**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA**
**V A R A Ž D I N**
**B. Plazzeriano 4, Varaždin**

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

## ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

Varaždin, 28.09.2023. godine

| | |
|---|---|
| SADRŽAJ | 2 |
| UVOD | 4 |
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | 5 |
| PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE I OPREMLJENOST ŠKOLE | 6 |
| PODRUČJA RADA I ZANIMANJA | 9 |
| UČENICI - BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA | 10 |
| RAZREDNICI I ZAMJENSKI RAZREDNICI | 11 |
| PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA | 12 |
| PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA | 13 |
| PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA | 16 |
| NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA | 17 |
| TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE | 17 |
| DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER | 18 |
| FRIZER DO | 19 |
| KOZMETIČAR DO | 20 |
| MODNI TEHNIČAR | 21 |
| LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - GRAFIČKI DIZAJNER | 22 |
| LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - DIZAJNER ODJEĆE | 23 |
| TROGODIŠNJA ZANIMANJA - KROJAČ – JMO | 24 |
| GALANTERIST – JMO | 25 |
| STOLAR – JMO | 26 |
| STAKLAR – JMO | 27 |
| SOBOSLIKAR-LIČILAC – JMO | 28 |
| AUTOLAKIRER – JMO | 29 |
| TAPETAR – JMO | 30 |
| PEKAR – JMO | 31 |
| MESAR – JMO | 32 |
| POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME - POMOĆNI PEKAR, POMOĆNI STOLAR | 33 |
| ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | 34 |
| VREMENIK DOGAĐANJA | 36 |
| KALENDAR RADA ŠKOLE I RASPORED SATI | 38 |
| VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA | 39 |
| DRŽAVNA MATURA LJETNI ROK | 40 |
| DRŽAVNA MATURA JESENSKI ROK | 41 |
| POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA | 42 |
| ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO | 43 |
| PLANOVI I PROGRAMI RADA | 44 |
| STRUČNA VIJEĆA I VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE | 45 |
| NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU, VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA | 47 |
| ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU, PLAN I PROGRAM RADA ŠIP-A, ŠIP | 47 |
| POVJERENSTVO ZA UPISE, POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE, MINI TIMOVI | 48 |
| PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA | 51 |
| ŠKOLSKI ODBOR I POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA | 51 |
| PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA | 51 |
| PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA | 52 |
| PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA | 54 |
| PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA | 60 |
| PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA | 63 |
| PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE-VODITELJA SMJENE | 65 |
| PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE | 67 |
| PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE | 68 |
| PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE | 71 |
| PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA | 73 |
| PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE STRUČNIH VIJEĆA - PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA | 74 |

| | |
|---|---|
| PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA | 6 |
| PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA | 77 |
| PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA | 81 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA | 82 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA | 84 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA | 87 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA | 89 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I PROGRAM RADA VODITELJA SV | 91 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA | 93 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA | 96 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA | 99 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE I PROGRAM RADA VODITELJA SV | 102 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE DRVA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA | 104 |
| PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA | 106 |
| PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA | 110 |
| PROGRAM RADA VODITELJA TEKSTILNO-GALANTERIJSKE RADIONICE | 111 |
| PROGRAM RADA VODITELJA STOLARSKE RADIONICE | 112 |
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“ | 114 |
| PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKE SEKCIJE | 115 |
| PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARSKE GRUPE | 116 |
| PLAN I PROGRAM RADA MULTIMEDIJALNE GRUPE ZA ODRŽAVANJE WEB STRANICE I DRUŠTVENIH MREŽA ŠKOLE | 117 |
| PLAN I PROGRAM RADA GRUPE ZA SITOTISAK | 117 |
| PLAN I PROGRAM ŠAHOVSKE AKTIVNOSTI „STRUKOŠAH“ | 118 |
| PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“ SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN | 119 |
| PLAN I PROGRAM SEKCIJE ODBOJKA ZA DJEVOJKE | 119 |
| PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA | 121 |
| PLAN I PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR | 122 |
| IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PROJEKTA 2022/23. | 123 |
| VIJEĆE UČENIKA | 126 |
| PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA | 127 |
| VIJEĆE RODITELJA | 128 |
| DJELATNICI ŠKOLE PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI | 130 |
| ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24. | 135 |
| ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24. | 142 |
| PLAN I PROGRAM RADA ZAŠTITNE RADIONICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24. | 161 |
| | |
| PRILOG | |
| POTPISANA TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA | |
| RASPORED SATI ZA A I B TJEDAN | |

# UVOD

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917. Škola je pravni sljednik «Tehničke, industrijsko-obrtničke i trgovačko-ugostiteljske škole» Varaždin i osnovana je na temelju Odluke Skupštine općine Varaždin Klasa: 602-03/92-01/1, Urbroj: 2186-01-01-92-2 od 07.07.1992. godine uz suglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske. Škola je počela s radom 01.09.1992. godine

Osnivač Škole je Varaždinska županija temeljem Odluke o prijenosu prava vlasništva Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01.02.2002. godine.

Na početku školske godine 2023./2024. izrađen je 33. Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole. Odgoj i obrazovanje koje provodimo u skladu sa suvremenim zahtjevima društva u kojem će stjecanje novih znanja i kompetencija biti podloga za ulazak u svijet rada, nastavak obrazovanja na veleučilištima i fakultetima i cjeloživotno učenje, osnovni je zadatak svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Znanja koja se stječu strukovnim obrazovanjem potvrđuju posjedovanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija koje omogućuju obavljanje zanimanja i daljnje obrazovanje, osposobljenost za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća i cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja te gospodarskog i općeg razvoja društva.

Nastavni rad u školskoj godini 2023./2024. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, Nacionalnim okvirnim kurikulumom i Školskim kurikulumom.

I ove školske godine, kao i svih dosadašnjih, konstantni je prioritet podizanje kvalitete nastave u svim područjima rada i zanimanjima, ulaganjem u prostorne, materijalne i kadrovske uvjete rada, je održavanje svakodnevne komunikacije s učenicima i roditeljima, raditi na stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika, poticanju nastavnika na uključivanje u projekte mobilnosti, održavanju i unapređenju škole, opremanju škole suvremenom opremom i pomagalima, modernizaciju nastavnog procesa te graditi suradnički odnos učenika, profesora i roditelja.

Bogatstvo raznolikosti struka i vrsni rezultati učenika i nastavnika čine Srednju strukovnu školu, Varaždin prepoznatljivom te su putokaz prema budućnosti u kojoj su konkurentnost, inovativnost i kreativnost počela koja oblikuju njenu misiju i viziju.

Ugodno i poticajno ozračje u kojem učenici osnaženi podrškom usvajaju stručna i opća znanja i vještine koristeći suvremenu tehnologiju i oblike rada i nadalje će biti preduvjet slijednog rasta potaknutog timskim radom i suradničkim djelovanjem učenika, nastavnika, ravnatelja i stručnih službi, roditelja, obrtnika i lokalne zajednice.

Prilagođena zahtjevima tržišta Škola promiče dignitet obrtničkih zanimanja i naglašava važnost uloge strukovnog obrazovanja u razvoju gospodarstva, a svojim će djelovanjem i u budućnosti promicati učenje kroz rad i za rad osiguravajući kontinuitet strukovnih djelatnosti potrebnih u radnom okružju. Kako je samo sretan učenik dobar učenik, tako promičemo poštivanje raznolikosti i individualnosti pojedinca koji će moralnim i društvenim vrijednostima preuzeti odgovornu ulogu u društvenom i poslovnom životu.

Iako pogled unatrag otkriva neprekidan slijed izvrsnih postignuća, znamenitih imena i nezaboravnih događaja prošlosti Srednje strukovne škole, pogled usmjeravamo ka budućnosti, jer ona ne pripada onome tko uči za danas već za sutra.

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole | Srednja strukovna škola |
| Adresa škole | Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin |
| Županija | Varaždinska |
| Broj telefona | 042/492-255 |
| Broj faksa | 042/492-250 |
| E-mail | sss@sss-vz.hr |
| Internetska stranica | www.sss-vz.hr |
| Šifra škole | 05-086-508 |
| Matični broj | 03950557 |
| OIB | 58748387962 |

| | |
|---|---|
| Ukupni broj razrednih odjela | 33 |
| Ukupni broj učenika | 650 |

| | |
|---|---|
| Ukupni broj djelatnika | 147 |
| Ravnatelj | 1 |
| Stručni suradnici | 4 |
| Nastavnici | 89 |
| Pomoćnici u nastavi | 4 |
| Administrativno tehničko osoblje | 17 |
| Zaštitna radionica | 35 |

# PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE

## Prostorni uvjeti

Srednja strukovna škola i Gospodarska škola, vlasnici su nekretnina svaki u ½ dijela i to:

| Nekretnina | Površina | Adresa |
|---|---|---|
| Glavna školska zgrada | 2235 m² | Božene Plazzeriano 4, Varaždin |
| Radionica I | 1488 m² | Božene Plazzeriano 4, Varaždin |
| Radionica II | 1659 m² | Hallerova aleja 6, Varaždin |
| Radionica III | 311 m² | Hallerova aleja 6, Varaždin |
| Studio za dizajn | 225 m² | Hallerova aleja 6, Varaždin |
| Ukupno zgrade | 5918 m² | |
| Dvorište | 8320 m² | Božene Plazzeriano 4, Varaždin |
| Dvorište | 3123 m² | Hallerova aleja 6, Varaždin |
| Ukupno dvorište | 11443 m² | |

Prema broju učenika prostor trenutno zadovoljava potrebe učenika.
Poboljšanje prostornih uvjeta, tekuće održavanje i nabava opreme stalna je aktivnost Škole.
U sklopu škole djeluje i Školska kantina u kojoj učenici mogu osigurati svoju prehranu.

## Opremljenost prostora

Škola je opremljena nastavnim sredstvima, pomagalima, priborom i strojevima u u svim zanimanjima.
Međutim, i dalje se nastavlja opremanje škole suvremenim nastavnim, proizvodnim sredstvima i opremom.

Glavna školska zgrada:
Prizemlje

| Broj uč. | Prostor – broj prostorije | Veličina u m² | Namjena |
|---|---|---|---|
| 7 | učionica br. 1 - | 69,24 | teoretska nastava |
| | učionica br. 2 | 18,73 | teoretska nastava |
| | učionica br. 3 | 69,24 | teoretska nastava |
| | učionica br. 4 | 50,45 | teoretska nastava |
| | učionica br. 5 | 59,80 | teoretska nastava |
| | učionica br. 6 | 58,50 | teoretska nastava |
| | učionica br. 7 | 19,50 | teoretska nastava |
| 4 | kabinet | 18,26 | nastavnici prehrane |
| | kabinet | 18,26 | nastavnici stranih jezika |
| | kabinet i sanitarije | 28,00 | nastavnici TZK |
| | kabinet | 18,26 | nastavnici drvne struke |
| 1 | knjižnica | 59,80 | knjižnica i čitaonica |
| | knjižnica | 18,92 | knjižnica |
| 1 | sportska dvorana | 391,10 | nastava TZK |
| 1 | teretana | 100,00 | nastava TZK |
| 1 | svlačionice | 54,00 | nastava TZK |
| 1 | WC | 38,28 | WC |
| 1 | kotlovnica | 78,34 | kotlovnica |
| 1 | Kantina | 40,00 | kantina za učenike |
| 1 | spremačice | 19,00 | spremačice |
| 1 | atrij | 139,50 | komunikacije |
| 1 | hol i hodnici | 226,20 | komunikacije |

Prvi kat

| Rb. | Prostor | Veličina u $m^2$ | Namjena |
|---|---|---|---|
| 3 | učionica br. 8 | 57,33 | teoretska nastava |
| | učionica br. 9 | 58,80 | teoretska nastava |
| | učionica br. 10 | 40,00 | teoretska nastava |
| | računovodstvo | 15,86 | računovodstvo |
| 1 | pedagoginja | 18,92 | pedagoginja |
| 2 | zbornica | 59,80 | zbornica |
| | zbornica | 18,92 | zbornica |
| 1 | tajnica | 18,92 | tajnica |
| 1 | ravnatelj | 18,92 | ravnatelj |
| 1 | administrator | 7,26 | administrator |
| 1 | hol i hodnici | 175,00 | komunikacije |

Drugi kat

| **Rb.** | **Prostor** | **Veličina u $m^2$** | **Namjena** |
|---|---|---|---|
| 12 | učionica br. 11 | 52,00 | teoretska nastava |
| | učionica br. 12 | 54,00 | informatička učionica |
| | učionica br. 13 | 54,00 | učionica – grafički dizajn |
| | učionica br. 14 | 50,45 | teoretska nastava |
| | učionica br. 15 | 36,00 | teoretska nastava |
| | učionica br. 16 | 36,00 | informatička učionica |
| | učionica br. 17 | 36,00 | informatička učionica |
| | učionica br. 18 | 69,24 | teoretska nastava |
| | učionica br. 19 | 50,45 | informatička učionica |
| | učionica br. 20 | 59,80 | teoretska nastava |
| | učionica br. 21 | 50,45 | teoretska nastava |
| | učionica br. 22 | 59,80 | informatička učionica |
| 1 | spremište | 20,00 | spremište |
| 4 | kabinet | 17,92 | nastavnici mat. i informatike |
| | kabinet | 19,72 | nastavnici LU, galanterije |
| | kabinet | 19,72 | nastavnici hrvatskog jezika |
| | kabinet | 19,72 | nastavnici društvene grupe |
| 1 | defektologinja | 11,66 | defektologinja |
| 1 | organizator nastave | 13,32 | organizator nastave |
| 1 | hol i hodnici | 198,14 | komunikacije |

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane

| **Rb.** | **Prostor** | **Veličina u $m^2$** | **Namjena** |
|---|---|---|---|
| 7 | praktikum frizera br. 24 | 56,05 | vježbe frizera |
| | frizerski salon br. 25 | 20,65 | vježbe frizera |
| | praktikum kozmetičara br.26 | 68,00 | vježbe kozmetičara |
| | praktikum pekara | 39,84 | vježbe pekara |
| | pomoćna pekara | 25,68 | vježbe pekara |
| | stolarska radionica – strojna | 418,77 | vježbe stolara |
| | stolarska radionica – ručna | 56,40 | vježbe stolara |
| 1 | skladište pekare | 6,50 | skladište |
| 2 | učionica br. 27 | 56,94 | teoretska nastava |
| | učionica br. 28 | 28,03 | teoretska nastava |
| 1 | kabinet voditelja radionice | 11,48 | voditelj radionice |
| 2 | kabinet str. učitelja os. Usl. | 25,76 | str. učitelji osobne usl |
| | kabinet str. učitelja stolara | 11,48 | str. učitelji stolari |
| 2 | garderoba učenika pekara | 9,12 | garderoba |
| | garderoba učenika stolara | 11,48 | garderoba |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | WC učenika pekara | 5,50 | WC |
| | WC ostali | 17,96 | WC |
| 1 | elektroinstalacije | 8,10 | elektroinstalacije |
| 1 | hol i hodnici | 102,11 | komunikacije |
| 1 | sušara drva | 30,00 | sušenje drva |
| 1 | spremište za drvnu građu | 60,00 | spremište |
| 1 | Silos za piljevinu 20m3 | 18,00 | Silos za skupljanje piljevine |

Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice

| Rb. | Prostor | Veličina u $m^2$ | Namjena |
|---|---|---|---|
| | Prizemlje | | |
| 3 | radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica | 924 | vježbe i radni prostor |
| | radionica izrade nacrta i štik br. | 42,30 | radionica |
| | radionica tiska br. | 57,50 | radionica |
| 2 | skladište materijala br. | 42,30 | skladište |
| | skladište gotovih proizvoda br. | 57,50 | skladište |
| 2 | učionica br. 31 | 125,00 | teoretska nastava |
| | učionica br. 32 | 125,00 | teoretska nastava |
| 1 | mehaničarska radionica br. | 45,00 | radionica |
| 1 | arhiva | 32,40 | arhiva |
| 2 | WC učenika | 18,40 | WC |
| | WC ostali | 29,40 | WC |
| 1 | hol i hodnici | 107,30 | komunikacije |
| | Prvi kat | | |
| 1 | kabinet voditelja radionice-uč 29 | 32,40 | kabinet |
| 2 | učionica br. 33 | 36,80 | teoretska nastava |
| | učionica br. 34 | 42,30 | teoretska nastava |

Zgrada studija za dizajn

| Rb. | Prostor | Veličina u $m^2$ | Namjena |
|---|---|---|---|
| 1 | HRT studio Varaždin | 116,00 | HRT studio Varaždin |
| 1 | spremište materijala | 14,53 | spremište |
| 1 | učionica 30 | 29,86 | nastava |
| 1 | WC učenika | 4,70 | WC |
| 1 | hodnik | 6,76 | komunikacije |
| 1 | sitotisak | 20,87 | sitotisak |

# PODRUČJA RADA I ZANIMANJA 2023./24.

| Sektor | Šifra | Zanimanje | Broj rješenja o odobrenju za rad |
|---|---|---|---|
| Osobne usluge, zaštite i druge usluge | 280304 | Tehničar zaštite osoba i imovine | Klasa: UP/I-602-03/00-01/09; Ur:532-02-02/5-01-1 od 24.3.2001. |
| Likovna umjetnost i dizajn | 301000 | Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja | Klasa: UP/I-602-03/06-03/00003 Urbroj: 533-09-06-3 od 30.03.2006. |
| Likovna umjetnost i dizajn | 300404 | Grafički dizajner | |
| Likovna umjetnost i dizajn | 301104 | Dizajner odjeće | |
| Šumarstvo, prerada i obrada drva | 120424 | Drvodjeljski tehničar dizajner | Klasa: UP/I-602-03/17-05/00166; Ur:533-25-17-0004 od 6.10.2017. |
| Šumarstvo, prerada i obrada drva | 121113 | Stolar JMO | Klasa: 602-03/93-01-256 Ur:532-02-6/3-93-9 od 23.3.1993. |
| Šumarstvo, prerada i obrada drva | 128193 | Pomoćni stolar | Klasa: 602-03/95-01-113; Ur:532-02-2/5-95-01 od 10.2.1995. |
| Tekstil i koža | 331524 | Modni tehničar | Klasa: UP/I-602-03/17-05/00166; Ur:533-25-17-0004 od 6.10.2017. |
| Tekstil i koža | 221153 | Krojač JMO | Klasa: UP/I-602-03/06-03/00003 Urbroj: 533-09-06-3 od 30.03.2006. |
| Tekstil i koža | 231353 | Galanterist JMO | Klasa: 602-03/93-01-256 Ur:532-02-6/3-93-9 od 23.3.1993. |
| Osobne usluge, zaštite i druge usluge | 440104 | Kozmetičar DO | Klasa: UP/I-602-03/19-10/00055; Ur:533-05-20-0002 od 24.6.2020. |
| Osobne usluge, zaštite i druge usluge | 440114 | Kozmetičar DON | Klasa: UP/I-602-03/20-05/00029; Ur:533-25-17-0004 od 6.10.2017. |
| Osobne usluge, zaštite i druge usluge | 440354 | Frizer DO | Klasa: UP/I-602-03/23-05/00004; Ur:533-05-23-0002 od 17.1.2023. |
| Osobne usluge, zaštite i druge usluge | 260353 | Soboslikar – ličilac JMO | Klasa: 602-03/96-01/700; Ur:532-02-02/7-96-2 od 30.4.1996. |
| Osobne usluge, zaštite i druge usluge | 260553 | Autolakirer JMO | Klasa: UP/I-602-03/97-01/08 Ur:532-02-02/6-97-1 od 23.3.1993. |
| Osobne usluge, zaštite i druge usluge | 260253 | Tapetar JMO | Klasa: UP/I-602-03/93-01-256 Ur:532-02-6/3-93-9 od 1.4.1997. |
| Osobne usluge, zaštite i druge usluge | 271153 | Staklar JMO | Klasa: 602-03/20-05/00005; Ur:533-05-20-0003 od 1.4.2020. |
| Poljoprivreda, prehrana i veterina | 092153 | Pekar JMO | Klasa: 602-03/94-00/227; Ur:380-02-2/5-94-01 od 21.6.1994. |
| Poljoprivreda, prehrana i veterina | 092453 | Mesar JMO | Klasa: 602-03/94-00/227; Ur:380-02-2/5-94-01 od 21.6.1994. |
| Poljoprivreda, prehrana i veterina | 098193 | Pomoćni pekar | Klasa: 602-03/95-01-113; Ur:532-02-2/5-95-01 od 10.2.1995. |

# BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I JEZICIMA

| Raz. odjel | Zanimanje | Broj učenika u razrednom odjelu | Broj učenika u obrazovnoj grupi | M | Ž | NJ | EN | VJ | ET | Ponavlja | Razrednik |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1B | Tehničar zaštite osoba i imovine | 20 | 20 | 6 | 14 | 8 | 12 | 20 | 0 | | Prekupec Petra |
| 1C | Drvodjeljski tehničar dizajner | 20 | 20 | 15 | 5 | 5 | 15 | 15 | 5 | | Ađić Turčin Magdalena |
| 1D | Staklar JMO | 29 | 5 | 5 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | | Vitez Žaklina |
| | Stolar JMO | | 18 | 18 | 0 | 9 | 9 | 16 | 2 | | |
| | Tapetar JMO | | 6 | 6 | 0 | 4 | 2 | 5 | 1 | | |
| 1F | Frizer DO | 30 | 15 | 1 | 14 | 2 | 13 | 11 | 4 | | Ščapec Dunja |
| | Kozmetičar DO | | 15 | 0 | 15 | 4 | 11 | 10 | 5 | | |
| 1G | Modni tehničar | 21 | 21 | 0 | 21 | 4 | 17 | 12 | 9 | | Busija Verica |
| 1L | Likovna umjetnost do izbora zan | 24 | 24 | 3 | 21 | 5 | 19 | 8 | 16 | | Ivanković Vedran |
| 1P | Galanterist JMO | 28 | 9 | 1 | 8 | 4 | 5 | 7 | 2 | | Miklošić Ana |
| | Mesar JMO | | 6 | 6 | 0 | 1 | 5 | 4 | 2 | | |
| | Pekar JMO | | 13 | 8 | 5 | 9 | 4 | 12 | 1 | | |
| 1S | Pomoćni pekar TES | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | Pribeg Maja |
| | Pomoćni stolar TES | | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | | |
| 1T | Autolakirer JMO | 26 | 8 | 7 | 1 | 2 | 6 | 8 | 0 | | Goričanec Ana |
| | Soboslikar-ličilac JMO | | 18 | 15 | 3 | 6 | 12 | 14 | 4 | | |
| 2B | Tehničar zaštite osoba i imovine | 17 | 17 | 4 | 13 | 10 | 7 | 15 | 2 | | Kranjčec Marta |
| 2C | Drvodjeljski tehničar dizajner | 21 | 21 | 13 | 8 | 3 | 18 | 18 | 3 | | Mihalec Melani |
| 2D | Stolar JMO | 24 | 16 | 16 | 0 | 4 | 12 | 13 | 3 | | Panić Goran |
| | Tapetar JMO | | 3 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | | |
| | Staklar JMO | | 6 | 5 | 1 | 3 | 3 | 6 | 0 | | |
| 2F | Frizer DO | 24 | 16 | 0 | 16 | 9 | 7 | 15 | 1 | | Šobak Iva |
| | Kozmetičar DO | | 8 | 0 | 8 | 3 | 5 | 6 | 2 | | |
| 2G | Modni tehničar | 19 | 19 | 2 | 17 | 2 | 17 | 13 | 6 | | Šulak-Želimorski Marija |
| 2L | Grafički dizajner | 22 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 8 | 4 | | Kosijer Branko |
| | Dizajner odjeće | | 10 | 2 | 8 | 0 | 10 | 4 | 6 | | |
| 2P | Pekar JMO | 24 | 11 | 5 | 6 | 5 | 6 | 8 | 3 | | Ernoić Lovorka |
| | Mesar JMO | | 9 | 8 | 1 | 3 | 6 | 9 | 0 | | |
| | Krojač JMO | | 4 | 1 | 3 | 0 | 4 | 2 | 2 | | |
| 2S | Pomoćni pekar | 7 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | | Mikulčić Silvio |
| | Pomoćni stolar | | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | | |
| 2T | Autolakirer JMO | 26 | 7 | 6 | 1 | 2 | 5 | 7 | 0 | | Pokos Sandra |
| | Soboslikar-ličilac JMO | | 12 | 11 | 1 | 4 | 8 | 12 | 0 | | |
| | Galanterist JMO | | 7 | 1 | 6 | 2 | 5 | 4 | 3 | | |
| 3A | Galanterist JMO | 14 | 10 | 1 | 9 | 4 | 6 | 7 | 3 | | Ježek Štefica |
| | Krojač JMO | | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 4 | 0 | | |
| 3B | Tehničar zaštite osoba i imovine | 11 | 11 | 4 | 7 | 3 | 8 | 9 | 2 | | Liber Mihael |
| 3C | Drvodjeljski tehničar dizajner | 16 | 16 | 10 | 6 | 4 | 12 | 15 | 1 | | Dijanošić Sanja |
| 3D | Stolar JMO | 23 | 18 | 18 | 0 | 6 | 12 | 14 | 4 | | Gradečak Đurđica |
| | Staklar JMO | | 5 | 5 | 0 | 1 | 4 | 4 | 1 | | |
| 3F | Frizer DO | 23 | 15 | 0 | 15 | 2 | 13 | 13 | 2 | | Levanić Vlatka |
| | Kozmetičar DON | | 8 | 0 | 8 | 2 | 6 | 8 | 0 | | |
| 3G | Modni tehničar | 20 | 20 | 2 | 18 | 3 | 17 | 17 | 3 | | Pisačić Mihael |
| 3L | Grafički dizajner | 23 | 12 | 1 | 11 | 1 | 11 | 6 | 6 | | Rutić Mazor Nikolina |
| | Dizajner odjeće | | 11 | 0 | 11 | 1 | 10 | 4 | 7 | | |
| 3P | Pekar JMO | 10 | 6 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | | Banfić-Kontrec Sanja |
| | Mesar JMO | | 4 | 4 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | | |
| 3S | Pomoćni pekar | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | Škalac Jelena |
| 3T | Soboslikar-ličilac JMO | 23 | 15 | 12 | 3 | 5 | 10 | 15 | 0 | | Kopjar Daria |
| | Autolakirer JMO | | 8 | 8 | 0 | 6 | 2 | 8 | 0 | | |
| 4B | Tehničar zaštite osoba i imovine | 13 | 13 | 4 | 9 | 7 | 6 | 12 | 1 | | Mencinger Dean |
| 4C | Drvodjeljski tehničar dizajner | 18 | 18 | 14 | 4 | 6 | 12 | 13 | 5 | | Petric Sandra |
| 4F | Frizer DO | 26 | 18 | 0 | 18 | 12 | 6 | 14 | 4 | | Sakač Jasminka |
| | Kozmetičar DO | | 8 | 0 | 8 | 4 | 4 | 8 | 0 | | |
| 4G | Modni tehničar | 22 | 22 | 0 | 22 | 10 | 12 | 13 | 9 | | Bunić Tatjana |
| 4L | Grafički dizajner | 23 | 13 | 1 | 12 | 0 | 13 | 7 | 6 | | Janković Marijan |
| | Dizajner odjeće | | 10 | 0 | 10 | 5 | 5 | 7 | 3 | | |
| | **Ukupno:** | **654** | **654** | **269** | **385** | **206** | **435** | **507** | **147** | | |

# RAZREDNICI I ZAMJENSKI RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

| RAZRED | RAZREDNIK | ZAMJENSKI RAZRENDIK |
|---|---|---|
| 1.B | Petra Prekupec | Maja Pribeg |
| 1.C | Magdalena Ađić Turčin | Marta Kranjčec |
| 1.D | Žaklina Vitez | Melani MIhalec |
| 1.F | Dunja Ščapec | Maja Pribeg |
| 1.G | Verica Busija | Marija Šulak Želimorski |
| 1.L | Vedran Ivanković | Daria Kopjar |
| 1.P | Ana Miklošić | Monika Tuk Štokić |
| 1.S | Maja Pribeg | Martina Kapljić |
| 1.T | Ana Goričanec | Vedran Ivanković |
| 2.B | Marta Kranjčec | Ivan Raić |
| 2.C | Melani Mihalec | Žaklina Vitez |
| 2.D | Goran Panić | |
| 2.F | Iva Šobak | Zrinka Ivanković Mladenović |
| 2.G | Marija Šulak Želimorski | Verica Busija |
| 2.L | Branko Kosijer | Iva Šobak |
| 2.P | Lovorka Ernoić | |
| 2.S | Silvio Mikulčić | Martina Kapljić |
| 2.T | Sandra Pokos | Vedran Ivanković |
| 3.A | Štefica Ježek | |
| 3.B | Mihael Liber | Marta Kranjčec |
| 3.C | Sanja Dijanošić | Bojana Jagarinec |
| 3.D | Đurđica Gradečak | Goran Panić |
| 3.F | Vlatka Levanić | Jasminka Sakač |
| 3.G | Mihael Pisačić | |
| 3.L | Nikolina Rutić Mazor | |
| 3.P | Sanja Banfić Kontrec | Ivana Jurkin |
| 3.S | Jelena Škalac | Anica Novak |
| 3.T | Daria Kopjar | Vedran Ivanković |
| 4.B | Dean Mencinger | Štefica Erdec |
| 4.C | Sandra Petric | Mihael Liber |
| 4.F | Jasminka Sakač | |
| 4.G | Tatjana Bunić | Mirjana Nižetić |
| 4.L | Marijan Janković | Dean Mencinger |

# PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA

| Područje rada (8)/zanimanje (18) | Ukupno | M | Ž |
|---|---|---|---|
| | **654** | **269** | **385** |
| | | | |
| **Unutarnji poslovi i zaštita** | **66** | **20** | **46** |
| Tehničar zaštite osoba i imovine | 66 | 20 | 46 |
| | | | |
| **Likovna umjetnost i dizajn** | **92** | **7** | **85** |
| Zajednički program – 1. razred | 24 | 3 | 21 |
| Grafički dizajner | 37 | 2 | 35 |
| Dizajner odjeće | 31 | 2 | 29 |
| | | | |
| **Obrada drva** | **135** | **112** | **23** |
| Drvodjeljski tehničar dizajner | 75 | 52 | 23 |
| Stolar JMO | 52 | 52 | 0 |
| Pomoćni stolar | 8 | 8 | 0 |
| | | | |
| **Ostale usluge** | **9** | **83** | **10** |
| Soboslikar – ličilac JMO | 45 | 38 | 7 |
| Autolakirer JMO | 23 | 21 | 2 |
| Staklar JMO | 16 | 15 | 1 |
| Tapetar JMO | 9 | 9 | 0 |
| | | | |
| **Obrada kože** | **26** | **3** | **23** |
| Galanterist JMO | 26 | 3 | 23 |
| | | | |
| **Tekstil** | **90** | **5** | **85** |
| Modni tehničar | 82 | 4 | 78 |
| Krojač JMO | 8 | 1 | 7 |
| | | | |
| **Osobne usluge** | **103** | **1** | **102** |
| Frizer DO | 64 | 1 | 63 |
| Kozmetičar DO i DON | 39 | 0 | 39 |
| | | | |
| **Prehrana** | **54** | **40** | **14** |
| Mesar JMO | 19 | 18 | 1 |
| Pekar JMO | 30 | 17 | 13 |
| Pomoćni pekar | 5 | 5 | 0 |

# PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| Tehničar zaštite osoba i imovine | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 66 | 20 | 46 |
| 1B | 22 | 7 | 15 |
| 2B | 11 | 4 | 7 |
| 3B | 13 | 4 | 9 |
| 4B | 20 | 5 | 15 |

| Likovna umjetnost i dizajn | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 24 | 3 | 21 |
| 1L | 24 | 3 | 21 |

| Grafički dizajner | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 37 | 2 | 35 |
| 2L | 12 | 0 | 12 |
| 3L | 12 | 1 | 11 |
| 4L | 13 | 1 | 12 |

| Dizajner odjeće | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 31 | 2 | 29 |
| 2L | 10 | 2 | 8 |
| 3L | 11 | 0 | 11 |
| 4L | 10 | 0 | 10 |

| Drvodjeljski tehničar dizajner | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 75 | 52 | 23 |
| 1C | 20 | 15 | 5 |
| 2C | 21 | 13 | 8 |
| 3C | 16 | 10 | 6 |
| 4C | 18 | 14 | 4 |

| Modni tehničar | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 82 | 4 | 78 |
| 1G | 21 | 0 | 21 |
| 2G | 19 | 2 | 17 |
| 3G | 20 | 2 | 18 |
| 4G | 22 | 0 | 22 |

| Kozmetičar DO | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 39 | 0 | 39 |
| 1F | 15 | 0 | 15 |
| 2F | 8 | 0 | 8 |
| 3F | 8 | 0 | 8 |
| 4K | 8 | 0 | 8 |

| Frizer DO | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 64 | 1 | 63 |
| 1F | 15 | 1 | 14 |
| 2F | 16 | 0 | 16 |
| 3F | 15 | 0 | 15 |
| 4F | 18 | 0 | 18 |

| Krojač JMO | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 8 | 1 | 7 |
| 2P | 4 | 1 | 3 |
| 3A | 4 | 0 | 4 |

| Galanterist JMO | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 26 | 3 | 23 |
| 1P | 9 | 1 | 8 |
| 2T | 7 | 1 | 6 |
| 3A | 10 | 1 | 9 |

| Stolar JMO | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 52 | 52 | 0 |
| 1D | 18 | 18 | 0 |
| 2D | 16 | 16 | 0 |
| 3D | 18 | 18 | 0 |

| Soboslikar – ličilac JMO | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 45 | 38 | 7 |
| 1T | 18 | 15 | 3 |
| 2T | 12 | 11 | 1 |
| 3T | 15 | 12 | 3 |

| Tapetar JMO | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 9 | 9 | 0 |
| 1D | 6 | 6 | 0 |
| 2D | 3 | 3 | 0 |

| Autolakirer JMO | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 23 | 1 | 2 |
| 1T | 8 | 7 | 1 |
| 2T | 7 | 6 | 1 |
| 3T | 8 | 8 | 0 |

| Staklar JMO | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 16 | 15 | 1 |
| 1D | 5 | 5 | 0 |
| 2D | 6 | 5 | 1 |
| 3D | 5 | 5 | 0 |

| Pekar | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 30 | 17 | 13 |
| 1P | 13 | 8 | 5 |
| 2P | 11 | 5 | 6 |
| 3P | 6 | 4 | 2 |

| Mesar | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 19 | 18 | 1 |
| 1P | 6 | 6 | 0 |
| 2P | 9 | 8 | 1 |
| 3P | 4 | 4 | 0 |

| Pomoćni stolar | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 8 | 8 | 0 |
| 1S | 3 | 3 | 0 |
| 2S | 5 | 5 | 0 |

| Pomoćni pekar | | | |
|---|---|---|---|
| Razred | Ukupno | Muških | Ženskih |
| | 5 | 5 | 0 |
| 1S | 2 | 2 | 0 |
| 2S | 2 | 2 | 0 |
| 3S | 1 | 1 | 0 |

# PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

| Raz. odjel | Zanimanje | Broj učenika u razrednom odjelu | Broj učenika u obrazovnoj grupi | Broj učenika s teškoćama | Redovni program uz individualizirane postupke | Redociti programi uz prilagodbu i individiualizirane postupke | Posebni programi uz individualizirane postupke | Razrednik |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1B** | Tehničar zaštite osoba i imovine | 20 | 20 | | | | | Prekupec Petra |
| **1C** | Drvodjeljski tehničar dizajner | 20 | 20 | 2 | 1 | 1 | | Ađić Turčin Magdalena |
| **1D** | Staklar JMO | 29 | 5 | 4 | 2 | 2 | | Vitez Žaklina |
| | Stolar JMO | | 18 | 2 | 2 | | | |
| | Tapetar JMO | | 6 | 4 | 3 | 1 | | |
| **1F** | Frizer DO | 30 | 14 | 1 | 1 | | | Ščapec Dunja |
| | Kozmetičar DO | | 16 | 2 | 2 | | | |
| **1G** | Modni tehničar | 21 | 21 | 1 | | | | Busija Verica |
| **1L** | Likovna umjetnost do izbora zan | 24 | 24 | 3 | 3 | | | Ivanković Vedran |
| **1P** | Galanterist JMO | 28 | 9 | 4 | 1 | 3 | | Miklošić Ana |
| | Mesar JMO | | 6 | 2 | 1 | 1 | | |
| | Pekar JMO | | 13 | 8 | 6 | 2 | | |
| **1S** | Pomoćni pekar TES | 5 | 2 | 2 | 2 | | | Pribeg Maja |
| | Pomoćni stolar TES | | 3 | 3 | | 3 | | |
| **1T** | Autolakirer JMO | 26 | 8 | 4 | 2 | 2 | | Goričanec Ana |
| | Soboslikar-ličilac JMO | | 18 | **2** | **2** | | | |
| **2B** | Tehničar zaštite osoba i imovine | 17 | 17 | 1 | 1 | | | Kranjčec Marta |
| **2C** | Drvodjeljski tehničar dizajner | 21 | 21 | 2 | 2 | | | Mihalec Melani |
| **2D** | Stolar JMO | 24 | 15 | 2 | 2 | | | Panić Goran |
| | Tapetar JMO | | 3 | 2 | 1 | 1 | | |
| | Staklar JMO | | 6 | 3 | 1 | 2 | | |
| **2F** | Frizer DO | 24 | 16 | 3 | 3 | | | Šobak Iva |
| | Kozmetičar DO | | 8 | | | | | |
| **2G** | Modni tehničar | 19 | 19 | | | | | Šulak-Želimorski Marija |
| **2L** | Grafički dizajner | 22 | 12 | | | | | Kosijer Branko |
| | Dizajner odjeće | | 10 | 2 | 2 | | | |
| **2P** | Pekar JMO | 24 | 11 | 6 | 2 | 4 | | Ernoić Lovorka |
| | Mesar JMO | | 9 | 2 | 1 | 1 | | |
| | Krojač JMO | | 4 | 1 | 1 | | | |
| **2S** | Pomoćni pekar | 7 | 2 | 2 | | | 2 | Mikulčić Silvio |
| | Pomoćni stolar | | 5 | 5 | | | 5 | |
| **2T** | Autolakirer JMO | 26 | 7 | 3 | 1 | 2 | | Pokos Sandra |
| | Soboslikar-ličilac JMO | | 12 | 2 | 1 | 1 | | |
| | Galanterist JMO | | 7 | 4 | 3 | 1 | | |
| **3A** | Galanterist JMO | 14 | 10 | 3 | 1 | 2 | | Ježek Štefica |
| | Krojač JMO | | 4 | 1 | | 1 | | |
| **3B** | Tehničar zaštite osoba i imovine | 11 | 11 | | | | | Liber Mihael |
| **3C** | Drvodjeljski tehničar dizajner | 16 | 16 | **1** | 1 | | | Dijanošić Sanja |
| **3D** | Stolar JMO | 23 | 18 | 3 | 2 | 1 | | Gradečak Đurđica |
| | Staklar JMO | | 5 | 2 | 2 | | | |
| **3F** | Frizer DO | 23 | 15 | 1 | 1 | | | Levanić Vlatka |
| | Kozmetičar DON | | 8 | | | | | |
| **3G** | Modni tehničar | 20 | 20 | | | | | Pisačić Mihael |
| **3L** | Grafički dizajner | 23 | 12 | | | | | Rutić Mazor Nikolina |
| | Dizajner odjeće | | 11 | | | | | |
| **3P** | Pekar JMO | 10 | 6 | 5 | 1 | 5 | | Banfić-Kontrec Sanja |
| | Mesar JMO | | 4 | | | | | |
| **3S** | Pomoćni pekar | 1 | 1 | 1 | | | 1 | Škalac Jelena |
| **3T** | Soboslikar-ličilac JMO | 23 | 15 | 3 | 2 | 1 | | Kopjar Daria |
| | Autolakirer JMO | | 8 | 1 | 1 | | | |
| **4B** | Tehničar zaštite osoba i imovine | 13 | 13 | 1 | 1 | | | Mencinger Dean |
| **4C** | Drvodjeljski tehničar dizajner | 18 | 18 | 2 | 2 | | | Petric Sandra |
| **4F** | Frizer DO | 26 | 18 | 2 | 1 | 1 | | Sakač Jasminka |
| | Kozmetičar DO | | 8 | 2 | 2 | | | |
| **4G** | Modni tehničar | 22 | 22 | | | | | Bunić Tatjana |
| **4L** | Grafički dizajner | 23 | 13 | 2 | 2 | | | Janković Marijan |
| | Dizajner odjeće | | 10 | 1 | 1 | | | |
| | **Ukupno:** | **654** | **654** | **115** | **67** | **39** | **8** | |

# NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

## TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) – 1.B, 2.B, 3.B, 4.B

| Redni broj | N A S T A V N I P R E D M E T | Tjedni broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1. razred | 2.razred | 3.razred | 4. razred |
| Općeobrazovni dio | | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Politika i gospodarstvo | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 6 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Geografija | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9 | Fizika | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Kemija | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Biologija | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Računalstvo | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | | |
| 13 | Psihologija i komuniciranje | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 14 | Zaštita okoliša | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 15 | Organizacija sustava zaštite | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 16 | Pravo i tehnologija zaštite | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 16 | Tehnologija zaštite | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 17 | Elektrotehnika | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 18 | Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Kriminalistika | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 20 | Protupožarna preventiva | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 21 | Vatrogasne sprave i oprema | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 22 | Naoružanje i nastava gađanja | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 23 | Prva pomoć i zaštita na radu | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 24 | Tehnologija zaštite i sustav veza | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 25 | Borilačke vještine | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 25 | Praktična nastava* | 2+80 | 3+80 | 4+80 | 4+40 |
| 26 | Stručna praksa | 80 | 80 | 80 | 40 |

* Praktična nastava:
- 2 sata se izvodi u školi u okviru redovne satnice
- 80 sati se izvodi u radnom procesu
- 40 sati u IV. Razredu se izvodi u okviru završnog rada

## DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER (šifra: 120424) 1.C, 2.C, 3.C, 4.C

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred | 4. razred |
| Općeobrazovni dio | | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Geografija | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8 | Fizika | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kemija | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Biologija | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Računalstvo | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | | |
| 12 | Politika i gospodarstvo | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 13 | Materijali | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Tehnologija proizvodnje | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 15 | Tehničko crtanje | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Nacrtna geometrija | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | Konstrukcije | 0 | 3 | 4 | 3 |
| 18 | Konstruiranje računalom | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 19 | Oblikovanje i projektiranje proizvoda | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 20 | Opremanje i projektiranje prostora | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 21 | Dizajnersko crtanje | 1 | 2 | 2 | 0 |
| 22 | Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 23 | **CNC tehnologije u izradbi namještaja** | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 24 | Ekonomika i marketing | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 25 | Komercijalno poslovanje | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Izborna nastava | | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 26 | **Hidrotermička obrada drva** | **0** | **1*** | 0 | 0 |
| 27 | Pilanska obrada drva | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | Specijalni radovi na proizvodima od drva | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 29 | Prezentacijske vještine | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 30 | Namještaj i zdravlje | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 31 | Ekologija i održivi razvoj | 0 | 2* | 0 | 0 |
| 32 | Drvo u graditeljstvu | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 33 | Specijalne tehnologije u obradi drva | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 34 | Stilovi namještaja | 0 | 0 | 2* | 0 |
| 35 | Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada | 0 | 0 | 0 | 1* |
| 36 | Estetsko oblikovanje prodavaonice | 0 | 0 | 1* | 0 |
| 37 | Poduzetništvo | 0 | 0 | 0 | 2* |
| Praktična nastava | | 2 | 4 | 3 | 3 |

*U prvom i drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna nastavna predmeta.
U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta.
U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta

## FRIZER DO (šifra: 440354) – 1.F, 2.F, 3.F, 4.F

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1. razred | 2. razred | 3.razred | 4.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Kemija | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Informatika | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | | |
| 8 | Osnove frizerstva | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Dijagnostika | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Komunikacija u frizerstvu | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Prodajne vještine u frizerstvu | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 12 | Frizerski preparati | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Mehanički frizerski procesi | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Kemijski frizerski procesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 15 | Frizerske procedure | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Mehaničko oblikovanje | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 17 | Kemijsko oblikovanje | 3 | 4 | 2 | 0 |
| 18 | Poslovanje frizerskog salona | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 19 | Frizerska praksa | 80 (g) | 400 (g) | 520 (g) | 640 (g) |
| Izborni moduli* | | 0* | 2* | 2 * | 2* |
| 20 | Trendovi u frizerstvu | 0 | 2* | 0 | 0 |
| 21 | Frizerska kulturna baština | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Natjecateljske frizure | 0 | 0 | 2* | 0 |
| 23 | Kozmetika u frizerstvu | 0 | 0 | 2* | 0 |
| 24 | Vlasuljarstvo | 0 | 0 | 2* | 0 |
| 25 | Promocija frizera | 0 | 0 | 0 | 2* |
| 26 | Muški trendovi u frizerstvu | 0 | 0 | 0 | 2* |
| 27 | Kreativnost u frizerstvu | 0 | 0 | 0 | 2* |

***Napomena:**
U drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta.
U trećem razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.
U četvrtom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

## KOZMETIČAR DO (šifra: 440104) – 4.K

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred | 4.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Biologija | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Kemija | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Fizika | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | | |
| 9 | Komunikacijske vještine | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Informatika u struci | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 11 | Poduzetništvo u struci | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 12 | Kozmetologija | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Ljekovito bilje | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Dermatologija | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 15 | Anatomija i fiziologija | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Nutricionizam | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 17 | Kozmetička njega | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 18 | Wellness I SPA tretmani | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 19 | Kozmetičke masažne tehnike | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 20 | Šminkanje | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Izborni dio | | 1* | 1* | 1* | 1* |
| 21 | Strani jezik u struci | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Latinski jezik | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Kozmetička pedikura i manikura | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 24 | Prirodna kozmetika | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 25 | Oblikovanje tijela | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 26 | Kazališna i filmska šminka | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 27 | Trendovi u struci | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 27 | Šminka kroz povijest | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Kozmetička praksa | | 4 | 12 | 12 | 0 |

***Napomena:**
U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.
U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.
U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.
U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

## MODNI TEHNIČAR (šifra: 331524) – 1.G, 2.G, 3.G, 4.G

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1. razred | 2.razred | 3.razred | 4. razred |
| Općeobrazovni dio | | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Geografija | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8 | Fizika | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Kemija | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Politika i gospodarstvo | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | | |
| 11 | Razvoj proizvoda | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Tehnološki procesi | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 13 | Organizacija proizvodnje | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 14 | Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Konstrukcija modnih proizvoda | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 16 | Modeliranje modnih proizvoda | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 17 | Računalno modeliranje i dizajniranje kroja | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 18 | Materijali u tekstilu | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 19 | Izrada modnih proizvoda | 4 | 4 | 6 | 6 |
| 20 | Modna tvrtka | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 21 | Računalstvo | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Izborni dio | | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 22 | Bojadisanje i tisak | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 23 | Suvremene tehnologije | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 24 | Računalno oblikovanje modnih proizvoda | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 25 | Modni dizajn | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 26 | Modni projekt | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 27 | Modni stilovi | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 28 | Kostimografski projekt | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 29 | Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine | 0 | 2* | 2* | 0 |
| 30 | Tradicijski projekt | 0 | 0 | 0 | 4* |
| 31 | Poslovna komunikacija | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 32 | Marketing | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 33 | Marketinški projekt | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 34 | Kreativna izrada modela | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 35 | Kreativna izrada kolekcije | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 36 | CAD dizajn | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 37 | CAD konstrukcija | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | CAD razvoj modela | 0 | 0 | 0 | 4 |

*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

**LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L**
**GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L**

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred | 4.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Geografija | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Matematika | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Kemija | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | | |
| 10 | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Tehničko crtanje | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Pismo | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Teorija oblikovanja | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 15 | Plastično oblikovanje | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Teorija oblikovanja | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | Grafičke tehnike | 0 | 4 | 8 | 8 |
| 18 | Grafički dizajn | 0 | 4 | 4 | 8 |
| 19 | Grafička tehnologija | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 20 | Fotografika | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 21 | Računalstvo | 0 | 2 | 2 | 2 |

**LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L**
**DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L**

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred | 4.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Geografija | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Matematika | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Kemija | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | | |
| 10 | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Tehničko crtanje | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Pismo | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Teorija oblikovanja | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 15 | Plastično oblikovanje | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Teorija oblikovanja | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | Tekstilni materijali | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 18 | Konstrukcija odjeće | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 19 | Kreiranje odjeće i dodataka | 0 | 4 | 4 | 8 |
| 20 | Izrada odjeće i dodataka | 0 | 4 | 4 | 4 |
| 21 | Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 22 | Povijest odijevanja | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 23 | Računalstvo | 0 | 2 | 2 | 2 |

# TROGODIŠNJA ZANIMANJA

## KROJAČ – JMO (šifra: 222153) – 1.P, 2.A, 3.A

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Politika i gospodarstvo | 0 | 2 | 0 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | |
| 7 | Matematika u struci | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Osnove računalstva s vježbama | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Tekstilni materijali | 1 | 2 | 0 |
| 10 | Tehnologija izrade odjeće | 0 | 0 | 3 |
| 11 | Konstrukcija odjeće | 0 | 3 | 3 |
| 12 | Estetika odijevanja | 2 | 0 | 0 |
| Izborni dio | | 1* | 2* | 2* |
| 13 | TZK | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Matematika u struci | 0 | 1 | 1 |
| 15 | Tekstilni materijali | 1 | 0 | 0 |
| 16 | Konstrukcija odjeće | 0 | 2 | 2 |
| 17 | Praktična nastava | 900 | 900 | 800 |
| | Praktična nastava u školi | 360 | 270 | 160 |
| | Praktična nastava u radnom procesu | 540 | 630 | 640 |

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina – 1 sat, 2. godina – 2 sata, 3. godina – 2 sata tjedno)

## GALANTERIST – JMO (šifra: 231353) – 1.T, 2.A, 3.A

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Politika i gospodarstvo | 0 | 2 | 0 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | |
| 7 | Računalstvo | 0 | 0 | 2 |
| 8 | Matematika u struci | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Poznavanje materijala u galanteriji | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Tehnologija galanterije | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Modeliranje galanterije | 2 | 2 | 2 |
| 12 | Estetika | 1 | 0 | 0 |
| Izborni dio | | 1* | 2* | 3* |
| 13 | Računalstvo | 0 | 0 | 1 |
| 14 | Matematika u struci | 0 | 1 | 1 |
| 15 | Tehnologija galanterije | 1 | 1 | 2 |
| 16 | Modeliranje galanterije | 1 | 1 | 1 |
| 17 | TZK | 1 | 1 | 1 |
| Praktična nastava | | 900 | 900 | 800 |
| 18 | Praktična nastava u školi s vježbama | 360 | 270 | 160 |
| | Tehnološke vježbe | 35 | 70 | 0 |
| | Praktična nastava u radnom procesu | 540 | 630 | 640 |

Na početku praktične nastave obvezno je u školi obaviti u prvom razredu 40 sati zaštite na radu i položiti ispit.

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina – 1 sat, 2. godina – 2 sata, 3. godina – 3 sata tjedno)

## STOLAR JMO (šifra: 121113) – 1D, 2.D, 3.D

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1. razred | 2.razred | 3.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Politika i gospodarstvo | 0 | 2 | 0 |
| Strukovno-teorijski dio | | | | |
| 7 | Osnove računalstva | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Tehnologija zanimanja | 1 | 2 | 3 |
| 9 | Poznavanje materijala | 2 | 1 | 0 |
| 10 | Crtanje s konstrukcijama | 2 | 3 | 3 |
| 11 | Matematika u struci | 1 | 1 | 1 |
| Izborna nastava | | 1* | 1* | 3* |
| 12 | Matematika u struci | 1 | 1 | 1 |
| 13 | TZK | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Tehnologija zanimanja | 1 | 1 | 2 |
| 15 | Osnove restauriranja namještaja | 1 | 1 | 1 |
| 16 | Tehnologija bačvarstva | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Tehnologija model-stolarstva | 1 | 1 | 1 |
| 18 | Tehnologija tokarenja | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Poznavanje materijala | 1 | 1 | 1 |
| Praktična nastava | | 900 | 900 | 800 |
| 20 | Praktična nastava u školi | 325 | 235 | 128 |
| | Tehnologija zanimanja | 35 | 35 | 32 |
| | Praktična nastava u stolarskoj radionici | 540 | 630 | 640 |

* Izborni nastavni predmet u 1. i 2. godini može biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. godini izborni predmet od 2 sata tjedno treba biti iz struke, a bira se između: osnova restauriranja namještaja, tehnologije bačvarstva, tehnologije model-stolarstva, tehnologije tokarenja i tehnologije zanimanja ovisno o vrsti stolarske radionice u kojoj se obavlja praktična nastava.

**STAKLAR JMO (šifra: 271153) – 1D, 2.D, 3.D**

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1. razred | 2.razred | 3.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Politika i gospodarstvo | 0 | 2 | 0 |
| Stručno-teorijski dio | | | | |
| 7 | Matematika u struci | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Konstrukcije za ustakljenje | 2,5 | 2 | 2 |
| 9 | Poznavanje nacrta | 0 | 2 | 1 |
| 10 | Organizacija građenja | 0 | 0 | 2 |
| 11 | Osnove računalstva | 1,5 | 0 | 0 |
| Izborna nastava | | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Matematika u struci | 1* | 1* | 1* |
| 13 | TZK | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Kultura stanovanja | 1 | 1 | 1 |
| 15 | Tehnologija ustakljenja | 1 | 1 | 1 |
| Praktična nastava | | 900 | 900 | 800 |
| 16 | Tehnologija staklarskih radova | 3 (105) | 3 (105) | 2 (64) |
| 17 | Praktična nastava | 795 | 795 | 736 |

* Izborna nastava: Škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih predmeta.

**SOBOSLIKAR-LIČILAC JMO (šifra: 260353) –1.T, 2.T, 3.T**

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Politika i gospodarstvo | 0 | 2 | 0 |
| Stručno-teorijski dio | | | | |
| 7 | Tehnologija zanimanja | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Crtanje s osnovama obojenja | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Matematika u struci | 2 | 1 | 1 |
| 10 | Računalstvo | 2 | 0 | 0 |
| Izborni dio | | 1* | 2* | 3* |
| 11 | TZK | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Matematika u struci | 0 | 1 | 1 |
| 13 | Osnove restauriranja | 0 | 1 | 1 |
| 14 | Stilovi i razdoblja (alternativa) | 0 | 0 | 1 |
| 15 | Priprema na računalu (alternativa) | 0 | 1 | 1 |
| 16 | Ekologija (alternativa) | 1 | 0 | 0 |
| Praktična nastava | | 900 | 900 | 800 |
| 17 | Praktična nastava u školi | 325 | 164 | 64 |
| | Tehnološke vježbe | 35 | 105 | 96 |
| | Praktična nastava u radnom procesu | 540 | 630 | 640 |

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini 1 sat tjedno, u 2. godini po 2 sata tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 3 sata iz ponuđenih predmeta.

**AUTOLAKIRER JMO (šifra: 260553) –1.T, 2.T, 3.T**

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Politika i gospodarstvo | 0 | 2 | 0 |
| Stručno-teorijski dio | | | | |
| 7 | Tehnologija zanimanja | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Crtanje s osnovama obojenja | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Matematika u struci | 2 | 1 | 1 |
| 10 | Računalstvo | 2 | 0 | 0 |
| Izborni dio | | 1* | 2* | 3* |
| 11 | TZK | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Matematika u struci | 0 | 1 | 1 |
| 13 | Osnove restauriranja starih vozila | 0 | 1 | 1 |
| 14 | Dizajn posebnih efekata (alternativa) | 0 | 0 | 1 |
| 15 | Ekologija (alternativa) | 1 | 0 | 0 |
| Praktična nastava | | 900 | 900 | 800 |
| 16 | Tehnološke vježbe | (1) 35 | (3) 105 | (3) 96 |
| 17 | Praktična nastava u školi (max.) | 325 | 165 | 64 |
| 18 | Praktična nastava u radnom procesu (min.) | 540 | 630 | 640 |

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini jedan nastavni predmet, u 2. godini dva nastavna predmeta, a u 3. godini tri izborna predmeta.

## TAPETAR JMO (260253) – 1.D

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1. razred | 2.razred | 3.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Politika i gospodarstvo | 0 | 2 | 0 |
| Stručno-teorijski dio | | | | |
| 7 | Osnove računalstva | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Matematika u struci | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Tehnologija zanimanja | 1 | 2 | 3 |
| 10 | Poznavanje materijala | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Crtanje s konstrukcijama | 1 | 2 | 1 |
| 12 | Oblikovanje tapetarskih proizvoda | 0 | 0 | 1 |
| Izborni dio | | 1 | 1 | 2 |
| 13 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1* | 1* | 1* |
| 14 | Matematika u struci | 0 | 1 | 1* |
| 15 | Kultura življenja | 0 | 0 | 1 |
| Praktična nastava | | 900 | 900 | 800 |
| 16 | Praktična nastava u školi | 340 | 270 | 160 |
| 17 | Praktična nastava u radnom procesu | 560 | 630 | 640 |

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet(i) treba biti 2 sata tjedno.

## PEKAR – JMO (šifra: 092153) – 1.P, 2.P, 3.P

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Politika i gospodarstvo | 0 | 2 | 0 |
| Stručno teorijski dio | | | | |
| 7 | Matematika u struci | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Higijena i sanitacija | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Osnove prirodnih znanosti | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Poznavanje sirovina | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Proizvodni procesi u pekarstvu I. | 0 | 4 | 0 |
| 12 | Proizvodni procesi u pekarstvu II. | 0 | 0 | 3 |
| 13 | Čuvanje i transport pekarskih proizvoda | 0 | 0 | 1 |
| 14 | Marketing | 0 | 0 | 1 |
| 15 | Kultura komunikacije i usluživanja | 0 | 0 | 1 |
| 16 | Osnove računalstva s vježbama | 2 | 0 | 0 |
| Izborni dio | | 1 | 1 | 1 |
| 17 | TZK | 1 | 1 | 1 |
| 18 | Matematika u struci | 0 | 1 | 1 |
| 19 | Osnove prehrane | 1* | 0 | 0 |
| 20 | Mikrobiologija u struci | 0 | 1* | 0 |
| 21 | Primijenjena ekologija | 1 | 0 | 0 |
| 22 | Ambalaža za pakovanje | 0 | 1 | 0 |
| 23 | Etno pekarska proizvodnja | 0 | 0 | 1* |
| 24 | Dodaci i gotove smjese | 0 | 0 | 1 |
| 25 | Računalstvo | 0 | 0 | 1 |
| Praktična nastava | | 900 | 900 | 800 |
| 26 | Praktična nastava u školi | | | |
| 27 | Praktična nastava u radnom procesu | | | |

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno u sva tri razreda, a bira se između ponuđenih predmeta.

## MESAR – JMO (šifra: 092453) – 1.P, 2.P

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred |
| Općeobrazovni dio | | | | |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Politika i gospodarstvo | 0 | 2 | 0 |
| Stručno-teorijski dio | | | | |
| 7 | Matematika u struci | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Higijena i sanitacija | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Osnove prirodnih znanosti | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Poznavanje sirovina | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa | 0 | 4 | 0 |
| 12 | Prerada mesa i mesne prerađevine | 0 | 0 | 4 |
| 13 | Kultura komunikacije i usluživanja | 0 | 0 | 1 |
| 15 | Marketing | 0 | 0 | 1 |
| 16 | Osnove računalstva s vježbama | 2 | 0 | 0 |
| Izborni dio | | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Primijenjena ekologija | 1 | 0 | 0 |
| 18 | Zoonozne bolesti | 1 | 0 | 0 |
| 19 | Osnove prehrane | 1* | 0 | 0 |
| 20 | Mikrobiologija mesa | 0 | 1* | 0 |
| 21 | Ambalaža za pakiranje mesa | 0 | 1 | 0 |
| 22 | Ostali izvori mesa | 0 | 1 | 0 |
| 23 | Osnove kulinarstva | 0 | 0 | 1 |
| 24 | Autohtona proizvodnja i prerada mesa | 0 | 0 | 1* |
| 25 | Računalstvo | 0 | 0 | 1 |
| Praktična nastava | | 900 | 900 | 800 |
| 26 | Praktična nastava u školi | | | |
| 27 | Praktična nastava u radnom procesu | | | |

# POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME

## POMOĆNI PEKAR (šifra: 098193) – 1.S, 2.S, 3.S

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1. razred | 2.razred | 3.razred |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Etika i kultura | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Politika i gospodarstvo | 0 | 1 | 1 |
| 4 | Matematika | 3 | 3 | 2 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Tehnologija zanimanja | 3 | 3 | 3 |
| 8 | Stručna praksa | 14 | 14 | 21 |

## POMOĆNI STOLAR (šifra: 128193) – 1.S, 2.S

| Redni broj | Nastavni predmet | Tjedni broj sati | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1. razred | 2.razred | 3.razred |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Etika i kultura | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Politika i gospodarstvo | 0 | 1 | 1 |
| 4 | Matematika | 3 | 3 | 2 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Etika / Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Tehnologija zanimanja | 3 | 3 | 3 |
| 8. | Stručna praksa | 14 | 14 | 21 |

# ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija u pet radnih dana u tjednu prema A i B rasporedu koji se izmjenjuju svaki tjedan. Učenici u četverogodišnjim zanimanjima u pravilu nastavu imaju od ponedjeljka do petka u prijepodnevnom turnusu. Učenici programa likovne umjetnosti i dizajna te drvodjeljski tehničari dizajneri, frizeri i kozmetičari imaju dio nastave, vježbi ili praktične nastave u poslijepodnevnom turnusu.

Učenici u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima imaju nastavu organiziranu na način da jedan tjedan imaju teoretsku nastavu u školi, dok drugi tjedan imaju praktičnu nastavu u školskim radionicama i praktikumima ili u obrtničkim radionicama izvan škole.

U organizaciji nastave postoje određene specifičnosti:

Općeobrazovni sadržaji:

- nužnost bifurkacije stranih jezika unutar razrednih odjela,
- nužnost bifurkacije nastave vjeronauka i etike unutar razrednih odjela.

Strukovni sadržaji:

- obvezne vježbe u najvećem broju strukovnih predmeta,
- blokovi izborne nastave unutar programa obrazovanja i razreda (bifurkacija).

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad ravnatelja, satničara, stručno - pedagoške službe, voditelja stručnih vijeća, voditelja praktične nastave, te voditelja radionica i praktikuma.

POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RADA ŠKOLE

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 22:00 sata.

Teoretska nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 07:20 i završava u 14:05. Teoretka nastava u popodnevnoj smjeni počinje u 13:20 i završava u 19:15 sati.

Praktična nastava u radionicama i praktikumima u jutarnjoj smjeni počinje u 7:00 i završava u 13:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati i završava u 19:00 sati.

**Dnevni raspored trajanja nastavnih sati**

**Jutarnja smjena**

| Sat | Početak sata | Kraj sata |
|---|---|---|
| 1. | 7:20 | 8:05 |
| 2. | 8:10 | 8:55 |
| 3. | 9:00 | 9:45 |
| 4. | 10:00 | 10:45 |
| 5. | 10:50 | 11:35 |
| 6. | 11:40 | 12:25 |
| 7. | 12:30 | 13:15 |
| 8. | 13:20 | 14:05 |

**Popodnevna smjena**

| Sat | Početak sata | Kraj sata |
|---|---|---|
| 1. | 13:20 | 14:05 |
| 2. | 14:10 | 14:55 |
| 3. | 15:00 | 15:45 |
| 4. | 16:00 | 16:45 |
| 5. | 16:50 | 17:35 |
| 6. | 17:40 | 18:25 |
| 7. | 18:30 | 19:15 |

Izborna i fakultativna nastava organizira se prema nastavnim planovima sukladno iskazanom interesu učenika.
Dodatna i dopunska nastava održavat će se sukladno potrebama i iskazanom interesu učenika. većim dijelom u drugom polugodištu.
Za učenike s teškoćama predviđen je individualni rad po potrebi, kojeg vodi i organizira stručni suradnik defektolog.

Dežurstvo u školi provodi osoblje škole (domari) te o dežurstvu vode knjigu evidencije. Tijekom dežurstva dežurno osoblje brine se da se na hodnicima i u razredima poštuju odredbe Kućnog reda od strane svih sudionika nastavnog procesa, a kršenja odredbi, kvarove ili eventualna oštećenja školske opreme evidentiraju i prijavljuju školskim službama i ravnatelju.

SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH
Obrazovanje odraslih temelji se na odobrenju za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih .
Realizacija ovog oblika obrazovanja ovisi o broju prijavljenih kandidata prijavljenih na natječaj

# VREMENIK DOGAĐANJA školska godina 2023./2024.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

**Nastava se ustrojava u dva polugodišta.**

**PRVO POLUGODIŠTE**

Prvo polugodište traje od 4.9.2023. do 23.12.2023. godine 16 tjedana – 8 A tjedana i 8 B tjedana.

Sjednice Razrednih vijeća održat će se 22.12.2023. godine u 12,00 sati.

**DRUGO POLUGODIŠTE**

Drugo polugodište traje od 8.1.2024. do 21.6.2024. godine, a za učenike završnih razreda do 24.5.2024. godine 22 tjedana – 11 A tjedana i 11 B tjedana.

Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede održat će se 26.5.2023. godine u 12,00 sati.

Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede održat će se 21.6.2023. godine u 12,00 sati.

**ODMORI ZA UČENIKE**

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 05. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Sveukupno to iznosi 175 nastavnih dana ili 38 radnih tjedana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 radnih dana.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon ljetne stanke održat će se 22.8.2023. godine u 09,00 sati.

**DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.**

1. studenog (srijeda) – Svi sveti (A TJEDAN)
18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (ponedjeljak) – Božić
26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan
1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina
6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja
31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (srijeda) – Praznik rada (B TJEDAN)
30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti (B TJEDAN)
30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo (B TJEDAN)
22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

**Nenastavni dani**
31.05.2024. godine – petak
**Dan škole**
03. svibnja 2024. godine – petak

# KALENDAR RADA ŠKOLE

Žuta pozadina – A raspored
Plava pozadina – B raspored

## Kalendar za 2023./2024.

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com

| Rujan 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

| Listopad 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| Studeni 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

| Prosinac 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Siječanj 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| Veljača 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

| Ožujak 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Travanj 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| Svibanj 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| Lipanj 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Srpanj 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| Kolovoz 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

**jesenski odmor za učenike** počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
**Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
**Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
**Proljetni praznici** za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

# RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

**Raspored sati za A i B tjedan u privitku su Godišnjeg plana i programa rada škole.**

# VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

## VREMENIK DOPUNSKOG RADA, POPRAVNIH, ZAVRŠNIH I NAUČNIČKIH ISPITA

### a) Dopunski rad i popravni ispiti

| **Dopunski rad** | |
|---|---|
| Dopunski rad – svi razredi | 1.7.2024. – 5.7.2024. |

| **Popravni ispiti** | |
|---|---|
| Prijave za popravni ispit | do 5.7.2024. |
| Popravni ispit | 22.8.2024. i 23.8.2024. |

### Završni i naučnički ispiti

| **Završni ispiti – zimski rok (29.1.2024. – 2.2.2024.)** | |
|---|---|
| Prijave učenika za završni ispit | do 12.1.2024. |
| Prosudbeno povjerenstvo | 29.1.2024. u 07,15 sati<br>2.2.2024. u 13,30 sati |
| Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR | 29.1.2024. – 2.2.2024. |
| Obrana rada za četverogodišnja zanimanja | 31.1.2024. u 13,30 sati i<br>1.2.2024. u 13,30 sati |
| Podjela završnih svjedodžbi | 10.2.2024. u 10,00 sati |

| **Završni ispiti – ljetni rok (10.6.2024. – 14.6.2024.)** | |
|---|---|
| Prijave kandidata | do 17.5.2024. |
| Prosudbeno povjerenstvo | 10.6.2024. u 07,15 sati<br>14.6.2024. u 12,30 sati |
| Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR | 10.6.2024. – 14.6.2024. |
| Obrana rada za četverogodišnja zanimanja | 12.6.2024. u 13:30<br>13.6.2024. u 13:30 |
| Podjela završnih svjedodžbi | 28.6.2024. u 10,00 sati |

| **Završni ispiti – jesenski rok (26.8.2024. – 30.8.2024.)** | |
|---|---|
| Prijave kandidata | do 20.8.2024. |
| Prosudbeno povjerenstvo | 26.8.2024. u 8,00 sati<br>30.8.2024. u 10,00 sati |
| Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR | 26.8.2024. - 30.8.2024. |
| Obrana rada za četverogodišnja zanimanja | 27.8.2024.u 13:30 sati<br>28.8.2024. u 13:30 sati |
| Podjela završnih svjedodžbi | Po dogovoru |

| **Naučnički ispiti** | |
|---|---|
| Naučnički ispiti | prema kalendaru ASOO |

# DRŽAVNA MATURA

## DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

| I. TJEDAN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 4. LIPNJA | FRANCUSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| | GRČKI JEZIK | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 5. LIPNJA | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| | LATINSKI JEZIK (viša razina) | 14.00 | 120 | 16.00 |
| | LATINSKI JEZIK (osnovna razina) | 14.00 | 100 | 15.40 |
| 6. LIPNJA | TALIJANSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| | FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 7. LIPNJA | NJEMAČKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| | VJERONAUK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| | ETIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |

| II. TJEDAN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 10. LIPNJA | ENGLESKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |
| 11. LIPNJA | LIKOVNA UMJETNOST | 9.00 | 120 | 11.00 |
| | INFORMATIKA | 14.00 | 100 | 15.40 |
| 12. LIPNJA | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 13. LIPNJA | PSIHOLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | GEOGRAFIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 14. LIPNJA | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | POVIJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |

| III. TJEDAN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 17. LIPNJA | ČEŠKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | SRPSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| 18. LIPNJA | ČEŠKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SRPSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| 19. LIPNJA | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 20. LIPNJA | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |

| IV. TJEDAN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 24. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00 | 100 + 80 | 12.00 |
| 25. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| 27. LIPNJA | MATEMATIKA (viša razina) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA (osnovna razina) | 9.00 | 150 | 11.30 |

| PRIJAVA ISPITA: | OBJAVA REZULTATA: | ROK ZA PRIGOVORE: | KONAČNA OBJAVA REZULTATA: | PODJELA SVJEDOŽBI: |
|---|---|---|---|---|
| 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024. | 10. 7. 2024. | 12. 7. 2024. | 17. 7. 2024. | 19. 7. 2024. |

# DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – JESENSKI ROK

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

| I. TJEDAN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 21. KOLOVOZA | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | PSIHOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 22. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00 | 100 + 80 | 12.00 |
| | FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 23. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |

| II. TJEDAN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 26. KOLOVOZA | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | GEOGRAFIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 27. KOLOVOZA | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 28. KOLOVOZA | MATEMATIKA (viša razina) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA (osnovna razina) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | POVIJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |
| 29. KOLOVOZA | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 30. KOLOVOZA | ENGLESKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |
| | LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |

| III. TJEDAN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 2. RUJNA | NJEMAČKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| | VJERONAUK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| | ETIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 3. RUJNA | FRANCUSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| | GRČKI JEZIK | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 4. RUJNA | TALIJANSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| | LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 5. RUJNA | ČEŠKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | SRPSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | LATINSKI JEZIK (viša razina) | 14.00 | 120 | 16.00 |
| | LATINSKI JEZIK (osnovna razina) | 14.00 | 100 | 15.40 |
| 6. RUJNA | ČEŠKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | SRPSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |

PRIJAVA ISPITA: **20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.**
OBJAVA REZULTATA: **11. 9. 2024.**
ROK ZA PRIGOVORE: **13. 9. 2024.**
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **18. 9. 2024.**
PODJELA SVJEDOŽBI: **20. 9. 2024.**

# POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

## POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

### Trogodišnja zanimanja

| Zanimanje | Povjerenstvo |
|---|---|
| Stolar | Đurđica Gradečak, predsjednica<br>Goran Panić<br>Sanja Dijanošić<br>strukovni učitelj |
| Staklar | Đurđica Gradečak, predsjednica<br>Magdalena Ađić<br>Sanja Dijanošić<br>obrtnik |
| Soboslikar - ličilac | Daria Kopjar, predsjednica<br>Ana Goričanec<br>Sandra Pokos<br>Vedran Ivanković<br>Josip Hižak |
| Autolakirer | Daria Kopjar, predsjednik<br>Sandra Pokos<br>Vedran Ivanković<br>obrtnik |
| Galanterist | Štefica Ježek, predsjednica<br>Štefica Vrbanić<br>Sanja Makšan |
| Krojač | Štefica Ježek, predsjednica<br>Matilda Ađić Ivančir<br>Tatjana Bunić<br>Mia Makšan |
| Pekar | Sanja Banfić Kontrec, predsjednica<br>Ivana Jurkin<br>Bojan Hegedić<br>Matija Šafran |
| Mesar | Sanja Banfić Kontrec, predsjednica<br>Lovorka Ernoić<br>Ivana Jurkin<br>obrtnik |
| Pomoćni pekar | Jelena Škalac, predsjednica<br>Ivana Jurkin<br>Bojan Hegedić |

## Četverogodišnja zanimanja

| Zanimanje | Povjerenstvo |
|---|---|
| Tehničar zaštite osoba i imovine | Dean Mencinger, predsjednik<br>Erdec Štefica<br>Anica Novak<br>Josip Kotolenko<br>Ivan Raić |
| Drvodjeljski tehničar - dizajner | Sandra Petric, predsjednica<br>Bojana Jagarinec<br>Sanja Dijanošić<br>Žaklina Vitez<br>Magdalena Ađić Turčin<br>Ernestina Tropša |
| Modni tehničar | Tatjana Bunić, predsjednica<br>Mirjana Nižetić<br>Predrag Cuklin<br>Marija Šulak Želimorski |
| Kozmetičar | Jasminka Sakač, predsjednica<br>Vesna Biankini<br>Lidija Sović<br>Milan Radunković |
| Frizer | Jasminka Sakač, predsjednica<br>Melina Martinez<br>Zdenka Mavriček<br>Vlatka Levanić |
| Grafički dizajner | Marijan Janković, predsjednik<br>Mateja Rusak<br>Dunja Dobranić |
| Dizajner odjeće | Marijan Janković, predsjednik<br>Ana Detoni<br>Verica Busija |

## ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU

1. Dražen Košćak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Košćak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Iva Šobak, član
5. Ivan Raić, član
6. Mihael Liber, član
7. Marta Kranjčec, članica.

