



SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

V A R A Ž D I N

B. Plazzeriano 4, Varaždin

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE

VARAŽDIN

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Varaždin, 6. listopada 2026. godine

Sadržaj

UVOD	5
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE	7
PODRUČJA RADA I ZANIMANJA	10
BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I JEZICIMA	12
RAZREDNICI I ZAMIJENSKI RAZOMREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	14
PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA	15
PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	17
PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	20
NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	22
TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) – 3.B, 4.B	22
DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER (šifra: 120105) - 1.C, 2.C	23
DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER (šifra: 120424) - 3.C, 4.C	24
FRIZER (šifra: 250334) – 1.F, 2.F	25
FRIZER DO (šifra: 440354) – 3.F, 4.F	25
KOZMETIČAR (šifra: 250154) – 1.F, 2.F	26
KOZMETIČAR DO I DON (šifra: 440114) – 3.F, 4.F	26
MODNI TEHNIČAR (šifra: 221509) – 1.G, 2.G	27
MODNI TEHNIČAR (šifra: 331524) – 3.G, 4.G	28
DIZAJNER CIPELA I MODNIH DODATAKA (šifra: 231335) – 1.G, 2.G	29
TEHNIČAR MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE (šifra: 331424) – 3.G, 4.G	30
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L	31
GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L	31
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L	31
DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L	31
TROGODIŠNJA ZANIMANJA	32
MODNI KROJAČ/MODNA KROJAČICA, šifra: 221504 – 1.P, 2.P	32
MODNI GALANTERIST/ MODNA GALANTERISTICA 231334 - 1.P, 2.P	33
KROJAČ – JMO (šifra: 222153) – 3.P	33
GALANTERIST – JMO (šifra: 231353) – 3.T	34
STOLAR/STOLARICA (šifra: 121114) – 1.D, 2.D	34
STOLAR JMO (šifra: 121113) – 3.D	35
STAKLAR/STAKLARICA 1.T, 2.T (ŠIFRA: 131100)	36
STAKLAR JMO (šifra: 271153) – 3.D	36
SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER/SOBOSLIKARICA LIČITELJICA DEKORATERKA (šifra: 131404) – 1.T, 2.T	37
SOBOSLIKAR-LIČILAC JMO (šifra: 260353) – 3.T	37
AUTOLAKIRER JMO (šifra: 260553) – 3.T	38
TAPETAR ŠIFRA: 121234 – 1.D, 2.D	38
TAPETAR JMO (260253) – 3.D	39
PEKAR – SLASTIČAR (ŠIFRA: 091204) 1.P, 2.P	39
PEKAR – JMO (šifra: 092153) – 3.P	40
MESAR (ŠIFRA: 091404) – 1.D, 2.D	41
MESAR – JMO (šifra: 092453) – 3.P	42
DIMNJAČAR/DIMNJAČARKA (šifra: 260734) – 1.T	42
POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME	43
POMOĆNI PEKAR (šifra: 098194) – 1.S, 2.S	43
POMOĆNI STOLAR (ŠIFRA: 128194) – 1.S, 2.S	43
POMOĆNI STOLAR – TES (šifra: 128193) – 3.S	44
POMOĆNI KROJAČ – TES (šifra: 228393) – 3.S	44
POMOĆNI PEKAR - TES (šifra: 098193) – 3.S	44
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	45
ORGANIZACIJA NASTAVE	45
POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RADA ŠKOLE	45
SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH	46
VREMENIK DOGAĐANJA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.	48
KALENDAR RADA ŠKOLE	49
VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA	50
DRŽAVNA MATURA	53
DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – LIJETNI ROK	53
DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – JESENSKI ROK	54
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	55
POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	55
Trogodišnja zanimanja	55
Četverogodišnja zanimanja	56
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu	56
PLANOWI I PROGRAMI RADA	57
STRUČNA VIJEĆA	57
VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLA	57
STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	58
NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU	61
VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA	62

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu	62
POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	62
POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE	62
MINITIMOV I ZA KVALITETU NASTAVE	63
Tim za planiranje i programiranje	63
Tim za poučavanje i podršku učenicima	63
Tim za postignuća učenika i ishode učenja	63
Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale	63
Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete	63
Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)	63
E – DNEVNIK	63
Školski administrator za provedbu natjecanja i unos podataka u WSC sinas	63
Voditelj školskog preventivnog programa	63
Povjerenstvo za odnose s javnošću, web stranicu, Instagram stranicu, Tik tok i FB stranicu škole	63
POVJERENSTVO ZA EU PROJEKTE	64
POVJERENSTVO ZA PRIREDBE, VIZUALNI IDENTITET I PROMOCIJU ŠKOLE	64
PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA	65
ŠKOLSKI ODBOR	65
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	65
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	66
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	69
PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	73
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA	75
PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA - VODITELJA NASTAVE	77
PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE	77
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNICE	79
PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	83
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	85
PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	86
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	86
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	88
OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	89
PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	93
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA	93
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA	93
Plan rada voditeljice Stručnog vijeća Hrvatskog jezika	95
GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA	97
NASTAVNIKA STRANIJE JEZIKA	97
PLAN RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA STRANIJE JEZIKA	101
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	102
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE	104
Plan rada voditelja Stručnog vijeća	105
GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	106
GODIŠNJI PROGRAM VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA	107
PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA USLUGE ZAŠTITE	108
PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA MODA, TEKSTIL I KOŽA	110
STRUČNOG VIJEĆA PODSEKTORA MODA I KOŽA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE	110
PLAN RADA VODITELJA AKTIVA	112
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE	113
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OSOBNE USLUGE	114
Plan i program rada voditelja:	118
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADA DRVA	119
Plan i program rada voditelja stručnog vijeća obrade drva	122
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA	122
Program rada voditelja Stručnog vijeća	125
PLAN I PROGRAMA RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA	126
PLAN I PROGRAMA RADA VODITELJICE TEKSTILNE RADIONICE I RADIONICE ZA OBRADU KOŽE	127
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA STOLARSKOG RADIONICE	129
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA UPISA	131
za školsku godinu 2026./2027.	131
PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA - VODITELJA NASTAVE	134
GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN	136
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	138
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-ICI“	138
PLAN I PROGRAM DRAMSKE SEKCIJE	138
PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARSKOG GRUPE	139
PLAN I PROGRAM MULTIMEDIJALNE GRUPE ZA ODRŽAVANJE WEB STRANICE I DRUŠTVENIH MREŽA ŠKOLE	139

PLAN I PROGRAM ŠAHOVSKE AKTIVNOSTI „STRUKOŠAH“	140
PLAN I PROGRAM SEKCIJE ODBOJKA ZA DJEVOJKE.....	140
PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA.....	142
VIJEĆE UČENIKA.....	144
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE	145
VIJEĆE RODITELJA.....	151
DJELATNICI ŠKOLE	153
.....	158
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	158
školska godina 2026./2027.....	158
1. PROCJENA STANJA I POTREBA.....	160
1.1. RAD S UČENICIMA.....	162
1.2. RAD S RODITELJIMA.....	172
1.3. RAD S NASTAVNICIMA	173
3. PROVEDBA I PRAĆENJE PROVEDBE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA	174
ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	175
GODIŠNJI PLAN RADA ZAŠTITNE RADIONICE	200
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE.....	200

UVOD

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917. Škola je pravni sljednik «Tehničke, industrijsko-obrtničke i trgovačko-ugostiteljske škole» Varaždin i osnovana je na temelju Odluke Skupštine općine Varaždin, Klasa: 602-03/92-01/1, Urbroj: 2186-01-01-92-2 od 07.07.1992. godine uz suglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske. Škola je počela s radom 01. 09. 1992. godine. Osnivač Škole je Varaždinska županija temeljem Odluke o prijenosu prava vlasništva Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01.02.2002. godine.

Na početku školske godine 2026./2027. izrađen je 34. Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole. Odgoj i obrazovanje koje provodimo u skladu sa suvremenim zahtjevima društva u kojem će stjecanje novih znanja i kompetencija biti podloga za ulazak u svijet rada, nastavak obrazovanja na veleučilištima i fakultetima i cjeloživotno učenje, osnovni je zadatak svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Znanja koja se stječu strukovnim obrazovanjem potvrđuju posjedovanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija koje omogućuju obavljanje zanimanja i daljnje obrazovanje, osposobljenost za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća i cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja te gospodarskog i općeg razvoja društva.

Nastavni rad u školskoj godini 2026./2027. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, Nacionalnim okvirnim kurikulumom i Školskim kurikulumom.

I ove školske godine, kao i svih dosadašnjih, konstantni je prioritet podizanje kvalitete nastave u svim područjima rada i zanimanjima, ulaganje u prostorne, materijalne i kadrovske uvjete rada, održavanje svakodnevne komunikacije s učenicima i roditeljima, rad na stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika, poticanju nastavnika na uključivanje u projekte mobilnosti, održavanju i unapređenju škole, opremanju škole suvremenom opremom i pomagalicama, modernizaciju nastavnog procesa te stvaranje suradničkog odnosa učenika, nastavnika i roditelja.

Bogatstvo raznolikosti struka i vrsni rezultati učenika i nastavnika čine Srednju strukovnu školu, Varaždin prepoznatljivom te su putokaz prema budućnosti u kojoj su konkurentnost, inovativnost i kreativnost načela koja oblikuju njenu misiju i viziju.

Ugodno i poticajno ozračje u kojem učenici osnaženi podrškom usvajaju stručna i opća znanja i vještine koristeći suvremenu tehnologiju i oblike rada i nadalje će biti preduvjet slijednog rasta potaknutog timskim radom i suradničkim djelovanjem učenika, nastavnika, ravnatelja i stručnih službi, roditelja, obrtnika i lokalne zajednice.

Prilagođena zahtjevima tržišta Škola promiče dignitet obrtničkih zanimanja i naglašava važnost uloge strukovnog obrazovanja u razvoju gospodarstva, a svojim će djelovanjem i u budućnosti promicati učenje kroz rad i za rad osiguravajući kontinuitet strukovnih djelatnosti potrebnih u radnom okružju. Kako je samo sretan učenik dobar učenik, tako promičemo poštivanje raznolikosti i individualnosti pojedinca koji će moralnim i društvenim vrijednostima preuzeti odgovornu ulogu u društvenom i poslovnom životu.

Iako pogled unatrag otkriva neprekidan slijed izvrsnih postignuća, znamenitih imena i nezaboravnih događaja prošlosti Srednje strukovne škole, pogled usmjeravamo ka budućnosti jer ona ne pripada onome tko uči za danas već za sutra.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja strukovna škola
Adresa škole	Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Županija	Varaždinska
Broj telefona	042/492-255
Broj faksa	042/492-250
E-mail	sss@sss-vz.hr
Internetska stranica	www.sss-vz.hr
Šifra škole	05-086-508
Matični broj	03950557
OIB	58748387962

Ukupni broj razrednih odjela	32
Ukupni broj učenika	628

Ukupni broj djelatnika	163
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	5
Nastavnici	97
Pomoćnici u nastavi	7
Administrativno tehničko osoblje	16
Zaštitna radionica	35
Radnici na samofinanciranju	2

PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE

Prostorni uvjeti

Srednja strukovna škola i Gospodarska škola, vlasnici su nekretnina svaki u ½ dijela i to:

Nekretnina	Površina	Adresa
Glavna školska zgrada	2235 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica I	1488 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica II	1659 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Radionica III	311 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Studio za dizajn	225 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno zgrade	5918 m ²	
Dvorište	8320 m ²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Dvorište	3123 m ²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno dvorište	11443 m ²	

Prema broju učenika prostor trenutno zadovoljava potrebe učenika.

Poboljšanje prostornih uvjeta, tekuće održavanje i nabava opreme stalna je aktivnost Škole.

U sklopu škole djeluje i Školska kantina u kojoj učenici mogu osigurati svoju prehranu.

Opremljenost prostora

Škola je opremljena nastavnim sredstvima, pomagalicama, priborom i strojevima u svim zanimanjima.

Međutim, i dalje se nastavlja opremanje škole suvremenim nastavnim, proizvodnim sredstvima i opremom.

Glavna školska zgrada:

Prizemlje

Broj uč.	Prostor – broj prostorije	Veličina u m ²	Namjena
7	učionica br. 1 -	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 2	18,73	teoretska nastava
	učionica br. 3	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 4	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 5	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 6	58,50	teoretska nastava
	učionica br. 7	19,50	teoretska nastava
4	kabinet	18,26	nastavnici prehrane
	kabinet	18,26	nastavnici stranih jezika
	kabinet i sanitarije	28,00	nastavnici TZK
	kabinet	18,26	nastavnici drvne struke
1	knjižnica	59,80	knjižnica i čitaonica
	knjižnica	18,92	knjižnica
1	sportska dvorana	391,10	nastava TZK
1	teretana	100,00	nastava TZK
1	svlačionice	54,00	nastava TZK
1	WC	38,28	WC
1	kotlovnica	78,34	kotlovnica
1	Kantina	40,00	kantina za učenike
1	spremačice	19,00	spremačice
1	atrij	139,50	komunikacije
1	hol i hodnici	226,20	komunikacije

Prvi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
3	učionica br. 8	57,33	teoretska nastava
	učionica br. 9	58,80	teoretska nastava
	učionica br. 10	40,00	teoretska nastava
	računovodstvo	15,86	računovodstvo
1	pedagoginja	18,92	pedagoginja
2	zbornica	59,80	zbornica
	zbornica	18,92	zbornica
1	tajnica	18,92	tajnica
1	ravnatelj	18,92	ravnatelj
1	administrator	7,26	administrator
1	hol i hodnici	175,00	komunikacije

Drugi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
12	učionica br. 11	52,00	teoretska nastava
	učionica br. 12	54,00	informatička učionica
	učionica br. 13	54,00	učionica – grafički dizajn
	učionica br. 14	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 15	36,00	teoretska nastava
	učionica br. 16	36,00	informatička učionica
	učionica br. 17	36,00	informatička učionica
	učionica br. 18	69,24	teoretska nastava
	učionica br. 19	50,45	informatička učionica
	učionica br. 20	59,80	teoretska nastava
	učionica br. 21	50,45	teoretska nastava
	učionica br. 22	59,80	informatička učionica
1	spremište	20,00	spremište
4	kabinet	17,92	nastavnici mat. i informatike
	kabinet	19,72	nastavnici LU, galanterije
	kabinet	19,72	nastavnici hrvatskog jezika
	kabinet	19,72	nastavnici društvene grupe
1	defektologinja	11,66	defektologinja
1	organizator nastave	13,32	organizator nastave
1	hol i hodnici	198,14	komunikacije

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
7	praktikum frizera br. 24	56,05	vježbe frizera
	frizerski salon br. 25	20,65	vježbe frizera
	praktikum kozmetičara br.26	68,00	vježbe kozmetičara
	praktikum pekara	39,84	vježbe pekara
	pomoćna pekara	25,68	vježbe pekara
	stolarska radionica – strojna	418,77	vježbe stolara
	stolarska radionica – ručna	56,40	vježbe stolara
1	skladište pekare	6,50	skladište
2	učionica br. 27	56,94	teoretska nastava

	učionica br. 28	28,03	teoretska nastava
1	kabinet voditelja radionice	11,48	voditelj radionice
2	kabinet str. učitelja os. Usl.	25,76	str. učitelji osobne usl
	kabinet str. učitelja stolara	11,48	str. učitelji stolari
2	garderoba učenika pekara	9,12	garderoba
	garderoba učenika stolara	11,48	garderoba
2	WC učenika pekara	5,50	WC
	WC ostali	17,96	WC
1	elektroinstalacije	8,10	elektroinstalacije
1	hol i hodnici	102,11	komunikacije
1	sušara drva	30,00	sušenje drva
1	spremište za drvnu građu	60,00	spremište
1	Silos za piljevinu 20m3	18,00	Silos za skupljanje piljevine

Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
	Prizemlje		
3	radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica	924	vježbe i radni prostor
	radionica izrade nacrti i štik br.	42,30	radionica
	radionica tiska br.	57,50	radionica
2	skladište materijala br.	42,30	skladište
	skladište gotovih proizvoda br.	57,50	skladište
2	učionica br. 31	125,00	teoretska nastava
	učionica br. 32	125,00	teoretska nastava
1	mehaničarska radionica br.	45,00	radionica
1	arhiva	32,40	arhiva
2	WC učenika	18,40	WC
	WC ostali	29,40	WC
1	hol i hodnici	107,30	komunikacije
	Prvi kat		
1	kabinet voditelja radionice-uč 29	32,40	kabinet
2	učionica br. 33	36,80	teoretska nastava
	učionica br. 34	42,30	teoretska nastava

Zgrada studija za dizajn

Rb.	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
1	HRT studio Varaždin	116,00	HRT studio Varaždin
1	spremište materijala	14,53	spremište
1	učionica 30	29,86	nastava
1	WC učenika	4,70	WC
1	hodnik	6,76	komunikacije
1	sitotisak	20,87	sitotisak

PODRUČJA RADA I ZANIMANJA

Sektor	Šifra	Zanimanje	Broj rješenja o odobrenju za rad
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	260734	Dimnjačar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00396 Urbroj: 533-05-26-0006 od 29. 4. 2026.
Šumarstvo i drvna tehnologija	128194	Pomoćni stolar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00013 Urbroj: 533-05-25-0002 od 16. 1. 2025.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	098194	Pomoćni pekar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00013 Urbroj: 533-05-25-0002 od 16. 1. 2025.
Moda, tekstil i koža	228394	Pomoćni krojač	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00013 Urbroj: 533-05-25-0002 od 16. 1. 2025.
Šumarstvo i drvna tehnologija	120105	Drvodjeljski tehničar i dizajner	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Šumarstvo i drvna tehnologija	121114	Stolar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Šumarstvo i drvna tehnologija	121234	Tapetar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Moda, tekstil i koža	221509	Modni tehničar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Moda, tekstil i koža	231335	Dizajner cipela i modnih dodataka	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Moda, tekstil i koža	221504	Modni krojač	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Moda, tekstil i koža	231334	Modni galanterist	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	131100	Staklar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	131404	Soboslikar ličilac dekorater	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	250154	Kozmetičar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	250334	Frizer	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	091404	Mesar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	091204	Pekar-slastičar	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00332 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. 4. 2025.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	280304	Tehničar zaštite osoba i imovine	Klasa: UP/I-602-03/00-01/09; Urbroj:532-02-02/5-01-1 od 24.3.2001.
Likovna umjetnost i dizajn	301000	Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja	Klasa: UP/I-602-03/06-03/00003 Urbroj: 533-09-06-3 Od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	300404	Grafički dizajner	
Likovna umjetnost i dizajn	301104	Dizajner odjeće	
Šumarstvo, prerada i obrada drva	120424	Drvodjeljski tehničar dizajner	Klasa: UP/I-602-03/17-05/00166; Urbroj:533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	121113	Stolar JMO	Klasa: 602-03/93-01-256 Urbroj:532-02-6/3-93-9 od 23.3.1993.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	128193	Pomoćni stolar	Klasa: 602-03/95-01-113; Urbroj:532-02-2/5-95-01 od 10.2.1995.
Tekstil i koža	331524	Modni tehničar	Klasa: UP/I-602-03/17-05/00166; Urbroj:533-25-17-0004 od 6.10.2017.

Tekstil i koža	331424	Tehničar modelar obuće i kožne galanterije	Klasa: UP/I-602-03/17-05/00195 Urbroj: 533-25-17-0004 od 10.10.2017.
Tekstil i koža	221153	Krojač JMO	Klasa: UP/I-602-03/06-03/00003 Urbroj: 533-09-06-3 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	231353	Galanterist JMO	Klasa: 602-03/93-01-256 Urbroj:532-02-6/3-93-9 od 23.3.1993.
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	440114	Kozmetičar DON	Klasa: UP/I-602-03/20-05/00029; Urbroj:533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	440354	Frizer DO	Klasa: UP/I-602-03/23-05/00004; Urbroj:533-05-23-0002 od 17.1.2024.
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	260353	Soboslikar – ličilac JMO	Klasa: 602-03/96-01/700; Urbroj:532-02-02/7-96-2 od 30.4.1996.
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	260553	Autolakirer JMO	Klasa: UP/I-602-03/97-01/08 Urbroj:532-02-02/6-97-1 od 23.3.1993.
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	260253	Tapetar JMO	Klasa: UP/I-602-03/93-01-256 Urbroj:532-02-6/3-93-9 od 1.4.1997.
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	271153	Staklar JMO	Klasa: 602-03/20-05/00005; Urbroj:533-05-20-0003 od 1.4.2020.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092153	Pekar JMO	Klasa: 602-03/94-00/227; Urbroj:380-02-2/5-94-01 od 21.6.1994.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092453	Mesar JMO	Klasa: 602-03/94-00/227; Urbroj:380-02-2/5-94-01 od 21.6.1994.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	098193	Pomoćni pekar	Klasa: 602-03/95-01-113; Urbroj:532-02-2/5-95-01 od 10.2.1995.
Tekstil i koža	228393	Pomoćni krojač	Klasa: UP/I-602-03/06-03/00003 Urbroj: 533-09-06-03 od 30.03.2006.

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I JEZICIMA

Raz. odjel	Zanimanje	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj grupi	M	Ž	NJ	EN	VJ	ET	Ponavljaj	Razrednik
1C	Drvodjeljski tehničar i dizajner	14	14	10	4	6	8	11	3	0	Melani Mihalec
1D	Mesar	28	6	6	0	3	3	5	1	2	Želimir Ivelić
	Stolar		16	15	1	4	12	14	2	1	
	Tapetar		6	5	1	2	4	6	0	0	
1F	Frizer	21	21	1	20	2	19	16	5	0	Ina Martinez Krbot
1G	Dizajner cipela i modnih dodataka	20	6	0	6	3	3	4	2	1	Matilda Adić Ivančir
	Modni tehničar		14	0	14	5	9	9	5	0	
1K	Kozmetičar	20	20	0	20	3	17	17	3	0	Marta Kranjčec
1L	Likovna umjetnost do izbora zanimanja	21	21	1	20	2	19	11	10	1	Lucija Ljubek
1P	Pekar-slastičar	28	17	2	15	6	11	14	3	0	Ana Miklošić
	Modni krojač		5	0	5	2	3	3	2	0	
	Modni galanterist		6	0	6	2	4	6	0	0	
1S	Pomoćni pekar	9	3	0	3	0	3	1	2	0	Maja Pribeg
	Pomoćni stolar		6	6	0	4	2	5	1	0	
1T	Staklar	26	6	6	0	0	6	4	2	1	Karla Fekonja
	Dimnjačar		4	4	0	1	3	3	1	0	
	Soboslikar-ličilac dekorater		16	9	7	6	10	14	2	0	
2C	Drvodjeljski tehničar i dizajner	10	10	10	0	3	7	9	1	0	Bojana Jagarinec
2D	Stolar	16	11	11	0	3	8	7	4	0	Goran Panić
	Tapetar		2	2	0	0	2	1	1	0	
	Mesar		3	3	0	2	1	1	2	0	
2F	Frizer	20	20	2	18	9	11	20	0	0	Petra Mesarek
2G	Dizajner cipela i modnih dodataka	19	5	0	5	5	0	5	0	0	Mihael Pisačić
	Modni tehničar		14	2	12	3	11	11	3	0	
2K	Kozmetičar	20	20	0	20	5	15	19	1	0	Nikolina Rutić Mazor
2L	Dizajner odjeće	21	10	0	10	0	10	4	6	0	Sandra Pokos
	Grafički dizajner		11	1	10	0	11	4	7	0	
2P	Pekar-slastičar	25	13	1	12	6	7	7	6	0	Jelena Barlović Vinković
	Modni krojač		6	0	6	2	4	5	1	0	
	Modni galanterist		6	0	6	3	3	4	2	0	
2S	Pomoćni stolar	4	3	3	0	2	1	3	0	0	Sonja Hajdarović Haidar
	Pomoćni pekar		1	0	1	0	1	1	0	0	
2T	staklar	21	7	6	1	4	3	7	0	0	Mihael Liber
	soboslikar-ličilac dekorater		14	12	2	8	6	12	2	0	
3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	16	16	5	11	8	8	14	2	0	Dean Mencinger
3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	15	5	3	17	11	9	0	Bruno Bogović
3D	Staklar JMO	26	5	4	1	2	3	5	0	0	Sanja Dijanošić
	Stolar JMO		17	17	0	6	11	16	1	0	
	Tapetar JMO		4	3	1	2	2	4	0	0	
3F	Frizer DO	28	14	2	12	3	11	13	1	0	Jasminka Sakač
	Kozmetičar DON		14	0	14	1	13	14	0	0	
3G	Modni tehničar	19	17	0	17	5	12	12	5	0	Sandra Petric
	Tehničar modelar obuće i kožne galanterije		2	0	2	1	1	1	1	0	

3L	Dizajner odjeće	24	11	1	10	5	6	1	10	0	Mateja Rusak
	Grafički dizajner		13	1	12	4	9	2	11	0	
3P	Krojač JMO	18	3	0	3	2	1	3	0	0	Nikolina Vlahek Canjuga
	Mesar JMO		3	2	1	1	2	3	0	0	
	Pekar JMO		12	3	9	10	2	12	0	0	
3S	Pomoćni krojač TES	6	2	0	2	0	0	2	0	0	Helena Žugec
	Pomoćni pekar TES		3	3	0	0	0	2	1	0	
	Pomoćni stolar TES		1	1	0	0	0	1	0	0	
3T	Autolakirer JMO	29	7	7	0	3	4	7	0	0	Jasna Majhen
	Galanterist JMO		8	0	8	1	7	8	0	0	
	Soboslikar-ličilac JMO		14	9	5	2	12	10	4	0	
4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	8	8	2	6	4	4	8	0	0	Petra Prekupec
4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	24	24	22	2	3	21	19	5	1	Magdalena Adić Turčin
4F	Frizer DO	29	15	1	14	2	13	12	3	0	Dunja Ščapec
	Kozmetičar DO		14	0	14	3	11	9	5	0	
4G	Modni tehničar	17	17	0	17	4	13	8	9	0	Verica Busija
4L	Dizajner odjeće	21	11	1	10	1	10	2	9	0	Vedran Ivanković
	Grafički dizajner		10	2	8	3	7	5	5	0	
	Ukupno:	628	628	219	409	185	437	467	161	7	

RAZREDNICI I ZAMJENSKI RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK
1.C	Melani Mihalec	Žaklina Vitez
1.D	Želimir Ivelić	Sanja Dijanošić
1.F	Ina Martinez Krbot	Milan Radunković
1.G	Monika Tuk Štokić	Matilda Ađić Ivančir
1.K	Marta Kranjčec	Iva Šobak
1.L	Lucija Ljubek	Mihael Liber
1.P	Ana Miklošić	Mihael Pisačić
1.S	Maja Pribeg	Martina Kapljić
1.T	Karla Fekonja	Ana Goričanec
2.C	Bojana Jagarinec	Sanja Dijanošić
2.D	Goran Panić	Ernestina Tropša
2.F	Petra Mesarek	Jasminka Sakač
2.G	Mihael Pisačić	Nikolina Rutić Mazor
2.K	Nikolina Rutić Mazor	Ina Martinez Krbot
2.L	Sandra Pokos	Vedran Ivanković
2.P	Jelena Barlović Vinković	Sanja Makšan
2.S	Sonja Hajdarović Hajdar	Martina Kapljić
2.T	Mihael Liber	Marijan Janković
3.B	Dean Mencinger	Gordana Hunjadi
3.C	Bruno Bogović	Mihael Liber
3.D	Sanja Dijanošić	Želimir Ivelić
3.F	Jasminka Sakač	Milan Radunković
3.G	Sandra Petric	Jadranka Palijan Radunković
3.L	Mateja Rusak	Ana Detoni
3.P	Nikolina Vlahek Canjuga	Ivana Jurkin
3.S	Helena Žugec	Martina Kapljić
3.T	Jasna Majhen	Nikolina Vlahek Canjuga
4.B	Petra Prekupec	Maja Pribeg
4.C	Magdalena Ađić Turčin	Bojana Jagarinec
4.F	Dunja Ščapec	Maja Pribeg
4.G	Verica Busija	Marija Šulak - Želimorski
4.L	Vedran Ivanković	Sandra Pokos

PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA

Područje rada (8)/zanimanje (37)	Ukupno	M	Ž
	628	218	410
Unutarnji poslovi i zaštita	24	7	17
Tehničar zaštite osoba i imovine	24	7	17
Likovna umjetnost i dizajn	87	7	80
Zajednički program – 1. razred	21	1	20
Grafički dizajner	34	4	30
Dizajner odjeće	32	2	30
Obrada drva	122	110	12
Drvodjeljski tehničar i dizajner	24	20	4
Stolar	27	26	1
Pomoćni stolar	9	9	0
Drvodjeljski tehničar dizajner	44	37	7
Stolar JMO	17	17	0
Pomoćni stolar - TES	1	1	0
Ostale usluge	85	66	19
Soboslikar ličilac dekorater	30	20	10
Staklar	13	12	1
Tapetar	8	7	1
Dimnjačar	4	4	0
Soboslikar – ličilac JMO	14	9	5
Staklar JMO	5	4	1
Tapetar JMO	4	3	1
Autolakirer JMO	7	7	0
Obrada kože	33	0	33
Dizajner cipela i modnih dodataka	11	0	11
Modni galanterist	12	0	12
Tehničar modelar obuće i kožne galanterije	2	0	2
Galanterist JMO	8	0	8
Tekstil	78	2	76
Modni tehničar	28	2	26
Modni krojač	11	0	11
Modni tehničar	34	0	34
Krojač JMO	3	0	3
Pomoćni krojač TES	2	0	2
Osobne usluge	138	6	132
Kozmetičar	40	0	40
Frizer	41	3	38
Frizer DO	29	3	26
Kozmetičar DON	28	0	28

Prehrana	61	20	41
Mesar	9	9	0
Pekar-slastičar	30	3	27
Pomoćni pekar	4	0	4
Mesar JMO	3	2	1
Pekar JMO	12	3	9
Pomoćni pekar TES	3	3	0

PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tehničar zaštite osoba i imovine			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	24	7	17
3B	16	5	11
4B	8	2	6

Kozmetičar DON			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	28	0	28
3F	14	0	14
4F	14	0	14

Kozmetičar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	40	0	40
1K	20	0	20
2K	20	0	20

Modni tehničari			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	34	0	34
3G	17	0	17
4G	17	0	17

Likovna umjetnost i dizajn			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	21	1	20
1L	21	1	20

Dizajner cipela i modnih dodataka			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	11	0	11
1G	6	0	6
2G	5	0	5

Grafički dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	34	4	30
2L	11	1	10
3L	13	1	12
4L	10	2	8

Tehničar modelar obuće i kožne galanterije			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	2	0	2
3G	2	0	2

Dizajner odjeće			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	32	2	30
2L	10	0	10
3L	11	1	10
4L	11	1	10

Frizer DO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	29	3	26
3F	14	2	12
4F	15	1	14

Modni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	28	2	26
1G	14	0	14
2G	14	2	12

Drvodjeljski tehničar i dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	24	20	4
1C	14	10	4
2C	10	10	0

Drvodjeljski tehničar dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	44	37	7
3C	20	15	5
4C	24	22	2

Modni krojač			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	11	0	11
1P	5	0	5
2P	6	0	6

Frizer			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	41	3	38
1F	21	1	20
2F	20	2	18

Modni galanterist			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	12	0	12
1P	6	0	6
2P	6	0	6

Mesar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	9	9	0
1D	6	6	0
2D	3	3	0

Staklar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	13	12	1
1T	6	6	0
2T	7	6	1

Stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	27	26	1
1D	16	15	1
2D	11	11	0

Dimnjačar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	4	4	0
1T	4	4	0

Tapetar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	8	7	1
1D	6	5	1
2D	2	2	0

Soboslikar-ličilac dekorater			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	30	21	9
1T	16	9	7
2T	14	12	2

Pekar-slastičar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	30	3	27
1P	17	2	15
2P	13	1	12

Tapetar – JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	4	3	1
3D	4	3	1

Staklar -JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	5	4	1
3D	5	4	1

Stolar - JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	17	17	0
3D	17	17	0

Pekar - JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	12	3	9
3P	12	3	9

Mesar - JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	3	2	1
3P	3	2	1

Krojač - JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	3	0	3
3P	3	0	3

Autolakirer - JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	7	7	0
3T	7	7	0

Galanterist JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	8	0	8
3T	8	0	8

Soboslikar-ličilac JMO			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	14	9	5
3T	14	9	5

Pomoćni pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	4	0	4
1S	3	0	3
2S	1	0	1

Pomoćni pekar - TES			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	3	3	0
3S	3	3	0

Pomoćni krojač - TES			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	2	0	2
3S	2	0	2

Pomoćni stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	9	9	0
1S	6	6	0
2S	3	3	0

Pomoćni stolar - TES			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	1	1	0
3S	1	1	0

PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Raz. odjel	Zanimanje	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj grupi	Broj učenika s teškoćama	Redovni program uz individualizirane postupke	Redoviti programi uz prilagodbu i individualizirane postupke	Posebni programi uz individualizirane postupke	Razrednik
1C	Drvodjeljski tehničar i dizajner	14	14	1	0	1	0	Melani Mihalec
1D	Mesar	28	6	1	1	0	0	Želimir Ivelić
	Stolar		16	4	3	1	0	
	Tapetar		6	4	4	0	0	
1F	Frizer	21	21	4	3	1	0	Ina Martinez Krbot
1G	Dizajner cipela i modnih dodataka	20	6	0	0	0	0	Matilda Adić Ivančir
	Modni tehničar		14	1	1	0	0	
1K	Kozmetičar	20	20	2	1	1	0	Marta Kranjčec
1L	Likovna umjetnost do izbora zanimanja	21	21	2	2	0	0	Lucija Ljubek
1P	Pekar-slastičar	28	17	5	2	3	0	Ana Miklošić
	Modni krojač		5	1	1	0	0	
	Modni galanterist		6	1	1	0	0	
1S	Pomoćni pekar	9	3	3	0	0	3	Maja Pribeg
	Pomoćni stolar		6	6	0	0	3	
1T	Staklar	26	6	3	1	2	0	Karla Fekonja
	Dimnjačar		4	4	1	3	0	
	Soboslikar-ličilac dekorater		16	4	2	2	0	
2C	Drvodjeljski tehničar i dizajner	10	10	2	2	0	0	Bojana Jagarinec
2D	Stolar	16	11	1	1	0	0	Goran Panić
	Tapetar		2	0	0	0	0	
	Mesar		3	0	0	0	0	
2F	Frizer	20	20	3	3	0	0	Petra Mesarek
2G	Dizajner cipela i modnih dodataka	19	5	0	0	0	0	Mihael Pisačić
	Modni tehničar		14	0	0	0	0	
2K	Kozmetičar	20	20	3	3	0	0	Nikolina Rutić Mazor
2L	Grafički dizajner	21	11	1	1	0	0	Sandra Pokos
	Dizajner odjeće		10	3	3	0	0	
2P	Pekar-slastičar	25	13	5	2	3	0	Jelena Barlović Vinković
	Modni krojač		6	4	2	2	0	
	Modni galanterist		6	4	2	2	0	
2S	Pomoćni stolar	4	3	3	0	0	3	Sonja Hajdarović Haidar
	Pomoćni pekar		1	1	0	0	1	
2T	Staklar	21	7	2	2	0	0	Mihael Liber
	Soboslikar-ličilac dekorater		14	1	1	0	0	
3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	16	16	1	1	0	0	Dean Mencinger
3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	1	1	0	0	Bruno Bogović
3D	Staklar JMO	26	5	2	1	1	0	Sanja Dijanošić

	Stolar JMO		17	2	2	0	0	
	Tapetar JMO		4	2	1	1	0	
3F	Frizer DO	28	14	1	1	0	0	Jasminka Sakač
	Kozmetičar DON		14	1	1	0	0	
3G	Modni tehničar	19	17	3	3	0	0	Sandra Petric
	Tehničar modelar obuće i kožne galanterije		2	2	1	1	0	
3L	Dizajner odjeće	24	11	4	4	0	0	Mateja Rusak
	Grafički dizajner		13	1	1	0	0	
3P	Krojač JMO	18	3	1	1	0	0	Ivana Jurkin
	Mesar JMO		3	1	1	0	0	
	Pekar JMO		12	4	3	1	0	
3S	Pomoćni krojač TES	6	2	2	0	0	2	Helena Žugec
	Pomoćni pekar TES		3	3	0	0	3	
	Pomoćni stolar TES		1	1	0	0	1	
3T	Autolakirer JMO	29	7	2	2	0	0	Jasna Majhen
	Galanterist JMO		8	0	0	0	0	
	Soboslikar-ličilac JMO		14	2	1	1	0	
4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	8	8	0	0	0	0	Petra Prekupec
4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	24	24	0	0	0	0	Magdalena Adić Turčin
4F	Frizer DO	29	15	1	1	0	0	Dunja Ščapec
	Kozmetičar DO		14	1	1	0	0	
4G	Modni tehničar	17	17	0	0	0	0	Verica Busija
4L	Dizajner odjeće	21	11	1	1	0	0	Vedran Ivanković
	Grafički dizajner		10	2	2	0	0	
	Ukupno:	628	628	116	75	25	16	

NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) – 3.B, 4.B

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio			
1	Hrvatski jezik	3	3
2	Strani jezik	2	2
3	Povijest	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
7	Geografija	0	0
8	Matematika	3	3
9	Fizika	0	0
10	Kemija	0	0
11	Biologija	0	0
12	Računalstvo	0	0
Strukovno-teorijski dio			
13	Psihologija i komuniciranje	0	2
14	Zaštita okoliša	2	0
15	Organizacija sustava zaštite	2	1
16	Pravo i tehnologija zaštite	0	0
16	Tehnologija zaštite	2	0
17	Elektrotehnika	2	0
18	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	0	0
19	Kriminalistika	2	2
20	Protupožarna preventiva	2	1
21	Vatrogasne sprave i oprema	2	2
22	Naoružanje i nastava gađanja	1	2
23	Prva pomoć i zaštita na radu	1	0
24	Tehnologija zaštite i sustav veza	0	3
25	Borilačke vještine	2	2
25	Praktična nastava*	4+80	4+40
26	Stručna praksa	80	40

* Praktična nastava:

- 2 sata se izvodi u školi u okviru redovne satnice
- 80 sati se izvodi u radnom procesu
- 40 sati u IV. Razredu se izvodi u okviru završnog rada

DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER (šifra: 120105) - 1.C, 2.C

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	4,00	140	4,00	140
2.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Matematika	4,00	140	4,00	140
5.	Povijest	1,00	35	1,00	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
7.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
8.	Etika	1,00	35	1,00	35
9.	Ekologija i sigurnost na radu	1,97	69	0	0
10.	Održivi razvoj	1,29	45	0	0
11.	Primjena IKT u drvnoj tehnologiji	2,86	100	0	0
12.	Materijali u drvnoj tehnologiji	2,86	100	0	0
13.	Grafičko prikazivanja proizvoda od drva	3,42	120	0	0
14.	Ručni i mehanizirani alati u drvnoj tehnologiji	1,29	45	0	0
15.	Osnove mehanike materijalne točke	1,71	60	0	0
16.	Osnove termodinamike	0,86	30	0	0
17.	Tehnologija furnira i ploča	0	0	2,86	100
18.	Osnove nacrtne geometrije	0	0	1,00	35
19.	Namještaj za odlaganje i pohranu	0	0	3,71	130
20.	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	0	0	1,00	35
21.	Namještaj za podloge (rad i blagovanje)	0	0	4,26	149
22.	Računalno konstruiranje u drvnoj tehnologiji	0	0	4,00	140
23.	Ukrašavanje drvene površine (izborni)	0	0	1,14	40
24.	Maketarstvo u drvnoj tehnologiji (izborni)	0	0	0,57	20
25.	Osnove dizajnerskog crtanja (izborni – samo DT dizajner)	0	0	2,00	70
26.	Pilanska proizvodnja (izborni – samo DT)	0	0	2,00	70

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER (šifra: 120424) - 3.C, 4.C

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	
		3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio			
1	Hrvatski jezik	3	3
2	Strani jezik	2	2
3	Povijest	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1
5	Geografija	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
7	Matematika	3	3
8	Fizika	0	0
9	Kemija	0	0
10	Biologija	0	0
11	Računalstvo	0	0
12	Politika i gospodarstvo	2	0
13	Materijali	0	0
14	Tehnologija proizvodnje	1	0
15	Tehničko crtanje	0	0
16	Nacrtna geometrija	0	0
17	Konstrukcije	4	3
18	Konstruiranje računalom	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	3
21	Dizajnersko crtanje	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	2
23	CNC tehnologije u izradbi namještaja	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	2
Izborna nastava		3	3
26	Hidrotermička obrada drva	0	0
27	Pilanska obrada drva	0	0
28	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	2
29	Prezentacijske vještine	0	0
30	Namještaj i zdravlje	2	0
31	Ekologija i održivi razvoj	0	0
32	Drvo u graditeljstvu	1	0
33	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	1
34	Stilovi namještaja	2*	0
35	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	1*
36	Estetsko oblikovanje prodavaonice	1*	0
37	Poduzetništvo	0	2*
Praktična nastava		3	3

*U prvom i drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna nastavna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta

FRIZER (šifra: 250334) – 1.F, 2.F

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105,0	3,00	105
2.	Engleski jezik	2,00	70,0	2,00	70
3.	Njemački jezik	2,00	70,0	2,00	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70,0	2,00	70
5.	Povijest	2,00	70,0	0	0
6.	Vjeronauk	1,00	35,0	1,00	35
7.	Etika	1,00	35,0	1,00	35
8.	Frizerske procedure u frizerskom salonu	3,31	116	0	0
9.	Osnove frizerske struke	3,00	105	0	0
10.	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	0,57	20	0	0
11.	Osnove matematike	2,28	80	0	0
12.	Kemija u frizerstvu	2,51	88	0	0
13.	Preparati u frizerstvu	1,43	50	0	0
14.	Osnove frizerskih vještina	14,14	495	0	0
15.	Osnove mehaničkih frizerskih procesa	0	0	3,86	135
16.	Osnove koloracije	0	0	2,29	80
17.	Elementi mehaničkog oblikovanja	0	0	3,00	105
18.	Geometrija ravnine i prostora	0	0	1,14	40
19.	Poslovanje frizerskog salona	0	0	2,57	90
20.	Osnove vlasuljarstva	0	0	0,57	20
21.	Posebne fizure kao dio hrvatskog kulturnog naslijeđa	0	0	0,57	20
22.	Primjena složenih frizerskih vještina	0	0	14,80	518
23.	Trendovi u struci (izborni)	0	0	0,57	20

FRIZER DO (šifra: 440354) – 3.F, 4.F

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	
		3.razred	4.razred
Opće obrazovni dio			
1	Hrvatski jezik	3	3
2	Strani jezik	2	2
3	Matematika	3	3
4	Kemija	0	0
5	Informatika	0	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
8	Osnove frizerstva	0	0
9	Dijagnostika	0	0
10	Komunikacija u frizerstvu	0	0
11	Prodajne vještine u frizerstvu	2	0
12	Frizerski preparati	0	0
13	Mehanički frizerski procesi	0	0
14	Kemijski frizerski procesi	2	0
15	Frizerske procedure	0	0
16	Mehaničko oblikovanje	0	0
17	Kemijsko oblikovanje	2	0
18	Poslovanje frizerskog salona	2	2
19	Frizerska praksa	520 (g)	640 (g)
Izborni moduli*		2 *	2*
20	Trendovi u frizerstvu	0	0
21	Frizerska kulturna baština	0	0
22	Natjecateljske frizure	2*	0
23	Kozmetika u frizerstvu	2*	0
24	Vlasuljarstvo	2*	0
25	Promocija frizera	0	2*
26	Muški trendovi u frizerstvu	0	2*
27	Kreativnost u frizerstvu	0	2*

*Napomena: U trećem razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

KOZMETIČAR (šifra: 250154) – 1.F, 2.F

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	4,00	140	4,00	140
2.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Matematika	4,00	140	4,00	140
5.	Povijest	1,00	35	1,00	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
7.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
8.	Etika	1,00	35	1,00	35
9.	Fizika u struci	3,6	126	0	0
10.	Kemija u struci	5	175	0	0
11.	Komunikacija	2,57	90	0	0
12.	Uvod u kozmetičku njegu	3,83	134	0	0
13.	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	2,29	80	0	0
14.	Osnovne kozmetičke vještine	2,40	84	0	0
15.	Dermatologija	0	0	1,00	35
16.	Građa i funkcija ljudskog tijela	0	0	3,00	105
17.	Opća kozmetologija	0	0	2,00	70
18.	Kozmetička njega	0	0	2,57	90
19.	Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	0	0	3,06	107
20.	Složene kozmetičke vještine	0	0	5,49	192

KOZMETIČAR DO I DON (šifra: 440114) – 3.F, 4.F

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	
		3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Strani jezik	2	2
3.	Etika / Vjeronauk	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
5.	Biologija	0	0
6.	Kemija	0	0
7.	Fizika	0	0
8.	Matematika	3	3
Strukovno-teorijski dio			
9.	Komunikacijske vještine	0	0
10.	Informatika u struci	0	0
11.	Poduzetničke vještine	0	2
12.	Kozmetologija	2	2
13.	Ljekovito bilje	0	0
14.	Dermatologija	1	0
15.	Anatomija i fiziologija	0	0
16.	Kozmetička njega	3	0
17.	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	0	0
18.	Primijenjeno šminkanje	0	0
Izborni dio		1*	1*
19.	Strani jezik u struci	0	0
20.	Njega ruku i stopala	2	0
21.	Prirodna kozmetika	0	0
22.	Oblikovanje tijela	2	0
23.	Kazališna i filmska šminka	0	3
24.	Trendovi u struci	0	3
Kozmetička praksa		19	16

*Napomena: U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih predmeta. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih predmeta.

