



**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
V A R A Ž D I N
B. Plazzeriano 4, Varaždin**

Varaždin, 28. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine”, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 35. Statuta Srednje strukove škole, Školski odbor Srednje strukovne škole na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2025. godine, a na prijedlog ravnatelja Škole, nakon savjetovanja na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 24.2.2025. godine i sjednici Vijeća roditelja održanoj 24. veljače 205. godine donosi

1. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE
VARAŽDIN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Na stranici 58. Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole za školsku godinu 2024./2025. mijenja se Plan i program rada stručnog suradnika Pedagoga kako slijedi:

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHOD	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno – obrazovnog rada	Godišnji plan i program škole Školski preventivni program Školski kurikulum Razvojni plan rada škole Plan i program rada stručne suradnice pedagozinje Plan stručnog usavršavanja stručne suradnice pedagozinje Dnevnik rada Stručno – metodička priprema za neposredni rad	Identificirati odgojno – obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja. Izraditi školski preventivni program. Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Planirati i kreirati sadržaje i metode rada. Predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi.	Individualni rad Timski rad Kritičko mišljenje Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj Nastavnici Stručni suradnici	Kolovoz Rujan
Rad s učenicima	Identifikacija potreba, prevencija, savjetovanje, podrška i pomoć. Usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred Upoznavanje sa sastavom razreda Prepoznavanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Sastanci s razrednicima	Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima prema utvrđenim potrebama. Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom. Sudjelovati u planiranju rada vijeća učenika. Poticati učenike da prihvate stručnog suradnika pedagoga kao osobu koja pruža podršku.	Individualni rad Frontalni rad Rad u skupini Proučavanje dokumentacije	Ravnatelj Stručne suradnice rehabilitatorica i psihologinja Razrednici Nastavnici	Tijekom školske godine

	te u podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja.	Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija Savjetodavni rad	Upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive. Upoznati razrednu dinamiku. Pripremiti obrazovne materijale, istražiti i koristiti nove spoznaje u radu. Provoditi profesionalno informiranje i savjetovanje u suradnji s vanjskim ustanovama (CISOK, zavod za zapošljavanje). Pratiti postignuća učenika u eDnevniku. Identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, koji su promijenili obrazovni program i učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći. Ispitivati navike učenja i pomoći učenicima u svladavanju i primjeni različitih tehnika učenja.	Razgovor Usmeno izlaganje i pedagoške radionice Rješavanje problema Prikupljanje podataka Statistička obrada podataka Izrada izvješća Pisanje	Vanjski suradnici (školski liječnik, djelatnici CZSS, policije, zavoda za zapošljavanje, CISOK-a) Učenici	
Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada Rad s nastavnicima, pripravnicima i razrednicima	Poticanje i stručna podrška nastavnicima u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima. Uvođenje pripravnika u samostalno obavljanje nastavničkog rada. Suradnja i timski rad na svim razinama.	Predavanja Pedagoške radionice Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika Rad u Povjerenstvu za kvalitetu	Identificirati prava i obveze nastavnika, učenika i roditelja. Voditi i podržavati nastavnike u planiranju odgojno – obrazovnog rada. Planirati i sudjelovati u kolegijalnom opažanju nastave. Poticati na pravovremeno i funkcionalno vođenje pedagoške dokumentacije. Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica nastavničkog vijeća i razrednih vijeća. Sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu. Pripremiti i uvesti razrednike u samostalni rad. Sudjelovati u planiranju sadržaja za sate razrednog odjela. Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz pojedini razredni odjel. Sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje pripravnika. Kreirati operativne programe pripravnčkog staža. Sudjelovati u radu Povjerenstva za upis učenika. Organizirati i provoditi predavanja i pedagoške radionice na nastavničkom vijeću, razrednom vijeću i stručnim vijećima.	Individualni Rad u skupini Timski rad Razgovor Konzultacije Pedagoške radionice Oluja ideja Rješavanje problema Usmeno izlaganje Proučavanje pedagoške dokumentacije Informiranje	Ravnatelj Tajnik Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Povjerenstvo za stažiranje Povjerenstvo za kvalitetu Pripravnici	Tijekom školske godine
Rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u stvaranju ozračja potrebnog za zdrav rast, razvoj i napredak učenika.	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja Informiranje i kontaktiranje Partnerstvo u odgoju učenika	Pomoći roditeljima u identificiranju potreba učenika. Voditi individualne i grupne razgovore. Dogovoriti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana. Sudjelovati u planiranju i pripremanju tema na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru.	Individualni Frontalni rad Rad u skupini Praćenje Razgovor	Ravnatelj Razrednici Stručne suradnice rehabilitatorica i psihologinja Nastavnici	Tijekom školske godine