# PLANOVI I PROGRAMI RADA

## STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima – aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

## VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

| **Stručno vijeće** | **Voditelj stručnog vijeća** |
|---|---|
| Hrvatski jezik | Ana Miklošić |
| Strani jezik | Monika Tuk Štokić |
| Matematika, fizika, informatika | Melani Mihalec |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | Dunja Ščapec |
| Obrada drva | Stjepan Ostroški |
| Moda, koža i tekstil | Sanja Makšan |
| Društvena grupa povijest i geografija | Lucija Ljubek |
| Prehrana | Ivana Jurkin |
| Osobne usluge | Vlatka Levanić |
| Usluge osobne zaštite | Štefica Erdec |
| Likovna umjetnost i dizajn | Marijan Janković |

## STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.

| Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij | Ime i prezime članova stručnog vijeća | Zanimanje |
|---|---|---|
| Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezik | Nikolina Rutić Mazor | prof. hrvatskog jezika |
| | Jasminka Sakač | prof. hrvatskog jezika |
| | Jadranka Palijan-Radunković | prof. hrvatskog jezika |
| | Dean Mencinger | prof. hrvatskog i njem. Jezika |
| | Mihaela Šafran Denev | prof. hrvatskog jezika i povijesti |
| | Monika Tuk | mag. edukacije hrv. i engl. Jez. |
| | Maja Pribeg | prof. hrvatskog jezika i povijesti |
| | Ana Miklošić | mag. edukacije hrv. jez. i knjiž. |
| | Jelena Škalac – zamjena | mag. edukacije hrv. jez. i knjiž. |
| Stručno vijeće nastavnika stranih jezika | Gordana Hunjadi | prof. engl. i njemačkog jezika |
| | Dean Mencinger | prof. njemačkog jezika |
| | Nikolina Vlahek Canjuga | prof. engleskog jezika |
| | Jasna Majhen | prof. njemačkog jezika |
| | Monika Tuk Štokić | mag. edukacije hrv. i engl. Jezika |
| Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, glazbena umjetnost, povijest, geografija i vjeronauk) | Zrinka Ivanković Mladenović | mag. psihologije |
| | Helena Žugec | prof. hrv. jezika i prof. filozofije |
| | Ivan Raić | prof. obrane i zaštite/mag. polit. |
| | Ana Kocijan | dipl. teolog |
| | Jadranka Jagenčić – Šušnjić | prof. povijesti i filozofije |
| | Sonja Hajdarović-Hajdar | prof. geografije |
| | Mihael Pisačić | dipl. teolog |
| | Marko Vitez | mag. educ. povijesti i geografije |
| | Lucija Ljubek | mag. educ. filoz. i mag. bibl. |
| | Anica Novak | dipl. pravnik |
| | Martina Jakšić Rodiger | mag. teorije glazbe |
| | Tihomir Suša – zamjena | dipl. filozof i religiolog, prof. filozofije i religijskih znanosti |
| Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike, informatike i računalstva | Sandra Petric | dipl. ing. matemat. i računalstva |
| | Petra Prekupec | prof. matematike |
| | Melani Mihalec | prof. matematike i fizike |
| | Silvio Mikulčić | prof. matematike |
| | Martina Košćak | dipl. informatičar |
| | Matija Trtinjak | mag. educ. math. et inf. |
| | Srećko Stanar | prof. PTO |
| Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture | Dunja Ščapec | prof. tjelesne i zdr. Kulture |
| | Nenad Golubić | prof. tjelesne i zdr. Kulture |
| | Branko Kosijer | mag. kineziologije |
| | Mihael Liber | mag. kineziologije |
| Stručno vijeće nastavnika obrade kože i tekstila | Štefica Ježek | ing. obućarstva |
| | Tatjana Bunić | dipl. ing. tekstilne tehnologije |
| | Mirjana Nižetić | dipl. ing. tekstilne tehnologije |
| | Sanja Makšan | str. prvost. ing. tekst., odj. i obuć. t |
| | Štefica Vrbanić | obućarski tehničar specijalist |
| | Anica Nemec | konfekcionar |
| | Danica Radmanić | ing. tekstilne tehnologije |
| | Verica Busija | dipl. ing. tekstilne tehnologije |

| | | |
|---|---|---|
| | Marija Šulak-Želimorski | dipl. ing. tekstilne tehnologije |
| | Matilda Ađić Ivančir | mag. ing. odjevne tehnologije |
| | Predrag Cuklin | ing. odjevne tehnologije |
| | Mia Makšan | str. prv. ing. tekst., odj. i obuć. teh |

| **Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij** | **Ime i prezime članova stručnog vijeća** | **Zanimanje** |
|---|---|---|
| **Stručno vijeće nastavnika prehrane** | Sanja Banfić – Kontrec | dipl. ing. preh. tehnologije |
| | Lovorka Ernoić | dipl. ing. preh. tehnologije |
| | Ivana Jurkin | dipl. ing. preh. tehnologije |
| | Bojan Hegedić | pekar majstor |
| | Matija Šafran | pekar majstor |
| **Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije** | Milan Radunković | prof. biologije i kemije |
| | Vlatka Levanić | prof. biologije i kemije |
| | Danijela Jug | prof. biologije |
| | Marta Kranjčec | dipl. ing. biologije |
| | Zdenka Mavriček | frizer majstor |
| | Melina Martinez | frizer majstor |
| | Lidija Sović | kozmetičar majstor |
| | Vesna Biankini | kozmetičar majstor |
| | Jelena Tucelj | frizer majstor |
| | Ina Martinez Krbot | mag. poslovne ekonomije |
| **Stručno vijeće nastavnika obrade drva** | Žaklina Vitez | dipl. ing. drvne industrije |
| | Bojana Jagarinec | dipl. ing. drvne industrije |
| | Ernestina Tropša | dipl. ing. drvne industrije |
| | Stjepan Ostroški | dipl. ing. drvne industrije |
| | Đurđica Gradečak | dipl. ing. drvne tehnologije |
| | Goran Panić | dipl. ing. drvne tehnologije |
| | Sanja Dijanošić | dipl. ing. drvne tehnologije |
| | Magdalena Ađić Turčin | mag. ing. drvne tehnologije |
| | Zlatko Posavec | viši drvni tehničar |
| | Kruno Kocijan | stolar majstor |
| | Dario Biškup | stolar majstor |
| | Ivica Čepin | stolar majstor |
| **Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga** | Marijan Janković | mag. lik. ped. |
| | Vedran Ivanković | akademski slikar |
| | Mateja Rusak | mag. likovne pedagogije |
| | Ana Detoni | dipl. ing. tekstilne tehnologije |
| | Dunja Dobranić | dipl. dizajner |
| | Daria Kopjar | mag. likovne pedagogije |
| | Sandra Pokos | mag. grafike |
| | Ana Goričanec | mag. likovne pedagogije |
| | Josip Hižak | soboslikar majstor |
| **Stručno vijeće usluga tjelesne zaštite** | Štefica Erdec | dipl. pravnik |
| | Anica Novak | dipl. pravnik |
| | Ivan Raić | prof. obrane i zaštite/mag. polit. |
| | Josip Kotolenko | dipl. ing. strojarstva |
| | Zlatko Ivek – vanjski suradnik | dipl. ing. elektrotehnike |
| | Nenad Golubić | prof. tjelesne i zdravstvene kulture |

## NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

**Ravnatelj savjetnik**

1. Dražen Košćak

**Nastavnik savjetnik**

1. Sanja Banfić – Kontrec
2. Lovorka Ernoić
3. Jadranka Jagenčić – Šušnjić
4. Melina Martinez
5. Dunja Ščapec
6. Vlatka Levanić
7. Žaklina Vitez

**Nastavnik mentor**

1. Dario Biškup
2. Štefica Erdec
3. Stjepan Ostroški
4. Sandra Petric
5. Milan Radunković
6. Ana Detoni
7. Mirjana Nižetić
8. Monika Tuk Štokić
9. Ernestina Tropša
10. Busija Verica
11. Marija Šulak-Želimorski
12. Mateja Rusak
13. Danica Radmanić

## VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

| Međužupanijsko stručno vijeće | Voditelj stručnog vijeća |
|---|---|
| Prehrana | Sanja Banfić – Kontrec |
| Ostale usluge i zaštita | Štefica Erdec |
| Povijest | Jadranka Jagenčić – Šušnjić |
| Obrada drva | Ernestina Tropša |

## ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 01.09.2022. godine imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

1. Dražen Košćak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Košćak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Mihael Liber, član
5. Marta Kranjčec, članica
6. Lucija Ljubek, članica
7. Ana Miklošić, članica.

**Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature**

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

- prva sjednica – krajem rujna 2023.,
- druga sjednica- odmah po završetku prijava – veljača 2024.,
- sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

**POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.**

1. Dražen Košćak, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Martina Kapljić, upisna koordinatorica
3. Nikolina Smrečki Češljaš, članica

**POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE**

1. Lovorka Ernoić, koordinatorica
2. Martina Kapljić, stručna suradnica defektologinja
3. Sandra Petric, nastavnica
4. Nikolina Smrečki Češljaš, stručna suradnica pedagoginja
5. Eduard Neuberg, predstavnik osnivača
5. Gordana Škvorc Erdelji, predstavnica roditelja
6. Lily-Beth Tomašević Sirovec, predstavnica učenika

**MINITIMOVI ZA KVALITETU NASTAVE**

**Tim za planiranje i programiranje**

1. Petra Prekupec – voditelj
2. Milan Radunković – član
3. Sandra Petric – član
4. Ernestina Tropša – član

**Tim za poučavanje i podršku učenicima**

1. Martina Kapljić– voditelj
2. Ana Ravić – član
3. Melani Mihalec – član
4. Mirjana Nižetić, član

**Tim za postignuća učenika i ishode učenja**

1. Nikolina Smrečki Češljaš – voditelj
2. Sanja Banfić – Kontrec – član
3. Vlatka Levanić – član
4. Ana Detoni – član

**Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale**

1. Nikolina Vlahek Canjuga – voditelj
2. Verica Busija – član
3. Goran Panić – član
4. Stjepan Ostroški – član

**Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete**

1. Marija Šulak – Želimorski – voditelj
2. Mateja Rusak – član
3. Dunja Dobranić – član
4. Bojana Jagarinec – član

**Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)**

1. Štefica Erdec – voditelj
2. Martina Košćak – član
3. Dunja Ščapec – član
4. Žaklina Vitez – član

**E – DNEVNIK**

1. Srećko Stanar– koordinator

**ŠKOLSKI ADMINISTRATROR ZA PROVEDBU NATJECANJA I UNOS PODATAKA U WSC SINAS**

1. Nikolina Smrečki Češljaš – administrator

**VODITELJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

1. Marica Marasović, psihologinja, voditelj

**POVJERENSTVO ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU, WEB STRANICU I FB STRANICU ŠKOLE**

1. Dražen Košćak
2. Mateja Rusak
3. Marijan Janković
4. Dean Mencinger

**POVJERENSTVO ZA EU PROJEKTE**

1. Nikolina Vlahek Canjuga
2. Vedran Ivanković
3. Dean Mencinger
4. Mihaela Šafran Denev
5. Dražen Košćak
6. Maja Pribeg
7. Sanja Kocijan

**POVJERENSTVO ZA PRIREDBE, VIZUALNI IDENTITET I PROMOCIJU ŠKOLE**

1. Dražen Košćak
2. Ana Ravić
3. Jasminka Sakač
4. Dunja Dobranić
5. Ana Detoni

# PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA

## ŠKOLSKI ODBOR

**POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA**

1. Dean Mencinger, član od strane Nastavničkog vijeća, predsjednik Školskog odbora,
2. Štefica Erdec, članica od strane Nastavničkog vijeća i sindikalna povjerenica u funkciji Radničkog vijeća,
3. Stjepan Ostroški, član od strane Radničkog vijeća, zamjenik predsjednika Školskog odbora,
4. Ivica Rojc, član od strane Osnivača,
5. Vesna Keškić, članica od strane Osnivača,
6. Dražen Levak, član od strane Osnivača,
7. Krunoslav Burek, član od strane Vijeća roditelja.

### PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|---|---|
| Prihvaćanje Školskog kurikuluma<br>Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole<br>Prihvaćanje Izvješća o samovrjednovanju Škole<br>Donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane<br>Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa<br>Donošenje odluke o izboru osiguravatelja radi osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja | IX |
| Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa<br>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju<br>Rad na unapređivanju života i rada Škole<br>-rad na podizanju standarda učenika<br>-rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire | X-XII |
| Analiza rada škole u I. polugodištu<br>Prihvaćanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine<br>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju | I |
| Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju<br>Praćenje pripreme učenika za Državnu maturu<br>Rad na projektima investicijskog ulaganja<br>Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života | II-IV |
| Prihvaćanje Izvješća o upisnoj kampanji<br>Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred<br>Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini | V-VI |
| Prihvaćanje izvješća o rezultatima upisu učenika u prve razrede<br>Odlučivanje o namjeri rekonstrukcije, adaptacije i uređenja Škole<br>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju | VII |
| Prihvaćanje izvješća o uređenju škole za novu školsku godinu<br>Prihvaćanje izvješća o organizacija nove školske godine<br>Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa | VIII |
| Donošenje izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i drugih akata u skladu sa Statutom Škole te dopune Godišnjeg plana i programa rada – po potrebi | Tijekom godine |
| Donošenje odluka o nabavi roba, usluga i radova – po potrebi | Tijekom godine |
| Donošenje odluka o realizaciji učeničkih ekskurzija – odabir putničke agencije – po potrebi | Tijekom godine |

# PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija.
Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.
Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|---|---|
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća | IX – VI |
| 1.7. Izrada zaduženja nastavnika | VI – VIII |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| 2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika | VI – IX |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |
| 2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| 2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| 2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Ostali poslovi | IX-VIII |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | |
| 3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |

| | |
|---|---|
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI – IX |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | |
| 6.1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| 6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama | IX – VIII |
| 7.3.Ostali poslovi | IX – VIII |
| **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |
| 7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| 7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSŠ-a | IX – VI |
| 7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| 7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| 7.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |

# PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

| PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHOD | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME REALIZACIJE | RAZINA POSTIGNUĆA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada** | Kvalitetna priprema i planiranje odgojno – obrazovnog rada | Godišnji plan i program škole<br>Školski preventivni program<br>Školski kurikulum<br>Razvojni plan rada škole<br>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje<br>Plan stručnog usavršavanja stručne suradnice pedagoginje<br>Dnevnik rada<br>Stručno – metodička priprema za neposredni rad | Identificirati odgojno – obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.<br>Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.<br>Planirati i kreirati sadržaje i metode rada.<br>Predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi. | Individualni rad<br>Timski rad<br><br>Kritičko mišljenje<br>Proučavanje pedagoške dokumentacije | Ravnatelj<br>Nastavnici<br>Stručni suradnici | Rujan, kolovoz<br><br>Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |
| **Rad s učenicima** | Identifikacija potreba, prevencija, savjetovanje, podrška i pomoć.<br><br>Usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te u podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja. | Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred<br>Upoznavanje sa sastavom razreda<br>Prepoznavanje odgojnih situacija u razrednim odjelima<br>Sastanci s razrednicima<br>Sat razrednog odjela<br>Pedagoške radionice<br>Sociometrija<br>Savjetodavni rad | Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima prema utvrđenim potrebama.<br>Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom.<br>Sudjelovati u planiranju rada vijeća učenika.<br>Poticati učenike da prihvate stručnog suradnika pedagoga kao osobu koja pruža podršku.<br>Upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive.<br>Upoznati razrednu dinamiku.<br>Pripremiti obrazovne materijale, istražiti i koristiti nove spoznaje u radu.<br>Provoditi profesionalno informiranje i savjetovanje u suradnji s vanjskim ustanovama (CISOK, zavod za zapošljavanje).<br>Pratiti postignuća učenika u eDnevniku.<br>Identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, koji su promijenili obrazovni program i učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći.<br>Ispitivati navike učenja i pomoći učenicima u svladavanju i primjeni različitih tehnika učenja. | Individualni rad<br>Frontalni rad<br>Rad u skupini<br><br>Proučavanje dokumentacije<br>Razgovor<br>Usmeno izlaganje i pedagoške radionice<br>Rješavanje problema<br>Prikupljanje podataka<br>Statistička obrada podataka<br>Izrada izvješća<br>Pisanje | Ravnatelj<br>Stručne suradnice rehabilitatoric a i psihologinja<br>Razrednici<br>Nastavnici<br>Vanjski suradnici (školski liječnik, djelatnici CZSS, policije, zavoda za zapošljavanje, CISOK-a)<br>Učenici | Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada**<br>**Rad s nastavnicima, pripravnicima i razrednicima** | Poticanje i stručna podrška nastavnicima u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada.<br><br>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima.<br><br>Uvođenje pripravnika u samostalno obavljanje nastavničkog rada.<br><br>Suradnja i timski rad na svim razinama. | Predavanja<br>Pedagoške radionice<br>Sastanci s razrednicima<br>Program stažiranja pripravnika<br>Rad u Povjerenstvu za kvalitetu | Identificirati prava i obveze nastavnika, učenika i roditelja.<br>Voditi i podržavati nastavnike u planiranju odgojno – obrazovnog rada.<br>Planirati i sudjelovati u kolegijalnom opažanju nastave.<br>Poticati na pravovremeno i funkcionalno vođenje pedagoške dokumentacije.<br>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica nastavničkog vijeća i razrednih vijeća.<br>Sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu.<br>Pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad.<br>Sudjelovati u planiranju sadržaja za sate razrednog odjela.<br>Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz pojedini razredni odjel.<br>Sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje pripravnika.<br>Kreirati operativne programe pripravničkog staža.<br>Sudjelovati u radu Povjerenstva za upis učenika.<br>Organizirati i provoditi predavanja i pedagoške radionice na nastavničkom vijeću, razrednom vijeću i stručnim vijećima. | Individualni<br>Rad u skupini<br>Timski rad<br><br>Razgovor<br>Konzultacije<br>Pedagoške radionice<br>Oluja ideja<br>Rješavanje problema<br>Usmeno izlaganje<br>Proučavanje pedagoške dokumentacije<br>Informiranje | Ravnatelj<br>Tajnik<br>Nastavnici<br>Razrednici<br>Stručne suradnice<br>Povjerenstvo za stažiranje<br>Povjerenstvo za kvalitetu<br>Pripravnici | Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |
| **Rad s roditeljima** | Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u stvaranju ozračja potrebnog za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. | Savjetodavni rad s roditeljima<br>Suradnja s razrednicima<br>Predavanja na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja<br>Informiranje i kontaktiranje<br>Partnerstvo u odgoju učenika | Pomoći roditeljima u identificiranju potreba učenika.<br>Voditi individualne i grupne razgovore.<br>Dogovoriti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana.<br>Sudjelovati u planiranju i pripremanju tema na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru.<br>Informirati roditelje o ustrojstvu škole, obvezama učenika, o uspjehu i izostancima.<br>Sudjelovati u radu Vijeća roditelja.<br>Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji.<br>Analizirati učinkovitost suradnje. | Individualni<br>Frontalni rad<br>Rad u skupini<br><br>Praćenje<br>Razgovor<br>Predavanja<br>Rješavanje problema | Ravnatelj<br>Razrednici<br>Stručne suradnice rehabilotatorica i psihologinja<br>Nastavnici<br>Roditelji učenika<br>Vijeće roditelja<br>Vanjski suradnici (školska liječnica, CZSS, Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, bolnica) | Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Suradnja s ravnateljem** | Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno – obrazovnog rada. | Sastanci članova stručno – razvojne službe<br>Planiranje i evaluacija rada škole<br>Izvješća o radu<br>Nastavni planovi i programi, izvedbeni kurikulumi<br>Školski kurikulum<br>Praćenje nastavnog procesa<br>Nastavnici, razrednici, pripravnici<br>Učenici, roditelji<br>Vijeće roditelja<br>Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručno usavršavanje<br>Samovrednovanje škole<br>Vanjske ustanove | Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno – obrazovnom radu u protekloj školskoj godini.<br>Surađivati pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma.<br>Prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika.<br>Zajedno pratiti realizaciju nastave, vođenje evidencije i provedbu zakona i propisa iz područja srednjoškolskog obrazovanja.<br>Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike o aktualnostima u odgojno – obrazovnom radu.<br>Surađivati u uvođenju pripravnika u samostalni rad.<br>Zajedno posredovati u suradnji između svih dionika odgojno – obrazovnog procesa.<br>Sudjelovati u radu Vijeća roditelja.<br>Sudjelovati u radu nastavničkog vijeća i razrednih vijeća.<br>Informirati ravnatelja o sadržaju sa stručnih skupova, o pedagoškim problemima u školi i dogovarati njihova moguća rješenja.<br>Surađivati u unapređenju rada škole.<br>Razvijati partnerske odnose sa svim dionicama odgojno – obrazovnog procesa u školi i izvan nje. | Individualni<br>Timski rad<br><br>Razgovor<br>Konzultacije<br>Analiza<br>Oluja ideja<br>Rješavanje problema<br>Praćenje<br>Izrada izvješća | Ravnatelj<br>Tajnica<br>Nastavnici<br>Razrednici<br>Voditeljica nastave<br>Stručne suradnice<br>Vanjske ustanove<br>Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu | Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |
| **Odgojno – obrazovna postignuća** | Praćenje razine postignuća odgojno – obrazovnog rada i njegovo unapređivanje. | Periodična analiza ostvarenih rezultata<br>Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine<br>Samovrednovanje rada škole<br>Vanjsko vrednovanje | Analizirati i kritički prosuđivati ostvarene rezultate odgojno – obrazovnog rada.<br>Prikupiti podatke za analizu.<br>Izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima učenika na kraju nastavne i školske godine, prezentirati ih na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika.<br>Analizirati i usporediti postignuća u proteklim školskim godinama i predložiti mjere za unapređenje. Predložiti strategije za uspješniji odgojno – obrazovni rad. Izdvojiti i grupirati dokaze iz djelokruga rada stručne suradnice pedagoginje za potrebe samovrednovanja rada škole. Sudjelovati u radu Povjerenstva za kvalitetu. | Individualni<br>Rad u paru<br>Timski rad<br><br>Analiza<br>Statistička obrada podataka<br>Izrada obrazaca i izvješća | Ravnatelj<br>Povjerenstvo za kvalitetu<br>Razrednici<br>Nastavnici<br>Stručne suradnice<br>Vanjske ustanove (MZO, NCVVO, AZOO, ASOO) | Rujan, lipanj, kolovoz<br><br>Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sudjelovati u pisanju izvješća za prioritetno područje ''Postignuća učenika i ishodi učenja'', izraditi *swot* analize i Plan unapređenja rada škole.<br>Surađivati s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole. Pratiti provedbu eksperimentalnih kurikuluma, davati podršku, kritički prosuđivati i sudjelovati u aktivnostima koje doprinose realizaciji planiranih ishoda učenja, analizirati, donijeti zaključke i predložiti daljnje smjernice. Poticati sve dionike na osobni doprinos uspjehu i razvoju škole. Podržavati razvoj jedinstvenog identiteta škole. | | | | |
| **Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima.**<br><br>**Pedagoška istraživanja i projekti.** | Istraživanja i projekti kao sredstvo unapređivanja rada. | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja rada škole: izrada projekata i provođenje istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada | Analizirati potrebe.<br>Predložiti područja za unapređivanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada.<br>Provesti istraživanja prema utvrđenim potrebama.<br>Izraditi instrumentarij za istraživanje.<br>Obraditi, analizirati, interpretirati i prezentirati rezultate.<br>Dobivene rezultate koristiti za predlaganje mjera unapređenja.<br>Sudjelovati u ispunjavanju i vođenju dokumentacije vezane za projekte.<br>Osmišljavati i sudjelovati u provođenju školskih projekata. | Individualni<br>Rad u skupini<br>Timski rad<br><br>Analiza<br>Statistička obrada podataka<br>Prezentacija podataka<br>Pisanje izvješća | Ravnatelj<br>Nastavnici<br>Razrednici<br>Stručne suradnice<br>Učenici<br>Vanjski suradnici | Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |
| **Pedagoška dokumentacija** | Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno – obrazovnog rada stručne suradnice pedagoginje. | Godišnji plan i program rada pedagoga<br>Dnevnik rada<br>Dosje učenika<br>Dokumentacija rada s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima<br>Obrasci, zapisnici, upitnici, izvješća<br>Evidencije<br>Razredna knjiga | Redovito voditi i uređivati dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevnik rada.<br>Izraditi instrumente za praćenje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima.<br>Voditi dosje učenika.<br>Kreirati potrebne obrasce, zapisnike, upitnike i izvješća.<br>Kreirati obrasce za unos statističkih podataka na početku i na kraju školske godine. | Individualni<br>Timski rad<br><br>Evidentiranje<br>Statistička obrada podataka<br>Pisanje<br>Računalna obrada podataka<br>Prezentacija | Ravnatelj<br>Stručne suradnice<br>Nastavnici<br>Razrednici<br>Voditelji stručnih vijeća | Rujan, , lipanj, kolovoz<br><br>Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Suradnja s drugim ustanovama** | Ostvarivanje kvalitetne komunikacije i suradnje s ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem i preventivnim radom s mladima. | Kontakt s lokalnom zajednicom<br>Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, Upravni odjel Varaždinske županije, AZOO, ASOO, NCVVO, zavod za socijalni rad, školska liječnica, PU, odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, bolnica, obiteljski centar, Crveni križ, CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta, osnovne škole | Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti.<br>Predložiti strategije međusobne suradnje.<br>Podržati cjeloviti razvoj učenika.<br>Povezati lokalne resurse s potrebama učenika.<br>Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene.<br>Voditi evidenciju o suradnji škole i drugih ustanova. | Individualni<br>Timski rad<br><br>Razgovor | Ravnatelj<br>Razrednici<br>Nastavnici<br>Učenici<br>Roditelji<br>Vanjski suradnici | Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |
| **Stručno usavršavanje** | Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje, primjena suvremenih didaktičko – metodičkih spoznaja i cjeloživotno učenje. | Stručno usavršavanje izvan škole (AZOO, ASOO, MZO i drugi)<br>Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća<br>Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i drugo)<br>Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga | Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu.<br>Integrirati ranije stečena znanja.<br>Organizirati predavanja i radionice.<br>Utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem.<br>Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja.<br>Samovrednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja. | Individualni<br>Timski rad<br><br>Predavanja<br>Razgovor<br>Stručna literatura | Osobno<br>Voditelji i sudionici stručnih seminara | Tijekom školske godine, prema katalogu stručnih skupova<br><br>Po pozivu | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |
| **Samovrednovanje rada** | Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada. | Utvrđivanje prioritetnih područja razvoja<br>(Samo)vrednovanje realizacije planiranih ishoda<br>Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima<br>Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada | Vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga.<br>Utvrditi poteškoće u pedagoškom radu.<br>Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima.<br>Preporučiti mjere unapređenja na razini škole. | Individualni<br>Rad u timu<br><br>Analiza dokumentacije<br>Statistička obrada podataka<br>Prezentacija | Osobno<br><br>Ravnatelj<br>Sudionici odgojno – obrazovnog rada | Tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |
| **Ostali poslovi po nalogu ravnatelja** | Prikupljanje informacija o ostalim poslovima stručne suradnice pedagoginje i njihovo izvršavanje. | Sjednice Nastavničkog vijeća<br>Pedagoške mjere<br>Natjecanja učenika | Sudjelovati na sjednicama Nastavničkog vijeća.<br>Surađivati u primjeni pedagoško – disciplinskih postupaka.<br>Sudjelovati u organizaciji i provođenju školskog natjecanja učenika te upisivati podatke u digitalne platforme. | Individualni<br>Timski rad<br><br>Rješavanje problema<br>Unos i obrada podataka | Ravnatelj<br>Nastavnici<br>Razrednici<br>Stručne suradnice<br>Učenici<br>Vanjski suradnici | Po potrebi, tijekom školske godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Brinuti o redovitom i ispravnom unosu podataka u eDnevnik.<br>Vrednovati postignuća i izraditi izvješća.<br>Prema dogovoru s ravnateljem i osnovnim školama posjetiti osnovne škole i predstaviti zanimanja.<br>Sudjelovati u planiranju i organiziranju događanja u školi prema potrebi.<br>Surađivati u organizaciji školskih izleta, kazališnih i kino predstava.<br>Sudjelovati u projektima koji se provode u školi.<br>sudjelovati u rješavanju nepredviđenih situacija u školi. | Uvid u dokumentaciju | | | |

## PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

| Područje rada | Aktivnosti | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | 1.1. Rad na organizaciji poslova u školi<br>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma<br>1.3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog i Nastavničkog vijeća<br>1.4. Izrada školskog preventivnog programa u suradnji s pedagoginjom i razrednicima<br>1.5. Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika psihologa, izrada godišnjeg plana i mjesečno planiranje<br>1.6. Unapređivanje odgojno- obrazovnog sustava: uvođenje novih programa i inovacija u radu (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje) | kolovoz<br><br>rujan<br><br>tijekom školske godine |
| **2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SURADNJA S UČENICIMA** | 2.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno)<br>2.2. Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u području mentalnog zdravlja, učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, odgojno zapušteni učenici, učenici koji žive u teškim obiteljskim prilikama)<br>2.3. Individualni rad s učenicima koji postižu slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka<br>2.4. Opservacija i praćenje učenika, modifikacija nepoželjnih oblika ponašanja, rad na samopouzdanju i slici o sebi<br>2.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika<br>2.6. Psihologijske obrade radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika<br>2.7. Preventivni rad s učenicima (Predavanja i radionice usmjerene na usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, emocionalnih kompetencija, prevenciju različitih oblika nasilja, jačanje otpornosti i pozitivne slike o sebi, profesionalno informiranje i usmjeravanje)<br>2.8. Suradnja s vijećem učenika | tijekom školske godine |

| | | |
|---|---|---|
| **3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA** | 3.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća<br>3.2. Savjetodavni rad o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika<br>3.3. Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja nastavnika<br>3.4. Pomoć razrednicima u ostvarivanju kvalitetne suradnje s učenicima i roditeljima<br>3.5. Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika | tijekom školske godine |
| **4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA** | 4.1. Predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima<br>4.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima<br>4.3. Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, Zavodom za socijalni rad, udrugama i drugim institucijama | tijekom školske godine |
| **5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA** | 5.1. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole<br>5.2. Zajednički preventivni odgojni rad s učenicima<br>5.3. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole<br>5.4. Suradnja u pripremi roditeljskih sastanaka | tijekom školske godine |
| **6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | 6.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalnog zdravlja, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za socijalni rad, školskim liječnikom, bolnicom, obiteljskim centrom)<br>6.2. Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima<br>6.3. Poticanje i održavanje mentalnog zdravlja učenika kroz predavanja, radionice, aktivnosti školskog preventivnog programa i školskog kurikuluma | tijekom školske godine |
| **7. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA** | 7.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, centrom CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, | |

| | | |
|---|---|---|
| | Zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola<br>7.2. Suradnja s nevladinim organizacijama | tijekom školske godine |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 8.1. Pribavljanje i praćenje stručne literature<br>8.2. Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje<br>8.3. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije), prisustvovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i edukacijama<br>8.4. Edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava<br>8.5. Priprema radionica u sklopu Školskog preventivnog programa i aktivnosti iz školskog kurikuluma<br>8.6. Priprema tema za predavanja i radionice na roditeljskim sastancima<br>8.7. Priprema tema za predavanja za nastavnike | tijekom školske godine |
| **9. VOĐENJE PEDAGOŠKE I PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE** | 9.1. Praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature<br>9.2. Vođenje dnevnika rada psihologa<br>9.3. Vođenje dosjea učenika<br>9.4. Realizacija programa (plan i program rada psihologa, preventivni program)<br>9.5. Skrb o školskoj, nastavničkoj, pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji | tijekom školske godine |
| **10. OSTALI POSLOVI** | 10.1. Obilježavanje važnih datuma u godini<br>10.2. Sudjelovanje u organizaciji prigodnih programa u školi<br>10.3. Rad u povjerenstvima za pedagoške mjere<br>10.4. Suradnja s lokalnom zajednicom<br>10.5. Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja | tijekom školske godine |

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA**

I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD

1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama

Individualan i grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

-pomoć u učenju
-dijagnostički rad
-savjetodavni rad
-profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

-radionice
-pomoć u učenju
-edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
-sprečavanje nasilja i zlostavljanja
-tematski satovi razredne zajednice.

Prevencija poremećaja u ponašanju.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, po prilagođenom programu ili posebnom programu.

Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima:

-savjetovanje i pružanje pomoći pri izradi i realizaciji prilagođenih i posebnih programa
-suradnja i pružanje pomoći pri uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
-pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama.

2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi:

-izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
-savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama
-rad u timu za samovrjednovanje, voditelj mini tima za prioritetno područje 2.
-rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, predsjednica

3. Suradnja s roditeljima:

-upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada defektologa stručnog suradnika u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi
-suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima
-podučavanje roditelja, udomitelja ili odgajatelja za primjeren rad kod kuće
-savjetovanje roditelja i udomitelja
-upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika
-sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

4. Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

-suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici
-suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» u Varaždinu
-suradnja s Centrima za socijalnu skrb u Varaždinu i Varaždinskoj županiji

-suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
-suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu
-suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje
-suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija
-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih
-suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport
-suradnja s MUP-om Varaždin
-suradnja s raznim udrugama čiji su članovi osobe s posebnim potrebama.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA

1. Izrada cjelovitog plana i programa rada:

-izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih izvedbenih programa rada
-planiranje i izrada programa rada pomoći u učenju s učenicima s teškoćama
-izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika
-planiranje savjetodavnih i rehabilitacijskih postupaka
-planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice.

2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada:
   -utvrđivanje rasporeda rada
   -priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad
   -priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela
   -izrada individualiziranog didaktičkog materijala.
3. Vođenje dokumentacije:
   -prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije
   -vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima
   -vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji prilagođenih programa
   -analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
   -izrada sustava praćenja odgojno-obrazovnog procesa učenika u posebnom programu kao i u redovnom po prilagođenom programu
   -izrada statističkih pokazatelja
   -vođenje dnevnika rada
   -pisanje različitih izvješća i mišljenja.
4. Rad u stručnim tijelima škole:
   -sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća
   -sudjelovanje u radu Stručnih vijeća
   -sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava
   -sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.
5. Stručno usavršavanje:
   -sudjelovanje i rad na međužupanijskim stručnim vijećima
   -praćenje stručne literature (časopisi, Internet)
   -sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama.

III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA

Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine.
Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede.
Suradnja pri formiranju razrednih odjela kao i organizaciji stručne prakse.
Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.
Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine.

## PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA - VODITELJA NASTAVE

Zadaci voditelja nastave su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|---|---|
| **1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | |
| 1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX |
| 1.2.Izrada plana i programa rada voditelja smjene – satničara | VI – IX |
| 1.3.Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole | VI – IX |
| 1.4.Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća | IX – VI |
| 1.5.Izrada zaduženja nastavnika | VIII – IX |
| 1.6.Ostali poslovi | IX – VIII |
| **2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | |
| 2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| 2.2.Izrada godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| 2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika | VI – IX |
| 2.4.Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika | IX – VI |
| 2.5.Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.6.Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.8.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI – VIII |
| 2.9.Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature | VI – VIII |
| 2.10.Organizacija obrazovanja odraslih | IX – VI |
| 2.11.Ostali poslovi | IX – VIII |
| **3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | |
| 3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| 3.2. Praćenje realizacije nastave | IX – VI |
| **4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | |
| 4.1.Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| 4.2. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **5.RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA** | |
| 5.1. Suradnja s učenicima | IX – VIII |
| 5.2. Suradnja s nastavnicima | IX – VIII |
| 5.3. Suradnja s stručnim službama | IX – VIII |
| 5.4. Suradnja s administrativnim službama | IX – VIII |
| 5.5. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **6.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | |
| 6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama | IX – VIII |
| 6.2.Ostali poslovi | IX – VIII |
| **7.STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |
| 7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| 7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a | IX – VI |

| | |
|---|---|
| 7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| 7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| 7.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| **8.OSTALI POSLOVI** | |
| a. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| b. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |

# PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

**Poslovi ispitnoga koordinatora:**

– osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
– odlazak na sate razrednika završnih razreda radi:

- informiranja svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole

– sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
– vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
– informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
– raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
– zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
– određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
– nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
– povrat ispitnih materijala Centru
– sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
– organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
– osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
– unošenje podataka u Središnji registar državne mature
– ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava, te je izravno uključena u nastavni proces i učenje.
Djelatnost knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredno odgojno-obrazovni rad i kulturnu i javnu djelatnost
2. stručni informacijski rad i stručno usavršavanje

sve u suradnji s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole.