MODNI TEHNIČAR (šifra: 221509) – 1.G, 2.G

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	Broj sati			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godisnje	tjedno	godisnje
1.	Hrvatski jezik	4,00	140	4,00	140
2.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Matematika	4,00	140	4,00	140
5.	Povijest	1,00	35	1,00	35
6.	Likovna umjetnost	2,00	70	0	0
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
8.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
9.	Etika	1,00	35	1,00	35
10.	Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda	3,54	124	0	0
11.	Izrada ukrasnih elemenata od kože	1,77	62	0	0
12.	Kultura mode i odijevanja	1,71	60	0	0
13.	Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu	3,48	122	0	0
14.	Modni crtež i ilustracijske tehnike	5,14	180	0	0
15.	Opća kemija u tekstilu i koži	2,11	74	0	0
16.	Povijest mode i europski identiteti	0	0	2,51	88
17.	Osnove dizajna kroja	0	0	1,71	60
18.	Dizajn kroja muškoga i ženskoga klasičnoga stila	0	0	5,83	204
19.	Izrada modela osnovnih linija kroja	0	0	2,86	100
20.	Izrada modela klasičnog stila	0	0	4,57	160
21.	Povijesni stilovi odijevanja (izborni)	0	0	2,29	80

MODNI TEHNIČAR (šifra: 331524) – 3.G, 4.G

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	
		3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio			
1	Hrvatski jezik	3	3
2	Strani jezik	2	2
3	Povijest	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1
5	Geografija	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
7	Matematika	3	3
8	Fizika	0	0
9	Kemija	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	2
Strukovno-teorijski dio			
11	Razvoj proizvoda	0	0
12	Tehnološki procesi	2	0
13	Organizacija proizvodnje	0	2
14	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	0	0
15	Konstrukcija modnih proizvoda	2	0
16	Modeliranje modnih proizvoda	3	3
17	Računalno modeliranje i dizajniranje kroja	2	2
18	Materijali u tekstu	0	0
19	Izrada modnih proizvoda	6	6
20	Modna tvrtka	2	2
21	Računalstvo	0	0
Izborni dio		2	4
22	Bojadanje i tisak	0	0
23	Suvremene tehnologije	2	0
24	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	0	4
25	Modni dizajn	2	0
26	Modni projekt	0	4
27	Modni stilovi	2	0
28	Kostimografski projekt	0	4
29	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	2*	0
30	Tradicijski projekt	0	4*
31	Poslovna komunikacija	0	0
32	Marketing	2	0
33	Marketinški projekt	0	4
34	Kreativna izrada modela	2	4
35	Kreativna izrada kolekcije	0	0
36	CAD dizajn	2	0
37	CAD konstrukcija	0	0
38	CAD razvoj modela	0	4

*Učenik u 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta

DIZAJNER CIPELA I MODNIH DODATAKA (šifra: 231335) – 1G, 2G

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	Broj sati			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godisnje	tjedno	godisnje
1.	Hrvatski jezik	4,00	140	4,00	140
2.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Matematika	4,00	140	4,00	140
5.	Povijest	1,00	35	1,00	35
6.	Likovna umjetnost	2,00	70	0	0
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
8.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
9.	Etika	1,00	35	1,00	35
10.	Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda	3,54	124	0	0
11.	Izrada ukrasnih elemenata od kože	1,77	62	0	0
12.	Kultura mode i odijevanja	1,71	60	0	0
13.	Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu	3,48	122	0	0
14.	Modni crtež i ilustracijske tehnike	5,14	180	0	0
15.	Opća kemija u tekstilu i koži	2,11	74	0	0
16.	Dizajniranje proizvoda sitne galanterije	0	0	1,83	64
17.	Modni identiteti cipela i modnih dodataka	0	0	2,06	72
18.	Dizajniranje temeljnih klasika cipela	0	0	2,86	100
19.	Tehnologija proizvodnje cipela i modnih dodataka	0	0	1,54	54
20.	Materijali u izradi cipela i modnih dodataka	0	0	1,54	54
21.	Računalno crtanje i modeliranje cipela i modnih dodataka	0	0	2,46	86
22.	Dizajniranje nakita od kože	0	0	2,4	84
23.	Izrada temeljnih klasika cipela	0	0	3,08	108
24.	Ukrašavanje kože (izborni)	0	0	2,00	70

TEHNIČAR MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE (šifra: 331424) – 3.G, 4.G

Red. Broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	
		3.razred	4. razred
Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Strani jezik	2	2
3.	Povijest	2	0
4.	Etika / Vjeronauk	1	1
5.	Geografija	0	0
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
7.	Matematika	3	3
8.	Fizika	0	0
9.	Kemija	0	0
10.	Politika i gospodarstvo	0	2
Strukovno-teorijski dio			
11.	Modeliranje obuće i kožne galanterije	1	0
12.	Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije	2	2
13.	Razvoj modela	2	2
14.	Materijali za izradu obuće i kožne galanterije	0	0
15.	Tehnologija proizvodnje	0	0
16.	Oblikovanje modnih dodataka	0	0
17.	Modni dizajn	2	2
18.	Izrada obuće i kožne galanterije	6	6
19.	Modna tvrtka	2	2
20.	Računalstvo	0	0
	Izborni dio	2	4
21.	Računalno modeliranje obuće	2	0
22.	Projektno modeliranje	0	4
23.	Računalno modeliranje kožne galanterije	2	0
24.	Projektno modeliranje kožne galanterije	0	4
25.	Tradicija i moda	2*	0
26.	Tradicijski projekt	0	4
27.	Poslovna komunikacija	0	0
28.	Marketing	2	0
29.	Marketinški projekt	0	4
30.	Kreativna izrada proizvoda	2	4

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Grafičke tehnike	0	4	8	8
18	Grafički dizajn	0	4	4	8
19	Grafička tehnologija	0	1	2	0
20	Fotografika	0	0	2	0
21	Računalstvo	0	2	2	2

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
Strukovno-teorijski dio					
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Tekstilni materijali	0	1	2	0
18	Konstrukcija odjeće	0	0	2	2
19	Kreiranje odjeće i dodataka	0	4	4	8
20	Izrada odjeće i dodataka	0	4	4	4
21	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	0	0	4	0
22	Povijest odijevanja	0	0	0	2
23	Računalstvo	0	2	2	2

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

MODNI KROJAČ/MODNA KROJAČICA, šifra: 221504 – 1.P, 2.P

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
5.	Povijest	2,00	70		
6.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
7.	Etika	1,00	35	1,00	35
8.	Osnovne tehnike modnog oblikovanja s primjenom	4,00	140	0	0
9.	Ženski modni klasici	2,28	80	0	0
10.	Matematika u modnom poslovanju	2,29	80	0	0
11.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u modi	1,71	60	0	0
12.	Modni marketing i komunikacija	1,71	60	0	0
13.	Osnove mode i modnog dizajna	2,91	102	0	0
14.	Modna trgovina i uređenje prodajnog prostora	2,00	70	0	0
15.	Modna galanterija	3,08	108	0	0
16.	Kreativni procesi u recikliranju i dizajnu odjeće (izborni)	4,57	160	0	0
17.	Kreativni procesi u proizvodnji malih torbica (izborni)	4,57	160	0	0
18.	Kultura modnih materijala i ekološka prihvatljivost			2,03	71
19.	Moda i europski identiteti			1,51	53
20.	Ženska casual i sportska modna odjeća			7,49	262
21.	Dječja odjeća			4,31	151
22.	Muški modni klasici			3,66	128
23.	Poslovne komunikacije u modnom okruženju			1,29	45
24.	Modna tehnologija			2,00	70
25.	Osnovne računalne konstrukcije			1,60	56
26.	Tekstilne rukotvorine (izborni)			2,29	80

MODNI GALANTERIST/ MODNA GALANTERISTICA 231334 - 1.P, 2.P

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
5.	Povijest	2,00	70	0	0
6.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
7.	Etika	1,00	35	1,00	35
8.	Osnovne tehnike modnog oblikovanja s primjenom	4	140	0	0
9.	Ženski modni klasici	2,28	80	0	0
10.	Matematika u modnom poslovanju	2,29	80	0	0
11.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u modi	1,71	60	0	0
12.	Modni marketing i komunikacija	1,71	60	0	0
13.	Osnove mode i modnog dizajna	2,91	102	0	0
14.	Modna trgovina i uređenje prodajnog prostora	2	70	0	0
15.	Modna galanterija	3,08	108	0	0
16.	Kreativni procesi u recikliranju i dizajnu odjeće (izborni)	4,57	160	0	0
17.	Kreativni procesi u proizvodnji malih torbica (izborni)	4,57	160	0	0
18.	Osnove izrade modne galanterije	0	0	2,86	100
19.	Temeljni galanterijski klasici	0	0	3,71	130
20.	Suvremena modna galanterija	0	0	4,00	140
21.	Dizajniranje modne galanterije	0	0	5,14	180
22.	Računalno crtanje i modeliranje modne galanterije	0	0	1,80	63
23.	Tehnologija izrade modne galanterije	0	0	3,14	110
24.	Moda i europski identiteti	0	0	1,48	52
25.	Modno poduzetništvo u galanteriji	0	0	1,54	54
26.	Izrada replika (izborni)	0	0	2,28	80

KROJAČ – JMO (šifra: 222153) – 3.P

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
Općeobrazovni dio		
1	Hrvatski jezik	3
2	Strani jezik	2
3	Povijest	0
4	Etika / Vjeronauk	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6	Politika i gospodarstvo	0
Strukovno-teorijski dio		
7	Matematika u struci	1
8	Osnove računalstva s vježbama	0
9	Tekstilni materijali	0
10	Tehnologija izrade odjeće	3
11	Konstrukcija odjeće	3
12	Estetika odijevanja	0
Izborni dio		2*
13	TZK	1
14	Matematika u struci	1
15	Tekstilni materijali	0
16	Konstrukcija odjeće	2*
17	Praktična nastava	800
	Praktična nastava u školi	160
	Praktična nastava u radnom procesu	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (3. godina – 2 sata tjedno)

GALANTERIST – JMO (šifra: 231353) – 3.T

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
Općeobrazovni dio		
1	Hrvatski jezik	3
2	Strani jezik	2
3	Povijest	0
4	Etika / Vjeronauk	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6	Politika i gospodarstvo	0
Strukovno-teorijski dio		
7	Računalstvo	2
8	Matematika u struci	1
9	Poznavanje materijala u galanteriji	0
10	Tehnologija galanterije	2
11	Modeliranje galanterije	2
12	Estetika	0
Izborni dio		3*
13	Računalstvo	1
14	Matematika u struci	1
15	Tehnologija galanterije	2
16	Modeliranje galanterije	1
17	TZK	1
Praktična nastava		800
18	Praktična nastava u školi s vježbama	160
	Tehnološke vježbe	0
	Praktična nastava u radnom procesu	640

Na početku praktične nastave obvezno je u školi obaviti u prvom razredu 40 sati zaštite na radu i položiti ispit.

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (3. godina – 3 sata tjedno)

STOLAR/STOLARICA (šifra: 121114) – 1.D, 2.D

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
5.	Povijest	2,00	70	0	0
6.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
7.	Etika	1,00	35	1,00	35
8.	Zaštita na radu	0,60	21	0	0
9.	Poslovna komunikacija	2,86	100	0	0
10.	Osnove stolarstva	6,83	239	0	0
11.	Ručni mehanizirani alati	3	105	0	0
12.	Izrada vezova ručnim alatima	6,2	217	0	0
13.	Specijalne tehnike	3,14	110	0	0
14.	Osnove matematike	2,51	88	0	0
15.	Povijest stolarstva	1,00	35	0	0
16.	Sušenje drva	1,00	35	0	0
17.	Nedrvni materijali	0	0	1,14	40
18.	Strojevi u stolarstvu	0	0	1,71	60
19.	CNC tehnologije u obradi drva	0	0	3,23	113
20.	Strojna izrada drvnih vezova	0	0	2,29	80
21.	Uvod u izradu namještaja	0	0	4,57	160
22.	Namještaj od masivnog drva	0	0	5,14	180
23.	Pločasti namještaj	0	0	4,00	140
24.	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	1,71	60
25.	Podaci i financijska pismenost	0	0	1,03	36
26.	Analitička geometrija	0	0	1,03	36
27.	Zaštitni premazi za drvo (izborni)	0	0	1,00	35
28.	CNC sušionice za drvo (izborni)	0	0	1,00	35

STOLAR JMO (šifra: 121113) – 3.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
Općeobrazovni dio		
1	Hrvatski jezik	3
2	Strani jezik	2
3	Povijest	0
4	Etika / Vjeronauk	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6	Politika i gospodarstvo	0
Strukovno-teorijski dio		
7	Osnove računalstva	0
8	Tehnologija zanimanja	3
9	Poznavanje materijala	0
10	Crtanje s konstrukcijama	3
11	Matematika u struci	1
Izborna nastava		2*
12	Matematika u struci	1
13	TZK	1
14	Tehnologija zanimanja	2*
15	Osnove restauriranja namještaja	1
16	Tehnologija bačvarstva	1
17	Tehnologija model-stolarstva	1
18	Tehnologija tokarenja	1
19	Poznavanje materijala	1
Praktična nastava		800
20	Praktična nastava u školi	128
	Tehnologija zanimanja	32
	Praktična nastava u stolarskoj radionici	640

* Izborni nastavni predmet u 1. i 2. godini može biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. godini izborni predmet od 2 sata tjedno treba biti iz struke, a bira se između: osnova restauriranja namještaja, tehnologije bačvarstva, tehnologije model-stolarstva, tehnologije tokarenja i tehnologije zanimanja ovisno o vrsti stolarske radionice u kojoj se obavlja praktična nastava.

STAKLAR/STAKLARICA 1.T, 2.T (ŠIFRA: 131100)

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
5.	Povijest	2,00	70	0	0
6.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
7.	Etika	1,00	35	1,00	35
8.	Graditeljstvo kao zanimanje	2,28	80	0	0
9.	Građevinski projekti	2,28	80	0	0
10.	Računalstvo u graditeljstvu	2,57	90	0	0
11.	Zaštita na radu u graditeljstvu	1,71	60	0	0
12.	Zgrade	2,86	100	0	0
13.	Objekti niskogradnje	0,57	20	0	0
14.	Grubi građevinski radovi	6,43	225	0	0
15.	Završni građevinski radovi	6,43	225	0	0
16.	Osnove matematike	2,28	80	0	0
17.	Geometrija ravnine i trigonometrija $22+45= 67$	0	0	1,91	67
18.	Uvod u staklarstvo $45+22+45= 112$	0	0	3,20	112
19.	Mehanička obrada stakla	0	0	6,17	216
20.	Uramljivanje slika i ogledala	0	0	4,20	147
21.	Izostaklo	0	0	3,83	134
22.	Mehanička zaštita stakla	0	0	1,26	44
23.	Brtvljenje stakla	0	0	1,26	44
24.	Pjeskarenje stakla	0	0	2,14	75
25.	Oblaganje staklom (izborni)	0	0	1,71	60
26.	Restauracija i popravak stakla (izborni)	0	0	1,71	60

STAKLAR JMO (šifra: 271153) – 3.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
Općeobrazovni dio		
1	Hrvatski jezik	3
2	Strani jezik	2
3	Povijest	0
4	Etika / Vjeronauk	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6	Politika i gospodarstvo	0
Stručno-teorijski dio		
7	Matematika u struci	2
8	Konstrukcije za ustakljenje	2
9	Poznavanje nacрта	1
10	Organizacija građenja	2
11	Osnove računalstva	0
Izborna nastava		1
12	Matematika u struci	1*
13	TZK	1
14	Kultura stanovanja	1
15	Tehnologija ustakljenja	1
Praktična nastava		800
16	Tehnologija staklarskih radova	2 (64)
17	Praktična nastava	736

* Izborna nastava: Škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih predmeta.

**SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER/SOBOSLIKARICA LIČITELJICA DEKORATERKA (šifra: 131404) – 1.T,
2.T**

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
5.	Povijest	2,00	70	0	0
6.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
7.	Etika	1,00	35	1,00	35
8.	Graditeljstvo kao zanimanje	2,28	80	0	0
9.	Građevinski projekti	2,28	80	0	0
10.	Računalstvo u graditeljstvu	2,57	90	0	0
11.	Zaštita na radu u graditeljstvu	1,71	60	0	0
12.	Zgrade	2,86	100	0	0
13.	Objekti niskogradnje	0,57	20	0	0
14.	Grubi građevinski radovi	6,43	225	0	0
15.	Završni građevinski radovi	6,43	225	0	0
16.	Osnove matematike	2,28	80	0	0
17.	Geometrija ravnine i trigonometrija	0	0	1,91	67
18.	Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada	0	0	5,11	179
19.	Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu	0	0	3,83	134
20.	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	0	0	1,71	60
21.	Soboslikarsko-ličilačke tehnologije	0	0	5,14	180
22.	Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama	0	0	20,86	292
23.	Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina (izborni)	0	0	1,71	60
24.	2D računalno crtanje u soboslikarstvu (izborni)	0	0	1,71	60

SOBOSLIKAR-LIČILAC JMO (šifra: 260353) – 3.T

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
Općeobrazovni dio		
1	Hrvatski jezik	3
2	Strani jezik	2
3	Povijest	0
4	Etika / Vjeronauk	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6	Politika i gospodarstvo	0
Stručno-teorijski dio		
7	Tehnologija zanimanja	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1
9	Matematika u struci	1
10	Računalstvo	0
Izborni dio		3*
11	TZK	1
12	Matematika u struci	1
13	Osnove restauriranja	1
14	Stilovi i razdoblja (alternativa)	1
15	Priprema na računalu (alternativa)	1
16	Ekologija (alternativa)	0
Praktična nastava		800
17	Praktična nastava u školi	64
	Tehnološke vježbe	96
	Praktična nastava u radnom procesu	640

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 3. godini izborni predmet treba biti 3 sata iz ponuđenih predmeta.

AUTOLAKIRER JMO (šifra: 260553) – 3.T

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
Općeobrazovni dio		
1	Hrvatski jezik	3
2	Strani jezik	2
3	Povijest	0
4	Etika / Vjeronauk	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6	Politika i gospodarstvo	0
Stručno-teorijski dio		
7	Tehnologija zanimanja	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1
9	Matematika u struci	1
10	Računalstvo	0
Izborni dio		3*
11	TZK	1
12	Matematika u struci	1
13	Osnove restauriranja starih vozila	1
14	Dizajn posebnih efekata (alternativa)	1
15	Ekologija (alternativa)	0
Praktična nastava		800
17	Tehnološke vježbe	(3) 96
	Praktična nastava u školi (max.)	64
	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	640

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta u 3. godini tri izborna predmeta.

TAPETAR ŠIFRA: 121234 – 1.D, 2D

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
5.	Povijest	2,00	70	0	0
6.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
7.	Etika	1,00	35	1,00	35
8.	Osnove matematike	2,51	88	0	0
9.	Ekologija i sigurnost na radu	2,28	80	0	0
10.	Tapetarski materijali i resursi	6,86	240	0	0
11.	Crtanje u tapetarstvu	5,14	180	0	0
12.	Tehnologija tapetarstva	9,17	321	0	0
13.	Tehnološki procesi u tapetarstvu 342	0	0	9,77	342
14.	Izrada tapecirane stolice	0	0	4,29	150
15.	Tapeciranje površina interijera 90	0	0	2,57	90
16.	Primjena IKT-a u tapetarstvu	0	0	4,00	140
17.	Oblikovanje u tapetarstvu	0	0	2,28	80
18.	Podaci i financijska pismenost 36	0	0	1,03	36
19.	Crtanje podržano računalnim aplikacijama (izborni)	0	0	3,43	120
20.	Modeliranje pomoću računala (izborni)	0	0	1,71	60
21.	Izrada dekorativnih jastuka (izborni)	0	0	0,66	23

TAPETAR JMO (260253) – 3.D

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
Općeobrazovni dio		
1	Hrvatski jezik	3
2	Strani jezik	2
3	Povijest	0
4	Etika / Vjeronauk	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6	Politika i gospodarstvo	0
Stručno-teorijski dio		
7	Osnove računalstva	0
8	Matematika u struci	1
9	Tehnologija zanimanja	3
10	Poznavanje materijala	1
11	Crtanje s konstrukcijama	1
12	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	1
Izborni dio		2
13	Tjelesna i zdravstvena kultura	1*
14	Matematika u struci	1*
15	Kultura življenja	1
Praktična nastava		800
16	Praktična nastava u školi	160
17	Praktična nastava u radnom procesu	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 3. godini izborni predmet(i) treba biti 2 sata tjedno.

PEKAR – SLASTIČAR (ŠIFRA: 091204) 1.P, 2.P

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
5.	Povijest	2,00	70	0	0
6.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
7.	Etika	1,00	35	1,00	35
8.	Rad na siguran način	0,66	23	0	0
9.	Zaštita zdravlja i okoliša	2,85	100	0	0
10.	Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	5,23	183	0	0
11.	Osnove pekarstva i slastičarstva	6,28	220	0	0
12.	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	8,6	301	0	0
13.	Osnove matematike	2,51	88	0	0
14.	Poduzetništvo	0	0	1,14	40
15.	Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu	0	0	5,14	180
16.	Slastičarstvo	0	0	9,71	340
17.	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	0	0	3,43	120
18.	Funkcije	0	0	2,86	100
19.	Komunikacija	0	0	1,71	60
20.	Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	0	0	2,00	70
21.	Tradicijske slastice (izborni)	0	0	1,14	40

PEKAR – JMO (šifra: 092153) – 3.P

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
Općeobrazovni dio		
1	Hrvatski jezik	3
2	Strani jezik	2
3	Povijest	0
4	Etika / Vjeronauk	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6	Politika i gospodarstvo	0
Stručno-teorijski dio		
7	Matematika u struci	1
8	Higijena i sanitacija	0
9	Osnove prirodnih znanosti	0
10	Poznavanje sirovina	0
11	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	0
12	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	3
13	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	1
14	Marketing	1
15	Kultura komunikacije i usluživanja	1
16	Osnove računalstva s vježbama	0
Izborni dio		1
17	TZK	1
18	Matematika u struci	1
19	Osnove prehrane	0
20	Mikrobiologija u struci	0
21	Primijenjena ekologija	0
22	Ambalaža za pakovanje	0
23	Etno pekarska proizvodnja	1*
24	Dodaci i gotove smjese	1
25	Računalstvo	1
Praktična nastava		
16	Praktična nastava u školi	
17	Praktična nastava u radnom procesu	

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno u sva tri razreda, a bira se između ponuđenih predmeta.

MESAR (ŠIFRA: 091404) – 1.D, 2.D

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Engleski jezik	2,00	70	2,00	70
3.	Njemački jezik	2,00	70	2,00	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
5.	Povijest	2,00	70	0	0
6.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
7.	Etika	1,00	35	1,00	35
8.	Osnove matematike	2,51	88	0	0
9.	Zaštita na radu	1,51	53	0	0
10.	Zaštita zdravlja i okoliša	2,88	101	0	0
11.	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	8,29	290	0	0
12.	Komunikacija	1,49	52	0	0
13.	Prirodne znanosti u struci	1,14	40	0	0
14.	Rad u klaonici i mesnici	3,43	120	0	0
15.	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode (izborni)	1,50	53	0	0
16.	Uvod u poslovanje (izborni)	1,57	55	0	0
17.	Poduzetništvo	0	0	1,00	35
18.	Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada	0	0	8,51	298
19.	Kvarenje mesa i mesnih proizvoda	0	0	3,23	113
20.	Tehnologija mesa	0	0	6,86	240
21.	Funkcije	0	0	2,43	85
22.	Geometrija	0	0	1,97	69
23.	Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla (izborni)	0	0	1,51	53
24.	Ostali izvori mesa (izborni)	0	0	1,51	53

MESAR – JMO (šifra: 092453) – 3.P

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
Općeobrazovni dio		
1	Hrvatski jezik	3
2	Strani jezik	2
3	Povijest	0
4	Etika / Vjeronauk	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6	Politika i gospodarstvo	0
Stručno-teorijski dio		
7	Matematika u struci	1
8	Higijena i sanitacija	0
9	Osnove prirodnih znanosti	0
10	Poznavanje sirovina	0
11	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	0
12	Prerada mesa i mesne prerađevine	
13	Kultura komunikacije i usluživanja	4
14	Marketing	1
15	Osnove računalstva s vježbama	1
Izborni dio		1
16	Primijenjena ekologija	0
17	Zoonozne bolesti	0
18	Osnove prehrane	0
19	Mikrobiologija mesa	0
20	Ambalaža za pakiranje mesa	0
21	Ostali izvori mesa	0
22	Osnove kulinarstva	0
23	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	1*
24	Računalstvo	1
Praktična nastava		800
16	Praktična nastava u školi	
17	Praktična nastava u radnom procesu	

DIMNJAČAR/DIMNJAČARKA (šifra: 260734) – 1.T

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred			
		tjedno	godišnje		
1.	Hrvatski jezik	3,00	105		
2.	Engleski jezik	2,00	70		
3.	Njemački jezik	2,00	70		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70		
5.	Povijest	2,00	70		
6.	Vjeronauk	1,00	35		
7.	Etika	1,00	35		
8.	Realni brojevi i potencije	1,14	40		
9.	Osnove informacijsko- komunikacijske tehnologije	2,00	70		
10.	Osnove dimnjačarstva	3,00	105		
11.	Kemija u dimnjačarstvu	2,14	75		
12.	Osnove poslovne komunikacije	0,57	20		
13.	Sigurnost u dimnjačarstvu	2,28	80		
14.	Dimnjačarski alati	1,71	60		
15.	Izgradnja dimnjaka	2,28	80		
16.	Organizacija posla i mjere zaštite	9,57	335		

POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME

POMOĆNI PEKAR (šifra: 098194) – 1.S, 2.S

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
3.	Matematika	3,00	105	2,00	70
4.	Informatika	1,00	35	1,00	35
5.	Njemački jezik	1,00	35	1,00	35
6.	Engleski jezik	1,00	35	1,00	35
7.	Čovjek i okolina	1,00	35	1,00	35
8.	Vjeronauk/Etika	1,00	35	1,00	35
9.	Domaćinstvo izborni	1,00	35	1,00	35
10.	Hrana i prehrana	1,00	35	0	0
11.	Sirovine i tehnologija pekarstva	3,00	105	0	0
12.	Sigurnost i higijena u pekarstvu (stručna praksa)	2,00	70	0	0
13.	Pripremni radovi u pekarstvu (stručna praksa)	7,00	245	0	0
14.	Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda (stručna praksa)	5,00	175	0	0
15.	Održivost u pekarstvu	0	0	1,00	35
16.	Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog pekara	0	0	1,00	35
17.	Osnove izrade kruha i peciva	0	0	2,00	70
18.	Izrada kruha i peciva	0	0	14,00	490

POMOĆNI STOLAR (ŠIFRA: 128194) – 1.S, 2.S

RED. BROJ	Predmeti/Moduli	BROJ SATI			
		1.razred		2.razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3,00	105	3,00	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2,00	70	2,00	70
3.	Matematika	3,00	105	2,00	70
4.	Informatika	1,00	35	1,00	35
5.	Njemački jezik	1,00	35	1,00	35
6.	Engleski jezik	1,00	35	1,00	35
7.	Čovjek i okolina	1,00	35	1,00	35
8.	Vjeronauk	1,00	35	1,00	35
9.	Domaćinstvo izborni	1,00	35	1,00	35
10.	Materijali i drveni proizvodi	4,00	140	0	0
11.	Zaštita na radu u stolarskoj radionici (stručna praksa)	2,00	70	0	0
12.	Osnove stolarstva (stručna praksa)	9,00	315	0	0
13.	Sušenje i savijanje drva	3,00	105	0	0
14.	Skladišta u stolarskoj radionici	0	0	3,00	105
15.	Komunikacija	0	0	1,00	35
16.	Ručni mehanizirani alati (stručna praksa)	0	0	6,00	210
17.	Strojevi za obradu drva i drvnih materijala (stručna praksa)	0	0	4,00	140
18.	Terenski rad (stručna praksa)	0	0	4,00	140

POMOĆNI STOLAR – TES (šifra: 128193) – 3.S

Red. broj	Nastavni predmet	Broj sati
		3.razred
1	Hrvatski jezik	3
2	Etika i kultura	1
3	Politika i gospodarstvo	1
4	Matematika	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6	Etika / Vjeronauk	1
7	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	21

POMOĆNI KROJAČ - TES (šifra: 228393) – 3.S

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
1	Hrvatski jezik	3
2	Etika i kultura	1
3	Politika i gospodarstvo	1
4	Matematika	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6	Etika / Vjeronauk	1
7	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	21

POMOĆNI PEKAR - TES (šifra: 098193) – 3.S

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati
		3.razred
1	Hrvatski jezik	3
2	Etika i kultura	1
3	Politika i gospodarstvo	1
4	Matematika	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6	Etika / Vjeronauk	1
7	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	21

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija u pet radnih dana u tjednu prema A i B rasporedu koji se izmjenjuju svaki tjedan.

Učenici u četverogodišnjim zanimanjima u pravilu nastavu imaju od ponedjeljka do petka u prijedpodnevnom turnusu. Učenici programa likovne umjetnosti i dizajna te drvodjeljski tehničari dizajneri, frizeri i kozmetičari imaju dio nastave, vježbi ili praktične nastave u poslijepodnevnom turnusu.

Učenici u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima imaju nastavu organiziranu na način da jedan tjedan imaju teoretsku nastavu u školi, dok drugi tjedan imaju praktičnu nastavu u školskim radionicama i praktikumima ili u obrtničkim radionicama izvan škole.

U organizaciji nastave postoje određene specifičnosti:

Općeobrazovni sadržaji:

- nužnost bifurkacije stranih jezika unutar razrednih odjela,
- nužnost bifurkacije nastave vjeronauka i etike unutar razrednih odjela.

Strukovni sadržaji:

- obvezne vježbe u najvećem broju strukovnih predmeta,
- blokovi izborne nastave unutar programa obrazovanja i razreda (bifurkacija).

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad ravnatelja, satničara, stručno - pedagoške službe, voditelja stručnih vijeća, voditelja praktične nastave, te voditelja radionica i praktikuma.

POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RADA ŠKOLE

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 22:00 sata.

Teoretska nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 07:20 i završava u 14:05. Teoretska nastava u popodnevnoj smjeni počinje u 13:20 i završava u 19:15 sati.

Praktična nastava u radionicama i praktikumima u jutarnjoj smjeni počinje u 6:00 i završava u 13:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati i završava u 19:15 sati. Školska dvorana radi po potrebi do 22:00 sata.

Dnevni raspored trajanja nastavnih sati

Jutarnja smjena

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	7:20	8:05
2.	8:10	8:55
3.	9:00	9:45
4.	10:00	10:45
5.	10:50	11:35
6.	11:40	12:25
7.	12:30	13:15
8.	13:20	14:05

Popodnevna smjena

Sat	Početak sata	Kraj sata
1.	13:20	14:05
2.	14:10	14:55
3.	15:00	15:45
4.	16:00	16:45
5.	16:50	17:35
6.	17:40	18:25
7.	18:30	19:15

Izborna i fakultativna nastava organizira se prema nastavnim planovima sukladno iskazanom interesu učenika.

Dodatna i dopunska nastava održavat će se sukladno potrebama i iskazanom interesu učenika. većim dijelom u drugom polugodištu.

Za učenike s teškoćama predviđen je individualni rad po potrebi, kojeg vodi i organizira stručni suradnik edukacijski rehabilitator.

U Školi u vrijeme malih odmora i velikog odmora dežuraju nastavnici. Dežurstvo nastavnika provodi se prema unaprijed napravljenom rasporedu. Raspored dežurnih nastavnika određuje organizator nastave i nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici. Obveze dežurnog nastavnika su da dolazi 15 minuta prije početka nastave, upisuje se u knjigu dežurstava, održava red na hodnicima i drugim prostorima Škole te prima prijave o kršenju Pravilnika o kućnom redu Srednje strukovne škole. Tijekom dežurstva dežurno osoblje brine se da se na hodnicima i u razredima poštuju odredbe Kućnog reda od strane svih sudionika nastavnog procesa, a kršenja odredbi, kvarove ili eventualna oštećenja školske opreme evidentiraju i prijavljuju školskim službama i ravnatelju.

SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Obrazovanje odraslih temelji se na odobrenju za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih .

Realizacija ovog oblika obrazovanja ovisi o broju prijavljenih kandidata prijavljenih na natječaj. Programi su usmjereni na stjecanje cjelovitih i djelomičnih kvalifikacija te mikrokvalifikacija, a izvode se u skladu s važećim programima obrazovanja, zakonskim propisima i potrebama polaznika i tržišta rada.

Obrazovanje odraslih organizira se kroz teorijsku i praktičnu nastavu, vođeni proces učenja i poučavanja, učenje temeljeno na radu te samostalne aktivnosti polaznika, ovisno o strukturi pojedinog programa.

Teorijski dijelovi pojedinih programa mogu se, kada je to programom dopušteno, izvoditi i putem online nastave u stvarnom vremenu.

1. Programi za stjecanje cjelovite kvalifikacije: Škola provodi programe za stjecanje cjelovitih kvalifikacija u četverogodišnjim i trogodišnjim zanimanjima. Programi su namijenjeni odraslim osobama koje žele steći srednju stručnu spremu, promijeniti postojeće zanimanje odnosno steći novu kvalifikaciju.

Četverogodišnje kvalifikacije:

- **Drvodjeljski tehničar dizajner:** Program objedinjuje znanja iz područja obrade drva, konstrukcije i suvremenog dizajna. Polaznici razvijaju kompetencije za projektiranje i oblikovanje namještaja i drugih proizvoda od drva, izradu tehničke i računalne dokumentacije, odabir materijala te primjenu odgovarajućih tehnologija obrade. Poseban naglasak stavlja se na funkcionalnost, ergonomiju, estetiku, kreativnost te sigurnost i zaštitu na radu.

- **Kozmetičar:** Program osposobljava polaznike za stručno izvođenje kozmetičkih tretmana njege lica i tijela te pravilnu primjenu kozmetičkih proizvoda, pribora i aparata. Obuhvaća znanja iz anatomije i fiziologije, dermatologije, higijene, kozmetologije, dekorativne kozmetike, komunikacije s klijentima i poslovanja u struci, uz naglasak na praktičan rad, profesionalnu etiku i sigurnost.

- **Modni tehničar:** Program osposobljava polaznike za oblikovanje, konstrukciju, modeliranje i tehničku pripremu odjevnih predmeta. Polaznici stječu znanja i vještine iz tekstilnih materijala, tehnologije izrade odjeće, konstrukcije i modeliranja, računalnog oblikovanja te organizacije proizvodnje. Nastava povezuje stručna teorijska znanja s praktičnom izradom modnih proizvoda.

- **Tehničar modelar obuće i kožne galanterije:** Program osposobljava za projektiranje, konstruiranje, modeliranje i tehničku pripremu proizvodnje obuće i proizvoda kožne galanterije. Polaznici upoznaju materijale, tehnologiju izrade, tehničko i računalno crtanje, modeliranje i organizaciju proizvodnje, uz razvoj preciznosti, funkcionalnosti i estetskih kriterija.

Trogodišnje kvalifikacije:

- **Stolar:** Program osposobljava polaznike za izradu, obradu i sastavljanje proizvoda od drva i drvnih materijala. Obuhvaća poznavanje materijala, tehnologiju obrade drva, konstrukcije, tehničko crtanje, korištenje alata i strojeva te praktičnu nastavu i stručnu praksu. Posebna se pozornost posvećuje sigurnosti na radu, preciznosti i kvaliteti izrade.

- **Frizer:** Program osposobljava polaznike za izvođenje frizerskih usluga, uključujući njegu, šišanje, oblikovanje i bojenje kose te primjenu suvremenih tehnika u frizerstvu. Polaznici stječu stručna znanja o kosi i vlasištu, higijeni, zaštiti na radu, frizerskim preparatima, alatima i aparatima te razvijaju komunikacijske i praktične vještine potrebne za rad s klijentima.

2. Program za stjecanje djelomične kvalifikacije

- **Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama:** Program je namijenjen osposobljavanju osoba za obavljanje poslova sigurnosti i civilne zaštite u odgojno-obrazovnim ustanovama. Obuhvaća preventivnu zaštitu učenika, zaposlenika i imovine, kontrolu pristupa, praćenje sigurnosnih i tehničkih sustava, postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama, osnove zaštite od požara i civilne zaštite, komunikacijske vještine te osnove samoobrane. Program traje 250 sati, od čega 60 sati vođenog procesa učenja i poučavanja, 115 sati učenja temeljenog na radu i 75 sati samostalnih aktivnosti polaznika.

3. Programi za stjecanje mikrokvalifikacija

Škola provodi sljedeće programe za stjecanje mikrokvalifikacija:

- **Njega i uljepšavanje ruku i stopala:** Program je namijenjen stjecanju znanja i praktičnih vještina potrebnih za sigurno i stručno izvođenje postupaka njega i uljepšavanja ruku i stopala. Obuhvaća zaštitu na radu u kozmetičkom salonu, procjenu stanja kože, primjenu radnih procedura te postupke manikure, pedikure, oblikovanja, nadogradnje i dekoracije noktiju. Polaznici razvijaju i kompetencije za komunikaciju s klijentima, primjenu higijenskih mjera i pravilno zbrinjavanje otpada. Program traje 175 sati i nosi 7 CSVET bodova.

- **Pripravljanje jednostavnih kozmetičkih proizvoda na bazi ljekovitog bilja:** Program osposobljava polaznike za pravilno i sigurno pripravljanje jednostavnih kozmetičkih proizvoda uz primjenu ljekovitog bilja i odgovarajućih kozmetičkih sirovina. Obuhvaća osnove laboratorijske tehnike, poznavanje začinskog i ljekovitog bilja, primjenu ljekovitog bilja u kozmetici, aktivne tvari i sirovine te pripravljanje kozmetičkih proizvoda za održavanje čistoće i njegu tijela. Polaznici uče primjenjivati recepture, higijenske i sigurnosne standarde, načela održivog razvoja te pravilno koristiti laboratorijsku opremu i pribor. Program traje 375 sati.

4. Program učenja hrvatskoga jezika za strance

Škola ima program Hrvatski jezik za strance – opći jezik od razine A1 do C2, usklađen sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike. Cilj programa je razvoj komunikacijskih kompetencija potrebnih za korištenje hrvatskoga jezika u svakodnevnom, društvenim, obrazovnim i poslovnim situacijama. Program obuhvaća razvoj slušanja, čitanja, govorne interakcije, govorne produkcije i pisanja te se može provoditi individualno ili grupno.

5. Organizacija i praćenje obrazovanja odraslih

Poslove organizacije i stručnog praćenja obrazovanja odraslih koordinira andragoški voditelj. Poslovi uključuju organizaciju obrazovnog procesa, upis i usmjeravanje polaznika, praćenje kvalitete nastave i napredovanja, podršku polaznicima, vođenje propisane andragoške dokumentacije i evidencija, sudjelovanje u razvoju novih programa te stručno usavršavanje nastavnika koji rade s odraslim polaznicima. Škola vodi propisanu andragošku dokumentaciju i evidencije, uključujući podatke u Nacionalnom informacijskom sustavu obrazovanja odraslih (NISOO), te polaznicima nakon uspješnog završetka programa izdaje odgovarajuće javne isprave.

6. Razvoj obrazovanja odraslih

Razvoj obrazovanja odraslih usmjeren je na praćenje potreba tržišta rada, razvoj novih i aktualizaciju postojećih programa, stručno i andragoško usavršavanje nastavnika, unaprjeđenje podrške odraslim polaznicima, primjenu digitalnih alata i kombiniranih oblika učenja, povećanje dostupnosti obrazovanja različitim skupinama polaznika te razvoj međunarodne suradnje kroz Erasmus+ i druge europske aktivnosti.

VREMENIK DOGAĐANJA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Nastava u školskoj godini 2025./2026. započinje **7. rujna 2026.**, a završava **15. lipnja 2027. godine**, odnosno **21. svibnja 2027.** za maturante.

Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 8. rujna do 23. prosinca 2025. i drugo koje traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine, odnosno do 22. svibnja za maturante.

Praznici u 2026./2027. raspoređeni na sljedeći način:

- **zimski praznici** počinju 24. prosinca 2026. godine i traju do 5. siječnja 2027. godine, a nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinju 22. veljače 2027. godine i traju do 26. veljače 2027. godine, a nastava počinje 1. ožujka 2027. godine
- **proljetni praznici** počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, a nastava počinje 5. travnja 2027. godine
- **ljetni praznici** počinju 16. lipnja 2027.

Nastava se kao i ranijih godina organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

1. studenoga 2026. (nedjelja) – Svi sveti

18. studenoga 2026. (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca 2026. (petak) – Božić

26. prosinca 2026. (subota) – Sveti Stjepan

1. siječnja 2027. (petak) – Nova godina

6. siječnja 2027. (srijeda) – Sveta tri kralja

28. ožujka 2027. (nedjelja) – Uskrs

29. ožujka 2027. (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja 2027. (subota) – Praznik rada

27. svibnja 2027. (četvrtak) – Tijelovo

30. svibnja 2027. (nedjelja) – Dan državnost

	A tjedana	B tjedan	ukupno
Prvo polugodište	8	8	16
Drugo polugodište	10	10	20
ukupno	18	18	36

Nenastavni dan : 4. lipnja 2027.

Dan škole : 7. svibnja 2027. (petak, nastavni dan)

KALENDAR RADA ŠKOLE

Žuta pozadina – A raspored

Zelena pozadina – B raspored

Školski kalendar za 2026./2027.

rujan '26							listopad '26							studeni '26							prosinac '26						
M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4														
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	1	1	2	3	4	5	6
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	20
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27
														30							28	29	30	31			

siječanj '27							veljača '27							ožujak '27							travanj '27						
M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
							1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					29	30	31					26	27	28	29	30		

svibanj '27							lipanj '27							srpanj '27							kolovoz '27						
M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
							1	2	3	4	5	6	7														
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
31																					30	31					

Nastava u školskoj god. 2026./2027. počinje u ponedjeljak 7. rujna
Nastava završava 15. lipnja 2027. Za maturante 21. svibnja 2027.
Prvo polugodište traje do 23. prosinca 2026.

Druugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.

PRAZNICI:

1.dio zimskih praznika: od 24.12.2026. do 6.1.2027.

2.dio zimskih praznika: od 20.2.2027. do 28.2.2027.

Uskrsni praznici: od 25.3.2027. do 4.4.2027.

Dan škole 7.5.2027.

Nenastavni dan 4.6.2027.

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27

01. 11. 2026. Svi sveti	29. 03. 2027. Uskrsni ponedjeljak
18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	01. 05. 2027. Praznik rada
25. 12. 2026. Božić	30. 05. 2027. Dan državnosti
26. 12. 2026. Sveti Stjepan	27. 05. 2027. Tijelovo
01. 01. 2027. Nova godina	22. 06. 2027. Dan antifašističke borbe
06. 01. 2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	05. 08. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
28. 03. 2027. Uskrs	15. 08. 2027. Velika Gospa

RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raspored sati za A i B tjedan u privitku su Godišnjeg plana i programa rada škole.

VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

DATUM	AKTIVNOST	Napomena
do 5.10.2026.	Objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada	Škola objavljuje Vremeniak izrade i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 15.10.2026.	Upoznavanje učenika sa izradom i obranom završnog rada	Razrednici i mentori informiraju učenike završnih razreda o sadržaju, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 20.10.2026.	Potvrđivanje tema za završni rad	Stručna vijeća predaju teme i mentore za završni rad pedagoginji škole. Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća. Broj tema mora biti najmanje za 50% veći od broja učenika
do 30.10.2026.	Rok za odabir teme završnog rada	Učenici biraju teme za završni rad i prijavljuju ih mentoru
od 23.11.2026.	Vrijeme konzultacija	Mentori definiraju termine konzultacija te s planom izradbe upoznaju učenike i razrednike te vode evidenciju
do 30.11.2026.	Imenovanje Povjerenstava za provedbu završnih radova	Ravnatelj imenuje mentore i Povjerenstva za izradu i obranu završnog rada za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Povjerenstva se sastoje od predsjednika te 2 do 4 člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik.
IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA – zimski rok		
do 30. 11.2026.	Prijava obrane završnog rada	Prijavu vrše učenici na način da u učeničku referadu predaju ispunjene i potpisane prijavnice za izradu i obranu završnog rada
do 22.1.2027.	Predaja završnog rada u učeničku referadu (za urudžbeni zapisnik)	Učenici predaju pisani dio završnog rada – elaborat u učeničku referadu na urudžbiranje
do 29.1.2027.	Prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada - elaborata	Mentori utvrđuju prijedlog ocjene izradbe završnog rada - elaborata
1.2.2027. u 7:15 sati	1. Sastanak Prosudbenog povjerenstva za zimski rok	Prosudbeno povjerenstvo i razrednici utvrđuju popis učenika koji su stekli uvjete za pristupanje obrani završnog rada. Utvrđuju raspored učenika po skupinama i ispitnim prostorijama.
1.2.2027. – 5.2.2027.	Izrada i obrana završnog rada za obrtnička zanimanja	Obrana završnog rada i praktični dio ispita za obrtnička zanimanja (trogodišnje programe) po naknadno objavljenom rasporedu*
4.2.2027. i 5.2.2027.	Obrana završnog rada za četverogodišnja zanimanja	Obrana završnog rada za četverogodišnja zanimanja po naknadno objavljenom rasporedu*

8.2.2027. u 7:15 sati	2. Sastanak Prosudbenog povjerenstva za zimski rok	Izvešća predsjednika povjerenstava (razrednika) za obranu završnih radova – utvrđivanje konačne ocjene izradbe, obrane i općeg uspjeha završnih ispita
12.2.2027. u 10 sati	Podjela završnih svjedodžbi	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
OBRANA ZAVRŠNOG RADA – ljetni rok		
do 1.4.2027.	Prijava obrane završnog rada	Prijavu vrše učenici na način da u učničku referadu predaju ispunjene i potpisane prijavnice za izradu i obranu završnog rada
do 23.4.2027.	Predaja završnog rada u učeničku referadu (za urudžbeni zapisnik)	Učenici predaju pisani dio završnog rada – elaborat u učeničku referadu na urudžbiranje
do 21.5.2027.	Prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada - elaborata	Mentori utvrđuju prijedlog ocjene izradbe završnog rada - elaborata
31.5.2027. u 7:15 sati	1. Sastanak Prosudbenog povjerenstva za ljetni rok	Prosudbeno povjerenstvo i razrednici utvrđuju popis učenika koji su stekli uvjete za pristupanje obrani završnog rada. Utvrđuju raspored učenika po skupinama i ispitnim prostorijama.
31.5.2027. - 3.6.2027.	Izrada i obrana završnog rada za obrtnička zanimanja	Obrana završnog rada i praktični dio ispita za obrtnička zanimanja (trogodišnje programe) po naknadno objavljenom rasporedu*
2.6.2027. i 3.6.2027.	Obrana završnog rada za četverogodišnja zanimanja	Obrana završnog rada za četverogodišnja zanimanja po naknadno objavljenom rasporedu*
7.6.2027. u 7:15 sati	2. Sastanak Prosudbenog povjerenstva za ljetni rok	Izvešća predsjednika povjerenstava (razrednika) za obranu završnih radova – utvrđivanje konačne ocjene izradbe, obrane i općeg uspjeha završnih ispita
24.6.2027. četvrtak	Podjela svjedodžbi o položenom završnom radu	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
OBRANA ZAVRŠNOG RADA – jesenski rok**		
do 9.7.2027.	Prijava obrane završnog rada	Prijavu vrše učenici na način da u učničku referadu predaju ispunjene i potpisane prijavnice za izradu i obranu završnog rada
do 5.7.2027.	Učenik predaje završni rad	
do 9.7.2027.	Prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada - elaborata	Mentori utvrđuju prijedlog ocjene izradbe završnog rada - elaborata
24.8.2027. u 7:30 sati	1. Sastanak Prosudbenog povjerenstva za jesenski rok	Prosudbeno povjerenstvo i razrednici utvrđuju popis učenika koji su stekli uvjete za pristupanje obrani završnog rada. Utvrđuju raspored učenika po skupinama i ispitnim prostorijama.
24.8.2027 –	Izrada i obrana završnog rada za	Obrana završnog rada i praktični dio ispita za

27.8.2027..	obrtnička zanimanja	obrtnička zanimanja (trogodišnje programe) po naknadno objavljenom rasporedu*
26.8.2027. i 27.8.2027.	Obrana završnog rada za četverogodišnja zanimanja	Obrana završnog rada za četverogodišnja zanimanja po naknadno objavljenom rasporedu*
27.8.2027. u 12:00 sati	2. Sastanak Prosudbenog povjerenstva za jesenski rok	Izvješća predsjednika povjerenstava (razrednika) za obranu završnih radova – utvrđivanje konačne ocjene izradbe, obrane i općeg uspjeha završnih ispita
	Podjela svjedodžbi o položenom završnom radu	Prema dogovoru

Dopunski rad je od 28. 6. 2027. do 2. 7. 2027. godine.

Popravni ispiti od 18. 8. 2027. do 20. 8. 2027. godine.

DRŽAVNA MATURA

DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – LIETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
10. LIPNJA	POVIJEST	14.00	135	16.15
	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
11. LIPNJA	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 16. 2. 2027. OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027. OBJAVA VONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDOCIBI I POTVRDA: 14. 7. 2027. PODJELA SVJEDOCIBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.				

DRŽAVNA MATURA –KALENDAR – JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 17. 7. 2027. – 28. 7. 2027. OBJAVA REZULTATA: 8. 9. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 9. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 9. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2027.				

POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Trogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Stolar	Sanja Dijanošić, predsjednik Helena Žugec Kruno Kocijan
Tapetar	Sanja Dijanošić, predsjednik Želimir Ivelić Ivan Kostov obrtnik
Staklar	Sanja Dijanošić, predsjednik Želimir Ivelić Jasmina Molnar obrtnik
Soboslikar - ličilac	Jasna Majhen, predsjednica Ana Goričanec Marijan Janković Josip Hižak Luka Ivančić
Autolakirer	Jasna Majhen, predsjednica Sandra Pokos Marijan Janković Josip Hižak Luka Ivančić
Galanterist	Jasna Majhen, predsjednica Ana Novak Sanja Makšan Štefica Vrbanić
Pekar	Nikolina Vlahek Canjuga, predsjednica Sanja Banfić – Kontrec , član Ivana Jurkin , član Lovorka Ernoić , član
Mesar	Nikolina Vlahek Canjuga, predsjednica Lovorka Ernoić , član Ana Marija Stolnik, član Poslodavac
Krojač	Nikolina Vlahek Canjuga Matilda Ađić Ivančir Vesna Kubat
Pomoćni pekar	Helena Žugec, predsjednica Ivana Jurkin , član Bojan Hegedić , član
Pomoćni stolar	Helena Žugec, predsjednica Sanja Dijanošić Kruno Kocijan

Pomoćni krojač	Helena Žugec, predsjednica Verica Busija Stručni učitelj
----------------	--

Četverogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Tehničar zaštite osoba i imovine	Petra Prekupec, predsjednica Lorena Prikratki Anica Novak Ivan Raić
Drvodjeljski tehničar - dizajner	Magdalena Ađić Turčin, predsjednica Bojana Jagarinec Žaklina Vitez Ernestina Tropša Sanja Dijanošić
Modni tehničar	Verica Busija, predsjednica Mirjana Nižetić Predrag Cuklin Marija Šulak-Želimorski Evelin Zaplatić Vesna Kubat
Kozmetičar	Dunja Ščapec, predsjednica Vesna Biankini Lidija Sović Milan Radunković
Frizer	Dunja Ščapec, predsjednica Marta Kranjčec Melina Martinez Zdenka Mavriček
Grafički dizajner	Vedran Ivanković, predsjednik Mateja Rusak Dunja Dobranić Sandra Pokos
Dizajner odjeće	Vedran Ivanković, predsjednik Ana Detoni Verica Busija

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

1. Stjepan Ostroški, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Martina Koščak, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Ana Miklošić, članica
5. Marta Kranjčec, članica
6. Mihael Liber, član
7. Bruno Bogović, član

PLANOVI I PROGRAMI RADA

STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima – aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLA

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Hrvatski jezik	Maja Pribeg
Strani jezik	Dean Mencinger
Matematika, fizika, informatika	Matija Trtinjak
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mihael Liber
Obrada drva	Želimir Ivelić
Moda, koža i tekstil	Matilda Ađić Ivančir
Društvena grupa povijest i geografija	Bruno Bogović
Prehrana	Bojan Hegedić
Osobne usluge	Ina Martinez Krbot
Usluge osobne zaštite	Lorena Prikratki
Likovna umjetnost i dizajn	Mateja Rusak

STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Nikolina Rutić Mazor	prof. hrvatskog jezika
	Jasminka Sakač	prof. hrvatskog jezika
	Jadranka Palijan-Radunković	prof. hrvatskog jezika
	Dean Mencinger	prof. hrvatskog i njem. jezika
	Karla Fekonja	mag. edukacije hrv. jez. i knjiž.
	Monika Tuk Štokić	mag. edukacije hrv. i engl. jez.
	Maja Pribeg	prof. hrvatskog jezika i povijesti
	Ana Miklošić	mag. edukacije hrv. jez. i knjiž.
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Gordana Hunjadi	prof. engl. i njemačkog jezika
	Dean Mencinger	prof. njemačkog jezika
	Nikolina Vlahek Canjuga	prof. engleskog jezika
	Petra Mesarek	sveuč. mag. educ. ped. i eng. jez. i knjiž.
	Albina Korotaj	mag. engleskog jezika i knjiž.
	Jasna Majhen	prof. njemačkog jezika
	Monika Tuk Štokić	mag. edukacije hrv. i engl. jezika
Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, glazbena umjetnost, povijest, geografija i vjeronauk)	Helena Žugec	prof. hrv. jezika i prof. filozofije
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Ana Kocijan	dipl. teolog
	Milena Bolčević	prof. povijesti i dipl. povjesničar
	Bruno Bogović	mag. educ. povijesti i sociologije
	Tamara Rešetar	mag. educ. povijesti i hrvatskog jezika i knjiž.
	Sonja Hajdarović-Hajdar	prof. geografije
	Mihael Pisačić	dipl. teolog
	Lucija Ljubek	mag. educ. filoz. i mag. bibl.
	Anica Novak	dipl. pravnik
	Martina Jakšić	mag. teorije glazbe
Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike, informatike i računalstva	Sandra Petric	dipl. ing. matemat. i računalstva
	Petra Prekupec	prof. matematike
	Melani Mihalec	prof. matematike i fizike
	Silvio Mikulčić	prof. matematike
	Martina Koščak	dipl. informatičar
	Matija Trtinjak	mag. educ. math. et inf.
	Veronika Jambrović	mag. informatike
	Ana Međimurec	magistra edukacije matematike
	Iva Šobak	mag. math.
Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Dunja Ščapec	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Kosijer	mag. kineziologije
	Mihael Liber	mag. kineziologije
Stručno vijeće nastavnika obrade kože i tekstila	Štefica Ježek	ing. obučarstva
	Tatjana Bunić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Mirjana Nižetić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Sanja Makšan	str. prvost. ing. tekst., odj. i obuč. t
	Štefica Vrbanić	obučarski tehničar specijalist
	Danica Radmanić	ing. tekstilne tehnologije
	Verica Busija	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Marija Šulak-Želimorski	dipl. ing. tekstilne tehnologije

	Matilda Adić Ivančir	mag. ing. odjevne tehnologije
	Predrag Cuklin	ing. odjevne tehnologije
	Mia Makšan	str. prv. ing. tekst., odj. i obuč. teh
	Jelena Barlović Vinković	bacc. ing. teks., odje. i obuč. tehn.
	Marko Ožegović	ing. odjevne tehnologije
	Evelin Zaplatić	viši dizajner
	Vesna Kubat	ing. odjevne tehnologije

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika prehrane	Sanja Banfić – Kontrec	dipl. ing. preh. tehnologije
	Lovorka Ernoić	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ivana Jurkin	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ana Marija Stolnik	mag. prehrambene tehnologije
	Bojan Hegedić	pekar majstor
	Matija Šafran	pekar majstor
Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije	Milan Radunković	prof. biologije i kemije
	Jelena Portner	dipl. psiholog
	Snježana Conar	prof. kemije
	Danijela Jug	prof. biologije
	Marta Kranjčec	dipl. ing. biologije
	Zdenka Mavriček	frizer majstor
	Melina Martinez	frizer majstor
	Lidija Sović	kozmetičar majstor
	Vesna Biankini	kozmetičar majstor
	Jelena Tucelj	frizer majstor
	Ina Martinez Krbot	mag. poslovne ekonomije
Stručno vijeće nastavnika obrade drva	Žaklina Vitez	dipl. ing. drvne industrije
	Bojana Jagarinec	dipl. ing. drvne industrije
	Ernestina Tropša	dipl. ing. drvne industrije
	Želimir Ivelić	dipl. ing. drvne industrije
	Goran Panić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Mirko Kućar	dipl. ing. drvne tehnologije
	Ivan Kostov	dipl. ing. drvne tehnologije
	Sanja Dijanošić	dipl. ing. drvne tehnologije
	Magdalena Adić Turčin	mag. ing. drvne tehnologije
	Zlatko Posavec	viši drvni tehničar
	Kruno Kocijan	stolar majstor
	Dario Biškup	stolar majstor
	Ivica Čepin	stolar majstor
	Mihael Negovec	stolar majstor
	Siniša Medvedec	tapetar
Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga	Marijan Janković	mag. lik. ped.
	Vedran Ivanković	akademski slikar
	Mateja Rusak	mag. likovne pedagogije
	Ana Detoni	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Dunja Dobranić	dipl. dizajner
	Daria Kopjar	mag. likovne pedagogije
	Sandra Pokos	mag. grafike
	Ana Goričanec	mag. likovne pedagogije
	Martina Ipša	mag. likovne pedagogije
	Josip Hižak	soboslikar majstor

	Jasmina Molnar	str. spec. ing. građevinarstva
	Luka Ivančić	Soboslikar ličilac, majstor
Stručno vijeće usluga tjelesne zaštite	Anica Novak	dipl. pravnik
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Lorena Prikratki	ing. održivog razvoja
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

Nastavnik izvrsni savjetnik

1. Lovorka Ernoić
2. Dunja Ščapec
3. Sanja Banfić Kontrec

Nastavnik savjetnik

1. Melina Martinez
2. Žaklina Vitez
3. Milan Radunković
4. Dario Biškup
5. Sandra Petric
6. Mihael Pisačić
7. Ana Detoni
8. Ernestina Tropša

Nastavnik mentor

1. Martina Koščak
2. Mirjana Nižetić
3. Monika Tuk Štokić
4. Busija Verica
5. Marija Šulak-Želimorski
6. Mateja Rusak
7. Danica Radmanić
8. Matija Trtinjak
9. Ivana Jurkin
10. Melani Mihalec
11. Martina Jakšić

VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Međuzupanijsko stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Obrada drva	Ernestina Tropša
Osobne usluge	Milan Radunković
Nastavnici u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama za strukovne kvalifikacije	Martina Kapljić

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 03.09.2026. godine imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

1. Stjepan Ostroški, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Nikolina Vlahek Canjuga, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Ana Miklošić, članica
5. Marta Kranjčec, članica
6. Mihael Liber, član
7. Bruno Bogović, član

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

- prva sjednica – krajem rujna 2026.,
- druga sjednica- odmah po završetku prijava – veljača 2027.,
- sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. Stjepan Ostroški, ravnatelj
2. Petra Prekupec, predsjednica Upisnog povjerenstva
3. Martina Kapljić, članica Upisnog povjerenstva
4. Saša Šprajc, članica Upisnog povjerenstva
5. Maja Pribeg, članica Upisnog povjerenstva

POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE

1. Stjepan Ostroški, ravnatelj
2. Sandra Petric, koordinatorica kvalitete
3. Saša Šprajc, koordinator samovrednovanja
4. Eduard Neuberg, predstavnik Osnivača
5. Mateja Rusak, predstavnik nastavnika
6. Reneta Mišak, predstavnica roditelja
7. Dorian Habuzin, predstavnica učenika

INITIMOMI ZA KVALITETU NASTAVE**Tim za planiranje i programiranje**

1. Petra Prekupec – voditelj
2. Milan Radunković – član
3. Sandra Petric – član
4. Ernestina Tropša – član

Tim za poučavanje i podršku učenicima

1. Martina Kapljić – voditelj
2. Ana Ravić – član
3. Melani Mihalec – član
4. Mirjana Nižetić, član

Tim za postignuća učenika i ishode učenja

1. Saša Šprajc – voditelj
2. Veronika Jambrović – član
3. Marta Kranjčec – član
4. Ana Detoni – član

Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale

1. Nikolina Vlahek Canjuga – voditelj
2. Verica Busija – član
3. Goran Panić – član
4. Ana Miklošić – član

Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete

1. Marija Šulak – Želimorski – voditelj
2. Iva Šobak – član
3. Dunja Dobranić – član
4. Matija Trtinjak – član

Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)

1. Martina Koščak – voditelj
2. Maja Pribeg – član
3. Sanja Dijanošić – član
4. Jasna Majhen – član

E – DNEVNIK

1. Matija Trtinjak – koordinator

Školski administrator za provedbu natjecanja i unos podataka u WSC sinas

1. Jelena Portner – administrator

Voditelj školskog preventivnog programa

1. Saša Šprajc – voditelj

Povjerenstvo za odnose s javnošću, web stranicu, Instagram stranicu, Tik tok i FB stranicu škole

1. Stjepan Ostroški
2. Marijan Janković
3. Dean Mencinger
4. Jasna Majhen
5. Petra Prekupec

POVJERENSTVO ZA EU PROJEKTE

1. Martina Koščak
2. Nikolina Vlahek Canjuga
3. Vedran Ivanković
4. Dean Mencinger
5. Stjepan Ostroški
6. Maja Pribeg
7. Vanja Pintač

POVJERENSTVO ZA PRIREDBE, VIZUALNI IDENTITET I PROMOCIJU ŠKOLE

1. Stjepan Ostroški
2. Ana Ravić
3. Jasminka Sakač
4. Dunja Dobranić
5. Ana Detoni

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA

ŠKOLSKI ODBOR

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Dean Mencinger, član od strane Nastavničkog vijeća, predsjednik Školskog odbora,
2. Petra Prekupec, članica od strane Nastavničkog vijeća, zamjenica predsjednika Školskog odbora
3. Melani Mihalec, član od strane Radničkog vijeća
4. Ivica Rojc, član od strane Osnivača,
5. Vesna Keškić, članica od strane Osnivača,
6. Dražen Levak, član od strane Osnivača,
7. Renata Mišak, članica od strane Vijeća roditelja.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Prihvatanje Školskog kurikulumu Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Prihvatanje Izvješća o samovrjednovanju Škole Donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Donošenje odluke o izboru osiguravatelja radi osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja	IX
Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire	X-XII
Analiza rada škole u I. polugodištu Prihvatanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	I
Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za Državnu maturu Rad na projektima investicijskog ulaganja Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života	II-IV
Prihvatanje Izvješća o upisnoj kampanji Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini	V-VI
Prihvatanje izvješća o rezultatima upisu učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri rekonstrukcije, adaptacije i uređenja Škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	VII
Prihvatanje izvješća o uređenju škole za novu školsku godinu Prihvatanje izvješća o organizaciji nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII
Donošenje izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i drugih akata u skladu sa Statutom Škole te dopune Godišnjeg plana i programa rada – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o nabavi roba, usluga i radova – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o realizaciji učeničkih ekurzija – odabir putničke agencije – po potrebi	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija. Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.

Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Ostali poslovi	IX-VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI – IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama	IX – VIII
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSŠ-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Jelena Portner, dipl. psiholog - prof.

Redni broj	Područje rada i aktivnosti	Svrha	Vrijeme realizacije
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
1.1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godina
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje		
1.2.1.	Planiranje rada psihologa	Osigurati pravovremenu pripremu	Rujan, 2026.
1.2.2.	Planiranje suradnje s roditeljima	Osiguravanje podrške roditeljima	Tijekom godine
1.2.3.	Planiranje preventivnih programa za suzbijanje ovisnosti i nasilja	Prevenција nekonstruktivnih stilova ponašanja	Rujan 2026.
1.2.4.	Planiranje projekata	Osiguravanje preduvjeta za provedbu projekata	Tijekom godine
1.2.5.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju ostalih stručnih suradnika	Osiguravanje optimalnih uvjeta za suradnju stručnih suradnika škole	Rujan 2026.
1.2.6.	Planiranje potreba za psihologijskom obradom učenika	Osiguravanje priznavanja prava učenicima na prilagodbu mature	Tijekom godine
1.3.	Izvedbeno planiranje		
1.3.1.	Davanje prijedloga nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija	Unapređenje odgojno-obrazovnog radan i rada psihologa	Tijekom godine
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	
1.3.3.	Izrada godišnjeg i mjesečnih/tjednih planova i programa rada psihologa	Izrada kvalitetnog plana za uspješnu organizaciju rada u školskoj godini	
1.3.4.	Pripreme za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Osiguravanje kvalitetnog rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima	
1.3.5.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statističkih podataka	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	Rujan i listopad 2026.
1.3.6.	Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja	Unapređenje odgojno-obrazovnog radan i rada psihologa	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		

2.1.	Neposredni rad s učenicima		
2.1.1.	Utvrdjivanje vrste i opsega postojećih problema pomoću standardiziranih dijagnostičkih postupaka	Osiguravanje rada sa potrebitima	
2.1.2.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	Pomoć učenicima u suočavanju s teškoćama i rješavanju problema	
2.1.3.	Rješavanje nastalih kriznih situacija	Osiguravanje mirnog školskog okruženja	
2.1.4.	Identifikacija, rad i praćenje darovitih učenika	Osiguravanje kvalitetnog rada s darovitima	Tijekom godine
2.1.5.	Individualni rad s učenicima pri usvajanju vještina učenja i analizi školskog uspjeha	Preveniranje školskog neuspjeha te pružanje podrške učenicima	
2.1.6.	Predavanja i radionice za učenike	Osnaživanje i informiranje učenika, razvoj vještina, sposobnosti i znanja	
2.2.	Neposredni rad sa roditeljima		
2.2.1.	Individualno savjetovanje roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrška	
2.2.2.	Pomoć u rješavanju nastalih kriznih situacija	Osiguravanje mirnog obiteljskog i školskog okruženja	Tijekom godine
2.2.3.	Suradnja s roditeljima pri ostvarivanju prava za dobivanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	Ostvarivanje prava za dobivanje pomoćnika u nastavi	
2.3.	Rad s nastavnicima		
2.3.1.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije u isti	
2.3.2.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća		Tijekom godine
2.3.3.	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima	Upoznavanje učenika i roditelja sa načinima funkcioniranja čovjeka, njegovom ponašanju i doživljavanju	
2.3.4.	Savjetodavni rad s nastavnicima	Individualna pomoć nastavnicima u suočavanju s nastalim situacijama u radu	Tijekom godine
2.3.5.	Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije u isti	
2.4.	Provođenje preventivnih programa	Prevencija nepoželjnih ponašanja	

2.4.1.	Provođenje aktivnosti za prevenciju ovisnosti	Osvještavanje štetnosti psihoaktivnih tvari i modernih sredstava ovisnosti	
2.4.2.	Provođenje projekata i programa preventivnog programa za suzbijanje vršnjačkog nasilja i nasilja nad djecom/mladima	Osvještavanje razlike između učeničkih sukoba i nasilja, nesporazuma u komunikaciji među djecom, jačanja samosvijesti i kontrole svojih reakcija, adekvatno rješavanje sukoba te podizanje samopoštovanja	Tijekom godine
3.	MENTORSTVO PSIHOLOGU PRIPRAVNIKU	Uvođenje u posao psihologa pripravnika, priprema z stručni ispit i osposobljavanje za samostalno obavljanje psihološke djelatnosti	Tijekom godine
4.	RAD U POVJERENSTVU ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE I UČENIKA - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja	Tijekom godine
5.	SURADNJA SA RAVNATELJEM ŠKOLE I STRUČNIM SURADNICIMA	Unapređenje rada škole	Tijekom godine
6.	SURADNJA SA OKRUŽENJEM: Centar za socijalnu skrb, liječnik školske medicine, Zavod za zapošljavanje, OŠ i SŠ varaždinske županije, medicinske ustanove, Obiteljski centar	Osiguravanje kvalitetne suradnje radi zadovoljenja raznovrsnih potreba učenika i škole	Tijekom godine
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda u radu te podizanje stručne kompetencije	Tijekom godine
7.1.	Individualno stručno usavršavanje		
7.1.1.	Praćenje stručne literature	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	
7.1.2.	Sudjelovanje u radu međužupanijskog stručnog vijeća psihologa i nastavnika psihologije	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	
7.1.3.	Sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima i edukacijama	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	
7.1.4.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova, javna predavanja i izlaganja	Prezentiranje rada i psihologijskih tema	
7.2.	Stručno usavršavanje nastavnika	Praćenje stručnog usavršavanja, prezentiranje psihologijskih spoznaja	Tijekom godine
8.	PROJEKTI, PROGRAMI I ISTRAŽIVANJA		

8.1.	Sudjelovanje u provedbi projekata i programa u okviru Preventivnog programa škole	Prevenција ovisnosti i nasilja	Tijekom godine
8.2.	Tjedan psihologije u Hrvatskoj	Promicanje psihologije i uloge psihologa u zajednici različitim aktivnostima	Veljača 2026.
8.3.	Obilježavanje važnijih datuma		Tijekom godine
9.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
9.1.	Polugodišnja i godišnja analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju	Utvrdjivanje trenutnog stanja odgojno – obrazovnog rada i smjernice za daljnje unapređenje	Tijekom godine
9.2.	Izrada potrebnih statistika	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	
9.3.	Samovrednovanje rada škole	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	
9.4.	Analiza provedenih projekata	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	
10.	DOKUMENTACIJSKA DELATNOST		
10.1.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Vođenje brige o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Tijekom godine
10.2.	Vođenje ostale dokumentacije		
10.3.	Vođenje dokumentacije o radu		
11.	OSTALI POSLOVI		
11.1.	Priprema materijala, obavijesti i izvješća za web stranicu škole	Održavanje kontinuiteta rada	Tijekom godine
11.2.	Promidžbene aktivnosti za školu i struku		
11.3.	Kulturna i javna djelatnost škole		

PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	• Rad na organizaciji poslova u školi • Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma • Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog i Nastavničkog vijeća • Izrada školskog preventivnog programa u suradnji s pedagoginjom i razrednicima • Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika psihologa, izrada godišnjeg plana i mjesečno planiranje • Unapređivanje odgojno- obrazovnog sustava: uvođenje novih programa i inovacija u radu (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje)	kolovoz rujan tijekom školske godine
2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SURADNJA S UČENICIMA	• Savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno) ○ Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u području mentalnog zdravlja, učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, odgojno zapušteni učenici, učenici koji žive u teškim obiteljskim prilikama) ○ Individualni rad s učenicima koji postižu slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka ○ Opservacija i praćenje učenika, modifikacija nepoželjnih oblika ponašanja, rad na samopouzdanju i slici o sebi ○ Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ○ Psihologijske obrade radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika ○ Preventivni rad s učenicima • (Predavanja i radionice usmjerene na usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, emocionalnih kompetencija, prevenciju različitih oblika nasilja, jačanje otpornosti i pozitivne slike o sebi, profesionalno informiranje i usmjeravanje) ○ Suradnja s vijećem učenika	tijekom školske godine
3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA	• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća • Savjetodavni rad o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika • Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja nastavnika • Pomoć razrednicima u ostvarivanju kvalitetne suradnje s učenicima i roditeljima • Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika	tijekom školske godine
4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	• Predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima • Individualni savjetodavni rad s roditeljima • Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, Zavodom za socijalni rad, udrugama i drugim institucijama	tijekom školske godine

5.SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	• Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole • Zajednički preventivni odgojni rad s učenicima • Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole • Suradnja u pripremi roditeljskih sastanaka	tijekom školske godine
6.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	• Suradnja sa stručnjacima u području mentalnog zdravlja, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za socijalni rad, školskim liječnikom, bolnicom, obiteljskim centrom) • Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Poticanje i održavanje mentalnog zdravlja učenika kroz predavanja, radionice, aktivnosti školskog preventivnog programa i školskog kurikulumu	tijekom školske godine
7.SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, centrom CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, Zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola • Suradnja s nevladinim organizacijama	tijekom školske godine
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Pribavljanje i praćenje stručne literature • Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje • Sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije), prisustvovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i edukacijama • Edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava • Priprema radionica u sklopu Školskog preventivnog programa i aktivnosti iz školskog kurikulumu • Priprema tema za predavanja i radionice na roditeljskim sastancima • Priprema tema za predavanja za nastavnike	tijekom školske godine
9.VOĐENJE PEDAGOŠKE I PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE	• Praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature • Vođenje dnevnika rada psihologa • Vođenje dosjea učenika • Realizacija programa (plan i program rada psihologa, preventivni program) • Skrb o školskoj, nastavničkoj, pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji	tijekom školske godine
10.OSTALI POSLOVI	• Obilježavanje važnih datuma u godini • Sudjelovanje u organizaciji prigodnih programa u školi • Rad u povjerenstvima za pedagoške mjere • Suradnja s lokalnom zajednicom • Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja	tijekom školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD		
1.Neposredan rad s učenicima s teškoćama	• Individualan odgojno-obrazovni rad s učenikom • Grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima • Pomoć u učenju • Savjetovanje • Profesionalno usmjeravanje • Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu • Radionice na tematskim satovima razredne zajednice • Obilazak učenika na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi • Prisutnost na nastavnim satovima	IX. – VIII.
2.Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima	• Savjetovanje i podrška pri izradi i realizaciji IK i IOOP-a • Suradnja i savjetovanje pri uspostavljanju kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj • Zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu • Pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama	IX. – VIII.
3.Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi	• Izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada • Savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama • Rad u timu za kvalitetu nastave: mini tim za prioritetno područje 2. • Rad na izradi prijedloga za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	IX. – VIII.
4.Suradnja s roditeljima (uključujući: skrbnike, udomitelje, odgajatelje)	• Upoznavanje sa ulogom i zadacima rada stručne suradnice • Suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima • Podučavanje za primjeren rad kod kuće • Savjetovanje • Upoznavanje s napredovanjem učenika • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	IX. – VIII.
5.Suradnja sa stručnim službama izvan škole	• Suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici • Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje „Tomislav Špoljar“ u Varaždinu • Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad i Županijskim službama • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje • Suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje na području RH • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, osobito sa školskim liječnicima • Suradnja s liječnicima obiteljske medicine i liječnicima specijalistima medicine rada	IX. – VIII.

	• Suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije • Suradnja s Policijskom upravom Varaždinskom • Suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu • Suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA		
6. Izrada cjelovitog plana i programa rada	• Izrada godišnjeg plana i programa rada • Planiranje i izrada programa pomoći u učenju s učenicima s teškoćama • Izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika • Planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice • Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, uz prilagodbu sadržaja ili posebnom programu	IX. – XI.
7. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada	• Utvrđivanje rasporeda rada • Priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad • Priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela • Izrada individualiziranog didaktičkog materijala	IX. – VIII.
8. Vođenje dokumentacije	• Prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije • Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima • Vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji IK i IOOP • Analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada • Praćenje odgojno-obrazovnog procesa učenika s teškoćama • Izrada statističkih pokazatelja • Vođenje dnevnika rada • Pisanje različitih izvješća i mišljenja	IX. – VIII.
9. Rad u stručnim tijelima škole	• Sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća • Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća • Sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava • Sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole • Vođenje MŽSV za nastavnike u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama za strukovne kvalifikacije u svim obrazovnim sektorima za II. (Krapinsko-zagorsku), V. (Varaždinsku), VI. (Koprivničko-križevačku) i XX. (Međimursku) županiju	IX. – VIII.
10. Stručno usavršavanje	• Sudjelovanje i rad na županijskom i međužupanijskim stručnim vijećima • Praćenje stručne literature • Sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama	IX. – VIII.
III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA		
2. Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine		IX. – X., VI. – VIII.
3. Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede		IX. – X., II. – VIII.
4. Suradnja pri formiranju razrednih odjela		IX., VI. – VIII.

5. Suradnja pri organizaciji stručne prakse i praktične nastave	IX. – X., VI. – VIII.
6. Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole	IX. – VIII.
7. Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine	IX. – VIII.

PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA - VODITELJA NASTAVE

Zadaci voditelja nastave su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno- obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Zadaci voditelja nastave su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno- obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2. Izrada plana i programa rada voditelja smjene – satničara	VI – IX
1.3. Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI – IX
1.4. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.5. Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
1.6. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5. Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6. Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9. Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10. Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII

5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2. Ostali poslovi	IX – VIII
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX– VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX– VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX– VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX– VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX– VI
8.OSTALI POSLOVI	
a. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX– VI
b. Ostali nepredvidivi poslovi	IX– VI

Poslovi ispitnoga koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- odlazak na sate razrednika završnih razreda radi:
 - informiranja svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
 - savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature
 - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnosti školske knjižnice dio su odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava te se ostvaruju kao:

1. neposredni odgojno-obrazovni rad i kulturna i javna djelatnost
2. stručni informacijski rad i stručno usavršavanje u suradnji s ravnateljem, nastavnicima i ostalim stručnim službama škole.

Zadaće školske knjižnice su:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima obuhvaćenim nastavnim planom i programom
- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje razvoja vještina učenika s kojima će znati vrednovati i koristiti informacije
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- poticanje odgoja za demokraciju, razvijanje svijesti o vrijednostima opće i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti...

Knjižnica je integrirana u nastavni proces škole, te se koristi u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

Školske godine 2026.27. u knjižnici će biti provedena redovita sveobuhvatna revizija knjižnog fonda, a u skladu s Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te Pravilnikom o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Odgojno-obrazovna i kulturna i javna djelatnost		
- upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika - formiranje knjižničarske grupe	9. i 10. mj. 2026.	knjižničarka, učenici, razrednici
- organiziranje aktivnosti u sklopu natjecanja u kvizu znanja i kreativnosti Mreža čitanja	tijekom godine (3 nivoa natjecanja)	knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika, učenici
Sudjelovanje u projektu Tulum s(l)ova noćni čitateljski susret -11. mj. i 3 čitanja u javnosti	tijekom godine	
Aktivnosti u sklopu Volonterske skupine „Strukići“ - skupljanje financijskih i drugih sredstava u humanitarne svrhe, posjet Domu za starije i nemoćne osobe	kroz godinu	Mirjana Nižetić, knjižničarka, učenici volonteri
Obilježavanje Dana oslobođenja Grada Varaždina i Dana branitelja Varaždinske županije – odlazak na svečanost u organizaciji Varaždinske županije	22. 9.	knjižničarka, učenici, nastavnici povijesti
-obilježavanje Tjedna zabranjenih knjiga -istraživanje -uređenje panoa -objava	kraj 9. mjeseca	Maja Pribeg, voditeljica Stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, knjižničarka, učenici
-obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja -radionica origami	4. 10.	knjižničarka, knjižničarska skupina, nastavnici biologije, učenici
- obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (UNESCO)	5. 10.	knjižničarka, nastavnici

- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Dana hrvatskih knjižnica - postavljanje izložbe i druge aktivnosti - izbor najčitača škole (odlazak na svečanost u Županijsku palaču) - podjela nagradnih članskih iskaznica za Gradsku knjižnicu i čitaonicu „Metel Ožegović“ - sudjelovanje u natjecajima Hrvatskog knjižničarskog društva	15. 10. - 15. 11.	knjižničarka, knjižničarska skupina i ostali učenici, nastavnici hrvatskog jezika, matična služba, Županija
-radionica sporog čitanja (biblioterapija)	kroz godinu	
- obilježavanje blagdana: Svi sveti- blagdan Republike Hrvatske	krajem 10. mjeseca (1. 11.)	
-obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - uređivanje panoa - gledanje filma u knjižnici - Vukovar 1991.	18. 11.	nastavnici povijesti, knjižničarka, učenici
- obilježavanje Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom (WHO)	3. 12.	Zaštitna radionica, rehabilitatorica, knjižničarka
- obilježavanje božićnih blagdana, kićenje bora, postavljanje jaslca, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa - radionica izrade božićnih ukrasa	tijekom 12. mjeseca	knjižničarka, učenici, nastavnici Stručnog vijeća likovne umjetnosti i dizajna, vjeroučitelji
-prijava na Poziv Ministarstva kulture i medija za Ruksak (pun) kulture		
- obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - uređenje panoa	15. 1. 2027.	knjižničarka
- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	2. 2.	knjižničarka, nastavnici biologije, učenici
- obilježavanje Valentinova (sv. Valentin)- u suradnji s Vijećem učenika prigodno uređenje panoa u predvorju škole - sudjelovanje u prigodnom programu	14. 2.	Vijeće učenika, knjižničarska skupina, ostali učenici, knjižničarka, nastavnici
- Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva -umjetnička radionica na temu glagoljice gledanje prigodnog dokumentarnog filma „Putevima glagoljaša“ -uređenje panoa	22. 2.	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika
- Dan ružičastih majica - nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	25. 2.	pedagoginja, rehabilitatorica, učenici, knjižničarka
-sudjelovanje u obilježavanju karnevalskog vremena - uređivanje panoa u predvorju škole; osvrt na hrvatske tradicijske običaje	9. 2.	
- obilježavanje korizmenog vremena i Uskrsa - radionica izrade cvijeća od papira - prigodno uređenje panoa	10. 2. - 28. 3. (28. 3. Uskrs)	nastavnici vjeronauka, učenici, stručno vijeće prehrane, knjižničarka
-Svjetski dan pjesništva -radionica s učenicima	21. 3.	knjižničarka, Stručno vijeće nastavnika

-čitanje i pisanje poezije		hrvatskog jezika, učenici
- obilježavanje Svjetskog dana voda - uređenje panoa, gledanje dokumentarnog filma	22. 3.	knjižničarka, knjižničarska skupina i ostali zainteresirani učenici
- Noć knjige - Dan hrvatske knjige - Svjetski dan knjige i autorskih prava -kviz za učenike, postavljanje izložbe, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Metel Ožegović	23. 4.	
- obilježavanje Dana škole (prvi petak u mjesecu svibnju), organiziranje posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu	8. 5.	
-obilježavanje Majčinog dana	u tjednu prije 9. 5.	
- obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti	22. 5.	
Ruksak (pun) kulture -organiziranje predstave za učenike		knjižničarka, učenici, nastavnici
- svečanost dodjele svjedodžbi učenicima završnih razreda -sudjelovanje u organizaciji - podjela svjedodžbi i nagrada - nagrade za učenike koji su se istakli u natjecanjima te učenike koji su pokazali najbolji uspjeh u svim godinama školovanja - podjela nagrada mentorima učenika koji su postigli prva tri rezultata na državnim natjecanjima	6. mj.	nastavnici, učenici, knjižničarka i ostale stručne suradnice
Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima Vijeća učenika		
- organizacija odlazaka na predstave u Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu	tijekom godine	
-informiranje o kulturnim događanjima u Varaždinu	tijekom godine	knjižničarka
Stručni rad i stručno usavršavanje		
- sveobuhvatna revizija knjižničkog fonda - organizacija i vođenje knjižnice i čitaonice - nabava i posudba knjižnične građe - upis novih članova - planiranje razvoja školske knjižnice - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija - zaštita knjižnične građe - objava statističkih pokazatelja o uporabi knjižničkog fonda - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi - praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima za školske knjižničare i dr.	11. i 12. mjesec tijekom godine	knjižničarka
Ostali poslovi		

- sudjelovanje u projektima građanskog odgoja - zapisnik sjednica Nastavničkog vijeća - oglasna knjiga škole - narudžba udžbenika za učenike preko Centra za socijalnu skrb i za učenike iz Ukrajine - popis udžbenika svih razreda - javne objave	tijekom godine rujan srpanj tijekom godine	knjižničarka
---	---	---------------------

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
poslovi oko upisa učenika	VI – IX
poslovi u vezi osiguranja učenika	IX
poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)	IX i I
izdavanje potvrda učenicima	IX – VI
provođenje postupka ekskurzija i izleta	IX – VI
poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi	IX – VI
poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi	IX
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepjenje, sistematski pregledi...)	IX-X
arhiviranje stare pedagoške dokumentacije	IX
izdavanje duplikata školskih svjedodžbi	IX – VI
ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga	IX
naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine	VI –VIII
uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit	V – VIII
2. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE	
pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita	IX – VIII
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII – IX
objava natječaja za slobodna radna mjesta	VI – IX
prijava potrebe za radnikom	IX – VI
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VI
prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju	IX – VI
izrada ugovora o radu, odluka	IX – VI
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	IX – VIII
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZO	IV – VII
evidentiranje primljenih radnika	IX – VI
prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
vođenje evidencije odsutnosti s posla	VI i VIII
vođenje evidencije putnih naloga	V-IX
poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih)	I-VI
izdavanje potvrda radnicima	
izrada rješenja za godišnji odmor	
vođenje Matične knjige radnika	
vođenje personalnih dosjea radnika	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	

organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	
organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) davanje potrebnih informacija strankama	
3. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature	IX – VI
priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka	XII i VI
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	IX – VI
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)	IX – VI
pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	
provođenje izbora ravnatelja	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	
vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP	
poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	
4. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika	IX – VIII
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	IX – VIII
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	IX – VIII
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole	IX – VIII
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	IX – VIII
vođenje arhive škole	IX – VIII
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	IX – VIII
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	IX – VIII
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	IX – VIII
suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	IX – VIII
poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr.	IX – VIII
Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	IX – VIII

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

1.	Izrada planskih tablica s razradom po programima, aktivnostima i izvorima financiranja Priprema i izrada prijedloga trogodišnjeg financijskog plana škole Sastavljanje i predaja periodičnog financijskog izvještaja.	listopad
2.	Organizacija i koordinacija cjelokupnog godišnjeg popisa dugotrajne imovine (OS), sitnog inventara (SI), novčanih sredstava, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca, usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom te izrada Zapisnika i Izvještaja o provedenoj inventuri s prijedlogom rashodovanja i otpisa, te proslijeđivanje ravnatelju na usvajanje. Priprema i izrada Godišnjeg financijskog izvještaja te predaja nadležnim institucijama. Sudjelovanje u izradi plana javne nabave.	prosinac, siječanj
3.	Priprema i izrada Fiskalne odgovornosti za prethodnu godinu. Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana škole. Sastavljanje i predaja periodičnog financijskog izvještaja.	veljača, ožujak
4.	Izrada porezne prijave za porez na dobit na temelju razgraničenih prihoda i rashoda komercijalne djelatnosti i predaja Poreznoj upravi. Izrada godišnjeg financijskog izvješća i izrada i prijava poreza na dobit za privatno poduzeće škole Zaštitna radionica strukovna Varaždin d.o.o. te predaja obveznih obrazaca nadležnim institucijama.	travanj,
5.	Priprema i izrada Polugodišnjeg financijskog izvještaja te predaja. Priprema, kontrola stanja i izrada Rebalansa financijskog plana škole Priprema i izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana škole	srpanj
6.	Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje. Razdvajanje djelatnosti: Strogo analitičko razdvajanje proračunskih (javnih) prihoda/rashoda od gospodarskih (vlastitih) izvora zbog ispravnog utvrđivanja poreznih obveza. Obračun i predaja PDV-a Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i šport, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnom Poreznom upravom, bankom, klijentima škole. Obavljanje cjelokupnog platnog prometa. Dnevno praćenje prometa školskih kantina (SSŠ i GOŠK), kontrola blagajničkih izvještaja, usklađivanje s fiskalizacijom i vođenje poslovnog prostora na stranicama Porezne uprave, praćenje i usklađivanje prometa te kontrola knjižnog stanja zaliha i knjiženje nastalih promjena. Priprema i obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije, te knjiženje svih obračuna. Izdavanje, kontrola, obračun i isplata putnih naloga. Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova. Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima.	tijekom cijele godine

PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA**PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Sjednice nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZOM i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA
Rujan 3.9.2026. 29.9.2026.	- Informacije o rezultatima upisa u školu - Upoznavanje s kalendarom rada - Popunjavanje pedagoške dokumentacije - Podjela zaduženja i radnih zadataka - Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa - Analiza rezultata državne mature - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada - Planovi rada stručnih vijeća - Potrebe nastavnih sredstava i pomagala - Plan i program stručnog usavršavanja - Planiranje izleta i ekskurzija - Programi rada s učenicima - Roditeljski sastanci - Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
Listopad 22.10.2026.	- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja – kvaliteta rada - Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada - Izbor tema za završni rad do 31. listopada - Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
Studeni 26.11.2026.	- Učenici s teškoćama u razvoju - Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Izostanci učenika
Prosinac 23.12.2026.	- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u I. polugodištu - realizacija fonda sati po nastavnim predmetima - problematika pripreme državne mature i završnih ispita
Siječanj 28.1.2027.	- Školska natjecanja – vremenik i povjerenstva - Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta – analiza
Veljača 18.2.2027.	- Profesionalne namjere učenika osmih razreda – elementi za izradu plana upisa - Provedba državne mature - Školska natjecanja po nastavnim predmetima
Ožujak 18.3.2027.	- Provedba županijskih natjecanja - Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2025./2026.
Travanj 29.4.2027.	- Organizacija Dana škole - Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa - Pripreme za maturalsku večer

Svibanj 25.5.2027.	- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima – izvješće o provedbi - Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede - Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama
Lipanj 15.6.2027.	- Maturalna večera - Provedba državne mature - Provedba završnih ispita - Organizacija dopunskog rada - Organizacija pomoćničkih ispita - Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravnih ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima - Svečana podjela svjedodžbi
Srpanj 9.7.2027.	- Upisi u prve razrede - Rezultati upisa u prve razrede - Izvješća o popravnim ispitima - Provedba državne mature – rezultati ispita - Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku - Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima - Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
Kolovoz 25.8.2027.	- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu – Izvješće o radu - Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita - Upisi u prve razrede – konačni rezultati - Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima - Izrada rasporeda sati

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

Rad s učenicima

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne i kulturne navike učenika, obiteljske prilike).
- Poučavanje (u svrhu usvajanja vrijednosti, stavova i navika po modelu pedagoške radionice).
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost učenika u dopunsku, dodatnu nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu).
- Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza.

