANN TK MP-501)			
	17.	Nabava materijala – piljena građa jela/smreka 50mm i 80mm	5		
	18.	Ciklus sušenja	5		
		OSNOVNO ODRŽAVANJE STROJEVA I UREĐAJA			
IX – VII		CNC obradni centar SCM TECH 80			
	19.	Nabava ulja i maziva	5		
	20.	Podmazivanje stroja	5		
		Stroj za oblaganje rubova SCM CASADEI FLEXA 27 AN			
	21.	Nabava ulja i maziva	5		
	22.	Podmazivanje stroja	5		
IX – VII		Sušionica za drvo (upravljanje GANN TK MP-501)			
	23.	Provjera ispravnosti ventilatora, zaklopki, sustava grijanja i navlaživanja	5		
	24.	Provjera ispravnosti kontrolno-upravljačkog sustava (senzori, sonde i sl.)	5		
–	–	STRUČNO USAVRŠAVANJE U NOVOSTIMA VEZANIM ZA POSTOJEĆU TEHNOLOGIJU			

	25.	Novosti vezane za CNC – tehnologiju	5		
	26.	Novi programi za TECH – 80, SCM CASADEI FLEXA 27 AN i sušenje	5		
	PLAN I PROGRAM ZA EDUKACIJU NASTAVNIKA ŠKOLE				
	27.	Priprema edukacije	6		
	28.	Edukacija za rad na upravljačkoj opremi za sušenje GANN TK MP-501	8		
	29.	Edukacija za rad na krivolinijskoj kanterici VITAP BC-92	8		
	30.	Edukacija za rad na horizontalnoj bušilici SOCOMEC CU-80	8		
	31.	Edukacija za rad na kontaktnoj brusilici HOUFEK SPB-1100 BULDOG 5	8		
IV	PLAN I PROGRAM ZA EDUKACIJU UČENIKA NAŠE ŠKOLE				
	32.	Sušenje masivnog drva u konvencionalnoj sušionici	7		
	33.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM CASADEI FLEXA 27 AN	7		
IV	34.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	7		
X – III	PLAN I PROGRAM ZA EDUKACIJU UČENIKA DRUGIH SREDNJIH ŠKOLA (Graditeljska Škola, Čakovec / Obrtnička Škola, Koprivnica / Strukovna Škola, Đurđevac / Srednja Škola Ivan Seljanec, Križevci / Srednja Škola, Ivanec) – 5 Škola				
	35.	Sušenje masivnog drva u konvencionalnoj sušionici	35		5 x 7 sati
	36.	Izvođenje operacija na stroju za oblaganje rubova SCM CASADEI FLEXA 27 AN	35		5 x 7 sati
	37.	Izvođenje operacija na CNC obradnom centru SCM TECH 80	35		5 x 7 sati
III	PRIPREMA ZA KONTROLNI ISPIT				
	38.	Definiranje praktičnog zadatka i obrada	5		
IV	ORGANIZACIJA I PROVEDBA NA MEĐUŽUPANIJSKOJ RAZINI OGLEDNIH PREDAVANJA I PRAKTIČNOG RADA NA NOVIM STROJEVIMA I UREĐAJIMA				
	39.	Priprema prezentacije	3		
	40.	Priprema predavanja	3		
	41.	Predavanje	5		
	42.	Praktični rad na SCM TECH 80	5		
	43.	Praktični rad na SCM CASADEI FLEXA 27 AN	5		
	44.	Praktični rad u sušionici	5		
V – VI	ORGANIZACIJA TJEDNA OTVORENIH VRATA CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA ZA OBRADU DRVA				
	45.	Za učenike	5		
	46.	Za nastavnike	5		
	47.	Za građanstvo	5		
	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA U POGONIMA CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA				
	48.	Briga o pravovremenim periodičkim pregledima te ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, nadzor primjene zaštitnih sredstava i opreme	10		
VII	IZRADA IZVJEŠĆA O RADU CENTRA NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA				
	49.	Izrada izvješća o radu Centra novih tehnologija za matičnu školu, Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	5		
UKUPNO SATI :			360		

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“

Voditeljice: Mirjana Nižetić, Štefica Erdec

Koordinatorica: Nikolina Smrečki Češljaš

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. Okupljanje učenika/učenica	Početak školske godine 2022./23.	Voditelji
2. Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti	Školska godina 2022./23.	Voditelji , edukatori
3. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe	Četvrtkom 13:00-15:00	Učenici volonteri
4. Volontiranje u Pučkoj kuhinji Caritasa	Subotom od 7:00 do 12:00 sati 2-3 volontera/ki	Učenici volonteri
5. Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin	Četvrtkom od 16 do 18 sati Subota, nedjelja od 8-13 sat, 13-19 sati 2 - 4 volontera/ki	Učenici volonteri
6. Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga, Marijini obroci	Školska godina 2022./23.	Učenici volonteri i voditelji
7. Kreativne radionice s korisnicima i članovima Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Graberje 33	Radni dan od 10 do 16 sati	Učenici volonteri i voditelji
8. Rad s korisnicima Udruge „ZIPKA“ udomiteljstvo	Školska godina 2022./23.	Učenici volonteri i voditelji
9. Administrativno- promidžbene aktivnosti	Školska godina 2022./23.	- voditelji Kluba i koordinatori
10. Općenito-uključivanje u projekte i aktivnosti u školi i izvan nje	Školska godina 2022./23.	Voditelji, koordinator, učenici

Napomena: kod izvođenja planiranih aktivnosti vodit će se računa o epidemiološkoj situaciji pa je plan i program aktivnosti podložan promjenama.

Učenici sudjeluju u aktivnostima prema svojim mogućnostima i u skladu s rasporedom ustanove/udruge u kojoj volontiraju.

PLAN I PROGRAM DRAMSKE SEKCIJE

Voditeljice: Jasminka Sakač, Nikolina Rutić Mazor, Maja Pribeg

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Obilježiti značajne aktivnosti tijekom školske godine, osobito priprema i provedba božićne predstave, organizacija programa maturalne večeri i završne svečanosti podjele svjedodžbi maturantima te priprema programa za domaćinstvo Erasmus+ projekata	Nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskog jezika: Jasminka Sakač, Fran Sakač, Maja Pribeg i Nikolina Rutić Mazor, učenici Srednje strukovne škole	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2022./2023.

PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARSKE GRUPE

Voditeljica: Ana Ravić

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Formiranje grupe za prenošenje navika čitanja i korištenja knjižničnih usluga. Poučavanje korisnika knjižnice informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Uključivanje grupe u obilježavanje važnih i značajnih događaja i obljetnica. Sudjelovanje učenika u kreativnim radionicama. Motiviranje učenika na ispunjeno provođenje slobodnog vremena. Poticanje stvaralaštva. Poticanje učenika na samoinicijativnost, cjeloživotno učenje, unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti učenika	Knjižničarka grupa od 5-10 učenika	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2022./2023.

PLAN I PROGRAM MULTIMEDIJALNE GRUPE ZA ODRŽAVANJE WEB STRANICE I DRUŠTVENIH MREŽA ŠKOLE

Voditelji: Marijan Janković i Mateja Rusak

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Uključivanje učenika u praćenje i dokumentiranje školskih aktivnosti (Fotografija, video, dokumentacija...). Stjecanje kompetencija i vještina vezanih uz likovnost u novim medijima, uključivanje učenika u održavanje društvenih stranica škole u novim medijima.	Voditelji grupe i učenici	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2022./2023.

PLAN I PROGRAM GRUPE ZA SITOTISAK

Voditeljica: Mateja Rusak

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Svladavanje grafičke tehnike sitotiska. Omogućiti učenicima dizajna odjeće svladavanje tehnike sitotiska na tkanine te učenicima grafičkog dizajna produbiti znanje o tehnici sitotiska.	Voditeljica grupe i učenici smjera Dizajna odjeće i Grafičkog dizajna	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2022./2023.

PLAN I PROGRAM ŠAHOVSKE AKTIVNOSTI „STRUKOŠAH“

Voditelj: Mihael Pisačić

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Poticanje kognitivnog razvoja učenika, originalnosti, inventivnosti i imaginacije, razvijanje samopouzdanja, uvježbavanje strpljivosti, učenje logičkog razmišljanja, povezivanje učenika. Poučavanje učenika pravilima i općim principima šaha, igranje i analiziranje šahovske partije.	Voditelj grupe i učenici od 1. do 4. razreda	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2022./2023.

PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer, Mihael Liber

Tijekom nastavne godine 2022./23.g. ŠSK „Majstor“ će prisustvovati na sljedećim sportskim događajima imajući u vidu epidemiološku situaciju:

1. EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN
2. ŽUPANIJSKA NATJECANJA U MALOM NOGOMETU (FUTSAL) ZA DJEVOJKE I MLADIĆE, TE U KOŠARCI I ODBOJCI ZA DJEVOJKE
3. SPECIJALNA OLIMPIJADA HRVATSKE
4. DRŽAVNO PRVENSTVO ZA DJECU SA INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA
5. DAN ŠKOLE – SPORTSKI DAN

U sklopu priprema za sva natjecanja organizirat će se i provoditi sustavni treninzi u školskoj sportskoj dvorani te na SRC Sloboda Varaždin..

Pripreme i treninge, te odlaske na natjecanja organizirati i provoditi će profesori TZK-a Dunja Ščapec i Branko Kosijer.

PLAN I PROGRAM SEKCIJE ODBOJKA ZA DJEVOJKE

Voditeljica: Dunja Ščapec

4. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

1. Okupiti što veći broj učenica za odbojku
2. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz elemenata odbojke
3. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenica za kretanjem
4. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
5. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
6. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

Elementi odbojke:

- donje odbijanje, podlaktice, gornje odbijanje, vršno,
- smeč, servis
- taktika igre.

Pravila sigurnosti:

1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
3. Uči se od lakšeg prema težem
4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicama koje žele produbiti svoje znanje iz odbojke.

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u prvom, a po potrebi i u drugom polugodištu.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati u školskoj sportskoj dvorani Srednje strukovne škole.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenice će sudjelovati na Županijskom natjecanju u odbojci među srednjim školama.

PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditelji: Dunja Ščapeć, Branko Kosijer

5. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

7. Okupiti što veći broj učenika za atletske aktivnosti
8. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz atletske discipline trčanja, skakanja i bacanja
9. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
10. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
11. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
12. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju

B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI ATLETSKE DISCIPLINE

TRČANJE: 80m, 300m ž, 400m m,

Učenici će naučiti methodske vježbe iz trčanja: start, sprint, taktičko trčanje na 300 i 400m, finiše.

BACANJE KUGLE

Učenici će naučiti methodske vježbe iz bacanja kugle O'Brien tehnikom, načine izbačaja kugle, kuta izbačaja te brzine rotacije tijela.

SKOK U DALJ

Učenici će naučiti methodske vježbe skoka u dalj, načine odraza jednom nogom i doskokom na obje te znati izmjeriti zalet.

Pravila sigurnosti

5. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
6. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
7. Uči se od lakšeg prema težem
8. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata

C. CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz atletske discipline trčanja, bacanja i skakanja

D. VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.

Program će se odvijati u drugom polugodištu.

E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati na poligonu Srednje strukovne škole i Stadionu Sloboda u Varaždinu.

F. VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske za djecu s intelektualnim teškoćama te na natjecanjima Specijalne olimpijade Hrvatske.

PLAN U PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR

Voditelj sekcije: Milan Radunković

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Formiranje grupe slobodnih aktivnosti	Početak školske godine 2021./2022.	Voditelj
Upoznavanje učenika s planom i programom rada	Početak školske godine 2021./2022.	Voditelj
Priprava infuza, dekota, macerata i tinktura	listopad	Učenici, voditelj
Priprava losiona i tonika	studenj	Učenici, voditelj
Priprava emulzijskih sustava: kreme raznih namjena sukladno standardima Cosmos-a	studenj	Učenici, voditelj
Prezentacija i prodaja ukrasnih sapuna povodom božićnih i novogodišnjih blagdana (prostor škole)	prosinac	Učenici, voditelj
Izrada prirodnih kozmetičkih proizvoda i javna prezentacija (suradnja s Gradskom tržnicom, Udrugom pčelara...)	veljača, ožujak, travanj	Učenici, voditelj
Izrada kozmetičkih proizvoda za poklone	cijela godina	Učenici, voditelj
Administrativno-promidžbene aktivnosti	cijela godina	Učenici, voditelj

Cilj rada grupe: Omogućiti učenicima koje se obrazuju za zanimanje kozmetičar da prošire svoja znanja iz poznavanja i izrade EKO kozmetike. Kroz zanimljive radionice učenice će dobiti potrebna praktična iskustva i razviti pravilan odnos prema vlastitom zdravlju koje čuvamo koristeći kozmetiku bez štetnih kemikalija.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PROJEKTA

Školska godina 2021./2022.