			Informirati roditelje o ustrojstvu škole, obvezama učenika, o uspjehu i izostancima. Sudjelovati u radu Vijeća roditelja. Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji. Analizirati učinkovitost suradnje.	Predavanja Rješavanje problema	Roditelji učenika Vijeće roditelja Vanjski suradnici (školska liječnica, HZSR, Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, bolnica)	
Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno – obrazovnog rada.	Sastanci članova stručno – razvojne službe Planiranje i evaluacija rada škole Izvjешća o radu Nastavni planovi i programi, izvedbeni kurikulumi Školski kurikulum Praćenje nastavnog procesa Nastavnici, razrednici, pripravnici Učenci, roditelji Vijeće roditelja Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručno usavršavanje Samovrednovanje škole Vanjske ustanove	Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno – obrazovnom radu u protekloj školskoj godini. Suradivati pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma. Prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika. Zajedno pratiti realizaciju nastave, vođenje evidencije i provedbu zakona i propisa iz područja srednjoškolskog obrazovanja. Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike o aktualnostima u odgojno – obrazovnom radu. Suradivati u uvođenju pripravnika u samostalni rad. Zajedno posredovati u suradnji između svih dionika odgojno – obrazovnog procesa. Sudjelovati u radu Vijeća roditelja. Sudjelovati u radu nastavničkog vijeća i razrednih vijeća. Informirati ravnatelja o sadržaju sa stručnih skupova, o pedagoškim problemima u školi i dogovarati njihova moguća rješenja. Suradivati u unapređenju rada škole. Razvijati partnerske odnose sa svim dionicama odgojno – obrazovnog procesa u školi i izvan nje. Analizirati i kritički prosuđivati ostvarene rezultate odgojno – obrazovnog rada. Prikupiti podatke za analizu. Izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima učenika na kraju nastavne i školske godine, prezentirati ih na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika. Analizirati i usporediti postignuća u proteklom školskim godinama i predložiti mjere za unapređenje. Predložiti strategije za uspješniji odgojno – obrazovni rad. Izdvojiti i grupirati dokaze iz djelokruga rada stručne suradnice pedagoginje za potrebe samovrednovanja rada škole. Sudjelovati u radu Povjerenstva za kvalitetu.	Individualni Timski rad Razgovor Konzultacije Analiza Olujka ideja Rješavanje problema Praćenje Izrada izvješća	Ravnatelj Tajnica Nastavnici Razrednici Voditeljica nastave Stručne suradnice Vanjske ustanove Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu	Tijekom školske godine
Odgojno – obrazovna postignuća	Praćenje razine postignuća odgojno – obrazovnog rada i njegovo unapređivanje.	Periodična analiza ostvarenih rezultata Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine Samovrednovanje rada škole Vanjsko vrednovanje		Individualni Rad u paru Timski rad Analiza Statistička obrada podataka Izrada obrazaca i izvješća	Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Razrednici Nastavnici Stručne suradnice Vanjske ustanove (MZOM, NCWVO, AZOO, ASOO)	Lipanj Kolovoz Rujan Tijekom školske godine