Suradnja s roditeljima

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje).
- Roditeljski sastanci (najmanje tri tijekom nastavne godine, poučavanje, informiranje).
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja te izricanju pedagoških mjera.

Administrativni poslovi razrednika

- Vođenje razredne pedagoške dokumentacije (imenik, matična knjiga, Registar učenika, e-Dnevnik, svjedodžbe, obrasci za potrebe polugodišnjeg ili godišnjeg izvješća, dosje učenika).
- Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela.
- Izrada godišnjeg plana sata razrednika.
- Organizacija izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti.

Suradnja sa članovima razrednog vijeća

- Posredovanje u komunikaciji.
- Dogovor o pisanim oblicima provjere znanja.
- Dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć.
- Posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća.
- Priprema i vođenje sjednica RV.

Suradnja s članovima nastavničkog vijeća

- Izricanje pedagoških mjera.
- Organiziranje predmetnih, razlikovnih ili popravnih ispita.
- Ostali poslovi vezani uz realizaciju Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikulumu.

Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem

- Planiranje i praćenje ostvarivanja plana i programa razrednika.
- Provođenje preventivskih i drugih programa i projekata.
- Izvješćivanje ravnatelja i stručnih suradnika o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima.
- Suradnja s knjižničarem.
- Po potrebi, suradnja sa zavodom za socijalni rad i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno – obrazovnih te socijalnih problema učenika.

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Prvi razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Obaveze redara Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	-Uzajamno upoznavanje, uočavanje sličnosti i različitosti Razred kakav želimo Uređivanje učionice i školskog prostora Obilježavanje važnih datuma Školski uspjeh i vladanje Uključivanje u humanitarne akcije Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	Stilovi učenja Tehnike i strategije učenja Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja	polugodište razrednici
	Zdravlje	Kretanje i redovita tjelovježba Prehrambeni stilovi Umor i odmaranje Spolno prenosive bolesti Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Ponašanje u kriznim situacijama	studenj, prosinac, tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	Raditi što volim i voljeti što radim Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	tijekom školske godine razrednici
	Život u zajednici	Emocije i komunikacija Aktivno slušanje Medijski prikaz spolnosti Sukob i nenasilno rješavanje sukoba	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici
	Slobodno vrijeme	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	tijekom školske godine razrednici

Drugi razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Prijateljstvo Ekološki prihvatljivo ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu Stereotipi i predrasude Obilježavanje važnih datuma Školski uspjeh i vladanje Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	Tehnike i strategije učenja Učinkovito planiranje vremena za učenje i izvršavanje obaveza (raspored učenja)	polugodište razrednici
	Zdravlje	Pravilna prehrana – dodaci prehrani Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja sredstava ovisnosti Kockanje i klađenje Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	Školovanje, radni vijek, mirovina Tražena zanimanja u našem kraju	tijekom školske godine razrednici
	Život u zajednici	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama Odgovorno spolno ponašanje Svijest o sebi i drugima (Tko sam ja, moje uloge, Moje slobodno vrijeme, Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice) Upravljanje odnosom (Komunikacija i uspostavljanje odnosa, Vještina aktivnog slušanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka, znati reći „ne“) Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

Treći razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Budimo najbolji u ... Humanitarne akcije Obilježavanje važnih datuma Analiza školskog uspjeha i vladanja Uređivanje učionice i školskog prostora Izleti i posjete	tijekom školske godine razrednici
		Za trogodišnje smjerove: - Razredni album - Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja - Maturantika - Predstavljanje na maturalnoj večeri	
	Vještina učenja	Aktivno učenje i vježbanje koncentracije Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza (raspored učenja)	polugodište razrednici
	Zdravlje	Stres Donošenje važnih odluka u različitim životnim situacijama Alkohol i promet Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica, MUP, HAK
	Profesionalna orijentacija	Planiranje budućnosti Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti Profesionalno informiranje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ
	Život u zajednici	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima Prevenција nasilničkog ponašanja u vezi (Očekivanja i prava u mladenačkim vezama, Nasilno ponašanje u vezi, Nenasilno rješavanje sukoba, tko mi može pomoći) Prevenција rizičnih ponašanja – maturалno putovanje Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom (Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja, Uvažavanje i prihvaćanje različitosti, Pravila ponašanja na maturалnom putovanju) Brak, roditeljstvo i obitelj	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

Četvrti razred

MPT	TEMATSKA CJELINA	TEMA	VRIJEME / VODITELJ
Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Učenička prava i dužnosti	Upoznavanje učenika s važećim zakonima, pravilnicima i školskim propisima Pravila ponašanja (u školi, na nastavi, u vlaku/autobusu, domu, na internetu, na školskom izletu) Učenička prava i obaveze Biranje razrednog rukovodstva	rujan razrednici
	Pozitivno razredno ozračje	Razredni album Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja Dani maturanata Predstavljanje na maturalnoj večeri Obilježavanje važnih datuma Izleti i posjete	tijekom školske godine razrednici
	Vještina učenja	Učinkovito planiranje učenja i izvršavanje obaveza – dnevno i tjedno planiranje	polugodište razrednici
	Zdravlje	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) Odgovorno spolno ponašanje	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, školska liječnica
	Profesionalna orijentacija	Profesionalni informiranje (Anketa o profesionalnim namjerama, Izbor fakulteta, Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Kako napisati molbu i životopis, Intervju za posao, Priprema za državnu maturu) Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj Postupak upisa na fakultet Tko mi može pomoći u izboru zanimanja? Usklađivanje želja, sposobnosti i mogućnosti	tijekom školske godine razrednici, stručni suradnici, CISOK, HZZ
	Život u zajednici	Ljubav i brak Neverbalna komunikacija Asertivnost ili založiti se za sebe Nenasilno rješavanje sukoba	tijekom školske godine razrednici i stručni suradnici

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici i djelatnici tajništva i računovodstva planiraju individualno stručno usavršavanje proučavanjem suvremenih i relevantnih didaktičko - metodičkih i pedagoško - psiholoških sadržaja, stručnih časopisa i publikacija te praćenjem i provođenjem zakona i pravilnika iz područja srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.

Nastavnici i stručni učitelji planiraju stručno usavršavanje u ustanovi kroz edukacije i radionice na razrednim vijećima, nastavničkom vijeću i školskim stručnim aktivima. U školskoj godini 2025./2026. planira se u skladu s člankom 23. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima osposobljavanje odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika. U skladu s istim člankom planira se edukacija pružanja prve pomoći odgojno-obrazovnih djelatnika.

Stručno usavršavanje izvan ustanove planira se sudjelovanjem na predavanjima, seminarima, radionicama i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, županijska stručna vijeća i ostalih relevantnih ustanova nadležnih za stručno usavršavanje. Planirano je usavršavanje iz područja pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko - komunikacijske tehnologije, savjetodavnog rada, upravljanja, odgojnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća Hrvatskog jezika: Jadranka Palijan-Radunković, Jasminka Sakač, Dean Mencinger, Nikolina Rutić Mazor, Maja Pribeg, Ana Miklošić i Karla Fekonja.

Voditeljica Stručnog vijeća: Maja Pribeg

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih nastavnih planova i programa (trogodišnja zanimanja za treći razred) za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih izvedbenih kurikulum za prve i druge razrede modularne nastave trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja te izrada godišnjih izvedbenih kurikulum (Škola za život) za treće i četvrte razrede četverogodišnjih zanimanja za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća

Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za prve i druge razrede modularne nastave te godišnjih nastavnih planova i programa za treće razrede trogodišnje strukovne škole za stjecanje niže stručne spreme po posebnom programu za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Lektura tekstova namijenjenih objavljivanju na mrežnim stranicama raznih medija, društvenih mreža (Facebook i Instagram) i škole	tijekom školske godine	Nikolina Rutić Mazor
Pisanje priloga za mrežnu stranicu škole o aktivnostima Stručnog vijeća Hrvatskog jezika	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Terenska nastava u Zagreb u vrijeme Interlibera – 48. međunarodnog sajma knjiga i učila uz posjet zagrebačkom muzeju/galeriji	10. - 15. studenog 2026.	svi članovi Stručnog vijeća te zainteresirani učenici prvih, trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih smjerova
Izrada panoa i radionice – <i>Mjesec hrvatske knjige</i>	listopad - studeni 2026.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Mreža čitanja	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Priprema božićne predstave učenika za djecu djelatnika	prosinac 2026.	Karla Fekonja, Ana Miklošić
Posjet kazališnoj predstavi	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada panoa i radionice – <i>Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva</i>	veljača 2027.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Izrada panoa i radionice – <i>Svjetski dan pjesništva</i>	ožujak 2027.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Terenska nastava - <i>Posjet varaždinskim baroknim znamenitostima</i>	ožujak - travanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća učenici drugih razreda četverogodišnjih smjerova

Izrada panoa i radionice – <i>Noć knjige</i>	travanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Terenska nastava - Putevima glagoljaša - Kvarner	travanj –svibanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća te učenici drugih razreda četverogodišnjih zanimanja
Obilježavanje Dana škole prigodnim programom	svibanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća
Program maturalne večeri	svibnja 2027.	Karla Fekonja
Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	lipnja 2027.	Karla Fekonja
Praćenje stručne literature, individualno usavršavanje uz sudjelovanje na stručnim skupovima uživo i na daljinu	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća Hrvatskog jezika

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih nastavnih planova i programa (trogodišnja zanimanja za treći razred) za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih izvedbenih kurikulum za prve i druge razrede modularne nastave trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja te izrada godišnjih izvedbenih kurikulum (Škola za život) za treće i četvrte razrede četverogodišnjih zanimanja za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih izvedbenih kurikulum za prve i druge razrede modularne nastave te godišnjih nastavnih planova i programa za treće razrede trogodišnje strukovne škole za stjecanje niže stručne sprema po posebnom programu za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća

Lektura tekstova namijenjenih objavljivanju na mrežnim stranicama raznih medija, društvenih mreža (Facebook i Instagram) i škole	tijekom školske godine	Nikolina Rutić Mazor
Pisanje priloga za mrežnu stranicu škole o aktivnostima Stručnog vijeća Hrvatskog jezika	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Terenska nastava u Zagreb u vrijeme Interlibera – 48. međunarodnog sajma knjiga i učila uz posjet zagrebačkom muzeju/galeriji	10. - 15. studenog 2026.	svi članovi Stručnog vijeća te zainteresirani učenici prvih, trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih smjerova
Izrada panoa i radionice – <i>Mjesec hrvatske knjige</i>	listopad - studeni 2026.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Mreža čitanja	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Priprema božićne predstave učenika za djecu djelatnika	prosinac 2026.	Karla Fekonja, Ana Miklošić
Posjet kazališnoj predstavi	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada panoa i radionice – <i>Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva</i>	veljača 2027.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Izrada panoa i radionice – <i>Svjetski dan pjesništva</i>	ožujak 2027.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Terenska nastava - <i>Posjet varaždinskim baroknim znamenitostima</i>	ožujak - travanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća učenici drugih razreda četverogodišnjih smjerova
Izrada panoa i radionice – <i>Noć knjige</i>	travanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća u suradnji sa stručnom suradnicom - knjižničarkom
Terenska nastava - <i>Putevima glagoljaša - Kvarner</i>	travanj –svibanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća te učenici drugih razreda četverogodišnjih zanimanja
Obilježavanje Dana škole prigodnim programom	svibanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća
Program maturalne večeri	svibnja 2027.	Karla Fekonja

Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	lipnja 2027.	Karla Fekonja
Praćenje stručne literature, individualno usavršavanje uz sudjelovanje na stručnim skupovima uživo i na daljinu	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Voditelj: Dean Mencinger

Nastavnici Njemačkog jezika: Dean Mencinger, Jasna Majhen, Gordana Hunjadi

Nastavnice Engleskog jezika: Gordana Hunjadi, Nikolina Vlahek Canjuga, Monika Tuk Štokić (na porodiljnom dopustu), Petra Mesarek, Albina Korotaj (zamjena do povratka s porodiljnog dopusta)

Aktivnost	Cilj aktivnosti	Namjena aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Način realizacije	Vremenik aktivnosti	Troškovnik	Vrednovanje i način Korištenja rezultata vrednovanja
Samovrednovanje aktivnosti Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika u protekloj školskoj godini i predstavljanje plana i programa Vijeća za školsku godinu 2026./2027.	Utvrdjivanje potreba i definiranje aktivnosti	Unaprjeđenje rada Vijeća	Voditelj i članovi Vijeća	Provedbom analize ostvarenosti; izlaganjem voditelja	Rujan 2026.	-	Razgovorom, uvidom u godišnje izvješće o radu Vijeća na kraju školske godine 2026./2027., vrednovanjem postignuća
Utvrdjivanje zaduženja nastavnika	Definiranje zadataka i aktivnosti i nositelja aktivnosti	Aktivno djelovanje članova Vijeća	Voditelj i članovi Vijeća	Izlaganjem voditelja, pisanim zapisom zadataka i aktivnosti te uloga pojedinih članova Vijeća u planiranju i provedbi aktivnosti		-	Aktivnim oblikovanjem aktivnosti rada Vijeća i vrednovanjem postignuća
Kreiranje inicijalnih provjera namijenjenih učenicima prvih razreda	Izrada ujednačenih ispitnih zadataka inicijalne provjere	Provedba inicijalnih ispita	Voditelj i članovi Vijeća	Suradničkim kreiranjem pisanih inicijalnih ispita		Troškovi umnažanja inicijalnih provjera	Vrednovanjem postignutih rezultata inicijalnih ispita
Raščlamba liste kriterija vrednovanja svih aktivnosti nastave stranih jezika	Vrednovanje liste kriterija vrednovanja	Upoznavanje učenika na nastavnim satovima stranih jezika	Voditelj i članovi Vijeća	Kritičkim osvrtom		-	Raspravom o svim navedenim odrednicama liste kriterija,

		s očekivanim postignućima					primjenom u nastavi
Izlaganje o idejnim prijedlozima za izradu slikovno-grafičkog materijala	Obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna	Promidžba korisnosti učenja stranih jezika i promicanje višejezičnosti	Voditelj i članovi Vijeća	Olujom ideja i raspodjelom zadataka, aktivnim sudjelovanjem učenika			Predstavljanjem materijala u školi
Planiranje posjeta učenika Europskom centru za moderne jezike u Grazu - najava posjeta	Utvrdjivanje zadataka i nositelja aktivnosti posjeta	Priprema dolaska učenika i nastavnika	Voditelj i članovi Vijeća	Raspodjelom zaduženja	Planirani termin ovisi o dodijeljenom datumu Centra	Troškove snose učenici po zaprimanju suglasnosti roditelja	Izlaganjem, evaluacijskim upitnikom, objavom članka na društvenim mrežama škole
Predstavljanje rezultata inicijalne procjene učenika prvih razreda	Utvrdjivanje razina znanja učenika	Opisivanje i navođenje načina poučavanja	Voditelj i članovi Vijeća	Raspravom	Listopad 2026.	-	Pisanim zabilješkama o rezultatima, raspravom
Predstavljanje Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	Utvrdjivanje sudionika planiranih skupova	Sudjelovanje nastavnika na planiranim skupovima	Voditelj i članovi Vijeća	Izlaganjem			Predstavljanjem Kataloga
Izvešća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća stranih jezika	Izlaganje o sadržajnim temama	Razmjena iskustava	Članovi Vijeća	Izlaganjem	Studeni 2026.	-	Potvrdom o sudjelovanju, iznošenjem zaključaka
Izlaganje: Nastava stranih jezika u razredu s djecom s teškoćama	Prenošenje sadržaja	Autorefleksija, rasprava	Dean Mencinger	izlaganjem			Razgovorom i raspravom
Predstavljanje Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje	Utvrdjivanje imena kandidata, oblika provedbe i pripreme učenika za natjecanja	Sudjelovanje učenika na natjecanjima školske razine	Voditelj i članovi Vijeća	izlaganjem	Prosinac 2026.	-	Pisanim zabilješkama i razgovorom s učenicima o spremnosti pristupanju
Predstavljanje Kalendara i vremenika provedbe polaganja ispita državne mature	Raščlamba ispitnog kataloga i definiranje načina provedbe pripreme učenika za ispite državne mature	Unaprjeđenje kvalitete poučavanja i pripreme učenika završnih razreda za polaganje ispita državne mature	Voditelj i članovi Vijeća	Izlaganjem voditelja		-	Uvidom u Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature

Vrednovanje postignuća rada Vijeća u prvom polugodištu školske godine 2026./2027.	Analiza provedenosti planiranih aktivnosti, uočavanje prednosti i nedostataka	Autorefleksija i uključivanje donesenih zaključaka u planiranje budućih aktivnosti	Voditelj i članovi Vijeća	Izlaganjem voditelja, podjelom uručaka, provedbom SWOT analize i usmenom raspravom		-	Pisanom provedbom SWOT analize, usmenom raspravom i donošenjem zaključaka sa svrhom planiranja
Vrednovanje postignuća učenika u prvom polugodištu školske godine 2026./2027.	Analiza uspješnosti primijenjenih postupaka poučavanja, provedenost ishoda planiranih programa i oblikovanje postupaka za postizanje još boljih rezultata	Refleksija o uspješnosti provedbe nastave jezika, postignućima učenika i postupcima za unaprjeđenje kvalitete nastave	Voditelj i članovi Vijeća	Raspravom i uvidom u tekstualne materijale		-	Izlaganjem o uspjehu učenika, diskusijom
Provođenje školskih Natjecanja iz njemačkog i engleskog jezika	Vrednovanje znanja i jezičnih vještina učenika sudionika Natjecanja	Utvrđivanje razine jezičnih znanja i vještina sudionika	Članovi Vijeća, ravnatelj škole	Predajom pisanih materijala sudionicima Natjecanja, ispravkom radova i izradom ljestvice uspješnosti sudionika	Siječanj 2027.		Nadzorom provođenja Natjecanja, rješavanjem ispita, vrednovanjem ispita, objavom rezultata u školi i slanjem ispitnih materijala na županijsku razinu natjecanja
Osvrt na postignute rezultate Natjecanja	Utvrđivanje uspješnosti pripreme i provedbe Natjecanja te razina postignuća učenika sudionika	Usporedba rezultata učenika sudionika s rezultatima učenika drugih srednjih škola	Voditelj i članovi Vijeća	Uvidom u ljestvice poretka			Analizom rezultata Natjecanja
Utvrđivanje imena kandidata pozvanih na županijsku razinu Natjecanja	Utvrđivanje načina pripreme učenika za daljnje Natjecanje	Priprema učenika za višu razinu Natjecanja	Voditelj i članovi Vijeća	Izlaganjem voditelja i diskusijom članova	Veljača 2027.		Primanjem poziva za sudjelovanje na županijskom Natjecanju
Izlaganje: Održivi razvoj u nastavi stranih jezika	Prenošenje informacija i razmjena iskustava	Iznošenje gledišta, uključivanje sadržaja u nastavu	Gordana Hunjadi, članovi Vijeća	Izlaganjem uz audio-vizualnu podršku		-	Prezentacijom, raspravom

Izvešća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća stranih jezika	Izlaganje o sadržajnim temama	Razmjena iskustava	Članovi Vijeća	Izlaganjem	Ožujak 2027.	-	Potvrdom o sudjelovanju, iznošenjem zaključaka
Izlaganje: Cjelovito učenje stranih jezika	prenošenje sadržaja i razmjena iskustava	Iznošenje gledišta, uključivanje sadržaja u nastavu	Jasna Majhen, članovi Vijeća	Izlaganjem uz audio-vizualnu podršku			Prezentacijom, raspravom
Projektni dan nastave stranih jezika	Uključivanje učenika u različite aktivnosti	Širenje obzora sudionika	Članovi Vijeća, učenici različitih razreda	Rješavanjem zadataka		-	Izradom i izlaganjem materijala u prostorima škole
Suradnja s predstavnicima stručnih Vijeća škole povodom Dana škole	Utvrdjivanje nositelja aktivnosti	Predstavljanje aktivnosti i zaduženja	Voditelj, članovi Vijeća, ravnatelj i stručne službe	Sudjelovanjem u pripremi aktivnosti za Dan škole	Travanj 2027.		Sudjelovanjem u provedbi aktivnosti Dana škole
Izlaganje: Personalizirano učenje i diferencijacija nastave	prenošenje sadržaja i razmjena iskustava	Iznošenje gledišta, uključivanje sadržaja u nastavu	Nikolina Vlahek Canjuga, članovi Vijeća	Izlaganjem uz audio-vizualnu podršku			Prezentacijom, raspravom
Izlaganje: Digitalna pedagogija	prenošenje sadržaja i razmjena iskustava	Iznošenje gledišta, uključivanje sadržaja u nastavu	Petra Mesarek, članovi Vijeća	Izlaganjem uz audio-vizualnu podršku	Svibanj 2027.		Prezentacijom, raspravom
Obilježavanje Dana Europe	Poticanje učenika na sudjelovanje i promoviranje europskog zajedništva	Obilježavanje rođendana Europske unije	Voditelj, članovi Vijeća, učenici različitih razreda	Plakatima, skupnim radom učenika, posjetom događanjima		Troškovi izrade materijala	Izlaganjem učenika i prikazom izrađenih materijala
Vrednovanje postignuća učenika na kraju nastavne godine 2026./2027.	Analiza uspješnosti primijenjenih postupaka poučavanja, provedenost ishoda planiranih programa i oblikovanje postupaka za postizanje još boljih rezultata	Refleksija o uspješnosti provedbe nastave jezika, postignućima učenika i postupcima za unaprjeđenje kvalitete nastave	Voditelj i članovi Vijeća	Raspravom i uvidom u tekstualne materijale	Lipanj 2027.	-	Izlaganjem o uspjehu učenika, diskusijom
Samovrednovanje rada Vijeća na kraju nastavne godine	Procjena uspješnosti rada Vijeća	Uključivanje donesenih zaključaka u planiranje budućih aktivnosti	Voditelj i članovi Vijeća	Izlaganjem i diskusijom		-	Provedbom SWOT analize

Izbor voditelja Vijeća za školsku godinu 2027./2028.	Izbor predstavnika Vijeća	Imenovanje voditelja Vijeća	Voditelj i članovi Vijeća	Izborom	Srpanj 2027.		Zapisom o imenovanju u pedagoškoj službi Škole
Podjela zaduženja nastavnika za školsku godinu 2027./2028.	Utvrđivanje zadataka i zaduženja nastavnika	Priprema nastavnika za provedbu nastave u idućoj školskoj godini	Voditelj i članovi Vijeća	Sudjelovanjem na sastanku članova Vijeća s voditeljicom nastave, satničarkom i ravnateljem škole		-	Pisanom odlukom o zaduženju nastavnika za školsku godinu 2027./2028.

PLAN RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Voditelj: Dean Mencinger

Voditelj Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole, Varaždin, planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu njemačkog i engleskog jezika u Školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse. Na razini Škole voditelj surađuje i s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stranih jezika. Na zajedničkim sastancima voditelja vijeća Srednje strukovne škole i u radu predstavničkih tijela Škole zastupa ideje, stavove i interese članova Školskog vijeća nastavnika stranih jezika Škole.

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2026./2027.:

- provođenje SWOT analize o uspješnosti provedbe svih segmenata djelovanja Školskog stručnog vijeća, planiranje, koordinacija i provedba te vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sukreiranje inicijalnih provjera i nastavnih materijala sa sustručnjacima i prosudba njihove primjene u nastavi
- osvrt na postignuća učenika, kontinuirano praćenje učenja i poučavanja nastave stranih jezika s ciljem stalnog održavanja kvalitete nastavnih i izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje na satovima praćenja nastave nastavnika Škole u sklopu samovrednovanja
- obilježavanje Europskog dana jezika, projektnih dana stranih jezika, Dana EU i Dana škole
- vođenje izlaganja Nastava stranih jezika u razredu s djecom s teškoćama
- priprema tekstova za mrežne stranice Škole koji se osvrću na učenje stranih jezika u Srednjoj strukovnoj školi, Varaždin
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o kurikulumima te nastavnim planovima i programima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje ispita državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te drugih institucija sa svrhom stručnog usavršavanja
- priprema i provođenje školskog Natjecanja iz njemačkog jezika.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi Stručnog vijeća su: Ivan Raić dipl. politolog, Anica Novak, prof. politike i gospodarstva, Ana Kocijan, dipl. teolog, Sonja Hajdarović Haider, prof. geografije, Mihael Pisačić, dipl. teolog, Bruno Bogović, prof. povijesti, Milena Bolčević, prof. povijesti, Tamara Rešetar, prof. povijesti, Lucija Ljubek, prof. filozofije i bibliotekarstva, Nikolina Rutić Mazor, prof. hrvatskog jezika i filozofije, i Martina Jakšić Rodiger, mag. mus.

Voditeljica stručnog vijeća: Bruno Bogović, mag. educ. hist. et mag. educ. soc.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća Društvene grupe predmeta za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za školsku godinu 2026./27.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Pisanje priloga za internetsku stranicu škole i društvene mreže škole o aktivnostima Stručnog vijeća društvene grupe predmeta	tijekom školske godine 2026./2027.	članovi Stručnog vijeća
Suradnja s ostalim članovima stručnog vijeća škole u aktivnostima i radionica i uređenje škole u povodu božićnih blagdana	prosinac 2026.	članovi Stručnog vijeća
Stručni posjeti: Suradnja s Gradskim muzejom Varaždin, program muzeja i škola (MIŠ) Posjet Državnom arhivu u Varaždinu Posjet Županijskoj palači Suradnja s Varaždinskom biskupijom Suradnja sa Stručnim vijećima Društvene grupe predmeta iz nama srodnih škola	rujan 2026. - lipanj 2027.	članovi Stručnog vijeća
Natjecanja: Sudjelovanje na natjecanjima iz Geografije i Povijesti i drugih predmeta u sklopu Stručnog vijeća	tijekom školske godine 2026./2027.	članovi Stručnog vijeća
Terenska nastava u sklopu nastave Povijesti – (ovisno o dostupnosti: Arheološki muzej Zagreb-Klovičevi Dvori- Muzej Grada Zagreba-Moneterra – muzej novca HNB-a)	tijekom drugog polugodišta	Bruno Bogović, Milena Bolčević i Tamara Rešetar – nastavnici Povijesti
Projekti:	studen 2026. - svibanj 2027.	Mihael Pisačić u suradnji s ostalim kolegama
Kreativci	studen 2026.	

Otkriće aramejskog jezika Putovanje prema hebrejskom jeziku Putovanje kroz grčki jezik Obilježavanje pada grada Vukovara 18.11. Obilježavanje dana sjećanja na holokaust 27.1. Obilježavanje Svjetskog dana očuvanja energije 5.3. Obilježavanje Dana škole prigodnim programom 8.5. Pedagoško-psihološka usavršavanja nastavnika: Praćenje stručne literature, individualno usavrševanje, suvremene metode u nastavi, kako uspješno poučavati, nova pomagala u nastavi, vrednovanje, aktualizacija, učenici s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), primjena stečenih znanja, međusobni posjeti nastavi. Stručna usavršavanja nastavnika: Sudjelovanje na stručnim skupovima uživo i na daljinu (webinari) Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća te Državni skupovi Izlet kao oblik stručnog usavršavanja nastavnika Samovrednovanje	siječanj 2027.	
	siječanj – veljača 2027.	Nastavnici Povijesti
	ožujak 2027.	Helena Žugec
	svibanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća
	tijekom školske godine 2026./2027.	svi članovi Stručnog vijeća
	rujan 2026.- lipanj 2027.	svi članovi stručnog vijeća
	tijekom školske godine 2026./2027.	svi članovi stručnog vijeća

Voditelj stručnog vijeća: Bruno Bogović, mag. educ. hist. et mag. educ. soc.

Aktivnost	Vrijeme realizacije
- izrada Plana rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta - redovito sudjelovanje na stručnim skupovima - sudjelovanje na stručnim skupovima (uživo i online) u organizaciji MZO-a i AZOO - sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima, Međuzupanijskim stručnim vijećima te Državnim skupovima - redovito stručno usavršavanje - redovito sazivanje sastanaka članova stručnog vijeća društvene grupe predmeta - praćenje tijeka ostvarivanja aktivnosti predviđenih Planom i programom rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta - kontinuirana komunikacija s članovima stručnog vijeća	rujan 2026. rujan 2026. - lipanj 2027.

• suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u cilju ostvarivanja aktivnosti predviđenih Planom i programom rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta • suradnja s ostalim članovima stručnog vijeća škole u aktivnostima poput pripreme božićne predstave i uređenje škole u povodu božićnih blagdana te pisanje priloga za internetsku stranicu škole i društvene mreže škole	
---	--

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

Članovi Stručnog vijeća: Silvio Mikulčić, prof. matematike, Melani Mihalec, prof. matematike i fizike, Petra Prekupec, prof. matematike, Iva Šobak, mag. educ. math, Martina Koščak, dipl. informatičar, Matija Trtinjak, mag. educ. math. et inf., Sandra Petric, dipl. ing. matematike, Veronika Jambrović, dipl. informatičar, Ana Međimurec, mag. educ. math.

Voditelj Stručnog vijeća: Matija Trtinjak

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- prijedlog plana rada vijeća - određivanje sastavnica za Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2026./2027. - dogovor oko nabave stručne literature i pribora - dogovor oko odlaska na stručne skupove i usavršavanje matematičara, fizičara i informatičara - sudjelovanje matematičara, fizičara, informatičara na državnim stručnim skupovima - dogovor oko termina održavanja individualnih konzultacija iz predmeta matematika i fizika za učenike kojima je potreban ispravak ocjene - upoznavanje sa načinom usavršavanja – Webinar – matematički razgovori - izrada plana i programa za dodatnu nastavu iz matematike za pripremu državne mature - dogovor oko sudjelovanja u matematičkim natjecanjima - dogovor oko sudjelovanja u informatičkim natjecanjima - sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima - dogovor oko sudjelovanja 1 člana matematičara u Županijskom povjerenstvu natjecanja iz matematike - dogovor oko izmjena u elementima i kriterijima vrednovanja matematike za četverogodišnja zanimanja - dogovor i provedba inicijalnih ispita učenika prvih razreda te njihova evaluacija nakon provedbe - dogovor oko pisanja bilješki učenika s ostvarenim ishodima na pismenom ili usmenom ispitu - čišćenje ormara od prošlogodišnjih pismenih ispita učenika - organiziranje ormara u kabinetu aktiva - organizacija pribora iz fizike - dogovor oko terenskih nastava	rujan i listopad 2026.	Svi članovi Stručnog vijeća

- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - novi alati u nastavi matematike i računalstva - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima - dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja Matematički klockan i Festival matematike - sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima - dogovor i priprema izložbe učeničkih radova iz matematike - dogovor oko obilježavanja Dana sigurnijeg interneta i Dana medijske pismenosti	siječanj, veljača, ožujak 2027.	svi članovi Stručnog vijeća
- sudjelovanje i izvješća sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - tekući problemi u nastavi - organizacija i sudjelovanje na terenskoj nastavi - organizacija Dana škole	Travanj, svibanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća
- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2025./2026. - sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima - sudjelovanje na stručnim skupovima	Lipanj, srpanj 2027.	svi članovi Stručnog vijeća

Plan rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Matija Trtinjak

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- prijedlog plana rada vijeća - dogovor oko nabave stručne literature i pribora - saziv sastanka aktiva - dogovor tema za provedbu međupredmetnih tema-a u nastavi matematike, fizike i informatike - saziv sastanka aktiva za dogovor oko terenske nastave unutar aktiva i/ili u suradnji s drugim aktivima - sudjelovanje u županijskim i međuzupanijskim aktivima	rujan 2026.	Voditelj Stručnog vijeća
- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima – saziv sastanka aktiva - sudjelovanje u organizaciji terenske nastave - sudjelovanje u organizaciji natjecanja - sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana sigurnijeg interneta i Dana medijske pismenosti	siječanj 2027.	Voditelj Stručnog vijeća
- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - tekući problemi u nastavi - saziv sastanka aktiva - dogovor oko organizacije terenske nastave - sudjelovanje u županijskim i međuzupanijskim aktivima	travanj 2027.	Voditelj Stručnog vijeća

- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2025./2026. - saziv sastanka aktiva	lipanj 2027.	Voditelj Stručnog vijeća
--	--------------	--------------------------

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi stručnog vijeća: Nenad Golubić, Dunja Ščapec, Branko Kosijer, Mihael Liber

Voditelj stručnog vijeća: Mihael Liber

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Prijedlog plana rada te izrada programa Stručnog vijeća	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Određivanje sastavnica za Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2026./2027.	rujan 2026.	svi članovi Stručnog vijeća
Slobodne aktivnosti -nogomet -atletika -košarka -odbojka - badminton	tijekom školske godine	Nenad Golubić Branko Kosijer, Dunja Ščapec Mihael Liber
Natjecanja - odbojka, učenice (županijsko) - nogomet, učenice (županijsko) - košarka, učenice (županijsko) - nogomet, učenici (županijsko) - badminton, učenici i učenice (županijsko) - atletika, učenici i učenice (županijsko), učenici s intelektualnim teškoćama - sva natjecanja Specijalne olimpijade Hrvatske (SOH)	tijekom školske godine	Nenad Golubić, Branko Kosijer, Dunja Ščapec, Mihael Liber
Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi	siječanj, 2027.g.	svi članovi Stručnog vijeća
Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	lipanj, 2027.g.	svi članovi Stručnog vijeća
Stručno usavršavanja nastavnika	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Stručna predavanja članova vijeća	listopad, siječanj, svibanj	svi članovi Stručnog vijeća
Izvešća sa međuzupanijskih stručnih skupova	listopad, siječanj, svibanj	svi članovi Stručnog vijeća
Izvešća sa Stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja	prosinac, kolovoz	svi članovi Stručnog vijeća
Izbor voditelja Vijeća za šk. god. 2026./2027.	lipanj	svi članovi Stručnog vijeća
Podjela zaduženja nastavnika za šk. god. 2026./2027.	srpanj	svi članovi Stručnog vijeća
Nabava nastavnih sredstava i pomagala	rujan	svi članovi Stručnog vijeća

Suradnja s ostalim aktivima	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Projekti	tijekom školske godine	Branko Kosijer, Mihael Liber, Dunja Ščapeć, Nenad Golubić

GODIŠNJI PROGRAM VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA**TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE : Mihael Liber**

1. Izrada godišnjeg plana rada voditelja Stručnog vijeća te izvještaji realizacije godišnjeg plana i programa
2. Izrada godišnjeg plana rada Stručnog vijeća TZK te izvještaji realizacije godišnjeg plana i programa
3. Organizacija i vođenje sastanaka Stručnog vijeća TZK kroz školsku godinu
4. Kontinuirano praćenje učenika te osvrt na postignuća s ciljem održavanja što kvalitetnije nastave te što veći broj kvalitetnih izvannastavnih aktivnosti
5. Sudjelovanje na stručnim kolegijima u Županiji te na Stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanja
6. Informiranje članova vijeća o svim događanjima kroz mjesečno održavanje stručnih aktivna
7. Vođenje brige o potrebama Stručnog vijeća (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika)
8. Suradnja sa svim Stručnim službama škole te po potrebi i ostalim stručnim aktivima
9. Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova
10. Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji
11. Svi ostali poslovi vezani uz rad Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture prema planu i programu za šk. g. 2026./2027.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA USLUGE ZAŠTITE

Članovi stručnog vijeća: Ivan Raić, Anica Novak, Nenad Golubić, Lorena Prikratki

Voditelj stručnog vijeća: Lorena Prikratki

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o planu i programu rada Stručnog vijeća za šk. god. 2025./2026. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - rasprava o vrednovanju iz nastavnih predmeta struke (elementi i kriteriji ocjenjivanja po nastavnim predmetima, pisanje bilježaka) - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima Stručnog vijeća - dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. godini - dogovor oko realizacije stručne prakse - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja - planiranje terenske nastave za tekuću školsku godinu - planirati posjet INTERPROTEX-u, međunarodnom sajmu zaštite osoba i imovine (ukoliko će se održati – pratiti službene stranice Zagrebačkog velesajma) - obilježavanja Dana zaštitara	rujan	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - planiranje tema za završne radove - razgovor o stručno pedagoškim temama	listopad	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - predaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji - plan terenske nastave - realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanja - dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	studeni	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje	prosinac	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz izradu završnih radova - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	siječanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća - rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	veljača	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru

- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o uspjehu učenika, posebno uspjehu učenika u završnom razredu - sudjelovanje članova stručnog vijeća u samovrednovanju - posjet objektu sa ugrađenim sustavima tehničke zaštite i vatrodojavnim sustavom - posjet Muzeju vatrogastva	ožujak	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	travanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- posjet Hrvatskom saboru - sastanak Stručnog vijeća – rasprava vezana uz završetak nastavne godine za maturante - obrane završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi - organizacija i realizacija posjeta Hrvatskom saboru	svibanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada (realizacija nastave u šk. god. 2026./2027., postignuća učenika). - održavanje završnih ispita - dopunski rad za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za školsku godinu 2027./2028. - izbor voditelja stručnog vijeća za šk. godinu 2026./2027. - organizacija i održavanje dopunske nastave - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	lipanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada - rasprava o trendu upisa učenika u smjer tehničara zaštite osoba i imovine - podjela svjedodžbi - dogovor oko obrane završnih radova u jesenskom roku - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	srpanj	Članovi Stručnog vijeća zajedno ili pojedini član Stručnog vijeća prema dogovoru

Voditeljica Stručnog vijeća: Lorena Prikratki

Voditeljica Stručnog vijeća planira, organizira, saziva i vodi sastanke na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu u školi, a na razini škole surađuje s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući povezne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine.

Na sastancima s tijelima škole i stručnim suradnicima predstavlja svoje stručno vijeće zastupajući ideje i interese članova Stručnog vijeća usluga zaštite.

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2026./2027.:

- planiranje, koordinacija, provedba i vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća
- sazivanje sastanaka Stručnog vijeća (na mjesečnoj razini i po potrebi)
- osvrt na postignuća učenika i održavanje nastave stručnih predmeta tehničara zaštite osoba i imovine u cilju poboljšanja uspjeha učenika i razine poučavanja

- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
- planiranje terenske nastave i obilježavanje Dana zaštitara
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- sudjelovanje u projektima i javnim događanjima škole prema potrebi

**PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA MODA, TEKSTIL I KOŽA
STRUČNOG VIJEĆA PODSEKTORA MODA I KOŽA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE**

1. Matilda Adić Ivančir, mag.ing.techn.text.
2. Verica Busija, dipl.ing odjevne tehnologije, mentor
3. Tatjana Bunić, dipl.ing tekstilne tehnologije
4. Predrag Cuklin, ing. odjevne tehnologije
5. Ana Detoni, dipl.ing. tekstilne tehnologije/projektiranje tekstila i odjeće, savjetnik
6. Štefica Ježek, ing. obućarske tehnologije
7. Vesna Kubat, ing. odjevne tehnologije
8. Mia Makšan, bacc.ing.techn.text.
9. Sanja Makšan, bacc.ing.techn.text.
10. Mirjana Nižetić, dipl.ing odjevne tehnologije, mentor
11. Danica Radmanić, ing odjevne tehnologije, mentor
12. Marija Šulak-Želimorski, dipl.ing odjevne tehnologije i mr.spec.oec. mentor
13. Štefica Vrbanić, obućarski tehničar- specijalist
14. Evelin Zaplatić, viši dizajner za tekstil i odjeću
15. Marko Ožegović, ing. odjevne tehnologije

Voditelj Stručnog vijeća: Matilda Adić Ivančir, mag.ing.techn.text.

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada i provedba nastavnih planova i programa kao i prilagođenih i individualiziranih programa korištenjem MPT propisanih kurikulumom škole za život. Vođenje Zaštitne radionice i školskog praktikuma za tekstil i kožu. Organiziranje praktične nastave u školi s izradom i vježbama prema JMO programu za tekstil i kožu.	tijekom školske godine 2026./2027.	svi članovi SV Moda, tekstil i koža
30. Međunarodni festival čipke – Lepoglava Posjet 30. Međunarodnom festivalu čipke- Lepoglava	11.09.-13.09.2026.	Verica Busija, Ana Detoni Marija Šulak Želimorski
Revija V. Čarobne ruke Udruženje hrvatskih obrtnika Varaždin	veljača 2027.	svi članovi SV Moda, tekstil i koža
Terenska nastava „Dani dizajna, inovativnih materijala i kreativnosti”, Fakultet strojarstva Sveučilišta u Mariboru, 3L,4L,3 G, 4G, 3 P	listopad 21. 10. 2026.	Ana Detoni, Matilda Adić Ivančir, Vesna Kubat, Evelin Zaplatić, Mirjana Nižetić, Tatjana Bunić, Danica Radmanić, Predrag Cuklin, Marko Ožegović
Posjet tvrtki Grafko Caspar Varaždin		

Posjet modnom salonu/krojačkoj radnji/ trgovini kožno-modnih dodataka u Varaždinu Posjet modnoj tvrtki, vl. Mirjana Rinkovec Posjet Tekstilno tehnološkom fakultetu Zagreb „Dani otvornih vrata“ (Varaždin ili Zagreb) Nastavnici i učenici 4G, 4L Suradnja s Tekstilno tehnološkim fakultetom Posjet muzeju Stari grad Varaždin, Gradski muzej uz obilazak kulturnih znamenitosti Varaždina Posjet izložbama u GMV Posjet sajmu mode ili modnog događaja Posjet Kroko Tactical proizvodnja i razvoj d.o.o., Sveti Ivan Zelina Posjet muzeju Riznica Međimurja	tijekom školske godine 2026./2027.	svi članovi SV Moda, tekstil i koža
Posjet trgovinama s tekstilnom robom u Varaždinu	tijekom školske godine 2026./2027.	članovi SV Podsektor: Moda
Posjete a) trgovini kože i galanterije b) modnom salonu kožne galanterije c) industriji obuće i kožne galanterije d) posjet TTF Zagreb, Studijskoj jedinici u VŽ	tijekom školske godine 2026./2027.	članovi SV Podsektor: Koža
Jednodnevni izlet	tijekom školske godine 2026./2027.	razrednik i pratnja članovi SV Moda, tekstil i koža
Organizacija školskog natjecanja za državno natjecanje WSC	siječanj, 2027.	svi članovi SV Moda, tekstil i koža, stručni suradnici
Priprema učenika za državno natjecanje WSC; disciplina Modni dizajn i tehnologija (krojač, modni tehničar, dizajner odjeće)	siječanj – svibanj, 2027.	svi članovi SV Moda, tekstil i koža, stručni suradnici
Završni ispiti	2026./2027.	svi članovi SV Moda, tekstil i koža
Modna revija učenika završnih razreda	lipanj 2027.	Svi članovi SV Moda, tekstil i koža
Projekt Swapaona -razmjena modnih proizvoda	Tijekom školske godine 2026./2027.	Svi članovi SV Moda, tekstil i koža
Sudjelovanje na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji ASOO Hrvatske u cilju napredovanja u struci Sudjelovanje na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Stručnih službi škole	tijekom školske godine 2026./2027.	svi članovi SV Moda, tekstil i koža
Uređenje školskih panoa i izloga učeničkim radovima prilikom obilježavanja raznih događaja i obljetnica (Dan kravate, Dan gumba, Dan ružičastih majica, Dan crvenih haljina, Dan planeta Zemlje, Dan umjetnosti sl.)	tijekom školske godine 2026./2027.	svi članovi SV Moda, tekstil i koža
Organizacija kreativnih radionica; izrade kostima, modnih dodataka. Radionice i sudjelovanja na lokalnim događajima kojima aktivno promoviramo tekstilnu i kožnu struku te našu školu.	tijekom školske godine 2026./2027.	svi članovi SV Moda, tekstil i koža

Izrada promo materijala u svrhu promocije škole (tekstil i koža).		
Sastanci Stručnog vijeća Moda, tekstil i koža	tijekom školske godine 2026./2027.	Voditelj i članovi SV Moda, tekstil i koža

PLAN RADA VODITELJA AKTIVA

Voditelj aktiva: Matilda Ađić Ivančir

Plan i program rada:

1. Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća Moda, tekstil i koža za školsku godinu 2026./2027. u suglasnosti s članovima.
2. Organizacija mjesečnih sastanka Stručnog vijeća Moda tekstil i koža.
3. Izrađivati mjesečne izvještaje o radu Stručnog vijeća.
4. Prisustvovati na sastancima u organizaciji koordinatora modularne nastave za kvalifikacije 4.1 i 4.2.
5. Praćenje realizacije Plana i programa rada Stručnog vijeća Moda, tekstil i koža.
6. Sudjelovanje na sastancima voditelja Vijeća na kojima će se dogovarati aktivnosti i sudjelovanje pojedinih Stručnih vijeća u radu škole.
7. Informiranje članova Stručnog vijeća i sudjelovanje na stručnim skupovima.
8. Koordinirati rad oko priprema za WSC-školsko natjecanje i završne ispite učenika završnih razreda.
9. Suradnja s ravnateljem i stručnim službama u školi prema potrebi.
10. Rad na promociji modne, tekstilne i kožne struke.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Članovi Stručnog vijeća: Ivana Jurkin, Sanja Banfić Kontrec, Ana Marija Stolnik, Matija Šafran

Voditelj Stručnog vijeća: Bojan Hegedić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
rujan 2026.	- prijedlog plana rada vijeća - dogovor oko nabava stručne literature, pribora, nabavka i servisiranje strojeva za praktikum. Odlazak u razgledavanje nove opreme za pekarski praktikum	Voditelj Stručnog vijeća
listopad 2026.	Organizacija i priprema za manifestaciju dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje Odlazak u dječje vrtiće povodom dana kruha	Voditelj Stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća
studenj 2026.	Skup stručnog vijeća i dogovor oko provedbe školskog natjecanja za izbor učenika za međužupanijsko natjecanje pekara	Voditelj stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća
prosinac 2026.	Provedba školskog natjecanja Postavljanje izložbe povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana	Voditelj stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća
siječanj 2027.	- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - analiza i usporedba izostanaka učenika s nastave te nadoknada izostanaka	Voditelj Stručnog vijeća
veljača 2027.	Priprema za fašnik Odlazak učenika na terensku nastavu u industriju mesa i pekarnicu Laticu	Voditelj stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća
ožujak 2027.	Priprema za međužupanijsko natjecanje pekara	Voditelj stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća
travanj 2027.	- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za strukovno obrazovanje - tekući problemi u nastavi	Voditelj Stručnog vijeća
svibanj 2027.	Priprema i provođenje praktičnog dijela završnih ispita	Voditelj stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća
lipanj 2027.	- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2026./2027.	Voditelj Stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OSOBNE USLUGE**ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA :**

1. Lidija Sović, strukovni učitelj kozmetičar
 2. Snježana Conar, diplomirani inženjer kemije
 3. Vesna Biankini, strukovni učitelj kozmetičar
 4. Melina Martinez, strukovni učitelj frizer, u zvanju mentora
 5. Zdenka Mavriček, strukovni učitelj frizer
 6. Milan Radunković, profesor kemije i biologije, kozmetičar, u zvanju savjetnika
 7. Marta Kranjčec, dipl. ing. biologije
 8. Ina Martinez Krbot, mag. oec.
 9. Jelena Tucelj, strukovni učitelj frizer-majstor, stilist, vizažist, kozmetičar
- Voditelj stručnog vijeća: Ina Martinez Krbot, mag.oec.