Zadaće školske knjižnice su:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima obuhvaćenim nastavnim planom i programom, promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje razvoja vještina kod učenika s kojima će znati vrednovati i koristiti informacije
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- poticanje odgoja za demokraciju, razvijanje svijesti o vrijednostima opće i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti

Knjižnica je integrirana u nastavni proces škole, te se koristi u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

| **Aktivnost** | **Vrijeme realizacije** | **Izvršitelj** |
|---|---|---|
| **Odgojno-obrazovna i kulturna i javna djelatnost** | | |
| - upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika<br>- formiranje knjižničarske grupe | 9. i 10. mj. 2023. | knjižničarka, učenici, razrednici |
| - organiziranje aktivnosti u sklopu natjecanja u kvizu znanja i kreativnosti "Mreža čitanja" | tijekom godine (3 nivoa natjecanja) | knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika, učenici |
| Sudjelovanje u projektu „Tulum slova" | 11. mj. | |
| -obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja<br>-radionica origami | 4. 10. | knjižničarka, knjižničarska skupina, nastavnici biologije, učenici |
| - obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (UNESCO) | 5. 10. | knjižničarka, nastavnici |
| - obilježavanje Dana kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje | 12. 10. | stručno vijeće prehrane, učenici, knjižničarka |
| - obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige"<br>- postavljanje izložbe<br>-izbor najčitatelja škole (odlazak na svečanost u Županijsku palaču) | 15. 10. - 15. 11. | knjižničarka, knjižničarska skupina i ostali učenici, nastavnici hrvatskog jezika, matična služba, Županija |

| | | |
|---|---|---|
| - obilježavanje blagdana: Svi sveti- blagdan Republike Hrvatske | krajem 10. mjeseca (1. 11.) | |
| -obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar<br>- uređivanje panoa<br>- gledanje filma u knjižnici „Vukovar 1991.“ | 18. 11. | knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici |
| - obilježavanje Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom (WHO) | 3. 12. | knjižničarka, Zaštitna radionica, rehabilitatorica |
| - obilježavanje božićnih blagdana, kićenje bora, postavljanje jaslica, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa<br>- radionica izrade božićnih ukrasa | tijekom 12. mjeseca | knjižničarka, učenici, nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn, vjeroučitelji |
| - obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske<br>- uređenje panoa | 15. 1. 2024. | knjižničarka |
| - obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti | 27. 1. | knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici |
| - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara | 2. 2. | knjižničarka, nastavnici biologije, učenici |
| - obilježavanje Valentinova (sv. Valentin)- u suradnji s Vijećem učenika prigodno uređenje panoa u predvorju škole<br>- sudjelovanje u prigodnom programu | 14. 2. | Vijeće učenika, knjižničarska skupina, ostali učenici, knjižničarka, nastavnici |
| -sudjelovanje u obilježavanju karnevalskog vremena<br>- uređivanje panoa u predvorju škole; obilježavanje hrvatskih tradicijskih običaja | 13. 2. | |
| - „Dan ružičastih majica“ - nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja | 24. 2. | pedagoginja, rehabilitatorica, učenici, knjižničarka |
| - obilježavanje korizmenog vremena i Uskrsa<br>- radionica izrade cvijeća od papira<br>- prigodno uređenje panoa | 2. - 4. mj. | nastavnici vjeronauka, učenici, knjižničarka |
| - obilježavanje Svjetskog dana voda | 22. 3. | |
| - Noć knjige<br>- Dan hrvatske knjige<br>- Svjetski dan knjige i autorskih prava<br>-kviz za učenike, postavljanje izložbe, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici „Metel Ožegović“ | 23. 4. | |
| - obilježavanje Dana škole (prvi petak u mjesecu svibnju) | 3. 5. | |
| -obilježavanje Majčinog dana | 9. 5. | |
| - obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti | 22. 5. | |

| | | |
|---|---|---|
| - obilježavanje Svjetskog dana bez duhana (pušenja) (WHO) | 31. 5. | |
| - sudjelovanje u organizaciji prigodne svečanosti podjele svjedodžbi učenicima završnih razreda<br>- podjela svjedodžbi i nagrada za najbolje učenike<br>( učenici koji su se istakli u natjecanjima te učenici koji su pokazali najbolji uspjeh na kraju školske godine )<br>- podjela nagrada mentorima učenika koji su postigli prva tri rezultata na državnim natjecanjima | 6. mj. | nastavnici, učenici, knjižničarka, stručne službe |
| - organizacija odlazaka na predstave u Hrvatsko narodno kazalište Varaždin | tijekom godine | |
| -informiranje o kulturnim događanjima u Varaždinu | tijekom godine | knjižničarka |
| **Stručni rad i stručno usavršavanje** | | |
| - organizacija i vođenje knjižnice i čitaonice<br>- nabava i posudba knjižnične građe<br>- upis novih članova<br>- planiranje razvoja školske knjižnice<br>- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija<br>- zaštita knjižnične građe<br>- objava statističkih pokazatelja o uporabi knjižničnog fonda<br>- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi<br>- uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole<br>- praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima organiziranim za školske knjižničare i dr. | tijekom godine | knjižničarka |
| **Ostali poslovi** | | |
| - sudjelovanje u projektima<br>- vođenje zapisnika sjednice Nastavničkog vijeća<br>- briga o oglasnoj knjizi škole<br>- narudžba udžbenika za učenike (Centar za socijalni rad)<br>- popis udžbenika svih razreda | tijekom godine | knjižničarka |

# PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|---|---|
| 1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE | |
| poslovi oko upisa učenika | VI – IX |
| poslovi u vezi osiguranja učenika | IX |
| poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz) | IX i I |
| izdavanje potvrda učenicima | IX – VI |
| provođenje postupka ekskurzija i izleta | IX – VI |
| poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi | IX – VI |
| poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi | IX |
| sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi…) | IX-X |
| arhiviranje stare pedagoške dokumentacije | IX |
| izdavanje duplikata školskih svjedodžbi | IX – VI |
| ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga | IX |
| naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine | VI –VIII |
| uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit | V – VIII |
| 4. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE | |
| pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita | IX – VIII |
| poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa | VIII – IX |
| objava natječaja za slobodna radna mjesta | VI – IX |
| prijava potrebe za radnikom | IX – VI |
| kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje | IX – VI |
| prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju | IX – VI |
| izrada ugovora o radu, odluka | IX – VI |
| prijave i odjave na ZMIO i HZZO | IX – VIII |
| prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ | IV – VII |
| evidentiranje primljenih radnika | IX – VI |
| prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika | IX – VI |
| vođenje evidencije odsutnosti s posla | VI i VIII |
| vođenje evidencije putnih naloga | V-IX |
| poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih | I-VI |
| izdavanje potvrda radnicima | |
| izrada rješenja za godišnji odmor | |
| vođenje Matične knjige radnika | |
| vođenje personalnih dosjea radnika | |
| vođenje radnih i sanitarnih knjižica | |
| provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima | |

| | |
|---|---|
| organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu | |
| organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)<br>davanje potrebnih informacija strankama | |
| 5. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU | |
| praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature | IX – VI |
| priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka | XII i VI |
| poslovi vezani za statusne promjene škole ( priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.) | IX – VI |
| pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar) | IX – VI |
| pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora | |
| provođenje izbora ravnatelja | |
| savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | |
| suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole | |
| priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave | |
| vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP | |
| poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.) | |
| sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije | |
| 6. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE | |
| primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika | IX – VIII |
| sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. | IX – VIII |
| izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole | IX – VIII |
| daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole | IX – VIII |
| vođenje brige o matičnim knjigama učenika | IX – VIII |
| vođenje arhive škole | IX – VIII |
| nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.) | IX – VIII |
| vođenje i izrada raznih statističkih podataka | IX – VIII |
| suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave | IX – VIII |
| poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr. | IX – VIII |
| Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima) | IX – VIII |

## PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

| Redni broj | POSLOVI I ZADACI | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|
| 1. | - Izrada planskih tablica<br>- Izrada trogodišnjeg financijskog plana | rujan |
| 2. | - Tromjesečni izvještaj | listopad, travanj |
| 3. | - Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika<br>- Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana | prosinac, siječanj |
| 4. | - Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda<br>- Vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje<br>- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu.<br>- Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje<br>- Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije<br>- Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova<br>- Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima | tijekom cijele godine |
| 5. | - Polugodišnji izvještaj | srpanj |

# PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

## PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

| VRIJEME REALIZACIJE | TEMA |
|---|---|
| Rujan | - Informacije o rezultatima upisa u školu<br>- Upoznavanje s kalendarom rada<br>- Popunjavanje pedagoške dokumentacije<br>- Podjela zaduženja i radnih zadataka<br>- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa<br>- Analiza rezultata državne mature<br>- Školski kurikulum<br>- Godišnji plan i program rada<br>- Planovi rada stručnih vijeća<br>- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala<br>- Plan i program stručnog usavršavanja<br>- Planiranje izleta i ekskurzija<br>- Programi rada s učenicima<br>- Roditeljski sastanci<br>- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika<br>- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik |
| Listopad | - Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja – kvaliteta rada<br>- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada<br>- Izbor tema za završni rad do 31. listopada<br>- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima |
| Studeni | - Učenici s teškoćama u razvoju<br>- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi<br>- Izostanci učenika |
| Prosinac | - Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u I. polugodištu<br>- realizacija fonda sati po nastavnim predmetima<br>- problematika pripreme državne mature i završnih ispita |
| Siječanj | - Školska natjecanja – vremenik i povjerenstva<br>- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta – analiza |
| Veljača | - Profesionalne namjere učenika osmih razreda – elementi za izradu plana upisa<br>- Provedba državne mature<br>- Školska natjecanja po nastavnim predmetima |
| Ožujak | - Provedba županijskih natjecanja<br>- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2021./2022. |
| Travanj | - Organizacija Dana škole<br>- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa<br>- Pripreme za maturalnu večer |

| | |
|---|---|
| Svibanj | - Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima – izvješće o provedbi<br>- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede<br>- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama |
| Lipanj | - Maturalna večera<br>- Provedba državne mature<br>- Provedba završnih ispita<br>- Organizacija dopunskog rada<br>- Organizacija pomoćničkih ispita<br>- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravnih ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima<br>- Svečana podjela svjedodžbi |
| Srpanj | - Upisi u prve razrede<br>- Rezultati upisa u prve razrede<br>- Izvješća o popravnim ispitima<br>- Provedba državne mature – rezultati ispita<br>- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku<br>- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima<br>- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu |
| Kolovoz | - Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu – Izvješće o radu<br>- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita<br>- Upisi u prve razrede – konačni rezultati<br>- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima<br>- Izrada rasporeda sati |

# PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

**Rad s učenicima**

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne i kulturne navike učenika, obiteljske prilike).
- Poučavanje (u svrhu usvajanja vrijednosti, stavova i navika po modelu pedagoške radionice).
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost učenika u dopunsku, dodatnu nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu).
- Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza.

**Suradnja s roditeljima**

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje).
- Roditeljski sastanci (najmanje tri tijekom nastavne godine, poučavanje, informiranje).
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja te izricanju pedagoških mjera.

**Administrativni poslovi razrednika**

- Vođenje razredne pedagoške dokumentacije (imenik, matična knjiga, Registar učenika, e-Dnevnik, svjedodžbe, obrasci za potrebe polugodišnjeg ili godišnjeg izvješća, dosje učenika).
- Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela.
- Izrada godišnjeg plana sata razrednika.
- Organizacija izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti.

**Suradnja sa članovima razrednog vijeća**

- Posredovanje u komunikaciji.
- Dogovor o pisanim oblicima provjere znanja.
- Dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć.
- Posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća.
- Priprema i vođenje sjednica RV.

**Suradnja s članovima nastavničkog vijeća**

- Izricanje pedagoških mjera.
- Organiziranje predmetnih, razlikovnih ili popravnih ispita.
- Ostali poslovi vezani uz realizaciju Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikuluma.

**Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem**

- Planiranje i praćenje ostvarivanja plana i programa razrednika.
- Provođenje prevencijskih i drugih programa i projekata.

- Izvješćivanje ravnatelja i stručnih suradnika o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima.
- Suradnja s knjižničarem.
- Po potrebi, suradnja sa zavodom za socijalni rad i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno – obrazovnih te socijalnih problema učenika.

## OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

**Prvi razred**

| MPT | TEMATSKA CJELINA | TEMA | VRIJEME / VODITELJ |
|---|---|---|---|
| Građanski odgoj i obrazovanje<br><br>Održivi razvoj<br><br>Osobni i socijalni razvoj<br><br>Poduzetništvo<br><br>Učiti kako učiti<br><br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br><br>Zdravlje | Učenička prava i dužnosti | Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima<br>Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu)<br>Učenička prava i obaveze<br>Obaveze redara<br>Biranje razrednog rukovodstva | rujan<br>razrednici |
| | Pozitivno razredno ozračje | -Uzajamno upoznavanje, uočavanje sličnosti i različitosti<br>Razred kakav želimo<br>Uređivanje učionice i školskog prostora<br>Obilježavanje važnih datuma<br>Školski uspjeh i vladanje<br>Uključivanje u humanitarne akcije<br>Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti | tijekom školske godine<br>razrednici |
| | Vještina učenja | Stilovi učenja<br>Tehnike i strategije učenja<br>Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja | polugodište<br>razrednici |
| | Zdravlje | Kretanje i redovita tjelovježba<br>Prehrambeni stilovi<br>Umor i odmaranje<br>Spolno prenosive bolesti<br>Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu<br>Ponašanje u kriznim situacijama | studeni, prosinac, tijekom školske godine<br>razrednici, stručni suradnici, školska liječnica |
| | Profesionalna orijentacija | Raditi što volim i voljeti što radim<br>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru | tijekom školske godine<br>razrednici |
| | Život u zajednici | Emocije i komunikacija<br>Aktivno slušanje<br>Medijski prikaz spolnosti<br>Sukob i nenasilno rješavanje sukoba | tijekom školske godine<br>razrednici i stručni suradnici |
| | Slobodno vrijeme | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena | tijekom školske godine<br>razrednici |

**Drugi razred**

| MPT | TEMATSKA CJELINA | TEMA | VRIJEME / VODITELJ |
|---|---|---|---|
| Građanski odgoj i obrazovanje<br><br>Održivi razvoj<br><br>Osobni i socijalni razvoj<br><br>Poduzetništvo<br><br>Učiti kako učiti<br><br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br><br>Zdravlje | Učenička prava i dužnosti | Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima<br>Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu)<br>Učenička prava i obaveze<br>Biranje razrednog rukovodstva | rujan<br>razrednici |
| | Pozitivno razredno ozračje | Prijateljstvo<br>Ekološki prihvatljivo ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu<br>Stereotipi i predrasude<br>Obilježavanje važnih datuma<br>Školski uspjeh i vladanje<br>Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti | tijekom školske godine<br>razrednici |
| | Vještina učenja | Tehnike i strategije učenja<br>Učinkovito planiranje vremena za učenje i izvršavanje obaveza (raspored učenja) | polugodište<br>razrednici |
| | Zdravlje | Pravilna prehrana – dodaci prehrani<br>Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja<br>Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja sredstava ovisnosti<br>Kockanje i klađenje<br>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti | tijekom školske godine<br>razrednici, stručni suradnici, školska liječnica |
| | Profesionalna orijentacija | Školovanje, radni vijek, mirovina<br>Tražena zanimanja u našem kraju | tijekom školske godine<br>razrednici |
| | Život u zajednici | Prevencija nasilja u mladenačkim vezama<br>Odgovorno spolno ponašanje<br>Svijest o sebi i drugima (Tko sam ja, moje uloge, Moje slobodno vrijeme, Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)<br>Upravljanje odnosom (Komunikacija i uspostavljanje odnosa, Vještina aktivnog slušanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka, znati reći „ne“)<br>Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje | tijekom školske godine<br>razrednici i stručni suradnici |

**Treći razred**

| MPT | TEMATSKA CJELINA | TEMA | VRIJEME / VODITELJ |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Građanski odgoj i obrazovanje<br><br>Održivi razvoj<br><br>Osobni i socijalni razvoj<br><br>Poduzetništvo<br><br>Učiti kako učiti<br><br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br><br>Zdravlje | Učenička prava i dužnosti | Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima<br>Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu)<br>Učenička prava i obaveze<br>Biranje razrednog rukovodstva | rujan<br>razrednici |
| | Pozitivno razredno ozračje | Budimo najbolji u …<br>Humanitarne akcije<br>Obilježavanje važnih datuma<br>Analiza školskog uspjeha i vladanja<br>Uređivanje učionice i školskog prostora<br>Izleti i posjete<br>Za trogodišnje smjerove:<br>- Razredni album<br>- Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja<br>- Maturantika<br>- Predstavljanje na maturalnoj večeri | tijekom školske godine<br>razrednici |
| | Vještina učenja | Aktivno učenje i vježbanje koncentracije<br>Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza (raspored učenja) | polugodište<br>razrednici |
| | Zdravlje | Stres<br>Donošenje važnih odluka u različitim životnim situacijama<br>Alkohol i promet<br>Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora<br>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru<br>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje | tijekom školske godine<br>razrednici, stručni suradnici, školska liječnica, MUP, HAK |
| | Profesionalna orijentacija | Planiranje budućnosti<br>Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti<br>Profesionalno informiranje | tijekom školske godine<br>razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ |
| | Život u zajednici | Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima<br>Prevencija nasilničkog ponašanja u vezi (Očekivanja i prava u mladenačkim vezama, Nasilno ponašanje u vezi, Nenasilno rješavanje sukoba, tko mi može pomoći)<br>Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje | tijekom školske godine<br>razrednici i stručni suradnici |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom (Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Pravila ponašanja na maturalnom putovanju)<br>Brak, roditeljstvo i obitelj | |

**Četvrti razred**

| MPT | TEMATSKA CJELINA | TEMA | VRIJEME / VODITELJ |
|---|---|---|---|
| Građanski odgoj i obrazovanje<br><br>Održivi razvoj<br><br>Osobni i socijalni razvoj<br><br>Poduzetništvo<br><br>Učiti kako učiti<br><br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br><br>Zdravlje | Učenička prava i dužnosti | Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima<br>Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu)<br>Učenička prava i obaveze<br>Biranje razrednog rukovodstva | rujan<br>razrednici |
| | Pozitivno razredno ozračje | Razredni album<br>Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja<br>Dani maturanata<br>Predstavljanje na maturalnoj večeri<br>Obilježavanje važnih datuma<br>Izleti i posjete | tijekom školske godine<br>razrednici |
| | Vještina učenja | Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza – dnevno i tjedno planiranje | polugodište<br>razrednici |
| | Zdravlje | Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)<br>Odgovorno spolno ponašanje | tijekom školske godine<br>razrednici, stručni suradnici, školska liječnica |
| | Profesionalna orijentacija | Profesionalni informiranje (Anketa o profesionalnim namjerama, Izbor fakulteta, Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Kako napisati molbu i životopis, Intervju za posao, Priprema za državnu maturu)<br>Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj<br>Postupak upisa na fakultet<br>Tko mi može pomoći u izboru zanimanja?<br>Usklađivanje želja, sposobnosti i mogućnosti | tijekom školske godine<br>razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ |
| | Život u zajednici | Ljubav i brak<br>Neverbalna komunikacija<br>Asertivnost ili založiti se za sebe<br>Nenasilno rješavanje sukoba | tijekom školske godine<br>razrednici i stručni suradnici |

# PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici i djelatnici tajništva i računovodstva planiraju individualno stručno usavršavanje proučavanjem suvremenih i relevantnih didaktičko - metodičkih i pedagoško - psiholoških sadržaja, stručnih časopisa i publikacija te praćenjem i provođenjem zakona i pravilnika iz područja srednjoškolskog odgoja i obrazovanja. Nastavnici i stručni učitelji planiraju stručno usavršavanje u ustanovi kroz edukacije i radionice na razrednim vijećima, nastavničkom vijeću i školskim stručnim aktivima. Stručno usavršavanje izvan ustanove planira se sudjelovanjem na predavanjima, seminarima, radionicama i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, županijska stručna vijeća i ostalih relevantnih ustanova nadležnih za stručno usavršavanje. Planirano je usavršavanje iz područja pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko - komunikacijske tehnologije, savjetodavnog rada, upravljanja, odgojnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća Hrvatskog jezika: Jadranka Palijan-Radunković, Jasminka Sakač, Dean Mencinger, Maja Pribeg, Jelena Škalac (Mihaela Šafran Denev) i Ana Miklošić

Voditeljica Stručnog vijeća: Ana Miklošić

| Aktivnost | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika za školsku godinu 2023./2024. | rujan 2023. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Izrada godišnjih nastavnih planova i programa za školsku godinu 2023./2024. | rujan 2023. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za prve, druge, treće i četvrte razrede (četverogodišnja zanimanja) za školsku godinu 2023./2024. | rujan 2023. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Lektura tekstova namijenjenih objavljivanju na mrežnim stranicama raznih medija, društvenih mreža (Facebook i Instagram) i škole | tijekom školske godine | Dean Mencinger i Nikolina Rutić Mazor |
| Pisanje priloga za mrežnu stranicu škole o aktivnostima Stručnog vijeća Hrvatskog jezika | tijekom školske godine | svi članovi Stručnog vijeća |
| Posjet *Interliberu* – 45. Međunarodnom sajmu knjiga i učila<br>Terenska nastava *Šenoin Zagreb grad* (Zagreb) | jedan dan od 7. do 12. 11. 2023. | svi članovi Stručnog vijeća te učenici trećih razreda četverogodišnjih smjerova |
| Izrada panoa i radionice – *Mjesec hrvatske knjige* | listopad – studeni 2023. | svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom |
| Mreža čitanja | tijekom školske godine | svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom |
| Priprema programa i pisanje konferanse za domaćinstvo *Erasmus+* projekata | tijekom školske godine | Maja Pribeg,<br>Nikolina Rutić Mazor |
| Priprema božićne predstave učenika | prosinac 2023. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Izrada panoa i radionice – *Svjetski dan pjesništva* | ožujak 2024. | svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom |
| Izrada panoa i radionice – *Svjetski dan kazališta* | ožujak 2024. | svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom |
| Terenska nastava *Putevima glagoljaša* (Istra) | krajem travnja 2024. | svi članovi Stručnog vijeća te učenici drugih razreda četverogodišnjih smjerova |
| Izrada panoa i radionice – *Noć knjige* | travanj 2024. | svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom |

| | | |
|---|---|---|
| Odlazak u kazalište za Dan škole | svibanj 2024. | kolektiv Srednje strukovne škole Varaždin te svi učenici škole |
| Program maturalne večeri | kraj svibnja 2024. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima | kraj lipnja 2024. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Praćenje stručne literature, individualno usavršavanje uz sudjelovanje na stručnim skupovima uživo i na daljinu | tijekom školske godine | svi članovi Stručnog vijeća |
| Samovrednovanje | tijekom školske godine | svi članovi Stručnog vijeća |

**Plan rada voditeljice Stručnog vijeća Hrvatskog jezika**

U školskoj godini 2023./2024. voditeljica Stručnog vijeća Hrvatskog jezika će:
- iznijeti prijedlog plana Stručnog vijeća za školsku godinu 2023./2024.
- sazivati sastanke jednom mjesečno, a po potrebi češće
- na sastancima raspravljati o važnim pitanjima vezanim za nastavu Hrvatskog jezika, realizaciju nastave te aktualna pitanja
- poticati međusobnu suradnju nastavnika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave za dobrobit učenika
- brinuti o nabavi lektirnih djela za učenike, stručnoj literaturi te prema potrebi drugih nastavnih sredstava i pomagala
- u suradnji s ostalim članovima Vijeća te po potrebi sa stručnim suradnicama i ravnateljem dogovarat će i organizirati:
    - posjet *Interliberu*
    - terensku nastavu *Šenoin Zagreb grad* i *Putevima glagoljaša*
    - pripremu božićne predstave
    - obilježavanje važnih datuma (*Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan pjesništva, Svjetski dan kazališta* i *Noć knjige*) izradom panoa i organizacijom radionica
    - program maturalne večeri
    - završnu svečanost podjele svjedodžbi maturantima
    - projekt *Mrežu čitanja*
- pisati priloge za mrežnu stranicu škole o aktivnostima Stručnog vijeća Hrvatskog jezika
- surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.
- voditi računa o realizaciji planiranih aktivnosti te će timu za samovrednovanje dostavljati potrebne materijale i dokaze o njihovoj realizaciji
- dogovarati i odlučivati o predviđenim aktivnostima s pedagoginjom, psihologinjom, knjižničarkom, edukacijskom rehabilitatoricom i ravnateljem škole.

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća: Dean Mencinger, Jasna Majhen, Gordana Hunjadi, Nikolina Vlahek Canjuga, Monika Tuk Štokić

Voditelj Stručnog vijeća: Monika Tuk Štokić

| Aktivnost | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| samovrednovanje aktivnosti Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika u protekloj školskoj godini i predstavljanje plana i programa Vijeća za šk.god. 2023./2024. | rujan 2023. | voditeljica i članovi Vijeća |
| osvrt na postignuća učenika na kraju školske godine 2022./2023. iz Njemačkog i Engleskog jezika | | voditeljica i članovi Vijeća |
| utvrđivanje zaduženja nastavnika | | voditeljica i članovi Vijeća |
| raščlamba liste kriterija vrednovanja svih aktivnosti nastave stranih jezika | | voditeljica i članovi Vijeća |
| kreiranje inicijalnih provjera namijenjenih učenicima prvih razreda | | voditeljica i članovi Vijeća |
| izlaganje o idejnim prijedlozima za izradu slikovno-grafičkih materijala za obilježavanje Dana europskih jezika | | voditeljica i članovi Vijeća |
| predstavljanje rezultata inicijalne procjene učenika prvih razreda | listopad 2023. | voditeljica i članovi Vijeća |
| diskusija o izrađenim individualiziranim odgojno-obrazovnim programima | | voditeljica i članovi Vijeća |
| predstavljanje Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje | | voditeljica Vijeća |
| izlaganje: Igra u nastavi stranog jezika kao motivacija | | voditeljica Vijeća |
| Dani Erasmusa 2023. | | voditeljica i članovi Vijeća |
| izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika | studeni 2023. | članovi Vijeća |
| Mini projekt: Varaždin očima stranaca | | voditeljica i članovi Vijeća |
| predstavljanje Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje | prosinac 2023. | voditeljica i članovi Vijeća |
| terenska nastava u Graz | | voditeljica i članovi Vijeća |
| predstavljanje Kalendara i vremenika provedbe polaganja ispita Državne mature iz Njemačkog i Engleskog jezika | siječanj 2024. | voditeljica i članovi Vijeća |
| vrednovanje postignuća rada Školskog stručnog vijeća u prvom polugodištu školske godine 2023./2024. | | voditeljica i članovi Vijeća |
| analiza postignuća učenika u prvom polugodištu školske godine 2023./2024. | | voditeljica i članovi Vijeća |
| provođenje Školskih natjecanja iz Njemačkog i Engleskog jezika | | članovi Vijeća, ravnatelj Škole |
| osvrt na postignute rezultate učenika sa Školskih natjecanja | | voditeljica i članovi Vijeća |

| | | |
|---|---|---|
| imenovanje nastavnika Njemačkog i Engleskog jezika članova Povjerenstva za provedbu ispita županijske razine | | članovi Vijeća imenovani u člana povjerenstva Županijskog natjecanja |
| utvrđivanje imena kandidata za sudjelovanje na Županijskim natjecanjima iz Njemačkog i Engleskog jezika, plana i programa pripreme učenika za Natjecanja (*napomena: učenici se postignutim rezultatima na školskim natjecanjima mogu plasirati na višu razinu natjecanja) | veljača 2024. | voditeljica i članovi Vijeća |
| izlaganje: Kako potaknuti učenike na učenje njemačkog jezika? | | Dean Mencinger i Jasna Majhen, članovi Vijeća |
| izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika | ožujak 2024. | članovi Vijeća |
| izlaganje: Učenje engleskog jezika kroz filmsku umjetnost | | Gordana Hunjadi, članovi Vijeća |
| Projektni tjedan obilježavanja Dana engleskog i njemačkog jezika | | voditeljica i članovi Vijeća |
| analitička rasprava o pripremljenosti učenika završnih razreda za polaganje ispita Državne mature | travanj 2024. | voditeljica i članovi Vijeća |
| Predstava San ivanjske noći (HNK Varaždin) | | voditeljica i članovi Vijeća |
| izlaganje o međusuradnji voditelja Vijeća s voditeljima vijeća Srednje strukovne škole sa svrhom obilježavanja Dana škole | | voditeljica i članovi Vijeća ravnatelj i stručne službe Škole |
| provedba aktivnosti povodom Dana škole | svibanj 2024. | voditeljica i članovi Vijeća |
| Obilježavanje Dana Europe | | voditeljica i članovi Vijeća |
| izlaganje: Korištenje aplikacija u nastavi stranih jezika | lipanj 2024. | Monika Tuk Štokić, članovi Vijeća |
| izlaganje: Utjecaj Erasmus + projekata na jezične kompetencije učenika | | Nikolina Vlahek Canjuga, članovi Vijeća |
| osvrt na postignuća učenika na kraju nastavne godine 2023./2024. | | voditeljica i članovi Vijeća |
| samovrednovanje rada Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika i na kraju nastavne godine 2023./2024. | | voditeljica i članovi Vijeća |
| izbor voditelja Vijeća za šk.god. 2024./2025. | srpanj 2024. | voditeljica i članovi Vijeća |
| podjela zaduženja nastavnika za šk.god. 2024./2025. | | voditeljica i članovi Vijeća |

**Plan rada voditelja Stručnog vijeća stranih jezika**

Voditelj Stručnog vijeća: Monika Tuk Štokić

Voditeljica Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu Njemačkog i Engleskog jezika u Školi,

a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse. Na razini škole voditeljica surađuje i s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stranih jezika. Na zajedničkim sastancima voditelja vijeća Srednje strukovne škole i u radu predstavničkih tijela Škole zastupa ideje, stavove i interese članova Školskog vijeća nastavnika stranih jezika i Latinskog jezika Škole.

Planirane aktivnosti voditeljice Vijeća u školskoj godini 2023./2024.:
- provođenje SWOT analize o uspješnosti provedbe svih segmenata djelovanja Školskog stručnog vijeća, planiranje, koordinacija i provedba te vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sukreiranje inicijalnih provjera i nastavnih materijala sa sustručnjacima i prosudba njihove primjene u nastavi
- osvrt na postignuća učenika, kontinuirano praćenje učenja i poučavanja nastave stranih jezika s ciljem stalnog održavanja kvalitete nastavnih i izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje na satovima praćenja nastave nastavnika Škole u sklopu samovrednovanja
- obilježavanje Europskog dana jezika i Dana škole, kao i ostalih važnijih dana vezanih uz pojedini jezik
- sudjelovanje u aktivnostima planiranja, provedbe i evaluacije Erasmus + programa mobilnosti koji se provode u Srednjoj strukovnoj školi Varaždin
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o nastavnim planovima i programima, operativnim planovima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje Državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i webinarima te ostalim stručnim skupovima organiziranima od strane izdavača
- priprema i provođenje Školskog / Županijskog natjecanja iz Engleskog jezika

# PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Etika, Etika i kultura, Geografija, Psihologija, Politika i gospodarstvo, Povijest i Vjeronauk

Članovi Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić – Šušnjić, Helena Žugec (bolovanje), Mihaela Šafran Denev (bolovanje), Ivan Raić, Zrinka Ivanković Mladenović, Ana Kocijan, Mihael Pisačić, Anica Novak, Sonja Hajdarović Haidar, Marko Vitez, Lucija Ljubek, Tihomir Suša

Voditeljica Stručnog vijeća: Lucija Ljubek

| Aktivnost | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| **Stručna predavanja:**<br>a) Iseljavanje mladih obitelji – nekad i danas<br>b) Politika i društvo: migracije stanovništva<br>c) Izbjeglička kriza<br>d) Različitosti u suvremenom društvu – tolerancija pred izazovima<br>e) Uloga Crkve u aktualnim društvenim pitanjima | rujan 2023.- lipanj 2024. | Svi članovi Aktiva po vlastitom izboru |
| **Stručni posjeti:**<br>Posjet stručnim predavanjima u organizaciji Društva povjesničara Varaždin,<br>Suradnja s Gradskim muzejom Varaždin i sudjelovanje u njihovim aktivnostima<br>Suradnja s Udrugom domovinskih branitelja IVANEC<br>Suradnja s Vž. Toplicama (posjet rimskim iskopinama)<br>Suradnja s Varaždinskom biskupijom(Pastoral mladih i njihove aktivnosti), Franjevačkim i Uršulinskim samostanom<br>Suradnja s aktivima Društvene grupe predmeta iz nama srodnih škola<br>Sudjelovanje na otvorenju izložbi | rujan 2023.- lipanj 2024. | svi članovi Aktiva |
| **Pedagoško-psihološka usavršavanja nastavnika:**<br>Kako osuvremeniti nastavu? - etika, etika i kultura, povijest, psihologija, geografija i vjeronauk u nastavi: suvremene metode u nastavi, kako uspješno poučavati, nova pomagala u nastavi, vrednovanje, aktualizacija, učenici s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), primjena stečenih znanja, međusobni posjeti nastavi- | rujan 2023.- lipanj2024. | svi članovi aktiva unutar svojih ŽSV-a |
| **Stručna usavršavanja nastavnika:**<br>Redoviti odlasci na stručne skupove: Sudjelovanje na online Stručnim skupovima te Webinarima u organizaciji Škole za život ili pojedinih izdavačkih kuća(Profil klett, npr.) Županijska stručna vijeća, Međužupanijska stručna vijeća, Državni skupovi.<br>Izlet kao oblik stručnog usavršavanja nastavnika<br>Redovit stručno usavršavanje koje se oglašuje preko ettaedu.hr, EMA. | rujan 2023.- lipanj2024. | svi članovi Aktiva |

**Program rada voditeljice stručnog vijeća društvene grupe predmeta**

Voditeljica Stručnog vijeća: Lucija Ljubek

| **Vrijeme realizacije** | **Aktivnosti** | **Izvršitelji** |
|---|---|---|
| Rujan 2023. | Sastanak aktiva i dogovor oko plana rada aktiva tokom nastavne godine 2023/2024.<br>Saziv sastanka aktiva putem elektroničke pošte. | Voditelj Stručnog vijeća |
| Siječanj 2024. | Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi<br>Analiza realizacije nastave u prvom polugodištu | Voditelj Stručnog vijeća |
| Travanj 2024. | Izvješće sa stručnih seminara i skupova propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje<br>Sastanak aktiva putem elektroničke pošte: tekući problemi u nastavi | Voditelj Stručnog vijeća |
| Lipanj 2024. | Analiza protekle nastavne godine<br>Evaluacija realizacije plana i programa<br>Plan zaduženja za iduću šk. godinu : saziv sastanka aktiva | Voditelj Stručnog vijeća |

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog vijeća: Sandra Petric, Petra Prekupec, Melani Mihalec, Silvio Mikulčić, Srećko Stanar, Martina Košćak, Matija Trtinjak, Iva Šobak

Voditelj Stručnog vijeća: Melani Mihalec

| Aktivnost | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| - prijedlog plana rada vijeća<br>- određivanje sastavnica za Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2023./2024.<br>- dogovor oko nabave stručne literature i pribora<br>- dogovor oko odlaska na stručne skupove i usavršavanje matematičara, fizičara i informatičara<br>- sudjelovanje matematičara, fizičara, informatičara na državnim stručnim skupovima<br>- dogovor oko termina održavanja individualnih konzultacija iz predmeta matematika i fizika za učenike kojima je potreban ispravak ocjene<br>- upoznavanje sa načinom usavršavanja – Webinari – matematički razgovori<br>- dogovor oko održavanja konzultacija nastave matematike i fizike<br>- izrada plana i programa za dodatnu nastavu iz matematike za pripremu državne mature<br>- dogovor oko sudjelovanja u matematičkim natjecanjima<br>- sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima<br>- dogovor oko sudjelovanja 1 člana matematičara u Županijskom povjerenstvu natjecanja iz matematike<br>- dogovor oko izmjena u elementima i kriterijima vrednovanja matematike za četverogodišnja zanimanja<br>- dogovor oko pisanja bilješki učenika s ostvarenim ishodima na pismenom ili usmenom ispitu<br>- čišćenje ormara od prošlogodišnjih pismenih ispita učenika<br>- organiziranje ormara u matematičkom kabinetu<br>-organizacija pribora iz fizike | rujan i listopad 2023. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| - analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi<br>- novi alati u nastavi matematike i računalstva<br>- analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima<br>- dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja Matematički klokan i Festival matematike<br>- sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima | siječanj 2024. | Svi članovi Stručnog vijeća |

| | | |
|---|---|---|
| - izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje<br>- tekući problemi u nastavi<br>- organizacija Dana škole | travanj 2024. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| - analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva<br>- evaluacija realizacije plana i programa<br>- plan zaduženja za iduću školsku godinu 2024./2025.<br>- sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima | lipanj, srpanj 2024. | Svi članovi Stručnog vijeća |

**Plan rada voditelja Stručnog vijeća**

Voditeljica Stručnog vijeća: Melani Mihalec

| Aktivnost | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| Rujan 2023. | - prijedlog plana rada vijeća<br>- dogovor oko nabave stručne literature i pribora - saziv sastanka aktiva<br>- dogovor tema za provedbu GOO-a u nastavi matematike, fizike i informatike | Voditelj Stručnog vijeća |
| Siječanj 2024. | - analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi<br>- analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima – saziv sastanka aktiva | Voditelj Stručnog vijeća |
| Travanj 2024. | - izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje<br>- tekući problemi u nastavi - saziv sastanka aktiva<br>- dogovor oko organizacije terenske nastave | Voditelj Stručnog vijeća |
| Lipanj 2024. | - analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva<br>- evaluacija realizacije plana i programa<br>- plan zaduženja za iduću školsku godinu 2023./2024. - saziv sastanka aktiva | Voditelj Stručnog vijeća |

# PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi stručnog vijeća: Nenad Golubić, Dunja Ščapec, Branko Kosijer, Mihael Liber

Voditelj stručnog vijeća: Dunja Ščapec

| **Aktivnost** | **Vrijeme realizacije** | **Izvršitelji** |
|---|---|---|
| Prijedlog plana rada te izrada programa Stručnog vijeća | rujan 2023. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Određivanje sastavnica za<br>Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2023./2024. | rujan 2023. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Slobodne aktivnosti -nogomet<br>-atletika<br>-košarka<br>-odbojka<br>- badminton | tijekom školske godine | Branko Kosijer,<br>Mihael Liber<br>Dunja Ščapec |
| Natjecanja<br>- odbojka, učenice (međužupanijsko)<br>- nogomet, učenice (međužupanijsko<br>- košarka, učenice (međužupanijsko)<br>- nogomet, učenici ( međužupanijsko)<br>- badminton, učenici i učenice (međužupanijsko)<br>- atletika, učenici s intelektualnim teškoćama<br>- sva natjecanja Specijalne olimpijade Hrvatske (SOH) | tijekom školske godine | Branko Kosijer, Mihael Liber, Dunja Ščapec |
| Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi | Siječanj, 2024.g. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine | Lipanj, 2024.g. | svi članovi Stručnog vijeća |
| Stručno usavršavanja nastavnika | tijekom školske godine | svi članovi Stručnog vijeća |
| Stručna predavanja članova vijeća | Listopad, siječanj, svibanj | svi članovi Stručnog vijeća |
| Izvješća sa međužupanijskih stručnih skupova | listopad, siječanj, svibanj | svi članovi Stručnog vijeća |
| Izvješća sa Stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja | prosinac, kolovoz | svi članovi Stručnog vijeća |
| Izbor voditelja Vijeća za šk. god. 2023./2024. | lipanj | svi članovi Stručnog vijeća |
| Podjela zaduženja nastavnika za šk. god. 2024./2025. | srpanj | svi članovi Stručnog vijeća |
| Nabava nastavnih sredstava i pomagala | rujan | svi članovi Stručnog vijeća |
| Obrazovanje uz rad | tijekom školske godine | Branko Kosijer |
| Suradnja s ostalim aktivima | tijekom školske godine | svi članovi Stručnog vijeća |

| | | |
|---|---|---|
| Projekti | tijekom školske godine | Branko Kosijer, Mihael Liber, Dunja Ščapec, Nenad Golubić |

**GODIŠNJI PROGRAM VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**
Voditeljica Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

1. Izrada godišnjeg plana rada voditelja Stručnog vijeća te izvještaji realizacije godišnjeg plana i programa
2. Izrada godišnjeg plana rada Stručnog vijeća TZK te izvještaji realizacije godišnjeg plana i programa
3. Organizacija i vođenje sastanaka Stručnog vijeća TZK kroz školsku godinu
4. Kontinuirano praćenje učenika te osvrt na postignuća s ciljem održavanja što kvalitetnije nastave te što veći broj kvalitetnih izvannastavnih aktivnosti
5. Sudjelovanje na svim stručnim kolegijima u Županiji te na Stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanja
6. Informiranje članova vijeća o svim događanjima kroz mjesečno održavanje stručnih aktiva
7. Vođenje brige o potrebama Stručnog vijeća (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika)
8. Suradnja sa svim Stručnim službama škole te po potrebi i ostalim stručnim aktivima
9. Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova
10. Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji
11. Svi ostali poslovi vezani uz rad Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture prema planu i programu za šk. g. 2023./2024.