				Sudjelovati u pisanju izvješća za prioritetno područje "Postignuća učenika i ishodi učenja", izraditi <i>swot</i> analize i Plan unapređenja rada škole. Suradivati s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole. Pratiti provedbu eksperimentalnih kurikuluma, davati podršku, kritički prosuđivati i sudjelovati u aktivnostima koje doprinose realizaciji planiranih ishoda učenja, analizirati, donijeti zaključke i predložiti daljnje smjernice. Poticati sve dionike na osobni doprinos uspjehu i razvoju škole. Podržavati razvoj jedinstvenog identiteta škole.			
Rad i suradnja na razvoju – pedagoškim poslovima			Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja rada škole: izrada projekata i provođenje istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Analizirati potrebe. Predložiti područja za unapređivanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada. Provesti istraživanja prema utvrđenim potrebama. Izraditi instrumentarij za istraživanje. Obraditi, analizirati, interpretirati i prezentirati rezultate. Dobivene rezultate koristiti za predlaganje mjera unapređenja. Sudjelovati u ispunjavanju i vođenju dokumentacije vezane za projekte. Osmišljavati i sudjelovati u provođenju školskih projekata.	Individualni Rad u skupini Timski rad Analiza Statistička obrada podataka Prezentacija podataka Pisanje izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Učenici Vanjski suradnici	Tijekom školske godine
Pedagoška istraživanja i projekti							
Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno – obrazovnog rada stručne suradnice pedagoginje.	Godišnji plan i program rada pedagoga Dnevnik rada Dosje učenika Dokumentacija rada s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima Obrasce, zapisnici, upitnici, izvješća Evidencije Razredna knjiga	Redovito voditi i uređivati dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevnik rada. Izraditi instrumente za praćenje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima. Voditi dosje učenika. Kreirati potrebne obrasce, zapisnike, upitnike i izvješća. Kreirati obrasce za unos statističkih podataka na početku i na kraju školske godine.	Individualni Timski rad Evidentiranje Statistička obrada podataka Pisanje Računalna obrada podataka Prezentacija	Ravnatelj Stručne suradnice Nastavnici Razrednici Voditelji stručnih vijeća	Lipanj Rujan Tijekom školske godine	
Suradnja s drugim ustanovama	Ostvarenje kvalitetne komunikacije i suradnje s ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem i preventivnim radom s mladima.	Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZOM, Upravni odjel Varaždinske županije, AZOO, ASOO, NCVVO, zavod za socijalni rad, školska liječnica, PU, odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, bolnica, obiteljski centar, Crveni križ, CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti. Predložiti strategije međusobne suradnje. Podržati cjeloviti razvoj učenika. Povezati lokalne resurse s potrebama učenika. Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene. Voditi evidenciju o suradnji škole i drugih ustanova.	Individualni Timski rad Razgovor	Ravnatelj Razrednici Nastavnici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	Tijekom školske godine	

		pri zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta, osnovne škole					
Stručno usavršavanje	Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje, primjena suvremenih didaktičko – metodičkih spoznaja i cjeloživotno učenje.	Stručno usavršavanje izvan škole (AZOO, ASOO, MZOM i drugi) Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i drugo) Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga	Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu. Integrirati ranije stečena znanja. Organizirati predavanja i radionice. Utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem. Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja. Samovrednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja.	Individualni Timski rad Predavanja Razgovor Stručna literatura	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	Prema katalogu stručnih skupova AZOO i ASOO Prema pozivu	
Samovrednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada.	Utvrdjivanje prioriternih područja razvoja (Samo)vrednovanje realizacije planiranih ishoda Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	Vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga. Utvrditi poteškoće u pedagoškom radu. Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima. Preporučiti mjere unapređenja na razini škole.	Individualni Rad u timu Analiza dokumentacije Statistička obrada podataka Prezentacija	Osobno Ravnatelj Sudionici odgojno – obrazovnog rada	Lipanj Tijekom školske godine	
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Prikupljanje informacija o ostalim poslovima stručne suradnice pedagoginje i njihovo izvršavanje.	Sjednice Nastavničkog vijeća Pedagoške mjere Natjecanja učenika	Sudjelovati na sjednicama Nastavničkog vijeća. Suradivati u primjeni pedagoško – disciplinskih postupaka. Sudjelovati u organizaciji i provođenju školskog natjecanja učenika te upisivati podatke u digitalne platforme. Brinuti o redovitom i ispravnom unosu podataka u eDnevnik. Vrednovati postignuća i izraditi izvješća. Prema dogovoru s ravnateljem i osnovnim školama posjetiti osnovne škole i predstaviti zanimanja. Sudjelovati u planiranju i organiziranju događanja u školi prema potrebi. Suradivati u organizaciji školskih izleta, kazališnih i kino predstava. Sudjelovati u projektima koji se provode u školi. Sudjelovati u rješavanju nepredviđenih situacija u školi.	Individualni Timski rad Rješavanje problema Unos i obrada podataka Uvid u dokumentaciju	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Učenici Vanjski suradnici	Tijekom školske godine	