<i>Aktivnost, program, projekt</i>	<i>Ciljevi aktivnosti, programa, projekta</i>	<i>Namjena aktivnosti, programa, projekta</i>	<i>Nositelji aktivnosti, programa, projekta i njihova odgovornost</i>	<i>Način realizacije aktivnosti, programa, projekta</i>	<i>Vremenik aktivnosti, programa, projekta</i>	<i>Detaljni troškovnik aktivnosti, programa, projekta</i>	<i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>
Usvajanje plana rada SV za narednu školsku godinu 2026./2027.	Planiranje nove školske godine	Utvrđivanje aktivnosti SV	Voditelj i članovi SV	Prijedlozi članova SV	Rujan, 2026.		Usvajanje i realizacija plana rada
Izrada izvedbenih nastavnih programa	Planiranje izvedbe nastavnog procesa	Bolja priprema nastavne godine	Voditelj i članovi SV	Pojedinačno planiranje	Rujan, 2026.		Pravovremena izrada i predaja izvedbenih nastavnih planova
Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	Ujednačeno vrednovanje znanja i vještina učenika polaznika iste razine obrazovanja	oblikovanje jedinstvenih kriterija vrednovanja	Članovi SV	Dogovor članova SV	Rujan, 2026.		Postizanje ujednačenih kriterija vrednovanja učenikovih postignuća
“Graz Trends of beauty” sajam frizerstvu i kozmetike Edukacije kozmetičkih tretmana, aparata i preparate u kozmetičkom i frizerskom praktikumu	Upoznati učenike s novim tehnikama rada te s novim aparatima i njihovom pravilnom uporabom	Namjenjen učenicima frizera i kozmetičara prvih drugih i trećih, četvrtih razreda	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga	Realizacija terenska nastava realizacija nastavnih tema koje se ne mogu realizirati u školi	11mj. 2026. 4. mj. 2026. Tokom šk.g. 2026./2027.	Trošak prijevoza i ulaznice za sajam	Razvijanje potrebe kod učenika za stalnom edukacijom i razvijanje kreativnosti te pravilna upotreba znanja u preksi
Izrada prijedloga tema za završni rad	Predložiti teme ZR	Učenicima na vrijeme dati teme završnih radova	Članovi SV	Dogovor članova SV	Listopad, 2026.		

Posjet tvornici "Afrodita" Rogaška	Upoznati učenike s proizvod. I naučiti te proizvode pravilno primjeniti	Namjenjen učenicama smjera kozmetičar za drugi, treći i četvrti razred	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga	Realizacija u školi predavači i demonstratori predstavnici proizvođača	Listopad 2026.	Trošak prijevoza	Potvrda o stručnom usavršavanju
Priprema za provjeru ispita znanja i vještina	Pripremiti materijale i učenike za provedbu ispita	Namjenjen učenicama frizera i kozmetičara trećih razreda	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga	Kontrolna provjera stečenih znanja	Siječanj, 2026.		Prema uputama kurikuluma
Dani ljepote Zagreb	Osamostaljenje učenika u svom radu, razvijanje i poticanje kreativnosti i pozitivnog stava prema radu Upoznavanje s novim trendovima	Namjenjen učenicama smjera frizer i kozmetičar za drugi, treći i četvrti razred Nastavnicima stručnog aktiva	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga Članovi SV	Realizacija u hotelu Turist predavači i demonstratori predstavnici proizvođača Stručno putovanje	Prema planu i programu u drugom polugodištu 2026. Siječanj/veljača	Trošak prijevoza Trošak prijevoza i ulaznica	Potvrda o stručnom usavršavanju Potvrda o stručnom usavršavanju
Provjera ispita znanja i vještina u 3 razredu	Provjeriti stečena znanja učenika				Veljača, 2026.		Prema uputama kurikuluma
Natjecanje frizera i kozmetičara – Majstori ljepote	Osamostaljenje učenika u svom radu, razvijanje i poticanje kreativnosti i pozitivnog stava prema radu Upoznavanje s novim trendovima	Namjenjen učenicama smjera kozmetičar i frizer za prvi, drugi, treći i četvrti razred, nastavnici SV	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga stručni aktiv osobnih usluga	Realizacija terenska nastava realizacija nastavnih tema koje se ne mogu realiz. u šk. Realizacija terenska nastava realizacija nastavnih tema koje se ne mogu realizirati u školi	Ožujak 2026.	Trošak prijevoza Trošak prijevoza i ulaznica	Potvrda o stručnom usavršavanju
Cosmoprof Bologna 2026.	Osamostaljenje učenika u svom radu, razvijanje i poticanje kreativnosti i pozitivnog stava prema radu Upoznavanje s novim trendovima	Namjenjen učenicama smjera frizer i kozmetičar za drugi, treći i četvrti razred Nastavnicima stručnog aktiva	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga Članovi SV	Realizacija u hotelu Turist predavači i demonstratori predstavnici proizvođača Stručno putovanje	Ožujak 2026.	Trošak prijevoza Trošak prijevoza i ulaznica	Potvrda o stručnom usavršavanju Potvrda o stručnom usavršavanju

World Skills	Natjecanje učenika	Namjenjen učenicima smjera frizer i kozmetičar za drugi, treći i četvrti razred	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga	Realizacija terenska nastava realizacija nastavnih tema koje se ne mogu realizirati u školi	Svibanj 2026.	Trošak prijevoza i ulaznice za sajam	Razvijanje potrebe kod učenika za stalnom edukacijom i razvijanje kreativnosti te pravilna upotreba znanja u preksi
Dvodnevna terenska nastava	Upoznavanje kulturne baštine Republike Hrvatske	Namijenjeno učenicima 1. razreda	Srednja strukovna škola osobnih Varaždin stručni aktiv usluga	Realizacija terenska nastava - realizacija nastavnih tema koje se ne mogu realiz. u šk.	Svibanj 2026.	Trošak prijevoza i ulaznica	Potvrda o stručnom usavršavanju
Organizacija i provedba završnih ispita	Završna provjera stečenih kompetencija učenika	Učenicima 4. razreda	Nastavnici mentori na završnom radu	Realizacija u školi	Lipanj, 2026.	Trošak prijevoza Trošak prijevoza i ulaznica	Potvrda o stručnom usavršavanju
On line edukacije objavljene u sustavu ettaedu ili u sustavu EME	Edukacija	Namjenjen profesorima kemije i biologije, strukovnim učiteljima	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga	Dogovor članova SV Prema mjestu održavanja Uživo cijela RH	Tijekom školske godine 2026./2027.	Trošak prijevoza, putni nalog i dnevnic Po potrebi putni nalog i dnevnic koje osigurava ASSO	Potvrda o stručnom usavršavanju
Sudjelovanje na stručnim skupovima kemije i biologije	Edukacija	Profesorima biologije i kemije	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga	Dogovor članova SV Prema mjestu održavanja	Prema vremeniku AZOO Tijekom školske godine 2026./2027. Uživo ili online	Trošak prijevoza Po potrebi putni nalog i dnevnic	Potvrda o stručnom usavršavanju
Aktivno prisustvo učenika na humanitarnim akcijama	Razviti kod učenika potrebu da pomogne drugima i da zna osjetiti vlastitu sreću kod pomoći	Namjenjen učenicima frizera, kozmetičara prvih drugih i trećih raz		Realizacija u školi	Tijekom školske godine 2026./2027.		
Beauty Hair expo u Zagrebu Dani ljepote u Opatiji Sajam, Hair style news,	Upoznati učenike s europskim trendovi-ma poslovanja i značenju natjecanja	Namjenjen učenicima. frizera i kozmetičara 1.,2.,3.,4. razred Nastavnicima SV	Srednja strukovna škola Varaždin stručni aktiv osobnih usluga	Realizacija terenska nastava realizacija nastavnih tema koje se ne mogu realiz. u šk.	Tijekom drugog polugodišta 2026./2026.	Trošak prijevoza i ulaznice za sajam Dnevnice nastavnika	Dobivanje diploma i priznanja za Sudjelovanje

terenska nastava	Obogatiti znanja iz područja barberinga, nastavni predmet muški trendovi.	Učenici 4.raz. Stručna edukacija za nastavnike	stručni aktiv osobnih usluga			Trošak prijevoza i ulaznice za sajam	Dobivanje diploma i priznanja za sudjelovanje
Međužupanijsko natjecanje	Razvijati važnost i značenje natjecanja te upoznati s mogućnostima napredovanja	Namjenjen učenicima frizera i kozmetičara 2.,3.,4. razreda	Ministarstvo o znanosti i obrazovanju		Tijekom drugog polugodišta 2026./2026.		Dobivanje diploma i priznanja za sudjelovanje
Međužupanijski i skup nastavnika i stručnih učitelja za zanimanje frizer MŽSV frizera za regiju VI Međužupanijski i skup nastavnika i suručnih učitelja za zanimanje kozmetičar Seminari propisani od strane ASOO	Upoznati profesor, stručne suradnike i suradnike u nastavi s novitetim i uspjesima u tekućoj školskoj godini	Namjenjena za nastavnike i stručne učitelje Namjenjen za nastavnike i stručne učitelje	Srednja strukovna škola Varaždinske županije stručni aktiv osobnih usluga	Dogovor članova SV Prema mjestu održavanja	Prema vremeniku ASOO Tijekom školske godine 2026./2027. U živo ili online	Trošak prijevoza Po potrebi putni nalog i dnevnica	Razvijanje potrebe za stalnom edukacijom i razvijanje kreativnosti Potvrda o stručnom usavršavanju
Revija učeničkih radova "Čarobne ruke"	Osamostaljenje učenika u svom radu, razvijanje i poticanje kreativnosti i pozitivnog stava prema radu Upoznavanje s novim trendovima	Namjenjen učenicima smjera frizer i kozmetičar za drugi, treći i četvrti razred Nastavnicima stručnog aktiva	Srednja strukovna škola Varaždinske županije stručni aktiv osobnih usluga Članovi SV	Realizacija u hotelu Turist predavači i demonstratori predstavnici proizvođača Stručno putovanje	Prema planu i programu u drugom polugodištu 2026. kao dodatna nastava	Trošak prijevoza Trošak prijevoza i ulaznica	Potvrda o stručnom usavršavanju Potvrda o stručnom usavršavanju
Posjet muzejima Obilježavanje dana frizera Aktivnosti vezane za promidžbu škole	Učenje na konkretnim primjerima Promidžba škole	Namjenjen učenicima smjera kozmetičar I frizer za prvi, drugi, treći i četvrti razred, nastavnici SV	Srednja strukovna škola Varaždinske županije stručni aktiv osobnih usluga Članovi SV	Realizacija u školi predavači i demonstratori predstavnici proizvođača Prema potrebi	Tijekom školske godine 2026./2027. Tijekom školske godine 2026./2027.	Trošak prijevoza i ulaznica Trošak prijevoza	Potvrda o stručnom usavršavanju
	Upoznati učenike s proizvod. I	Namjenjen učenicima smjera	Srednja strukovna škola	Realizacija u školi predavači i	Prema planu i programu u drugom	Trošak prijevoza	Potvrda o stručnom usavršavanju

„Esensa Mediterana Poreč“ Wellness akademija Ellisian (Poreč)	naučiti te proizvode pravilno primijeniti	kozmetičar za drugi, treći i četvrti razred	Varaždin stručni aktiv osobnih usluga	demonstratori predstavnici proizvođača	polugodištu 2026./2026. kao dodatna nastava		
Posjet tvornici „Lush“ Sveta Nedjelja	Razvijati važnost i značenje educiranja upoznati s mogućnostima napredovanja	Namijenjeno učenicama kozmetičarima	Srednja strukovna škola osobnih Varaždin stručni aktiv usluga	Stručna edukacija i ekskurzija	Prema planu i programu u drugom polugodištu 2026./2026..	Trošak prijevoza	Potvrda o stručnom usavršavanju

Plan i program rada voditelja:

- izraditi plan i program rada aktiva osobnih usluga za školsku godinu 2026./2027., u suglasnosti sa članovima aktiva
- organizirati sastanke aktiva
- voditi zapisnike na sastancima aktiva
- koordinirati realizaciju plana i programa aktiva
- izrađivati mjesečne izvještaje o radu aktiva
- organizirati uz potporu drugih članova aktiva posjetu specijaliziranih sajmovi kozmetike i frizerstva u zemlji ili inozemstvu
- koordinirati u organizaciji i pripremama za izvođenje terenske nastave
- koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja učenika frizera
- organizirati stručno usavršavanje članova kabineta
- u suradnji sa članovima aktiva nastojati što bolje organizirati i provesti teorijsku i praktičnu nastavu
- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva
- evaluacija realizacije plana i programa
- plan zaduženja za iduću školsku godinu 2027./2028. - saziv sastanka aktiva

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADA DRVA

Članovi Stručnog vijeća Obrada drva: Bojana Jagarinec dipl. ing., Žaklina Vitez, dipl. ing, Ernestina Tropša, dipl. ing., Sanja Dijanošić, dipl. ing., Magdalena Ađić Turčin, dipl. ing., Goran Panić dipl. ing., Mirko Kućar, dipl. ing, Zlatko Posavec, stručni učitelj, Dario Biškup, stručni učitelj, Ivica Čepin, stručni učitelj, Kruno Kocijan, stručni učitelj, Želimir Ivelić, Ivan Kostov, dipl. Ing., Siniša Medvedec, Mihael Negovec

Voditelj Stručnog vijeća: Želimir Ivelić, dipl. ing,

Aktivnost, program i /ili projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i /ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	Vrjednovanje – način praćenja
Pripreme za upis osmoškolaca u prve razrede za šk.god 2027./2028. (promocija škole)	Obilaženje osnovnih škola, informiranje učenika	Učenicima završnih razreda osnovne škole	Nastavnici aktiva, pedagoginja, ravnatelj, planer nastave	Odlazak u škole, prezentacija	Siječanj - svibanj 2027.	Putni troškovi obilazaka (300,00 EUR)	Broj upisanih učenika u školu u šk.god 2027./2028.
Obrada i prezentacija tema unutar aktiva	Stručno usavršavanje nastavnika	Stručno usavršavanje nastavnika	Nastavnici aktiva	Prezentacija teme	Tijekom godine – svaki mjesec jedan član (6 ukupno)	Troškovi uredskog materijala	Evaluacijski listići
Organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne Npr. -posjet specijaliziranoj prodavaonici -posjet tvornici namještaja -posjet stovarištu ili pilani -posjet restauratorskoj radionici -posjeta muzeju	Korištenje različitih metoda pristupa učenju	Potaknuti učenike na povezivanje, razvijanje i primjenu stečenih znanja na terenu	Nastavnici aktiva i učenici	Odlazak u tvornice i stolarske radionice, muzej za umjetnost i obrt	Listopad 2026.,	Troškovi dnevnica i uredskog materijala	Primjena u nastavnim procesima stručnih predmeta
Posjeta članova aktiva i učenika Gospodarskom sajmu Varaždin	Pokazati Sajam učenicima uz stručno vodstvo nastavnika	Potaknuti učenike na posjećivanje izložaba i sajmovia vezanih uz drvnu struku	Nastavnici aktiva i učenici	Odlazak na sajam	lipanj 2027.	Troškovi ulaznica oko 10,00 EUR	Primjena u nastavnim procesima stručnih predmeta
Razgled znamenitosti grada Varaždina	Upoznati učenike s znamenitostima grada i pomoći im da se snađu po gradu, naročito oni koji dolaze iz drugih gradova ili sela	Namijenjeno učenicima koji se školuju u sektoru obrade drva, naročito prvim razredima	Bojana Jagarinec	Odlazak na razgledavanje, razgovor	rujan 2026.	-	Zadovoljstvo učenika i roditelja. Razmjena iskustva i fotografija.

Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	Organizacijska podrška zamjene udžbenika srodnih razrednih odjela	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Donošenje udžbenika u školu, sortiranje, zamjena	kolovoz i rujan 2026.		Smanjenje troškova roditeljima za nove udžbenike
Pripreme učenika za školska, regionalna i republičko natjecanja	Sudjelovati na natjecanjima	Timski rad, određivanje pozicije u kvaliteti znanja i vještina	Nastavnici aktiva i učenici	Odlazak na natjecanja	prosinac 2026., travanj 2027	Troškovi uredskog materijala i dnevnice nastavnika	Rang liste natjecanja
Sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera	Razmjena iskustava Izrada proizvoda	Stvaranje vlastitog kritičkog stava	Nastavnici aktiva i učenici	Odlazak na smotre i izložbe	listopad 2026., travanj 2027.	Troškovi materijala za izradu proizvoda, dnevnice (800,00 EUR)	Promocija škole
Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim seminarima	Stručno usavršavanje nastavnika	Neformalno učenje i usavršavanje	Nastavnici aktiva	Odlasci na seminare	prema rasporedu dostupnih seminara	Troškovi dnevnica nastavnika i putni troškovi (600,00 EUR)	Prezentacija na aktivima, implementacija u nastavni proces
Sudjelovanje članova Stručnog vijeća na stručnim skupovima Međuzupanijskog vijeća	Stručno usavršavanje nastavnika	Neformalno učenje i usavršavanje	Nastavnici aktiva	Dolasci na stručne skupove	rujan 2026. , svibanj 2027.	Troškovi uredskog materijala (150,00 EUR)	Implementacija u nastavni proces
Organizacija posjete članova Stručnog vijeća i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu	Pokazati izložbu učenicima uz stručno vodstvo nastavnika	Potaknuti učenike na posjećivanje izložaba i sajмова vezanih uz drvnu struku	Nastavnici aktiva i učenici	Odlazak na sajam	tijekom čitave školske godine	Troškovi dnevnica i uredskog materijala (350,00 EUR)	Primjena u nastavnim procesima stručnih predmeta
Organiziranje stručne ekskurzije (jedno-/dvo-dnevna). Npr. posjet tvornici namještaja, tvornici drvnih ili nedravnih materijala,...	Stručno usavršavanje nastavnika	Stručno usavršavanje nastavnika	Nastavnici aktiva	Obilazak tvrtki čija je djelatnost vezana uz proizvodnju namještaja i drugih proizvoda od drva	veljača 2027.	Troškovi dnevnica nastavnika i putni troškovi (600,00 EUR)	Primjena u nastavnim procesima stručnih predmeta
Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete drvodjeljske struke	Izraditi planove i programe za nastavni proces	Priprema nastavnika za nastavni proces	Nastavnici aktiva	Individualni rad profesora na planovima i programima prema zaduženju nastavnika	kolovoz i rujan (zaključno s 18.09.2026.)	Troškovi uredskog materijala (200,00 EUR)	Korištenje u planiranju i izvedbi nastavnih procesa teoretskih i praktičnih predmeta nastave
Nabava stručne literature	Stručno usavršavanje nastavnika	Praćenje tehnoloških noviteta kroz literaturu - povećati knjižni fond	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Kupnja nove literature	Tijekom cijele godine – ovisno o interesantnim izdanjima tijekom godine	Troškovi dostave i cijene literature - do 400,00 EUR	Prezentacija na aktivima, implementacija u nastavni proces

Školski projekt: UČIMO DIGITALNO, STVARAMO KREATIVNO	Glavni cilj projekta je opremanje informatičke učione sa pametnim ekranom koji omogućuje korištenje CAD, CAM i GeoGebra aplikacija, te uređenje interijera učionice sukladno potrebama učenika u svrhu produktivnosti u radu.	Namijenjeno nastavnicima svih sektora i učenicima	Magdalena Adić Turčin-voditelj projekta Matija Trtinjak-voditelj projekta,	Postavljen i funkcionalan pametni interaktivni ekran/ploča te pripremljeni uvjeti za korištenje GeoGebre i drugih obrazovnih programa. Veća mogućnost interaktivne prezentacije, crtanja, modeliranja, rješavanja zadataka i zajedničkog rada učenika. Informatička učionica uređena prema jedinstvenom vizualnom konceptu koji je istodobno estetski i edukativan. Učenici aktivno sudjeluju u stvaranju prostora, razvijaju kreativnost, suradnju, digitalne kompetencije i odgovornost. Izrađeni zidni sadržaji, učenički radovi i digitalni materijali ostaju na raspolaganju budućim generacijama učenika.	Ukupno trajanje školskog projekta je od 1. 9. 2026. do 1. 9. 2027. godine	Troškovi projekta ovise o nabavnoj cijeni opreme	Rezultati projektnih aktivnosti podijelit će se s interesnim skupinama, prezentirati zaposlenicima škole, učenicima i široj javnosti preko prezentacija, objavom tekstova na mrežnim stranicama škole objavom obrazovnih sadržaja na za to postavljenoj internetskoj platformi. Voditelji projekta će izraditi završno izvješće školskog projekta
--	--	--	---	--	--	---	--

Plan i program rada voditelja stručnog vijeća obrade drva

Voditelj Stručnog vijeća: Želimir Ivelić

Aktivnost	Vrijeme realizacije
- izraditi plan i program rada aktiva drvnog kabineta za školsku godinu 2026./2027. u suglasnosti sa članovima aktiva	rujan 2026.
- organizirati sastanke aktiva - voditi zapisnike na sastancima aktiva - koordinirati realizaciju plana i programa aktiva - izrađivati mjesečne izvještaje o radu aktiva - organizirati uz potporu drugih članova aktiva posjetu jednom od specijaliziranih sajмова namještaja u zemlji ili inozemstvu svih učenika i profesora drvne struke - koordinirati u organizaciji i pripremama za izvođenje terenske nastave (u tvornici, pilani, restauratorskoj radionici, muzeju, šumi.....) - koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja učenika drvne struke - koordinirati rad oko priprema za završne ispite učenika završnih razreda - organizirati stručno usavršavanje članova kabineta - u suradnji sa članovima aktiva nastojati što bolje organizirati i provesti teorijsku i praktičnu nastavu te praćenje učenika na praktičnoj nastavi	tijekom školske godine

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Aktivnosti Program projekt	Vremenik aktivnosti	Izvršitelji
Godišnja izložba radova učenika likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće, galerija HDLU	svibanj / lipanj, ovisno o dogovoru za prostor	Organizatori Dunja Dobranić i Marijan Janković - priprema radova, reklamni materijal postav izložbe: Ana Goričanec, Dunja Dobranić Ana Detoni, Martina Ipša, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Sandra Pokos, Mateja Rusak i učenici 1.L, 2.L, 3.L i 4.L
Godišnja izložba radova učenika likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće izvan škole	Ovisno o dogovoru i prostoru	Organizatori Dunja Dobranić i Marijan Janković - priprema radova, reklamni materijal postav izložbe: Ana Goričanec, Dunja Dobranić Ana Detoni, Martina Ipša, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Sandra Pokos, Mateja Rusak i učenici 1.L, 2.L, 3.L i 4.L

Tematske radionice i /ili izložba suradnji sa Gradskim muzejom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna, Grafičkog dizajna i Dizajna odjeće	Prema dogovoru s organizatorima	Ana Detoni i Mateja Rusak – organizatorice aktivnosti u suradnji s kolegama iz gradskog muzeja Varaždin (GMV) Nastavnici likovnog aktiva i učenici smjera Likovna umjetnost i dizajn, Dizajn odjeće te Grafički dizajn
Suradnja sa školama primijenjenih umjetnosti diljem Hrvatske u projektima i tematskim izložbama	Prema dogovoru s organizatorima	Ana Detoni i Mateja Rusak – organizatorice aktivnosti
Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu (terenska nastava)	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, Ovisno o postavu izložbi, barem dva puta u polugodištu	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Martina Ipša Sandra Pokos, Mateja Rusak
Posjeta galerija i muzeja izvan Varaždina i / ili stručne likovne radionice 1. Polugodište (ovisno o godišnjem programu galerije) – Beč (muzeji i galerije)	Studen Barem jednom u godini, idealno bi bilo jednom svako polugodište, ovisno o terminima izložbi.	Ana Goričanec - organizatorica terenske nastave. Prema dogovoru, 4-5 članova likovnog aktiva: Anom Detoni, Anom Goričanec, Dunjom Dobranić, Martinom Ipšom, Marijanom Jankovićem i Vedranom Ivankovićem, Sandrom Pokos te Matejom Rusak odlazak na terensku nastavu te provedba iste s učenicima 1.L, 2.L, 3.L i 4. L razreda
Terenska nastava – Crtanje i slikanje, Plastično oblikovanje, Fotografika, Grafički dizajn, Grafičke tehnike, Kreiranje odjeće i dodataka, Konstrukcija odjeće, Povijest likovne umjetnosti	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, ovisno o nastavnim jedinicama i vremenskim prilikama, barem četiri puta u polugodištu, odnosno koliko je predviđeno u operativnim planovima.	Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Martina Ipša, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Sandra Pokos, Mateja Rusak
Školska izložba učeničkih radova	Tijekom cijele školske godine	organizator izložbi i postava Ana Detoni i Mateja Rusak. U suradnji s ostalim kolegama iz likovnog aktiva (Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Martina Ipša, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Sandra Pokos postav radova
Uređenje škole u sklopu novogodišnjih blagdana.	Studen i prosinac	Dunja Dobranić Sandra Pokos Vedran Ivanković - voditelji aktivnosti
Radionica izrade šalice na lončarskom kolu		Sandra Pokos
Dan škole	Prvi petak u svibnju	Likovni aktiv surađuje sa kolegama iz ostalih aktiva i s knjižničarkom

Korelacija sa drugim predmetima	Po dogovoru	Nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn te kolege iz drugih područja
PROJEKT Učenici svake godine sudjeluju u dodatnim projektima	Tijekom cijele školske godine	Ana Detoni i Mateja Rusak – nositeljice aktivnosti
Dani EU baštine	Rujan i listopad	Ana Detoni i učenici smjera Dizajner odjeće
Uređenje škole/oslikavanje zidova s različitim citatima i reprodukcijama	Kroz više godina, periodično	Vedran Ivanković, Dunja Dobranić, Josip Hižak - voditelji
Sudjelovanje u Erasmus projektima	Tijekom školske godine	Vedran Ivanković – voditelj za Erasmus projekte Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktivna
Dan crvenih haljina	veljača	Ana Detoni – priprema i realizacija likovnih radova
Međunarodni dan gumba	studen	Ana Detoni i Mateja Rusak - priprema i realizacija likovnih radova
Međunarodni dan kravata	Listopad	Ana Detoni – priprema i realizacija likovnih radova
Cehovski cimer	Siječanj - veljača	Ana Detoni i Mateja Rusak
Međunarodni dan epilepsije – Ljubičasti dan	ožujak	Martina Kapljić, Ana Ravić, Sandra Pokos
3. Međunarodno bijenale grafike djece i mladih, SŠOF, Ljubljana	Studen - prosinac	Mateja Rusak
LIK – natjecanje vizualnih umjetnosti i dizajna	Veljača-travanj	Ana Goričanec Dunja Dobranić, Martina Ipša Vedran Ivanković, Marijan Janković, Sandra Pokos, Mateja Rusak
WSC – Grafički dizajn i tehnologija	svibanj	Dunja Dobranić
Likovni natječaji u Hrvatskoj i inozemstvu	Po dogovoru tijekom školske godine	Mateja Rusak – nositelj aktivnosti Članovi lik. aktiva - sudionici
Stručna usavršavanja	Tijekom školske godine, ovisno o datumu koji voditelj odredi.	Nastavnici likovnog aktiva Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Martina Ipša Sandra Pokos, Mateja Rusak
Sastanci stručnog vijeća	Tijekom školske godine, ovisno o datumu koji voditelj odredi.	Mateja Rusak – voditelj likovnog aktiva Članovi: Nastavnici likovnog aktiva Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Martina Ipša Sandra Pokos,

		Mateja Rusak
Gostovanja umjetnika/ca u sklopu nastave	U dogovoru s umjetnikom /com, nastavnicima, ravnateljem	Mateja Rusak i Ana Detoni – nositelji. Članovi: Nastavnici likovnog aktiva Ana Detoni, Ana Goričanec Dunja Dobranić, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Martina Ipša Sandra Pokos, Mateja Rusak

SASTANCI AKTIVA: Jednom mjesečno, po potrebi i češće kad se ide na terensku nastavu u Beč te nakon stručnih predavanja

*Napomena: Datum terenske nastave je okviran, ovisi o organizaciji izložbi i radionica.

Popis nastavnika:

Ana Detoni -dipl. inženjer tekstilne tehnologije, smjer projektiranja i dizajna

Dunja Dobranić - diplomirana dizajnerica

Ana Goričanec - magistra likovne pedagogije

Vedran Ivanković - akademski slikar

Marijan Janković - magistar likovne pedagogije

Martina Ipša- magistra likovne pedagogije

Sandra Pokos – magistra grafike

Mateja Rusak- magistra likovne pedagogije

Voditelj aktiva: Mateja Rusak, magistra likovne pedagogije

Program rada voditelja Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Kao voditelj stručnog vijeća u planu je

- Planirati i voditi sastanke Vijeća jednom mjesečno ili češće po potrebi
- Planirati i koordinirati provjeru likovne darovitosti te nabavu materijala.
- Suradnja s voditeljicom Međužupanijskog stručnog vijeća varaždinske, međimurske te krapinsko-zagorske županije.
- Plan nabave nastavnog materijala za nastavu te nabava.
- Koordinirati uređenje škole i učionica u okviru nastave likovne umjetnosti i dizajna – postavljanje izložbi.
- Sudjelovanje s učenicima i kolegama iz aktiva likovne umjetnosti i dizajna na hrvatskim i međunarodnim likovnim natjecajima te koordinacija i priprema dokumenata i pakiranje radova.
- Suradnja sam s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave (planerom-programerom) te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji.
- Sudjelovanje na međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.
- Planirati i koordinirati izložbe učenika likovne umjetnosti i dizajna u školi te njihova provedba u galerijama u Varaždinu.

PLAN I PROGRAMA RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditelj: Ivana Jurkin, dipl. ing. prehrambene tehnologije

U toku školske godine 2026./2027. planira se odraditi:

Sanitarni pregled svih učenika na praktičnoj nastavi, stručnih učitelja i profesora voditelja tehnoloških vježbi
Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju
Nabava potrebnog pribora za proizvodnju, pribora za održavanje čistoće i higijene
Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu.
<u>Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu:</u> • priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi • organizacija učenika prema grupama
Izrada potrebne dokumentacije za praćenje učenika na praktičnoj nastavi.
Organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika.
Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama: • organizacija izrade i dostave proizvoda
Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima: • uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda
<u>Organizacija godišnjih servisa:</u> vage te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama
<u>Računalna obrada podataka</u> - redovito se i svakodnevno provodi: • pregled ulaza i izlaza sirovina • izrada normativa • inventure
Uzimanje uzoraka od strane Zavoda za javno zdravstvo - prema HACCP sustavu provodi se slijedeće: 1. Mikrobiološki brisevi 2. Mikrobiološka i kemijska analiza gotovih proizvoda: 4 uzorka proizvoda iz proizvodnje
Svaki mjesec voditeljica pekarskog praktikuma pregledava postavljene ljepenke i piše izvještaj o prisustvu odnosno neprisustvu štetočina u pekarskom praktikumu. Kontrolu štetočina pekarskog praktikuma provodi ovlaštena tvrtka s kojom je potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji za provedbu DDD mjera – Zavod za javno zdravstvo – Djelatnost za DDD mjere – Varaždin
Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – u pekarskom praktikumu provodi se svakodnevno.
Organizacija internog audita.
Organizacija inventurnog stanja u pekarskom praktikumu.
Organizacija i održavanje radionica u pekarskom praktikumu.
Posjeta dječjih vrtića povodom Dana kruha.

PLAN I PROGRAMA RADA VODITELJICE TEKSTILNE RADIONICE I RADIONICE ZA OBRADU KOŽE

Voditeljica tekstilne i galanterijske radionice : Danica Radmanić

U toku školske godine 2026./2027. planira se slijedeće :

Područje rada

razredi
1.P__modni krojač/modni galanterist
1.G__modni tehničar/dizajner cipela i modnih dodataka
2.G__modni tehničar
2.G__dizajner cipela i modnih dodataka
2.P__modni krojač
2.S__pomoćni krojač
2.P__modni galanterist
2.L__dizajner odjeće
3.S__pomoćni krojač
3.G__modni tehničar
3.G__tehničar modelar obuće i kožne galanterije
3.P__krojač
3.T__galanterist
3.L__dizajner odjeće
4.G__modni tehničar
4.L__dizajner odjeće

Ukupan broj razreda : 16

Ukupan broj nastavnika : 11

● **na početku školske godine :**

- priprema i organizacija strojeva i uređaja prema broju razreda/grupa u tekstilnoj i galanterijskoj radionici
- organizacija nastavnika i učenika u tekstilnoj i galanterijskoj radionici prema tehnološkom postrojenju i prema formiranim grupama učenika
- nabava i priprema materijala, pribora i nastavnih pomagala potrebnih za izvođenje tehnoloških vježbi i praktične nastave

● **kontinuirano tokom školske godine :**

- nabava materijala, pribora i nastavnih pomagala potrebnih za izvođenje tehnoloških vježbi i praktične nastave
- nabava alata i rezervnih dijelova
- nabava novih strojeva i uređaja (prema mogućnostima škole) kako bi se pratile nove tehnologije u izvođenju tehnoloških vježbi i praktične nastave
- organizacija popravka opreme, strojeva i uređaja
- kontrola održavanja tehnološkog postrojenja
- suradnja s nastavnicima u realizaciji nastavnih planova i programa
- koordinacija sa službom za nabavu i održavanje računala i softvera
- izrada pripreme za uslugu vezenja loga/štika
- komunikacija s dobavljačima i izrada narudžbi
- pronalaženje i implementacija novih proizvoda

- izrada pisanih ponuda kupcima
- izrada kalkulacija potrebnih za formiranje cijene koštanja za nove proizvode
- računalna obrada podataka : pregled ulaza i izlaza artikli
- otvaranje radnih naloga
- izrada otpremnica

● **na kraju školske godine :**

- kontrola stanja materijala, pribora i nastavnih pomagala
- računalna obrada podataka : inventura
- organizacija godišnjeg pregleda i remonta tehnološkog postrojenja sa službom za održavanje i popravak strojeva i uređaja (čišćenje i podmazivanje strojeva i uređaja, zamjena dotrajalih dijelova)

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA STOLARSKE RADIONICE

Voditelj stolarske radionice: Mirko Kućar

Tijekom školske godine 2026./2027. planira se slijedeće:

Izrada godišnjeg plana i programa stolarskog praktikuma za školsku godinu 2026./2027.

- utvrđivanje aktivnosti
- detaljna razrada aktivnosti

Organiziranje rada stručnih učitelja i učenika/polaznika na praktičnoj nastavi u stolarskom praktikumu

- u suradnji sa stručnim učiteljima organiziranje učenika/polaznika prema rasporedu i grupama
- planiranje potrebnih materijalnih resursa za održavanje vježbi

Kontinuirana nabava alata i materijala za potrebe stolarskog praktikuma

- nabava osnovnog materijala (masivno drvo, drvene ploče,...)
- nabava pomoćnog materijala (okovi, ljepila, vijčana roba, materijali za površinsku obradu drva,...)
- nabava alata

Vođenje i kontrola ciklusa sušenja

Organiziranje i kontrola osnovnog održavanja strojeva i uređaja

- nabava ulja i maziva
- organiziranje i kontrola redovitog podmazivanja strojeva
- provjera ispravnosti ventilatora, zaklopki, sustava grijanja i navlaživanja u sušionici za piljeno drvo
- provjera ispravnosti kontrolno-upravljačkog sustava (senzori, sonde i sl.)
- organiziranje godišnjih servisa te pregleda strojeva i opreme

Stručno usavršavanje u području postojećih i novih tehnologija

- novosti vezane za CNC - tehnologiju
- novi programi za Morbidelli M100, SCM casadei flexa 27 AN i sušionicu

Organiziranje i provođenje stručne edukacije nastavnika

- priprema edukacije
- provođenje edukacije

Organiziranje i provođenje stručne edukacije učenika/polaznika

- priprema edukacije
- provođenje edukacije

Organiziranje i provođenje stručne edukacije nastavnika na međuzupanijskoj razini

- priprema edukacije
- provođenje edukacije
- praktični rad na CNC obradnom centru Morbidelli M100
- praktični rad na SCM CASADEI flexa 27 AN
- praktični rad u sušionici

Priprema i upravljanje proizvodnjom stolarskog praktikuma za potrebe tržišta

- izmjera (prema potrebi)
- prikupljanje ponuda dobavljača
- izrada planskih kalkulacija
- izrada ponuda prema kupcima
- operativna nabava materijala u skladu s potrebama po RN
- organiziranje isporuke i montaže gotovih proizvoda

Vođenje dokumentacije/ informatička obrada podataka - provodi se redovito se i svakodnevno

- pregled ulaza i izlaza sirovina
- otvaranje RN
- razduživanje materijala po RN
- izrada otpremnica

Organiziranje tjedna otvorenih vrata stolarskog praktikuma

- za učenike
- za nastavnike
- za građanstvo

Provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara u stolarskom praktikumu

- briga o pravovremenim periodičkim pregledima te ispitivanju strojeva i opreme s povećanim opasnostima te ispitivanju posuda pod tlakom (kompresor)
- nadzor i kontrola provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara

Organiziranje utvrđivanja inventurnog stanja u stolarskom praktikumu.

Izrada izvješća o radu stolarskog praktikuma

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA UPISA
za školsku godinu 2026./2027.**

Vrijeme	Aktivnost
rujan 2026.	Završetak poslova vezanih uz jesenski upisni rok 2026./2027.; zaprimanje i provjera dokumentacije te koordinacija rada upisnog povjerenstva.
rujan 2026.	Provedba naknadnog upisnog roka za programe u kojima su nakon jesenskog roka ostala slobodna mjesta; informiranje kandidata i unos podataka u NISpuSŠ.
rujan 2026.	Analiza rezultata upisa po obrazovnim programima: broj prijavljenih i upisanih učenika, popunjenost kvota i interes za pojedina zanimanja.
rujan 2026.	Izrada izvješća o provedenim upisima 2026. godine.
rujan 2026.	Početno planiranje strukture upisa 2027. godine (više strategija)
rujan 2026.	Početno planiranje promocije za upise 2027. godine
listopad 2026.	Analiza promotivnih aktivnosti iz prethodnog upisnog ciklusa i utvrđivanje zanimanja kojima je potrebna intenzivnija promocija.
listopad 2026.	Izrada godišnjeg plana promocije škole i obrazovnih programa u suradnji s ravnateljem, stručnom službom i stručnim aktivima.
listopad 2026.	Uspostavljanje i obnavljanje kontakata s osnovnim školama Varaždinske županije i okolice te priprema baze kontakata za promotivne posjete.
listopad 2026.	Planiranje promotivnih sadržaja za mrežnu stranicu i društvene mreže škole.
studeni 2026.	Priprema i ažuriranje promotivnih materijala za školsku godinu 2026./2027.: opisi zanimanja, fotografije, informacije o praktičnoj nastavi, zapošljavanju i nastavku obrazovanja, izrada prigodne prezentacije za predstavljanje škole na satovima razredne zajednice i/ili roditeljskog sastanka
studeni 2026.	Dogovaranje suradnje s nastavnicima i učenicima koji će sudjelovati u predstavljanju škole i pojedinih zanimanja.
studeni 2026.	Kontaktiranje osnovnih škola radi predstavljanja zanimanja koja nudi Srednja strukovna škola
studeni 2026.	Početno planiranje sudjelovanja škole u projektu „Budi IN“ Udruženja hrvatskih obrtnika grada Varaždina.
prosinac 2026.	Izrada okvirnog rasporeda obilazaka osnovnih škola i definiranje načina predstavljanja škole na satovima razredne zajednice.
prosinac 2026.	Priprema kratke prezentacije za učenike 7. i 8. razreda: obrazovni programi, sadržaji obrazovanja, praktična nastava, zapošljavanje i nastavak obrazovanja.
prosinac 2026.	Priprema digitalnih i tiskanih promotivnih materijala za neposredne posjete osnovnim školama.
siječanj 2027.	Kontaktiranje osnovnih škola i dogovaranje termina predstavljanja zanimanja na satovima razredne zajednice.
siječanj 2027.	Izrada konačnog rasporeda promotivnih posjeta i organiziranje promotivnih timova nastavnika i učenika.
siječanj 2027.	Dovršavanje prezentacija, brošura, letaka, QR kodova, videozapisa i drugih materijala za promociju.
siječanj 2027.	Prikupljanje i ažuriranje podataka o obrtnicima i poslodavcima kod kojih se provodi učenje temeljeno na radu.
veljača 2027.	Posjeti osnovnim školama i predstavljanje obrazovnih programa i zanimanja na satovima razredne zajednice.

veljača 2027.	Uključivanje učenika škole u promociju i predstavljanje njihovih iskustava, učeničkih radova i praktičnih aktivnosti.
veljača 2027.	Priprema i objavljivanje promotivnih sadržaja na mrežnoj stranici i društvenim mrežama škole.
veljača 2027.	Daljnja priprema aktivnosti škole u sklopu projekta „Budi IN“.
ožujak 2027.	Nastavak posjeta osnovnim školama i predstavljanja zanimanja učenicima osmihi razreda.
ožujak 2027.	Organiziranje demonstracijskih i iskustvenih aktivnosti kojima učenici osnovnih škola upoznaju pojedina zanimanja.
ožujak 2027.	Sudjelovanje na sajmovima, smotrama profesionalne orijentacije i drugim promotivnim događanjima.
ožujak 2027.	Planiranje i priprema sadržaja projekta „Budi IN“ u suradnji s Udruženjem hrvatskih obrtnika grada Varaždina.
ožujak 2027.	Praćenje interesa učenika osnovnih škola za pojedina zanimanja i vođenje evidencije promotivnih aktivnosti.
travanj 2027.	Intenzivna promocija škole kroz posjete osnovnim školama i predstavljanje na satovima razredne zajednice.
travanj 2027.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i drugim oblicima profesionalnog informiranja prema pozivu osnovnih škola.
travanj 2027.	Organizacija posjeta učenika osnovnih škola Srednjoj strukovnoj školi Varaždin i predstavljanja školskih radionica i zanimanja.
travanj 2027.	Sudjelovanje u pripremi i provedbi projekta „Budi IN“: koordinacija učenika, nastavnika, radova, praktičnih demonstracija i promotivnih materijala.
svibanj 2027.	Završna faza posjeta osnovnim školama i intenzivna promocija obrazovnih programa škole.
svibanj 2027.	Organiziranje odnosno sudjelovanje u Danu otvorenih vrata i drugim promotivnim događanjima škole.
svibanj 2027.	Sudjelovanje u manifestacijama vezanim uz profesionalno usmjeravanje i promociju strukovnih zanimanja, uključujući projekt „Budi IN“ prema terminu organizatora.
svibanj 2027.	Praćenje objave propisa i službenih informacija vezanih uz upis učenika 2027. godine. te analiza planiranih upisnih kvota i uvjeta.
lipanj 2027.	Aktiviranje upisnog povjerenstva, raspodjela poslova i proučavanje Odluke o upisu te pripadajućih uputa za školsku godinu 2027./2028.
lipanj 2027.	Priprema i objava školskog natječaja za upis te provjera podataka o programima, kvotama, zdravstvenim zahtjevima, dokumentaciji i dodatnim provjerama.
lipanj 2027.	Ažuriranje i kontrola podataka u NISpuSŠ-u te kontinuirana komunikacija s nadležnim institucijama.
lipanj 2027.	Organizacija i provedba dodatnih provjera te aktivnosti vezanih uz kandidate s teškoćama u razvoju, prema službenom kalendaru upisa.
lipanj 2027.	Informiranje učenika i roditelja o rokovima, dokumentaciji, uvjetima i postupku upisa.
srpanj 2027.	Provedba ljetnog upisnog roka prema službenom kalendaru MZOM-a; praćenje prijave, ljestvica poretka i ispunjavanja uvjeta.
srpanj 2027.	Organizacija dodatnih provjera i unos rezultata u NISpuSŠ, ako je primjenjivo.
srpanj 2027.	Zaprimanje i kontrola upisnica, liječničkih potvrda/svjedodžbi i druge propisane dokumentacije te potvrđivanje upisa.

srpanj 2027.	Komunikacija s kandidatima i roditeljima te rješavanje upita i poteškoća tijekom upisnog postupka.
srpanj 2027.	Praćenje popunjenosti programa i objavljivanje informacija o slobodnim mjestima za jesenski upisni rok.
kolovoz 2027.	Priprema i provedba jesenskog upisnog roka za preostala slobodna mjesta prema službenom kalendaru MZOM-a.
kolovoz 2027.	Informiranje zainteresiranih kandidata, organizacija eventualnih dodatnih provjera te praćenje ljestvica poretka.
kolovoz 2027.	Zaprimanje upisnica i ostale dokumentacije te potvrđivanje upisa u NISpuSŠ.
kolovoz 2027.	Ažuriranje evidencija i priprema dokumentacije za početak nove školske godine.
kolovoz 2027.	Početna analiza rezultata upisa 2027./2028. i evidentiranje preporuka za sljedeći ciklus promocije i upisa.
UKUPNO SATI	70 sati

Napomena: Aktivnosti su okvirno planirane te se tijekom školske godine mogu prilagođavati službenim rokovima upisa, terminima promotivnih događanja i potrebama škole.

PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA - VODITELJA NASTAVE

Zadaci voditelja nastave su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno- obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
2. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
2.2. Izrada plana i programa rada voditelja smjene – satničara	VI – IX
2.3. Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI – IX
2.4. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
2.5. Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
2.6. Ostali poslovi	IX – VIII
3. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5. Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6. Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9. Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10. Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11. Ostali poslovi	IX – VIII
7. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
8. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
8.1. Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Ostali poslovi	IX – VIII
9. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
10. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2. Ostali poslovi	IX – VIII
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	

7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX– VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX– VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX– VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX– VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX– VI
8.OSTALI POSLOVI	
c. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX– VI
d. Ostali nepredvidivi poslovi	IX– VI

GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN

Tim za darovite stručno je tijelo odgojno-obrazovne ustanove koje je odgovorno za prepoznavanje, utvrđivanje i poticanje darovitosti te praćenje i vrednovanje postignuća darovitih učenika. Skrbi o napredovanju darovitih i sudjeluje u osiguravanju povezanosti djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikulumu za darovite učenike.

Voditelja, kao stručnoga koordinatora, i članove imenuje ravnatelj ustanove odlukom o imenovanju.

Članovi Tima za darovite su: ravnatelj, psiholog, pedagog, nastavnici, a prema potrebi uključuju se drugi stručnjaci koji rade unutar obrazovne ustanove i/ili vanjski stručnjaci.

Rad školskog tima usklađen je sa Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025).

I. Sastav tim**Koordinatorica tima i stručna suradnica psihologinja**

Jelena Portner, dipl. psiholog-prof., ECHA specijalista u obrazovanju darovitih

Ravnatelj

Stjepan Ostroški, dipl. ing. drv. ind.

Stručna suradnica pedagoginja

Saša Šprajc (zamjena za Mateu Štebih), mag. pedagogije

Predstavnici nastavnika

Mateja Rusak, mag. likovne pedagogije, ECHA specijalista u obrazovanju darovitih

Ana Detoni, dipl. ing. tekstilne tehnologije, ECHA specijalista u obrazovanju darovitih

II. Plan aktivnosti tima**1.Organizacija rada tima – rujan- listopad 2026.**

- ♦ 1.sastanak Tima za rad s darovitim učenicima
- ♦ Izrada plana rada Tima za darovite učenike

2.Identifikacija darovitih učenika – listopad-prosinac 2026.

- ♦ Prepoznavanje potencijalno darovitih učenika
- ♦ Psihologijska obrada i prikupljanje ostalih podataka
- ♦ Pisanje mišljenja
- ♦ Formiranje portfolia učenika
- ♦ Formiranje baze podataka

3.Podrška darovitim učenicima, roditeljima i nastavnicima – prosinac 2026.-ožujak 2027.

- ♦ 2.sastanak Tima za rad s darovitim učenicima – Davanje prijedloga ravnatelju za donošenje Odluke o utvrđenoj darovitosti učenika
- ♦ 3. sastanak - Predlaganje primjerenog oblika odgojno-obrazovne podrške identificiranim darovitim učenicima
- ♦ Koordinacija izrade individualiziranog kurikulumu za darovite učenike
- ♦ Praćenje socijalno - emocionalnog stanja darovitih učenika – savjetovanje
- ♦ Osiguravanje mentorskog rada s darovitim učenicima prema potrebama
- ♦ Podrška roditeljima darovitih učenika – Savjetovalište za roditelje
- ♦ Podrška nastavnicima darovitih učenika – konzultiranje i savjetovanje
- ♦ Podrška nastavnicima – predavanje na nastavničkom vijeću na temu darovitosti
- ♦ Roditeljski sastanak za roditelje darovitih učenika – Predavanje/radionica na temu

darovitosti

- ♦ Suradnja s vanjskim stručnjacima prema potrebi

4. Promoviranje svjesnosti o darovitosti

- ♦ Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika 21.3.2027.
- ♦ Izrada informativnih plakata na temu darovitosti
- ♦ Ostali načini promoviranja prema idejama članova tima, nastavnika i učenika

5. Indikatori uspješnosti

- ♦ Vrednovanje podrške darovitim učenicima – analiza i ankete
- ♦ Pisanje izvješća o napredovanju darovitih učenika
- ♦ Vođenje portfolia učenika
- ♦ Izvješće nastavničkom vijeću o razvojnem statusu i postignućima

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI „

Voditelji/voditeljice : Mirjana Nižetić i Ana Ravić

Koordinator/i : Mirjana Nižetić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. Okupljanje učenika/učenica	Početak školske godine 2026./27.	Voditelji
2. Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti	Školska godina 2026./27.	Voditelji , edukatori
3. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe	Četvrtkom (srijedom ili drugim terminom) 13:00-15:00	Učenici volonteri
4. Volontiranje u Pučkoj kuhinji Caritasa	Subotom od 7:00 do 12:00 sati 2-3 volontera/ki	Učenici volonteri
5. Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin	Četvrtkom od 16 do 18 sati Subota, nedjelja od 8-13 sat, 13-19 sati, 2 - 4 volontera/ki	Učenici volonteri
6. Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga, Marijini obroci	Školska godina 2026./27.	Učenici volonteri i voditelji
7. Kreativne radionice s korisnicima i članovima Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Graberje 33	Radni dan od 10 do 16 sati	Učenici volonteri i voditelji
8. Administrativno- promidžbene aktivnosti	Školska godina 2026./27.	- voditelji Kluba i koordinatori
9. Općenito-uključivanje u projekte i aktivnosti u školi i izvan nje (Projekt Kumstvo učenika u Africi))	Školska godina 2026./27.	Voditelji, koordinator, učenici

PLAN I PROGRAM DRAMSKE SEKCIJE

Voditeljica: Karla Fekonja

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Obilježiti značajne aktivnosti tijekom školske godine, osobito priprema i provedba božićne predstave, organizacija programa maturalne večeri i završne svečanosti podjele svjedodžbi maturantima te priprema programa za domaćinstvo Erasmus+ projekata	Nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskog jezika: Karla Fekonja i Ana Miklošić te učenici Srednje strukovne škole	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2026./2027.

PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARSKE GRUPE

Voditeljica: Ana Ravić

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Formiranje grupe za prenošenje navika čitanja i korištenja knjižničnih usluga. Poučavanje korisnika knjižnice informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Uključivanje grupe u obilježavanje važnih i značajnih događaja i obljetnica. Sudjelovanje učenika u kreativnim radionicama. Motiviranje učenika na ispunjeno provođenje slobodnog vremena. Poticanje stvaralaštva. Poticanje učenika na samoinicijativnost, cjeloživotno učenje, unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti učenika	Knjižničarka grupa od 3-10 učenika	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2026./2027.

PLAN I PROGRAM MULTIMEDIJALNE GRUPE ZA ODRŽAVANJE WEB STRANICE I DRUŠTVENIH MREŽA ŠKOLE

Voditelji: Marijan Janković, Jasna Majhen, Melani Mihalec, Matina Koščak i Matija Trtinjak

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Uključivanje učenika u praćenje i dokumentiranje školskih aktivnosti (Fotografija, video, dokumentacija...). Stjecanje kompetencija i vještina vezanih uz likovnost u novim medijima, uključivanje učenika u održavanje društvenih stranica škole u novim medijima.	Voditelji grupe i učenici	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2026./2027.

PLAN I PROGRAM ŠAHOVSKE AKTIVNOSTI „STRUKOŠAH“

Voditelj: Mihael Pisačić

Ciljevi aktivnosti	Nositelji programa	Vremenik aktivnosti
Poticanje kognitivnog razvoja učenika, originalnosti, inventivnosti i imaginacije, razvijanje samopouzdanja, uvježbavanje strpljivosti, učenje logičkog razmišljanja, povezivanje učenika. Poučavanje učenika pravilima i općim principima šaha, igranje i analiziranje šahovske partije.	Voditelj grupe i učenici od 1. do 4. razreda	Aktivnosti se predviđaju tijekom školske godine 2026./2027.

PLAN I PROGRAM SEKCIJE ODBOJKA ZA DJEVOJKE

Voditeljica: Dunja Ščapec

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VREMENIK AKTIVNOSTI
A. CILJEVI AKTIVNOST - Okupiti što veći broj djevojaka za odbojku - Stvoriti uvjete za razvoj sposobnosti te stjecanje znanja iz odbojke - Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenica za kretanjem - Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću - Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena - Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju - Sudjelovati na županijskom natjecanju	Voditelj grupe i učenici	studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj
B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI Elementi odbojke - donje odbijanje, podlaktice, gornje odbijanje, vršno, meč, servis - taktika igre <u>PRAVILA SIGURNOSTI:</u> 1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja 2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti 3. Uči se od lakšeg prema težem 4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata		

C. CILJANA SKUPINA Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicama koje žele produbiti svoje znanje iz odbojke.		
D. VREMENSKE ODREDNICE Program se bazira na fondu od 35 školskih sati. Program će se odvijati u prvom, a po potrebi i u drugom polugodištu.		
E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA Program će se odvijati u školskoj sportskoj dvorani Srednje strukovne škole.		
F. VREDNOVANJE PROGRAMA Učenice će sudjelovati na Županijskom natjecanju u odbojci među srednjim školama te ovisno o rezultatu i na višim razinama		

PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditelji: Dunja Ščapec

AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROGRAMA	VREMENIK AKTIVNOSTI
A.CILJEVI AKTIVNOSTI - okupiti što veći broj učenika za atletske aktivnosti - omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz atletske discipline trčanja, skakanja i bacanja - zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem - stvoriti potrebu za svakodnevnim tjelesnom aktivnošću - stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena -razvijati pozitivan odnos prema zdravlju - aktivno sudjelovati na natjecanjima	Voditelj i učenici	Drugo polugodište
B. PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI ATLETSKE DISCIPLINE TRČANJE: 80m, 300m ž, 400m m, Učenici će naučiti methodske vježbe iz trčanja: start, sprint, taktičko trčanje na 300 i 400m, finiš. BACANJE KUGLE Učenici će naučiti methodske vježbe iz bacanja kugle O'Brien tehnikom, načine izbačaja kugle, kuta izbačaja te brzine rotacije tijela. SKOK U DALJ Učenici će naučiti methodske vježbe skoka u dalj, načine odraza jednom nogom i doskokom na obje te znati izmjeriti zalet. <u>PRAVILA SIGURNOSTI:</u> 1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja 2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti 3. Uči se od lakšeg prema težem 4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata		
C. CILJANA SKUPINA Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele produbiti svoje znanje iz atletske discipline trčanja, bacanja i skakanja		

D. VREMENSKE ODREDNICE Program se bazira na fondu od 35 školskih sati. Program će se odvijati u drugom polugodištu.		
E. MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA Program će se odvijati na poligonu Srednje strukovne škole i Stadionu Sloboda u Varaždinu.		
F. VREDNOVANJE PROGRAMA Učenici će sudjelovati na Državnom prvenstvu školskih sportskih klubova Republike Hrvatske za djecu s intelektualnim teškoćama te na natjecanjima Specijalne olimpijade Hrvatske. Ove godine počinjemo s pripremama za Svjetske igre specijalne olimpijade u gradu Santiago de Čile, Čile.		

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Zadaće Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda, surađuje s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih. Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika. Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine. Dio navedenih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte, programe i aktivnosti.

RAZRED	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK U VIJEĆU UČENIKA
1.C	Melani Mihalec	Lorena Culek
1.D	Želimir Ivelić	Lucija Korpar
1.F	Ina Martinez Krbot	Marli Strnišćak
1.G	Monika Tuk Štokić	Maja Lovrić
1.K	Marta Kranjčec	Tara Plantak
1.L	Lucija Ljubek	Hana Gregorina
1.P	Ana Miklošić	Nina Šestak
1.S	Maja Pribeg	Ines Oršoš
1.T	Karla Fekonja	Teo Vizjak
2.C	Bojana Jagarinec	Samuel Buhin
2.D	Goran Panić	Filip Simon
2.F	Petra Mesarek	Ivana Slavinec
2.G	Mihael Pisačić	Samuel Merkaš
2.K	Nikolina Rutić Mazor	Angela Kitanović
2.L	Sandra Pokos	Hana Galinec
2.P	Jelena Barlović Vinković	Antonio Šćuric
2.S	Sonja Hajdarović Hajdar	Sabina Bogdan
2.T	Mihael Liber	Petar Šmer
3.B	Dean Mencinger	Ivan Habek
3.C	Bruno Bogović	Ema Modrić
3.D	Sanja Dijanošić	Gašpar Detoni Munđar
3.F	Jasminka Sakač	Lana Mikulčić
3.G	Sandra Petric	Sara Najman
3.L	Mateja Rusak	Matilda Detoni Munđar
3.P	Nikolina Vlahek Canjuga	Ana Kranjec
3.S	Helena Žugec	Ivan Košić
3.T	Jasna Majhen	Karlo Kostanjevec
4.B	Petra Prekupec	Lea Premec
4.C	Magdalena Adić Turčin	Dorian Habuzin
4.F	Dunja Ščapec	Ella Lešnjak
4.G	Verica Busija	Lorena Šestak
4.L	Vedran Ivanković	Laura Šafarić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja.

Zadaci Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda, surađuje s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih.

Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obavezama učenika.

Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine.

Dio navedenih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte, programe i aktivnosti.

Varaždin, 17. rujna 2026.

Voditeljice: Petra Prekupec, prof. i Maja Pribeg, prof.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini Osvrt na provedenu aktivnost u prošloj školskoj godini – humanitarna akcija, informiranje članova Vijeća učenika o projektu „kumstva u Africi“	rujan 2026.	voditeljice i članovi Vijeća učenika, stručni suradnici i ravnatelj
Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja)	listopad 2026.	voditeljice, članovi Vijeća učenika, stručni suradnici, vanjski suradnici i ravnatelj
Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca (17. studenog) Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13. studenog)	studen 2026.	voditeljice, članovi Vijeća učenika, stručni suradnici i nastavnici
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca) Uređivanje škole u božićnom duhu - kutija s božićnim čestitkama	prosinac 2026.	voditeljice, članovi Vijeća učenika, stručni suradnici, nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad Obilježavanje Međunarodnog dana obrazovanja (24. siječnja)- kreativne radionice, ankete	siječanj 2027.	voditeljice i članovi Vijeća učenika
Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima Maškare - izbor najbolje maske	veljača 2027.	voditeljice i članovi Vijeća učenika

Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja – „Dan ružičastih majica“ (24. veljače)		
Obilježavanje Međunarodnog dan sreće (20. ožujka) – istraživački rad Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. ožujka) - izrada plakata, kviz Obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti o epilepsiji – „Ljubičasti dan“ (26. ožujka)	ožujak 2027.	voditeljice i članovi Vijeća učenika
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	travanj 2027.	voditeljice i članovi Vijeća učenika, stručni suradnici
Obilježavanje Dana škole Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja) Organizacija maturalne večere	svibanj 2027.	voditeljice, članovi Vijeća učenika, stručni suradnici i nastavnici
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju školske godine Osvrt na rad Vijeća učenika - prijedlozi za sljedeću školsku godinu	lipanj 2027.	voditeljice i članovi Vijeća učenika

Aktivnost, program i/ili projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Vrjednovanje - način korištenja rezultata vrednovanja
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice	Imenovanje predsjednika, zamjenika predsjednika te tajnika-zapisničara Vijeća. Iznošenje ciljeva i načina rada Vijeća. Plan rada Vijeća i dogovor o vremenu i načinu okupljanja, kao i zadaća promišljanja o prijedlozima aktivnosti.	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, stručni suradnik, ravnatelj	sastanak Vijeća	rujan 2026.		procjena ostvarenosti planiranih aktivnosti na kraju prošle šk. god.
Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini	Iznošenje prijedloga aktivnosti i projekata za tekuću školsku godinu. Razmatranje i odabir najpogodnijih projekata.	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, ravnatelj	sastanak Vijeća, radionica	rujan 2026.		rasprava
Humanitarna akcija „Kumstvo u Africi“	Razvijanje globalne solidarnosti, empatije i građanske svijesti kod učenika.	zainteresiran i učenici i članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici	humanitarna akcija	Tijekom školske godine	donacije učenika, roditelja, nastavnika	zapažanja učenika
Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja)	Poticanje solidarnosti među učenicima, razvoj socijalnih i društvenih vještina, rješavanje problema.	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, stručni suradnik	sastanak Vijeća, okrugli stol	listopad 2026.	materijali po dogovoru	analiza prijedloga
Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole	Razvijanje tolerancije, suosjećanja i odgovornosti i samostalnosti u rješavanju društvenih pitanja i problema.	zainteresiran i učenici i članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, učenici, nastavnici	humanitarna akcija	studeni 2026.	donacije učenika, roditelja, nastavnika	zapažanja učenika
Obilježavanje Međunarodnog dana	Promicanje prava mladih, poticanje	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi	radionice	studeni 2026.	materijali po dogovoru	povratna informacija učenika

srednjoškolaca (17. studenog)	njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu.		Vijeća, stručni suradnik				
Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13. studenog)	Razvijanje poštovanja prema drugima i uvažavanja različitosti.	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, stručni suradnik	radionice, plakati	studenj 2026.	materijali po dogovoru	povratna informacija učenika
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca)	Uključivanje učenika u organizaciju dodjele darova za djecu povodom navedenog blagdana	svi učenici od 1. do 4. razreda	članovi Vijeća, voditeljice Vijeća	podjela darova	prosinac 2026.	donacije škole	povratna informacija učenika
Uređivanje škole u božićnom duhu - kutija s božićnim čestitkama	Poticanje solidarnosti među učenicima, ostvarenje božićnog duha u školi.	članovi Vijeća učenika, voditeljice	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća	radionice, izrada božićnih ukrasa, pisanje pisama.	prosinac 2026.	materijali po dogovoru, donacije učenika, božićni ukrasi	zapažanja učenika
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad	Analiza rezultata, smjernice za poboljšanje - razvijanje svijesti o problemima u nastavi i iznošenje prijedloga za njihovo rješavanje.	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, stručni suradnik	rasprava i izlaganje	siječanj 2027.		izvešće, analiza
Obilježavanje Međunarodnog dana obrazovanja (24. siječnja)- kreativne radionice, ankete	Razvijati svijest o važnosti obrazovanja, dostupnosti obrazovanja, ravnopravnosti u obrazovanju i sl.	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća	izrada plakata, kviz	siječanj 2027.	materijali po dogovoru	anketni listić, zapažanja učenika
Maškare - izbor najbolje maske	Uključivanje učenika u organizaciju aktivnosti izbora najbolje školske maske, poticanje učenika na kreativno izražavanje.	članovi Vijeća učenika i svi zainteresirani i učenici	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici	dodjela nagrada i popratne aktivnosti u prostorima škole	veljača 2027.	donacije škole (proizvodi iz pekarskog i krojačkog praktikuma, sokovi)	zapažanja učenika, priznanja
Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“	Razvijanje svijesti učenika o nasilju kao neprihvatljivom aspektu društva. Poticanje na međusobno pomaganje, toleranciju i uvažavanje različitosti.	članovi Vijeća učenika i svi zainteresirani i učenici	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici	prezentacija, plakat, film, kviz	veljača 2027.	materijali po dogovoru	povratna informacija učenika

Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima	Uključivanje učenika u akciju pisanja pisama, naglašavanje važnosti emocija u ljudskom životu.	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća	plakat, pisma	veljača 2027.	materijali po dogovoru	povratna informacija učenika
Obilježavanje Međunarodno g dana sreće (20. ožujka)	Uključivanje učenika u istraživački rad.	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća	rasprava i izlaganje	ožujak 2027.	materijali po dogovoru	povratna informacija učenika
Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. ožujka)	Razvijanje ekološke svijesti učenika, razmišljanje o posljedicama ljudskog utjecaja na okoliš i način trošenja vode.	članovi Vijeća učenika	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća	plakat, kviz	ožujak 2027.	materijali po dogovoru	povratna informacija učenika
Obilježavanje Međunarodno g dana svjesnosti o epilepsiji – „Ljubičasti dan“ (26. ožujka)	Upoznati učenike s epilepsijom, potaknuti ih na prihvatanje i podršku oboljelima te smanjiti moguće predrasude.	članovi Vijeća učenika i svi zainteresiran i učenici	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, nastavnici i stručni suradnici	radionice, predavanje, plakat, film	ožujak 2027.	materijali po dogovoru	povratna informacija učenika
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	Razvijanje ekološke svijesti učenika, razmišljanje o posljedicama ljudskog utjecaja na okoliš i načinu sprječavanja negativnih efekata.	članovi Vijeća učenika i svi zainteresiran i učenici	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, nastavnici	PPT, plakat, kviz	travanj 2027.	materijali po dogovoru	povratna informacija učenika
Obilježavanje Dana škole	Uključivanje učenika u radionice povodom Dana škole.	članovi Vijeća učenika i svi zainteresiran i učenici	nastavnici, stručni suradnici, i ravnatelj	radionice, izlaganja, plakati, kvizovi	svibanj 2027.	donacije škole (usluge pekarskog, stolarskog ili krojačkog praktikuma - ovisno o radionici), materijali po dogovoru, učeničke donacije potrebnog materijala	povratna informacija učenika
Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja)	Potaknuti učenike na promišljanje o europskim vrijednostima, zajedništvu, toleranciji i aktivnom građanstvu.	članovi Vijeća učenika i svi zainteresiran i učenici	voditeljice Vijeća, članovi Vijeća, stručni suradnik, ravnatelj	radionice, izlaganja, PPT	svibanj 2027.	materijali po dogovoru	zapažanja učenika

Organizacija maturalne večere	Angažiranje učenika maturálnih razreda u organizaciji maturalne večere, odabiru mjesta, hrane, programa. Poticanje organizacijskih sposobnosti i samostalnosti.	učenici završnih razreda	članovi Vijeća, voditeljice Vijeća, zainteresirani učenici, predmetni nastavnici i ravnatelj	rasprava, obilazak potencijalnih lokacija, odabir	svibanj 2027.	troškove maturalne večere snose roditelji učenika	povratna informacija učenika
Izveštaj o uspjehu učenika na kraju nastavne godine	Analiza rezultata, smjernice za poboljšanje. Razvijanje svijesti o problemima u nastavi i iznošenje prijedloga za njihovo rješenje.	članovi Vijeća učenika	članovi Vijeća, voditeljice Vijeća	rasprava, okrugli stol	lipanj 2027.		anketni listići, zapažanja učenika
Osvrt na rad Vijeća učenika-prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Iznošenje prijedloga aktivnosti i projekata koji bi se mogli ostvariti u sljedećoj školskoj godini.	članovi Vijeća učenika	članovi Vijeća, voditeljice Vijeća	okrugli stol	lipanj 2027.		analiza prijedloga

NAPOMENA: Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu Gradskog vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

Navedene aktivnosti nastojat će se odvijati prema planiranom programu, osim u slučajevima iznimnih situacija kao što su epidemije, vremenske nepogode i sl. kada će se aktivnosti prilagoditi postojećim preporukama.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika.

Vijeće roditelja sastat će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja vezane uz odgojno – obrazovni rad
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge vezane za organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge vezane za uvjete rada i poboljšanje uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge vezane za socijalno – ekonomski položaj učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja o odgojno – obrazovnim postignućima i vladanju učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne/školske godine.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja saziva se krajem rujna.

Predsjednica Vijeća roditelja u školskog godini 2026./2027. je Irena Plantak.

Zamjenik predsjednice Vijeća roditelja u školskog godini 2026./2027. je Jelena Lukačić.

U školskoj godini 2026./2027. Vijeće roditelja čine:

RAZRED	RAZREDNIK	PREDSTAVNIK U VIJEĆU RODITELJA
1.C	Melani Mihalec	Vesna Cikač
1.D	Želimir Ivelić	Diana Sukačić
1.F	Ina Martinez Krbot	Jadranka Psarić
1.G	Matilda Adić Ivančir	Kristina Marić
1.K	Marta Kranjčec	Irena Plantak
1.L	Lucija Ljubek	Mirna Šanjek
1.P	Ana Miklošić	Ivana Brbek
1.S	Maja Pribeg	Dalia Šestak
1.T	Karla Fekonja	Božica Novoselec
2.C	Bojana Jagarinec	Ljubica Matečko
2.D	Goran Panić	Sandra Korošec
2.F	Petra Mesarek	Ines Toma
2.G	Mihael Pisačić	Ivana Bolšec
2.K	Nikolina Rutić Mazor	Renata Mišak
2.L	Sandra Pokos	Petra Meštrović
2.P	Jelena Barlović Vinković	Marija Mišak
2.S	Sonja Hajdarović Hajdar	Ivana Mešnjak
2.T	Mihael Liber	Jelena Lukačić
3.B	Dean Mencinger	Marina Bračko
3.C	Bruno Bogović	Dunja Jedvajić
3.D	Sanja Dijanošić	Kristijan Car
3.F	Jasminka Sakač	Vesna Merkaš
3.G	Sandra Petric	Ines Rožić
3.L	Mateja Rusak	Irena Harači
3.P	Nikolina Vlahek Canjuga	Mihaela Blažeković
3.S	Helena Žugec	Kristina Čudina
3.T	Jasna Majhen	Tomislav Štriga
4.B	Petra Prekupec	Andrija Bedenik
4.C	Magdalena Adić Turčin	Manuela Konakčijev
4.F	Dunja Ščapec	Dragica Friščić
4.G	Verica Busija	Maja Šestak
4.L	Vedran Ivanković	Jelena Šafarić

DJE LATNICI ŠKOLE

DJE LATNICI PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI

Naziv radnog mjesta	Ukupno	M	Ž	VSS	VŠS	SSS	NSS	NKV
Ravnatelj	1	1	-	1	-	-	-	-
Stručni suradnici	5	-	5	5	-	-	-	-
Nastavnici	71	16	55	71	-	-	-	-
Stručni učitelji	26	12	14	-	10	16	-	-
Administrativno osoblje	5	-	5	2	1	2	-	-
Tehničko osoblje	11	3	8	-	1	9	-	1
Pomoćnici u nastavi	7	-	7		1	6	-	-
Ukupno škola	126	32	94	79	13	33	0	1
Zaštitna radionica	35	4	31	1	2	20	6	6
Radnici na samofinanciranju	2	-	2	-	-	2	-	-
Sveukupno	163	36	127	80	15	55	6	7

a) Ravnatelj i stručni suradnici

R br	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Stjepan Ostroški	VSS	dipl. ing. drv. ind.	ravnatelj	N	40
2.	Matea Štebih	VSS	mag. pedagogije	stručni suradnik – pedagog (na porodiljnom)	N	40
3.	Martina Kapljić	VSS	prof. rehabilitator	stručni suradnik - rehabilitator	N	40
4.	Jelena Portner	VSS	mag. psihologije	Stručni suradnik - psiholog	N	40
5.	Ana Ravić	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	N	40
6.	Saša Šprajc	VSS	mag. pedagogije	Stručni suradnik pedagog (zamjena za porodiljni)	O	40

b) Nastavnici i stručni učitelji

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Magdalena Ađić Turčin	VSS	mag. ing. drvne tehnologije	N	40
2.	Matilda Ađić Ivančir	VSS	mag. ing. odjevne tehnologije	N	40
3.	Sanja Banfić – Kontrec	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
4.	Jelena Barlović Vinković	VSS	bacc.ing.techn.text	O	40
5.	Vesna Biankini	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
6.	Dario Biškup	SSS	stolar – majstor	N	40
7.	Bruno Bogović	VSS	mag. edukacije povijesti i sociologije	N	18
8.	Milena Bolčević	VSS	prof. povijesti i dipl. povjesničar	N	15
9.	Tatjana Bunić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
10.	Verica Busija	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40

11.	Snježana Conar	VSS	dipl.ing. kemije	O	10
12.	Predrag Cuklin	VŠS	ing. odjevne tehnologije	O	40
13.	Ivica Čepin	SSS	stolar – majstor	N	40
14.	Ana Detoni	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
15.	Sanja Dijanošić	VSS	dipl. ing. drvene tehnologije	N	40
16.	Dunja Dobranić	VSS	dipl. dizajner	N	40
17.	Lovorka Ernoić	VSS	dipl. ing. preh. tehnologije	N	40
18.	Fekonja Karla	VSS	sveuč. mag. educ. hrvatskog jezika i knjiž.	O	30
19.	Nenad Golubić	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
20.	Ana Goričanec	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
21.	Sonja Hajdarović Haidar	VSS	prof. geografije	N	16
22.	Bojan Hegedić	SSS	pekar majstor	N	40
23.	Josip Hižak	SSS	soboslikar i ličilac – majstor	N	40
24.	Gordana Hunjadi	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
25.	Martina Ipša	VSS	mag. likovne pedagogije	O	40
26.	Luka Ivančić	SSS	soboslikar-ličilac majstor	O	40
27.	Vedran Ivanković	VSS	akademski slikar	N	40
28.	Želimir Ivelić	VSS	dipl. ing. drvene industrije	O	40
29.	Bojana Jagarinec	VSS	dipl. ing. drvene industrije	N	40
30.	Martina Jakšić	VSS	mag. prof. glazbene pedagogije	N	4
31.	Veronika Jambrović	VSS	mag. informatike	N	40
32.	Marijan Janković	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
33.	Štefica Ježek	VŠS	ing. obučarske tehnologije	N	40
34.	Danijela Jug	VSS	prof. biologije	N	11
35.	Ivana Jurkin	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
36.	Ana Kocijan	VSS	dipl. teolog	N	40
37.	Kruno Kocijan	SSS	stolar – majstor	N	40
38.	Daria Kopjar	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
39.	Albina Korotaj	VSS	mag. educ. eng. jezika i književnosti	O	30
40.	Branko Kosijer	VSS	magistar kineziologije	N	40
41.	Ivan Kostov	VSS	dipl. ing. drvene tehnologije	N	40
42.	Martina Koščak	VSS	dipl. inf.	N	40
43.	Marta Kranjčec	VSS	dipl. ing. biologije	N	25
44.	Vesna Kubat	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
45.	Mirko Kućar	VSS	dipl. ing. drvene tehnologije	N	40
46.	Mihael Liber	VSS	mag. kineziologije	N	20
47.	Lucija Ljubek	VSS	mag. educ. filozofije i bibliot.	N	17
48.	Jasna Majhen	VSS	prof. njemačkog i ruskog jezika	N	40
49.	Mia Makšan	VŠS	str. prvost. ing. tekst. i obuč. teh.	N	40
50.	Sanja Makšan	VŠS	str. prvost. ing. tekst. i obuč. teh.	N	40
51.	Melina Martinez	SSS	frizer – majstor	N	40
52.	Ina Martinez Krbot	VSS	mag. poslovne ekonomije	N	40

53.	Zdenka Mavriček	SSS	frizer – majstor	N	40
54.	Siniša Medvedec	SSS	tapetar	O	40
55.	Ana Međimurec	VSS	mag.educ.matematike	O	40
56.	Dean Mencinger	VSS	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	N	40
57.	Petra Mesarek	VSS	sveu. mag. eng. jezika i knjiž. i pedagog	O	40
58.	Melani Mihalec	VSS	prof. matematike i fizike	N	40
59.	Ana Miklošić	VSS	mag. educ. hrvatskog jez. i knj.	N	40
60.	Silvio Mikulčić	VSS	prof. matematike	N	40
61.	Jasmina Molnar	VSS	stručna spec. ing. građevinarstva	N	40
62.	Mihael Negovec	SSS	stolar majstor	O	40
63.	Mirjana Nižetić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
64.	Ana Novak	VŠS	ing. tekst. odjev i obuč. tehnologije	O	40
65.	Anica Novak	VSS	dipl. pravnik	N	33
66.	Marko Ožegović	VŠS	ing. odjevne tehnologije	O	40
67.	Jadranka Palijan – Radunković	VSS	prof. hrvatskog jezika	N	40
68.	Goran Panić	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	N	40
69.	Sandra Petric	VSS	dipl. ing. matematike	N	40
70.	Mihael Pisačić	VSS	dipl. teolog	N	21
71.	Sandra Pokos	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
72.	Zlatko Posavec	SSS	viši drveni tehničar	N	40
73.	Petra Prekupec	VSS	prof. matematike	N	40
74.	Maja Pribeg	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	N	40
75.	Lorena Prikratki	VŠS	ing. održivog razvoja	O	40
76.	Danica Radmanić	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
77.	Milan Radunković	VSS	prof. kemije i biologije	N	40
78.	Ivan Raić	VSS	magistar/magistra politologije	N	40
79.	Tamara Rešetar	VSS	mag. educ. hrv. j. i književnosti i povijesti	O	15
80.	Mateja Rusak	VSS	magistra likovne pedagogije	N	40
81.	Nikolina Rutić Mazor	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil.	N	40
82.	Jasminka Sakač	VSS	prof. kroatistike i južnoslav. filologije	N	40
83.	Lidija Sović	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
84.	Ana Marija Stolnik	VSS	mag. ing. prehrambenog inženjerstva	O	40
85.	Matija Šafran	SSS	pekar majstor	N	40
86.	Dunja Ščapec	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
87.	Iva Šobak	VSS	mag. educ. math.	N	40
88.	Marija Šulak – Želimorski	VSS	dipl. ing. tekst. teh. i mr. spec. oec.	N	40
89.	Ernestina Tropša	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
90.	Matija Trtinjak	VSS	mag. educ. matematike i informatike	N	40
91.	Jelena Tucelj	SSS	frizer majstor	N	40
92.	Monika Tuk Štokić	VSS	mag. educ. hrvat. j. i knj. i engl. j. knj.	N	40
93.	Žaklina Vitez	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
94.	Nikolina Vlahek Canjuga	VSS	prof. engleskog jezika	N	40

95.	Štefica Vrbanić	SSS	obučarski tehničar specijalist	N	40
96.	Evelin Zaplatić	VŠS	viši dizajner za tekstil i odjeću	O	40
97.	Helena Žugec	VSS	prof. hrvatskog jezika i filozofije	N	20

c) Administrativno osoblje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Vanja Pintač	VŠS	bacc.admin.publ.	tajnik	N	40
2.	Ana Sajko	SSS	ekonomist	administrator	N	40
3.	Jelena Stapić	VSS	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	N	40
4.	Katarina Stamenić	SSS	ekonomski tehničar	računopolagatelj	N	40

d) Tehnička služba

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Dragica Horvat	NKV	radnica	spremačica	N	40
2.	Jasenska Juhasz	SSS	prodavač	spremačica	N	40
3.	Vlado Kasun	SSS	mehaničar	mehaničar	N	40
4.	Verica Njegovec	SSS	prodavač	spremačica	N	40
5.	Davorka Petric	SSS	obučarski radnik	spremačica	N	40
6.	Jasmina Ponudić	SSS	ekonomist	spremačica	N	40
7.	Snježana Posavec	SSS	građevinski tehničar	spremačica	N	40
8.	Spomenka Petrić – za	SSS	krojač	spremačica	O	40
9.	Filip Stamenić	VŠS	Stručni prvostupnik ing. multimedijske i grafičke tehnologije	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	O	40
10.	Igor Stamenić	SSS	veterinarski tehničar	Domar/ložač	N	40
11.	Renata Špoljarić	SSS	grafičar dorade	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu		
12.	Marica Puškadija	SSS	prodavač	Radnik u kantini	N	40
13.	Melita Poljan-Šaško	SSS	Prehrambeni tehni	Radnik u kantini	O	40

e) Zaštitna radionica

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Tjedno RV
1.	Biserka Benjak	NKV	osnovna škola	šivač	N	40
2.	Ivanka Cmok	SSS	krojač	pomoćni šivač	N	40
3.	Vesna Družinić	SSS	odjevni radnik krojač	šivač	N	40
4.	Tatjana Dvorski	NKV	osnovna škola	pomoćni šivač	N	40
5.	Karmela Flegar	SSS	industrijski krojač	pomoćni šivač	N	40

6.	Damir Gašparić	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
7.	Ksenija Grđan	SSS	krojač	šivač	N	40
8.	Anica Horvat	SSS	odjevni stručni radnik	šivač	N	40
9.	Ljiljana Horvat	NKV	radnik OŠ	šivač	O	40
10.	Senka Horvat	VSS	socijalni radnik	stručni radnik	N	40
11.	Vesna Horvatić	SSS	odjevni tehničar	šivač	N	40
12.	Ana Ivančan	VŠS	ing. odjevne tehnolog.	teh. priprema-RI	N	40
13.	Sanja Jež	SSS	odjevni tehničar	krojač-šivač	N	40
14.	Slavica Ježovita	SSS	odjevni stručni radnik	šivač	O	40
15.	Gordana Kereži	SSS	obučarski stručni rad	šivač	N	40
16.	Filip Klopota	NSS	pomoćni stolar	pomoćni radnik	N	40
17.	Tihana Kosec	NSS	pomoćni krojač	pomoćni radnik	N	40
18.	Dragica Kovačić	SSS	obučarski stručni rad	šivač	N	40
19.	Marija Kranjčić	NSS	pomoćni krojač	pomoćni krojač	N	40
20.	Jasmin Kundija	SSS	grafički urednik dizajn	pomoćni radnik	N	20
21.	Lah Ivana	NSS	pomoćna kuhar i slast.	pomoćni radnik	N	40
22.	Lovrić Nela	NSS	pomoćna krojačica	pomoćna radnica	N	40
23.	Dženana Lugarić	SSS	krojač	pomoćni krojač	N	40
24.	Margareta Maltar	NSS	pomoćni cvječar	pomoćni radnik	N	40
25.	Mendaš Katica	SSS	industrijski krojač	šivač	O	40
26.	Marina Novak	SSS	industrijski krojač	šivač	N	40
27.	Irena Premužić	SSS	krojač	pomoćni šivač	N	40
28.	Draženka Rozman	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
29.	Zdravka Stepan	SSS	odjevni tehničar	šivač i krojač	N	40
30.	Šanjek Nikola	SSS	grafičar pripreme	pomoćni radnik	N	40
31.	Snježana Šestak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	O	40
32.	Štefanija Šestak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
33.	Jasenka Trubelja	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
34.	Gordana Tuđan	SSS	konfeksionar	šivač	N	40
35.	Jasenka Varga	VŠS	ing. tekst. tehnologije	teh. priprema-ri	N	40

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA



ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

školska godina 2026./2027.

Voditelj:

Saša Šprajc,
stručna suradnica pedagoginja

Varaždin, listopad 2026.

SADRŽAJ

1.	PROCJENA STANJA I POTREBA.....	160
1.1.		RAD S
	UČENICIMA.....	162
1.2.		RAD S
	RODITELJIMA	172
1.3.		RAD S
	NASTAVNICIMA	173
3.	PROVEDBA I PRAĆENJE PROVEDBE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA	174

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program (ŠPP) temeljen je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika i usmjeren je pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Potrebe učenika procijenili su razrednici (Obrazac - Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu), nastavnici i stručne suradnice (razredna vijeća i Nastavničko vijeće), roditelji (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni informativni razgovori) i sami učenici (Vijeće učenika, sati razrednog odjela, individualni i grupni rad sa stručnim suradnicama i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu.

Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su:

- prevencija ovisnosti (alkohol, nikotin, droga, zlouporaba lijekova)
- prevencija nasilničkog ponašanja (fizičko, psihičko, elektroničko, seksualno)
- prevencija na području spolnosti (odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, maloljetnička trudnoća)
- prevencija na području zdravlja (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, fizička aktivnost, zdravi životni stilovi)
- prevencija na području sigurnosti prometa (rizična ponašanja u prometu)
- prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti (učenje i organizacija slobodnog vremena, mogućnosti nastavka školovanja, zapošljavanje)
- prevencija na području zaštite okoliša (razvoj ekološke svijesti)
- poticanje osobnog razvoja (razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, komunikacijskih vještina, empatije, odgovornosti).

Iz istog proizlazi potreba za preventivnim aktivnostima s roditeljima učenika i kontinuiranom edukacijom nastavnika kako bi se usklađeno i što obuhvatnije djelovalo na učenike.

Analizom strukture razrednih odjela te uspjeha i postignuća učenika, u našoj su školi prepoznati sljedeći:

Rizični čimbenici:

- 27% učenika živi samo s jednim roditeljem (15% rastavljenih roditelja, kod 12% učenika jedan je od roditelja umro)
- udomljeni učenici (0,5%)
- većina učenika su putnici (83%)
- učenici smješteni u učenički dom (4%)
- dio učenika živi u lošim socioekonomskim uvjetima (kod 30% učenika zaposlen je samo jedan roditelj, 44% roditelja učenika korisnici su dječjeg doplatka ili socijalne pomoći)
- dio učenika dolazi sa slabijim osnovnoškolskim uspjehom i nedovoljno razvijenim navikama učenja
- učenici su skloni izostajanju (povećanje broja opravdanih i neopravdanih sati na godišnjoj razini)
- učenici s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke u pomoćnim zanimanjima (12%)

- dio učenika prate vanjske ustanove (HZSR, liječnik specijalist)
- multikulturalna sredina (3% učenika pripadnici su romske nacionalne manjine).

Zaštitni čimbenici u školi:

- pozitivno školsko ozračje (poticanje tolerancije i uvažavanja različitosti, njegovanje prijateljskih i partnerskih odnosa između svih dionika)
- aktivno uključivanje učenika u rad škole (uvažavanje prijedloga za poboljšanje odgojno – obrazovnog rada, pripremanje za natjecanja, uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole, izvannastavne aktivnosti, volontiranje i humanitarni rad)
- aktivno uključivanje roditelja u rad škole (uvažavanje prijedloga za poboljšanje odgojno – obrazovnog rada, poticanje i njegovanje partnerskog odnosa)
- dosljedan pristup učenicima (jednako postupanje prema svim učenicima, poštivanje razrednih i školskih pravila)
- praćenje napretka učenika, nagrađivanje i motiviranje
- jasni standardi ponašanja (Kućni red, Etički kodeks, zakoni i pravilnici iz područja srednjoškolskog obrazovanja).

CILJEVI PROGRAMA

Cilj je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika. Selektivna prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike ili grupe učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. Indicirana prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola.