Voditeljica školskog projekta: Ernestina Tropša

Naziv projekta	Implementacija CNC tehnologije obrade drva u nastavni proces (školski projekt)
Imena i prezimena članova tima/pojedinca suradnika u projektu ili partnera	Nastavnici i stručni učitelji praktične i teorijske nastave – područja Prerade i obrade drva Srednje strukovne škole Varaždin Stjepan Ostroški, Dario Biškup, Zlatko Posavec, Ivica Čepin, Kruno Kocijan, Ernestina Tropša, Bojana Jagarinec, Žaklina Vitez, Goran Panić, Đurđica Gradečak, Sanja Dijanošić, Magdalena Ađić
Kontakti sudionika (e-mailovi)	Stjepan Ostroški, stjepan.ostroski@gmail.com Dario Biškup, dako.biskup@gmail.com Zlatko Posavec, posavec.zlatko12@gmail.com Ivica Čepin, cepin69@gmail.com Kruno Kocijan, kruno.kocijan@skole.hr Ernestina Tropša, ernestina.tropsa@gmail.com Bojana Jagarinec, jagarinecb@gmail.com Žaklina Vitez, vitez.zaklina@gmail.com Goran Panić, mali.panic@gmail.com Đurđica Gradečak, djurdjica.gradecak@gmail.com Sanja Dijanošić, sanja.dijanosic@gmail.com Magdalena Ađić, xdmaggy@gmail.com Martina Koščak, martina.koscak.sss@gmail.com
Škola/Ustanova (navedite grad ili on-line)	Srednja strukovna škola Varaždin, B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Odbor za projekt	Dražen Koščak, ravnatelj Sanja Kocijan, tajnica Nikolina Smrečki, pedagoginja
Vlasnik projekta	Srednja strukovna škola Varaždin
Voditelj	Voditeljica projekta: Ernestina Tropša
	Klasa:970-02/22-01/1 Urbroj:2186-152-01-22-1 Varaždin, 15.01.2022.

Glavni cilj školskog projekta Implementacija CNC tehnologije obrade drva u nastavni proces je povećanje stručnih kompetencija nastavnika i stručnih učitelja škole kao i vještina učenika u području CNC obrade drva te unaprjeđenje nastavnog procesa stručnih područja koja su uključena u sam projekt.

PROVEDENE PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Broj i naziv elementa (aktivnosti) projekta	1. Trening- edukacija za nastavnike i stručne učitelje za rad na CNC obradnom centru i rad sa programskom aplikacijom za upravljanje CNC obradnim centrom	REALIZACIJA 1. ključne aktivnosti
Na koji način element (aktivnost) doprinosi ciljevima i rezultatima	Unaprjeđenje stručnih vještina i znanja stručnih učitelja u praktičnoj nastavi u području CNC tehnologije	- Održane edukacije stručnih učitelja za rad na CNC stroju

Provedba (opis podaktivnosti i zadataka)	Edukacija stručnih učitelja za rad na CNC obradnom centru – edukatore osigurava dobavljač CNC stroja i dodatne opreme za stroj	13.01.2022., u trajanju od 6 (sunčanih) sati - Nabavljeni potrebni resursi za aktivnosti - Izdane potvrde polaznicima edukacije - Objavljeni članci na web sjedištu škole i na društvenim mrežama škole - Instagram i Facebook - https://sss-vz.hr/implementacija-cnc-tehnologije-obrade-drva-u-nastavni-proces/
Neposredni rezultati	Pokrenuti, zaustaviti CNC obradni centar, permanentno održavati CNC obradni centar, izvoditi jednostavne operacije piljenja, glodanja, bušenja	
Uloge	Polaznici edukacije - Stjepan Ostroški, voditelj školskog praktikuma Dario Biškup, Zlatko Posavec, Ivica Čepin, Krno Kocijan, stručni učitelji	
Potrebni resursi	Korištenje postojeće opreme škole (CNC obradni centar, računalna oprema, aplikacijski CNC program Xilog Maestro) drveni materijal za izradu probnih uzoraka	

Broj i naziv elementa (aktivnosti) projekta	2. Trening- edukacija za stručne učitelje za korištenje aplikacijskog software-a Xilog Maestro	REALIZACIJA 2. ključne aktivnosti
Na koji način element (aktivnost) doprinosi ciljevima i rezultatima	Unaprjeđenje stručnih vještina i znanja stručnih učitelja u praktičnoj nastavi u području CNC tehnologije	- Edukacija stručnih učitelja za rad na izradi programskih tablica glodanja, piljenja i bušenja namijenjenih radu na CNC obradnom centru – edukatore 18.01.2022., 28.01.2022. i 02.02.2022. u trajanju od 18 (sunčanih) sati - Nabavljeni potrebni resursi za aktivnosti - Izdane potvrde polaznicima edukacije - Objavljeni članci na web sjedištu škole i na društvenim mrežama škole - Instagram i Facebook https://sss-vz.hr/implementacija-cnc-tehnologije-obrade-drva-u-nastavni-proces/
Provedba (opis podaktivnosti i zadataka)	Edukacija stručnih učitelja za rad na izradi programskih tablica glodanja, piljenja i bušenja namijenjenih radu na CNC obradnom centru – edukatore osigurava dobavljač CNC stroja i dodatne opreme za stroj	
Neposredni rezultati	Izraditi programske tablice glodanja, piljenja i bušenja za odabrani proizvod koji u tehnološkom postupku izrade obuhvaća operacije glodanja, bušenja ili piljenja.	
Uloge	Polaznici edukacije - Stjepan Ostroški, voditelj školskog praktikuma Dario Biškup, Zlatko Posavec, Ivica Čepin, Krno Kocijan, stručni učitelji	
Potrebni resursi	Korištenje postojeće opreme škole (CNC obradni centar, računalna oprema, aplikacijski CNC program Xilog Maestro)	

Broj i naziv elementa (aktivnosti) projekta	3. Instalacija programske aplikacije Xilog Maestro u računalnu učionicu	REALIZACIJA 3. ključne aktivnosti
Na koji način element (aktivnost) doprinosi ciljevima i rezultatima	Osiguravanje materijalnih uvjeta - Opremanje računalne učionice potrebnim software-om za izvođenje edukacija ili nastavnog procesa za više sudionika	- Objavljen članak na web sjedištu škole i na društvenim mrežama škole - Instagram i Facebook https://sss-vz.hr/implementacija-cnc-tehnologije-obrade-drva-u-nastavni-proces-2/ Osiguravanje materijalnih uvjeta - Opremanje računalne učionice
Provedba (opis podaktivnosti i zadataka)	Instalacija i održavanje programskog paketa Xilog Maestro	
Neposredni rezultati	Osigurani materijalni preduvjeti za izvođenje nastavnog procesa iz stručnih predmeta drvene struke vezanih uz CNC tehnologije	

Uloge	Martina Koščak – prof.informatike	potrebni software-om za izvođenje edukacija ili nastavnog procesa za više sudionika Instalacija programa <i>Maestro CNC</i> napravljena je na samom CNC obradnom centru te u dvije učionice. odrađene su softverske preinake unutar postojeće LAN mreže zbog dislociranosti učionica u kojima se koristi <i>Maestro</i> aplikacija. Izdana potvrda za aktivnosti
Potrebni resursi	Korištenje postojeće opreme škole (računalna oprema, aplikacijski CNC program Xilog Maestro)	

Broj i naziv elementa (aktivnosti) projekta	4. Izrada tutoriala – uputa za rad na CNC obradnom centru	REALIZACIJA 4. ključne aktivnosti
Na koji način element (aktivnost) doprinosi ciljevima i rezultatima	Unaprjeđenje stručnih vještina i znanja nastavnika u teoretskoj nastavi u području CNC tehnologije	Postavljene snimke edukacija na google disc Digitalizirane kratke upute s prijevodom s engleskog Postavljene upute proizvođača u mapu školskog projekta.
Provedba (opis podaktivnosti i zadataka)	Edukacija nastavnika za rad na CNC obradnom centru i Xilog Maestru	
Neposredni rezultati	Izrada internog tutoriala za rad na CNC centru	
Uloge	Interna edukacija	
Potrebni resursi	Korištenje postojeće opreme škole (CNC obradni centar, računalna oprema, aplikacijski CNC program Xilog Maestro, drveni materijal za izradu probnih uzoraka)	

Broj i naziv elementa (aktivnosti) projekta	5. Trening- edukacija za nastavnike stručnih predmeta drvne struke za rad na CNC obradnom centru i rad sa programskom aplikacijom za upravljanje CNC obradnim centrom, te aplikacijom za programiranje programskih tablica	REALIZACIJA 5. ključne aktivnosti
Na koji način element (aktivnost) doprinosi ciljevima i rezultatima	Unaprjeđenje stručnih vještina i znanja nastavnika u teoretskoj nastavi u području CNC tehnologije	- Održane radionice za nastavnike za rad u Maestru 23.08.2022. i 24.08.2022. - Izdane potvrde edukatorima i sudionicima - 5. KLJUČNA AKTIVNOST PLANIRA SE NASTAVITI već POČETKOM SLJEDEĆE ŠKOLSKE GODINE – dogovoren termin edukacije – radionice „Rad na CNC stroju“ 02.09.2022.
Provedba (opis podaktivnosti i zadataka)	Edukacija nastavnika za rad na CNC obradnom centru i Xilog Maestru	
Neposredni rezultati	Pokrenuti, zaustaviti CNC obradni centar, permanentno održavati CNC obradni centar, izvoditi jednostavne operacije piljenja, glodanja, bušenja, izrađivati programske tablice. Pisati programske tablice	
Uloge	Interna edukacija – nastavnici i stručni učitelji drvne struke	

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela. Biraju se na satu razrednog odjela. Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s voditeljem Vijeća učenika. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta. U školskoj godini 2022./23. Vijeće učenika čine:

RAZRED	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK U VIJEĆU UČENIKA
1.B	Marta Kranjčec	Helena Lorela Bunić
1.C	Melani Mihalec	Dominik Pintarek
1.D	Goran Panić	Petra Ptiček
1.F	Iva Šobak	Lara Pačalat
1.G	Marija Šulak Želimorski	Matija Balaić
1.L	Branko Kosijer	Noela Trstenjak
1.P	Lovorka Ernoić	Ena Fišter
1.S	Silvio Mikulčić	Alen Škvarić
1.T	Sandra Pokos	Patrik Šokota
2.A	Štefica Ježek	Ratković Željka
2.B	Mihael Liber	Martina Miklečić
2.C	Sanja Dijanošić	Simon Pintarić
2.D	Đurđica Gradečak	Denis Lovasić
2.F	Vlatka Levanić	Lea Golub
2.G	Mihael Pisačić	Ida Hlapčić
2.L	Nikolina Rutić Mazor	Leda Habek
2.P	Sanja Banfić Kontrec	Luka Mikulčić
2.S	Jelena Škalac	Martin Novak
2.T	Daria Kopjar	Mašanski Danira
3.A	Maja Pribeg	Luka Cerovečki
3.B	Dean Mencinger	Petra Vodušek
3.C	Sandra Petric	Fran Grđan
3.D	Žaklina Vitez	Tin Gizdavec
3.F	Jasminka Sakač	Lucija Janžek
3.G	Tatjana Bunić	Hana Podobnik
3.L	Marijan Janković	Lily-Beth Tomašević Sirovec
3.P	Ivana Jurkin	Melani Knapić
3.S	Anica Novak	Antonio Šmer
3.T	Vedran Ivanković	Petar Oršoš
4.B	Petra Prekupec	Maja Jagić
4.C	Bojana Jagarinec	Matija Hajdinjak
4.F	Dunja Ščapec	Janik Martinčević
4.G	Verica Busija	Nikolina Minđek
4.K	Milan Radunković	Tena Bunić
4.L	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	Leona Lauš

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Petra Prekupec, Maja Pribeg

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja.

Zadaci Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda, surađuje s drugim ueničkim vijećima i organizacijama mladih.

Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine.

Dio tih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte, programe i aktivnosti.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini	rujan 2022.	voditeljice, učenici, stručni suradnici
Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja)	listopad 2022.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, vanjski suradnici, ravnatelj
Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole	studen 2022.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici, roditelji
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca) Uređivanje škole u božićnom duhu - odabir najljepše uređene učionice; kutija s božićnim čestitkama	prosinac 2022.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad Obilježavanje međunarodnog dana obrazovanja (24. siječnja)- kreativne radionice, ankete Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) – radionice; kviz; gledanje filma	siječanj 2023.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima Maškare - izbor najbolje maske Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	veljača 2023.	voditeljice, učenici, nastavnici

Međunarodni dan sreće (20. ožujka) – istraživački rad Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. ožujka) - izrada plakata, kviz	ožujak 2023.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	travanj 2023.	voditeljice, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana škole Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja) – Erasmus + projekt Organizacija maturalne večere	svibanj 2023.	voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izvještaj o uspjehu učenika na kraju školske godine Osvrt na rad Vijeća - prijedlozi za sljedeću školsku godinu	lipanj 2023.	voditeljice, učenici

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika.

Vijeće roditelja sastat će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja vezane uz odgojno – obrazovni rad
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge vezane za organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenje i prijedloge vezane za uvjete rada i poboljšanje uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge vezane za socijalno – ekonomski položaj učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja o odgojno – obrazovnim postignućima i vladanju učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne/školske godine.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja saziva se krajem rujna.

Predsjednica Vijeća roditelja u školskog godini 2022./23. je Natalija Hlapčić.

Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja u školskog godini 2022./23. je Anica Križanec.