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA USLUGA TJELESNE ZAŠTITE

Članovi stručnog vijeća: Ivan Raić, Josip Kotolenko, Štefica Erdec, Anica Novak, Nenad Golubić, Zrinka Ivanković Mladenović, Zlatko Ivek – vanjski suradnik

Voditelj stručnog vijeća: Štefica Erdec

Napomena: sastanci će se održavati uživo ili online, ovisno o epidemiološkoj situaciji

| Aktivnost | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| - sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine<br>- dogovor o planu i programu rada Stručnog vijeća za šk. god. 2023./2024.<br>- izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti<br>- rasprava o vrednovanju iz nastavnih predmeta struke (elementi i kriteriji ocjenjivanja po nastavnim predmetima, pisanje bilježaka)<br>- nabava stručne literature i nastavnih pomagala<br>- razmjena iskustva među članovima Stručnog vijeća<br>- dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. godini<br>- dogovor oko realizacije stručne prakse<br>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja<br>- planiranje terenske nastave za tekuću školsku godinu<br>- planirati posjet INTERPROTEX-u, međunarodnom sajmu zaštite osoba i imovine (ukoliko će se održati – pratiti službene stranice Zagrebačkog velesajma)<br>- obilježavanja Dana zaštitara | Rujan | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima<br>- planiranje tema za završne radove<br>- razgovor o stručno pedagoškim temama | listopad | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima<br>- predaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji<br>- plan terenske nastave<br>- realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanja<br>- dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima<br>- interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi | studeni | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima<br>- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta<br>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje | prosinac | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| - sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz izradu završnih radova | | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili |

| | | |
|---|---|---|
| - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja<br>- interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi | siječanj | pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| - sastanak Stručnog vijeća - rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima<br>- interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi | Veljača | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o uspjehu učenika, posebno uspjehu učenika u završnom razredu<br>- sudjelovanje članova stručnog vijeća u samovrednovanju<br>- posjet objektu sa ugrađenim sustavima tehničke zaštite i vatrodojavnim sustavom<br>- posjet Muzeju vatrogastva | ožujak | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| -interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi | travanj | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| - posjet Hrvatskom saboru<br>- sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz završetak nastavne godine za maturante<br>- obrane završnih radova<br>- zaključivanje ocjena završnih razreda<br>- interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi<br>- organizacija i realizacija posjeta Hrvatskom saboru | svibanj | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada<br>(realizacija nastave u šk. god. 2023./2024, postignuća učenika).<br>- održavanje završnih ispita<br>- dopunski rad za završne razrede<br>- dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za školsku godinu 2024./2025.<br>- izbor voditelja stručnog vijeća za šk. godinu 2024./25.<br>- organizacija i održavanje dopunske nastave<br>- interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi | lipanj | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |
| - sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada<br>- rasprava o trendu upisa učenika u smjer tehničar zaštite osoba i imovine<br>- podjela svjedodžbi<br>- dogovor oko obrane završnih radova u jesenskom roku<br>- interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi | srpanj | Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru |

**Plan rada voditelja Stručnog vijeća Usluga tjelesne zaštite**

**Voditelj Stručnog vijeća: Štefica Erdec**

Voditelj Stručnog vijeća planira, organizira, saziva i vodi sastanke na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu u Školi, a na razini Škole surađuje s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine.

Na sastancima s tijelima škole i stručnim suradnicima predstavlja svoje stručno vijeće zastupajući ideje i interese članova Stručnog vijeća usluga zaštite.

**Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2022./2023.:**

- planiranje, koordinacija, provedba i vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sazivanje sastanaka Stručnog vijeća (na mjesečnoj razini i po potrebi)
- osvrt na postignuća učenika i održavanje nastave stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine u cilju poboljšanja uspjeha učenika i razine poučavanja
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
- planiranje terenske nastave i obilježavanje Dana zaštitara
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- sudjelovanje u projektima i javnim događanjima škole prema potrebi
- organizacija izvannastavnih aktivnosti učenika (suvođenje volonterskog kluba)

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA

Članovi Stručnog vijeća: Tatjana Bunić, Mirjana Nižetić, Verica Busija, Marija Šulak-Želimorski, Ana Detoni, Štefica Ježek, Danica Radmanić, Sanja Makšan, Štefica Vrbanić, Matilda Ađić Ivančir, Predrag Cuklin, Mia Makšan

Voditelj Stručnog vijeća: Sanja Makšan

| Aktivnosti | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| Usvajanje plana i rada Stručnog vijeća za šk. god. 2023./2024.<br>Izrada i provedba nastavnih planova i programa kao i prilagođenih i individualiziranih programa<br>Izrada među predmetnih tema propisanih kurikulumom škole za život<br>Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja<br>Planiranje terenske nastave za tekuću školsku godinu<br>Nabava materijala, pribora i nastavnih pomagala potrebnih za izvođenje tehnoloških vježbi i praktične nastave<br>Organiziranje praktične nastave u školi s izradom i vježbama prema JMO programu za tekstil i kožu. | rujan 2023. | svi članovi SV |
| 27. međunarodni festival čipke – Lepoglava | 15.-17.09.2023. | Mia Makšan<br>Predrag Cuklin<br>Matilda Ađić Ivančir |
| Posjet modnoj tvrtki Duvetica HR D.O.O., Čakovec<br>Posjet modnoj tvrtki, CAD studio za dizajn vl. Mirjana Rinkovec<br>Posjet tvrtki Grafko Caspar Varaždin<br>Posjet modnom salonu/krojačkoj radnji u Varaždinu<br>Posjet Tekstilno tehnološkom fakultetu Zagreb „Dani otvorenih vrata“ (Varaždin ili Zagreb)<br>Suradnja s Tekstilno tehnološkim fakultetom<br>Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradski muzej uz obilazak kulturnih znamenitosti Varaždina<br><br>Posjet izložbama u GMV<br>Posjet sajmu mode ili modnog događaja<br>Posjet trgovinama s tekstilnom robom u Varaždinu<br>Posjet građanskim udrugama u Varaždinu;<br>- Udruga Tekstilac,<br>- KUD CTK Varaždin<br>Posjet CISOK-u | tijekom školske godine 2023./2024 | članovi SV tekstila |
| Posjet:<br>- trgovini kože i galanterije<br>- modnom salonu kožne galanterije<br>- industriji obuće i kožne galanterije<br>- TTF-u Zagreb, Studijska jedinica Varaždin | tijekom školske godine 2023./2024 | članovi SV kože |
| Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim skupovima Međužupanijskog vijeća podsektor koža | listopad2023. siječanj, lipanj 2024. | članovi SV kože |

| | | |
|---|---|---|
| Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim skupovima Međužupanijskog vijeća podsektor tekstil | studeni 2023. travanj, lipanj 2024. | članovi SV tekstila |
| Izrada tema za Završne radove | listopad 2023. | svi članovi SV |
| Utvrđivanje mentorstva za završne radove učenika | studeni 2023. | svi članovi SV |
| Organizacija školskog natjecanja za državno natjecanje WSC | prosinac 2023. | svi članovi SV |
| Priprema učenika za državno natjecanje WSC; zanimanja krojač, modni tehničar i galanterist | siječanj - svibanj 2024. | nastavnici stručni suradnici u sektoru moda, tekstil i koža |
| Organizacija i provedba kontrolnih ispita za učenike drugih razreda smjer krojač i galanterist, JMO program | siječanj- veljača 2024. | nastavnici i stručni suradnici u sektoru moda, tekstil i koža |
| Organizacija i provedba završnih ispita | lipanj 2024. | nastavnici mentori na Završnom radu |
| Školski projekt: Uređenje školskog prostora | tijekom školske godine 2023./2024 | Ana Detoni, Verica Busija, Maja Šulak Želimorski |
| Uređenje školskih panoa i izloga učeničkim radovima prilikom obilježavanja raznih događaja i obljetnica (Dan kravate, Dan ružičastih majica i sl.) | tijekom školske godine 2023./2024 | svi članovi SV |
| Organizacija jednodnevnih izleta | tijekom školske godine 2023./2024 | svi članovi SV |
| Organizacija kreativnih radionica; izrade kostima, modnih dodataka | tijekom školske godine 2023./2024 | svi članovi SV |
| Radionice i sudjelovanja na lokalnim događajima kojima aktivno promoviramo tekstilnu i kožnu struku te našu školu | tijekom školske godine 2023./2024 | svi članovi SV |
| Izrada promo materijala u svrhu promocije škole (tekstil i kožu) | tijekom školske godine 2023./2024 | svi članovi SV |
| Sastanci Stručnog vijeća | tijekom školske godine, ovisno o datumu koji voditelj odredi | Voditelj SV: Sanja Makšan Članovi: Tatjana Bunić, Mirjana Nižetić, Verica Busija, Marija Šulak Želimorski, Ana Detoni, Štefica Ježek, Danica Radmanić, Štefica Vrbanić, Matilda Ađić Ivančir, Predrag |

| | | |
|---|---|---|
| | | Cuklin, Mia Makšan |

**Plan rada voditelja Stručnog vijeća**

Voditeljica Stručnog vijeća: Sanja Makšan

1. Voditelj Stručnog vijeća u području rada tekstil i obrada kože planira, organizira, saziva i vodi mjesečne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu stručnih predmeta u školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse.
2. Izrada plana rada Stručnog vijeća tekstila i kože , te izvedbenog plana i programa rada za ovu školsku godinu.
3. Podjela zaduženja članova Vijeća u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima.
4. Sudjelovanje na sastancima voditelja Vijeća na kojima će se dogovarati aktivnosti i sudjelovanje pojedinih aktiva u radu škole.
5. Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Stručnog vijeća tekstila i kože.
6. Izrada nastavnih planova i programa za zanimanje galanterist, kao i individualnih i prilagođenih programa.
7. Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, Završnog / pomočnićkog ispita za zanimanje krojač i galanterist
8. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole i ASOO-a
9. Suradnja s ravnateljem i stručnim službama u školi.
10. Nabavka novih stručnih knjiga, udžbenika i časopisa.
11. Rad na promociji tekstilne i kožne struke.

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Članovi Stručnog vijeća: Sanja Banfić-Kontrec, Lovorka Ernoić, Ivana Jurkin, Bojan Hegedić, Matija Šafran

Voditeljica Stručnog vijeća: Ivana Jurkin

| AKTIVNOST | VRIJEME REALIZACIJE | IZVRŠITELJ |
|---|---|---|
| Konačni raspored rada nastavnika i stručnih učitelja po smjenama, predmetima i razredima | rujan 2023. | Voditeljica SV |
| Usvajanje plana rada za školsku godinu 2023./24. | rujan 2023. | Voditeljica SV predstavnici timova |
| Izrada nastavnih planova i programa za učenike zanimanja pekar i mesar | rujan 2023. | Nastavnici SV |
| Izrada redovnih programa za učenike s prilagodbom i individualiziranim postupcima | rujan 2023. | Nastavnici SV |
| Izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama | rujan 2023. | Nastavnici SV |
| Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja | rujan 2023. | Voditeljica SV |
| Izrada i provedba inicijalnih provjera znanja integriranih učenika u prvim razredima | rujan 2023. | Nastavnici SV |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | rujan 2023. | Voditeljica SV, Ivana Jurkin – predavač |
| Sudjelovanje na Interslast kongresu slastčarstva, sladoledarstva i konditorstva – Tuheljske toplice | listopad 2023. | Članovi SV |
| Sudjelovanje na stručnom skupu „ CONPASTA“ -kongres tjesteničarstva | listopad 2023. | Članovi SV |
| Organiziranje izložbe “Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje” | listopad 2023. | Svi članovi SV |
| Organiziranje ogledne radionice povodom “Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje” u dječjem vrtiću Gortanova | listopad 2023. | Voditeljica pekarskog praktikuma |
| Nabava opreme, pomagala i literature za 2023./24. | listopad 2023. | Voditeljica SV |
| Teme za završne radove – dorada postojećih i uvrštavanje novih tema | listopad 2023. | Voditeljica SV |
| Početak priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima, izložbama i smotrama | listopad 2023. | Tim za natjecanje |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | listopad 2023. | Voditeljica SV, Sanja Banfić - Kontrec - predavač |
| Prisustvovanje na I. Stručnom skupu MŽSV prehrane | listopad 2023. | Voditeljica MŽSV – Sanja Banfić - Kontrec |
| Utvrđivanje mentorstva za završne radove učenika | studeni 2023. | Voditeljica SV |
| Podjela materijala za izradu i obranu završnih radova | studeni 2023. | Mentori |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | studeni 2023. | Voditeljica SV, Matija Šafran- predavač |

| | | |
|---|---|---|
| Priprema godišnje inventure | prosinac 2023. | Predsjednik povjerenstva |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | prosinac 2023. | Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač |
| Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV u I. polugodištu šk.g 2023./24. | siječanj 2024. | Voditeljica SV |
| Provedba školskog natjecanja učenika pekara | siječanj 2024. | Komisija za natjecanje |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | siječanj 2024. | Voditeljica SV, Sanja Banfić - Kontrec- predavač |
| Dogovor o provedbi kontrolnih ispita za druge razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio | siječanj 2024. | Voditeljica SV |
| Samovrjednovanje – prisustvovanje na nastavi kolega | veljača 2024. | Voditeljica SV |
| Provedba obrane završnih i pomoćničkih ispita u zimskom roku šk.g. 2023./24. | veljača 2024. | Voditeljica SV |
| Prisustvovanje na II. Stručnom skupu MŽSV prehrane | veljača 2024. | Voditeljica MŽSV – Sanja Banfić - Kontrec |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | veljača 2024. | Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač |
| Pripreme za državno natjecanje učenika pekara | veljača 2024. | Mentor učenika |
| Organiziranje stručnih posjeta članova Vijeća i učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije za proizvodnju pekarskih proizvoda i mesnoj industriji | ožujak 2024. | Sanja Banfić – Kontrec - pekari Ivana Jurkin – pekari I mesari Lovorka Ernoić – mesari |
| Dogovor o izradi završnog/ pomoćničkog ispita za završne razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio | ožujak 2024. | Voditeljica SV |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | ožujak 2024. | Voditeljica SV, Bojan Hegedić - predavač |
| Postavljanje izložbe pekarskih proizvoda povodom Uskrsa | travanj 2024. | Voditeljica SV |
| Sudjelovanje na državnom natjecanju učenika pekara | travanj 2024. | mentor |
| Prisustvovanje III. Stručnom skupu MŽSV | travanj 2024. | Voditeljica MŽSV- Sanja Banfić - Kontrec |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | travanj 2024. | Voditeljica SV, Sanja Banfić - Kontrec- predavač |
| Ogledne radionice povodom DANA ŠKOLE -u skladu sa preporukama varaždinskog stožera za COVID- 19 | svibanj 2024. | Voditeljica SV |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | svibanj 2024. | Voditeljica SV Ivana Jurkin – predavač |
| Sudjelovanje članova SV na stručnom usavršavanju prema planu stručnog usavršavanja ASOO | svibanj 2024. | Voditeljica SV |
| | lipanj 2024. | Voditeljica SV |

| | | |
|---|---|---|
| Provođenje završnih ispita za učenike 3. razreda | | |
| Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV tijekom šk.g. 2023./24. | lipanj 2024. | Voditeljica SV |
| Sastanak SV sa stručnim predavanjem | lipanj 2024. | Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač |
| Provođenje završnog / pomoćničkog ispita za učenike 3. razreda | lipanj 2024. | Komisija za završni / pomoćnički ispit |

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća prehrane je :

- ✓ Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća prehrane
- ✓ Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća prehrane na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:

Rujan: Proizvodnja sladoleda – Ivana Jurkin
Listopad: Čitanje i poticanje čitanja – Sanja Banfić - Kontrec
Studeni: Kako uzgajati vrganje u vrtu – Matija Šafran
Prosinac: Žitarice za dobro jutro - Lovorka Ernoić
Siječanj: Bučino ulje kao lijek – Sanja Banfić – Kontrec
Veljača: Kemijske metode za poboljšanje roka trajanja svinjskog mesa – Ivana Jurkin
Ožujak: Pekara za pse - Bojan Hegedić
Travanj: Blagodati meda – Sanja Banfić - Kontrec
Svibanj: Primjena mliječnih proteina u prehrambenoj industriji – Ivana Jurkin
Lipanj: Bioiskoristivost proteina životinjskog i biljnog podrijetla - Lovorka Ernoić

- ✓ Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine
- ✓ Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija, posjeta pekarnicama i mesnoj industriji prema planu i programu rada Vijeća
- ✓ Zastupati sve članove Stručnog vijeća prehrane na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave iz struke
- ✓ Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike teoretske nastave iz struke – prehrana
- ✓ Surađivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustva i prijedloga za unapređenje struke
- ✓ Surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova
- ✓ Planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, stručnih časopisa, te ostalih sredstva potrebnih za rad u nastavi: laptop, LCD- projektor …
- ✓ Surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Stručnog vijeća prehrane za vlastito usavršavanje
- ✓ Brinuti o uređenju kabineta i uređenju učionica u okviru nastave stručnih premeta prehrane
- ✓ Sudjelovati u obilježavanju značajnih smotra: „Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje„ i obilježavanje Uskrsa
- ✓ Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje
- ✓ Surađivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji
- ✓ Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, završnog / pomoćničkog ispita za zanimanja mesar i pekar
- ✓ Sudjelovanje u EU projektima prema potrebama škole i ASOO
- ✓ Provedba izbora novog voditelje Stručnog vijeća prehrane za slijedeću školsku godinu

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OSOBNE USLUGE, BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠK. GOD. 2023./2024.**

Članovi Stručnog vijeća: Vlatka Levanić, Marta Kranjčec, Milan Radunković, Danijela Jug, Vesna Biankini, Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Lidija Sović, Jelena Tucelj, Ina Martinez Krbot

Voditelj Stručnog vijeća: Vlatka Levanić

Stručno vijeće nastavnika osobne usluge, biologije i kemije Srednje strukovne škole Varaždin okuplja nastavnike biologije, kemije i stručne učitelje frizere i kozmetičare sa svrhom unaprjeđenja nastave učenika u smjeru osobnih usluga za zanimanje frizer i kozmetičar u Školi i promidžbi istih izvan Škole. Na redovitim mjesečnim sastancima kroz godinu planira zajedničke aktivnosti, analizira njihovu provedbu, priprema, prati i procjenjuje planirane strategije i postupke na nastavi i izvan nje koji su od stručnog interesa predmeta. Članovi Vijeća surađuju s članovima vijeća drugih predmeta na školskoj razini i s članovima vijeća drugih škola Županije i međužupanijskim školama čime provode međupredmetnu suradnju kako bi potom učenici korelativno učili nastavne sadržaje, stjecali potrebna znanja i vještine te stručne kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja i za daljnji život.
Članovi Vijeća u svom će se radu služiti i informacijama, savjetima, preporukama i zaključcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Obrtničkom komorom.

| Aktivnost, program, projekt | Vremenik | Nositelj aktivnosti |
|---|---|---|
| Usvajanje plana rada SV za narednu školsku godinu | Rujan, 2023. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Izrada izvedbenih nastavnih programa | Rujan, 2023. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Utvrđivanje elemenata I kriterija ocjenjivanja | Rujan, 2023. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Sajam mode i ljepote u Sarajevu | Sajam se održava 17-19.9.2023. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Izrada prijedloga tema za završni rad | Listopad, 2023. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Međužupanijski skup frizera | Listopad, 2023. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima kemije i biologije | Prema vremeniku AZOO | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Aktivno prisustvo učenika na humani-tarnim akcijama | Tijekom školske godine | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Priprema za kontrolne ispite | Siječanj, 2024. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Provedba kontrolnih ispita | Veljača, 2024. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Abeceda ljepote u Zagrebu<br>Beauty Hair expo u Zagrebu | Ožujak 2024. | Svi članovi Stručnog vijeća |

| | | |
|---|---|---|
| Dani ljepote u Opatiji Sajam | | |
| Terenska nastava Biodroga Ljubljana | U trećem i četvrtom mj.2024. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Međužupanijsko natjecanje | U drugom polugodištu 2024. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Međužupanijski skup nastavnika i stručnih učitelja za zanimanje frizer<br>Međužupanijski skup nastavnika i suručnih učitelja za zanimanje kozmetičar | Prema vremeniku ASOO | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Organizacijai i provedba završnih ispita | Lipanj, 2024. | Svi članovi Stručnog vijeća |
| „Afrodita“ proizvodi „Esenca“ mediteran proizvodi | Prema planu i programu u drugom polugodištu 2024. kao dodatna nastava | Svi članovi Stručnog vijeća |
| Posjet muzejima | Tijekom školske godine | Svi članovi Stručnog vijeća |

**Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća**

Voditelj Stručnog vijeća: Vlatka Levanić

- Izrada plana i programa rada stručnog Vijeća
- Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća na kojima će biti prezentirana stručna predavanja:
- Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine
- Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija
- Organizacija stručnih ekskurzija
- Zastupanje stručnog vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole , iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima
- Surađivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa
- Surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova
- Planirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala
- Surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature
- Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje
- Surađivati s ravnateljem škole, pedagogom i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole ka bi rad aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji
- Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, te Završnog ispita za zanimanja frizer i kozmetičar
- Provedba izbora novog voditelja Stručnog vijeća za slijedeću školsku godinu.

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE DRVA

Članovi Stručnog vijeća: Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Stjepan Ostroški, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez, Goran Panić, Sanja Dijanošić, Magdalena Ađić Turčin, Dario Biškup, Kruno Kocijan, Zlatko Posavec, Ivica Čepin

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

| Aktivnost, program i /ili projekt | Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta | Nositelji aktivnosti, programa i /ili projekta i njihova odgovornost | Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta |
|---|---|---|---|
| Pripreme za upis osmoškolaca u prve razrede za šk.god 2024./2025. (promocija škole) | Obilaženje osnovnih škola, informiranje učenika | Nastavnici aktiva, pedagoginja, ravnatelj, planer nastave | Travanj, svibanj 2024. |
| Obrada i prezentacija tema unutar aktiva | Stručno usavršavanje nastavnika | Nastavnici aktiva | Tijekom godine – svaki mjesec jedan član (6 ukupno) |
| Organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne<br>Npr.<br>-posjet specijaliziranoj prodavaonici<br>-posjet tvornici namještaja<br>-posjet stovarištu ili pilani<br>-posjet restauratorskoj radionici<br>-posjeta muzeju | Korištenje različitih metoda pristupa učenju | Nastavnici aktiva i učenici | Listopad 2023., Travanj/svibanj 2024. |
| Posjeta članova aktiva i učenika 10. Gospodarskom sajmu Varaždin | Pokazati Sajam učenicima uz stručno vodstvo nastavnika | Nastavnici aktiva i učenici | Lipanj 2024. |
| Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika) | Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika) | Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice | Kolovoz i rujan 2023. |
| Pripreme učenika za školska, regionalna i republičko natjecanja | Sudjelovati na natjecanjima | Nastavnici aktiva i učenici | Prosinac 2023., travanj 2024. |
| Sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera | Razmjena iskustava Izrada proizvoda | Nastavnici aktiva i učenici | Listopad 2023., travanj 2024. |
| Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim seminarima | Stručno usavršavanje nastavnika | Nastavnici aktiva | Prema rasporedu dostupnih seminara |
| Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim skupovima Međužupanijskog vijeća | Stručno usavršavanje nastavnika | Nastavnici aktiva | Rujan 2023. , svibanj 2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Organizacija posjete članova Stručnog vijeća i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu | Pokazati izložbu učenicima uz stručno vodstvo nastavnika | Nastavnici aktiva i učenici | Tijekom čitave školske godine |
| Organiziranje stručne ekskurzije (jedno-/dvo-dnevna).<br>Npr. posjet tvornici namještaja, tvornici drvnih ili nedrvnih materijala,… | Stručno usavršavanje nastavnika | Nastavnici aktiva | Veljača 2024. |
| Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete drvodjeljske struke | Izraditi planove i programe za nastavni proces | Nastavnici aktiva | Kolovoz i rujan (zaključno s 15.09.2023.) |
| Nabava stručne literature | Stručno usavršavanje nastavnika | Nastavnici aktiva<br>Voditeljica knjižnice | Tijekom cijele godine – ovisno o interesantnim izdanjima tijekom godine |

**Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća obrade drva**

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

- izraditi plan i program rada aktiva drvnog kabineta za šk.god. 2022./2023. u suglasnosti sa članovima aktiva
- organizirati sastanke aktiva
- voditi zapisnike na sastancima aktiva
- koordinirati realizaciju plana i programa aktiva
- izrađivati mjesečne izvještaje o radu aktiva
- organizirati uz potporu drugih članova aktiva posjetu jednom od specijaliziranih sajmova namještaja u zemlji ili inozemstvu svih učenika i profesora drvne struke
- koordinirati u organizaciji i pripremama za izvođenje terenske nastave (u tvornici, pilani, restauratorskoj radionici, muzeju, šumi…..)
- koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja učenika drvne struke
- koordinirati rad oko priprema za završne ispite učenika završnih razreda
- organizirati stručno usavršavanje članova kabineta
- u suradnji sa članovima aktiva nastojati što bolje organizirati i provesti teorijsku i praktičnu nastavu te praćenje učenika na praktičnoj nastavi.

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Članovi Stručnog vijeća: Ana Detoni, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Mateja Rusak, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Josip Hižak, Ana Goričanec

Voditeljica Stručnog vijeća: Marijan janković

| Aktivnosti<br>Program<br>projekt | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| Godišnja izložba radova učenika likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće, galerija HDLU | Svibanj / lipanj, ovisno o dogovoru za prostor | Dunja Dobranić i<br>Ana Goričanec – organizatorice izložbe, reklamnog materijala priprema radova učenika i postav izložbe - organizatorice Goričanec i Dobranić te ostali članovi aktiva :Ana Detoni, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak |
| Izložba završnih radova „Idiva“ | Početak lipnja | mentori učenika na završnom radu Grafički dizajner i Dizajner odjeće u suradnji s Udrugom inovatora Hrvatske |
| Godišnja izložba radova učenika likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće izvan škole (Gradska knjižnica Metel Ožegović, prostori Županijske palače…) | Ovisno o dogovoru i prostoru | Ana Detoni i Mateja Rusak |
| Tematske radionice u suradnji sa Gradskom tržnicom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna | Prema dogovoru s organizatorima | Nastavnici likovnog aktiva i učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Dizajn odjeće te Grafički dizajn |
| Tematske radionice i /ili izložba suradnji sa Gradskim muzejom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće | Prema dogovoru s organizatorima | Nastavnici likovnog aktiva Nastavnici likovnog aktiva: Ana Detoni, Dunja Dobranić, Ana Goričanec, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak i učenici |
| Suradnja sa školama primijenjenih umjetnosti diljem Hrvatske u projektima i tematskim izložbama | Prema dogovoru s organizatorima | Ana Detoni i Mateja Rusak – organizatorice aktivnosti u suradnji s kolegama iz gradskog muzeja Varaždin (GMV) |
| Projekt Eko Art/ ŠPUD Zadar | Prema dogovoru s organizatorima – lipanj 2024. | Ana Detoni |

| | | |
|---|---|---|
| Projekt grafika / Srednja šola za oblikovanje in fotografijo, Ljubljana | U dogovoru s organizatorima | Mateja Rusak<br>Daria Kopjar |
| Izložba modne kolekcije na temu REdizajn u Gradskom muzeju Varaždin | Prema dogovoru s kustosicom muzeja, učenicima i ravnateljem.<br>Priprema radova, postavljanje radova u prostoru muzeja | Ana Detoni<br>4L razred, dizajner odjeće |
| Grafičko oblikovanje interijera Opće bolnice Varaždin – pedijatrija, dječji odjel hitnog prijema, hodnika, ambulante i prostorija unutar objekta. | Prema dogovoru s učenicima, nastavnicima likovnog aktiva, ravnateljem i općom bolnicom Varaždin | Dunja Dobranić Štefan, učenici 4.L razreda zanimanje grafički dizajner |
| Multimedijalna grupa za održavanje web stranice i društvenih stranica škole | Kontinuirano tijekom cijele školske godine | Marijan Janković<br>Mateja Rusak,<br>s drugim kolegama i stručnom službom |
| Festival dvorišta, Varaždin – suradnja s GMV | Lipanj / srpanj | Mateja Rusak<br>Ana Detoni - organizatorice aktivnosti u suradnji s kolegama iz gradskog muzeja Varaždin (GMV) |
| Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu<br>(terenska nastava) | Kontinuirano tijekom cijele školske godine, Ovisno o postavu izložbi, barem dva puta u polugodištu | Ana Detoni,<br>Ana Goričanec<br>Dunja Dobranić,<br>Vedran Ivanković,<br>Marijan Janković,<br>Daria Kopjar,<br>Sandra Pokos,<br>Mateja Rusak |
| Posjeta galerija i muzeja izvan Varaždina i / ili stručne likovne radionice<br>1. Polugodište (listopad/studeni) - Zagreb/ Ljubljana - posjet muzejima i galerijama (ovisno o godišnjem programu galerije, muzeja, događaja)<br>2. Polugodište (ožujak/travanj) Trst/ Graz- posjet muzejima i galerijama (ovisno o godišnjem programu galerije,muzeja, događaja) | Studeni<br>Travanj<br>Barem jednom u godini, idealno bi bilo jednom svako polugodište, ovisno o terminima izložbi. | Zajedno s ostalim članovima aktiva: Marijan Janković, Vedran Ivanković, Anom Detoni, Anom Goričanec, Dunjom Dobranić, Dariom Kopjar, Sandrom Pokos te Matejom Rusak odlazak na terensku nastavu te provedba iste s učenicma 1.L, 2.L, 3.L i 4. L razreda |
| Terenska nastava – Crtanje i slikanje, Plastično oblikovanje, Fotografika, Grafički dizajn, Grafičke tehnike, Kreiranje odjeće i dodataka, Konstrukcija | Kontinuirano tijekom cijele školske godine, ovisno o nastavnim jedinicama i vremenskim prilikama, barem četiri puta u | Ana Detoni,<br>Ana Goričanec<br>Dunja Dobranić,<br>Vedran Ivanković,<br>Marijan Janković,<br>Daria Kopjar, |

| | | |
|---|---|---|
| odjeće, Povijest likovne umjetnosti | polugodištu, odnosno koliko je predviđeno u operativnim planovima. | Sandra Pokos, Mateja Rusak |
| Školska izložba učeničkih radova | Tijekom cijele školske godine | U suradnji s ostalim kolegama iz likovnog aktiva (Ana Detoni, Ana Goričanec, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak) postav radova |
| Uređenje škole u sklopu novogodišnjih blagdana. | Studeni i prosinac | Dunja Dobranić, Sandra Pokos, Daria Kopjar - voditeljice i organizatorice aktivnosti |
| Dan škole | Prvi petak u svibnju | Likovni aktiv surađuje sa kolegama iz ostalih aktiva i s knjižničarkom |
| Korelacija sa drugim predmetima | Po dogovoru | Nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn te kolege iz drugih područja |
| PROJEKT<br>Učenici svake godine sudjeluju u dodatnim projektima | Tijekom cijele školske godine | Ana Detoni i Mateja Rusak – nositeljice aktivnosti |
| Dani EU baštine | Rujan i listopad | Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće |
| Festival Lepoglavske čipke/<br>Dani EU baštine | 15.09.2023. | Ana Detoni |
| Etwinning projekti | U dogovoru s organizatorima | Ana Detoni te ostali članovi likovnog aktiva prema dogovoru |
| Sudjelovanje u Erasmus projektima | Tijekom školske godine | Vedran Ivanković – voditelj za Erasmus projekte<br>Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktiva |
| Dan crvenih haljina | | Nikolina Smrečki, Ana Detoni – priprema i realizacija likovnih radova |
| Dan narančaste vrpce | | Nikolina Smrečki, Ana Detoni – priprema i realizacija likovnih radova |
| Međunarodni dan kravata | 18.10.2023 | Ana Detoni – priprema i realizacija likovnih radova |
| Svjetski dan dugmadi | 16.11.2023 | Ana Detoni i Mateja Rusak<br>- priprema i realizacija likovnih radova |
| Likovni natječaji u Hrvatskoj i inozemstvu | Po dogovoru tijekom školske godine | Mateja Rusak – nositelj aktivnosti<br>Članovi lik. aktiva – sudionici |
| Likovni natječaj raspisan za osnovne škole na temu Cehova | Prema dogovoru s organizatorima | Ana Detoni i Mateja Rusak<br>- priprema i realizacija likovnih radova |
| Projekt izložba grafika i odjevnih predmeta | U dogovoru s organizatorima | Mateja Rusak i Ana Detoni – nositeljice aktivnosti |
| Centar izvrsnosti za likovnu umjetnosti | Od studenog do ožujka | Nastavnici likovnog aktiva – mentori u Centru: Ana Detoni, Ana Goričanec, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak |

| | | |
|---|---|---|
| Stručna usavršavanja | Tijekom školske godine, ovisno o datumu koji voditelj odredi. | Nastavnici likovnog aktiva – mentori u Centru: Ana Detoni, Ana Goričanec, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak |
| Sastanci stručnog vijeća | Tijekom školske godine, ovisno o datumu koji voditelj odredi. | Marijan Janković – voditelj likovnog aktiva i članovi: Nastavnici likovnog aktiva – mentori u Centru: Ana Detoni, Ana Goričanec, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak |
| Gostovanja umjetnika/ca u sklopu nastave | U dogovoru s umjetnikom /com, nastavnicima, ravnateljem | Mateja Rusak i Ana Detoni – nositelji Članovi: Nastavnici likovnog aktiva – mentori u Centru: Ana Detoni, Ana Goričanec, Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Daria Kopjar, Sandra Pokos, Mateja Rusak |

**Program rada voditelja Stručnog vijeća**

Voditelj Stručnog vijeća: Marijan janković

Aktivnosti voditelja stručnog vijeća likovne umjetnosti i dizajna:

- Kreiranje okvirnog plana rada vijeća kao i sazivanje sastanka stručnog vijeća
- Stručno usavršavanje i napredovanje
- Suradnja s voditeljicom Međužupanijskog stručnog vijeća Varaždinske, Međimurske te Krapinsko- Zagorske županije na lokalnoj i regionalnoj razini
- Aktualizacija nastavnog sadržaja, kao i njenih metoda i oblika rada u nastavi
- Izrada troškovnika kao popis pribora i nastavnih materijala za realizaciju nastavnog sata
- Suradnja s ravnateljem, vanjskim suradnicima, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom
- Organizacija i podjela poslova prema planu i programu likovnog aktiva
- Participacija učenika na državnom, međužupanijskom i županijskom natjecanju, kao i uključivanje kolegica/kolega iz stručnog vijeća u svrhu postizanja pozitivnog uspjeha učenika
- Uređivanje i održavanje web stranice škole u svrhu promicanja i promidžbe škole, uloga administratora
- Suradnja sa HDLU-om Varaždin u svrhu organizacije izložbe radova učenika
- Održavanje odnosa i stabilnosti članova unutar stručnog vijeća. Regulacija komunikacije kao rezultat efikasnijeg rada vijeća i međuljudske suradnje te njegovih resursa .
-

# PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Ivana Jurkin

Sanitarni pregled svih učenika na praktičnoj nastavi, stručnih učitelja i profesora voditelja tehnoloških vježbi

Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju

Nabava potrebnog pribora za proizvodnju, pribora za održavanje čistoće i higijene

Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu:

- izrada programa stručne prakse za učenike zanimanja - pomoćni pekar
- izrada programa stručne prakse za zanimanje - pekar

Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu:

- priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi
- organizacija učenika prema grupama

Izrada potrebne dokumentacije za praćenje učenika na praktičnoj nastavi

Organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika.

Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama:

- organizacija izrade i dostave proizvoda

Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima:

- uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda

Organizacija godišnjih servisa: vage te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama

Računalna obrada podataka - redovito se i svakodnevno provodi:

- pregled ulaza i izlaza sirovina
- izrada normativa
- inventure

Uzimanje uzoraka od strane Zavoda za javno zdravstvo jer se prema HACCP sustavu provodi slijedeće:

1. Mikrobiološki brisevi
2. Mikrobiološka i kemijska analiza gotovih proizvoda: 4 uzorka proizvoda iz proizvodnje

Svaki mjesec voditeljica pekarskog praktikuma pregledava postavljene ljepenke i piše izvještaj o prisustvu odnosno neprisustvu štetočina u pekarskom praktikumu.
Kontrolu štetočina pekarskog praktikuma provodi ovlaštena tvrtka s kojom je potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji za provedbu DDD mjera – Zavod za javno zdravstvo – Djelatnost za DDD mjere – Varaždin

Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – u pekarskom praktikumu provodi se svakodnevno.

Organizacija internog audita u svibnju 2024.

Organizacija inventurnog stanja u pekarskom praktikumu.

Organizacija i održavanje radionica u pekarskom praktikumu.

Posjeta dječjih vrtića povodom Dana kruha.

Posjeta učenika CTŠ.

## PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA TEKSTILNO-GALANTERIJSKE RADIONICE

Voditeljica Tekstilno-galanterijske radionice: Danica Radmanić

Područje rada:

| Tekstil | Razred | | | |
|---|---|---|---|---|
| Modni tehničar | 1G | 2G | 3G | 4G |
| Krojač JMO | | 2P | 3A | |
| Dizajner odjeće | | 2L | 3L | 4L |
| Obrada kože | | | | |
| Galanterist JMO | 1P | 2T | 3A | |
| Ukupni broj nastavnika: 7<br>Ukupan broj razreda : 12 | | | | |

U toku školske godine 2023./24. planira se:

● na početku školske godine :
- priprema i organizacija strojeva i uređaja prema broju razreda/grupa u tekstilnoj radionici i radionici za obradu kože
- organizacija nastavnika i učenika u tekstilnoj radionici i radionici za obradu kože prema tehnološkom postrojenju i prema formiranim grupama učenika
- nabava i priprema materijala, pribora i nastavnih pomagala potrebnih za izvođenje tehnoloških vježbi i praktične nastave
- izrada planova i programa za učenike zanimanja- modni tehničar, predmet- Izrada modnih proizvoda

● kontinuirano tokom školske godine :
- nabava materijala, pribora i nastavnih pomagala potrebnih za izvođenje tehnoloških vježbi i praktične nastave
- nabava alata i rezervnih dijelova
- nabava novih strojeva i uređaja (prema mogućnostima škole) kako bi se pratile nove tehnologije u izvođenju tehnoloških vježbi i praktične nastave
- organizacija popravka opreme, strojeva i uređaja
- kontrola održavanja tehnološkog postrojenja
- suradnja s nastavnicima u realizaciji nastavnih planova i programa
- koordinacija sa službom za nabavu i održavanje računala i softwera
- komunikacija s dobavljačima i izrada narudžbi

- pronalaženje i implementacija novih proizvoda
- izrada pisanih ponuda kupcima
- izrada kalkulacija potrebnih za formiranje cijene koštanja za nove proizvode

● na kraju školske godine :
- kontrola stanja materijala, pribora i nastavnih pomagala
- organizacija godišnjeg pregleda i remonta tehnološkog postrojenja (čišćenje i podmazivanje strojeva i uređaja, zamjena dotrajalih dijelova).

# PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA STOLARSKE RADIONICE

Voditelj stolarske radionice: Stjepan Ostroški

Tijekom školske godine 2023./24. planira se slijedeće:

Izrada godišnjeg plana i programa stolarskog praktikuma za šk.god. 2023./2024.

- utvrđivanje aktivnosti
- detaljna razrada aktivnosti

Organiziranje rada stručnih učitelja i učenika/polaznika na praktičnoj nastavi u stolarskom praktikumu

- u suradnji sa stručnim učiteljima organiziranje učenika/polaznika prema rasporedu i grupama
- planiranje potrebnih materijalnih resursa za održavanje vježbi

Kontinuirana nabava alata i materijala za potrebe stolarskog praktikuma

- nabava osnovnog materijala (masivno drvo, drvne ploče,…)
- nabava pomoćnog materijala (okovi, ljepila, vijčana roba, materijali za površinsku obradu drva,…)
- nabava alata

Vođenje i kontrola ciklusa sušenja

Organiziranje i kontrola osnovnog održavanja strojeva i uređaja

- nabava ulja i maziva
- organiziranje i kontrola redovitog podmazivanja strojeva
- provjera ispravnosti ventilatora, zaklopki, sustava grijanja i navlaživanja u sušionici za piljeno drvo
- provjera ispravnosti kontrolno-upravljačkog sustava ( senzori, sonde i sl.)
- organiziranje godišnjih servisa te pregleda strojeva i opreme

Stručno usavršavanje u području postojećih i novih tehnologija

- novosti vezane za cnc - tehnologiju
- novi programi za Morbidelli M100, SCM casadei flexa 27 AN i sušionicu

Organiziranje i provođenje stručne edukacije nastavnika

- priprema edukacije
- provođenje edukacije

Organiziranje i provođenje stručne edukacije učenika/polaznika

- priprema edukacije
- provođenje edukacije

Organiziranje i provođenje stručne edukacije nastavnika na međužupanijskoj razini

- priprema edukacije

- provođenje edukacije
- praktični rad na CNC obradnom centru Morbidelli M100
- praktični rad na SCM CASADEI flexa 27 AN
- praktični rad u sušionici

Priprema i upravljanje proizvodnjom stolarskog praktikuma za potrebe tržišta

- izmjera (prema potrebi)
- prikupljanje ponuda dobavljača
- izrada planskih kalkulacija
- izrada ponuda prema kupcima
- operativna nabava materijala u skladu s potrebama po RN
- organiziranje isporuke i montaže gotovih proizvoda

Vođenje dokumentacije/ informatička obrada podataka - provodi se redovito se i svakodnevno

- pregled ulaza i izlaza sirovina
- otvaranje RN
- razduživanje materijala po RN
- izrada otpremnica

Organiziranje tjedna otvorenih vrata stolarskog praktikuma

- za učenike
- za nastavnike
- za građanstvo

Provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara u stolarskom praktikumu

- briga o pravovremenim periodičkim pregledima te ispitivanju strojeva i opreme s povećanim opasnostima te ispitivanju posuda pod tlakom (kompresor)
- nadzor i kontrola provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara

Organiziranje utvrđivanja inventurnog stanja u stolarskom praktikumu.

Izrada izvješća o radu stolarskog praktikuma

# IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“

Voditeljice: Mirjana Nižetić, Štefica Erdec
Koordinatorica: Nikolina Smrečki Češljaš

| Aktivnost | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| 1. Okupljanje učenika/učenica | Početak školske godine 2023./24. | Voditelji |
| 2. Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti | Školska godina 2023./24. | Voditelji , edukatori |
| 3. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe | Četvrtkom 13:00-15:00 | Učenici volonteri |
| 4. Volontiranje u Pučkoj kuhinji Caritasa | Subotom od 7:00 do 12:00 sati 2-3 volontera/ki | Učenici volonteri |
| 5. Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin | Četvrtkom 16 do 18 sati Subota, nedjelja 8-13 sat, 13-19 sati 2 - 4 volontera/ki | Učenici volonteri |
| 6. Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga, Marijini obroci | Školska godina 2023./24. | Učenici volonteri i voditelji |
| 7. Kreativne radionice s korisnicima i članovima Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Graberje 33 | Radni dan 10 do 16 sati | Učenici volonteri i voditelji |
| 8. Administrativno- promidžbene aktivnosti | Školska godina 2022./24. | - voditelji Kluba i koordinatori |
| 9. Općenito-uključivanje u projekte i aktivnosti u školi i izvan nje (Projekt Kumstvo učenika u Africi)) | Školska godina 2023./24. | Voditelji, koordinator, učenici |

Napomena: kod izvođenja planiranih aktivnosti vodit će se računa o epidemiološkoj situaciji pa je plan i program aktivnosti podložan promjenama.
Učenici sudjeluju u aktivnostima prema svojim mogućnostima i u skladu s rasporedom ustanove/udruge u kojoj volontiraju.

## PLAN I PROGRAM DRAMSKE SEKCIJE

Voditeljice: Jasminka Sakač, Nikolina Rutić Mazor, Maja Pribeg

| Ciljevi aktivnosti | Nositelji programa | Vremenik aktivnosti |
|---|---|---|
| Obilježiti značajne aktivnosti tijekom školske godine, osobito priprema i provedba božićne predstave, organizacija programa maturalne večeri i završne svečanosti podjele svjedodžbi maturantima te priprema programa za domaćinstvo Erasmus+ projekata | Nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskog jezika:<br>Jasminka Sakač, Maja Pribeg i Nikolina Rutić Mazor, učenici Srednje strukovne škole | Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2023./2024. |

## PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARSKE GRUPE

Voditeljica: Ana Ravić

| Ciljevi aktivnosti | Nositelji programa | Vremenik aktivnosti |
|---|---|---|
| Formiranje grupe za prenošenje navika čitanja i korištenja knjižničnih usluga.<br>Poučavanje korisnika knjižnice informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima.<br>Uključivanje grupe u obilježavanje važnih i značajnih događaja i obljetnica.<br>Sudjelovanje učenika u kreativnim radionicama.<br>Motiviranje učenika na ispunjeno provođenje slobodnog vremena.<br>Poticanje stvaralaštva.<br>Poticanje učenike na samoinicijativnost, cjeloživotno učenje, unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti učenika | Knjižničarka<br>grupa od 5-10 učenika | Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2023./2024. |

## PLAN I PROGRAM MULTIMEDIJALNE GRUPE ZA ODRŽAVANJE WEB STRANICE I DRUŠTVENIH MREŽA ŠKOLE

Voditelji: Marijan Janković i Mateja Rusak

| Ciljevi aktivnosti | Nositelji programa | Vremenik aktivnosti |
|---|---|---|
| Uključivanje učenika u praćenje i dokumentiranje školskih aktivnosti (Fotografija, video, dokumentacija…). Stjecanje kompetencija i vještina vezanih uz likovnost u novim medijima, uključivanje učenika u održavanje društvenih stranica škole u novim medijima. | Voditelji grupe i učenici | Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2023./2024. |

## PLAN I PROGRAM GRUPE ZA SITOTISAK

Voditeljica: Mateja Rusak

| Ciljevi aktivnosti | Nositelji programa | Vremenik aktivnosti |
|---|---|---|
| Svladavanje grafičke tehnike sitotiska. Omogućiti učenicima dizajna odjeće svladavanje tehnike sitotiska na tkanine te učenicima grafičkog dizajna produbiti znanje o tehnici sitotiska. | Voditeljica grupe i učenici smjera Dizajna odjeće i Grafičkog dizajna | Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2023./2024. |

## PLAN I PROGRAM ŠAHOVSKE AKTIVNOSTI „STRUKOŠAH“

Voditelj: Mihael Pisačić

| Ciljevi aktivnosti | Nositelji programa | Vremenik aktivnosti |
|---|---|---|
| Poticanje kognitivnog razvoja učenika, originalnosti, inventivnosti i imaginacije, razvijanje samopouzdanja, uvježbavanje strpljivosti, učenje logičkog razmišljanja, povezivanje učenika.<br>Poučavanje učenika pravilima i općim principima šaha, igranje i analiziranje šahovske partije. | Voditelj grupe i učenici od 1. do 4. razreda | Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2023./2024. |

## PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer, Mihael Liber

Tijekom nastavne godine 2023./24.g. ŠSK „Majstor“ će prisustvovati na sljedećim sportskim događajima imajući u vidu epidemiološku situaciju:

1. EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN
2. ŽUPANIJSKA NATJECANJA U MALOM NOGOMETU (FUTSAL) ZA DJEVOJKE I MLADIĆE, TE U KOŠARCI I ODBOJCI ZA DJEVOJKE
3. SPECIJALNA OLIMPIJADA HRVATSKE
4. DRŽAVNO PRVENSTVO ZA DJECU SA INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA
5. DAN ŠKOLE – SPORTSKI DAN

U sklopu priprema za sva natjecanja organizirat će se i provoditi sustavni treninzi u školskoj sportskoj dvorani te na SRC Sloboda Varaždin..
Pripreme i treninge, te odlaske na natjecanja organizirati i provoditi će profesori TZK-a Dunja Ščapec i Branko Kosijer.

## PLAN I PROGRAM SEKCIJE ODBOJKA ZA DJEVOJKE

Voditeljica: Dunja Ščapec

| CILJEVI AKTIVNOSTI | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VREMENIK AKTIVNOSTI |
|---|---|---|
| - Okupiti što veći broj djevojaka za odbojku<br>- Stvoriti uvjete za razvoj sposobnosti te stjecanje znanja iz odbojke<br>- Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenica za kretanjem<br>- Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću<br>- Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena<br>- Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju<br>- Sudjelovati na županijskom natjecanju | Dunja Ščapec | studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj |
| B. **PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI**<br>Elementi odbojke<br>- donje odbijanje, podlaktice, gornje odbijanje, vršno, meč, servis<br>- taktika igre<br>Pravila sigurnosti:<br>1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja<br>2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Uči se od lakšeg prema težem<br>4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata | | |
| **C. CILJANA SKUPINA**<br>Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicama koje žele produbiti svoje znanje iz odbojke. | | |
| **D. VREMENSKE ODREDNICE**<br>Program se bazira na fondu od 35 školskih sati. Program će se odvijati u prvom, a po potrebi i u drugom polugodištu. | | |
| **E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA**<br>Program će se odvijati u školskoj sportskoj dvorani Srednje strukovne škole. | | |
| **F. VREDNOVANJE PROGRAMA**<br>Učenice će sudjelovati na Županijskom natjecanju u odbojci među srednjim školama. | | |

## PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer

| CILJEVI AKTIVNOSTI | NOSITELJ PROGRAMA | VREMENIK AKTIVNOSTI |
|---|---|---|
| - okupiti što veći broj učenika za atletske aktivnosti<br>- omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz atletskih disciplina trčanja, skakanja i bacanja<br>- zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem - stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću<br>- stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena<br>-razvijati pozitivan odnos prema zdravlju<br>- aktivno sudjelovati na natjecanjima | Dunja Ščapec<br>Branko Kosijer | Drugo polugodište |
| B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI<br>ATLETSKE DISCIPLINE<br>TRČANJE: 80m, 300m ž, 400m m,<br>Učenici će naučiti metodske vježbe iz trčanja: start, sprint, taktičko trčanje na 300 i 400m, finiš.<br>BACANJE KUGLE<br>Učenici će naučiti metodske vježbe iz bacanja kugle O'Brien tehnikom, načine izbačaja kugle, kuta izbačaja te brzine rotacije tijela.<br>SKOK U DALJ<br>Učenici će naučiti metodske vježbe skoka u dalj, načine odraza jednom nogom i doskokom na obje te znati izmjeriti zalet.<br>Pravila sigurnosti<br>1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja<br>2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti<br>3. Uči se od lakšeg prema težem<br>4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata | | |
| C. CILJANA SKUPINA<br>Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz atletskih disciplina trčanja, bacanja i skakanja<br>D. VREMENSKE ODREDNICE<br>Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.<br>Program će se odvijati u drugom polugodištu. | | |
| E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA<br>Program će se odvijati na poligonu Srednje strukovne škole i Stadionu Sloboda u Varaždinu. | | |
| F. VREDNOVANJE PROGRAMA<br>Učenici će sudjelovati na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske za djecu s intelektualnim teškoćama te na natjecanjima Specijalne olimpijade Hrvatske. | | |

## PLAN I PROGRAM RADA SEKCIJE MLADI KOZMETIČAR

Voditelj sekcije: Milan Radunković

| Aktivnost | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| Formiranje grupe slobodnih aktivnosti | Početak školske godine 2023./2024. | Voditelj |
| Upoznavanje učenika s planom i programom rada | Početak školske godine 2023./2024. | Voditelj |
| Priprava infuza, dekota, macerata i tinktura | listopad | Učenici, voditelj |
| Priprava losiona i tonika | studeni | Učenici, voditelj |
| Priprava emulzijskih sustava: kreme raznih namjena sukladno standardima Cosmos-a | studeni | Učenici, voditelj |
| Prezentacija i prodaja ukrasnih sapuna povodom božićnih i novogodišnjih blagdana (prostor škole) | prosinac | Učenici, voditelj |
| Izrada prirodnih kozmetičkih proizvoda i javna prezentacija (suradnja s Gradskom tržnicom, Udrugom pčelara…) | veljača, ožujak, travanj | Učenici, voditelj |
| Izrada kozmetičkih proizvoda za poklone | cijela godina | Učenici, voditelj |
| Administrativno-promidžbene aktivnosti | cijela godina | Učenici, voditelj |

Cilj rada grupe: Omogućiti učenicama koje se obrazuju za zanimanje kozmetičar da prošire svoja znanja iz poznavanja i izrade EKO kozmetike. Kroz zanimljive radionice učenice će dobiti potrebna praktična iskustva i razviti pravilan odnos prema vlastitom zdravlju koje čuvamo koristeći kozmetiku bez štetnih kemikalija.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PROJEKTA**
**Školska godina 2022./2023.**

| | |
|---|---|
| Naziv projekta | Implementacija CNC tehnologije obrade drva u nastavni proces (školski projekt) |
| Imena i prezimena članova tima/pojedinca suradnika u projektu ili partnera | Nastavnici i stručni učitelji praktične i teorijske nastave – područja Prerade i obrade drva Srednje strukovne škole Varaždin<br>Stjepan Ostroški, Dario Biškup, Zlatko Posavec, Ivica Čepin, Kruno Kocijan, Ernestina Tropša, Bojana Jagarinec, Žaklina Vitez, Goran Panić, Đurđica Gradečak, Sanja Dijanošić, Magdalena Ađić |
| Kontakti sudionika (e-mailovi) | Stjepan Ostroški, stjepan.ostroski@gmail.com<br>Dario Biškup, dako.biskup@gmail.com<br>Zlatko Posavec, posavec.zlatko12@gmail.com<br>Ivica Čepin, cepin69@gmail.com<br>Kruno Kocijan, kruno.kocijan@skole.hr<br>Ernestina Tropša, ernestina.tropsa@gmail.com<br>Bojana Jagarinec, jagarinecb@gmail.com<br>Žaklina Vitez, vitez.zaklina@gmail.com<br>Goran Panić, mali.panic@gmail.com<br>Đurđica Gradečak, djurdjica.gradecak@gmail.com<br>Sanja Dijanošić, sanja.dijanosic@gmail.com<br>Magdalena Ađić, xdmaggy@gmail.com<br>Martina Košćak, martina.koscak.sss@gmail.com |
| Škola/Ustanova (navedite grad ili on-line) | Srednja strukovna škola Varaždin,<br>B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin |
| Odbor za projekt | Dražen Košćak, ravnatelj<br>Sanja Kocijan, tajnica<br>Nikolina Smrečki, pedagoginja |
| Vlasnik projekta | Srednja strukovna škola, Varaždin |
| Voditelj | Voditeljica projekta: Ernestina Tropša |
| | Klasa:970-02/22-01/1<br>Urbroj:2186-152-01-22-1<br>Varaždin, 15.01.2021. |

| |
|---|
| Glavni cilj školskog projekta Implementacija CNC tehnologije obrade drva u nastavni proces je povećanje stručnih kompetencija nastavnika i stručnih učitelja škole kao i vještina učenika u području CNC obrade drva te unaprjeđenje nastavnog procesa stručnih područja koja su uključena u sam projekt. |

**PROVEDENE PLANIRANE AKTIVNOSTI – školska godina 2022./2023.**

| | | |
|---|---|---|
| Broj i naziv elementa (aktivnosti) projekta | **5. AKTIVNOST**<br>Trening- edukacija za nastavnike stručnih predmeta drvne struke za rad na CNC obradnom centru i rad sa programskom aplikacijom za upravljanje CNC obradnim | **NASTAVAK REALIZACIJE**<br>**5. ključne aktivnosti** |

| | | |
|---|---|---|
| | centrom, te aplikacijom za programiranje programskih tablica | |
| Na koji način element (aktivnost) doprinosi ciljevima i rezultatima | Unaprjeđenje stručnih vještina i znanja nastavnika u teoretskoj nastavi u području CNC tehnologije | - Održane radionice za nastavnike za rad u Maestru 02.09.2022.<br>- Izdane potvrde edukatorima i sudionicima<br>- Održana radionica na stručnom skupu Međužupanijskog stručnog vijeća 5,6, i 20 Županije (Dario Biškup)<br>- https://ema.e-skole.hr/edukacija/19825<br>- Radionica: Alatiranje na CNC obradnom centru za drvo / Dario Biškup |
| Provedba (opis podaktivnosti i zadataka) | Edukacija nastavnika za rad na CNC obradnom centru i Xilog Maestru | |
| Neposredni rezultati | Pokrenuti, zaustaviti CNC obradni centar, permanentno održavati CNC obradni centar, izvoditi jednostavne operacije piljenja, glodanja, bušenja, izrađivati programske tablice. Pisati programske tablice | |
| Uloge | Interna edukacija – nastavnici i stručni učitelji drvne struke | |
| Broj i naziv elementa (aktivnosti) projekta | **6. AKTIVNOST**<br>Izrada i objava otvorenih obrazovnih sadržaja vezanih za CNC tehnologije | **REALIZACIJA 7. ključne aktivnosti** |
| Na koji način element (aktivnost) doprinosi ciljevima i rezultatima | Unaprjeđenje stručnih i metodičkih vještina i znanja nastavnika i stručnih učitelja drvne struke | - Kreirana KOLEKCIJA otvorenih obrazovnih sadržaja MAESTRO<br>- Objavljeni otvoreni obrazovni sadržaji (prezentacije, videoupute, video lekcije) na Edutoriju<br>- https://edutorij.e-skole.hr/share/page/home-page u kolekciji Maestro (Tropša Ernestina, Dijanošić Sanja) za nastavni predmet CNC tehnologije u izradbi namještaja za 3. i 4. razrede Drvodjeljskih tehničara dizajnera<br>- Objavljeni članci o provedenim aktivnostima implementacije na stranicama škole (web, FB, Instagram)<br>- Učenici 3. i 4. razreda prema uputama iz izrađivali tablice glodanja, bušenja i piljenja<br>- Izrađeni otvoreni obrazovni sadržaji korišteni kao nastavni materijali nastave CNC tehnologije u izradbi |
| Provedba (opis podaktivnosti i zadataka) | Izraditi primjere dobre prakse (ogledni sat, nastavnu pripremu, videolekciju) s temom povezanom za rad na obradnom centru | |
| Neposredni rezultati | Izrađeni i objavljeni otvoreni obrazovni sadržaji - s nastavnim temama iz primjene CNC tehnologije u izradi namještaja | |
| Uloge | Nastavnici i stručni učitelji drvne struke | |
| Potrebni resursi | Korištenje postojeće opreme škole (CNC obradni centar, računalna oprema, aplikacijski CNC program Xilog Maestro), drvni materijal za izradu probnih uzoraka, digitalni alati | |

| | | |
|---|---|---|
| | | namještaja i Praktična nastava<br>- Implementirani obrazovni materijali u nastavni proces (Dijanošić Sanja, Tropša Ernestina, Čepin Ivica, Biškup Dario) |

# VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela. Biraju se na satu razrednog odjela. Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s voditeljem Vijeća učenika. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta. U školskoj godini 2023./24. Vijeće učenika čine:

| RAZRED | RAZREDNIK | PREDSTAVNIK U VIJEĆU UČENIKA |
|---|---|---|
| 1.B | Petra Prekupec | Leon Magdić |
| 1.C | Magdalena Ađić Turčin | Dorian Habuzin |
| 1.D | Žaklina Vitez | Erik Valjak |
| 1.F | Dunja Ščapec | Leon Oreški |
| 1.G | Verica Busija | Larisa Kovaček |
| 1.L | Vedran Ivanković | Lara Šafarić |
| 1.P | Ana Miklošić | Aleksandra Jovan |
| 1.S | Maja Pribeg | Antonio Kranjec |
| 1.T | Ana Goričanec | Vito Lacković |
| 2.B | Marta Kranjčec | Doroteja Tržec |
| 2.C | Melani Mihalec | Luka Friščić |
| 2.D | Goran Panić | Petra Ptiček |
| 2.F | Iva Šobak | Lara Pačalat |
| 2.G | Marija Šulak Želimorski | Lana Šebrek Blažotić |
| 2.L | Branko Kosijer | Noela Trstenjak |
| 2.P | Lovorka Ernoić | Ena Fišter |
| 2.S | Silvio Mikulčić | Alen Škvarić |
| 2.T | Sandra Pokos | Viktorija Piškor |
| 3.A | Štefica Ježek | Željka Ratković |
| 3.B | Mihael Liber | Martina Miklečić |
| 3.C | Sanja Dijanošić | Tin Valjak |
| 3.D | Đurđica Gradečak | Denis Lovasić |
| 3.F | Vlatka Levanić | Anja Križmarić |
| 3.G | Mihael Pisačić | Ida Hlapčić |
| 3.L | Nikolina Rutić Mazor | Leda Habek |
| 3.P | Sanja Banfić Kontrec | Martin Šmic |
| 3.S | Jelena Škalac | Martin Novak |
| 3.T | Daria Kopjar | Danira Mašanski |
| 4.B | Dean Mencinger | Vito Vincek |
| 4.C | Sandra Petric | Karlo Šoštarek |
| 4.F | Jasminka Sakač | Lucija Janžek |
| 4.G | Tatjana Bunić | Hana Podobnik |
| 4.L | Marijan Janković | Lily-Beth Tomašević Sirovec |

## PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Petra Prekupec, Maja Pribeg

| Aktivnost | Vrijeme realizacije | Izvršitelji |
|---|---|---|
| Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice<br>Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini<br>Osvrt na provedenu aktivnost u prošloj školskoj godini – humitarna prodaja kolača, informiranje članova VU o projektu „kumstva u Africi“ | rujan 2023. | voditeljice, učenici, stručni suradnici |
| Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja) | listopad 2023. | voditeljice, učenici, stručni suradnici, vanjski suradnici, ravnatelj |
| Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole<br>Humanitarna prodaja kolača povodom Međunarodnog dana srednjoškolaca (17. studenog) | studeni 2023. | voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici, roditelji |
| Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca)<br>Uređivanje škole u božićnom duhu - odabir najljepše uređene učionice; kutija s božićnim čestitkama | prosinac 2023. | voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici |
| Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad<br>Obilježavanje međunarodnog dana obrazovanja (24. siječnja)- kreativne radionice, ankete<br>Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) – radionice; kviz; gledanje filma | siječanj 2024. | voditeljice, učenici, nastavnici |
| Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima<br>Maškare - izbor najbolje maske<br>Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja | veljača 2024. | voditeljice, učenici, nastavnici |
| Međunarodni dan sreće (20. ožujka) – istraživački rad<br>Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. ožujka) - izrada plakata, kviz | ožujak 2024. | voditeljice, učenici, nastavnici |
| Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz | travanj 2024. | voditeljice, učenici, nastavnici |
| Obilježavanje Dana škole<br>Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja) – Erasmus + projekt<br>Organizacija maturalne večere | svibanj 2024. | voditeljice, učenici, stručni suradnici, nastavnici |
| Izvještaj o uspjehu učenika na kraju školske godine<br>Osvrt na rad Vijeća - prijedlozi za sljedeću školsku godinu | lipanj 2024. | voditeljice, učenici |

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

# VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika.
Vijeće roditelja sastat će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja vezane uz odgojno – obrazovni rad
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge vezane za organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenje i prijedloge vezane za uvjete rada i poboljšanje uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge vezane za socijalno – ekonomski položaj učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja o odgojno – obrazovnim postignućima i vladanju učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne/školske godine.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja saziva se krajem rujna.
Predsjednica Vijeća roditelja u školskog godini 2022./23. je Natalija Hlapčić.
Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja u školskog godini 2022./23. je Anica Križanec.

U školskoj godini 2023./24. Vijeće roditelja čine:

| RAZRED | RAZREDNIK | PREDSTAVNIK/CA U VIJEĆU RODITELJA |
|---|---|---|
| 1.B | Petra Prekupec | Andrija Bedenik |
| 1.C | Magdalena Ađić Turčin | Manuela Konakčijev |
| 1.D | Žaklina Vitez | Sandra Fošnar |
| 1.F | Dunja Ščapec | Davorka Skupnjak Novak |
| 1.G | Verica Busija | Andrea Tomas |
| 1.L | Vedran Ivanković | Mirjana Bijažić |
| 1.P | Ana Miklošić | Ivica Kocijan |
| 1.S | Maja Pribeg | Goran Vrbanec |
| 1.T | Ana Goričanec | Krunoslav Burek |
| 2.B | Marta Kranjčec | Zdravko Benko |
| 2.C | Melani Mihalec | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.D | Goran Panić | Vlatka Korpar |
| 2.F | Iva Šobak | Ksenija Šimunović |
| 2.G | Marija Šulak Želimorski | Petra Balajić |
| 2.L | Branko Kosijer | Karlo Trstenjak |
| 2.P | Lovorka Ernoić | Anita Benko |
| 2.S | Silvio Mikulčić | Sanja Gorski |
| 2.T | Sandra Pokos | Štefanija Kristić |
| 3.A | Štefica Ježek | Ivančica Ratković |
| 3.B | Mihael Liber | Dalibor Trobić |
| 3.C | Sanja Dijanošić | Dalibor Puškadija |
| 3.D | Đurđica Gradečak | Helena Kišak |
| 3.F | Vlatka Levanić | Andreja Vupora |
| 3.G | Mihael Pisačić | Natalija Hlapčić |
| 3.L | Nikolina Rutić Mazor | Ana Tobias |
| 3.P | Sanja Banfić Kontrec | Sandra Fošnar |
| 3.S | Jelena Škalac | Žaklina Novak |
| 3.T | Daria Kopjar | Ljerka Eldas |
| 4.B | Dean Mencinger | Valentina Friščić |
| 4.C | Sandra Petric | Dragana Hrnjkaš Pasquino |
| 4.F | Jasminka Sakač | Gordana Škvorc Erdelji |
| 4.G | Tatjana Bunić | Karolina Bodalec |
| 4.L | Marijan Janković | Marijana Geci |

# DJELATNICI ŠKOLE

## DJELATNICI PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI

| Naziv radnog mjesta | Ukupno | M | Ž | VSS | VŠS | SSS | NSS | NKV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ravnatelj | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - |
| Stručni suradnici | 4 | - | 4 | 4 | - | - | - | - |
| Profesori | 67 | 17 | 50 | 67 | - | - | - | - |
| Stručni učitelji | 17 | 8 | 10 | - | 5 | 13 | - | - |
| Vanjski suradnici u nastavi | 1 | 1 | -- | 2 | - | - | - | - |
| Administrativno osoblje | 4 | - | 4 | 1 | 1 | 2 | - | - |
| Tehničko osoblje | 13 | 4 | 9 | - | - | 12 | - | 1 |
| Pomoćnici u nastavi | 4 | - | 4 | - | 1 | 1 | - | - |
| **Ukupno škola** | **111** | **31** | **80** | **75** | **7** | **28** | | **1** |
| Zaštitna radionica | 35 | 7 | 28 | 1 | 2 | 20 | 6 | 6 |
| Radnici na samofinanciranju | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| **Sveukupno** | **147** | **38** | **109** | **76** | **9** | **49** | **6** | **7** |

a) Ravnatelj i stručni suradnici

| R br | Ime i prezime | Stručna sprema | Zvanje | Radno mjesto | N/O | Radno vrijeme tjedno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Dražen Košćak | VSS | dipl. ing. drv. ind. | ravnatelj | N | 40 |
| 2. | Nikolina Smrečki Češljaš | VSS | mag. pedagogije | stručni suradnik - pedagog | N | 40 |
| 3. | Martina Kapljić | VSS | prof. rehabilitator | stručni suradnik - defektolog | N | 40 |
| 4. | Marica Marasović | VSS | mag. psihologije | Stručni suradnik - psiholog | N | 40 |
| 5. | Ana Ravić | VSS | dipl. bibliotekar | stručni suradnik - knjižničar | N | 40 |

b) Nastavnici i stručni učitelji

| Rbr | Ime i prezime | Stručna sprema | Zvanje | N/O | Radno vrijeme tjedno |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Magdalena Ađić | VSS | mag. ing. drvne tehnologije | O | 40 |
| 2 | Matilda Ađić Ivančir | VSS | mag. ing. odjevne tehnologije | O | 40 |
| 3 | Sanja Banfić – Kontrec | VSS | dipl. ing. prehrambene tehnologije | N | 40 |
| 4 | Vesna Biankini | SSS | kozmetičar – majstor | N | 40 |
| 5 | Dario Biškup | SSS | stolar – majstor | N | 40 |
| 6 | Tatjana Bunić | VSS | dipl. ing. tekstilne tehologije | N | 40 |
| 7 | Verica Busija | VSS | dipl. ing. tekstilne tehnologije | N | 40 |
| 8 | Predrag Cuklin | VŠS | Ing. odjevne tehnologije | O | 40 |
| 9 | Ivica Čepin | SSS | stolar – majstor | N | 40 |
| 10 | Ana Detoni | VSS | dipl. ing. tekstilne tehnologije | N | 40 |
| 11 | Sanja Dijanošić | VSS | dipl. ing. drvne tehnologije | O | 40 |
| 12 | Dunja Dobranić | VSS | dipl. dizajner | N | 40 |
| 13 | Štefica Erdec | VSS | dipl. pravnik | N | 22 |
| 14 | Lovorka Ernoić | VSS | dipl. ing. preh. tehnologije | N | 40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Nenad Golubić | VSS | prof. fizičke kulture | N | 40 |
| 16 | Ana Goričanec | VSS | mag. likovne pedagogije | O | 40 |
| 17 | Đurđica Gradečak | VSS | dipl. ing. drvne industrije | N | 40 |
| 18 | Sonja Hajdarović Haidar | VSS | prof. geografije | N | 16 |
| 19 | Bojan Hegedić | SSS | pekar majstor | N | 40 |
| 20 | Josip Hižak | SSS | soboslikar i ličilac – majstor | N | 40 |
| 21 | Gordana Hunjadi | VSS | prof. engleskog jezika | N | 40 |
| 22 | Vedran Ivanković | VSS | akademski slikar | N | 40 |
| 23 | Zrinka Ivanković Mladenović | VSS | magistar psihologije | N | 11 |
| 24 | Bojana Jagarinec | VSS | dipl. ing. drvne industrije | N | 40 |
| 25 | Jadranka Jagenčić – Šušnjić | VSS | prof. povijesti i filozofije | N | 40 |
| 26 | Jakšić Rodiger Martina | VSS | Mag. prof. glazbene pedagogije | N | 4 |
| 27 | Marijan Janković | VSS | mag. likovne pedagogije | N | 40 |
| 28 | Štefica Ježek | VŠS | ing. obućarske tehnologije | N | 40 |
| 29 | Danijela Jug | VSS | prof. biologije | N | 11 |
| 30 | Ivana Jurkin | VSS | dipl. ing. prehrambene tehnologije | N | 40 |
| 31 | Ana Kocijan | VSS | dipl. teolog | N | 40 |
| 32 | Kruno Kocijan | SSS | stolar – majstor | N | 40 |
| 33 | Daria Kopjar | VSS | mag. likovne pedagogije | N | 40 |
| 34 | Branko Kosijer | VSS | magistar kineziologije | N | 40 |
| 35 | Martina Košćak | VSS | dipl. inf. | N | 40 |
| 36 | Josip Kotolenko | VSS | mag. inženjer strojarstva | N | 18 |
| 37 | Marta Kranjčec | VSS | dipl. ing. biologije | N | 22 |
| 38 | Vlatka Levanić | VSS | prof. biologije i kemije | N | 40 |
| 39 | Mihael Liber | VSS | mag. kineziologije | O | 15 |
| 40 | Lucija Ljubek | VSS | mag. educ. filozofije i bibliot. | N | 21 |
| 41 | Jasna Majhen | VSS | prof. njemačkog i ruskog jezika | N | 40 |
| 42 | Mia Makšan | VŠS | str. prvost. Ing. tekst. i obuć teh. | O | 35 |
| 43 | Sanja Makšan | SSS | obućarski tehničar specijalist | N | 40 |
| 44 | Melina Martinez | SSS | frizer – majstor | N | 40 |
| 45 | Ina Martinez Krbot | VSS | Mag. poslovne ekonomije | O | 7 |
| 46 | Zdenka Mavriček | SSS | frizer – majstor | N | 40 |
| 47 | Dean Mencinger | VSS | prof. hrvatskog i njemačkog jezika | N | 40 |
| 48 | Melani Mihalec | VSS | prof. matematike i fizike | N | 40 |
| 49 | Ana Miklošić | VSS | mag. educ. hrvatskog jez. i knj. | O | 26 |
| 50 | Silvio Mikulčić | VSS | prof. matematike | N | 40 |
| 51 | Mirjana Nižetić | VSS | dipl. ing. tekstilne tehnologije | N | 40 |
| 52 | Anica Novak | VSS | dipl. pravnik | N | 33 |
| 53 | Stjepan Ostroški | VSS | dipl. ing. drvne industrije | N | 40 |
| 54 | Jadranka Palijan – Radunković | VSS | prof. hrvatskog jezika | N | 40 |
| 55 | Goran Panić | VSS | dipl. ing. drvne tehnologije | N | 40 |
| 56 | Sandra Petric | VSS | dipl. ing. matematike | N | 40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 57 | Mihael Pisačić | VSS | dipl. teolog | N | 21 |
| 58 | Sandra Pokos | VSS | mag. likovne pedagogije | N | 40 |
| 59 | Zlatko Posavec | SSS | viši drvni tehničar | N | 40 |
| 60 | Petra Prekupec | VSS | prof. matematike | N | 40 |
| 61 | Maja Pribeg | VSS | prof. hrvatskog jezika i povijesti | O | 14 |
| 62 | Danica Radmanić | VŠS | ing. odjevne tehnologije | N | 40 |
| 63 | Milan Radunković | VSS | prof. kemije i biologije | N | 40 |
| 64 | Ivan Raić | VSS | prof. obrane i zaštite | N | 40 |
| 65 | Mateja Rusak | VSS | magistra likovne pedagogije | N | 40 |
| 66 | Nikolina Rutić Mazor | VSS | prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil. | N | 40 |
| 67 | Jasminka Sakač | VSS | prof. kroatistike i južnoslav. filologije | N | 40 |
| 68 | Lidija Sović | SSS | kozmetičar – majstor | N | 40 |
| 69 | Srećko Stanar | VSS | prof. PTO | N | 40 |
| 70 | Tihomir Suša | VSS | dipl. filozof i relig., prof. fil. i rel. Zn. | O | 19 |
| 71 | Matija Šafran | SSS | pekar majstor | N | 40 |
| 72 | Mihaela Šafran Denev | VSS | prof. hrvatskog jezika i povijesti | N | 40 |
| 73 | Dunja Ščapec | VSS | prof. fizičke kulture | N | 40 |
| 74 | Jelena Škalac | VSS | Mag. educ. hrvatskog jez. i knj. | O | 40 |
| 75 | Iva Šobak | VSS | mag. educ. math. | O | 40 |
| 76 | Marija Šulak – Želimorski | VSS | dipl. ing. tekst. teh. i mr. spec. oec. | N | 40 |
| 77 | Ernestina Tropša | VSS | dipl. ing. drvne industrije | N | 40 |
| 78 | Matija Trtinjak | VSS | mag. educ. matematike i informatike | O | 40 |
| 79 | Jelena Tucelj | SSS | frizer majstor | O | 20 |
| 80 | Monika Tuk Štokić | VSS | mag. educ. hrvat. j. i knj. i engl. j. knj. | N | 40 |
| 81 | Marko Vitez | VSS | mag. educ. povijesti i geografije | O | 7 |
| 82 | Žaklina Vitez | VSS | dipl. ing. drvne industrije | N | 40 |
| 83 | Nikolina Vlahek Canjuga | VSS | prof. engleskog jezika | N | 40 |
| 84 | Štefica Vrbanić | SSS | obućarski tehničar specijalist | N | 40 |
| 85 | Helena Žugec | VSS | prof. hrvatskog jezika i filozofije | N | 15 |

c) Nastavnik – vanjski suradnik

| Rbr | Ime i prezime | Stručna sprema | Zvanje | N/O | Radno vrijeme tjedno |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Zlatko Ivek | VSS | dipl. ing. elektrotehnike | O | 9 |

d) Administrativno osoblje

| Rbr | Ime i prezime | Stručna sprema | Zvanje | Radno mjesto | N/O | Radno vrijeme tjedno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Sanja Kocijan | VŠS | upravni pravnik | tajnik | N | 40 |
| 2. | Ana Sajko | SSS | ekonomist | administrator | N | 40 |
| 3. | Jelena Stapić | VSS | dipl. ekonomist | računovođa | N | 40 |
| 4. | Katarina Stamenić | SSS | ekonomski tehničar | računopolagatelj | N | 40 |

e) Tehnička služba

| Rbr | Ime i prezime | Stručna sprema | Zvanje | Radno mjesto | N/O | Radno vrijeme tjedno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Dragica Horvat | NKV | radnica | spremačica | N | 40 |
| 2. | Jasenka Juhasz | SSS | prodavač | spremačica | N | 40 |
| 3. | Vlado Kasun | SSS | mehaničar | mehaničar | N | 40 |
| 4. | Ivana Kučko-zamj. | SSS | frizer | spremačica | O | 40 |
| 5. | Nikolina Kučko-zamj. | SSS | geološki tehničar | spremaćica | O | 40 |
| 6. | Verica Njegovec | SSS | prodavač | spremačica | N | 40 |
| 7. | Davorka Petric | SSS | obućarski radnik | spremačica | N | 40 |
| 8. | Marijan Pintač | SSS | bravar | domar/kotlovničar | N | 40 |
| 9. | Jasmina Ponudić | SSS | ekonomist | spremačica | N | 40 |
| 10. | Snježana Posavec | SSS | građevinski tehničar | spremačica | N | 40 |
| 11. | Rudolf Biserka | SSS | obućar | spremačica | O | 40 |
| 12. | Igor Stamenić-zamj. | SSS | veterinarski tehničar | Domar/kotlovničar | N | 40 |
| 13. | Zlatko Valentak | SSS | električar | električar | N | 40 |
| 14. | Marica Puškadija | SSS | prodavač | Radnik u kantini | N | 40 |

f) Zaštitna radionica

| Rbr | Ime i prezime | Stručna sprema | Zvanje | Radno mjesto | N/O | Tjedno RV |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Alviž Ivana | VSS | prof. socijalni pedagog | stručni radnik | N | 40 |
| 2. | Biserka Benjak | NKV | osnovna škola | šivač | N | 40 |
| 3. | Sanja Bukal | SSS | odjevni tehničar spec. | šivač | N | 40 |
| 4. | Ivanka Cmuk | SSS | krojač | pomoćni šivač | N | 40 |
| 5. | Vesna Družinić | SSS | odjevni radnik krojač | šivač | N | 40 |
| 6. | Tatjana Dvorski | NKV | osnovna škola | pomoćni šivač | N | 40 |
| 7. | Karmela Flegar | SSS | industrijski krojač | pomoćni šivač | N | 40 |
| 8. | Damir Gašparić | NKV | radnik (OŠ) | šivač | N | 40 |
| 9. | Ksenija Grđan | SSS | krojač | šivač | N | 40 |
| 10. | Anica Horvat | SSS | odjevni stručni radnik | šivač | N | 40 |
| 11. | Vesna Horvatić | SSS | odjevni tehničar | šivač | N | 40 |
| 12. | Ana Ivančan | VŠS | ing. odjevne tehnolog. | teh. priprema-RI | N | 40 |
| 13. | Sanja Jež | SSS | odjevni tehničar | krojač-šivač | N | 40 |
| 14. | Gordana Kereži | SSS | obućarski stručni rad | šivač | N | 40 |
| 15. | Filip Klopotan | NSS | pomoćni stolar | pomoćni radnik | N | 40 |
| 16. | Tihana Kosec | NSS | pomoćni krojač | pomoćni radnik | N | 40 |
| 17. | Zdravko Košćak | SSS | gimnazija | krojač | N | 40 |
| 18. | Dragica Kovačić | SSS | obućarski stručni rad | šivač | N | 40 |
| 19. | Marija Kranjčić | NSS | pomoćni krojač | pomoćni krojač | N | 40 |
| 20. | Jasmin Kundija | SSS | grafički urednik dizaj | pomoćni radnik | N | 20 |
| 21. | Lah Ivana | NSS | pomoćna kuhar i slast. | pomoćni radnik | N | 40 |
| 22. | Lovrić Nela | NSS | pomoćna krojačica | pomoćna radnica | N | 40 |
| 23. | Dženana Lugarić | SSS | krojač | pomoćni krojač | N | 40 |
| 24. | Margareta Maltar | NSS | pomoćni cvjećar | pomoćni radnik | N | 40 |
| 25. | Franjo Martinez | SSS | stolar | stolar | N | 40 |
| 26. | Marina Novak | SSS | industrijski krojač | šivač | N | 40 |
| 27. | Dragica Plantak | SSS | konfekcionar | šivač | N | 40 |
| 28. | Irena Premužić | SSS | krojač | pomoćni šivač | N | 40 |
| 29. | Miljenko Pretković | SSS | suradnik za raz. nast. | Pomoćni šivač | N | 40 |
| 30 | Draženka Rozman | NKV | radnik (OŠ) | Šivač | N | 40 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Šanjek Nikola | SSS | grafičar pripreme | Pomoćni radnik | N | 40 |
| 32 | Štefanija Šestak | NKV | radnik (OŠ) | šivač | N | 40 |
| 33 | Jasenka Trubelja | NKV | radnik (OŠ) | šivač | N | 40 |
| 34 | Gordana Tuđan | SSS | konfekcionar | šivač | N | 40 |
| 35. | Jasenka Varga | VŠS | ing. tekst. tehnologije | teh. priprema-RI | N | 40 |

# SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
**školska godina 2023./2024.**

**Voditelj:**
Marica Marasović,
stručna suradnica psihologinja

Varaždin, rujan 2023.