Cilj je školskog preventivnog programa uključiti sve vrste prevencije. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i pojačava zaštitne čimbenike, a smanjuje djelovanje rizičnih čimbenika. Selektivnom prevencijom i ciljanim aktivnostima obuhvaćeni su određeni razredni odjeli, dobne skupine ili strukture učenika u kojima su uočeni rizični čimbenici. Kod indicirane prevencije, ovisno o potrebi, roditelji i učenici upućuju se u neku od vanjskih ustanova s ciljem pružanja adekvatne stručne pomoći i tretmana, a u školi su u praćenju stručne službe koja surađuje s roditeljima i vanjskim ustanovama kako bi se učenicima pružila sveobuhvatna pomoć i podrška.

Iz uočenih potreba za prevencijom u našoj školi, ciljevi školskog preventivnog programa su:

- razvijati kritičko promišljanje o konzumiranju sredstava ovisnosti i rizicima povezanim s konzumiranjem istih
- prepoznati i izbjegavati rizične situacije u društvu i uvježbavati primjenu učinkovitih strategija samozaštite
- analizirati vrste nasilja, mogućnost izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- osvijestiti odgovornost za svoje ponašanje i izbore

- opisati i poticati primjenu zdravog stila života koji podrazumijeva pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost
- prepoznati važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja
- poticati odgovorno i sigurno ponašanje u prometu
- upravljati svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- usvajati načela održivog razvoja.

1.1. RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj i suradnici
PROJEKT „mRAK“ Kratki opis: Edukacija mladih o načinima prevencije infekcije humanim papiloma virusom (HPV), podizanje svijesti o karcinomima i drugim bolestima uzrokovanim HPV-om te informiranje o mogućnostima prevencije zaraze cijepljenjem protiv HPV-a. Cilj: Prevencija najčešćih oblika tumora povezanih s HPV-om te povećanje informiranosti učenika o mogućnostima prevencije. Međupredmetna očekivanja: - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost	b) MZOM, HZJZ, NZJZ Andrija Štampar	a)	1. – 4.	628	1 predavanje po razredu	HZJZ Udruga CroMSIC Studenti volonteri medicinskih fakulteta

redovitih liječničkih pregleda. Način evaluacije: Usmena povratna informacija učenika.						
PREVENTIVNO-EDUKATIVNI PROGRAM „KLIK – NAVIKA ODGOVORNOG PONAŠANJA“ Kratki opis: Program je namijenjen učenicima završnih razreda, a sastoji se od uvodnog interaktivnog predavanja o važnosti korištenja sigurnosnog pojasa u prometu te prikaza posljedica prometnih nesreća u kontroliranim uvjetima na simulatorima prevrtanja i sudara. Cilj: Stjecanje znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama prije i tijekom upravljanja vozilom ili sudjelovanja u prometu te razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Međupredmetna očekivanja: - zdr C.5.1.A. Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. Način evaluacije: Usmena povratna informacija učenika.	c)	a)	Završni razred i	173	2 školska sata po razredu	Stručnjaci Ureda sigurnosti cestovnog prometa Instruktor HAK-a Demonstratori
PROJEKT “I TI MOŽEŠ” Kratak opis: svrha projekta je učenicima s teškoćama u razvoju pružiti potporu u uključivanju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno - obrazovne ustanove s ciljem osiguranja uvjeta za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i	b)	c)	1.G, 1.S, 2.S, 3.P	4	Tijekom školske godine u okviru redovne nastave	Varaždinska županija Rehabilitator Pomoćnici u nastavi

emocionalno funkcioniranje, a kroz rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Projekt traje do kolovoza 2026. Cilj: podrška obrazovanju učenicima s teškoćama u razvoju.						
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA SATIMA RAZREDNOG ODJELA Kratki opis: Razrednici, na temelju procjene potreba razrednog odjela, odabiru područja u kojima postoji potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima. Aktivnosti su usmjerene na prevenciju ovisnosti i nasilja, mirno rješavanje sukoba, odgovorno spolno ponašanje, zdrave životne stilove i navike, sigurno ponašanje u prometu, zaštitu okoliša te promišljanje o karijeri, zapošljavanju i budućnosti učenika. Aktivnosti su detaljno razrađene i planirane u Godišnjem planu i programu sata razrednog odjela pojedinog razreda. Cilj: Razvijati kompetencije koje pridonose donošenju zdravih i sigurnih životnih izbora.	c)	a)	1. – 4.	628	Prema potrebi i dogovoru tijekom školske godine	Razrednici Stručne suradnice Vanjski suradnici
ZDRAV ZA 5 – DROGA? RECI DROGI NE! Kratki opis: Provedba preventivnog interaktivnog predavanja o štetnim utjecajima i pravnim posljedicama zlouporabe droga.	b)	a)	1.	187	1 predavanje po razredu	Djelatnici MUP-a Crveni križ Grada Varaždina

Cilj: Povećati razinu znanja i svijesti učenika o štetnim posljedicama zlouporabe droga i pravnim posljedicama takvog ponašanja, upoznati ih s vlastitom odgovornošću i specifičnostima adolescentske dobi i odrastanja te naglasiti važnost očuvanja vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. Cilj je i približiti učenicima ulogu policije i njezin rad. Međupredmetna očekivanja: - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.A. Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. Način evaluacije: Usmena povratna informacija učenika.						
KAKO USPJEŠNO UČITI? Kratki opis: Predstavljanje različitih tehnika i strategija učenja, savjeti za uspješnije učenje te načini organizacije vremena i učenja. Cilj: Upoznati učenike s različitim strategijama učenja i unaprijediti njihove vještine učenja. Međupredmetna očekivanja:	c)	a)	Prvi razred i	187	1 predavanje/ radionica po razredu	Pedagoginja

- uku D.3.1.1. Fizičko okruženje učenja. - uku D.3.2.2. Suradnja s drugima. - uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama. - uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. - uku B.4/5.1.1. Planiranje. - uku B.4/5.2.2. Praćenje. - uku B.4/5.3.3. Prilagodba učenja. - uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja. - uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Način evaluacije: Evaluacijski listići i usmena povratna informacija učenika.						
TEME OSOBNOG I MENTALNOG ZDRAVLJA PREMA POTREBAMA RAZREDNOG ODJELA Ponuđene teme: - Mentalno zdravlje - Ispitna anksioznost - Tehnike samopomoći kod anksioznosti - Ovladavanje ljutnjom Kratki opis: Učenici, zajedno s razrednikom, odabiru temu prema potrebama razrednog odjela. Kroz interaktivno predavanje i razgovor obrađuju se sadržaji povezani s mentalnim zdravljem, prepoznavanjem i razumijevanjem emocija te usvajanjem korisnih načina suočavanja s izazovnim situacijama.	c)	a)	Prvi i drugi razred i	343	1 predavanje po razredu	Psihologinja

Cilj: Jačati brigu o mentalnom zdravlju, razvijati emocionalnu pismenost i osnažiti učenike za primjenu primjerenih strategija suočavanja sa stresom, anksioznošću i ljutnjom.						
KAKO SE NOSITI SA STRESOM Kratki opis: Predavanje je usmjereno na prepoznavanje izvora i znakova stresa te upoznavanje učenika s jednostavnim i primjenjivim strategijama suočavanja sa stresnim situacijama u školi i svakodnevnom životu. Cilj: Razvijati sposobnost prepoznavanja vlastitih reakcija na stres te potaknuti učenike na primjenu zdravih i učinkovitih načina upravljanja stresom.	c)	a)	Treći razred i	186	1 predavanje po razredu	Psihologinja
DOBROBIT ČOVJEKA Kratki opis: Učenici promišljaju o različitim sastavnicama dobrobiti, poput tjelesnog i mentalnog zdravlja, kvalitetnih odnosa, osjećaja pripadnosti, osobnog razvoja te ravnoteže između obveza i slobodnog vremena. Cilj: Osvijestiti čimbenike koji pridonose dobrobiti i kvaliteti života te potaknuti učenike na odgovorno donošenje odluka i razvoj zdravih životnih navika.	c)	a)	Četvrti razred i	99	1 predavanje po razredu	Psihologinja
RAZLIČITOSTI NAS POVEZUJU – POŠTOVANJE, PRIHVAĆANJE I SURADNJA Kratki opis: Interaktivna radionica usmjerena je na uvažavanje različitosti	c)	a)	Treći razred i	186	1 radionica u svakom razredu	Pedagoginja

među učenicima, prepoznavanje stereotipa i predrasuda te razvijanje kulture poštovanja, uključenosti i suradnje u razrednom okruženju. Cilj: Razvijati prihvaćanje i poštovanje različitosti, osvijestiti vrijednost svakog pojedinca te poticati primjereno i odgovorno ponašanje u odnosima s drugima. Međupredmetna očekivanja: - goo A.4.3. Promiče ljudska prava. - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Način evaluacije: Kratki evaluacijski listić i usmena povratna informacija učenika.						
ODGOVORNO PONAŠANJE NA NASTAVI – KAKO PRIDONOSIMO UČENJU? Kratki opis: Radionica je usmjerena na prepoznavanje ponašanja kojima se ometa nastavni proces, razumijevanje njihovih posljedica za učenika i razred te zajedničko oblikovanje načina odgovornog ponašanja i poštivanja pravila. Cilj: Osvijestiti odgovornost za vlastito ponašanje na nastavi, razvijati samokontrolu i suradničko ponašanje te potaknuti učenike na aktivan doprinos poticajnom okruženju za učenje. Međupredmetna očekivanja: - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	c)	a)	Drugi razred i	156	1 radionica u svakom razredu	Pedagoginja

- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Način evaluacije: Kratki evaluacijski listić, samoprocjena učenika i usmena povratna informacija.						
UNICEF projekt: UPSHIFT Kratki opis: UPSHIFT je UNICEF-ov program za razvoj vještina 21. stoljeća, koji se provodi u suradnji s Varaždinskom županijom. Projekt je integralni dio Građanskog odgoja i obrazovanja kroz koji učenici uče kako teorijska znanja iz građanskog odgoja primijeniti na stvarne probleme i pristupiti njihovu rješavanju. Cilj: Osnažiti mlade kroz kombinaciju poduzetništva, društvenih inovacija i građanskog angažmana te ih potaknuti da prepoznaju probleme u svojim zajednicama i razviju kreativne ideje za njihovo rješavanje. Međupredmetna očekivanja: - pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. - pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. - pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	b)	a)	1. – 4.	5 posredn o 628 učenika škole	Definiranje projektnog problema Prisustvovanje trodnevnoj edukaciji Realizacija projektnih aktivnosti	UNICEF Članovi Vijeća učenika Nastavnica Sanja Dijanošić
VJEŽBA EVAKUACIJE Kratki opis: Uvježbavanje postupaka dojave o iznenadnom događaju, evakuacije osoba iz građevine,	c)	a)	1. – 4.	628	1 vježba evakuacije	Ivan Raić

poduzimanja mjera za sprječavanje nastanka panike, isključivanja svih vrsta energije u ugroženom području te osiguranja zbornog mjesta i pristupa ugroženom području. Cilj: Provjeriti i povećati učinkovitost sustava zaštite i spašavanja te ukazati na važnost spremnog, odgovornog i primjerenog ponašanja u slučaju opasnosti.						
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA Kratki opis: Obilježavanje značajnih datuma aktivnim uključivanjem učenika u događanja u školi, predavanja, razgovore, izradu plakata, izložbe, gostovanja, kreativne radionice, posjete i događanja u gradu. Predviđeni datumi su: · 19.9. Europski školski sportski dan · 25.9. Europski dan jezika - 21.9. Obilježavanje Dana zaštitara · 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja · 10. – 25.10. EU Code Week · 26.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja · 10.11. Svjetski dan znanosti · 16.11. Međunarodni dan tolerancije · 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje · 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom · 27.1. Dan sjećanja na holokaust · 3.2. Dan crvenih haljina · 10.2. Dan sigurnijeg interneta	c)	a)	1. – 4.	628	Prema potrebi i dogovoru tijekom nastavne godine	Razrednici Nastavnici Stručne suradnice

· 14.2. Međunarodni dan zaljubljenih – Valentinovo - 22.2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva · 28.2. Dan ružičastih majica · 1.3. Dan svjesnosti o samoozljeđivanju (Dan narančaste vrpce) · 5.3. Hrvatski dan nepušenja – Dan bez duhanskog dima · 5.3. Svjetski dan očuvanja energije · 8.3. Međunarodni dan žena · 20.3. Međunarodni dan sreće - 21.3. Svjetski dan pjesništva · 27.3. Svjetski dan kazališta · travanj 2027. Dani medijske pismenosti · svibanj 2027. Dan Europe - ožujak 2027. Međunarodni dan epilepsije - Ljubičasti dan · 31.5. Svjetski dan nepušenja Cilj: Potaknuti kvalitetno provođenje slobodnog vremena, suradnju i timski rad, druženje učenika te jačati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.						
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA (Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje, CISOK, Obiteljski centar) Kratki opis: Prema indiciranoj potrebi učenici se upućuju u neku od vanjskih ustanova. Dodatna podrška preporučuje se u slučaju uočenih poteškoća u ponašanju i učenju, problema mentalnog zdravlja, narušene obiteljske	c)	b) c)	1. – 4.	Prema potrebi	Prema potrebi i dogovoru	HZJZ – Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja Školski liječnik Zavod za zapošljavanje CISOK Zavod za socijalni rad Obiteljski centar

dinamike ili potrebe za odabirom odgovarajućeg zanimanja. Ovaj pristup zahtijeva partnerski odnos i podršku roditelja. Cilj: Zaštita mentalnog zdravlja, prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja, profesionalno usmjeravanje i upravljanje karijerom te smanjenje napuštanja školovanja.						
PROMOTIVNI PLAKATI I LETCI a. Mentalno zdravlje – plakat b. Protiv nasilja – plakat c. Stop diskriminaciji – letak d. Darovitost – plakat Kratki opis: Izrada i izlaganje promotivnih plakata i letaka s preventivnim i edukativnim porukama o mentalnom zdravlju, nenasilju, nediskriminaciji i poticanju razvoja potencijala učenika. U izradu se, prema mogućnostima, uključuju učenici. Cilj: Informirati i senzibilizirati učenike o važnim preventivnim temama, poticati odgovorno ponašanje te pridonositi stvaranju podržavajućeg i uključivog školskog okruženja.	c)	a)	1. – 4.	628	Dva plakata po polugodištu	Stručne suradnice Učenici

1.2. RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Naziv teme/radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj i suradnici
a) Individualno savjetovanje	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje	b) Selektivna				
c) Roditeljski sastanak	c) Indicirana				
d) Vijeće roditelja					

a)	a) b) c)	Roditelji Razrednici Stručna služba škole	Uspostavljanje pravila i granica uzimajući u obzir razvojne karakteristike adolescencije te poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa.	Po potrebi	Stručne suradnice
d)	a)	Vijeće roditelja	Uspjeh i postignuća učenika Ponašanje učenika i poštivanje školskih pravila	Najmanje 2 susreta godišnje	Ravnatelj Pedagoginja
c)	b)	Roditelji	Prilagodba na srednjoškolsko obrazovanje – 1. razred Roditeljski odgojni stilovi i promjene u modernom društvu – 2. razred Strahovi u adolescentskoj dobi – 3. razred Obilježja adolescenata na pragu zrelosti i uloga roditelja – 4. razred	1 susret za 1. razrede, 1 susret za 2. razrede, 1 susret za 3. razrede, 1 susret za 4. razrede	Psihologinja

1.3. RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Naziv teme/radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj i suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
d)	a)	Članovi Nastavničkog vijeća	Prema potrebi	1	Ravnatelj Stručne suradnice Vanjski suradnici
c) i d) -	a)	Članovi Nastavničkog vijeća	Anksiozno-depresivne teškoće kod učenika	1	Psihologinja

3. PROVEDBA I PRAĆENJE PROVEDBE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će svi predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, stručni suradnici i po potrebi, druge institucije, tijela, obiteljski centri i udruge koje se bave zaštitom djece i mladih. Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na roditeljskim sastancima. U sklopu stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih radnika bit će uključene teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa:

- Neposrednim uvidom u rad nastavnika
- Uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika
- Prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima
- Praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata
- Izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama Nastavničkog vijeća
- Izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske godine.

Ravnatelj će dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

NASTAVNIK	ODJEL	predmet/modul	OBR. GRUPA	Zbroj od TJEDNO	Zbroj od GODISNJE
Ađić Ivančir Matilda	1G	Modni crtež i ilustracijske tehnike	1g	3,43	120
		Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu	1g	1,71	60
			1p-		
	1P	Osnove mode i modnog dizajna	mk,mg	1,46	51
	2G	Osnove dizajna kroja	2g-mt	0,57	20
		Dizajn kroja muškoga i ženskoga klasičnoga stila	2g-mt	2,40	84
		Izrada modela osnovnih linija kroja	2g-mt	1,14	40
	2L	Tekstilni materijali	2l-do	1,00	35
	3L	Računalstvo	3l-do	2,00	70
		Tekstilni materijali	3l-do	2,00	70
	3P	Konstrukcija odjeće	3p-kroj	3,00	96
		Konstrukcija odjeće (izborni)	3p-kroj	2,00	64
	4L	Računalstvo	4l-do	2,00	64
	vod	VODITELJ AKTIVA TEKSTILA I KOŽE	vod		
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Ađić Ivančir Matilda Zbroj				23,71	809
Ađić Turčin Magdalena	1C	Hidrotermička obrada drva	1c	3,80	133
		Materijali u drvnoj tehnologiji	1c	1,71	60
		Primjena IKT u drvnoj tehnologiji	1c	2,00	70
	2C	Tehnologija furnira i ploča	2c	2,86	100
		Osnove nacrtne geometrije	2c	1,00	35
		Pilanska proizvodnja (izborni)	2c-t	2,00	70
	2D	Primjena IKT-a u tapetarstvu	2d-tap	1,71	60
		Crtanje podržano računalnim aplikacijama (izborni)	2d-tap	1,14	40
	3D	Matematika u struci	3d-sto	1,00	32
		Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada - izborni	4c	1,00	32
	4C	Poduzetništvo - izborni	4c	2,00	64
		Razredni sat	4c	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Ađić Turčin Magdalena Zbroj				23,23	795
Biankini Vesna	1K	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	1k	2,29	80
		Uvod u kozmetičku njegu	1k	3,83	134
	3F	Kozmetička njega A grupa	3f-koz	3,00	105
		Njega ruku i stopala A grupa	3f-koz	2,00	70
	4F	Trendovi u struci B grupa izborni	4f-koz	3,00	96
		Kozmetičar - 1k A,2k A,3f A,4f B - praćenje	pra	3,00	105
	pra				

		Pripreme za natjecanje -			
	sat	kozmetičar	sat	2,00	70
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
	2K	Kozmetička njega	2k	2,57	90
		Posebne kozmetičke masažne			
		tehnike i wellness	2k	3,06	107
Blankini Vesna Zbroj				25,74	892
Biškup Dario	2C	Namještaj za odlaganje i pohranu	2c	1,29	45
		Namještaj za podloge (rad i			
		blagovanje)	2c	1,29	45
		Maketarstvo u drvnoj tehnologiji			
		(izborni)	2c	0,57	20
	2D	Strojevi u stolarstvu	2d-sto	1,71	60
	3D	Praktična nastava B grupa	3d-sto	20,00	640
	4C	Praktična nastava B grupa	4c	3,00	96
Biškup Dario Zbroj				27,86	906
Bogović Bruno	1C	Povijest	1c	1,00	35
	1G	Povijest	1g	1,00	35
	1K	Povijest	1k	1,00	35
	2C	Povijest	2c	1,00	35
	2L	Povijest	2l	2,00	70
	3C	Razredni sat	3c	2,00	70
	4L	Povijest	4l	2,00	64
Bogović Bruno Zbroj				10,00	344
Bolčević Milena	1D	Povijest	1d	2,00	70
	1T	Povijest	1t	2,00	70
	3G	Povijest	3g	2,00	70
	3L	Povijest	3l	2,00	70
Bolčević Milena Zbroj				8,00	280
Bunić Tatjana	1G	Kultura mode i odijevanja	1g	1,71	60
		Materijali i tehnike izrade modnih			
		proizvoda	1g	0,57	20
		Osnovne tehnike modnog	1p-		
	1P	oblikovanja s primjenom	mk,mg	0,57	20
			1p-		
		Ženski modni klasici	mk,mg	1,14	40
	2P	Modna tehnologija	2p-mk	2,00	70
		Osnovne računalne konstrukcije	2p-mk	1,60	56
		Konstrukcija modnih proizvoda A			
	3G	grupa	3g-mt	2,00	70
		Modeliranje modnih proizvoda A			
		grupa	3g-mt	3,00	105
		Tehnološki procesi	3g-mt	2,00	70
	3P	Tehnologija izrade odjeće	3p-kroj	3,00	96
	4G	Organizacija proizvodnje	4g	2,00	64
		Računalno modeliranje i			
		dizajniranje kroja A grupa	4g	2,00	64
		Računalno modeliranje i			
		dizajniranje kroja B grupa	4g	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35

Bunić Tatjana Zbroj				24,60	834
Busija Verica	2L	Izrada odjeće i dodataka	2l-do	4,00	140
	3L	Izrada odjeće i dodataka	3l-do	4,00	140
		Konstrukcija odjeće	3l-do	2,00	70
	3S	Tehnologija zanimanja	3s-pkroj	3,00	96
		Modeliranje modnih proizvoda B grupa			
	4G		4g	3,00	96
		Razredni sat	4g	2,00	64
	4L	Izrada odjeće i dodataka	4l-do	4,00	128
		Konstrukcija odjeće	4l-do	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Busija Verica Zbroj				25,00	833
Cuklin Predrag	1G	Računalni dizajn i aplikacije u tekstu	1g	1,71	60
		Dizajn kroja muškoga i ženskoga klasičnoga stila	2g-mt	2,40	84
	2G		2g-mt	3,43	120
	3G	Izrada modnih proizvoda A grupa	3g-mt	6,00	210
		Računalno modeliranje i dizajniranje kroja A grupa	3g-mt	2,00	70
		Računalno modeliranje i dizajniranje kroja B grupa	3g-mt	2,00	70
	4G	Izrada modnih proizvoda A grupa	4g	6,00	192
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Cuklin Predrag Zbroj				24,54	841
Čepin Ivica	1D	Izrada vezova ručnim alatima	1d-sto	5,71	200
		Osnove stolarstva	1d-sto	1,23	43
		Specijalne tehnike	1d-sto	2,86	100
		Ukrašavanje drvene površine (izborni)	2c	1,14	40
	2C				
	2D	CNC tehnologije u obradi drva	2d-sto	1,29	45
		Strojna izrada drvnih vezova	2d-sto	2,29	80
		Uvod u izradu namještaja	2d-sto	1,71	60
		Specijalne tehnologije u obradi drva	2d-sto	1,71	60
		Ručni mehanizirani alati (stručna praksa)	2s-psto	6,00	210
	2s				
		Strojevi za obradu drva i drvnih materijala (stručna praksa)	2s-psto	4,00	140
	3C	Praktična nastava B grupa	3c	3,00	105
Čepin Ivica Zbroj				30,94	1083
Detoni Ana	1G	Modni crtež i ilustracijske tehnike	1g	1,71	60
	2G	Povijesni stilovi odijevanja (izborni)	2g-mt	2,29	80
	2L	Kreiranje odjeće i dodataka	2l-do	4,00	140
		Teorija oblikovanja	2l-do	2,00	70
	3L	Kreiranje odjeće i dodataka	3l-do	4,00	140
	4L	Kreiranje odjeće i dodataka	4l-do	8,00	256
		Povijest odijevanja	4l-do	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Detoni Ana Zbroj				25,00	845

Dijanošić Sanja	1D	Poslovna komunikacija	1d-sto	0,29	10
		Tapetarski materijali i resursi	1d-tap	3,43	120
	2D	CNC tehnologije u obradi drva	2d-sto	1,94	68
		CNC tehnologije u izradi namještaja			
	3C	A grupa	3c	2,00	70
		CNC tehnologije u izradi namještaja			
	3D	B grupa	3c	2,00	70
		Poznavanje materijala	3d-tap	1,00	32
	3S	Razredni sat	3d	2,00	64
		Tehnologija zanimanja izborni	3d-sto	2,00	64
		Tehnološke vježbe	3d-sto	1,00	32
		Tehnologija zanimanja	3s-psto	3,00	96
	4C	Oblikovanje i projektiranje proizvoda A grupa	4c	2,00	64
		Oblikovanje i projektiranje proizvoda B grupa	4c	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Dijanošić Sanja Zbroj				23,66	789
Dobranić Dunja	2L	Grafički dizajn	2l-gd	4,00	140
	2T	Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu	2t-sob	3,83	134
		Grafički dizajn	3l-gd	4,00	140
	4L	Računalstvo	3l-gd	2,00	70
		Grafički dizajn	4l-gd	8,00	256
	3+	Računalstvo	4l-gd	2,00	64
		3 i više predmeta	3+	1,00	35
Dobranić Dunja Zbroj				24,83	839
Ernoić Lovorka	1D	Komunikacija	1d-mes	1,49	52
		Prirodne znanosti u struci	1d-mes	1,14	40
		Rad u klaonici i mesnici	1d-mes	0,86	30
		Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	1d-mes	4,00	140
		Zaštita na radu	1d-mes	1,51	53
		Zaštita zdravlja i okoliša	1d-mes	1,20	42
		Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada	2d-mes	2,23	78
	2D	Kvarenje mesa i mesnih proizvoda	2d-mes	1,00	35
		Tehnologija mesa	2d-mes	1,71	60
			3p-pek,		
	3P	Kultura komunikacije i usluživanja	mes	1,00	32
		Prerada mesa i mesne prerađevine	3p-mes	4,00	128
	pra	Pekar,mesar-praćenje -1d,2d,3 p	pra	6,00	210
		Pekar-slastičar -2p praćenje	pra	2,00	70
Ernoić Lovorka Zbroj				28,14	970
Fekonja Karla	1T	Hrvatski jezik	1t	3,00	105
			1t-		
	3C	Razredni sat	sob,sta	2,00	70
		Hrvatski jezik	3c	3,00	105
	3P	Hrvatski jezik	3p	3,00	96
	3S	Hrvatski jezik	3s	3,00	96

		IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - PRIREDBE			
	INA		INA	1,00	35
Fekonja Karla Zbroj				15,00	507
Golubić Nenad	1D	Tjelesna i zdravstvena kultura	1d	2,00	70
	1P	Tjelesna i zdravstvena kultura	1p	2,00	70
	1T	Tjelesna i zdravstvena kultura	1t	2,00	70
	2C	Tjelesna i zdravstvena kultura	2c	2,00	70
	2D	Tjelesna i zdravstvena kultura	2d	2,00	70
	2G	Tjelesna i zdravstvena kultura	2g	2,00	70
	3B	Borilačke vještine	3b	2,00	70
		Tjelesna i zdravstvena kultura	3b	2,00	70
	4B	Borilačke vještine	4b	2,00	64
		Tjelesna i zdravstvena kultura	4b	2,00	64
		Školski sportski klub	ŠSK	2,00	70
Golubić Nenad Zbroj				22,00	758
Goričanec Ana	1L	Pismo	1l	2,00	70
		Plastično oblikovanje B grupa	1l	4,00	140
			1t-sob,		
	1T	Grubi građevinski radovi	sta	1,29	45
			1t-sob,		
		Završni građevinski radovi	sta	1,29	45
		Soboslikarsko-ličilačka sredstva			
	2T	rada	2t-sob	2,57	90
		Soboslikarsko-ličilačke tehnologije	2t-sob	1,29	45
		Specijalne tehnike oslikavanja			
		zidnih i podnih površina (izborni)	2t-sob	1,71	60
	3T	Dizajn posebnih efekata izborni	3t-aut	1,00	32
		Tehnologija zanimanja	3t-aut	4,00	128
		Tehnološke vježbe	3t-aut	3,00	96
		Autolakirer-3T AUT-praćenje	pra	1,00	35
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Goričanec Ana Zbroj				24,14	821
Haidar Hajdarović					
Sonja	1L	Geografija	1l	2,00	70
	1S	Čovjek i okolina	1s	1,00	35
		Domaćinstvo izborni	1s	1,00	35
	2L	Geografija	2l	1,00	35
	2s	Čovjek i okolina	2s	1,00	35
		Domaćinstvo izborni	2s	1,00	35
		Razredni sat	2s	2,00	70
Haidar Hajdarović				9,00	315
Sonja Zbroj					
Hegedić Bojan	3P	Praktična nastava A i B grupa	3p-pek	15,00	480
	3S	Stručna praksa	3s-ppek	18,00	576
Hegedić Bojan Zbroj				33,00	1056
Hižak Josip			1t-sob,		
	1T	Grubi građevinski radovi	sta	5,14	180
			1t-sob,		
		Završni građevinski radovi	sta	5,14	180
	3T	Praktična nastava A grupa	3t-sob	15,00	480

		Tehnološke vježbe	3t-sob	3,00	96	
	pra	Soboslikar - 2T SOB,3T SOB- praćenje	pra	3,00	105	
Hižak Josip Zbroj				31,29	1041	
Hunjadi Gordana	1C	Njemački jezik	1cg	2,00	70	
	1F	Engleski jezik	1f	2,00	70	
	1G	Njemački jezik	1cg	0,00	0	
	1K	Njemački jezik	1k	2,00	70	
	2F	Njemački jezik	2f	2,00	70	
	2L	Engleski jezik	2l	3,00	105	
	3B	Engleski jezik	3b	2,00	70	
	4F	Engleski jezik	4f	2,00	64	
	4G	Engleski jezik	4g	2,00	64	
	2K	Engleski jezik	2k	2,00	70	
Hunjadi Gordana Zbroj				19,00	653	
Ipša Martina	1T	Grubi građevinski radovi	1t-sob, sta	1,29	45	
		Završni građevinski radovi	1t-sob, sta	1,29	45	
	2L	Grafička tehnologija	2l-gd	1,00	35	
	2T	Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada	2t-sob	3,83	134	
		Soboslikarsko-ličilačke tehnologije	2t-sob	5,14	180	
		Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina (izborni)	2t-sob	1,71	60	
	3L	Grafička tehnologija	3l-gd	2,00	70	
	3T	Praktična nastava u školi	3t-sob	2,00	64	
		Tehnologija zanimanja	3t-sob	4,00	128	
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35	
	Ipša Martina Zbroj				23,26	796
	Ivanković Vedran	vod	Sindikar	sind	1,00	35
3+		3 i više predmeta	3+	1,00	35	
1T		Zaštita na radu u graditeljstvu	1t-sob, sta	1,71	60	
2T		2D računalno crtanje u soboslikarstvu (izborni)	2t-sob	1,71	60	
3L		Crtanje i slikanje A grupa	3l-gd	4,00	140	
		Crtanje i slikanje B grupa	3l-do	4,00	140	
4L		Crtanje i slikanje A grupa	4l-gd	4,00	128	
		Crtanje i slikanje B grupa	4l-do	4,00	128	
		Razredni sat	4l	2,00	64	
Ivanković Vedran Zbroj				23,43	790	
Ivelić Želimir		1D	Osnove stolarstva	1d-sto	3,66	128
			Poslovna komunikacija	1d-sto	0,29	10
	Razredni sat		1d	2,00	70	
	Tapetarski materijali i resursi		1d-tap	3,43	120	
	2s	Komunikacija	2s-psto	1,00	35	
		Skladišta u stolarskoj radionici	2s-psto	3,00	105	

	3D	Crtanje s konstrukcijama A grupa	3d-sto	3,00	96
		Crtanje s konstrukcijama B grupa	3d-sto	3,00	96
		Tehnologija zanimanja	3d-tap	3,00	96
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Ivelić Želimir Zbroj				23,37	791
Jagarinec Bojana		Grafičko prikazivanja proizvoda od drva	1c	1,14	40
	1C				
	2C	Razredni sat	2c	2,00	70
		Namještaj za odlaganje i pohranu	2c	1,29	45
		Namještaj za podloge (rad i blagovanje)	2c	1,29	45
		Osnove dizajnerskog crtanja (izborni)	2c-d	1,00	35
	3C	Konstrukcije A grupa	3c	4,00	140
		Konstrukcije B grupa	3c	4,00	140
		Stilovi namještaja - izborni	3c	2,00	70
	4C	Konstrukcije A grupa	4c	3,00	96
		Konstrukcije B grupa	4c	3,00	96
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Jagarinec Bojana Zbroj				23,71	812
Jambrović Veronika	1C	Primjena IKT u drvnoj tehnologiji	1c	1,86	65
	1D	Poslovna komunikacija	1d-sto	2,29	80
	1K	Komunikacija	1k	2,00	70
	1P	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u modi	1p-mk,mg 1t-sob,sta	1,71	60
	1T	Računalstvo u graditeljstvu		1,29	45
		Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	1t-dim	2,00	70
	2P	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	2p-pek	2,00	70
	2s	Informatika	2s	1,00	35
	3F	Prodajne vještine u frizerstvu B grupa	3f-fri	2,00	70
	3T	Računalstvo	3t-gal	2,00	64
	4F	Promocija #frizera izborni B grupa	4f-fri	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
	vod	Voditelj informatičkih učionica	vod	4,00	140
Jambrović Veronika Zbroj				25,14	868
Janković Marijan	1L	Povijest likovne umjetnosti	1l	2,00	70
		Tehničko crtanje	1l	2,00	70
		Teorija oblikovanja	1l	2,00	70
	2L	Povijest likovne umjetnosti	2l	2,00	70
		Teorija oblikovanja	2l-gd	2,00	70
	2T	Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu	2t-sob	3,83	134
		2D računalno crtanje u soboslikarstvu (izborni)	2t-sob	1,71	60

	3L	Povijest likovne umjetnosti	3l	2,00	70
			3t-		
	3T	Crtanje s osnovama obojenja	sob,aut	1,00	32
		Osnove restauriranja izborni	3t-sob	1,00	32
		Osnove restauriranja starih vozila izborni	3t-aut	1,00	32
		Stilovi i razdoblja izborni	3t-sob	1,00	32
	4L	Povijest likovne umjetnosti	4l	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Janković Marijan Zbroj				24,54	841
Novak Ana	1G	Izrada ukrasnih elemenata od kože	1g	2,97	104
		Kreativni procesi u recikliranju i dizajnu odjeće	1p-mk	2,29	80
	2G	Dizajniranje nakita od kože	2g-mo	2,40	84
		Kultura modnih materijala i ekološka prihvatljivost	2p-mk	0,51	18
	2P	Osnove izrade modne galanterije	2p-mg	2,86	100
		Temeljni galanterijski klasici	2p-mg	0,51	18
		Suvremena modna galanterija	2p-mg	0,57	20
		Tehnologija izrade modne galanterije	2p-mg	3,14	110
	3G	Tradicija i moda (izborni)	3g-mo	2,00	70
	3T	Tehnologija galanterije	3t-gal	2,00	64
		Tehnološke vježbe	3t-gal	2,00	64
		Tehnologija galanterije (izborni)	3t-gal	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Novak Ana Zbroj				24,26	831
Jurkin Ivana	1P	Osnove pekarstva i slastičarstva	1p-pek	2,29	80
		Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	1p-pek	0,57	20
	1S	Sirovine i tehnologija pekarstva	1s-ppek	2,00	70
	2P	Slastičarstvo	2p-pek	0,86	30
	2s	Osnove izrade kruha i peciva	2s-ppek	2,00	70
		Izrada kruha i peciva	2s-ppek	2,80	98
		Autohtona proizvodnja i prerada mesa-izborni	3p-mes	1,00	32
	3P	Tehnološke vježbe B grupa	3p-pek	2,00	64
		Praktična nastava u školi s vježbama B grupa	3p-pek	3,00	96
	3S	Tehnologija zanimanja	3s-ppek	3,00	96
	sind	Voditelj pekarskog praktikuma	vod	8,00	280
Jurkin Ivana Zbroj				27,51	936
Kocijan Ana	1C	Vjeronauk	1c	1,00	35
	1D	Vjeronauk	1d	1,00	35
	1F	Vjeronauk	1f	1,00	35
	1K	Vjeronauk	1k	1,00	35
	1L	Vjeronauk	1l	1,00	35
	1S	Vjeronauk	1s	1,00	35
	2C	Vjeronauk	2c	1,00	35

	2D	Vjeronauk	2d	1,00	35
	2F	Vjeronauk	2f	1,00	35
	2L	Vjeronauk	2l	1,00	35
	2s	Vjeronauk	2s	1,00	35
	3B	Vjeronauk	3b	1,00	35
	3D	Vjeronauk	3d	1,00	32
	3G	Vjeronauk	3g	1,00	35
	3L	Vjeronauk	3l	1,00	35
	3P	Vjeronauk	3p	1,00	32
	4B	Vjeronauk	4b	1,00	32
	4F	Vjeronauk	4f	1,00	32
	4G	Vjeronauk	4g	1,00	32
	4L	Vjeronauk	4l	1,00	32
	2K	Vjeronauk	2k	1,00	35
Kocijan Ana Zbroj				21,00	717
Kocijan Kruno	1C	Ekologija i sigurnost na radu	1c	1,97	69
	1D	Izrada vezova ručnim alatima	1d-sto	5,71	200
		Osnove stolarstva	1d-sto	2,43	85
	3S	Stručna praksa	3s-psto	18,00	576
Kocijan Kruno Zbroj				28,11	930
Košćak Martina	2L	Računalstvo B grupa	2l-do	2,00	70
	vod	Voditelj informatičkih učionica	vod	4,00	140
	ŠŠK	Voditelj centra novih tehnologija	vod	11,00	385
	IK	Satničar	sat	7,00	245
Košćak Martina Zbroj				24,00	840
Kranjčec Marta	1C	Održivi razvoj	1c	1,29	45
		Opća načela ekologije i zaštita pitke			
	1D	vode izborni	1d-mes	1,51	53
		Zaštita zdravlja i okoliša	1d-mes	0,51	18
	1F	Osnove frizerske struke	1f	2,00	70
	1K	Razredni sat	1k	2,00	70
	1P	Zaštita zdravlja i okoliša	1p-pek	1,71	60
	3B	Zaštita okoliša	3b	2,00	70
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
	2K	Dermatologija	2k	1,00	35
		Građa i funkcija ljudskog tijela	2k	1,00	35
Kranjčec Marta Zbroj				14,03	491
Kubat Vesna		Ženska casual i sportska modna			
	2P	odjeća	2p-mk	5,20	182
	3P	Praktična nastava	3p-kroj	20,00	640
	4G	Izrada modnih proizvoda B grupa	4g	6,00	192
Kubat Vesna Zbroj				31,20	1014
Liber Mihael	2T	Razredni sat	2t	2,00	70
		Tjelesna i zdravstvena kultura	2t	2,00	70
	3C	Tjelesna i zdravstvena kultura	3c	2,00	70
	3P	Tjelesna i zdravstvena kultura	3p	1,00	32
	vod	VODITELJA AKTIVA TZK	vod		
	sind	Sindikar	sind	2,00	70
	sat	Školski sportski klub za djelatnike	ŠSK	2,00	70

Liber Mihael Zbroj				11,00	382
Ljubek Lucija	1C	Etika	1cg	1,00	35
	1F	Etika	1fp	1,00	35
	1G	Etika	1cg	0,00	0
	1L	Etika	1l	1,00	35
		Razredni sat	1l	2,00	70
	1P	Etika	1fp	0,00	0
	1S	Etika	1s	1,00	35
	2L	Etika	2l	1,00	35
	3B	Etika	3bf	1,00	35
	3C	Etika	3cg	1,00	35
	3F	Etika	3bf	0,00	0
	3G	Etika	3cg	0,00	0
	4F	Etika	4f	1,00	32
	4L	Etika	4l	1,00	32
Ljubek Lucija Zbroj				11,00	379
Majhen Jasna	1D	Njemački jezik	1dt	0,00	0
	1F	Njemački jezik	1fp	2,00	70
	1P	Njemački jezik	1fp	0,00	0
	1S	Njemački jezik	1s	1,00	35
	1T	Njemački jezik	1dt	2,00	70
	2C	Njemački jezik	2cg	2,00	70
	2G	Njemački jezik	2cg	0,00	0
	2P	Njemački jezik	2p	2,00	70
	3F	Njemački jezik	3fg	0,00	0
	3G	Njemački jezik	3fg	2,00	70
	3P	Njemački jezik	3p	2,00	64
	3T	Njemački jezik	3t	2,00	64
		Razredni sat	3t	2,00	64
	4C	Njemački jezik	4cf	2,00	64
	4F	Njemački jezik	4cf	0,00	0
	INA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - DRUŠTVENE MREŽE	INA	1,00	35
	2K	Njemački jezik	2k	2,00	70
		Povjerenik radnika za zaštitu na radu	pov	2,00	70
Majhen Jasna Zbroj				24,00	816
Makšan Mia	1P	Modna galanterija	1p- mk,mg	0,51	18
			1p- mk,mg	1,46	51
	2G	Osnove mode i modnog dizajna	2g-mo	2,86	100
		Dizajniranje temeljnih klasika cipela	2g-mo	2,46	86
		Računalno crtanje i modeliranje cipela i modnih dodataka	2g-mo	3,09	108
		Izrada temeljnih klasika cipela	2g-mo	2,00	70
	2P	Razredni sat	2p	1,49	52
		Moda i europski identiteti	2p-mg	1,80	63
		Računalno crtanje i modeliranje modne galanterije	2p-mg		

	3G	Modeliranje obuće i kožne galanterije	3g-mo	2,00	70
		Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije	3g-mo	3,00	105
		Razvoj modela	3g-mo	2,00	70
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Makšan Mia Zbroj				23,66	828
Makšan Sanja	1P	Kreativni procesi u proizvodnji malih torbica	1p-mg	1,14	40
			1p-		
		Modna galanterija	mk,mg	0,51	18
	2G	Dizajniranje proizvoda sitne galanterije	2g-mo	1,83	64
		Modni identiteti cipela i modnih dodataka	2g-mo	2,06	72
		Tehnologija proizvodnje cipela i modnih dodataka	2g-mo	1,54	54
		Materijali u izradi cipela i modnih dodataka	2g-mo	1,54	54
		Ukrašavanje kože (izborni)	2g-mo	2,00	70
	2P	Suvremena modna galanterija	2p-mg	1,71	60
		Dizajniranje modne galanterije	2p-mg	5,14	180
	3G	Izrada obuće i kožne galanterije	3g-mo	6,00	210
	3T	Modeliranje galanterije	3t-gal	2,00	64
		Modeliranje galanterije (izborni)	3t-gal	1,00	32
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Makšan Sanja Zbroj				27,49	953
Martinez Krbot Ina	1D	Uvod u poslovanje	1d-mes	1,57	55
		Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	1f	0,57	20
	1F	Razredni sat	1f	2,00	70
	1K	Komunikacija	1k	0,57	20
			1p-		
	1P	Modni marketing i komunikacija	mk,mg	1,71	60
	2D	Primjena IKT-a u tapetarstvu	2d-tap	0,57	20
	2F	Poslovanje frizerskog salona	2f	2,57	90
	2P	Poduzetništvo	2p-pek	1,14	40
		Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu	2p-pek	1,71	60
		Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog pekara	2s-ppek	1,00	35
	3F	Poslovanje frizerskog salona	3f-fri	2,00	70
			3p-pek,		
	3P	Marketing	mes	1,00	32
	4C	Komercijalno poslovanje	4c	2,00	64
	4F	Poduzetništvo u kozmetičkoj struci	4f-koz	2,00	64
		Poslovanje frizerskog salona	4f-fri	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
	2K	Komunikacija u radnom okruženju	2k	1,14	40
Martinez Krbot Ina Zbroj				24,57	839

Martinez Melina	1F	Osnove frizerske struke	1f	2,00	70
		Osnove frizerskih vještina	1f	1,14	40
		Preparati u frizerstvu	1f	1,43	50
		Osnove mehaničkih frizerskih			
	2F	procesa	2f	3,86	135
		Osnove koloracije	2f	2,29	80
		Elementi mehaničkog oblikovanja	2f	3,00	105
		Osnove vlasuljarstva	2f	1,14	40
		Primjena složenih frizerskih vještina	2f	2,00	70
		Trendovi u struci (izborni)	2f	0,57	20
	3F	Vlasuljarstvo izborni A grupa	3f-fri	2,00	70
		Kreativnost u frizerstvu izborni A			
	4F	grupa	4f-fri	2,00	64
	pra	Frizer - 2f, 4f A grup praćenje	pra	4,00	140
	vod	Voditelj frizerskih praktikuma	vod	1,00	35
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Martinez Melina Zbroj				27,43	954
Mavriček Zdenka	1F	Frizerske procedure u frizerskom salonu	1f	1,37	48
		Osnove frizerske struke	1f	2,00	70
		Preparati u frizerstvu	1f	1,43	50
		Osnove mehaničkih frizerskih			
	2F	procesa	2f	3,86	135
		Elementi mehaničkog oblikovanja	2f	3,00	105
		Posebne fizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	2f	0,57	20
		Posebne fizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	2f	0,57	20
		Primjena složenih frizerskih vještina	2f	2,00	70
		Trendovi u struci (izborni)	2f	0,57	20
	3F	Kemijski frizerski procesi	3f-fri	2,00	70
		Kozmetika u frizerstvu izborni B grupa	3f-fri	2,00	70
		Kreativnost u frizerstvu izborni B			
		grupa	4f-fri	2,00	64
	pra	Frizer - 3f, 4f B grupa- praćenje	pra	3,00	105
	vod	Voditelj frizerskih praktikuma	vod	1,00	35
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Mavriček Zdenka Zbroj				26,37	917
Mencinger Dean	1L	Njemački jezik	1l	3,00	105
	2C	Njemački jezik fakultativni	2cgkl	1,00	35
	2D	Njemački jezik	2dt	0,00	0
	2G	Njemački jezik fakultativni	2cgkl	0,00	0
	2L	Njemački jezik fakultativni	2cgkl	0,00	0
	2s	Njemački jezik	2s	1,00	35
	2T	Njemački jezik	2dt	2,00	70
	3B	Hrvatski jezik	3b	3,00	105
		Njemački jezik	3bc	2,00	70
		Razredni sat	3b	2,00	70