U školskoj godini 2022./23. Vijeće roditelja čine:

RAZRED	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK/CA U VIJEĆU RODITELJA
1.B	Marta Kranjčec	Jelena Bunić
1.C	Melani Mihalec	Vladanka Trojak
1.D	Goran Panić	Kapustić
1.F	Iva Šobak	Milena Cerovečki
1.G	Marija Šulak Želimorski	Petra Balaić
1.L	Branko Kosijer	Lana Mucko
1.P	Lovorka Ernoić	Anita Benko
1.S	Silvio Mikulčić	Sanja Gorski
1.T	Sandra Pokos	Verica Sakač

2.A	Štefica Ježek	Kristina Kihás
2.B	Mihael Liber	Dalibor Trobić
2.C	Sanja Dijanošić	Dalibor Puškadija
2.D	Đurđica Gradečak	Helena Kišak
2.F	Vlatka Levanić	Andreja Vupora
2.G	Mihael Pisačić	Natalija Hlapčić
2.L	Nikolina Rutić Mazor	Ana Tobias
2.P	Sanja Banfić Kontrec	Sandra Fošner
2.S	Jelena Škalac	Žaklina Novak
2.T	Daria Kopjar	Ljerka Herega
3.A	Maja Pribeg	Grozdana Kelemen
3.B	Dean Mencinger	Valentina Friščić
3.C	Sandra Petric	Dragana Hrnjkaš Pasquino
3.D	Žaklina Vitez	Mirka Posavec
3.F	Jasminka Sakač	Gordana Škvorc Erdelji
3.G	Tatjana Bunić	Karolina Bodalec
3.L	Marijan Janković	Marijana Geci
3.P	Ivana Jurkin	Anica Križanec
3.S	Anica Novak	Melita Habek
3.T	Vedran Ivanković	Maja Medved
4.B	Petra Prekupec	Marija Križanec
4.C	Bojana Jagarinec	Robert Gamilec
4.F	Dunja Ščapec	Stojanka Možanić
4.G	Verica Busija	Josip Kralj
4.K	Milan Radunković	Nataša Jergan
4.L	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	Davor Hižak

DJELATNICI ŠKOLE

DJELATNICI PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI

Naziv radnog mjesta	Ukupno	M	Ž	VSS	VŠS	SSS	NSS	NKV
Ravnatelj	1	1	-	1	-	-	-	-
Stručni suradnici	4	-	4	4	-	-	-	-
Profesori	73	18	55	68	5	-	-	-
Stručni učitelji	15	6	9	-	-	14	-	-
Vanjski suradnici u nastavi	2	2	--	2	-	--	-	-
Administrativno osoblje	5	-	5	2	1	2	-	-
Tehničko osoblje	12	4	8	-	-	12	-	1
Pomoćnici u nastavi	2	-	2		1	1	-	-
Ukupno škola	114	31	83	77	7	29	-	1
Zaštitna radionica	29	6	23	1	2	17	4	5
Radnici na samofinanciranju	1	-	1	-	-	1	-	-
Sveukupno	144	37	107	78	9	47	4	6

a) Ravnatelj i stručni suradnici

R br	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Draženko Koščak	VSS	dipl. ing. drv. ind.	ravnatelj	N	40
2.	Nikolina Smrečki Češljaš	VSS	mag. pedagogije	stručni suradnik - pedagog	N	40
3.	Martina Kapljić	VSS	prof. rehabilitator	stručni suradnik - defektolog	N	40
4.	Ana Ravić	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	N	40
5.	Ivana Alviž-zamjena	VSS	prof. soc. pedagog	stručni suradnik - defektolog	O	20

b) Nastavnici i stručni učitelji

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Magdalena Adić	VSS	Mag. ing. drvne tehnologije	O	40
2.	Matilda Adić Ivančir	VSS	Mag. ing. odjevne tehnologije	O	40
3.	Sanja Banfić – Kontrec	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
4.	Andreja Bahun	VSS	Mag. teologije	O	
5.	Vesna Biankini	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
6.	Dario Biškup	SSS	stolar – majstor	N	40
7.	Tatjana Bunić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
8.	Verica Busija	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
9.	Predrag Cuklin	VŠS	Ing. odjevne tehnologije	O	40
10.	Ivica Čepin	SSS	stolar – majstor	N	40
11.	Ana Detoni	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
12.	Sanja Dijanošić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	O	40
13.	Dunja Dobranić	VSS	dipl. dizajner	N	40
14.	Štefica Erdec	VSS	dipl. pravnik	N	22

15	Lovorka Ernoić	VSS	dipl. ing. preh. tehnologije	N	40
16	Nenad Golubić	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
17	Ana Goričanec	VSS	Mag. likovne pedagogije	O	40
18	Đurđica Gradečak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
19	Sonja Hajdarović Haidar	VSS	prof. geografije	N	16
20	Bojan Hegedić	SSS	pekar majstor	N	40
21	Josip Hižak	SSS	soboslikar i ličilac – majstor	N	40
22	Gordana Hunjadi	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
23	Maša Huzjak	VSS	Mag. educ. engleskog jezika	O	40
24	Vedran Ivanković	VSS	akademski slikar	N	40
25	Zrinka Ivanković Mladenović	VSS	magistar psihologije	N	11
26	Bojana Jagarinec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
27	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	VSS	prof. povijesti i filozofije	N	40
28	Marijan Janković	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
29	Štefica Ježek	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	40
30	Danijela Jug	VSS	prof. biologije	N	11
31	Ivana Jurkin	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
32	Ana Kocijan	VSS	dipl. teolog	N	40
33	Kruno Kocijan	SSS	stolar – majstor	N	40
34	Daria Kopjar	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
35	Branko Kosijer	VSS	magistar kineziologije	N	40
36	Martina Koščak	VSS	dipl. inf.	N	40
37	Josip Kotolenko	VSS	mag. inženjer strojarstva	N	18
38	Marta Kranjčec	VSS	dipl. ing. biologije	N	22
39	Vlatka Levanić	VSS	prof. biologije i kemije	N	40
40	Mihael Liber	VSS	mag. kineziologije	O	15
41	Lucija Ljubek	VSS	mag. educ. filozofije i bibliot.	N	21
42	Jasna Majhen	VSS	prof. njemačkog i ruskog jezika	N	40
43	Mia Makšan	VŠS	Str. prvost. Ing. tekst. i obuč. teh.	O	35
44	Sanja Makšan	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
46	Melina Martinez	SSS	frizer – majstor	N	40
47	Ina Martinez Krbot	VSS	Mag. poslovne ekonomije	O	7
48	Zdenka Mavriček	SSS	frizer – majstor	N	40
49	Dean Mencinger	VSS	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	N	40
50	Melani Mihalec	VSS	prof. matematike i fizike	N	40
51	Ana Miklošić	VSS	Mag. educ. hrvatskog jez. i knj.	O	26
52	Silvio Mikulčić	VSS	prof. matematike	N	40
53	Anica Nemec	SSS	konfekcioner	N	40
54	Mirjana Nižetić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
55	Anica Novak	VSS	dipl. pravnik	N	33
56	Stjepan Ostroški	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
57	Jadranka Palijan – Radunković	VSS	prof. hrvatskog jezika	N	40

58	Goran Panić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	N	40
59	Sandra Petric	VSS	dipl. ing. matematike	N	40
60	Mihael Pisačić	VSS	dipl. teolog	N	21
61	Sandra Pokos	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
62	Zlatko Posavec	SSS	viši drveni tehničar	N	40
63	Petra Prekupec	VSS	prof. matematike	N	40
64	Maja Pribeg	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	O	14
65	Danica Radmanić	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
66	Milan Radunković	VSS	prof. kemije i biologije	N	40
67	Ivan Raić	VSS	prof. obrane i zaštite	N	40
68	Mateja Rusak	VSS	magistra likovne pedagogije	N	40
70	Nikolina Rutić Mazor	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil.	N	40
71	Jasminka Sakač	VSS	prof. kroatistike i južnoslav. filologije	N	40
72	Lidija Sović	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
73	Srećko Stanar	VSS	prof. PTO	N	40
74	Tihomir Suša	VSS	dipl. filozof i relig., prof. fil. i rel. Zn.	O	19
75	Matija Šafran	SSS	pekar majstor	N	40
76	Mihaela Šafran Denev	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	N	40
77	Dunja Ščapec	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
78	Jelena Škalac	VSS	Mag. educ. hrvatskog jez. i knj.	O	40
79	Iva Šobak	VSS	mag. educ. math.	O	40
80	Marija Šulak – Želimorski	VSS	dipl. ing. tekst. teh. i mr. spec. oec.	N	40
81	Ernestina Tropša	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
82	Matija Trtinjak	VSS	mag. educ. matematike i informatike	O	40
83	Jelena Tucelj	SSS	frizer majstor	O	20
84	Monika Tuk Štokić	VSS	mag. educ. hrvat. j. i knj. i engl. j. knj.	N	40
85	Marko Vitez	VSS	mag. educ. povijesti i geografije	O	7
86	Žaklina Vitez	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
87	Nikolina Vlahek Canjuga	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
88	Štefica Vrbanić	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
89	Helena Žugec	VSS	prof. hrvatskog jezika i filozofije	N	15
90	Dorotea Žvorc	VSS	prof. biologije i kemije	O	11

c) Nastavnik – vanjski suradnik

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Zlatko Ivek	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	O	9
3.	Matija Turk	VSS	mag. teorije glazbe	N	4

d) Administrativno osoblje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
-----	---------------	----------------	--------	--------------	-----	----------------------

1.	Sanja Kocijan	VŠS	upravni pravnik	tajnik	N	40
2.	Ana Sajko	SSS	ekonomist	administrator	N	40

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Jelena Stapić	VSS	dipl. ekonomist	računovođa	N	40
2.	Katarina Stamenić	SSS	ekonomski tehničar	računopolagatelj	N	40
3.	Sara Mašić -zamjena	VSS	Mag. oec.	računovođa	O	20

g) Tehnička služba

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Ružica Grđan	SSS	frizer	spremačica	N	40
2.	Dragica Horvat	NKV	radnica	spremačica	N	40
3.	Jasenska Juhasz	SSS	prodavač	spremačica	N	40
4.	Vlado Kasun	SSS	mehaničar	mehaničar	N	40
5.	Verica Njegovec	SSS	prodavač	spremačica	N	40
6.	Davorka Petric	SSS	obučarski radnik	spremačica	N	40
7.	Marijan Pintač	SSS	bravar	domar/kotlovničar	N	40
8.	Jasmina Ponudić	SSS	ekonomist	spremačica	N	40
9.	Snježana Posavec	SSS	građevinski tehničar	spremačica	N	40
10.	Zlatko Valentak	SSS	električar	električar	N	40
11.	Rudolf Biserka-zamj.	SSS	obučar	spremačica	O	40
12.	Marijan Vajdić-zamj.	SSS	strojarski tehničar	domar/kotlovničar	O	40

h) Zaštitna radionica

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Marica Barišić	VSS	prof. pedag. i psihol.	stručni radnik	O	20
2.	Sanja Bukal	SSS	odjevni tehničar spec.	šivač	N	40
3.	Dvorski Tatjana	NKV	Osnovna škola	Pomoćni šivač	O	40
4.	Karmela Flegar	SSS	Industrijski krojač	pomoćni šivač	O	40
5.	Damir Gašparić	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
6.	Ivanka Gavran	SSS	krojač	pomoćni šivač	O	40
7.	Ksenija Grđan	SSS	krojač	šivač	N	40
8.	Horvat Anica	SSS	odjevni stručni radnik	šivač	O	40
9.	Ana Ivančan	VŠS	ing. odjevne tehnolog.	teh. priprema-radni instruktor	O	40
10.	Jež Sanja	SSS	Odjevni tehničar	Krojač-šivač	O	40
11.	Gordana Kereži	SSS	obučarski str. radnik	šivač	O	40
12.	Filip Klopota	NSS	pomoćni stolar	pomoćni radnik	N	40
13.	Tihana Kosec	NSS	pomoćni krojač	pomoćni radnik	N	40
14.	Zdravko Koščak	SSS	gimnazija	krojač	N	40
15.	Dragica Kovačić	SSS	obučarski str. radnik	šivač	O	40
16.	Marija Kranjčić	NSS	pomoćni krojač	pomoćni krojač	N	40
17.	Jasmin Kundija	SSS	Grafički urednik dizajn	Pomoćni radnik	O	20
18.	Dženana Lugarić	SSS	krojač	pomoćni krojač	N	40
19.	Margareta Maltar	NSS	pomoćni cvjećar	pomoćni radnik	N	40

20	Martinez Franjo	SSS	stolar	Radnik stolar	O	40
22	Marina Novak	SSS	industrijski krojač	šivač	N	40
23	Dragica Plantak	SSS	konfektionar	šivač	N	40
24	Irena Premužić	SSS	krojač	pomoćni šivač	N	40
25	Miljenko Pretković	SSS	suradnik za raz. Nast.	pomoćni šivač	N	40
26	Štefanija Šestak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
27	Jasenska Trubelja	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
28	Gordana Tuđan	SSS	konfektionar	šivač	N	40
29	Jasenska Varga	ŠS	ing. tekst. tehnologije	teh. priprema- radni instruktor	N	40

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.