# SADRŽAJ

1. Procjena stanja i potreba.....**Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
2. Aktivnosti programa .....137
2.1. Rad s učenicima.....137
1.2. Rad s roditeljima.....139
1.3. Rad s nastavnicima.....140
3. Provedba i praćenje provedbe školskog preventivnog programa.....141

# 1. AKTIVNOSTI PROGRAMA

## 1.1. RAD S UČENICIMA

| PROGRAM | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Naziv programa/aktivnosti**<br>**Kratak opis, ciljevi** | **Program:**<br>**a) Evaluiran**<br>**b) Ima stručno mišljenje/preporuku**<br>**c) Ništa od navedenog** | **Razina intervencije**<br>**a) Univerzalna**<br>**b) Selektivna**<br>**c) Indicirana** | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| 1. SAVJETODAVNI RAD PATRONAŽNE SESTRE<br>**Kratak opis:** dolazak patronažne sestre Zavoda za javno zdravstvo u školu prema potrebi i dogovoru. Organiziranje savjetovanja i predavanja za zainteresirane učenike ili razredne odjele. Predviđene teme su spolno i reproduktivno zdravlje, odgovorno spolno ponašanje, planiranje obitelji, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, mentalno zdravlje i druge teme iz područja zaštite zdravlja.<br>**Cilj:** pomoć i rješavanje temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti. | c) | a)<br>b)<br>c) | I. – IV. | Predavanje – razredni odjel<br><br>Savjetovalište – 10 učenika | 1 predavanje po razredu<br><br>Savjetovalište 1x mjesečno | Andrijana Žmuk, patronažna sestra ZZJZ |
| 2. PROJEKT – Zajedno možemo više<br>**Kratak opis:** svrha projekta je učenicima s teškoćama u razvoju pružiti potporu u uključivanju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno - obrazovne ustanove s ciljem osiguranja uvjeta za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, a kroz rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Projekt traje do kolovoza 2024.<br>**Cilj:** podrška obrazovanju učenicima s teškoćama u razvoju | b) | c) | 1.P, 2.S, 2.T, 3.S | 4 | Tijekom školske godine u okviru redovne nastave | Martina Kapljić, školski koordinator<br><br>Varaždinska županija |
| 3. PROJEKT ''mRAK''<br>**Kratak opis:** edukacije mladih o načinima prevencije infekcije HPV-om, podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanih Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a.<br>**Cilj:** prevencija najčešćih oblika tumora | b) MZO, HZJZ, NZJZ Andrija Štampar | a) | I., III. | 360 | 1 predavanje po razredu | HZJZ<br>Udruga CroMSIC<br>Studenti volonteri medicinskih fakulteta |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. PROJEKT ''THE Talk''<br>**Kratak opis:** edukacija o spolnom i reproduktivnom zdravlju koja upoznaje mlade o načinima zaštite spolnog zdravlja i biologiji reproduktivnog sustava, njegovoj građi, zaštiti i planiranju potomstva.<br>**Cilj:** prevencija rizičnih ponašanja i smanjenje spolno prenosivih bolesti. | b) HZJZ | a) | II., IV. | 267 | 1 predavanje po razredu | HZJZ<br>Udruga CroMSIC<br>Studenti volonteri medicinskih fakulteta |
| 5. PREVENTIVNO – EDUKATIVNI PROGRAM ''KLIK – NAVIKA ODGOVORNOG PONAŠANJA''<br>**Kratak opis**: program je namijenjen učenicima završnih razreda, a sastoji se od uvodnog interaktivnog predavanja o svrsishodnosti korištenja sigurnosnog pojasa u prometu te prezentiranja efekata prometnih nesreća u kontroliranim uvjetima na simulatorima prevrtanja i sudara.<br>**Cilj:** stjecanje znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom te razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu | c) | a) | Završni razredi | 173 | 2 školska sata po razredu | Stručnjaci Ureda sigurnosti cestovnog prometa<br>Instruktor HAK-a<br>Demonstratori |
| 6. PREDAVANJE ''MAMA I JA''<br>**Kratak opis**: Mammae klub Varaždin je udruga žena oboljelih od raka dojke. Udruga provodi projekt edukacije prevencije raka dojke. Edukativno predavanje i radionica samopregleda dojke namijenjena je učenicima trećih razreda.<br>**Cilj:** poticanje preuzimanja odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i razumijevanje važnosti redovitih liječničkih pregleda. | c) | a) | III. | 94 | 1 predavanje po razredu | Udruga Mammae klub Varaždin |
| 7. 15 FESTIVAL PRAVA DJECE<br>**Kratki opis:** prikazivanje filmova koje su snimili djeca i mladi iz Hrvatske i svijeta, a u kojima su obrađene teme poput diskriminacije, nasilja, školovanja, izbjeglica i tolerancije<br>Cilj: poticanje rasprave o aktualnim društvenim temama, poticanje kritičkog mišljenja | | | | | | |
| 8. KRIZNI DOGAĐAJ – KAKO DALJE?<br>**Kratki opis:** kroz interaktivnu radionicu osvijestiti postojanje kriznih događaja, misli, emocije i ponašanja koje se javljaju kad se krizni događaj dogodi te izraditi mrežu podrške.<br>**Cilj:** jačanje obrambenih mehanizama, zaštita mentalnog zdravlja učenika | c) | a) | I. | 199 | 1 predavanje po razredu | Pedagoginja |
| 9. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA<br>**Kratki opis:** obilježavanje značajnih datuma aktivnim uključivanjem učenika u događanja u školi, predavanja, razgovore, izradu plakata, izložbe, gostovanja, kreativne radionice, posjete i uključivanje u događanja u gradu. | c) | a) | I. – IV. | 650 | Prema potrebi i dogovoru tijekom | Razrednici<br>Nastavnici<br>Stručne suradnice |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Predviđeni datumi su 2.10. Svjetski dan nenasilja, 16.11. Međunarodni dan tolerancije, 10.12. Dan ljudskih prava, 2.2. Dan crvenih haljina, 28.2. Dan ružičastih majica, 1.3. Dan svjesnosti o samoozljeđivanju, 31.5. Svjetski dan nepušenja.<br>**Cilj:** kvalitetno provođenje slobodnog vremena, poticanje suradnje i timskog rada, druženja učenika, jačanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi | | | | | nastavne godine | |
| 10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA (Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje, CISOK, Obiteljski centar)<br>**Kratak opis:** prema indiciranoj potrebi, upućivanje učenika u neku od vanjskih ustanova. Za učenike se preporuča dodatna podrška u slučaju uočenih poteškoća u ponašanju i učenju, problema mentalnog zdravlja, narušene obiteljske dinamike i odabira adekvatnog zanimanja. Ovaj pristup zahtijeva partnerski odnos i podršku roditelja.<br>**Cilj:** zaštita mentalnog zdravlja, prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja, profesionalno usmjeravanje i upravljanje karijerom, smanjenje napuštanja školovanja | c) | b)<br>c) | I. – IV. | Prema potrebi | Prema potrebi i dogovoru | HZJZ – Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja<br>Školski liječnik<br>Zavod za zapošljavanje<br>CISOK<br>Zavod za socijalni rad<br>Obiteljski centar |

## 1.2. RAD S RODITELJIMA

| **Oblik rada aktivnosti**<br>**a) Individualno savjetovanje**<br>**b) Grupno savjetovanje**<br>**c) Roditeljski sastanak**<br>**d) Vijeće roditelja** | **Razina intervencije**<br>**a) Univerzalna**<br>**b) Selektivna**<br>**c) Indicirana** | **Sudionici** | **Naziv teme/radionice/predavanja** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
|---|---|---|---|---|---|
| d) | a) | Predstavnici u Vijeću roditelja | Uspjeh i postignuća učenika<br>Ponašanje učenika i poštivanje školskih pravila | 2 | Ravnatelj<br>Pedagoginja |

## 1.3. RAD S NASTAVNICIMA

| **Oblik rada aktivnosti**<br>**a) Individualno savjetovanje o postupanju**<br>**b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju**<br>**c) Razredna vijeća**<br>**d) Nastavničko vijeće** | **Razina intervencije**<br>**a) Univerzalna**<br>**b) Selektivna**<br>**c) Indicirana** | **Sudionici** | **Naziv teme/radionice/predavanja** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
|---|---|---|---|---|---|
| d) | a) | Članovi Nastavničkog vijeća | Prevencija nasilja i zaštita prava učenika – *Pravilnik o načinu postupanja o – o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* | 1 predavanje (rujan) | Ravnatelj<br>Pedagoginja |
| | | | Programi i aktivnosti Zavoda za javno zdravstvo | 1 predavanje | Djelatnici ZZJZ Varaždinske županije |

## 3. PROVEDBA I PRAĆENJE PROVEDBE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će svi predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, stručni suradnici i po potrebi, druge institucije, tijela, obiteljski centri i udruge koje se bave zaštitom djece i mladih. Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na roditeljskim sastancima. U sklopu stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih radnika bit će uključene teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa:

- Neposrednim uvidom u rad nastavnika
- Uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika
- Prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima
- Praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata
- Izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama Nastavničkog vijeća
- Izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske godine.

Ravnatelj će dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

# ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ađić Ivančir Matilda** | 2P | 2p-kro | Tekstilni materijali | 2 |
| | 3L | 3l-do | Tekstilni materijali | 2 |
| | 2G | 2g | Materijali u tekstilu (1T + 1V) | 2 |
| | | | Konstrukcija modnih proizvoda A grupa | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 3G | 3g | Konstrukcija modnih proizvoda A grupa | 2 |
| | | | Konstrukcija modnih proizvoda B grupa | 2 |
| | | | Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V) A grupa | 3 |
| | | | Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V) B grupa | 3 |
| | 3A | 3a-kro | Konstrukcija odjeće | 3 |
| | | | Konstrukcija odjeće izborni | 2 |
| **Ađić Ivančir Matilda Zbroj** | | | | **24** |
| **Ađić Turčin Magdalena** | 1C | 1c | Ekologija i održivi razvoj - izborni | 1 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | | | Tehnologija proizvodnje | 1 |
| | 1D | 1d-sta | Konstrukcije za ustakljenje | 2,5 |
| | | 1d-sto | Tehnologija zanimanja | 1 |
| | 2C | 2c | Nacrtna geometrija B grupa | 2 |
| | 2D | 2d-sto | Tehnologija zanimanja | 2 |
| | | 2d-sta | Konstrukcije za ustakljenje | 2 |
| | | 2d-tap | Matematika u struci | 1 |
| | | | Tehnologija zanimanja | 2 |
| | 3D | 3d-sto | Tehnologija zanimanja izborni | 2 |
| | | 3d-sta | Poznavanje nacrta | 1 |
| | | | Organizacija građenja | 2 |
| | 4C | 4c | Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada - izborni | 1 |
| | | | Poduzetništvo - izborni | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Ađić Turčin Magdalena Zbroj** | | | | **25,5** |
| **Banfić Kontrec Sanja** | 1P | 1p-pek | Poznavanje sirovina | 2 |
| | | | Tehnološke vježbe A grupa | 2 |
| | 2P | 2p-pek | Proizvodni procesi u pekarstvu I. | 4 |
| | | | Mikrobiologija u struci izborni | 1 |
| | 3P | 3p | Razredni sat | 2 |
| | | 3p-pek | Etno pekarska proizvodnja izborni | 1 |
| | | | Tehnološke vježbe | 2 |
| | | | Proizvodni procesi u pekarstvu II | 3 |
| | 1S | 1s-ppek | Tehnologija zanimanja | 3 |
| | 2s | 2s-ppek | Tehnologija zanimanja | 3 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Voditelj MŽ stručnog vijeća | 1 |
| **Banfić Kontrec Sanja Zbroj** | | | | **25** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Biankini Vesna** | 1F | 1f-koz | Kozmetička njega A grupa | 4 |
| | | | Kozmetička njega B grupa | 4 |
| | | | Kozmetičke masažne tehnike i wellness A grupa | 4 |
| | 2F | 2f-koz | Kozmetička njega | 3 |
| | | | Kozmetičke masažne tehnike i wellness | 3 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Kozmetičar - 1f,2f,3f,4f-praćenje | 5 |
| | 4F | 4f-koz | Tredovi u struci | 3 |
| **Biankini Vesna Zbroj** | | | | **27** |
| **Biškup Dario** | 1c (B grupa), 3c (B grupa) | | Praktična nastava-stolar-A | |
| | 3d (B grupa), 3d (vanjski) | | | |
| **Biškup Dario Zbroj** | 1s | | | **38** |
| **Bunić Tatjana** | 1G | 1g | Materijali u tekstilu (1T + 1V) | 2 |
| | 2G | 2g | Razvoj proizvoda | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 3G | 3g | Tehnološki procesi | 2 |
| | | | Računalno modeliranje i dizajniranje kroja A grupa | 2 |
| | | | Računalno modeliranje i dizajniranje kroja B grupa | 2 |
| | 3A | 3a-kro | Tehnologija izrade odjeće | 3 |
| | 4G | 4g | Razredni sat | 2 |
| | | | Organizacija proizvodnje | 2 |
| | | | Modeliranje modnih proizvoda B grupa | 3 |
| | | | Modeliranje modnih proizvoda A grupa | 3 |
| **Bunić Tatjana Zbroj** | | | | **24** |
| **Busija Verica** | 1G | 1g | Razredni sat | 2 |
| | | | Konstrukcija modnih proizvoda A grupa | 2 |
| | | | Konstrukcija modnih proizvoda B grupa | 2 |
| | 2L | 2l-do | Izrada odjeće i dodataka | 4 |
| | | | Tekstilni materijali | 1 |
| | 3L | 3l-do | Izrada odjeće i dodataka | 4 |
| | | | Konstrukcija odjeće | 2 |
| | 4L | 4l-do | Izrada odjeće i dodataka | 4 |
| | | | Konstrukcija odjeće | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Busija Verica Zbroj** | | | | **24** |
| **Cuklin Predrag** | 1G | 1g | Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa | 4 |
| | 2G | 2g | Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa | 4 |
| | 3G | 3g | Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa | 6 |
| | 4G | 4g | Računalno modeliranje i dizajniranje kroja A grupa | 2 |
| | | | Računalno modeliranje i dizajniranje kroja B grupa | 2 |
| | | | Izrada modnih proizvoda A grupa | 6 |
| **Cuklin Predrag Zbroj** | | | | **24** |
| **Čepin Ivica** | 1d (B grupa), 1d (vanjski), | | Praktična nastava -stolar -A | |
| | 2c (B grupa),2d(B grupa), | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2d(vanjski),4c (B grupa) | | | |
| **Čepin Ivica Zbroj** | | | | **38** |
| **Detoni Ana** | 2L | 2l-do | Kreiranje odjeće i dodataka | 4 |
| | | | Teorija oblikovanja | 2 |
| | 3L | 3l-do | Kreiranje odjeće i dodataka | 4 |
| | | | Računalstvo | 2 |
| | 4L | 4l-do | Kreiranje odjeće i dodataka | 8 |
| | | | Povijest odijevanja | 2 |
| | | | Računalstvo | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Detoni Ana Zbroj** | | | | **25** |
| **Dijanošić Sanja** | 1D | 1d-tap | Crtanje s konstrukcijama | 1 |
| | 2C | 2c | Nacrtna geometrija A grupa | 2 |
| | 2D | 2d-sta | Poznavanje nacrta | 2 |
| | | 2d-tap | Crtanje s konstrukcijama | 2 |
| | 3C | 3c | Razredni sat | 2 |
| | | | Tehnologija proizvodnje | 1 |
| | | | CNC tehnologije u izradi namještaja A grupa | 2 |
| | | | CNC tehnologije u izradi namještaja B grupa | 2 |
| | 3D | 3d-sto | Tehnologija zanimanja | 3 |
| | | 3d-sta | Konstrukcije za ustakljenje | 2 |
| | 4C | 4c | Oblikovanje i projektiranje proizvoda A grupa | 2 |
| | | | Oblikovanje i projektiranje proizvoda B grupa | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Tapetar - 1D-praćenje-1 | 1 |
| **Dijanošić Sanja Zbroj** | | | | **25** |
| **Dobranić Dunja** | 2L | 2l-gd | Grafički dizajn | 4 |
| | 3L | 3l-gd | Fotografika | 2 |
| | | | Grafički dizajn | 4 |
| | | | Računalstvo | 2 |
| | 4L | 4l-gd | Grafički dizajn | 8 |
| | | | Računalstvo | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Dobranić Dunja Zbroj** | | | | **23** |
| **Erdec Štefica** | 1B | 1b | Pravo i tehnologija zaštite | 2 |
| | 2B | 2b | Pravo i tehnologija zaštite | 3 |
| | 4B | 4b | Organizacija sustava zaštite | 1 |
| | | | Sindikat | 3 |
| | | | Voditelj MŽ stručnog vijeća | 1 |
| | 3B | 3b | Organizacija sustava zaštite | 2 |
| **Erdec Štefica Zbroj** | | | | **12** |
| **Ernoić Lovorka** | 1P | 1p-pek | Osnove prehrane - izborni | 1 |
| | | 1p-mes | Tehnološke vježbe | 2 |
| | | | Poznavanje sirovina | 2 |
| | | 1p-pek,mes | Osnove prirodnih znanosti | 2 |
| | 2P | 2p | Razredni sat | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2p-pek | Tehnološke vježbe A grupa | 2 |
| | | 2p-mes | Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa | 4 |
| | 3P | 3p | Kultura komunikacije i usluživanja | 1 |
| | | | Marketing | 1 |
| | | 3p-mes | Prerada mesa i mesne prerađevine | 4 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Pekar,mesar-praćenje -1p,2p,3 p | 6 |
| **Ernoić Lovorka Zbroj** | | | | **28** |
| **Golubić Nenad** | 1B | 1b | Borilačke vještine | 2 |
| | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 1P | 1p | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | 2B | 2b | Borilačke vještine | 2 |
| | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 2D | 2d | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | 3C | 3c | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 4B | 4b | Borilačke vještine | 2 |
| | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 3G | 3g | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 1T | 1t | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | | | Tjelesna i zdravstvena kultura izborni | 1 |
| | 3B | 3b | Borilačke vještine | 2 |
| **Golubić Nenad Zbroj** | | | | **22** |
| **Goričanec Ana** | 1L | 1l | Pismo | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 1T | 1t | Razredni sat | 2 |
| | | 1t-sob | Tehnologija zanimanja | 2 |
| | | | Praktična nastava u školi | 4 |
| | 2T | 2t-sob | Tehnologija zanimanja | 3 |
| | | 2t-aut | Tehnološke vježbe | 3 |
| | | 2t-aut,sob | Crtanje s osnovama obojenja | 1 |
| | 3T | 3t-sob | Tehnologija zanimanja | 4 |
| | | | Stilovi i razdoblja izborni | 1 |
| **Goričanec Ana Zbroj** | | | | **23** |
| **Gradečak Đurđica** | 1D | 1d-tap | Tehnologija zanimanja | 1 |
| | | | Poznavanje materijala | 1 |
| | | 1d-sta | Tehnologija ustakljenja izborni | 1 |
| | | | Tehnologija staklarskih radova | 3 |
| | | 1d-sto | Poznavanje materijala | 2 |
| | 2D | 2d-sto | Poznavanje materijala | 1 |
| | | | Tehnološke vježbe | 1 |
| | | | Poznavanje materijala-izborni | 1 |
| | | 2d-sta | Tehnologija ustakljenja izborni | 1 |
| | | | Tehnologija staklarskih radova | 3 |
| | | 2d-tap | Poznavanje materijala | 1 |
| | 3D | 3d | Razredni sat | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 3d-sto | Tehnološke vježbe | 1 |
| | | 3d-sta | Tehnologija ustakljenja izborni | 1 |
| | | | Tehnologija staklarskih radova | 2 |
| | 4C | 4c | Komercijalno poslovanje | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Gradečak Đurđica Zbroj** | | | | **25** |
| **Haidar Hajdarović Sonja** | 1B | 1b | Geografija | 2 |
| | 1G | 1g | Geografija | 2 |
| | 1L | 1l | Geografija | 2 |
| | 2B | 2b | Geografija | 1 |
| | 2L | 2l | Geografija | 1 |
| | 2G | 2g | Geografija | 1 |
| **Haidar Hajdarović Sonja Zbroj** | | | | **9** |
| **Hegedić Bojan** | Pekar - grupa B | | Praktična nastava -stolar -A | |
| | 1P, 2P, 3P,1S,2S,3S | | | |
| **Hegedić Bojan Zbroj** | | | | **35** |
| **Hižak Josip** | 1T | 1t-sob | Praktična nastava | 15 |
| | 2T | 2t-sob | Praktična nastava | 17 |
| | 3T | 3t-sob | Praktična nastava | 6 |
| **Hižak Josip Zbroj** | | | | **38** |
| **Hunjadi Gordana** | 1F | 1f | Engleski jezik | 2 |
| | 2F | 2f | Engleski jezik | 2 |
| | 2P | 2p | Engleski jezik | 2 |
| | 3D | 3d | Engleski jezik | 2 |
| | 3L | 3l | Engleski jezik | 3 |
| | 4L | 4l | Engleski jezik | 3 |
| | 2G | 2g | Engleski jezik | 2 |
| | 3G | 3g | Engleski jezik | 2 |
| | 4G | 4g | Engleski jezik | 2 |
| | 3B | 3b | Engleski jezik | 2 |
| **Hunjadi Gordana Zbroj** | | | | **22** |
| **Ivanković Mladenović Zrinka** | 1F | 1f-koz | Komunikacijske vještine | 1 |
| | | 1f-fri | Komunikacija u frizerstvu | 1 |
| | 2F | 2f-fri | Prodajne vještine u frizerstvu | 2 |
| | | 2f-koz | Komunikacijske vještine | 1 |
| | 4B | 4b | Psihologija i komuniciranje | 2 |
| **Ivanković Mladenović Zrinka Zbroj** | | | | **7** |
| **Ivanković Vedran** | 1L | 1l | Crtanje i slikanje A grupa | 4 |
| | | | Crtanje i slikanje B grupa | 4 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 4L | 4l-gd | Crtanje i slikanje A grupa | 4 |
| | | 4l-do | Crtanje i slikanje B grupa | 4 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Soboslikar - 1T, 2T -praćenje | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1T | 1t-sob | Tehnološke vježbe | 1 |
| | 2T | 2t-aut | Osnove restauriranja starih vozila izborni | 1 |
| | 3T | 3t-sob | Tehnološke vježbe | 3 |
| | | 3t-aut | Osnove restauriranja starih vozila izborni | 1 |
| | | | Dizajn posebnih efekata izborni | 1 |
| **Ivanković Vedran Zbroj** | | | | **29** |
| **Ivek Zlatko** | 2B | 2b | Elektrotehnika | 2 |
| | 4B | 4b | Tehnologija zaštite i sustav veza | 3 |
| | 3B | 3b | Elektrotehnika | 2 |
| | | | Tehnologija zaštite | 2 |
| **Ivek Zlatko Zbroj** | | | | **9** |
| **Jagarinec Bojana** | 2C | 2c | Konstrukcije A grupa | 3 |
| | | | Konstrukcije B grupa | 3 |
| | 3C | 3c | Stilovi namještaja - izborni | 2 |
| | | | Konstrukcije A grupa | 4 |
| | | | Konstrukcije B grupa | 4 |
| | 4C | 4c | Konstrukcije A grupa | 3 |
| | | | Konstrukcije B grupa | 3 |
| | 1S | 1s-psto | Tehnologija zanimanja | 3 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Jagarinec Bojana Zbroj** | | | | **26** |
| **Jagenčić Šušnjić Jadranka** | 1B | 1b | Povijest | 2 |
| | 1C | 1c | Povijest | 2 |
| | 1D | 1d | Povijest | 2 |
| | 1G | 1g | Povijest | 2 |
| | 1L | 1l | Povijest | 2 |
| | 1P | 1p | Povijest | 2 |
| | 2B | 2b | Povijest | 2 |
| | 2C | 2c | Povijest | 2 |
| | 2G | 2g | Povijest | 2 |
| | | | Voditelj MŽ stručnog vijeća | 1 |
| | 3G | 3g | Povijest | 2 |
| | 4L | 4l | Povijest | 2 |
| | 1T | 1t | Povijest | 2 |
| **Jagenčić Šušnjić Jadranka Zbroj** | | | | **25** |
| **Jakšić Rodiger Martina** | 1L | 1l | Glazbena umjetnost | 1 |
| | 2L | 2l | Glazbena umjetnost | 1 |
| **Jakšić Rodiger Martina z** | | | | **2** |
| **Janković Marijan** | 1L | 1l | Povijest likovne umjetnosti | 2 |
| | | | Teorija oblikovanja | 2 |
| | 2L | 2l | Povijest likovne umjetnosti | 2 |
| | | 2l-gd | Crtanje i slikanje A grupa | 4 |
| | | | Teorija oblikovanja | 2 |
| | | 2l-do | Crtanje i slikanje B grupa | 4 |
| | 3L | 3l | Povijest likovne umjetnosti | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4L | 4l | Povijest likovne umjetnosti | 4 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Janković Marijan Zbroj** | | | | **23** |
| **Ježek Štefica** | 1P | 1p-gal | Tehnologija galanterije | 2 |
| | | | Modeliranje galanterije | 2 |
| | | | Poznavanje materijala u galanteriji | 1 |
| | | | Tehnološke vježbe | 1 |
| | | | Tehnologija galanterije izborni | 1 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 3A | 3a | Razredni sat | 2 |
| | | 3a-gal | Tehnologija galanterije | 2 |
| | | | Tehnologija galanterije izborni | 2 |
| | 2T | 2t-gal | Matematika u struci | 1 |
| | | | Tehnologija galanterije | 2 |
| | | | Modeliranje galanterije | 2 |
| | | | Poznavanje materijala u galanteriji | 1 |
| | | | Tehnologija galanterije izborni | 1 |
| | | | Modeliranje galanterije izborni | 1 |
| **Ježek Štefica Zbroj** | | | | **22** |
| **Jurkin Ivana** | 1P | 1p-pek | Tehnološke vježbe B grupa | 2 |
| | | 1p-mes | Zoonozne bolesti izborni | 1 |
| | | 1p-pek,mes | Higijena i sanitacija | 1 |
| | 2P | 2p-pek | Tehnološke vježbe B grupa | 2 |
| | | 2p-mes | Tehnološke vježbe | 2 |
| | | | Mikrobiologija mesa izborni | 1 |
| | 3P | 3p-pek | Praktična nastava u školi s vježbama | 3 |
| | | | Čuvanje i transport pekarskih proizvoda | 1 |
| | | 3p-mes | Tehnološke vježbe | 2 |
| | | | Autohtona proizvodnja i prerada mesa-izborni | 1 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Voditelj pekarskog praktikuma | 8 |
| | 3S | 3s | Tehnologija zanimanja | 3 |
| **Jurkin Ivana Zbroj** | | | | **28** |
| **Kocijan Ana** | 1B | 1b | Vjeronauk | 1 |
| | 1D | 1d | Vjeronauk | 1 |
| | 1F | 1f | Vjeronauk | 1 |
| | 1G | 1g | Vjeronauk | 1 |
| | 1L | 1l | Vjeronauk | 1 |
| | 1P | 1p | Vjeronauk | 1 |
| | 2B | 2b | Vjeronauk | 1 |
| | 2C | 2c | Vjeronauk | 1 |
| | 2L | 2l | Vjeronauk | 1 |
| | 2P | 2p | Vjeronauk | 1 |
| | 3F | 3f | Vjeronauk | 1 |
| | 3L | 3l | Vjeronauk | 1 |
| | 3P | 3p | Vjeronauk | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4B | 4b | Vjeronauk | 1 |
| | 4L | 4l | Vjeronauk | 1 |
| | 1S | 1s | Vjeronauk | 1 |
| | 2s | 2s | Vjeronauk | 1 |
| | 3A | 3a | Vjeronauk | 1 |
| | 4G | 4g | Vjeronauk | 1 |
| | 2T | 2t | Vjeronauk | 1 |
| | 3B | 3b | Vjeronauk | 1 |
| **Kocijan Ana Zbroj** | | | | **21** |
| **Kocijan Kruno** | 1d (Agrupa), 1d (vanjski) | | Praktična nastava -stolar -C | |
| | 2d (A grupa), 2d (vanjski) | | | |
| | 2c (A grupa), 4c (A grupa) | | | |
| **Kocijan Kruno Zbroj** | | | | **38** |
| **Kopjar Daria** | 1L | 1l | Plastično oblikovanje A grupa | 4 |
| | | | Plastično oblikovanje B grupa | 4 |
| | 3L | 3l-gd | Grafičke tehnike | 8 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Soboslikar - 2T, 3T -praćenje | 3 |
| | 2T | 2t-sob | Tehnološke vježbe | 3 |
| | 3T | 3t | Crtanje s osnovama obojenja | 1 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| **Kopjar Daria Zbroj** | | | | **26** |
| **Kosijer Branko** | 1C | 1c | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 2C | 2c | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 2G | 2g | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 3S | 3s | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 1G | 1g | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 1L | 1l | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 2L | 2l | Razredni sat | 2 |
| | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 2P | 2p | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | 3D | 3d | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | 3L | 3l | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 2T | 2t | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | | 2t-sob | Tjelesna i zdravstvena kultura izborni | 1 |
| **Kosijer Branko Zbroj** | | | | **22** |
| **Košćak Martina** | 1F | 1f-fri | Informatika B grupa | 2 |
| | 1G | 1g | Računalstvo B grupa | 1 |
| | 2B | 2b | Računalstvo B grupa | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Voditelj informatičkih učionica | 4 |
| | | | Satničar | 7 |
| | | | Ispitni koordinator | 6 |
| | 3F | 3f-fri | Prodajne vještine u frizerstvu | 2 |
| **Košćak Martina Zbroj** | | | | **25** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Kotolenko Josip** | 1B | 1b | Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem | 3 |
| | 4B | 4b | Protupožarna preventiva | 1 |
| | | | Vatrogasne sprave i oprema | 2 |
| | 3B | 3b | Protupožarna preventiva | 2 |
| | | | Vatrogasne sprave i oprema | 2 |
| **Kotolenko Josip Zbroj** | | | | **10** |
| **Kranjčec Marta** | 1B | 1b | Biologija | 2 |
| | | | Prva pomoć i zaštita na radu | 1 |
| | 1C | 1c | Biologija | 2 |
| | 1F | 1f-koz | Biologija | 2 |
| | | | Osnove zdrave prehrane | 1 |
| | 2B | 2b | Biologija | 2 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 3B | 3b | Zaštita okoliša | 2 |
| **Kranjčec Marta Zbroj** | | | | **15** |
| **Levanić Vlatka** | 1F | 1f-koz | Ljekovito bilje | 1 |
| | | 1f-fri | Kemija | 2 |
| | | | Dijagnostika vježbe A grupa | 1 |
| | | | Dijagnostika vježbe B grupa | 1 |
| | | | Dijagnostika | 1 |
| | | | Frizerski preparati | 2 |
| | | | Kemijski frizerski procesi | 2 |
| | 1G | 1g | Kemija | 2 |
| | 1L | 1l | Kemija | 2 |
| | 2F | 2f-fri | Kemijski frizerski procesi | 2 |
| | 3F | 3f | Razredni sat | 2 |
| | | 3f-fri | Kemijski frizerski procesi | 2 |
| | | 3f-koz | Dermatologija | 1 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Levanić Vlatka Zbroj** | | | | **22** |
| **Liber Mihael** | 1D | 1d | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | | 1d-sto,tap | Tjelesna i zdravstvena kultura izborni | 1 |
| | 3P | 3p | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | 4C | 4c | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 3B | 3b | Razredni sat | 2 |
| | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 3T | 3t | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | | | Tjelesna i zdravstvena kultura izborni | 1 |
| **Liber Mihael Zbroj** | | | | **11** |
| **Ljubek Lucija** | 1F | 1f | Etika | 1 |
| | 1L | 1l | Etika | 1 |
| | 1P | 1p | Etika | 1 |
| | 2B | 2bf | Etika | 1 |
| | 2C | 2cg | Etika | 1 |
| | 2F | 2bf | Etika | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3C | 3bc | Etika | 0 |
| | 3D | 3ad | Etika | 0 |
| | 3F | 3fg | Etika | 1 |
| | 3L | 3l | Etika | 1 |
| | 3P | 3p | Etika | 1 |
| | 4L | 4l | Etika | 1 |
| | 2G | 2cg | Etika | 0 |
| | 3G | 3fg | Etika | 0 |
| | 3A | 3ad | Etika | 1 |
| | 3B | 3bc | Etika | 1 |
| **Ljubek Lucija Zbroj** | | | | **11** |
| **Majhen Jasna** | 1C | 1cf | Njemački jezik | 0 |
| | 1F | 1cf | Njemački jezik | 2 |
| | 1P | 1pt | Njemački jezik | 0 |
| | 2B | 2bg | Njemački jezik | 2 |
| | 2C | 2cf | Njemački jezik | 2 |
| | 2D | 2d | Njemački jezik | 2 |
| | 2F | 2cf | Njemački jezik | 0 |
| | 3C | 3cg | Njemački jezik | 2 |
| | 3F | 3f | Njemački jezik | 2 |
| | 3P | 3ap | Njemački jezik | 0 |
| | 2G | 2bg | Njemački jezik | 0 |
| | 3G | 3cg | Njemački jezik | 0 |
| | 3A | 3ap | Njemački jezik | 2 |
| | 1T | 1pt | Njemački jezik | 2 |
| | 3B | 3b | Njemački jezik | 2 |
| | 3T | 3dt | Njemački jezik | 2 |
| | 4F | 4f | Njemački jezik | 2 |
| **Majhen Jasna Zbroj** | | | | **22** |
| **Makšan Mia** | 2P | 2p-kro | Praktična nastava | 18 |
| | 3A | 3a-kro | Praktična nastava | 18 |
| **Makšan Mia Zbroj** | | | | **36** |
| **Makšan Sanja** | 1P | 1p-gal | Praktična nastava | 19 |
| | 3A | 3a-gal | Modeliranje galanterije | 2 |
| | | | Tehnološke vježbe | 2 |
| | | | Modeliranje galanterije izborni | 1 |
| | 2T | 2t-gal | Tehnološke vježbe | 2 |
| **Makšan Sanja Zbroj** | | | | **26** |
| **Martinez Krbot Ina** | 3F | 3f-fri | Poslovanje frizerskog salona | 2 |
| | 4F | 4f-koz | Poduzetničke vještine | 2 |
| | | 4f-fri | Poslovanje frizerskog salona | 2 |
| **Martinez Krbot Ina Zbroj** | | | | **6** |
| **Martinez Melina** | 1F | 1f-fri | Kemijsko oblikovanje A grupa | 3 |
| | | | Mehaničko oblikovanje A grupa | 2 |
| | 2F | 2f-fri | Kemijsko oblikovanje A grupa | 4 |
| | | | Frizerski preparati | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Mehaničko oblikovanje A grupa | 4 |
| | 3F | 3f-fri | Kemijsko oblikovanje A grupa | 2 |
| | | | Vlasuljarstvo izborni B grupa | 2 |
| | | | Vlasuljarstvo izborni A grupa | 2 |
| | 4F | 4f-fri | Muški trendovi u frizerstvu izborni A grupa | 2 |
| | | | Kreativnost u frizerstvu izborni A grupa | 2 |
| **Martinez Melina Zbroj** | | | | **25** |
| **Mavriček Zdenka** | 1F | 1f-fri | Kemijsko oblikovanje B grupa | 3 |
| | | | Mehaničko oblikovanje B grupa | 2 |
| | 2F | 2f-fri | Kemijsko oblikovanje B grupa | 4 |
| | | | Mehaničko oblikovanje B grupa | 4 |
| | | | Frizerska kulturna baština izborni B grupa | 2 |
| | 3F | 3f-fri | Kemijsko oblikovanje B grupa | 2 |
| | | | Kozmetika u frizerstvu B grupa | 2 |
| | | | Kozmetika u frizerstvu A grupa | 2 |
| | | | Muški trendovi u frizerstvu izborni B grupa | 2 |
| | 4F | 4f-fri | Kreativnost u frizerstvu izborni B grupa | 2 |
| **Mavriček Zdenka Zbroj** | | | | **25** |
| **Mencinger Dean** | 1B | 1bg | Njemački jezik | 2 |
| | 1D | 1d | Njemački jezik | 2 |
| | 1G | 1bg | Njemački jezik | 0 |
| | 1L | 1l | Njemački jezik | 3 |
| | 2P | 2pt | Njemački jezik | 0 |
| | 3D | 3dt | Njemački jezik | 0 |
| | 3L | 3l | Njemački jezik | 3 |
| | 4B | 4b | Hrvatski jezik | 3 |
| | | | Njemački jezik | 2 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 4C | 4cg | Njemački jezik | 2 |
| | 4L | 4l | Njemački jezik | 3 |
| | 4G | 4cg | Njemački jezik | 0 |
| | 2T | 2pt | Njemački jezik | 2 |
| **Mencinger Dean Zbroj** | | | | **24** |
| **Mihalec Melani** | 1B | 1b | Fizika | 2 |
| | 1D | 1d-sto | Matematika u struci | 1 |
| | | 1-sto | Matematika u struci -izborni | 1 |
| | 1F | 1f-koz | Fizika | 2 |
| | 1G | 1g | Fizika | 2 |
| | 2B | 2b | Fizika | 2 |
| | 2C | 2c | Razredni sat | 2 |
| | 4F | 4f | Matematika | 3 |
| | 1C | 1c | Fizika | 2 |
| | 2C | 2c | Matematika | 3 |
| | 2G | 2g | Fizika | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Mihalec Melani Zbroj** | | | | **23** |
| **Miklošić Ana** | 1P | 1p | Hrvatski jezik | 3 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 2B | 2b | Hrvatski jezik | 3 |
| | 3D | 3d | Hrvatski jezik | 3 |
| | 3P | 3p | Hrvatski jezik | 3 |
| | 4B | 4bf | Pripreme za maturu hrvatski | 1 |
| | 4C | 4cg | Pripreme za maturu hrvatski | 1 |
| | 4G | 4cg | Pripreme za maturu hrvatski | 0 |
| | 2T | 2t | Hrvatski jezik | 3 |
| | 4F | 4bf | Pripreme za maturu hrvatski | 1 |
| **Miklošić Ana Zbroj** | | | | **20** |
| **Mikulčić Silvio** | 1D | 1d-sta | Matematika u struci | 2 |
| | 1P | 1p-gal | Matematika u struci | 1 |
| | 2D | 2d-sta | Matematika u struci | 2 |
| | 2P | 2p-kro | Matematika u struci | 1 |
| | | 2p-pek,mes | Matematika u struci | 1 |
| | 3D | 3d-sta | Matematika u struci | 2 |
| | 3P | 3p | Matematika u struci | 1 |
| | 1S | 1s | Matematika | 3 |
| | 2s | 2s | Matematika | 3 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 3A | 3a-kro | Matematika u struci | 1 |
| | 1T | 1t | Matematika u struci | 2 |
| | 3T | 3t | Matematika u struci | 1 |
| **Mikulčić Silvio Zbroj** | | | | **22** |
| **Nižetić Mirjana** | 2P | 2p-kro | Konstrukcija odjeće | 3 |
| | | | Konstrukcija odjeće izborni | 2 |
| | 2G | 2g | Konstrukcija modnih proizvoda B grupa | 2 |
| | | | Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa | 4 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 3G | 3g | Modni dizajni izborni A grupa | 2 |
| | 4G | 4g | Izrada modnih proizvoda B grupa | 6 |
| | | | Modni projekt izborni A grupa | 4 |
| **Nižetić Mirjana Zbroj** | | | | **24** |
| **Novak Anica** | 2D | 2d | Politika i gospodarstvo | 2 |
| | 2P | 2p | Politika i gospodarstvo | 2 |
| | 3C | 3c | Politika i gospodarstvo | 2 |
| | 4B | 4b | Kriminalistika | 2 |
| | | | Politika i gospodarstvo | 2 |
| | 2s | 2s | Politika i gospodarstvo | 1 |
| | 4G | 4g | Politika i gospodarstvo | 2 |
| | 2T | 2t | Politika i gospodarstvo | 2 |
| | 3S | 3s | Politika i gospodarstvo | 1 |
| | 3B | 3b | Kriminalistika | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Novak Anica Zbroj** | | | | **18** |
| **Ostroški Stjepan** | 2C | 2c | Tehnologija proizvodnje | 1 |
| | | | Voditelj centra novih tehnologija | 9 |
| | | | Voditelj stolarske radionice | 21 |
| **Ostroški Stjepan Zbroj** | | | | **31** |
| **Palijan Radunković Jadranka** | 1G | 1g | Hrvatski jezik | 4 |
| | 2F | 2f | Hrvatski jezik | 3 |
| | 2G | 2g | Hrvatski jezik | 4 |
| | 3G | 3g | Hrvatski jezik | 3 |
| | 4G | 4g | Hrvatski jezik | 3 |
| | 3B | 3b | Hrvatski jezik | 3 |
| **Palijan Radunković Jadranka Zbroj** | | | | **20** |
| **Panić Goran** | 1D | 1d-sto | Crtanje s konstrukcijama | 2 |
| | 2D | 2d | Razredni sat | 2 |
| | | 2d-sto | Matematika u struci | 1 |
| | | | Crtanje s konstrukcijama A grupa | 3 |
| | | | Crtanje s konstrukcijama B grupa | 3 |
| | 3D | 3d-sto | Matematika u struci | 1 |
| | | | Crtanje s konstrukcijama A grupa | 3 |
| | | | Crtanje s konstrukcijama B grupa | 3 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Stolar,staklar - 1D, 2D, 3D -praćenje | 8 |
| **Panić Goran Zbroj** | | | | **27** |
| **Petric Sandra** | 1C | 1c | Matematika | 3 |
| | 1G | 1g | Matematika | 3 |
| | 3C | 3c | Matematika | 3 |
| | 4C | 4c | Matematika | 3 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 4L | 4l | Pripreme za DM Matematika | 1 |
| | 2G | 2g | Matematika | 3 |
| | 4G | 4g | Matematika | 3 |
| | 2T | 2t-aut,sob | Matematika u struci | 1 |
| **Petric Sandra Zbroj** | | | | **22** |
| **Pisačić Mihael** | 1C | 1c | Vjeronauk | 1 |
| | 2D | 2d | Vjeronauk | 1 |
| | 2F | 2f | Vjeronauk | 1 |
| | 3C | 3c | Vjeronauk | 1 |
| | 3D | 3d | Vjeronauk | 1 |
| | 4C | 4c | Vjeronauk | 1 |
| | 2G | 2g | Vjeronauk | 1 |
| | 3G | 3g | Razredni sat | 2 |
| | | | Vjeronauk | 1 |
| | 1T | 1t | Vjeronauk | 1 |
| | 3S | 3s | Vjeronauk | 1 |
| | 3T | 3t | Vjeronauk | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4F | 4f | Vjeronauk | 1 |
| **Pisačić Mihael Zbroj** | | | | **14** |
| **Posavec Zlatko** | 1c ( A grupa),3c ( A grupa) | | Praktična nastava -stolar -D | |
| | 3d ( A grupa), 3d (vanjski) | | | |
| | 2s | | | |
| **Posavec Zlatko Zbroj** | | | | **38** |
| **Pokos Sandra** | 1L | 1l | Tehničko crtanje | 2 |
| | 1P | 1p-gal | Estetika | 1 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 1T | 1t | Crtanje s osnovama obojenja | 1 |
| | | 1t-aut | Tehnologija zanimanja | 2 |
| | | | Tehnološke vježbe | 1 |
| | 2T | 2t | Razredni sat | 2 |
| | | 2t-sob | Osnove restauriranja izborni | 1 |
| | | 2t-aut | Tehnologija zanimanja | 3 |
| | 3T | 3t-sob | Osnove restauriranja izborni | 1 |
| | | | Praktična nastava u školi | 2 |
| | | 3t-aut | Tehnološke vježbe | 3 |
| | | | Tehnologija zanimanja | 4 |
| **Pokos Sandra Zbroj** | | | | **24** |
| **Prekupec Petra** | 1B | 1b | Matematika | 3 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 1F | 1f | Matematika | 3 |
| | 1L | 1l | Matematika | 2 |
| | 1P | 1p-pek,mes | Matematika u struci | 2 |
| | 2B | 2b | Matematika | 3 |
| | 4B | 4bcg | Financijska pismenost | 1 |
| | 4L | 4l | Pripreme za DM Matematika | 0 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 3G | 3g | Matematika | 3 |
| | 3A | 3a-gal | Matematika u struci | 1 |
| | 4G | 4bcg | Financijska pismenost | 1 |
| | 4F | 4fgl | Financijska pismenost | 0 |
| **Prekupec Petra Zbroj** | | | | **22** |
| **Pribeg Maja** | 1B | 1b | Hrvatski jezik | 3 |
| | 1F | 1f | Hrvatski jezik | 3 |
| | 2C | 2c | Hrvatski jezik | 3 |
| | 2D | 2d | Hrvatski jezik | 3 |
| | 1S | 1s | Hrvatski jezik | 3 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 3A | 3a | Hrvatski jezik | 3 |
| **Pribeg Maja Zbroj** | | | | **20** |
| **Radmanić Danica** | | | Voditelj tekstilne radionice | 18 |
| | 1G | 1g | Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa | 4 |
| | 3G | 3g | Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Radmanić Danica Zbroj** | | | | **28** |
| **Radunković Milan** | 1B | 1b | Kemija | 2 |
| | 1C | 1c | Kemija | 2 |
| | 1F | 1f-koz | Anatomija i fiziologija | 2 |
| | | | Kemija | 2 |
| | 2B | 2b | Kemija | 2 |
| | 2F | 2f-koz | Kemija | 2 |
| | | | Kozmetologija | 2 |
| | | | Prirodna kozmetika izborni | 2 |
| | 3F | 3f-koz | Kozmetologija | 2 |
| | 2G | 2g | Kemija | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 4F | 4f-koz | Kozmetologija | 2 |
| **Radunković Milan Zbroj** | | | | **23** |
| **Raić Ivan** | 1B | 1b | Praktična nastava zaštite | 2 |
| | 1C | 1cg | Etika | 1 |
| | 1D | 1dt | Etika | 0 |
| | 1G | 1cg | Etika | 0 |
| | 2B | 2b | Praktična nastava zaštite | 2 |
| | | | Prva pomoć i zaštita na radu | 1 |
| | 4B | 4b | Naoružanje i nastava gađanja | 2 |
| | | | Praktična nastava zaštite | 2 |
| | | 4bf | Etika | 1 |
| | 1S | 1s | Etika i kultura | 1 |
| | 2s | 2s | Etika i kultura | 1 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Praktična nastava zaštite-praćenje | 5 |
| | 1T | 1dt | Etika | 1 |
| | 3S | 3s | Etika i kultura | 1 |
| | 3B | 3b | Naoružanje i nastava gađanja | 1 |
| | | | Praktična nastava zaštite | 2 |
| | | | Prva pomoć i zaštita na radu | 1 |
| | 4F | 4bf | Etika | 0 |
| **Raić Ivan Zbroj** | | | | **25** |
| **Rusak Mateja** | 2L | 2l-gd | Grafička tehnologija | 1 |
| | | | Grafičke tehnike | 4 |
| | 3L | 3l-gd | Crtanje i slikanje A grupa | 4 |
| | | | Grafička tehnologija | 2 |
| | | 3l-do | Crtanje i slikanje B grupa | 4 |
| | 4L | 4l-gd | Grafičke tehnike | 8 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Rusak Mateja Zbroj** | | | | **24** |
| **Rutić Mazor Nikolina** | 1C | 1c | Hrvatski jezik | 3 |
| | 1D | 1d | Hrvatski jezik | 3 |
| | 2P | 2p | Hrvatski jezik | 3 |
| | 3C | 3c | Hrvatski jezik | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3L | 3l | Hrvatski jezik | 3 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 4C | 4c | Hrvatski jezik | 3 |
| **Rutić Mazor Nikolina Zbroj** | | | | **20** |
| **Sakač Jasminka** | 1L | 1l | Hrvatski jezik | 4 |
| | 2L | 2l | Hrvatski jezik | 4 |
| | 3F | 3f | Hrvatski jezik | 3 |
| | 4L | 4l | | 1 |
| | 2s | 2s | Hrvatski jezik | 3 |
| | 4F | 4f | Hrvatski jezik | 3 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| **Sakač Jasminka Zbroj** | | | | **20** |
| **Sović Lidija** | 1F | 1f-koz | Kozmetičke masažne tehnike i wellness B grupa | 4 |
| | | | Primjenjeno šminkanje A grupa | 2 |
| | | | Primjenjeno šminkanje B grupa | 2 |
| | 3F | 3f-koz | Kozmetička njega | 3 |
| | | | Njega ruku i stopala | 2 |
| | | | Frizer-praćenje 2f,3f,4f | 5 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Sović Lidija Zbroj** | | | | **19** |
| **Stanar Srećko** | 1B | 1b | Računalstvo A grupa | 2 |
| | 1C | 1c | Računalstvo A grupa | 2 |
| | 1D | 1d-tap | Osnove računalstva | 1 |
| | 1P | 1p-mes | Osnove računalstva s vježbama | 2 |
| | 2B | 2b | Računalstvo A grupa | 2 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Voditelj informatičkih učionica | 2 |
| | 3A | 3a-gal | Računalstvo | 2 |
| | 1T | 1t-sob | Računalstvo | 2 |
| | 1D | 1d-sto | Osnove računalstva A grupa | 1 |
| | 1F | 1f-fri | Informatika A grupa | 2 |
| | 2L | 2l-gd | Računalstvo A grupa | 2 |
| | | 2l-do | Računalstvo B grupa | 2 |
| | 2G | 2g | Računalstvo A grupa | 1 |
| **Stanar Srećko Zbroj** | | | | **24** |
| **Suša Tihomir** | 2D | 2dt | Etika | 1 |
| | 2L | 2l | Etika | 1 |
| | 2P | 2p | Etika | 1 |
| | 4C | 4cg | Etika | 1 |
| | 1S | 1s | Etika | 1 |
| | 2s | 2s | Etika | 1 |
| | 4G | 4cg | Etika | 0 |
| | 2T | 2dt | Etika | 0 |
| **Suša Tihomir Zbroj** | | | | **6** |
| **Šafran Matija** | Pekar - grupa B | | Praktična nastava -stolar -B | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1P, 2P, 3P,1S,2S | | | |
| **Šafran Matija Zbroj** | | | | **35** |
| **Ščapec Dunja** | 1F | 1f | Razredni sat | 2 |
| | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 2D | 2d-tap | Tjelesna i zdravstvena kultura izborni | 1 |
| | 2F | 2f | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 3F | 3f | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 4L | 4l | | 2 |
| | 1S | 1s | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 2s | 2s | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 3A | 3a | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 |
| | 4G | 4g | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | 4F | 4f | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | | | Školski sportski klub | 2 |
| **Ščapec Dunja Zbroj** | | | | **22** |
| **Škalac Jelena** | 4L | 4l | Hrvatski jezik | 3 |
| | 1T | 1t | Hrvatski jezik | 3 |
| | 3S | 3s | Hrvatski jezik | 3 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 3T | 3t | Hrvatski jezik | 3 |
| **Škalac Jelena Zbroj** | | | | **14** |
| **Šobak Iva** | 1D | 1d-tap | Matematika u struci | 2 |
| | 2F | 2f | Matematika | 3 |
| | | | Razredni sat | 2 |
| | 2L | 2l | Matematika | 2 |
| | 3F | 3f | Matematika | 3 |
| | 3L | 3l | Pripreme za maturu matematika | 2 |
| | 4B | 4b | Matematika | 3 |
| | 3S | 3s | Matematika | 2 |
| | 3B | 3b | Matematika | 3 |
| **Šobak Iva Zbroj** | | | | **22** |
| **Šulak Želimorski Marija** | 1G | 1g | Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda (1T + 2V) | 3 |
| | 3L | 3l-do | Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda | 4 |
| | 2G | 2g | Razredni sat | 2 |
| | | | Modni dizajn-izborni A grupa | 2 |
| | | | Modni dizajn-izborni B grupa | 2 |
| | 3G | 3g | Modna tvrtka (1T+1V) | 2 |
| | | | Modni dizajni izborni B grupa | 2 |
| | 4G | 4g | Modna tvrtka | 2 |
| | | | Modni projekt izborni B grupa | 4 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| **Šulak Želimorski Marija Zbroj** | | | | **24** |
| **Tropša Ernestina** | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 1C | 1c | Materijali | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2C | 2c | Materijali | 2 |
| | | | Konstruiranje računalom B grupa | 2 |
| | | | Konstruiranje računalom A grupa | 2 |
| | | | Pilanska obrada drva-izborni | 2 |
| | 3C | 3c | Konstruiranje računalom B grupa | 2 |
| | | | Konstruiranje računalom A grupa | 2 |
| | 4C | 4c | CNC tehnologije u izradi namještaja A grupa | 1 |
| | | | CNC tehnologije u izradi namještaja B grupa | 1 |
| | | | Opremanje i projektiranje prostora A grupa | 3 |
| | | | Opremanje i projektiranje prostora B grupa | 3 |
| | | | Voditelj MŽ stručnog vijeća | 1 |
| **Tropša Ernestina Zbroj** | | | | **23** |
| **Trtinjak Matija** | 1B | 1b | Računalstvo B grupa | 2 |
| | 1C | 1c | Računalstvo B grupa | 2 |
| | 1D | 1d-sta | Osnove računalstva | 1,5 |
| | | 1d-sto | Osnove računalstva B grupa | 1 |
| | 1G | 1g | Računalstvo A grupa | 1 |
| | 1P | 1p-pek | Osnove računalstva s vježbama | 2 |
| | 2F | 2f-koz | Informatika u struci | 2 |
| | 4B | 4bf | Pripreme za maturu matematika | 1 |
| | 4C | 4cg | Pripreme za maturu matematika | 1 |
| | 2G | 2g | Računalstvo B grupa | 1 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | | | Voditelj informatičkih učionica | 6 |
| | 1T | 1t-aut | Računalstvo | 2 |
| | 4G | 4cg | Pripreme za maturu matematika | 0 |
| | 4F | 4bf | Pripreme za maturu matematika | 0 |
| **Trtinjak Matija Zbroj** | | | | **23,5** |
| **Tucelj Jelena** | 1F | 1f-fri | Mehanički frizerski procesi A grupa | 3 |
| | | | Mehanički frizerski procesi B grupa | 3 |
| | | | Frizerske procedure A grupa | 2 |
| | | | Frizerske procedure B grupa | 2 |
| | | | Osnove frizerstva | 2 |
| | 2F | 2f-fri | Trendovi u frizerstvu izborni A grupa | 2 |
| **Tucelj Jelena Zbroj** | | | | **14** |
| **Tuk Štokić Monika** | 1B | 1b | Engleski jezik | 2 |
| | 1D | 1d | Engleski jezik | 2 |
| | 1L | 1l | Engleski jezik | 3 |
| | 1P | 1p | Engleski jezik | 2 |
| | 2B | 2b | Engleski jezik | 2 |
| | 2L | 2l | Engleski jezik | 3 |
| | 3F | 3f | Engleski jezik | 2 |
| | 4B | 4b | Engleski jezik | 2 |
| | 4C | 4c | Engleski jezik | 2 |
| | 2T | 2t | Engleski jezik | 2 |
| | 4F | 4f | Engleski jezik | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tuk Štokić Monika Zbroj** | | | | **24** |
| **Vitez Marko** | 3L | 3l | Povijest | 2 |
| | 1C | 1c | Geografija | 2 |
| | 2C | 2c | Geografija | 1 |
| | 2L | 2l | Povijest | 2 |
| **Vitez Marko Zbroj** | | | | **7** |
| **Vitez Žaklina** | 1D | 1d | Razredni sat | 2 |
| | | 1d-sto | Tehnološke vježbe | 1 |
| | 3C | 3c | Oblikovanje i projektiranje proizvoda A grupa | 2 |
| | 2s | 2s-psto | Tehnologija zanimanja | 3 |
| | | | 3 i više predmeta | 1 |
| | 1C | 1c | Dizajnersko crtanje | 1 |
| | | | Tehničko crtanje A grupa | 2 |
| | | | Tehničko crtanje B grupa | 2 |
| | 2C | 2c | Dizajnersko crtanje | 2 |
| | 3C | 3c | Dizajnersko crtanje | 2 |
| | | | Estetsko oblikovanje prodavaonice - izborni | 1 |
| | | | Oblikovanje i projektiranje proizvoda B grupa | 2 |
| | 4C | 4c | Ekonomika i marketing | 2 |
| | | | Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom | 2 |
| **Vitez Žaklina Zbroj** | | | | **25** |
| **Vlahek Canjuga Nikolina** | 1C | 1c | Engleski jezik | 2 |
| | 1G | 1g | Engleski jezik | 2 |
| | 2C | 2c | Engleski jezik | 2 |
| | 3C | 3c | Engleski jezik | 2 |
| | 3A | 3ap | Engleski jezik | 2 |
| | 1T | 1t | Engleski jezik | 2 |
| | 2D | 2d | Engleski jezik | 2 |
| | 3P | 3ap | Engleski jezik | 0 |
| | | | Voditelj smjene | 8 |
| | 3T | 3t | Engleski jezik | 2 |
| **Vlahek Canjuga Nikolina Zbroj** | | | | **24** |
| **Vrbanić Štefica** | 3A | 3a-gal | Praktična nastava | 18 |
| | 2T | 2t-gal | Praktična nastava | 18 |
| **Vrbanić Štefica Zbroj** | | | | **36** |