Na stranici 69. Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole za školsku godinu 2024./2025. mijenja se Plan i program rada stručnog suradnika Rehabilitatora kako slijedi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD		
1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama	1.1. Individualan odgojno-obrazovni rad s učenikom 1.2. Grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima 1.3. Pomoć u učenju 1.4. Savjetovanje 1.5. Profesionalno usmjeravanje 1.6. Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu 1.7. Radionice na tematskim satovima razredne zajednice 1.8. Obilazak učenika na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi 1.9. Prisutnost na nastavnim satovima	IX. – VIII.
2. Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima	2.1. Savjetovanje i podrška pri izradi i realizaciji IK i IOOP-a 2.2. Suradnja i savjetovanje pri uspostavljanju kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj 2.3. Zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu 2.4. Pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama	IX. – VIII.
3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi	3.1. Izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada 3.2. Savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama 3.3. Rad u timu za kvalitetu nastave: mini tim za prioritarno područje 2. 3.4. Rad na izradi prijedloga za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	IX. – VIII.
4. Suradnja s roditeljima (uključujući: skrbnike, udomitelje, odgajatelje)	4.1. Upoznavanje sa ulogom i zadacima rada stručne suradnice 4.2. Suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima 4.3. Podučavanje za primjeren rad kod kuće 4.4. Savjetovanje 4.5. Upoznavanje s napredovanjem učenika	IX. – VIII.

	4.6. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
5. Suradnja sa stručnim službama izvan škole	5.1. Suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici 5.2. Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje „Tomislav Špoljar“ u Varaždinu 5.3. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad i Županijskim službama 5.4. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje 5.5. Suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje na području RH 5.6. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, osobito sa školskim liječnicima 5.7. Suradnja s liječnicima obiteljske medicine i liječnicima specijalistima medicine rada 5.8. Suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije 5.9. Suradnja s Policijskom upravom Varaždinskom 5.10. Suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu 5.11. Suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu	IX. – VIII.
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA		
6. Izrada cjelovitog plana i programa rada	6.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada 6.2. Planiranje i izrada programa pomoći u učenju s učenicima s teškoćama 6.3. Izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika 6.4. Planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice 6.5. Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, uz prilagodbu sadržaja ili posebnom programu	IX. – XI.
7. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada	7.1. Utvrđivanje rasporeda rada 7.2. Priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad 7.3. Priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela 7.4. Izrada individualiziranog didaktičkog materijala	IX. – VIII.
8. Vođenje dokumentacije	8.1. Prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije	IX. – VIII.

	8.2. Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima 8.3. Vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji IK i IOOP 8.4. Analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada 8.5. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa učenika s teškoćama 8.6. Izrada statističkih pokazatelja 8.7. Vođenje dnevnika rada 8.8. Pisanje različitih izvješća i mišljenja	
9. Rad u stručnim tijelima škole	9.1. Sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća 9.2. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća 9.3. Sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava 9.4. Sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole	IX. – VIII.
10. Stručno usavršavanje	10.1. Sudjelovanje i rad na županijskom i međuzupanijskim stručnim vijećima 10.2. Praćenje stručne literature 10.3. Sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama	IX. – VIII.
III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA		
11. Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine		IX. – X., VI. – VIII.
12. Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede		IX. – X., II. – VIII.
13. Suradnja pri formiranju razrednih odjela		IX., VI. – VIII.
14. Suradnja pri organizaciji stručne prakse i praktične nastave		IX. – X., VI. – VIII.
15. Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole		IX. – VIII.
16. Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine		IX. – VIII.

Na stranici 86. Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole za školsku godinu 2024./2025. u mijenja se Plan i program stručnog usavršavanja:

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici i djelatnici tajništva i računovodstva planiraju individualno stručno usavršavanje proučavanjem suvremenih i relevantnih didaktičko - metodičkih i pedagoško - psiholoških sadržaja, stručnih časopisa i publikacija te praćenjem i provođenjem zakona i pravilnika iz područja srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.