NASTAVNIK		ZADUŽENJE		UKUPNO
Ađić Ivančir Matilda	1G	1g	Materijali u tekstu (1T + 1V)	2
	2A	2a-kro	Konstrukcija odjeće	3
			Tekstilni materijali	2
			Konstrukcija odjeće izborni	2
			2G	2g
			Konstrukcija modnih proizvoda A grupa	2
			3A	3a-kro
			Konstrukcija odjeće izborni	2
			Tehnologija izrade odjeće	3
			3 i više predmeta	1
			nastavnik početnik	2
	Ađić Ivančir Matilda Zbroj			
Ađić Magdalena	1C	1c	Ekologija i održivi razvoj - izborni	1
	1D	1d-sto	Tehnologija zanimanja	1
		1d-sta	Konstrukcije za ustakljenje	3
	2C	2c	Tehnologija proizvodnje	1
			Pilanska obrada drva-izborni	2
			Nacrtna geometrija B grupa	2
			3C	3c
	3D	3d-sto	Tehnologija zanimanja izborni	2
		3d-sta	Konstrukcije za ustakljenje	2
			Tehnologija ustakljenja izborni	1
			Tehnologija staklarskih radova	2
			Organizacija građenja	2
			4C	4c
			3 i više predmeta	1
			nastavnik početnik	2
	Ađić Magdalena Zbroj			
Bahun Andreja	1F	1f	Vjeronauk	1
	2D	2d	Vjeronauk	1
	3F	3f	Vjeronauk	1
	2s	2s	Vjeronauk	1
	3T	3t	Vjeronauk	1
Bahun Andreja Zbroj				5
Banfić Kontrec Sanja	1P	1p-pek	Poznavanje sirovina	2
			Tehnološke vježbe A grupa	2
	2P	2p	Razredni sat	2
		2p-pek	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	4
			Mikrobiologija u struci izborni	1
	3P	3p-pek	Etno pekarska proizvodnja izborni	1
			Tehnološke vježbe	2
			Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	1
			Proizvodni procesi u pekarstvu II	3

	1S	1s-ppek	Tehnologija zanimanja	3
	3S	3s	Tehnologija zanimanja	3
			3 i više predmeta	1
			Voditelj MŽ stručnog vijeća	1
Banfić Kontrec Sanja Zbroj				26
Biankini Vesna	1F	1f-koz	Kozmetička njega	4
	3F	3f-koz	Kozmetička njega	3
			Njega ruku i stopala	2
	4K	4k	Kozmetička njega A grupa	3
			Kozmetičke masažne tehnike A grupa	2
			Wellness i spa tretmani A grupa	2
			Trendovi u struci A grupa	3
			3 i više predmeta	1
			Kozmetičar - 3f,4k; Frizer 3f- praćenje	6
Biankini Vesna Zbroj				26
Biškup Dario	1d,2d,3d		Stolar - grupa B	38
Bunić Tatjana	2G	2g	Materijali u tekstilu (1T + 1V)	2
			Razvoj proizvoda	2
	3G	3g	Razredni sat	2
			Tehnološki procesi	2
			Konstrukcija modnih proizvoda A grupa	2
			Konstrukcija modnih proizvoda B grupa	2
			Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V) A grupa	3
			Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V) B grupa	3
	4G	4g	Organizacija proizvodnje	2
			Računalno modeliranje i dizajniranje kroja A grupa	2
			Računalno modeliranje i dizajniranje kroja B grupa	2
			3 i više predmeta	1
Bunić Tatjana Zbroj				25
Busija Verica	1G	1g	Konstrukcija modnih proizvoda B grupa	2
	2L	2l-do	Izrada odjeće i dodataka	4
	3L	3l-do	Izrada odjeće i dodataka	4
			Konstrukcija odjeće	2
	4L	4l-do	Izrada odjeće i dodataka	4
			Konstrukcija odjeće	2
	4G	4g	Razredni sat	2
			Modeliranje modnih proizvoda B grupa	3
			3 i više predmeta	1
Busija Verica Zbroj				24
Cuklin Predrag	1G	1g	Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa	4
	2G	2g	Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa	4
	3G	3g	Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa	6

			Računalno modeliranje i dizajniranje kroja A grupa	2
			Računalno modeliranje i dizajniranje kroja B grupa	2
	4G	4g	Izrada modnih proizvoda A grupa	6
Cuklin Predrag Zbroj				24
Čepin Ivica	1c,2c,3c,4c		Stolar - grupa B	
	1d,2d,3d-vanjski			38
Detoni Ana	2L	2l-do	Kreiranje odjeće i dodataka	4
			Teorija oblikovanja	2
	3L	3l-do	Kreiranje odjeće i dodataka	4
			Računalstvo	2
	4L	4l-do	Kreiranje odjeće i dodataka	8
			Povijest odijevanja	2
			Računalstvo	2
			3 i više predmeta	1
Detoni Ana Zbroj				25
Dijanošić Sanja	2C	2c	Razredni sat	2
			Nacrtna geometrija A grupa	2
	2D	2d-sta	Konstrukcije za ustakljenje	2
			Poznavanje nacrt	2
	3C	3c	Tehnologija proizvodnje	1
			CNC tehnologije u izradi namještaja A grupa	2
			CNC tehnologije u izradi namještaja B grupa	2
	3D	3d-sto	Tehnologija zanimanja	3
		3d-sta	Poznavanje nacrt	1
	4C	4c	Oblikovanje i projektiranje proizvoda A grupa	2
			Oblikovanje i projektiranje proizvoda B grupa	2
			3 i više predmeta	1
			Tapetar - 1D-praćenje-1	1
Dijanošić Sanja Zbroj				23
Dobranić Dunja	2L	2l-gd	Grafički dizajn	4
	3L	3l-gd	Fotografika	2
			Grafički dizajn	4
			Računalstvo	2
	4L	4l-gd	Grafički dizajn	8
			Računalstvo	2
			3 i više predmeta	1
Dobranić Dunja Zbroj				23
Erdec Štefica	1B	1b	Pravo i tehnologija zaštite	2
	2B	2b	Pravo i tehnologija zaštite	3
	4B	4b	Organizacija sustava zaštite	1
	3B	3b	Organizacija sustava zaštite	2
			Voditelj MŽ stručnog vijeća	1
			Sindikat	3
Erdec Štefica Zbroj				12
Ernoić Lovorka	1P	1p	Razredni sat	2

		1p-pek	Osnove prehrane - izborni	1
		1p-mes	Tehnološke vježbe	2
			Poznavanje sirovina	2
		1p-pek,mes	Osnove prirodnih znanosti	2
	2P	2p-pek	Tehnološke vježbe	2
			Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija	
		2p-mes	obrade mesa	4
	3P	3p	Kultura komunikacije i usluživanja	1
			Marketing	1
		3p-mes	Prerada mesa i mesne prerađevine	4
			3 i više predmeta	1
			Pekar,mesar-praćenje -1p,2p,3 p	5
Ernoić Lovorka Zbroj				27
Golubić Nenad	1B	1b	Borilačke vještine	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1D	1d	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
		1d-tap	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	1
	2B	2b	Borilačke vještine	2
	2C	2c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3D	3d	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	4B	4b	Borilačke vještine	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4C	4c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2G	2g	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3B	3b	Borilačke vještine	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Golubić Nenad Zbroj				23
Goričanec Ana	1L	1l	Pismo	2
	1T	1t-aut	Tehnologija zanimanja	2
		1t-sob	Tehnologija zanimanja	2
			Praktična nastava u školi	4
	2T	2t-sob	Praktična nastava u školi	4
		2t-aut	Tehnološke vježbe	3
	3T	3t-sob	Tehnologija zanimanja	4
			Osnove restauriranja izborni	1
			Stilovi i razdoblja izborni	1
		3t	Crtanje s osnovama obojenja	1
			3 i više predmeta	1
Goričanec Ana Zbroj				25
Gradečak Đurđica	1D	1d-sto	Poznavanje materijala	2
			Tehnološke vježbe	1
		1d-tap	Crtanje s konstrukcijama	1
			Tehnologija zanimanja	1
			Poznavanje materijala	1
		1d-sta	Tehnologija ustakljenja izborni	1
			Tehnologija staklarskih radova	3

	2D	2d	Razredni sat	2
		2d-sto	Poznavanje materijala	1
			Tehnologija zanimanja	2
			Tehnološke vježbe	1
			Poznavanje materijala-izborni	1
		2d-sta	Tehnologija ustakljenja izborni	1
			Tehnologija staklarskih radova	3
	4C	4c	Komercijalno poslovanje	2
			3 i više predmeta	1
Gradečak Đurđica Zbroj				24
Haidar Hajdarović Sonja	1B	1b	Geografija	2
	1G	1g	Geografija	2
	1L	1l	Geografija	2
	2B	2b	Geografija	1
	2G	2g	Geografija	1
	.	2l	Geografija	1
Haidar Hajdarović Sonja Zbroj				9
Hižak Josip			Soboslikar - 1T, 2T, 3T -praćenje	3
	1T	1t-sob	Praktična nastava	10
	2T	2t-sob	Praktična nastava	10
	3T	3t-sob	Praktična nastava	15
Hižak Josip Zbroj				38
Hunjadi Gordana	1F	1f	Engleski jezik	2
	1G	1g	Engleski jezik	2
	2B	2b	Engleski jezik	2
	2D	2d	Engleski jezik	2
	2L	2l	Engleski jezik	3
	3L	3l	Engleski jezik	3
	3P	3ap	Engleski jezik	0
	2G	2g	Engleski jezik	2
	4K	4k	Engleski jezik	2
	3G	3g	Engleski jezik	2
	3A	3ap	Engleski jezik	2
	4G	4g	Engleski jezik	2
Hunjadi Gordana Zbroj				24
Huzjak Maša	1B	1b	Engleski jezik	2
	1L	1l	Engleski jezik	3
	1P	1pt	Engleski jezik	0
	2F	2f	Engleski jezik	2
	3C	3c	Engleski jezik	2
	3D	3d	Engleski jezik	2
	3F	3f	Engleski jezik	2
	4L	4l	Engleski jezik	3
	1T	1pt	Engleski jezik	2
	3B	3b	Engleski jezik	2
	4F	4f	Engleski jezik	2

Huzjak Maša Zbroj				22	
Ivanković Mladenović Zrinka					
	1F	1f-koz	Komunikacijske vještine	1	
		1f-fri	Komunikacija u frizerstvu	1	
	2F	2f-fri	Prodajne vještine u frizerstvu	2	
		2f-koz	Komunikacijske vještine	1	
	4B	4b	Psihologija i komuniciranje	2	
Ivanković Mladenović Zrinka Zbroj				7	
Ivanković Vedran	1L	1l	Crtanje i slikanje A grupa	4	
			Crtanje i slikanje B grupa	4	
	4L	4l-gd	Crtanje i slikanje A grupa	4	
		4l-do	Crtanje i slikanje B grupa	4	
	1T	1t-sob	Tehnološke vježbe	1	
	2T	2t-aut	Osnove restauriranja starih vozila izborni	1	
	3T	3t-sob	Tehnološke vježbe	3	
		3t	Razredni sat	2	
		3t-aut	Osnove restauriranja starih vozila izborni	1	
			Dizajn posebnih efekata izborni	1	
			3 i više predmeta	1	
			Soboslikar - 1T, 2T, 3T-praćenje	3	
	Ivanković Vedran Zbroj				29
	Ivek Zlatko	2B	2b	Elektrotehnika	2
4B		4b	Tehnologija zaštite i sustav veza	3	
3B		3b	Elektrotehnika	2	
			Tehnologija zaštite	2	
Ivek Zlatko Zbroj				9	
Jagarinec Bojana	2C	2c	Konstrukcije A grupa	3	
			Konstrukcije B grupa	3	
	3C	3c	Konstrukcije A grupa	4	
			Konstrukcije B grupa	4	
	4C	4c	Razredni sat	2	
			Konstrukcije A grupa	3	
			Konstrukcije B grupa	3	
					3
	2s	2s-psto	Tehnologija zanimanja	3	
Jagarinec Bojana Zbroj				25	
Jagenčić Šušnjić Jadranka	1B	1b	Povijest	2	
	1C	1c	Povijest	2	
	1D	1d	Povijest	2	
	1G	1g	Povijest	2	
	1L	1l	Povijest	2	
	1P	1p	Povijest	2	
	4L	4l	Povijest	2	
			Razredni sat	2	
	2G	2g	Povijest	2	
	3G	3g	Povijest	2	
	1T	1t	Povijest	2	
			Voditelj MŽ stručnog vijeća	1	

Jagenčić Šušnjić Jadranka Zbroj				23	
Janković Marijan	1L	1l	Povijest likovne umjetnosti	2	
			Teorija oblikovanja	2	
	2L	2l	Povijest likovne umjetnosti	2	
		2l-gd	Crtanje i slikanje A grupa	4	
			Teorija oblikovanja	2	
		2l-do	Crtanje i slikanje B grupa	4	
	3L	3l	Povijest likovne umjetnosti	2	
			Razredni sat	2	
	4L	4l	Povijest likovne umjetnosti	2	
			3 i više predmeta	1	
Janković Marijan Zbroj				23	
Ježek Štefica	2A	2a	Razredni sat	2	
		2a-gal	Matematika u struci	1	
			Tehnologija galanterije	2	
			Modeliranje galanterije	2	
			Poznavanje materijala u galanteriji	1	
			Tehnologija galanterije Izborni	1	
			Modeliranje galanterije izborni	1	
			3A	3a-gal	Tehnologija galanterije
		Tehnologija galanterije Izborni		2	
	1T	1t-gal		Tehnologija galanterije	2
			Modeliranje galanterije	2	
			Poznavanje materijala u galanteriji	1	
			Tehnološke vježbe	1	
			Tehnologija galanterije Izborni	1	
			3 i više predmeta	1	
	Ježek Štefica Zbroj				22
	Jurkin Ivana	1P	1p-pek	Tehnološke vježbe B grupa	2
1p-mes			Zoonozne bolesti izborni	1	
1p-pek,mes			Higijena i sanitacija	1	
2P		2p-mes	Tehnološke vježbe	2	
			Mikrobiologija mesa	1	
3P		3p	Razredni sat	2	
		3p-pek	Praktična nastava u školi s vježbama	3	
		3p-mes	Tehnološke vježbe	2	
			Autohtona proizvodnja i prerada mesa-izborni	1	
4K		4k	Nutricionizam	1	
2s		2s-ppek	Tehnologija zanimanja	3	
			3 i više predmeta	1	
			Voditelj pekarskog praktikuma	6	
Jurkin Ivana Zbroj				26	
Kocijan Ana		1B	1b	Vjeronauk	1
	1C	1c	Vjeronauk	1	
	1L	1l	Vjeronauk	1	