zaštitna radionica
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

# GODIŠNJI PLAN RADA ZAŠTITNE RADIONICE SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

**Varaždin, 28. rujna 2023. godine**

# UVOD

Godišnji Plan rada Zaštitne radionice sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole, Varaždin u čijem sastavu se nalazi Radna jedinica Zaštitna radionica.
Godišnji plan rada Zaštitne radionice usvojen je na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2020. godine.

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917.

Zaštitna radionica, kao sastavni dio Srdnje strukovne škole, osnovana je 13. prosinca 2006. godine, a počela je s radom 01. siječnja 2007. godine.
Osnivači Zaštitne radionice su Varaždinska županija, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Varaždin i Srednja strukovna škola, Varaždin.

Djelatnost Zaštitne radionice utvrđena je člankom 9., točkom 3. Statuta Srednje strukovne škole, Varaždin Klasa: 003-05/20-01/1, Urbroj: 2186-152-01-20-1 od 19.02.2020. godine i glasi:

- proizvodnja radne zaštitne odjeće
- proizvodnja posteljnog i ugostiteljskog rublja
- proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
- usluga vezenja rublja
- proizvodnja školskog i uredskog namještaja
- proizvodnja kožne galanterije
- proizvodnja predmeta od gume
- proizvodnja predmeta od šibe, rogoza i kukuruzovine
- usluga šivanja kože i proizvoda od kože
- usluga sastavljanja i šivanja gornjišta obuće
- proizvodnja uporabne, unikatne i suvenirske keramike
- proizvodnja predmeta od papira.

Radna jedinica Zaštitna radionica upisana je u Knjigu evidencije zaštitnih radionica koja se vodi u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom pod brojem 7/2015.

# MISIJA I VIZIJA NAŠE ŠKOLE I NAŠE RADIONICE

Omogućiti obrazovanje mladim osobama i osobama s invaliditetom, s ciljem osnaživanja pojedinaca te ostvarenje njihovih uspjeha, uz razvoj svijesti za aktivno prihvaćanje svih oblika različitosti, solidarnosti i suradnje.
Postati prepoznatljiva škola za potporu razvoja mladih ljudi i osoba s invaliditetom, u kojoj će mnogi ljudi naći svoj smisao i ostvarenje kroz različite oblike aktivnog sudjelovanja.

# EDUKACIJA

Prepoznali smo potrebu za stalnim učenjem i usavršavanjem, stoga provodimo obrazovanje sa ciljem stjecanja znanja i vještina potrebnih za ostvarivanje osobnih potencijala, kao i za zapošljavanje i samozapošljavanje.

# DIJELJENJE, POVEZIVANJE, PODRŠKA

Naše aktivnosti povezuju osobe sa i bez invaliditeta, pružaju im priliku da zajedno krenu putem obrazovanja, zapošljavanja i suživota. Vjerujemo da je to pravi način da si međusobno pomognemo, obogatimo životna iskustva te postanemo uzor i nadahnuće drugima.

Specifičnost naše Zaštitne radionice je u tome što je ona djeluje u sastavu škole kao posebna radna jedinica iz čega proizlazi niz nužnih prednosti, ali i nedostataka.
Osnovna prednost dijeljenja i povezivanja Škole i Zaštitne radionice je korištenje zajedničkog prostora, opreme i kadrova. Mišljenja smo da smo bogatiji jer se strukovno obrazovanje osim u školskom okruženju provodi i kroz suradnju ustanova za strukovno obrazovanje i gospodarskih subjekata, ali i jedinica lokalne samouprave, a taj cilj mi ostvarujemo između ostalog i kroz Zaštitnu radionicu.

# SVRHA IZRADE PLANA RADA

Svrha izrade plana rada je prikaz postojećeg stanja, organizacija rada i organizacijska struktura, definiranje aktivnosti kojima će se ispuniti opći i specifični ciljevi Zaštitne radionice, prikaz načina kako se oni planiraju realizirati te koje su ustrojstvene jedinice i u kojim rokovima zadužene za realizaciju planiranih zadataka.

# PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA, ORGANIZACIJA RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

## 1. Organizacija rada

Radno vrijeme u Zaštitnoj radionici je 40 sati tjedno od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00 sati.
Od osnutka, Zaštitna radionica koristi radioničke prostore Škole s pripadajućim dvorištem i parkiralištem za izvođenje svoje redovne djelatnosti. Oprema za rad je u vlasništvu škole i Zaštitne radionice.
Na dan 1. rujna 2023. godine u Zaštitnoj radionici je zaposleno 35 radnika, od čega je 20 osoba s invaliditetom. Od 20 osoba s invaliditetom, 7 radnika je zaposleno na zaštićenim radnim mjestima. Uz voditeljicu radionice koja zaposlenica škole i radni instruktor, o radnicima brinu još 2 radna instruktora i 1 stručni radnik. Pravne, kadrovske i računovodstvene poslove obavljaju radnici škole (tajnik, voditelj računovodstva, računovodstveni referent), te ravnatelj kao poslovodni voditelj škole i Radne jedinice Zaštitne radionice.

2. **Organizacijska struktura**

**Ravnatelj**

Voditelj Zaštitne radionice je ravnatelj Srednje strukovne škole. Ravnatelj vodi i zastupa Zaštitnu radionicu, predstavlja i zastupa radionicu i odgovoran je za zakonitost rada Zaštitne radionice.

**Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice**

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice je voditeljica tekstilno-galanterijske radionice škole.

**Pravni, kadrovski i administrativni poslovi**

Pravne, kadrovske i administrativne poslove vodi tajnica Srednje strukovne škole.

**Financijsko-računovodstveni poslovi**

Financijsko-računovodstvene poslove Zaštitne radionice vode voditeljica računovodstva i računovodstvena referentica Srednje strukovne škole.

**Stručni radnici**

Poslove stručnih radnika za Zaštitnu radionicu obavljaju zaposlenici Srednje strukovne škole, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik defektolog.

**Proizvodnja – Zaštitna radionica**

- tehnološka priprema i tehnološki proces proizvodnje i radni instruktori
- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik.

**Zaštitna radna mjesta**

Za zapošljavanje osoba s invaliditetom na radnom mjestu i u radnoj okolini koji su prilagođeni radnim sposobnostima i potrebama osobe s invaliditetom koja nije zapošljiva na uobičajenom radnom mjestu utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik stolar
- pomoćni radnik.

Broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama posla.

# CILJEVI I AKTIVNOSTI

1. **Opći ciljevi**

Opći ciljevi provode se kroz obavljanje redovne djelatnosti Zaštitne radionice i to kroz njene ustrojstvene jedinice.

**Ravnatelj**

- vođenje poslovanja radionice, predstavljanje, marketing i zastupanje radionice,
- provođenje aktivne politike zapošljavanja,
- praćenje, organiziranje i unaprjeđivanje poslovanja zaštitne radionice,

- organizira rad i koordinira poslove na najučinkovitiji način te vodi poslovanje,
- jačanje proizvodnih kapaciteta, unapređivanje proizvodnih procesa i postupaka rada uvođenjem novih tehnologija,
- organiziranje edukacija i seminara za djelatnike škole i radionice,
- vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava potrebnih za obavljanje poslova,
- kontroliranje izvršavanja poslova što podrazumijeva se povremeni pregled, nadzor i provjeru izvršavanja poslova.

**Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice**
- planiranja, organizacije rada proizvodnje i koordiniranje djelatnika,
- razvijanje novih proizvoda,
- priprema, razrađuje svu tehničko-tehnološku dokumentaciju,
- brine se o nabavci potrebnih glavnih i pomoćnih materijala za redovito obavljanje proizvodnje,
- planiranje unapređivanja proizvodnih procesa i praćenje novih tehnologija u djelatnostima radionice,
- pomaže zaposlenim radnicima i suradnicima što podrazumijeva pružanje stručne i radne potpore te stvaranje što poticajnije radne atmosfere,
- pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

**Pravni, kadrovski i administrativni poslovi**
- obavljanje svih administrativnih i kadrovskih poslova vezanih uz zapošljavanje i vođenje evidencija o radu
- provođenje postupaka nabave roba, usluga i radova, prijave na natječaje i projekte,
- pripremanje ugovora o poslovnoj suradnji i kvotnom zapošljavanju.

**Financijsko-računovodstveni poslovi**
- vodi cjelokupno računovodstveno-financijsko poslovanje Zaštitne radionice;
- brine se o ažurnosti poslovanja i pravilnoj primjeni računovodstveno-financijskih propisa.

**Stručni radnici**
- pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

## 2. Specifični ciljevi

### 2.1. Edukacija radnika i pružanje pomoć

Nastaviti s aktivnostima edukacija i pružanja pomoći radnicima s ciljem jačanja potencijala svih radnika provođenjem radionica te individualnim i grupnim razgovorima s radnim instruktorima i stručnim radnicima. Prema potrebi uključivati ćemo tumače za znakovni jezik i liječnike obiteljske medicine i medicine rada.

### 2.2. Suradnja s institucijama, lokalnom samoupravom i udrugama

Nastaviti suradnju s krovnim udrugama: ZOSI, OSVIT, CRP, HZZ, Varaždinskom županijom.

### 2.3. Projekti i programi

Prijaviti se na Javni natječaj za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u zaštitnim radionicama.

Potpisati Sporazum o suradnji na projektu „Program radnog treninga za osobe s invaliditetom na zaštitnim radnim mjestima u okviru zaštitnih radionica i integrativnih radionica u Republici Hrvatskoj“ te aktivno sudjelovati u provedbi projekta. Projekt završava 06. listopada 2022. godine.

### 2.4. Sportske aktivnosti

U sportskim aktivnostima surađivati sa nastavnicima Tjelesne i zdravstvene kulture u školi.
Nastaviti s dobrom suradnjom te poticati i omogućiti radnicima Zaštitne radionice sudjelovanje na sportskim natjecanjima u okviru aktivnosti Specijalne olimpijade Hrvatske.

### 2.5. Javna i kulturna događanja

Prikladno obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i drugih blagdana. Objavljivanje svih važnijih događaja iz djelatnosti i života Zaštitne radionice na mrežnoj stranici škole i Zaštitne radionice, te prema potrebi objavljivanje važnijih događanja u tiskovinama i portalima u lokalnim tjednicima.

**POPIS ZAPOSLENIKA U ZAŠTITNOJ RADIONICI**

| Rbr | Ime i prezime | Stručna sprema | Zvanje | Radno mjesto | N/O | Tjedno RV |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Alviž Ivana | VSS | prof. socijalni pedagog | stručni radnik | N | 40 |
| 2. | Biserka Benjak | NKV | Osnovna škola | šivač | N | 40 |
| 3. | Sanja Bukal | SSS | odjevni tehničar spec. | šivač | N | 40 |
| 4. | Ivanka Cmuk | SSS | krojač | pomoćni šivač | N | 40 |
| 5. | Vesna Družinić | SSS | Odjevni radnik krojač | Šivač | N | 40 |
| 6. | Tatjana Dvorski | NKV | Osnovna škola | Pomoćni šivač | N | 40 |
| 7. | Karmela Flegar | SSS | Industrijski krojač | pomoćni šivač | N | 40 |
| 8. | Damir Gašparić | NKV | radnik (OŠ) | šivač | N | 40 |
| 9. | Ksenija Grđan | SSS | krojač | šivač | N | 40 |
| 10. | Anica Horvat | SSS | odjevni stručni radnik | šivač | N | 40 |
| 11. | Vesna Horvatić | SSS | Odjevni tehničar | šivač | N | 40 |
| 12. | Ana Ivančan | VŠS | ing. odjevne tehnolog. | teh. priprema-RI | N | 40 |
| 13. | Sanja Jež | SSS | Odjevni tehničar | Krojač-šivač | N | 40 |
| 14. | Gordana Kereži | SSS | Obućarski stručni radnik | šivač | N | 40 |
| 15. | Filip Klopotan | NSS | pomoćni stolar | pomoćni radnik | N | 40 |
| 16. | Tihana Kosec | NSS | pomoćni krojač | pomoćni radnik | N | 40 |
| 17. | Zdravko Košćak | SSS | gimnazija | krojač | N | 40 |
| 18. | Dragica Kovačić | SSS | Obućarski stručni radnik | šivač | N | 40 |
| 19. | Marija Kranjčić | NSS | pomoćni krojač | pomoćni krojač | N | 40 |
| 20. | Kundija Jasmin | SSS | Grafički urednik dizajner | Pomoćni radnik | N | 20 |
| 21. | Lah Ivana | NSS | Pomoćna kuharica i slast. | Pomoćni radnik | N | 40 |
| 22. | Lovrić Nela | NSS | Pomoćna krojačica | Pomoćna radnica | N | 40 |
| 23. | Dženana Lugarić | SSS | krojač | pomoćni krojač | N | 40 |
| 24. | Margareta Maltar | NSS | pomoćni cvjećar | pomoćni radnik | N | 40 |
| 25. | Franjo Martinez | SSS | stolar | stolar | N | 40 |
| 26. | Marina Novak | SSS | industrijski krojač | šivač | N | 40 |
| 27. | Dragica Plantak | SSS | konfekcionar | šivač | N | 40 |
| 28. | Irena Premužić | SSS | krojač | pomoćni šivač | N | 40 |
| 29. | Miljenko Pretković | SSS | suradnik za raz. Nast. | Pomoćni šivač | N | 40 |
| 30 | Draženka Rozman | NKV | Radnik (OŠ) | Šivač | N | 40 |
| 31 | Šanjek Nikola | SSS | Grafičar pripreme | Pomoćni radnik | N | 40 |
| 32 | Štefanija Šestak | NKV | radnik (OŠ) | šivač | N | 40 |
| 33 | Jasenka Trubelja | NKV | radnik (OŠ) | šivač | N | 40 |
| 34 | Gordana Tuđan | SSS | konfekcionar | šivač | N | 40 |
| 35. | Jasenka Varga | VŠS | ing. tekst. tehnologije | teh. priprema-RI | N | 40 |

Republika Hrvatska
Varaždinska županija
Srednja strukovna škola
Varaždin

KLASA: 006-03/23-01/35
URBROJ: 2186-152-23-3
Varaždin, 28.09.2023.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 35. Statuta Srednje strukovne škola i na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 28.09.2023. godine donosi

**ODLUKU**
**O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin za školsku godinu 2023./24.

II.

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od početka školske godine 2023./24.

Ravnatelj:
Dražen Košćak, dipl. ing.

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA 3 VARAŽDIN

Predsjednik Školskog odbora:
Dean Mencinger, prof.