Nastavnici i stručni učitelji planiraju stručno usavršavanje u ustanovi kroz edukacije i radionice na razrednim vijećima, nastavničkom vijeću i školskim stručnim aktivima. U školskoj godini 2024./2025. s ciljem prevencije vršnjačkog nasilja i u svrhu zaštite prava djeteta planirano je predstavljanje smjernica i odredbi *Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* (2024.) te predavanje školske psihologinje na temu *Mentalno zdravlje učenika*. Na nastavničkom vijeću za nastavnike će također biti održano predavanje *Stres na poslu*. U sklopu bE-SAFE projekta nastavnici će sudjelovati u edukaciji Centra za edukaciju, savjetovanje i istraživanje (CESI) na temu prevencije digitalnog rodno uvjetovanog nasilja. Za djelatnike Srednje strukovne škole biti će održano osposobljavanje u području pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama (dijabetes i epilepsija).

Stručno usavršavanje izvan ustanove planira se sudjelovanjem na predavanjima, seminarima, radionicama i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, županijska stručna vijeća i ostalih relevantnih ustanova nadležnih za stručno usavršavanje. Planirano je usavršavanje iz područja pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko - komunikacijske tehnologije, savjetodavnog rada, upravljanja, odgojnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

Na stranici 135. Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole u sklopu Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2024./2025. mijenjaju se Aktivnosti programa kako slijedi:

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM školska godina 2024./2025.

Voditelj:
Matea Štebih,
stručna suradnica pedagoginja

Varaždin, rujan 2024.

SADRŽAJ

1. Procjena stanja i potreba	13
2. Aktivnosti programa	15
2.1. Rad s učenicima	15
1.2. Rad s roditeljima	21
1.3. Rad s nastavnicima	21
3. Provedba i praćenje provedbe školskog preventivnog programa	23

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program (ŠPP) temeljen je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika i usmjeren je pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Potrebe učenika procijenili su razrednici (Obrazac - Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu), nastavnici i stručne suradnice (razredna vijeća i Nastavničko vijeće), roditelji (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni informativni razgovori) i sami učenici (Vijeće učenika, sati razrednog odjela, individualni i grupni rad sa stručnim suradnicama i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu.

Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su:

- prevencija ovisnosti (alkohol, nikotin, droga, zlouporaba lijekova)
- prevencija nasilničkog ponašanja (fizičko, psihičko, elektroničko, seksualno)
- prevencija na području spolnosti (odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, maloljetnička trudnoća)
- prevencija na području zdravlja (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, fizička aktivnost, zdravi životni stilovi)
- prevencija na području sigurnosti prometa (rizična ponašanja u prometu)
- prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti (učenje i organizacija slobodnog vremena, mogućnosti nastavka školovanja, zapošljavanje)
- prevencija na području zaštite okoliša (razvoj ekološke svijesti)
- poticanje osobnog razvoja (razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, komunikacijskih vještina, empatije, odgovornosti).

Iz istog proizlazi potreba za preventivnim aktivnostima s roditeljima učenika i kontinuiranom edukacijom nastavnika kako bi se usklađeno i što obuhvatnije djelovalo na učenike.

Analizom strukture razrednih odjela te uspjeha i postignuća učenika, u našoj su školi prepoznati sljedeći:

Rizični čimbenici:

- dio učenika živi samo s jednim roditeljem (20% rastavljenih roditelja, kod 4% učenika jedan je od roditelja umro)
- udomljeni učenici (1%)

- većina učenika su putnici (79%)
- učenici smješteni u učenički dom (6%)
- dio učenika živi u lošim socioekonomskim uvjetima (kod 28% učenika zaposlen je samo jedan roditelj, 40% roditelja učenika korisnici su dječjeg doplatka ili socijalne pomoći)
- dio učenika dolazi sa slabijim osnovnoškolskim uspjehom i nedovoljno razvijenim navikama učenja
- učenici su skloni izostajanju (povećanje broja opravdanih i neopravdanih sati na godišnjoj razini)
- učenici s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke u pomoćnim zanimanjima (11%)
- dio učenika prate vanjske ustanove (CZSS, liječnik specijalist)
- multikulturalna sredina (2% učenika pripadnici su romske nacionalne manjine).