	1P	1p	Vjeronauk	1	
	2A	2a	Vjeronauk	1	
	2B	2b	Vjeronauk	1	
	2F	2f	Vjeronauk	1	
	2L	2l	Vjeronauk	1	
	2P	2p	Vjeronauk	1	
	3D	3d	Vjeronauk	1	
	3L	3l	Vjeronauk	1	
	4B	4b	Vjeronauk	1	
	4L	4l	Vjeronauk	1	
	1S	1s	Vjeronauk	1	
	3G	3g	Vjeronauk	1	
	3A	3a	Vjeronauk	1	
	1T	1t	Vjeronauk	1	
	4G	4g	Vjeronauk	1	
	3S	3s	Vjeronauk	1	
	3B	3b	Vjeronauk	1	
	4F	4f	Vjeronauk	1	
Kocijan Ana Zbroj				21	
Kocijan Kruno	1d,1c,3c,2s		Stolar - grupa A	38	
Kopjar Daria	1L	1l	Plastično oblikovanje A grupa	4	
			Plastično oblikovanje B grupa	4	
	2L	2l-gd	Grafička tehnologija	1	
	3L	3l-gd	Grafičke tehnike	8	
	2T	2t	Crtanje s osnovama obojenja	1	
			Razredni sat	2	
			Tehnološke vježbe	3	
			3 i više predmeta	1	
	Kopjar Daria Zbroj				24
Kosijer Branko	1C	1c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	
	1G	1g	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	
	3S	3s	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	
	3T	3t	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	1	
	1L	1l	Razredni sat	2	
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2	
	1P	1p	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	
	2D	2d	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	
	2L	2l	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	
	4L	4l	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	
	1T	1t	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	
		1t-			
		aut,sob	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	1	
	3T	3t	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	
	Kosijer Branko	2s	2s	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Kosijer Branko Zbroj				22	
Koščak Martina	1B	1b	Računalstvo B grupa	2	
	1C	1c	Računalstvo B grupa	2	

	2G	2g	Računalstvo B grupa	1
	3F	3f-fri	Prodajne vještine u frizerstvu	2
			Satničar	7
			Ispitni koordinator	6
			Voditelj informatičkih učionica	4
Košćak Martina Zbroj				24
Kotolenko Josip	1B	1b	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3
	4B	4b	Protupožarna preventiva	1
			Vatrogasne sprave i oprema	2
	3B	3b	Protupožarna preventiva	2
			Vatrogasne sprave i oprema	2
Kotolenko Josip Zbroj				10
Kranjčec Marta	1B	1b	Biologija	2
			Razredni sat	2
	1C	1c	Biologija	2
	1F	1f-koz	Anatomija i fiziologija	2
			Biologija	2
	3F	3f-koz	Dermatologija	1
	3B	3b	Zaštita okoliša	2
			3 i više predmeta	1
Kranjčec Marta Zbroj				14
Levanić Vlatka	1F	1f-koz	Ljekovito bilje	1
			Osnove zdrave prehrane	1
		1f-fri	Kemija	2
			Dijagnostika vježbe A grupa	1
			Dijagnostika vježbe B grupa	1
			Dijagnostika	1
			Frizerski preparati	2
			Kemijski frizerski procesi	2
	1G	1g	Kemija	2
	2F	2f	Razredni sat	2
		2f-fri	Kemijski frizerski procesi	2
	3F	3f-fri	Kemijski frizerski procesi	2
	2G	2g	Kemija	2
			3 i više predmeta	1
Levanić Vlatka Zbroj				22
Liber Mihael	2B	2b	Razredni sat	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2P	2p	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	3C	3c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3P	3p	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	2T	2t	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
			Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	1
			Školski sportski klub	2
Liber Mihael Zbroj				12
Ljubek Lucija	1B	1bf	Etika	1

	1C	1cg	Etika	1
	2B	2bc	Etika	1
	2D	2ad	Etika	1
	2L	2l	Etika	1
	2P	2p	Etika	1
	3L	3fl	Etika	1
	4B	4bf	Etika	1
	4C	4cg	Etika	1
	4L	4kl	Etika	1
	2G	2fg	Etika	1
Ljubek Lucija Zbroj				11
Majhen Jasna	1B	1bg	Njemački jezik	2
	1D	1d	Njemački jezik	2
	1F	1cf	Njemački jezik	2
	2A	2ap	Njemački jezik	2
	2B	2b	Njemački jezik	2
	2C	2cg	Njemački jezik	2
	2D	2dt	Njemački jezik	2
	2F	2f	Njemački jezik	2
	3F	3f	Njemački jezik	2
	4L	4l	Njemački jezik	3
	3A	3ap	Njemački jezik	2
	4F	4f	Njemački jezik	2
Majhen Jasna Zbroj				25
Makšan Mia	1G	1g	Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa	4
	1P	1p-kro	Praktična nastava	20
Makšan Mia Zbroj				24
Makšan Sanja	2A	2a-gal	Tehnološke vježbe	2
	3A	3a-gal	Modeliranje galanterije	2
			Tehnološke vježbe	2
			Modeliranje galanterije izborni	1
	1T	1t-gal	Praktična nastava	19
			3 i više predmeta	1
Makšan Sanja Zbroj				27
Martinez Krbot Ina	3F	3f-fri	Poslovanje frizerskog salona	2
	4k	4kl	Poduzetništvo u struci	2
	4F	4f	Poslovanje frizerskog salona	2
Martinez Krbot Ina Zbroj				4
Martinez Melina	1F	1f-fri	Kemijsko oblikovanje A grupa	3
	2F	2f-fri	Kemijsko oblikovanje A grupa	4
			Frizerski preparati	2
			Mehaničko oblikovanje A grupa	4
			Frizerska kulturna baština izborni A grupa	2
	3F	3f-fri	Kemijsko oblikovanje A grupa	2
			Vlasuljarstvo izborni B grupa	2
			Vlasuljarstvo izborni A grupa	2
				2

	4F	4f	Muški trendovi u frizerstvu izborni A grupa	2	
			Kreativnost u frizerstvu izborni A grupa	2	
			Frizer - 1F, 2F, 4F - praćenje	2,5	
Martinez Melina Zbroj				27,5	
Mavriček Zdenka	1F	1f-fri	Kemijsko oblikovanje B grupa	3	
			Mehaničko oblikovanje B grupa	2	
	2F	2f-fri	Kemijsko oblikovanje B grupa	4	
			Mehaničko oblikovanje B grupa	4	
			Trendovi u frizerstvu izborni B grupa	2	
	3F	3f-fri	Kemijsko oblikovanje B grupa	2	
			Kozmetika u frizerstvu A grupa	2	
			Kozmetika u frizerstvu B grupa	2	
	4F	4f	Muški trendovi u frizerstvu izborni B grupa	2	
			Kreativnost u frizerstvu izborni B grupa	2	
			Frizer - 1F, 2F, 4F - praćenje	2,5	
Mavriček Zdenka Zbroj				27,5	
Mencinger Dean	2L	2l	Njemački jezik	3	
	3C	3cg	Njemački jezik	2	
	3L	3l	Njemački jezik	3	
	4B	4bk	Njemački jezik	2	
	4C	4cg	Njemački jezik	2	
	1T	1pt	Njemački jezik	2	
	3B	3b	Hrvatski jezik	3	
			Njemački jezik	2	
			Razredni sat	2	
	3T	3dt	Njemački jezik	2	
	Mencinger Dean Zbroj				23
	Mihalec Melani	1C	1c	Razredni sat	2
1F		1f-koz	Fizika	2	
2B		2b	Fizika	2	
4B		4bf	Pripreme za maturu matematika	1	
1B		1b	Fizika	2	
1C		1c	Matematika	3	
			Fizika	2	
1G		1g	Fizika	2	
3F		3f	Matematika	3	
3L		3l	Pripreme za maturu matematika	1	
2G		2g	Fizika	2	
Mihalec Melani Zbroj				22	
Miklošić Ana	1B	1b	Hrvatski jezik	3	
	2D	2d	Hrvatski jezik	3	
	2P	2p	Hrvatski jezik	3	
	4B	4bf	Pripreme za maturu hrvatski	1	
	4F	4f	Hrvatski jezik	3	
Miklošić Ana Zbroj				13	

Mikulčić Silvio	1D	1d-sta	Matematika u struci	2
	1P	1p	Matematika u struci	2
	2A	2a-kro	Matematika u struci	1
	2D	2d-sta	Matematika u struci	2
	2P	2p	Matematika u struci	1
	3D	3d-sta	Matematika u struci	2
	3P	3p	Matematika u struci	1
	1S	1s	Matematika	3
			Razredni sat	2
	3A	3a-gal	Matematika u struci	1
	1T	1t-gal	Matematika u struci	1
	2T	2t	Matematika u struci	1
	3S	3s	Matematika	2
	3T	3t	Matematika u struci	1
	Mikulčić Silvio Zbroj			
Nemec Anica	2A	2a-kro	Praktična nastava	20
	3A	3a-kro	Praktična nastava	15
Nemec Anica Zbroj				35
Nižetić Mirjana	1G	1g	Konstrukcija modnih proizvoda A grupa	2
	1P	1p-kro	Tekstilni materijali	1
			Estetika odijevanja	2
			Tekstilni materijali -izborni	1
			Modni dizajn-izborni A grupa	2
	2G	2g	Modni dizajn-izborni A grupa	2
	3G	3g	Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa	6
			Modni dizajni izborni A grupa	2
	4G	4g	Modeliranje modnih proizvoda A grupa	3
			Modni projekt izborni A grupa	4
3 i više predmeta			1	
Nižetić Mirjana Zbroj				24
Novak Anica	2A	2a	Politika i gospodarstvo	2
	2D	2d	Politika i gospodarstvo	2
	2P	2p	Politika i gospodarstvo	2
	4B	4b	Kriminalistika	2
	2s	2s	Politika i gospodarstvo	1
	4G	4g	Politika i gospodarstvo	2
	2T	2t	Politika i gospodarstvo	2
	3S	3s	Politika i gospodarstvo	1
			Razredni sat	2
	3B	3b	Kriminalistika	2
Novak Anica Zbroj				18
Ostroški Stjepan	1C	1c	Tehnologija proizvodnje	1
			Voditelj centra novih tehnologija	9
			Voditelj stolarske radionice	21
Ostroški Stjepan Zbroj				31
Palijan Radunković Jadranka	1F	1f	Hrvatski jezik	3
	1G	1g	Hrvatski jezik	4

	2B	2b	Hrvatski jezik	3	
	4C	4cgk	Pripreme za maturu hrvatski	1	
	2G	2g	Hrvatski jezik	4	
	3G	3g	Hrvatski jezik	3	
	3S	3s	Hrvatski jezik	3	
Palijan Radunković Jadranka Zbroj				21	
Panić Goran	1D	1d	Razredni sat	2	
		1d-sto	Crtanje s konstrukcijama	2	
	2D	2d-sto	Matematika u struci	1	
			Crtanje s konstrukcijama A grupa	3	
			Crtanje s konstrukcijama B grupa	3	
	3D	3d-sto	Matematika u struci	1	
			Crtanje s konstrukcijama A grupa	3	
			Crtanje s konstrukcijama B grupa	3	
			3 i više predmeta	1	
			Stolar, staklar - 1D, 2D, 3D -praćenje	9	
	Panić Goran Zbroj				28
Petric Sandra	1D	1d-sto	Matematika u struci	1	
			Matematika u struci - izborni	1	
	1G	1g	Matematika	3	
	2C	2c	Matematika	3	
	3C	3c	Matematika	3	
			Razredni sat	2	
	4C	4cgk	Pripreme za maturu matematika	1	
	4K	4k	Matematika	3	
	3G	3g	Matematika	3	
	1T	1t-			
		aut,sob	Matematika u struci	2	
	Petric Sandra Zbroj				22
Pisačić Mihael	1D	1d	Vjeronauk	1	
	1G	1g	Vjeronauk	1	
	2C	2c	Vjeronauk	1	
	3C	3c	Vjeronauk	1	
	3P	3p	Vjeronauk	1	
	4C	4c	Vjeronauk	1	
	2G	2g	Razredni sat	2	
			Vjeronauk	1	
	4K	4k	Vjeronauk	1	
	2T	2t	Vjeronauk	1	
Pisačić Mihael Zbroj				11	
Pokos Sandra	1L	1l	Tehničko crtanje	2	
	1T	1t	Razredni sat	2	
		1t-gal	Estetika	1	
		1t-			
		aut,sob	Crtanje s osnovama obojenja	1	
		1t-aut	Tehnološke vježbe	1	
	2T	2t-sob	Tehnologija zanimanja	3	