	3C	Njemački jezik	3bc	0,00	0
	3D	Njemački jezik	3d	2,00	64
	3L	Njemački jezik	3l	3,00	105
	4B	Njemački jezik	4bg	2,00	64
	4G	Njemački jezik	4bg	0,00	0
	4L	Njemački jezik	4l	3,00	96
	2K	Njemački jezik fakultativni	2cgkl	0,00	0
Mencinger Dean Zbroj				24,00	819
Mesarek Petra	1C	Engleski jezik	1c	2,00	70
	1L	Engleski jezik	1l	3,00	105
	1P	Engleski jezik	1p	2,00	70
	1T	Engleski jezik	1t	2,00	70
	2D	Engleski jezik	2d	2,00	70
	2F	Engleski jezik	2f	2,00	70
		Razredni sat	2f	2,00	70
	2G	Engleski jezik	2g	2,00	70
	3D	Engleski jezik	3d	2,00	64
	3G	Engleski jezik	3g	2,00	70
Mesarek Petra Zbroj				21,00	729
Mihalec Melani	1C	Matematika	1c	4,00	140
		Osnove mehanike materijalne točke	1c	1,71	60
		Osnove termodinamike	1c	0,86	30
		Razredni sat	1c	2,00	70
	1K	Fizika u struci	1k	3,60	126
	2C	Matematika	2c	4,00	140
		Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	2cglp	1,00	35
		Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	2cglp	0,00	0
	2G	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	2cglp	0,00	0
	2L	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	2cglp	0,00	0
	2P	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	2cglp	0,00	0
	3C	Matematika	3c	3,00	105
	3T	Matematika u struci	3t-gal	1,00	32
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Mihalec Melani Zbroj				22,17	773
Miklošić Ana	1D	Hrvatski jezik	1d	3,00	105
	1G	Hrvatski jezik	1g	4,00	140
	1P	Hrvatski jezik	1p	3,00	105
		Razredni sat	1p	2,00	70
	2T	Hrvatski jezik	2t	3,00	105
	3D	Hrvatski jezik	3d	3,00	96
	3L	Hrvatski jezik	3l	3,00	105
Miklošić Ana Zbroj				21,00	726
Mikulčić Silvio	1S	Matematika	1s	3,00	105
	2D	Funkcije	2d-mes	2,43	85
		Geometrija	2d-mes	1,97	69

	2F	Geometrija ravnine i prostora	2f	1,14	40
	2P	Funkcije	2p-pek	2,86	100
	2s	Matematika	2s	2,00	70
	2T	Geometrija ravnine i trigonometrija	2t	1,91	67
	3D	Matematika u struci	3d-sta	2,00	64
			3p-pek,		
	3P	Matematika u struci	mes	1,00	32
	3S	Matematika	3s	2,00	64
			3t-		
	3T	Matematika u struci	sob,aut	1,00	32
Mikulčić Silvio Zbroj				21,31	728
Nižetić Mirjana		Osnovne tehnike modnog oblikovanja s primjenom	1p-mk,mg	0,57	20
	1P				
	2G	Osnove dizajna kroja	2g-mt	0,57	20
		Dizajn kroja muškoga i ženskoga klasičnoga stila	2g-mt	3,43	120
		Ženska casual i sportska modna odjeća	2p-mk	2,29	80
	2P				
		Dječja odjeća	2p-mk	1,86	65
		Muški modni klasici	2p-mk	1,23	43
	3G	Izrada modnih proizvoda B grupa	3g-mt	6,00	210
		Konstrukcija modnih proizvoda B grupa	3g-mt	2,00	70
		Modeliranje modnih proizvoda B grupa	3g-mt	3,00	105
		Modeliranje modnih proizvoda A grupa	4g	3,00	96
	4G				
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Nižetić Mirjana Zbroj				24,94	864
Palijan Radunković					
Jadranka	1F	Hrvatski jezik	1f	3,00	105
	1K	Hrvatski jezik	1k	4,00	140
	2L	Hrvatski jezik	2l	4,00	140
	2P	Hrvatski jezik	2p	3,00	105
	3G	Hrvatski jezik	3g	3,00	105
	4F	Pripreme za maturu hrvatski	4fg	0,00	0
	4G	Hrvatski jezik	4g	3,00	96
		Pripreme za maturu hrvatski	4fg	1,00	32
Palijan Radunković				21,00	723
Jadranka Zbroj					
Panić Goran	1D	Osnove stolarstva	1d-sto	2,46	86
	1S	Materijali i drvni proizvodi	1s-psto	4,00	140
	2C	Namještaj za odlaganje i pohranu	2c	0,57	20
		Namještaj za podloge (rad i blagovanje)	2c	0,57	20
	2D	Razredni sat	2d	2,00	70
		Uvod u izradu namještaja	2d-sto	2,86	100
	3D	Tehnologija zanimanja	3d-sto	3,00	96
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35

		Tapetar, stolar -1D, 1T, 2D, 3D - praćenje	pra	11,00	385
Panić Goran Zbroj				27,46	952
Petric Sandra	1G	Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu	1g	1,20	42
	1P	Matematika u modnom poslovanju	1p-		
	1S	Informatika	mk,mg	2,30	80
	3G	Matematika	1s	1,00	35
		Razredni sat	3g	3,00	105
	vod	Voditelj smjene	3g	2,00	70
	3+	3 i više predmeta	vod	12,00	420
Petric Sandra Zbroj			3+	1,00	35
Petric Sandra Zbroj				22,50	787
Pisačić Mihael	1G	Vjeronauk	1g	1,00	35
	1P	Vjeronauk	1p	1,00	35
	1T	Vjeronauk	1t	1,00	35
	2G	Razredni sat	2g	2,00	70
		Vjeronauk	2g	1,00	35
	2P	Vjeronauk	2p	1,00	35
	2T	Vjeronauk	2t	1,00	35
	3C	Vjeronauk	3c	1,00	35
	3F	Vjeronauk	3f	1,00	35
	3S	Vjeronauk	3s	1,00	32
	3T	Vjeronauk	3t	1,00	32
	4C	Vjeronauk	4c	1,00	32
Pisačić Mihael Zbroj				13,00	446
Pokos Sandra	1L	Plastično oblikovanje A grupa	1l	4,00	140
	2L	Crtanje i slikanje A grupa	2l-gd	4,00	140
		Crtanje i slikanje B grupa	2l-do	4,00	140
		Razredni sat	2l	2,00	70
	3L	Fotografika	3l-gd	2,00	70
	4L	Grafičke tehnike	4l-gd	8,00	256
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Pokos Sandra Zbroj				25,00	851
Prekupec Petra	2L	Matematika	2l	2,00	70
	3L	Pripreme za maturu matematika	3l	2,00	70
	4B	Financijska pismenost	4bgl	1,00	32
		Matematika	4b	3,00	96
		Pripreme za maturu matematika	4bl	1,00	32
		Razredni sat	4b	2,00	64
	4C	Financijska pismenost	4cf	1,00	32
	4F	Financijska pismenost	4cf	0,00	0
		Matematika	4f	3,00	96
	4G	Financijska pismenost	4bgl	0,00	0
	4L	Financijska pismenost	4bgl	0,00	0
		Pripreme za maturu matematika	4bl	0,00	0
	vod	Voditelj upisa	vod	1,00	35
	2K	Matematika	2k	4,00	140
Prekupec Petra Zbroj				20,00	667

Pribeg Maja	1C	Hrvatski jezik	1c	4,00	140
	1S	Hrvatski jezik	1s	3,00	105
	2D	Hrvatski jezik	2d	3,00	105
	2s	Razredni sat	1s	2,00	70
	3T	Hrvatski jezik	3t	3,00	96
	4B	Hrvatski jezik	4b	3,00	96
	4F	Hrvatski jezik	4f	3,00	96
Pribeg Maja Zbroj				21,00	708
Prikratki Lorena	1T	Osnove dimnjačarstva	1t-dim	3,00	105
		Sigurnost u dimnajčarstvu	1t-dim	2,29	80
		Dimnjačarski alati	1t-dim	1,71	60
		Izgradnja dimnjaka	1t-dim	2,29	80
		Organizacija posla i mjere zaštite	1t-dim	1,14	40
	3B	Elektrotehnika	3b	2,00	70
		Protupožarna preventiva	3b	2,00	70
		Tehnologija zaštite	3b	2,00	70
		Vatrogasne sprave i oprema	3b	2,00	70
	4B	Protupožarna preventiva	4b	1,00	32
		Tehnologija zaštite i sustav veza	4b	3,00	96
		Vatrogasne sprave i oprema	4b	2,00	64
		Praktična nastava dimnjačarstvo-			
	vod	praćenje	pra	1,00	35
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
	Prikratki Lorena Zbroj				26,43
Radmanić Danica	2G	Izrada modela klasičnog stila	2g-mt	3,43	120
	vod	Voditelj tekstilne radionice	vod	28,00	980
Radmanić Danica Zbroj				31,43	1100
Radunković Milan	1G	Opća kemija u tekstilu i koži	1g	2,11	74
	1K	Kemija u struci	1k	5,00	175
	1L	Kemija	1l	2,00	70
	3F	Dermatologija	3f-koz	1,00	35
		Kozmetologija A grupa	3f-koz	2,00	70
		Kozmetologija B grupa	3f-koz	2,00	70
		Kozmetologija A grupa	4f-koz	2,00	64
	4F	Kozmetologija B grupa	4f-koz	2,00	64
		3 i više predmeta	3+	1,00	35
	2K	Građa i funkcija ljudskog tijela	2k	1,71	60
		Opća kozmetologija		4,00	140
Radunković Milan Zbroj				24,83	857
Raić Ivan	1T	Graditeljstvo kao zanimanje	1t-sob,		
		sta		0,57	20
		Osnove poslovne komunikacije	1t-dim	0,57	20
	3B	Naoružanje i nastava gađanja	3b	1,00	35
		Praktična nastava	3b	2,00	70
		Prva pomoć i zaštita na radu	3b	1,00	35
	3C	Politika i gospodarstvo	3c	2,00	70
3S	Politika i gospodarstvo	3s	1,00	32	

	4B	Naoružanje i nastava gađanja	4b	2,00	64
		Politika i gospodarstvo	4b	2,00	64
		Praktična nastava	4b	2,00	64
	4G	Politika i gospodarstvo	4g	2,00	64
	vod	Praktična nastava zaštite-praćenje	pra	5,00	175
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Raić Ivan Zbroj				22,14	748
Rešetar Tamara	1F	Povijest	1f	2,00	70
	1L	Povijest	1l	2,00	70
	1P	Povijest	1p	2,00	70
	2G	Povijest	2g	1,00	35
	2K	Povijest	2k	1,00	35
Rešetar Tamara Zbroj				8,00	280
Rusak Mateja	1G	Likovna umjetnost	1g	2,00	70
	1L	Crtanje i slikanje A grupa	1l	4,00	140
		Crtanje i slikanje B grupa	1l	4,00	140
		Grafičke tehnike	2l-gd	4,00	140
	3L	Grafičke tehnike	3l-gd	8,00	280
		Razredni sat	3l	2,00	70
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Rusak Mateja Zbroj				25,00	875
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI -					
Rutić Mazor Nikolina	INA	LEKTORIRANJE	INA	1,00	35
	1D	Etika	1dt	1,00	35
	1K	Etika	1k	1,00	35
	1T	Etika	1dt	0,00	0
	2C	Etika	2cg	1,00	35
	2D	Etika	2dt	1,00	35
	2F	Etika	2fp	1,00	35
	2G	Etika	2cg	0,00	0
		Hrvatski jezik	2g	4,00	140
	2P	Etika	2fp	0,00	0
	2T	Etika	2dt	0,00	0
	4B	Pripreme za maturu hrvatski	4bc	0,00	0
	4C	Etika	4cg	1,00	32
		Hrvatski jezik	4c	3,00	96
		Pripreme za maturu hrvatski	4bc	1,00	32
	4G	Etika	4cg	0,00	0
	2K	Etika	2k	1,00	35
		Hrvatski jezik	2k	4,00	140
		Razredni sat	2k	2,00	70
	Rutić Mazor Nikolina Zbroj				22,00
Sakač Jasminka	1L	Hrvatski jezik	1l	4,00	140
	2C	Hrvatski jezik	2c	4,00	140
	2F	Hrvatski jezik	2f	3,00	105
	2s	Hrvatski jezik	2s	3,00	105
	3F	Hrvatski jezik	3f	3,00	105
		Razredni sat	3f	2,00	70

	4L	Hrvatski jezik	4l	3,00	96
		Pripreme za maturu hrvatski	4l	1,00	32
Sakač Jasminka Zbroj				23,00	793
Sović Lidija	1K	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	1k	2,29	80
		Uvod u kozmetičku njegu	1k	3,83	134
	3F	Kozmetička njega B grupa	3f-koz	3,00	105
		Njega ruku i stopala B grupa	3f-koz	2,00	70
	4F	Trendovi u struci A grupa izborni	4f-koz	3,00	96
		Kozmetičar - 1k B,2k B,3f B,4f A - praćenje	pra	3,00	105
	pra	Pripreme za natjecanje - kozmetičar	sat	2,00	70
	sat	3 i više predmeta	3+	1,00	35
	3+	Kozmetička njega	2k	2,57	90
		Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	2k	3,06	107
Sović Lidija Zbroj				25,74	892
Šafran Matija	1P	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	1p-pek	6,43	225
		Rad na siguran način	1p-pek	0,66	23
		Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	1p-pek	3,85	135
		Sigurnost i higijena u pekarstvu (stručna praksa)	1s-ppek	2,00	70
	1S	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	2p-pek	5,14	180
		2P	Izrada kruha i peciva	2s-ppek	11,20
	2s				
Šafran Matija Zbroj				29,28	1025
Šobak Iva	1K	Matematika	1k	4,00	140
	2G	Matematika	2g	4,00	140
	3B	Matematika	3b	3,00	105
	3F	Matematika	3f	3,00	105
	3P	Matematika u struci	3p-kroj	1,00	32
	4C	Matematika	4c	3,00	96
	4G	Matematika	4g	3,00	96
Šobak Iva Zbroj				21,00	714
Šulak Želimorski Marija	1G	Računalni dizajn i aplikacije u tekstu	1g	0,57	20
		Modna trgovina i uređenje prodajnog prostora	1p-mk,mg	2,00	70
	1P	Povijest mode i europski identiteti	2g-mt	2,51	88
		Kultura modnih materijala i ekološka prihvatljivost	2p-mk	0,51	18
	2P	Moda i europski identiteti	2p-mk	1,51	53
		Poslovne komunikacije u modnom okruženju	2p-mk	1,29	45
		Modno poduzetništvo u galanteriji	2p-mg	1,54	54
		3G	Modna tvrtka	3g	2,00
	3G	Modni dizajni izborni	3g-mt	2,00	70

	3L	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	3l-do	4,00	140
	4G	Modna tvrtka	4g	2,00	64
		Modni projekt izborni B grupa	4g	4,00	128
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Šulak Želimorski Marija Zbroj				24,94	855
Tropša Ernestina	1C	Materijali u drvnoj tehnologiji	1c	1,14	40
	2C	Računalno konstruiranje u drvnoj tehnologiji	2c	4,00	140
	2D	Crtanje podržano računalnim aplikacijama (izborni)	2d-tap	2,29	80
		Modeliranje pomoću računala (izborni)	2d-tap	1,71	60
	3C	Konstruiranje računalom A grupa	3c	2,00	70
		Konstruiranje računalom B grupa	3c	2,00	70
	4C	CNC tehnologije u izradi namještaja A grupa	4c	1,00	32
		CNC tehnologije u izradi namještaja B grupa	4c	1,00	32
		Opremanje i projektiranje prostora A grupa	4c	3,00	96
		Opremanje i projektiranje prostora B grupa	4c	3,00	96
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
	vod	Voditelj MŽ stručnog vijeća	MŽ SV	1,00	35
Tropša Ernestina Zbroj				23,14	786
Trtinjak Matija	1C	Primjena IKT u drvnoj tehnologiji	1c	1,86	65
	1D	Poslovna komunikacija	1d-sto	2,29	80
	1G	Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu	1g	1,20	42
	1K	Komunikacija	1k	2,00	70
	1T		1t-sob,		
	2L	Računalstvo u graditeljstvu	sta	1,29	45
		Računalstvo A grupa	2l-gd	2,00	70
	3F	Prodajne vještine u frizerstvu A grupa	3f-fri	2,00	70
	4F	Promocija #frizera izborni A grupa	4f-fri	2,00	64
	vod	Voditelj informatičkih učionica	vod	8,00	280
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Trtinjak Matija Zbroj				23,63	821
Tucelj Jelena	1F	Frizerske procedure u frizerskom salonu	1f	5,26	184
		Osnove frizerskih vještina	1f	6,29	220
	2F	Primjena složenih frizerskih vještina	2f	3,83	134
	3F	Kemijsko oblikovanje A grupa	3f-fri	2,00	70
		Kemijsko oblikovanje B grupa	3f-fri	2,00	70
		Natjecateljske frizure izborni A grupa	3f-fri	2,00	70

		Natjecateljske frizure izborni B grupa	3f-fri	2,00	70
	pra	Frizer - 1f A grupa - praćenje	pra	3,00	105
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Tucelj Jelena Zbroj				27,37	958
Vlahek Canjuga					
Nikolina	2P	Engleski jezik	2p	2,00	70
	2s	Engleski jezik	2s	1,00	35
	2T	Engleski jezik	2t	2,00	70
	3C	Engleski jezik	3c	2,00	70
	3P	Engleski jezik	3p	2,00	64
		Razredni sat	3p	2,00	64
	3T	Engleski jezik	3t	2,00	64
	4C	Engleski jezik	4c	2,00	64
	vod	Ispitni koordinator	IK	6,00	210
Vlahek Canjuga Nikolina Zbroj				21,00	711
Vrbanić Štefica	1P	Kreativni procesi u proizvodnji malih torbica	1p-mg	3,43	120
			1p-		
		Modna galanterija	mk,mg	1,54	54
	2P	Temeljni galanterijski klasici	2p-mg	3,20	112
		Suvremena modna galanterija	2p-mg	1,71	60
		Izrada replika (izborni)	2p-mg	2,29	80
	3T	Praktična nastava	3t-gal	18,00	576
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Vrbanić Štefica Zbroj				31,17	1037
Žugec Helena	1F	Dopunska nastava hrvatskog jezika	1flp	2,00	70
	2lp	Dopunska nastava hrvatskog jezika	2lp	2,00	70
	3lp	Dopunska nastava hrvatskog jezika	3lp	1,00	35
	3D	Etika	3dt	0,00	0
	3L	Etika	3l	1,00	35
	3S	Etika	3s	1,00	32
		Etika i kultura	3s	1,00	32
		Razredni sat	3s	2,00	64
	3T	Etika	3dt	1,00	32
Žugec Helena Zbroj				11,00	370
Molnar Jasmina	1T	Graditeljstvo kao zanimanje	1t-sob, sta	1,71	60
			1t-sob, sta	2,29	80
			1t-sob, sta	0,57	20
			1t-sob, sta	2,86	100
	2T	Uvod u staklarstvo	2t-sta	3,20	112
		Mehanička obrada stakla	2t-sta	1,26	44
		Uramljivanje slika i ogledala	2t-sta	0,63	22
		Izostaklo	2t-sta	0,63	22
		Mehanička zaštita stakla	2t-sta	1,26	44

		Brtvljenje stakla	2t-sta	1,26	44
		Pjeskarenje stakla	2t-sta	0,71	25
		Oblaganje staklom (izborni)	2t-sta	0,57	20
		Restauracija i popravak stakla (izborni)	2t-sta	0,57	20
	3D	Konstrukcije za ustakljenje	3d-sta	2,00	64
		Organizacija građenja	3d-sta	2,00	64
		Poznavanje nacрта	3d-sta	1,00	32
		Tehnologija staklarskih radova	3d-sta	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Molnar Jasmina Zbroj				25,51	872
Kučar Mirko	3C	Tehnologija proizvodnje	3c	1,00	35
	vod	Voditelj centra novih tehnologija	vod	9,00	315
		Voditelj stolarske radionice	vod	21,00	735
	poc	nastavnik početnik	poc		
Kučar Mirko Zbroj				31,00	1085
Portner Jelena	4B	Psihologija i komuniciranje	4b	2,00	64
Portner Jelena Zbroj				2,00	64
Zaplatic Evelin	1P	Kreativni procesi u recikliranju i dizajnu odjeće	1p-mk	2,29	80
		Osnovne tehnike modnog oblikovanja s primjenom	1p-mk,mg	2,86	100
			1p-		
	2G	Ženski modni klasici	mk,mg	1,14	40
		Osnove dizajna kroja	2g-mt	0,57	20
		Dizajn kroja muškoga i ženskoga klasičnoga stila	2g-mt	3,43	120
		Izrada modela osnovnih linija kroja	2g-mt	1,71	60
		Izrada modela klasičnog stila	2g-mt	2,29	80
		Kultura modnih materijala i ekološka prihvatljivost	2p-mk	1,00	35
	2P	Tekstilne rukotvorine	2p-mk	2,29	80
	3G	Modni dizajn	3g-mo	2,00	70
	4G	Modni projekt izborni A grupa	4g	4,00	128
Zaplatic Evelin Zbroj				23,57	813
Ivančić Luka	1T	Grubi građevinski radovi	1t-sob, sta	5,14	180
		Završni građevinski radovi	1t-sob, sta	5,14	180
	2T	Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama	2t-sob	8,34	292
	3T	Praktična nastava B grupa	3t-sob	15,00	480
Ivančić Luka Zbroj				33,63	1132
Banfić Sanja	1P	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	1p-pek	2,14	75
		Osnove pekarstva i slastičarstva	1p-pek	4,00	140
		Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	1p-pek	0,71	25
	2P	Zaštita zdravlja i okoliša	1p-pek	1,14	40
		Komunikacija	2p-pek	1,71	60

		Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu	2p-pek	3,43	120
		Slastičarstvo	2p-pek	0,86	30
		Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	2p-pek	0,86	30
		Tradicijske slastice	2p-pek	1,14	40
	3P	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	3p-pek	1,00	32
		Etno pekarska proizvodnja izborni	3p-pek	1,00	32
		Proizvodni procesi u pekarstvu II	3p-pek	3,00	96
		Tehnološke vježbe A grupa	3p-pek	2,00	64
		Praktična nastava u školi s vježbama A grupa	3p-pek	3,00	96
Banfić Sanja Zbroj				26,00	880
Tuk Štokić Monika	1D	Engleski jezik	1d	2,00	70
	1G	Engleski jezik	1g	2,00	70
		Razredni sat	1g	2,00	70
	1K	Engleski jezik	1k	2,00	70
	1S	Engleski jezik	1s	1,00	35
	2C	Engleski jezik	2c	2,00	70
	3F	Engleski jezik	3f	2,00	70
	3L	Engleski jezik	3l	3,00	105
	4B	Engleski jezik	4b	2,00	64
	4L	Engleski jezik	4l	3,00	96
Tuk Štokić Monika Zbroj				21,00	720
Novak Anica	3B	Kriminalistika	3b	2,00	70
		Organizacija sustava zaštite	3b	2,00	70
	4B	Kriminalistika	4b	2,00	64
		Organizacija sustava zaštite	4b	1,00	32
Novak Anica Zbroj				7,00	236
Kosijer Branko	1C	Tjelesna i zdravstvena kultura	1c	2,00	70
	1G	Tjelesna i zdravstvena kultura	1g	2,00	70
	1L	Tjelesna i zdravstvena kultura	1l	2,00	70
	2P	Tjelesna i zdravstvena kultura	2p	2,00	70
	2s	Tjelesna i zdravstvena kultura	2s	2,00	70
	3D	Tjelesna i zdravstvena kultura	3d	1,00	32
		Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	3d-tap	1,00	32
	3S	Tjelesna i zdravstvena kultura	3s	2,00	64
	3T	Tjelesna i zdravstvena kultura	3t	1,00	32
		Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	3t-sob	1,00	32
	4C	Tjelesna i zdravstvena kultura	4c	2,00	64
	4G	Tjelesna i zdravstvena kultura	4g	2,00	64
	4L	Tjelesna i zdravstvena kultura	4l	2,00	64
Kosijer Branko Zbroj				22,00	734
Ščapec Dunja	1F	Tjelesna i zdravstvena kultura	1f	2,00	70
	1K	Tjelesna i zdravstvena kultura	1k	2,00	70
	1S	Tjelesna i zdravstvena kultura	1s	2,00	70

	2F	Tjelesna i zdravstvena kultura	2f	2,00	70
	2L	Tjelesna i zdravstvena kultura	2l	2,00	70
	3F	Tjelesna i zdravstvena kultura	3f	2,00	70
	3G	Tjelesna i zdravstvena kultura	3g	2,00	70
	3L	Tjelesna i zdravstvena kultura	3l	2,00	70
	4F	Razredni sat	4f	2,00	64
		Tjelesna i zdravstvena kultura	4f	2,00	64
	2K	Tjelesna i zdravstvena kultura	2k	2,00	70
Ščapec Dunja Zbroj				22,00	758
GRAĐEVINA NOVI	1T	Računalstvo u graditeljstvu	1t-sob,	2,57	90
	2T	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	2t-sob,sta	1,71	60
GRAĐEVINA NOVI Zbroj				4,29	150
Vitez Žaklina	1C	Grafičko prikazivanja proizvoda od drva	1c	3,43	120
	1D	Crtanje u tapetarstvu	1d-tap	1,14	40
	2C	Namještaj za odlaganje i pohranu	2c	0,57	20
		Namještaj za podloge (rad i blagovanje)	2c	0,57	20
		Osnove dizajnerskog crtanja (izborni)	2c-d	1,00	35
	2D	Oblikovanje u tapetarstvu	2d-tap	2,29	80
	3C	Dizajnersko crtanje	3c	2,00	70
		Estetsko oblikovanje prodavaonice - izborni	3c	1,00	35
		Oblikovanje i projektiranje proizvoda A grupa	3c	2,00	70
		Oblikovanje i projektiranje proizvoda B grupa	3c	2,00	70
	3D	Crtanje s konstrukcijama	3d-tap	1,00	32
		Kultura stanovanja izborni	3d-tap	1,00	32
		Oblikovanje tapetarskih proizvoda	3d-tap	1,00	32
	4C	Ekonomika i marketing	4c	2,00	64
		Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	4c	2,00	64
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Vitez Žaklina Zbroj				24,00	819
Posavec Zlatko	1S	Osnove stolarstva (stručna praksa)	1s-psto	9,00	315
		Zaštita na radu u stolarskoj radionici (stručna praksa)	1s-psto	2,00	70
	3D	Praktična nastava A grupa	3d-sto	20,00	640
Posavec Zlatko Zbroj				31,00	1025
Jakšić Martina	1L	Glazbena umjetnost	1l	1,00	35
	2L	Glazbena umjetnost	2l	1,00	35
Jakšić Martina Zbroj				2,00	70
Kostov Ivan	1C	Grafičko prikazivanja proizvoda od drva	1c	2,29	80
	1D	Crtanje u tapetarstvu	1d-tap	4,00	140

		Ekologija i sigurnost na radu	1d-tap	2,29	80
		Ručni mehanizirani alati	1d-sto	1,71	60
		Zaštita na radu	1d-sto	0,57	20
		Povijest stolarstva (izborni)	1d-sto	1,14	40
	2D	Nedrvni materijali	2d-sto	1,14	40
		Namještaj od masivnog drva	2d-sto	1,14	40
		Pločasti namještaj	2d-sto	0,57	20
		Zaštitni premazi za drvo (izborni)	2d-sto	1,00	35
		CNC sušionice za drvo (izborni)	2d-sto	1,00	35
	3D	Matematika u struci	3d-tap	1,00	32
		Tehnologija ustakljenja izborni	3d-sta	1,00	32
	pra	Staklar - praćenje	pra	2,00	70
	3+	3 i više predmeta	3+	1,00	35
Kostov Ivan Zbroj				21,86	759
Negovec Mihael		Ručni i ručni mehanizirani alati u drvnoj tehnologiji	1c	2,57	90
	1C	Osnove stolarstva	1d-sto	1,20	42
	1D	Ručni mehanizirani alati	1d-sto	2,29	80
		Specijalne tehnike	1d-sto	2,86	100
		Sušenje drva (izborni)	1d-sto	1,14	40
	1S	Sušenje i savijanje drva	1s-psto	3,00	105
	2D	Namještaj od masivnog drva	2d-sto	4,00	140
		Pločasti namještaj	2d-sto	3,43	120
	2s	Terenski rad (stručna praksa)	2s-psto	4,00	140
	3C	Praktična nastava A grupa	3c	3,00	105
	4C	Praktična nastava A grupa	4c	3,00	96
Negovec Mihael Zbroj				30,49	1058
Conar Snježana	1F	Kemija u frizerstvu	1f	2,51	88
	1T	Kemija u dimnjačarstvu	1t-dim	2,14	75
	2C	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	2c	1,00	35
Conar Snježana Zbroj				5,66	198
Međimurec Ana	1D	Osnove matematike	1d	2,51	88
	1F	Osnove matematike	1f	2,29	80
	1G	Matematika	1g	4,00	140
	1L	Matematika	1l	2,00	70
	1P	Osnove matematike	1p-pek	2,51	88
			1t-sob,		
	1T	Osnove matematike	sta	2,29	80
		Realni brojevi i potencije	1t-dim	1,14	40
			2d-		
	2D	Podatci i financijska pismenost	sto,tap	1,03	36
		Analitička geometrija	2d-sto	1,03	36
	4C	Pripreme za maturu matematika	4cgf	1,00	32
Međimurec Ana Zbroj	4F	Pripreme za maturu matematika	4cgf	0,00	0
	4G	Pripreme za maturu matematika	4cgf	0,00	0
				19,80	690
Ožegović Marko	1G	Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda	1g	5,94	208

	2P	Dječja odjeća	2p-mk	2,46	86
		Muški modni klasici	2p-mk	2,43	85
	3S	Stručna praksa	3s-pkroj	18,00	576
Ožegović Marko Zbroj				28,83	955
Stolnik Ana Marija	1D	Zaštita zdravlja i okoliša	1d-mes	1,14	40
	1P	Osnove pekarstva i slastičarstva	1p-pek	3,00	105
		Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	1p-pek	3,86	135
	1S	Hrana i prehrana	1s-ppek	1,00	35
		Pripremni radovi u pekarstvu (stručna praksa)	1s-ppek	7,00	245
		Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda (stručna praksa)	1s-ppek	5,00	175
		Sirovine i tehnologija pekarstva	1s-ppek	1,00	35
	2D	Poduzetništvo	2d-mes	1,00	35
		Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani			
		životinjskog podrijetla	2d-mes	1,00	35
		Ostali izvori mesa	2d-mes	1,00	35
	2P	Slastičarstvo	2p-pek	0,71	25
	2s	Održivost u pekarstvu	2s-ppek	1,00	35
Stolnik Ana Marija Zbroj				26,71	935
Medvedec Siniša	1D	Tehnologija tapetarstva	1d-tap	9,17	321
Medvedec Siniša Zbroj				9,17	321
Ukupni zbroj				2337,10	79999



GODIŠNJI PLAN RADA ZAŠTITNE RADIONICE
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE
VARAŽDIN

Varaždin, 6. listopada 2026. godine

UVOD

Godišnji Plan rada Zaštitne radionice sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole, Varaždin u čijem sastavu se nalazi Radna jedinica Zaštitna radionica.

Godišnji plan rada Zaštitne radionice usvojen je na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2020. godine.

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917.

Zaštitna radionica, kao sastavni dio Srednje strukovne škole, osnovana je 13. prosinca 2006. godine, a počela je s radom 01. siječnja 2007. godine.

Osnivači Zaštitne radionice su Varaždinska županija, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Varaždin i Srednja strukovna škola, Varaždin.

Djelatnost Zaštitne radionice utvrđena je člankom 9., točkom 3. Statuta Srednje strukovne škole, Varaždin Klasa: 003-05/20-01/1, Urbroj: 2186-152-01-20-1 od 19.02.2020. godine i glasi:

- proizvodnja radne zaštitne odjeće
- proizvodnja posteljnog i ugostiteljskog rublja
- proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
- usluga vezenja rublja
- proizvodnja školskog i uredskog namještaja
- proizvodnja kožne galanterije
- proizvodnja predmeta od gume
- proizvodnja predmeta od šibe, rogoza i kukuruzovine
- usluga šivanja kože i proizvoda od kože
- usluga sastavljanja i šivanja gornjišta obuće
- proizvodnja uporabne, unikatne i suvenirne keramike
- proizvodnja predmeta od papira.

Radna jedinica Zaštitna radionica upisana je u Knjigu evidencije zaštitnih radionica koja se vodi u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom pod brojem 7/2015.

MISIJA I VIZIJA NAŠE ŠKOLE I NAŠE RADIONICE

Omogućiti obrazovanje mladim osobama i osobama s invaliditetom, s ciljem osnaživanja pojedinaca te ostvarenje njihovih uspjeha, uz razvoj svijesti za aktivno prihvaćanje svih oblika različitosti, solidarnosti i suradnje.

Postati prepoznatljiva škola za potporu razvoja mladih ljudi i osoba s invaliditetom, u kojoj će mnogi ljudi naći svoj smisao i ostvarenje kroz različite oblike aktivnog sudjelovanja.

EDUKACIJA

Prepoznali smo potrebu za stalnim učenjem i usavršavanjem, stoga provodimo obrazovanje sa ciljem stjecanja znanja i vještina potrebnih za ostvarivanje osobnih potencijala, kao i za zapošljavanje i samozapošljavanje.

DIJELJENJE, POVEZIVANJE, PODRŠKA

Naše aktivnosti povezuju osobe sa i bez invaliditeta, pružaju im priliku da zajedno krenu putem obrazovanja, zapošljavanja i suživota. Vjerujemo da je to pravi način da si međusobno pomognemo, obogatimo životna iskustva te postanemo uzor i nadahnuće drugima.

Specifičnost naše Zaštitne radionice je u tome što je ona djeluje u sastavu škole kao posebna radna jedinica iz čega proizlazi niz nužnih prednosti, ali i nedostataka.

Osnovna prednost dijeljenja i povezivanja Škole i Zaštitne radionice je korištenje zajedničkog prostora, opreme i kadrova. Mišljenja smo da smo bogatiji jer se strukovno obrazovanje osim u školskom okruženju provodi i kroz suradnju ustanova za strukovno obrazovanje i gospodarskih subjekata, ali i jedinica lokalne samouprave, a taj cilj mi ostvarujemo između ostalog i kroz Zaštitnu radionicu.

SVRHA IZRADE PLANA RADA

Svrha izrade plana rada je prikaz postojećeg stanja, organizacija rada i organizacijska struktura, definiranje aktivnosti kojima će se ispuniti opći i specifični ciljevi Zaštitne radionice, prikaz načina kako se oni planiraju realizirati te koje su ustrojstvene jedinice i u kojim rokovima zadužene za realizaciju planiranih zadataka.

PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA, ORGANIZACIJA RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

1. Organizacija rada

Radno vrijeme u Zaštitnoj radionici je 40 sati tjedno od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00 sati. Od osnutka, Zaštitna radionica koristi radioničke prostore Škole s pripadajućim dvorištem i parkiralištem za izvođenje svoje redovne djelatnosti. Oprema za rad je u vlasništvu škole i Zaštitne radionice. Na dan 1. rujna 2025. godine u Zaštitnoj radionici je zaposleno 34 radnika, od čega je 18 osoba s invaliditetom. Od 18 osoba s invaliditetom, 10 radnika je zaposleno na zaštićenim radnim mjestima. Uz voditeljicu radionice koja je zaposlenica škole i radni instruktor, o radnicima brinu još 2 radna instruktora i 1 stručni radnik. Pravne, kadrovske i računovodstvene poslove obavljaju radnici škole (tajnik, voditelj računovodstva, računovodstveni referent), te ravnatelj kao poslovodni voditelj škole i Radne jedinice Zaštitne radionice.

2. Organizacijska struktura

Ravnatelj

Voditelj Zaštitne radionice je ravnatelj Srednje strukovne škole. Ravnatelj vodi i zastupa Zaštitnu radionicu, predstavlja i zastupa radionicu i odgovoran je za zakonitost rada Zaštitne radionice.

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice je voditeljica tekstilno-galanterijske radionice škole.

Pravni, kadrovski i administrativni poslovi

Pravne, kadrovske i administrativne poslove vodi tajnica Srednje strukovne škole.

Financijsko-računovodstveni poslovi

Financijsko-računovodstvene poslove Zaštitne radionice vode voditeljica računovodstva i računovodstvena referentica Srednje strukovne škole.

Stručni radnici

Poslove stručnih radnika za Zaštitnu radionicu obavljaju zaposlenici Srednje strukovne škole, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik defektolog.

Proizvodnja – Zaštitna radionica

- tehnološka priprema i tehnološki proces proizvodnje i radni instruktori
- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik.

Zaštitna radna mjesta

Za zapošljavanje osoba s invaliditetom na radnom mjestu i u radnoj okolini koji su prilagođeni radnim sposobnostima i potrebama osobe s invaliditetom koja nije zapošljiva na uobičajenom radnom mjestu utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

- radnik šivač
- radnik stolar
- pomoćni radnik šivač
- pomoćni radnik stolar
- pomoćni radnik.

Broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama posla.

CILJEVI I AKTIVNOSTI**1. Opći ciljevi**

Opći ciljevi provode se kroz obavljanje redovne djelatnosti Zaštitne radionice i to kroz njene ustrojstvene jedinice.

Ravnatelj

- vođenje poslovanja radionice, predstavljanje, marketing i zastupanje radionice,
- provođenje aktivne politike zapošljavanja,
- praćenje, organiziranje i unaprjeđivanje poslovanja zaštitne radionice,
- organizira rad i koordinira poslove na najučinkovitiji način te vodi poslovanje,
- jačanje proizvodnih kapaciteta, unaprjeđivanje proizvodnih procesa i postupaka rada uvođenjem novih tehnologija,
- organiziranje edukacija i seminara za djelatnike škole i radionice,
- vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava potrebnih za obavljanje poslova,
- kontroliranje izvršavanja poslova što podrazumijeva se povremeni pregled, nadzor i provjeru izvršavanja poslova.

Voditeljica proizvodnje Zaštitne radionice

- planiranja, organizacije rada proizvodnje i koordiniranje djelatnika,
 - razvijanje novih proizvoda,
 - priprema, razrađuje svu tehničko-tehnološku dokumentaciju,
 - brine se o nabavci potrebnih glavnih i pomoćnih materijala za redovito obavljanje proizvodnje,
 - planiranje unaprjeđivanja proizvodnih procesa i praćenje novih tehnologija u djelatnostima radionice,
 - pomaže zaposlenim radnicima i suradnicima što podrazumijeva pružanje stručne i radne potpore te stvaranje što poticajnije radne atmosfere,
 - pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

Pravni, kadrovski i administrativni poslovi

- obavljanje svih administrativnih i kadrovskih poslova vezanih uz zapošljavanje i vođenje evidencija o radu
- provođenje postupaka nabave roba, usluga i radova, prijave na natječajne i projekte,
- pripremanje ugovora o poslovnoj suradnji i kvotnom zapošljavanju.

Financijsko-računovodstveni poslovi

- vodi cjelokupno računovodstveno-financijsko poslovanje Zaštitne radionice;
- brine se o ažurnosti poslovanja i pravilnoj primjeni računovodstveno-financijskih propisa.

Stručni radnici

- pružanje stručne podrške u radnom procesu osobama s invaliditetom.

2. Specifični ciljevi**2.1. Edukacija radnika i pružanje pomoć**

Nastaviti s aktivnostima edukacija i pružanja pomoći radnicima s ciljem jačanja potencijala svih radnika provođenjem radionica te individualnim i grupnim razgovorima s radnim instruktorima i stručnim radnicima. Prema potrebi uključivati ćemo tumače za znakovni jezik i liječnike obiteljske medicine i medicine rada.

2.2. Suradnja s institucijama, lokalnom samoupravom i udrugama

Nastaviti suradnju s krovnim udrugama: ZOSI, OSVIT, CRP, HZZ, Varaždinskom županijom.

2.3. Projekti i programi

Prijaviti se na Javni natječaj za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u zaštitnim radionicama.

2.4. Sportske aktivnosti

U sportskim aktivnostima surađivati sa nastavnicima Tjelesne i zdravstvene kulture u školi. Nastaviti s dobrom suradnjom te poticati i omogućiti radnicima Zaštitne radionice sudjelovanje na sportskim natjecanjima u okviru aktivnosti Specijalne olimpijade Hrvatske.

2.5. Javna i kulturna događanja

Prikladno obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i drugih blagdana. Objavljivanje svih važnijih događaja iz djelatnosti i života Zaštitne radionice na mrežnoj stranici škole i Zaštitne radionice, te prema potrebi objavljivanje važnijih događanja u tiskovinama i portalima u lokalnim tjednicima.

POPIS ZAPOSLENIKA U ZAŠTITNOJ RADIONICI

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Tjedno RV
1.	Biserka Benjak	NKV	osnovna škola	šivač	N	40
2.	Ivanka Cmuk	SSS	krojač	pomoćni šivač	N	40
3.	Vesna Družinić	SSS	Odjevni radnik krojač	Šivač	N	40
4.	Tatjana Dvorski	NKV	Osnovna škola	Pomoćni šivač	N	40
5.	Karmela Flegar	SSS	Industrijski krojač	pomoćni šivač	N	40

6.	Damir Gašparić	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
7.	Ksenija Grđan	SSS	krojač	šivač	N	40
8.	Anica Horvat	SSS	odjevni stručni radnik	šivač	N	40
9.	Ljiljana Horvat	SSS		šivač	O	40
10.	Senka Horvat	VSS	Socijalni pedagog	Stručni radnik	N	40
11.	Vesna Horvatić	SSS	Odjevni tehničar	šivač	N	40
12.	Ana Ivančan	VŠS	ing. odjevne tehnolog.	teh. priprema-RI	N	40
13.	Sanja Jež	SSS	Odjevni tehničar	Krojač-šivač	N	40
14.	Slavica Ježovita	SSS		šivač	O	40
15.	Gordana Kereži	SSS	Obučarski stručni radnik	šivač	N	40
16.	Filip Klopota	NSS	pomoćni stolar	pomoćni radnik	N	40
17.	Tihana Kosec	NSS	pomoćni krojač	pomoćni radnik	N	40
18.	Dragica Kovačić	SSS	Obučarski stručni radnik	šivač	N	40
19.	Marija Kranjčić	NSS	pomoćni krojač	pomoćni krojač	N	40
20.	Kundija Jasmin	SSS	Grafički urednik dizajner	Pomoćni radnik	N	20
21.	Lah Ivana	NSS	pomoćna kuharica i slast.	Pomoćni radnik	N	40
22.	Lovrić Nela	NSS	Pomoćna krojačica	Pomoćna radnica	N	40
23.	Dženana Lugarić	SSS	krojač	pomoćni krojač	N	40
24.	Margareta Maltar	NSS	pomoćni cvječar	pomoćni radnik	N	40
25.	Mendaš Katica	SSS		šivač	O	40
26.	Marina Novak	SSS	industrijski krojač	šivač	N	40
27.	Irena Premužić	SSS	krojač	pomoćni šivač	N	40
28.	Draženka Rozman	NKV	radnik (OŠ)	Šivač	N	40
29.	Zdravka Stepan	SSS	odjevni tehničar	šivač	N	40
30.	Šanjek Nikola	SSS	grafičar pripreme	Pomoćni radnik	N	40
31.	Snježana Šestak	NKV		šivač	O	40
32.	Štefanija Šestak	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
33.	Jasenska Trubelja	NKV	radnik (OŠ)	šivač	N	40
34.	Gordana Tuđan	SSS	konfekcionar	šivač	N	40
35.	Jasenska Varga	VŠS	ing. tekst. tehnologije	teh. priprema-RI	N	40



Republika Hrvatska
Varaždinska županija
Srednja strukovna škola
Varaždin

KLASA: 007-04/26-01/11
URBROJ: 2186-152-01-26-3
Varaždin, 06. 10. 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 35. Statuta Srednje strukovne škole i na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 06. 10. 2026. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin za školsku godinu 2026./2027.

II.

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od početka školske godine 2026./2027.

Ravnatelj:
Stjepan Ostroški, dipl. ing.



Predsjednik Školskog odbora:
Dean Mencinger, prof.