Zaštitni čimbenici u školi:

- pozitivno školsko ozračje (poticanje tolerancije i uvažavanja različitosti, njegovanje prijateljskih i partnerskih odnosa između svih dionika)
- aktivno uključivanje učenika u rad škole (uvažavanje prijedloga za poboljšanje odgojno – obrazovnog rada, pripremanje za natjecanja, uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole, izvannastavne aktivnosti, volontiranje i humanitarni rad)
- aktivno uključivanje roditelja u rad škole (uvažavanje prijedloga za poboljšanje odgojno – obrazovnog rada, poticanje i njegovanje partnerskog odnosa)
- dosljedan pristup učenicima (jednako postupanje prema svim učenicima, poštivanje razrednih i školskih pravila)
- praćenje napretka učenika, nagrađivanje i motiviranje
- jasni standardi ponašanja (Kućni red, Etički kodeks, zakoni i pravilnici iz područja srednjoškolskog obrazovanja).

CILJEVI PROGRAMA

Cilj je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika. Selektivna prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike ili grupe učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. Indicirana prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola.

Cilj je školskog preventivnog programa uključiti sve vrste prevencije. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i pojačava zaštitne čimbenike, a smanjuje djelovanje rizičnih čimbenika. Selektivnom prevencijom i ciljanim aktivnostima obuhvaćeni su određeni razredni odjeli, dobne skupine ili strukture učenika u kojima su uočeni rizični čimbenici. Kod indicirane prevencije, ovisno o potrebi, roditelji i učenici upućuju se

u neku od vanjskih ustanova s ciljem pružanja adekvatne stručne pomoći i tretmana, a u školi su u praćenju stručne službe koja surađuje s roditeljima i vanjskim ustanovama kako bi se učenicima pružila sveobuhvatna pomoć i podrška.

Iz uočenih potreba za prevencijom u našoj školi, ciljevi školskog preventivnog programa su:

- razvijati kritičko promišljanje o konzumiranju sredstava ovisnosti i rizicima povezanim s konzumiranjem istih
- prepoznati i izbjeći rizične situacije u društvu i uvježbavati primjenu učinkovitih strategija samozaštite
- analizirati vrste nasilja, mogućnost izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- osvijestiti odgovornost za svoje ponašanje i izbore
- opisati i poticati primjenu zdravog stila života koji podrazumijeva pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost
- prepoznati važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja
- poticati odgovorno i sigurno ponašanje u prometu
- upravljati svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- usvajati načela održivog razvoja.

2. AKTIVNOSTI PROGRAMA

2.1. RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. PROJEKT – I TI MOŽEŠ	b)	c)	1.S, 2.P, 3.S, 3.T	4	Tijekom školske godine u	Jelena Portner,

Kratak opis: svrha projekta je učenicima s teškoćama u razvoju pružiti potporu u uključivanju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno - obrazovne ustanove s ciljem osiguranja uvjeta za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, a kroz rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Projekt traje do kolovoza 2025. Cilj: podrška obrazovanju učenicima s teškoćama u razvoju					školski koordinator Varaždinska županija
2. PROJEKT "mRAK" Kratak opis: edukacije mladih o načinima prevencije infekcije HPV-om, podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanih Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a. Cilj: prevencija najčešćih oblika tumora	b) MZOM, HZJZ, NZJZ Andrija Štampar	a)	I. – IV.	250	HZJZ Udruga CroMSIC Studenti volonteri medicinskih fakulteta
3. PREVENTIVNO – EDUKATIVNI PROGRAM "KLIK – NAVIKA ODGOVORNOG PONAŠANJA" Kratak opis: program je namijenjen učenicima završnih razreda, a sastoji se od uvodnog interaktivnog predavanja o svrsishodnosti korištenja sigurnosnog pojasa u prometu te prezentiranja efekata prometnih nesreća u kontroliranim uvjetima na simulatorima prevrtanja i sudara. Cilj: stjecanje znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom te razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu	c)	a)	Završni razredi	170	Stručnjaci Ureda sigurnosti cestovnog prometa Instruktor HAK-a Demonstratori