			Osnove restauriranja izborni	1
		2t-aut	Tehnologija zanimanja	3
	3T	3t-sob	Praktična nastava u školi	2
		3t-aut	Tehnološke vježbe	3
			Tehnologija zanimanja	4
			3 i više predmeta	1
Pokos Sandra Zbroj				24
Posavec Zlatko	2d,3d,2c,4c,1s		Stolar - grupa A	38
Prekupec Petra	1B	1b	Matematika	3
	1D	1d-tap	Matematika u struci	2
	4B	4b	Matematika	3
			Razredni sat	2
		4bck	Financijska pismenost	1
	4C	4c	Matematika	3
	4L	4l	Pripreme za maturu matematika	1
	2G	2g	Matematika	3
	4G	4fgl	Financijska pismenost	1
	4F	4f	Matematika	3
			3 i više predmeta	1
Prekupec Petra Zbroj				23
Pribeg Maja	1C	1c	Hrvatski jezik	3
	1D	1d	Hrvatski jezik	3
	2A	2a	Hrvatski jezik	3
	4B	4b	Hrvatski jezik	3
	3A	3a	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	4G	4g	Hrvatski jezik	3
Pribeg Maja Zbroj				20
Radmanić Danica			Voditelj tekstilne radionice	18
	2G	2g	Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa	4
	4G	4g	Izrada modnih proizvoda B grupa	6
Radmanić Danica Zbroj				28
Radunković Milan	1B	1b	Kemija	2
	1C	1c	Kemija	2
	1F	1f-koz	Kemija	2
	2B	2b	Kemija	2
	2F	2f-koz	Kemija	2
			Kozmetologija	2
			Prirodna kozmetika izborni	2
	3F	3f-koz	Kozmetologija	2
	4K	4k	Razredni sat	2
			Kozmetologija A grupa	2
			Kozmetologija B grupa	2
			3 i više predmeta	1
Radunković Milan Zbroj				23

Raić Ivan	1B	1b	Praktična nastava zaštite	2
	2B	2b	Praktična nastava zaštite	2
			Prva pomoć i zaštita na radu	1
	3C	3c	Politika i gospodarstvo	2
	4B	4b	Naoružanje i nastava gađanja	2
			Politika i gospodarstvo	2
			Praktična nastava zaštite	2
	2s	2s	Etika i kultura	1
			Praktična nastava zaštite-praćenje	5
	3S	3s	Etika i kultura	1
	3B	3b	Naoružanje i nastava gađanja	1
			Praktična nastava zaštite	2
			Prva pomoć i zaštita na radu	1
				1
Raić Ivan Zbroj				25
Rusak Mateja	2L	2l-gd	Grafičke tehnike	4
	3L	3l-gd	Crtanje i slikanje A grupa	4
			Grafička tehnologija	2
		3l-do	Crtanje i slikanje B grupa	4
	4L	4l-gd	Grafičke tehnike	8
			3 i više predmeta	1
Rusak Mateja Zbroj				23
Rutić Mazor Nikolina	1P	1p	Hrvatski jezik	3
	2C	2c	Hrvatski jezik	3
	2L	2l	Hrvatski jezik	4
			Razredni sat	2
	3C	3c	Hrvatski jezik	3
	4C	4c	Hrvatski jezik	3
	4K	4k	Hrvatski jezik	3
Rutić Mazor Nikolina Zbroj				21
Sakač Fran od 5.9. do 29.9.2022.	3D	3d	Hrvatski jezik	3
	3L	3l	Hrvatski jezik	3
	2s	2s	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	1T	1t	Hrvatski jezik	3
	2T	2t	Hrvatski jezik	3
	3T	3t	Hrvatski jezik	3
Sakač Fran Zbroj				20
Sakač Jasminka	1L	1l	Hrvatski jezik	4
	2F	2f	Hrvatski jezik	3
	3F	3f	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	3P	3p	Hrvatski jezik	3
	4L	4l	Hrvatski jezik	3
			Pripreme za maturu hrvatski	1
				3
				3

Sakač Jasminka Zbroj				22
Sović Lidija	1F	1f-koz	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	4
			Primjenjeno šminkanje	2
	2F	2f-koz	Kozmetička njega	3
			Kozmetičke masažne tehnike i wellness	3
	4K	4k	Kozmetička njega B grupa	3
			Kozmetičke masažne tehnike B grupa	2
			Wellness i spa tretmani B grupa	2
			Trendovi u struci B grupa	3
			Kozmetičar - 1f,2f,4k	3
			3 i više predmeta	1
Sović Lidija Zbroj				26
Stanar Srećko	1B	1b	Računalstvo A grupa	2
	1D	1d-sto	Osnove računalstva A grupa	1
	1P	1p-mes	Osnove računalstva s vježbama	2
	(prazno)	(prazno)	Voditelj informatičkih učionica	4
	1T	1t-sob	Računalstvo	2
	1F	1f-fri	Informatika A grupa	2
			Informatika B grupa	2
	2B	2b	Računalstvo	2
	2F	2f-koz	Informatika u struci	2
	2L	2l-gd	Računalstvo A grupa	2
		2l-do	Računalstvo B grupa	2
	3 i više predmeta			1
	Stanar Srećko Zbroj			
Suša Tihomir	1L	1l	Etika	1
	1P	1p	Etika	1
	3C	3cg	Etika	1
	3D	3dt	Etika	1
	1S	1s	Etika	1
			Etika i kultura	1
	3A	3ap	Etika	1
	1T	1dt	Etika	1
	3B	3b	Etika	1
			nastavnik početnik	1
Suša Tihomir Zbroj				10
Ščapec Dunja	1F	1f	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2A	2a	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	2F	2f	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3F	3f	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3L	3l	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4K	4k	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1S	1s	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3G	3g	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3A	3a	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	4G	4g	Tjelesna i zdravstvena kultura	2

	4F	4f	Razredni sat	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Ščapec Dunja Zbroj				22
Šobak Iva	1F	1f	Matematika	3
			Razredni sat	2
	1L	1l	Matematika	2
	2B	2b	Matematika	3
	2F	2f	Matematika	3
	2L	2l	Matematika	2
	2s	2s	Matematika	3
	3B	3b	Matematika	3
Šobak Iva Zbroj				21
Škalac Jelena od 1.10.2022.	3D	3d	Hrvatski jezik	3
	3L	3l	Hrvatski jezik	3
	2s	2s	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	1T	1t	Hrvatski jezik	3
	2T	2t	Hrvatski jezik	3
	3T	3t	Hrvatski jezik	3
Škalac Jelena Zbroj				20
Šulak Želimorski Marija	1G	1g	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda (1T + 2V)	3
	2L	2l-do	Tekstilni materijali	1
	1G	1g	Razredni sat	2
	3L	3l-do	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	4
			Tekstilni materijali	2
	2G	2g	Modni dizajn-izborni B grupa	2
	3G	3g	Modna tvrtka (1T+1V)	2
			Modni dizajni izborni B grupa	2
	4G	4g	Modna tvrtka	2
			Modni projekt izborni B grupa	4
			3 i više predmeta	1
Šulak Želimorski Marija Zbroj				25
Tropša Ernestina	1C	1c	Materijali	2
	2C	2c	Materijali	2
			Konstruiranje računalom B grupa	2
			Konstruiranje računalom A grupa	2
	3C	3c	Konstruiranje računalom B grupa	2
			Konstruiranje računalom A grupa	2
	4C	4c	Poduzetništvo - izborni	2
			CNC tehnologije u izradi namještaja A grupa	1
			CNC tehnologije u izradi namještaja B grupa	1
			Opremanje i projektiranje prostora A grupa	3
			Opremanje i projektiranje prostora B grupa	3
			Voditelj MŽ stručnog vijeća	1
			3 i više predmeta	1

Tropša Ernestina Zbroj				24
Trtinjak Matija	1C	1c	Računalstvo A grupa	2
	1D	1d-sto	Osnove računalstva B grupa	1
		1d-tap	Osnove računalstva	1
		1d-sta	Osnove računalstva	1,5
		1G	1g	Računalstvo A grupa
			Računalstvo B grupa	1
		1P	1p-pek	Osnove računalstva s vježbama
	1p-kro		Osnove računalstva s vježbama	2
	2G	2g	Računalstvo A grupa	1
	3A	3a-gal	Računalstvo	2
		3a-kro	Matematika u struci	1
	1T	1t-aut	Računalstvo	2
	4G	4g	Matematika	3
			Voditelj informatičkih učionica	4
			3 i više predmeta	1
Trtinjak Matija Zbroj				25,5
Tucelj Jelena	1F	1f-fri	Mehanički frizerski procesi A grupa	3
			Mehanički frizerski procesi B grupa	3
			Frizerske procedure A grupa	2
			Frizerske procedure B grupa	2
			Osnove frizerstva	2
			Mehaničko oblikovanje A grupa	2
Tucelj Jelena Zbroj				14
Turk Matija	1L	1l	Glazbena umjetnost	1
	2L	2l	Glazbena umjetnost	1
Turk Matija Zbroj				2
Vitez Marko	1C	1c	Geografija	2
	2C	2c	Geografija	1
	2B	2b	Povijest	2
			Povijest	2
	2L	2l	Povijest	2
	3L	3l	Povijest	2
Vitez Marko Zbroj				11
Vitez Žaklina	3C	3c	Oblikovanje i projektiranje proizvoda A grupa	2
	3D	3d	Razredni sat	2
		3d-sto	Tehnološke vježbe	1
		1S	1s-psto	Tehnologija zanimanja
	1C	1c	Dizajnersko crtanje	1
			Tehničko crtanje A grupa	2
			Tehničko crtanje B grupa	2
	2C	2c	Dizajnersko crtanje	2
	3C	3c	Dizajnersko crtanje	2
			Estetsko oblikovanje prodavaonice - izborni	1
			Oblikovanje i projektiranje proizvoda B grupa	2

	4C	4c	Ekonomika i marketing	2
			Planiranje, priprema i upravljanje	
			proizvodnjom	2
			3 i više predmeta	1
Vitez Žaklina Zbroj				25
Vlahek Canjuga Nikolina	1C	1c	Engleski jezik	2
	1D	1d	Engleski jezik	2
	2C	2c	Engleski jezik	2
	4B	4b	Engleski jezik	2
	4C	4c	Engleski jezik	2
	2T	2t	Engleski jezik	2
Vlahek Canjuga Nikolina	2A	2ap	Engleski jezik	2
	3T	3t	Engleski jezik	2
			Voditelj smjene	8
Vlahek Canjuga Nikolina Zbroj				24
Vrbanić Štefica	2A	2a-gal	Praktična nastava	18
	3A	3a-gal	Praktična nastava	18
Vrbanić Štefica Zbroj				36
Žvorc Dorotea	1B	1b	Prva pomoć i zaštita na radu	1
	1L	1l	Kemija	2
	2B	2b	Biologija	2
	(prazno)	(prazno)	3 i više predmeta	1
Žvorc Dorotea Zbroj				6

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VARAŽDIN



ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM školska godina 2022./2023.

Voditeljica:

Nikolina Smrečki Češljaš, stručna suradnica pedagoginja

SADRŽAJ

1. Procjena stanja i potreba.....	164
2. Aktivnosti programa	166
2.1. Rad s učenicima.....	166
1.2. Rad s roditeljima.....	170
1.3. Rad s nastavnicima	170
3. Provedba i praćenje provedbe školskog preventivnog programa.....	172

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program (ŠPP) temeljen je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika i usmjeren je pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Potrebe učenika procijenili su razrednici (Obrazac - Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu), nastavnici i stručne suradnice (razredna vijeća i Nastavničko vijeće), roditelji (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni informativni razgovori) i sami učenici (Vijeće učenika, sati razrednog odjela, individualni i grupni rad sa stručnim suradnicama i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu.

Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su:

- prevencija ovisnosti (alkohol, nikotin, droga, zlouporaba lijekova)
- prevencija nasilničkog ponašanja (fizičko, psihičko, elektroničko, seksualno)
- prevencija na području spolnosti (odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, maloljetnička trudnoća)
- prevencija na području zdravlja (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, fizička aktivnost, zdravi životni stilovi)
- prevencija na području sigurnosti prometa (rizična ponašanja u prometu)
- prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti (učenje i organizacija slobodnog vremena, mogućnosti nastavka školovanja, zapošljavanje)
- prevencija na području zaštite okoliša (razvoj ekološke svijesti).

Iz istog proizlazi potreba za preventivnim aktivnostima s roditeljima učenika i kontinuiranom edukacijom nastavnika kako bi se usklađeno i što obuhvatnije djelovalo na učenike.