4. PREVENTIVNI PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“ Kratak opis: program osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske. Cilj: osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja	b)	a)	I. – IV.	640	4 – 6 predavanja/ radionica (ovisno o programu)	Razrednici Stručne suradnice
5. ZDRAV ZA 5 – DROGA? RECI DROGI NE! Kratak opis: provedba preventivnog interaktivnog predavanja o štetnim utjecajima i kažnjivosti zlouporabe droge Cilj: postizanje više razine znanja i svijesti kod učenika o štetnostima (posljedicama za zdravlje) i kažnjivosti zlouporabe droge, upoznavanje sa kazneno-pravnim odredbama, vlastitom odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje, problematika zlouporabe droge, postizanje više informiranosti o važnosti očuvanja vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti te približavanje policije i njenog rada učenicima	b)	a)	I.	203	1 predavanje po razredu	Djelatnici MUP-a Crveni križ Grada Varaždina
6. KAZALIŠNA PREDSTAVA „ZMAJEVI KOJI NE LETE“ Kratak opis: kazališna predstava i panel rasprava na temu ovisnosti za učenike prvog razreda Cilj: ukazati na posljedice mladalčke ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima te uzrocima iste (odrastanje u	c)	a)	I.	20	1 kazališna predstava	Zaklada za prevenciju kriminaliteta Varaždinske županije „Sveti Mihael“,

disfunkcionalnoj obitelji, emocionalno zlostavljanje, pitanje prijateljstva, potreba za ljubavlju i prihvaćanjem)							Ravnateljstvo policije MUP-a RH i Policijska uprava varaždinska
7. PROGRAM „AKTIV – protiv anksioznosti“ Kratki opis: program je namijenjen zainteresiranim i motiviranim učenicima, a sastoji se od tri susreta tijekom kojih će učenicima biti predstavljene tehnike suočavanja s anksioznošću i stresom. Cilj: osnaživanje učenika za suočavanje s anksioznošću i stresom	c)	a)	I. – IV.	10 – 15	3 susreta	Psihologinja	
8. PROGRAM „STOP“ Kratki opis: upoznati učenike s pojmom ljudskih prava s ciljem senzibilizacije za uvažavanje različitosti. Cilj: prevencija nasilja i promicanje ljudskih prava te uvažavanje različitosti	c)	a)	I - IV	10 – 15	2 susreta	Psihologinja	
9. PROGRAM „ČISTE GLAVE“ Kratki opis: osvijestiti učenike o djelovanju psihoaktivnih tvari i drugih sredstava ovisnosti. Cilj: prevencija ovisnosti o psihoaktivnim tvarima i modernim sredstvima ovisnosti	c)	a)	I. – IV.	10 – 15	2 susreta	Psihologinja	

10. KAKO USPJEŠNO UČITI? Kratki opis: predstavljanje različitih tehnika i strategija učenja, savjeti za uspješnije učenje, organizacija učenja. Cilj: upoznati učenike s različitim strategijama učenja i unaprijediti njihove vještine učenja	c)	a)	I.	198	1 predavanje/ radionica po razredu	Pedagoginja
11. VJEŽBA EVAKUACIJE Kratki opis: uvježbavanje aktivnosti dojave o iznenadnom događaju, evakuacija osoba iz građevine, poduzimanje mjera za sprečavanje nastanka panike, isključivanje svih vrsta energije u ugroženom području te osiguranje zbornog mjesta i pristupa ugroženom području Cilj: provjeriti i povećati učinkovitost sustava za zaštitu i spašavanje, ukazati na važnost spremnog, odgovornog i prikladnog ponašanja u slučaju opasnosti	c)	a)	I. – IV.	640	1 vježba evakuacije	Ivan Raić
12. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA Kratki opis: obilježavanje značajnih datuma aktivnim uključivanjem učenika u događanja u školi, predavanja, razgovore, izradu plakata, izložbe, gostovanja, kreativne radionice, posjete i uključivanje u događanja u gradu. Predviđeni datumi su: 10.9. Dan prevencije suicida, 22.9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama, 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja, 26.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja, 16.11. Međunarodni dan tolerancije, 21.1. Međunarodni dan zagrljaja, 2.2. Dan crvenih	c)	a)	I. – IV.	640	Prema potrebi i dogovoru tijekom nastavne godine	Razrednici Nastavnici Stručne suradnice

haljina, 14.2. Međunarodni dan zaljubljenih – Valentinovo, 28.2. Dan ružičastih majica, Tjedan psihologije u Hrvatskoj, 1.3. Dan svjesnosti o samoozljeđivanju, 5.3. Hrvatski dan nepušenja – Dan bez duhanskog dima, 8.3. Međunarodni dan žena, 20.3. Međunarodni dan sreće, 21.3. Međunarodni dan darovitih učenika, Tjedan mozga, 31.5. Svjetski dan nepušenja, 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša Cilj: kvalitetno provođenje slobodnog vremena, poticanje suradnje i timskog rada, druženja učenika, jačanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi					
13. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA (Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje, CISOK, Obiteljski centar) Kratak opis: prema indiciranoj potrebi, upućivanje učenika u neku od vanjskih ustanova. Za učenike se preporuča dodatna podrška u slučaju uočenih poteškoća u ponašanju i učenju, problema mentalnog zdravlja, narušene obiteljske dinamike i odabira adekvatnog zanimanja. Ovaj pristup zahtijeva partnerski odnos i podršku roditelja. Cilj: zaštita mentalnog zdravlja, prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja, profesionalno usmjeravanje i upravljanje karijerom, smanjenje napuštanja školovanja	c) b) c)	I. – IV.	Prema potrebi Prema potrebi i dogovoru		HZJZ – Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja Školski liječnik Zavod za zapošljavanje CISOK Zavod za socijalni rad Obiteljski centar

1.2. RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Naziv teme/radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
d)	a)	Predstavnici u Vijeću roditelja	Uspjeh i postignuća učenika Ponašanje učenika i poštivanje školskih pravila Predstavljivanje programa „Abeceda prevencije“	2	Ravnatelj Pedagoginja
c)	a)	Roditelji učenika I. – IV. razreda	Stručne teme u sklopu programa „Abeceda prevencije“	64 (2 po razredu)	Razrednici Stručne suradnice
c)	a)	Roditelji	Mentalno zdravlje mladih	1	Psihologinja
c)	a)	Roditelji učenika I. razreda	Uloga roditelja u mentalnom zdravlju mladih	1	Psihološki centar TESA

1.3. RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti		Sudionici	Naziv teme/radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju	b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju				
c) Razredna vijeća		Članovi Nastavničkog vijeća	Preventivni program „Abeceda prevencije“	1	Ravnatelj Pedagoginja
d) Nastavničko vijeće			Mentalno zdravlje učenika	1	Psihologinja
			Stres na poslu	1	Psihologinja
			Prevenција digitalnog rodno uvjetovanog nasilja	1	CESI – Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje
			Osposobljavanje za pružanje prve pomoći učenicima s zdravstvenim teškoćama (dijabetes, epilepsija)	1	Djelatnici ZZJZ Varaždinske županije

3. PROVEDBA I PRAĆENJE PROVEDBE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će svi predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, stručni suradnici i po potrebi, druge institucije, tijela, obiteljski centri i udruge koje se bave zaštitom djece i mladih. Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na roditeljskim sastancima. U sklopu stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih radnika bit će uključene teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa:

- Neposrednim uvidom u rad nastavnika
- Uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika
- Prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima
- Praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata
- Izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama Nastavničkog vijeća
- Izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske godine.

Ravnatelj će dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Na 6. sjednici Školskog odbora Srednje strukovne škole održanoj dana 28. ožujka 2025. godine usvojene su Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada objavljene su na mrežnim stranicama škole 8.3.2025. godine.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2186-152-01-25-2

U Varaždinu, 28. ožujka 2025. god.

Ravnatelj:

Stjepan Ostroški, dipl. ing.



Predsjednik Školskog odbora:

Dean Mencinger, prof.





Republika Hrvatska
Varaždinska županija
Srednja strukovna škola
Varaždin

KLASA: 007-04/25-01/6
URBROJ: 2186-152-01-25-5
Varaždin, 28. 3. 2025.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 35. Statuta Srednje strukovne škole i na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 28.3.2025. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

I.

Donose se Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole, Varaždin za školsku godinu 2024./2025.

II.

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole, Varaždin sastavni su dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od dana donošenja.

Ravnatelj:
Stjepan Ostroški, dipl. ing.



Predsjednik Školskog odbora:
Dean Mencinger, prof.