Analizom strukture razrednih odjela te uspjeha i postignuća učenika, u našoj su školi prepoznati sljedeći:

Rizični čimbenici:

- dio učenika živi samo s jednim roditeljem (18% rastavljenih roditelja, kod 4% učenika jedan je od roditelja umro)
- udomljeni učenici (1%)
- većina učenika su putnici (77%)
- učenici smješteni u učenički dom (6%)
- dio učenika živi u lošim socioekonomskim uvjetima (kod 30% učenika zaposlen je samo jedan roditelj, 38% roditelja učenika korisnici su dječjeg doplatka ili socijalne pomoći)
- dio učenika dolazi sa slabijim osnovnoškolskim uspjehom i nedovoljno razvijenim navikama učenja
- učenici su skloni izostajanju (povećanje broja opravdanih i neopravdanih sati na godišnjoj razini)
- učenici s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke u pomoćnim zanimanjima (13%)
- dio učenika prate vanjske ustanove (CZSS, liječnik specijalist)
- multikulturalna sredina (1% učenika pripadnici su romske nacionalne manjine)
- maloljetničke trudnoće.
-

Zaštitni čimbenici u školi:

- pozitivno školsko ozračje (poticanje tolerancije i uvažavanja različitosti, njegovanje prijateljskih i partnerskih odnosa između svih dionika)
- aktivno uključivanje učenika u rad škole (uvažavanje prijedloga za poboljšanje odgojno – obrazovnog rada, pripremanje za natjecanja, uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole, izvannastavne aktivnosti, volontiranje i humanitarni rad)
- aktivno uključivanje roditelja u rad škole (uvažavanje prijedloga za poboljšanje odgojno – obrazovnog rada, poticanje i njegovanje partnerskog odnosa)
- dosljedan pristup učenicima (jednako postupanje prema svim učenicima, poštivanje razrednih i školskih pravila)
- praćenje napretka učenika, nagrađivanje i motiviranje
- jasni standardi ponašanja (Kućni red, Etički kodeks, zakoni i pravilnici iz područja srednjoškolskog obrazovanja).

CILJEVI PROGRAMA

Cilj je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika. Selektivna prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike ili subgrupe učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. Indicirana prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola.

Cilj je školskog preventivnog programa uključiti sve vrste prevencije. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i pojačava zaštitne čimbenike, a smanjuje djelovanje rizičnih čimbenika. Selektivnom prevencijom i ciljanim aktivnostima obuhvaćeni su određeni razredni odjeli, dobne skupine ili strukture učenika u kojima su uočeni rizični čimbenici. Kod indicirane prevencije, ovisno o potrebi, roditelji i učenici upućuju se u neku od vanjskih ustanova s ciljem pružanja adekvatne stručne pomoći i tretmana, a u školi su u praćenju stručne službe koja surađuje s roditeljima i vanjskim ustanovama kako bi se učenicima pružila sveobuhvatna pomoć i podrška.

Iz uočenih potreba za prevencijom u našoj školi, ciljevi školskog preventivnog programa su:

- razvijati kritičko promišljanje o konzumiranju sredstava ovisnosti i rizicima povezanim s konzumiranjem istih
- prepoznati i izbjegavati rizične situacije u društvu i uvježbavati primjenu učinkovitih strategija samozaštite
- analizirati vrste nasilja, mogućnost izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- osvijestiti odgovornost za svoje ponašanje i izbore
- opisati i poticati primjenu zdravog stila života koji podrazumijeva pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost
- prepoznati važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja
- poticati odgovorno i sigurno ponašanje u prometu
- upravljati svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- usvajati načela održivog razvoja.

2. AKTIVNOSTI PROGRAMA

2.1. RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO Kratak opis: provođenje programa s ciljem brige o mentalnom zdravlju učenika, prevencije nepoželjnih oblika ponašanja te razvijanja mehanizama zaštite, potpore i podrške Cilj: jačanje zaštitnih faktora osnaživanjem samopouzdanja i jačanjem pozitivne slike o sebi.	b)	a) b)	I. – IV.	Prema dogovoru	1 predavanje po razredu	Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije
2. SAVJETODAVNI RAD PATRONAŽNE SESTRE Kratak opis: dolazak patronažne sestre Zavoda za javno zdravstvo u školu prema potrebi i dogovoru. Organiziranje savjetovanja i predavanja za zainteresirane učenike ili razredne odjele. Predviđene teme su prilagodba na školu, školski neuspjeh, problemi razvoja i sazrijevanja, spolno i reproduktivno zdravlje, odgovorno spolno ponašanje, planiranje obitelji, zlorabiti psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, mentalno zdravlje i druge teme iz područja zaštite zdravlja. Cilj: pomoć i rješavanje temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti.	c)	b) c)	I. – IV.	Predavanje – razredni odjel Savjetovalište – 10 učenika	1 predavanje po razredu Savjetovalište 1x mjesečno	Andrijana Žmuk, patronažna sestra ZZJZ
3. PROJEKT "Zajedno možemo"	b)	c)	1.S, 2.S	2	Tijekom školske godine u okviru	Školski koordinator

Kratak opis: svrha projekta je učenicima s teškoćama u razvoju pružiti potporu u uključivanju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno - obrazovne ustanove s ciljem osiguranja uvjeta za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, a kroz rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Projekt traje do kolovoza 2023. Cilj: podrška obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju					redovne nastave	Varaždinska županija
4. DROGA? Reci drogi NE! Kratak opis: policijska uprava Varaždinska organizira i provodi interaktivne radionice na temu ovisnosti o drogama uz prezentacije, razgovor i primjere iz policijske prakse usmjerene na kazneno-pravnu zaštitu mladih s naglaskom na vlastitu odgovornost. Cilj: univerzalna prevencija kriminaliteta iz područja suzbijanja ovisnosti od droge	b)	a)	I.	196	1 predavanje po razredu	PU Varaždinska Siniša Lah, policijski službenik za prevenciju
5. PROJEKT "mRAK" Kratak opis: edukacije mladih o načinima prevencije infekcije HPV-om, podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanih Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a. Cilj: prevencija najčešćih oblika tumora	b) MZO, HZIJ, NZIJ Andrija Štampar	a)	I., III.	360	1 predavanje po razredu	HZIJ Udruga CroMSIC Studenti volonteri medicinskih fakulteta
6. PROJEKT "THE Talk" Kratak opis: edukacija o spolnom i reproduktivnom zdravlju koja upoznaje mlade o načinima zaštite spolnog zdravlja i biologiji reproduktivnog sustava, njegovoj građi, zaštiti i planiranju potomstva. Cilj: prevencija rizičnih ponašanja i smanjenje spolno prenosivih bolesti.	b) HZIJ	a)	II., IV.	280	1 predavanje po razredu	HZIJ Udruga CroMSIC Studenti volonteri medicinskih fakulteta
7. PREVENTIVNO – EDUKATIVNI PROGRAM "KLIK – NAVIKA ODGOVORNOG PONAŠANJA"	c)	a)	Završni razredi	177	2 školska sata po razredu	Stručnjaci Ureda sigurnosti

Kratak opis: program je namijenjen učenicima završnih razreda, a sastoji se od uvodnog interaktivnog predavanja o svrsishodnosti korištenja sigurnosnog pojasa u prometu te prezentiranja efekata prometnih nesreća u kontroliranim uvjetima na simulatorima prevrtanja i sudara. Cilj: stjecanje znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom te razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu						cestovnog prometa Instruktor HAK-a Demonstratori
8. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA SATIMA RAZREDNOG ODJELA Kratak opis: razrednici su temeljem procjene potreba razrednog odjela odredili područja u kojima postoji potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima. Aktivnosti su usmjerene na prevenciju ovisnosti, nasilja i mirnog rješavanja sukoba, odgovorno spolno ponašanje, zdrave životne stilove i navike, sigurno ponašanje u prometu, zaštitu okoliša te promišljanje o karijeri, zapošljavanju i budućnosti učenika. Aktivnosti su detaljno razrađene i planirane u Godišnjem planu i programu za sat razrednog odjela pojedinog razreda. Cilj: razvoj kompetencija koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu	c)	a)	I. – IV.	650	Prema potrebi i dogovoru tijekom školske godine	Razrednici Stručne suradnice Vanjski suradnici
9. PROGRAM MEDIJACIJE Kratak opis: tijekom pet interaktivnih predavanja i radionica upoznati učenike s pojmom medijacije i ulogom medijatora, načelima, pravilima i fazama medijacije te uvježbati tehnike pregovaranja i modele nenasilne komunikacije. Nakon edukacije učenici se pozivaju kao medijatori u slučaju vršnjačkog sukoba. Cilj: uvježbavanje nenasilne komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba, poticanje međuvršnjačke suradnje	c)	a) b)	3.B	13	5 predavanja, mirenje po potrebi	Pedagoginja
10. KRIZNI DOGAĐAJ – KAKO DALJE? Kratki opis: kroz interaktivnu radionicu osvijestiti postojanje kriznih događaja, misli, emocije i ponašanje koje se javljaju kad se krizni događaj dogodi te izraditi mrežu podrške.	c)	a)	I.	202	1 predavanje po razredu	Pedagoginja

Cilj: jačanje obrambenih mehanizama, zaštita mentalnog zdravlja učenika						
11. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA Kratki opis: obilježavanje značajnih datuma aktivnim uključivanjem učenika u događanja u školi, predavanja, razgovore, izradu plakata, izložbe, gostovanja, kreativne radionice, posjete i uključivanje u događanja u gradu. Predviđeni datumi su 2.10. Svjetski dan nenasilja, 31.10. Međunarodni dan štednje, 16.11. Međunarodni dan tolerancije, 10.12. Dan ljudskih prava, 3.2. Dan crvenih haljina, 22.2. Dan ružičastih majica, 1.3. Dan svjesnosti o samoozljeđivanju, 31.5. Svjetski dan nepušenja, 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša. Cilj: kvalitetno provođenje slobodnog vremena, poticanje suradnje i timskog rada, druženja učenika, jačanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	c)	a)	I. – IV.	660	Prema potrebi i dogovoru tijekom školske godine	Razrednici Nastavnici Stručne suradnice
12. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA (Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje, CISOK, Obiteljski centar) Kratak opis: prema indiciranoj potrebi, upućivanje učenika u neku od vanjskih ustanova. Za učenike se preporuča dodatna podrška u slučaju učenih poteškoća u ponašanju i učenju, problema mentalnog zdravlja, narušene obiteljske dinamike i odabira adekvatnog zanimanja. Ovaj pristup zahtijeva partnerski odnos i podršku roditelja. Cilj: zaštita mentalnog zdravlja, prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja, profesionalno usmjeravanje i upravljanje karijerom, smanjenje napuštanja školovanja	c)	b) c)	I. – IV.	Prema potrebi	Prema potrebi i dogovoru	HZJZ – Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja Školski liječnik Zavod za zapošljavanje CISOK Obiteljski centar

1.2. RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Naziv teme/radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a)	c)	Roditelji	Individualno savjetovanje prema uočenim potrebama (poteškoće u ponašanju i učenju, školski uspjeh i izostanci, problemi mentalnog zdravlja, narušena obiteljske dinamike, odabir adekvatnog zanimanja)	Po potrebi tijekom školske godine	Stručne suradnice Razrednici Predmetni nastavnici Ravnatelj Vanjski suradnici
c)	a)	Roditelji	Programi i aktivnosti ZZJZ Varaždinske županije Predviđene teme razrednika: roditeljska uloga, ovisnosti, komunikacija s adolescentima, neprihvatljivi i rizični oblici ponašanja.	1 predavanje po razredu	Razrednici Stručne suradnice Vanjski suradnici
d)	a)	Predstavnici u Vijeću roditelja	Uspjeh i postignuća učenika Ponašanje učenika i poštivanje školskih pravila	1	Ravnatelj Pedagoginja

1.3. RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Naziv teme/radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
---	---	-----------	---------------------------------	------------------------	---------------------

d) Nastavničko vijeće					
a) b)	b) c)	Predmetni nastavnici i stručni učitelji	Individualno i/ili grupno savjetovanje prema uočenim potrebama (poteškoće u ponašanju i učenju, školski uspjeh i izostanci, problemi mentalnog zdravlja, narušena obiteljske dinamike, odabir adekvatnog zanimanja)	Po potrebi tijekom školske godine	Razrednici Stručni suradnici Razrednici Tim školske medicine
c)	b) c)	Članovi razrednog vijeće određenog razrednog odjela	Sastanci s ciljem prevencije rizičnog i neprimjerenog ponašanja pojedinaca ili grupe učenika te poticanja prihvatljivih oblika ponašanja; zajedničko djelovanje u poticanju boljeg školskog uspjeha i smanjenju napuštanja školovanja.	Po potrebi tijekom školske godine	Razrednik Članovi RV Stručne suradnice Ravnatelj
d)	a)	Članovi Nastavničkog vijeća	Prevencija nasilja i zaštita prava učenika – <i>Pravilnik o načinu postupanja o – o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</i>	1 predavanje (rujan)	Ravnatelj Pedagoginja
			Mentalno zdravlje mladih i psihološka prva pomoć	1 predavanje (Svjetski dan mentalnog zdravlja)	Pedagoginja
			Prevencija moždanog udara kod žena (Dan crvenih haljina)	1 predavanje (veljača)	Liječnik specijalist
			Programi i aktivnosti Zavoda za javno zdravstvo	1 predavanje (tijekom školske godine)	Djelatnici ZZJZ Varaždinske županije

3. PROVEDBA I PRAĆENJE PROVEDBE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će svi predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, stručni suradnici i po potrebi, druge institucije, tijela, obiteljski centri i udruge koje se bave zaštitom djece i mladih. Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na roditeljskim sastancima. U sklopu stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih radnika bit će uključene teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa:

- Neposrednim uvidom u rad nastavnika
- Uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika
- Prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima
- Praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata
- Izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama Nastavničkog vijeća
- Izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske godine.

Ravnatelj će dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.



GODIŠNJI PLAN RADA ZAŠTITNE RADIONICE SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

Varaždin, 06. listopad 2022. godine

UVOD

Godišnji Plan rada Zaštitne radionice sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole, Varaždin u čijem sastavu se nalazi Radna jedinica Zaštitna radionica.

Godišnji plan rada Zaštitne radionice usvojen je na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2020. godine.

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917.

Zaštitna radionica, kao sastavni dio Srednje strukovne škole, osnovana je 13. prosinca 2006. godine, a počela je s radom 01. siječnja 2007. godine.

Osnivači Zaštitne radionice su Varaždinska županija, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Varaždin i Srednja strukovna škola, Varaždin.

Djelatnost Zaštitne radionice utvrđena je člankom 9., točkom 3. Statuta Srednje strukovne škole, Varaždin Klasa: 003-05/20-01/1, Urbroj: 2186-152-01-20-1 od 19.02.2020. godine i glasi:

- proizvodnja radne zaštitne odjeće
- proizvodnja posteljnog i ugostiteljskog rublja
- proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
- usluga vezenja rublja
- proizvodnja školskog i uredskog namještaja
- proizvodnja kožne galanterije
- proizvodnja predmeta od gume
- proizvodnja predmeta od šibe, rogoza i kukuruzovine
- usluga šivanja kože i proizvoda od kože
- usluga sastavljanja i šivanja gornjišta obuće
- proizvodnja uporabne, unikatne i suvenirne keramike
- proizvodnja predmeta od papira.

Radna jedinica Zaštitna radionica upisana je u Knjigu evidencije zaštitnih radionica koja se vodi u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom pod brojem 7/2015.

MISIJA I VIZIJA NAŠE ŠKOLE I NAŠE RADIONICE

Omogućiti obrazovanje mladim osobama i osobama s invaliditetom, s ciljem osnaživanja pojedinaca te ostvarenje njihovih uspjeha, uz razvoj svijesti za aktivno prihvaćanje svih oblika različitosti, solidarnosti i suradnje.

Postati prepoznatljiva škola za potporu razvoja mladih ljudi i osoba s invaliditetom, u kojoj će mnogi ljudi naći svoj smisao i ostvarenje kroz različite oblike aktivnog sudjelovanja.

EDUKACIJA

Prepoznali smo potrebu za stalnim učenjem i usavršavanjem, stoga provodimo obrazovanje sa ciljem stjecanja znanja i vještina potrebnih za ostvarivanje osobnih potencijala, kao i za zapošljavanje i samozapošljavanje.

DIJELJENJE, POVEZIVANJE, PODRŠKA

Naše aktivnosti povezuju osobe sa i bez invaliditeta, pružaju im priliku da zajedno krenu putem obrazovanja, zapošljavanja i suživota. Vjerujemo da je to pravi način da si međusobno pomognemo, obogatimo životna iskustva te postanemo uzor i nadahnuće drugima.

Specifičnost naše Zaštitne radionice je u tome što je ona djeluje u sastavu škole kao posebna radna jedinica iz čega proizlazi niz nužnih prednosti, ali i nedostataka.

Osnovna prednost dijeljenja i povezivanja Škole i Zaštitne radionice je korištenje zajedničkog prostora, opreme i kadrova. Mišljenja smo da smo bogatiji jer se strukovno obrazovanje osim u školskom okruženju provodi i kroz suradnju ustanova za strukovno obrazovanje i gospodarskih subjekata, ali i jedinica lokalne samouprave, a taj cilj mi ostvarujemo između ostalog i kroz Zaštitnu radionicu.

SVRHA IZRADE PLANA RADA

Svrha izrade plana rada je prikaz postojećeg stanja, organizacija rada i organizacijska struktura, definiranje aktivnosti kojima će se ispuniti opći i specifični ciljevi Zaštitne radionice, prikaz načina kako se oni planiraju realizirati te koje su ustrojstvene jedinice i u kojim rokovima zadužene za realizaciju planiranih zadataka.

PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA, ORGANIZACIJA RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

1. Organizacija rada

Radno vrijeme u Zaštitnoj radionici je 40 sati tjedno od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00 sati.

Od osnutka, Zaštitna radionica koristi radioničke prostore Škole s pripadajućim dvorištem i parkiralištem za izvođenje svoje redovne djelatnosti. Oprema za rad je u vlasništvu škole i Zaštitne radionice.

Na dan 1. listopada 2022. godine u Zaštitnoj radionici je zaposlena 29 radnika, od čega je 16 osoba s invaliditetom. Od 16 osoba s invaliditetom, 7 radnika je zaposleno na zaštićenim radnim mjestima. Uz voditeljicu radionice koja zaposlenica škole i radni instruktor, o radnicima brinu još 2 radna instruktora i 1 stručni radnik. Pravne, kadrovske i računovodstvene poslove obavljaju radnici škole (tajnik, voditelj računovodstva, računovodstveni referent), te ravnatelj kao poslovodni voditelj škole i Radne jedinice Zaštitne radionice.

2. Organizacijska struktura

Ravnatelj

Voditelj Zaštitne radionice je ravnatelj Srednje strukovne škole. Ravnatelj vodi i zastupa Zaštitnu radionicu, predstavlja i zastupa radionicu i odgovoran je za zakonitost rada Zaštitne radionice.

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice je voditeljica tekstilno-galanterijske radionice škole.

Pravni, kadrovski i administrativni poslovi

Pravne, kadrovske i administrativne poslove vodi tajnica Srednje strukovne škole.

Financijsko-računovodstveni poslovi

Financijsko-računovodstvene poslove Zaštitne radionice vode voditeljica računovodstva i računovodstvena referentica Srednje strukovne škole.

Stručni radnici

Poslove stručnih radnika za Zaštitnu radionicu obavljaju zaposlenici Srednje strukovne škole, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik defektolog.

Proizvodnja – Zaštitna radionica

- tehnološka priprema i tehnološki proces proizvodnje i radni instruktori
- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik.

Zaštitna radna mjesta

Za zapošljavanje osoba s invaliditetom na radnom mjestu i u radnoj okolini koji su prilagođeni radnim sposobnostima i potrebama osobe s invaliditetom koja nije zapošljiva na uobičajenom radnom mjestu utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik stolar
- pomoćni radnik.

Broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama posla.

CILJEVI I AKTIVNOSTI

1. Opći ciljevi

Opći ciljevi provode se kroz obavljanje redovne djelatnosti Zaštitne radionice i to kroz njene ustrojstvene jedinice.

Ravnatelj

- vođenje poslovanja radionice, predstavljanje, marketing i zastupanje radionice,
- provođenje aktivne politike zapošljavanja,
- praćenje, organiziranje i unaprjeđivanje poslovanja zaštitne radionice,

- organizira rad i koordinira poslove na najučinkovitiji način te vodi poslovanje,
- jačanje proizvodnih kapaciteta, unapređivanje proizvodnih procesa i postupaka rada uvođenjem novih tehnologija,
- organiziranje edukacija i seminara za djelatnike škole i radionice,
- vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava potrebnih za obavljanje poslova,
- kontroliranje izvršavanja poslova što podrazumijeva se povremeni pregled, nadzor i provjeru izvršavanja poslova.

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice

- planiranja, organizacije rada proizvodnje i koordiniranje djelatnika,
- razvijanje novih proizvoda,
- priprema, razrađuje svu tehničko-tehnološku dokumentaciju,
- brine se o nabavi potrebnih glavnih i pomoćnih materijala za redovito obavljanje proizvodnje,
- planiranje unapređivanja proizvodnih procesa i praćenje novih tehnologija u djelatnostima radionice,
- pomaže zaposlenim radnicima i suradnicima što podrazumijeva pružanje stručne i radne potpore te stvaranje što poticajnije radne atmosfere,
- pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

Pravni, kadrovski i administrativni poslovi

- obavljanje svih administrativnih i kadrovskih poslova vezanih uz zapošljavanje i vođenje evidencija o radu
- provođenje postupaka nabave roba, usluga i radova, prijave na natječaje i projekte,
- pripremanje ugovora o poslovnoj suradnji i kvotnom zapošljavanju.

Financijsko-računovodstveni poslovi

- vodi cjelokupno računovodstveno-financijsko poslovanje Zaštitne radionice;
- brine se o ažurnosti poslovanja i pravilnoj primjeni računovodstveno-financijskih propisa.

Stručni radnici

- pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

2. Specifični ciljevi

2.1. Edukacija radnika i pružanje pomoć

Nastaviti s aktivnostima edukacija i pružanja pomoći radnicima s ciljem jačanja potencijala svih radnika provođenjem radionica te individualnim i grupnim razgovorima s radnim instruktorima i stručnim radnicima. Prema potrebi uključivati ćemo tumače za znakovni jezik i liječnike obiteljske medicine i medicine rada.

2.2. Suradnja s institucijama, lokalnom samoupravom i udrugama

Nastaviti suradnju s krovnim udrugama: ZOSI, OSVIT, CRP, HZZ, Varaždinskom županijom.

2.3. Projekti i programi

Prijaviti se na Javni natječaj za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u zaštitnim radionicama.

Potpisati Sporazum o suradnji na projektu „Program radnog treninga za osobe s invaliditetom na zaštitnim radnim mjestima u okviru zaštitnih radionica i integrativnih radionica u Republici Hrvatskoj“ te aktivno sudjelovati u provedbi projekta. Projekt završava 06. listopada 2022. godine.

2.4. Sportske aktivnosti

U sportskim aktivnostima surađivati sa nastavnicima Tjelesne i zdravstvene kulture u školi.

Nastaviti s dobrom suradnjom te poticati i omogućiti radnicima Zaštitne radionice sudjelovanje na sportskim natjecanjima u okviru aktivnosti Specijalne olimpijade Hrvatske.

2.5. Javna i kulturna događanja

Prikladno obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i drugih blagdana. Objavljivanje svih važnijih događaja iz djelatnosti i života Zaštitne radionice na mrežnoj stranici škole i Zaštitne radionice, te prema potrebi objavljivanje važnijih događanja u tiskovinama i portalima u lokalnim tjednicima.

POPIS ZAPOSLENIKA U ZAŠTITNOJ RADIONICI

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Marica Barišić	VSS	prof. pedagog. i psihol.	stručni radnik	O	20
2.	Biserka Benjak	NKV	Osnovna škola	šivač	N	40
3.	Sanja Bukal	SSS	odjevni tehničar spec.	šivač	N	40
4.	Ivanka Cmok	SSS	krojač	pomoćni šivač	O	40
5.	Tatjana Dvorski	NKV	Osnovna škola	Pomoćni šivač	O	40
6.	Karmela Flegar	SSS	Industrijski krojač	pomoćni šivač	O	40
7.	Damir Gašparić	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
8.	Ksenija Grđan	SSS	krojač	šivač	N	40
9.	Horvat Anica	SSS	odjevni stručni radnik	šivač	O	40
10.	Ana Ivančan	VŠS	ing. odjevne tehnolog.	teh. priprema-RI	O	40
11.	Sanja Jež	SSS	Odjevni tehničar	Krojač-šivač	O	40
12.	Gordana Kereži	SSS	Obučarski stručni radnik	šivač	O	40
13.	Filip Klopota	NSS	pomoćni stolar	pomoćni radnik	N	40
14.	Tihana Kosec	NSS	pomoćni krojač	pomoćni radnik	N	40
15.	Zdravko Koščak	SSS	gimnazija	krojač	N	40
16.	Dragica Kovačić	SSS	Obučarski stručni radnik	šivač	O	40
17.	Marija Kranjčić	NSS	pomoćni krojač	pomoćni krojač	N	40
18.	Kundija Jasmin	SSS	Grafički urednik dizajner	Pomoćni radnik	O	20
19.	Dženana Lugarić	SSS	krojač	pomoćni krojač	N	40
20.	Margareta Maltar	NSS	pomoćni cvječar	pomoćni radnik	N	40
21.	Franjo Martinez	SSS	stolar	stolar	O	40
22.	Marina Novak	SSS	industrijski krojač	šivač	N	40
23.	Dragica Plantak	SSS	konfekcionar	šivač	N	40
24.	Irena Premužić	SSS	krojač	pomoćni šivač	N	40
25.	Miljenko Pretković	SSS	suradnik za raz. nast.	pomoćni šivač	N	40
26.	Štefanija Šestak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
27.	Jasenska Trubelja	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
28.	Gordana Tuđan	SSS	konfekcionar	šivač	N	40
29.	Jasenska Varga	VŠS	ing. tekst. tehnologije	teh. priprema-RI	N	40



Republika Hrvatska
Varaždinska županija
Srednja strukovna škola
Varaždin

KLASA: 006-03/22-01/21
URBROJ: 2186-152-22-3
Varaždin, 06.10.2022.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 35. Statuta Srednje strukovne škole i na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2022. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin za školsku godinu 2022./23.

II.

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od početka školske godine 2022./23.

Ravnatelj:
Dražen Koščak, dipl. ing.

Predsjednik Školskog odbora:
Dean Mencinger, prof.